

## 文書管理基準表

6 年度 保管場所 第1ガイド名  
No.■ ファイル  
□ 簿冊

保管単位名

環境清掃部  
環境対策課環境計画係

| 第1ガイド<br>簿冊等<br>書類名 | 第2ガイド<br>形態    | 個別フォルダー<br>保管用具              | 内容説明<br>取扱説明 | 保存<br>年限 | 保存箱<br>各課番号 | 廃棄年月 |
|---------------------|----------------|------------------------------|--------------|----------|-------------|------|
| 庶務                  | 通知・事務連絡<br>(桃) | 国                            |              | 1        |             |      |
| 庶務                  | 通知・事務連絡<br>(桃) | 東京都                          |              | 1        |             |      |
| 庶務                  | 通知・事務連絡<br>(桃) | 特別区・23区                      |              | 1        |             |      |
| 庶務                  | 通知・事務連絡<br>(桃) | 総合政策部                        |              | 1        |             |      |
| 庶務                  | 通知・事務連絡<br>(桃) | 総務部                          |              | 1        |             |      |
| 庶務                  | 通知・事務連絡<br>(桃) | 庁内・その他部署                     |              | 1        |             |      |
| 庶務                  | 依頼・回答<br>(青)   | 国                            |              | 1        |             |      |
| 庶務                  | 依頼・回答<br>(青)   | 東京都                          |              | 1        |             |      |
| 庶務                  | 依頼・回答<br>(青)   | 特別区・23区                      |              | 1        |             |      |
| 庶務                  | 依頼・回答<br>(青)   | 民間等                          |              | 1        |             |      |
| 庶務                  | 依頼・回答<br>(青)   | 総合政策部                        |              | 1        |             |      |
| 庶務                  | 依頼・回答<br>(青)   | 総務部                          |              | 1        |             |      |
| 庶務                  | 依頼・回答<br>(青)   | 庁内・その他部署                     |              | 1        |             |      |
| 庶務                  | 依頼・回答<br>(青)   | 民間等                          |              | 1        |             |      |
| 庶務                  | 依頼・回答<br>(青)   | 議会・長の専決に伴う議会への報告             |              | 1        |             |      |
| 庶務                  | 依頼・回答<br>(青)   | 区議会定例会・常任委員会                 |              | 1        |             |      |
| 庶務                  | 各種会議<br>(黄)    | 特別区環境・公害主管課長会資料<br>(パイプファイル) |              | 1        |             |      |
| 庶務                  | 庶務<br>(常用・緑)   | 区長直筆サイン                      | 常用           |          |             |      |
| 庶務                  | 庶務<br>(常用・緑)   | ロッカー配置図及びキーナンバー              | 常用           |          |             |      |
| 庶務                  | 庶務<br>(常用・緑)   | 公有財産台帳                       | 常用           | 永年       |             |      |
| 庶務                  | 庶務<br>(緑)      | 公有財産関係                       |              | 1        |             |      |
| 庶務                  | 庶務<br>(緑)      | IT推進員等                       |              | 1        |             |      |
| 庶務                  | 庶務<br>(緑)      | 監査                           |              | 3        |             |      |
| 庶務                  | 庶務<br>(緑)      | 事務事業概要                       |              | 1        |             |      |
| 庶務                  | 庶務<br>(緑)      | その他庶務                        |              | 1        |             |      |
| 庶務                  | 広報<br>(茶)      | 広報掲載依頼                       |              | 3        |             |      |
| 庶務                  | 広報<br>(茶)      | 意見・投書・回答                     |              | 1        |             |      |
| 庶務                  | 人事・服務<br>(緑)   | 病欠関係                         |              | 3        |             |      |
| 庶務                  | 人事・服務<br>(緑)   | 人事・服務関係                      |              | 1        |             |      |
| 庶務                  | 人事・服務<br>(緑)   | 出退勤時刻修正申請                    |              | 1        |             |      |
| 庶務                  | 人事・服務<br>(緑)   | 再任用・再雇用                      |              | 3        |             |      |
| 庶務                  | 庶務<br>(緑)      | 環境対策課 監査                     |              | 3        |             |      |
| 庶務                  | 庶務<br>(緑)      | IT(プリンター・消耗品の購入)             |              | 10       |             |      |

## 文書管理基準表

6 年度 保管場所 第1ガイド名  
No.■ ファイル  
□ 簿冊保管単位名 環境清掃部  
環境対策課環境計画係

| 第1ガイド<br>簿冊等<br>書類名 | 第2ガイド<br>形態  | 個別フォルダー<br>保管用具   | 内容説明<br>取扱説明 | 保存<br>年限 | 保存箱<br>各課番号 | 廃棄年月 |
|---------------------|--------------|-------------------|--------------|----------|-------------|------|
| 庶務                  | 福利・給与<br>(青) | 給与等支出科目別明細書       |              | 3        |             |      |
| 庶務                  | 福利・給与<br>(青) | 旅行命令簿(近接地外)       |              | 10       |             |      |
| 庶務                  | 福利・給与<br>(青) | 旅行命令簿(近接地内)       |              | 10       |             |      |
| 庶務                  | 福利・給与<br>(青) | 健康診断関係            |              | 1        |             |      |
| 庶務                  | 福利・給与<br>(青) | 被服貸与関係            |              | 1        |             |      |
| 庶務                  | 研修<br>(茶)    | 国・東京都等実施研修        |              | 1        |             |      |
| 庶務                  | 文書<br>(常用・黄) | 公印印影簿             | 常用           | 永年       |             |      |
| 庶務                  | 文書<br>(常用・黄) | 公印                | 常用           | 永年       |             |      |
| 庶務                  | 文書<br>(常用・黄) | 文書管理基準表           | ~16年度常用      |          |             |      |
| 庶務                  | 文書<br>(常用・黄) | 文書管理基準表           | 17年度~常用      |          |             |      |
| 庶務                  | 文書<br>(常用・黄) | 情報公開・個人情報         | 常用           | 永年       |             |      |
| 庶務                  | 文書<br>(常用・黄) | 個人情報業務登録          | 常用           | 永年       |             |      |
| 庶務                  | 文書<br>(常用・黄) | 公文書公開             | 常用           | 永年       |             |      |
| 庶務                  | 文書<br>(常用・黄) | どこでもキャビネット送受信表    | 常用           | 永年       |             |      |
| 庶務                  | 物品<br>(黄)    | 公金等管理点検確認簿(環境清掃部) |              | 1        |             |      |
| 庶務                  | 物品<br>(黄)    | 物品点検確認簿           |              | 1        |             |      |
| 庶務                  | 物品<br>(黄)    | 郵券受払簿             |              | 5        |             |      |
| 庶務                  | 物品<br>(黄)    | 書留授受簿             |              | 5        |             |      |
| 庶務                  | 物品<br>(黄)    | 現金出納簿(資金前渡)       |              | 5        |             |      |
| 庶務                  | 物品<br>(黄)    | 現金出納簿(金銭出納員)      |              | 5        |             |      |
| 庶務                  | 物品<br>(黄)    | 印紙受払簿             |              | 5        |             |      |
| 予算・決算               | 予算<br>(桃)    | 予算関係文書            |              | 3        |             |      |
| 予算・決算               | 予算<br>(桃)    | 次年度予算編成(財政課文書等)   |              | 3        |             |      |
| 予算・決算               | 予算<br>(桃)    | 次年度予算編成(特記・新規・拡充) |              | 3        |             |      |
| 予算・決算               | 予算<br>(桃)    | 環境対策課 予算          |              | 3        |             |      |
| 予算・決算               | 決算<br>(青)    | 歳入歳出決算            |              | 3        |             |      |
| 予算・決算               | 決算<br>(青)    | 普通会計決算基礎資料        |              | 3        |             |      |
| 予算・決算               | 決算<br>(青)    | 決算書・明細書           |              | 3        |             |      |
| 予算・決算               | 決算<br>(青)    | 決算実績報告書           |              | 3        |             |      |
| 予算・決算               | 決算<br>(青)    | 決算関係資料            | 常用           | 永年       |             |      |

## 文書管理基準表

6 年度 保管場所 第1ガイド名  
No.■ ファイル  
□ 簿冊

保管単位名

環境清掃部  
環境対策課環境計画係

| 第1ガイド<br>簿冊等<br>書類名 | 第2ガイド<br>形態           | 個別フォルダー<br>保管用具      | 内容説明<br>取扱説明 | 保存<br>年限 | 保存箱<br>各課番号 | 廃棄年月 |
|---------------------|-----------------------|----------------------|--------------|----------|-------------|------|
| 予算・決算               | 決算<br>(青)             | 財政課調査報告              |              | 3        |             |      |
| 予算・決算               | 決算<br>(青)             | 超過負担                 |              | 3        |             |      |
| 予算・決算               | 決算<br>(青)             | 特別交付税・普通交付税          |              | 3        |             |      |
| 予算・決算               | 決算<br>(青)             | 特区財政調整               |              | 3        |             |      |
| 予算・決算               | 決算<br>(青)             | 環境対策課 決算             |              | 3        |             |      |
| 会計・経理               | 契約<br>(桃)             | 契約関係一般文書             |              | 3        |             |      |
| 会計・経理               | 契約<br>(桃)             | 部一括契約                |              | 5        |             |      |
| 会計・経理               | 会計経理一般<br>(青)         | 収支予定                 |              | 1        |             |      |
| 会計・経理               | 会計経理一般<br>(青)         | 会計一般(金銭・物品検査)        |              | 1        |             |      |
| 会計・経理               | 歳入<br>(黄)             | 補助金                  |              | 10       |             |      |
| 会計・経理               | 歳入<br>(黄)             | みどり東京・温暖化防止プロジェクト助成金 |              | 10       |             |      |
| 会計・経理               | 歳入<br>(黄)             | 環境政策加速化事業            |              | 10       |             |      |
| 予算・決算               | 決算<br>(青)             | 事務処理特例交付金            |              | 10       |             |      |
| 会計・経理               | 歳出(一般事務費)<br>(緑)      | 事務用品等(消耗品費)          |              | 10       |             |      |
| 会計・経理               | 歳出(一般事務費)<br>(緑)      | 図書・新聞・定期刊行物の購読(消耗品費) |              | 10       |             |      |
| 会計・経理               | 歳出(一般事務費)<br>(緑)      | コピー用紙等(消耗品費)         |              | 10       |             |      |
| 会計・経理               | 歳出(一般事務費)<br>(緑)      | コピー使用料金(印刷製本費)       |              | 10       |             |      |
| 会計・経理               | 歳出(一般事務費)<br>(緑)      | 後納郵便控(郵便料)           |              | 10       |             |      |
| 会計・経理               | 歳出(一般事務費)<br>(緑)      | 公共料金                 |              | 10       |             |      |
| 会計・経理               | 歳出(一般事務費)<br>(緑)      | 報償費の支出               |              | 10       |             |      |
| 会計・経理               | 歳出(一般事務費)<br>(緑)      | 郵券の購入(郵便料)           |              | 10       |             |      |
| 会計・経理               | 歳出(一般事務費)<br>(緑)      | 自動車運転業務委託            |              | 10       |             |      |
| 会計・経理               | 歳出(一般事務費)<br>(緑)      | 環境審議会委員報酬等           |              | 10       |             |      |
| 会計・経理               | 歳出(一般事務費)<br>(緑)      | 速記業務委託               |              | 10       |             |      |
| 環境保全一般              | 環境保全一般<br>(緑)         | 区内事業所向けアンケート調査       |              | 10       |             |      |
| 環境保全一般              | 環境保全一般<br>(常用・青)      | 新宿区環境基本条例制定・改廃原議     | 常用           | 永年       |             |      |
| 環境保全一般              | 環境保全一般<br>(常用・青)      | ダイオキシン条例制定・改廃原議      | 常用           | 永年       |             |      |
| 環境保全一般              | 環境保全一般<br>(常用・青)      | 羽田空港機能強化             | 常用           | 永年       |             |      |
| 環境保全一般              | 環境保全一般<br>(常用・青)      | 新宿区庁内地球温暖化対策実行計画     | 常用           |          |             |      |
| 環境保全一般              | 地球温暖化対策実行計画<br>(常用・青) | 地球温暖化対策実行計画          |              | 10       |             |      |
| 環境保全一般              | 環境基本計画の推進<br>(常用・黄)   | 新宿区環境行動指針            | 常用           |          |             |      |
| 環境保全一般              | 環境基本計画の推進<br>(常用・黄)   | 新宿区環境基本計画            | 常用           |          |             |      |
| 環境保全一般              | 環境基本計画の推進<br>(黄)      | 環境基本計画推進本部会議         |              | 1        |             |      |
| 会計・経理               | 歳入<br>(黄)             | 環境対策課補助金(国・都・諸収入)    | 常用           | 永年       |             |      |

## 文書管理基準表

6 年度 保管場所 第1ガイド名  
No.■ ファイル  
□ 簿冊

保管単位名

環境清掃部  
環境対策課環境計画係

| 第1ガイド      | 第2ガイド                | 個別フォルダー<br>保管用具       | 内容説明<br>取扱説明 | 保存<br>年限 | 保存箱<br>各課番号 | 廃棄年月 |
|------------|----------------------|-----------------------|--------------|----------|-------------|------|
| 簿冊等<br>書類名 | 形態                   |                       |              |          |             |      |
| 環境保全一般     | 環境基本計画の推進<br>(黄)     | ゼロカーボンシティ新宿の推進 一般     |              | 3        |             |      |
| 環境保全一般     | 環境基本計画の推進<br>(黄)     | ゼロカーボンシティ表明           | 常用           |          |             |      |
| 環境保全一般     | 環境基本計画の推進<br>(黄)     | ゼロカーボンシティ普及啓発キャラクター   | 常用           |          |             |      |
| 環境保全一般     | 環境基本計画の推進<br>(黄)     | 環境基本計画推進本部会議関係文書      |              | 3        |             |      |
| 環境保全一般     | 環境基本計画の推進<br>(黄)     | 環境配慮電力の調達             |              | 3        |             |      |
| 環境保全一般     | 環境審議会の運営<br>(緑)      | 環境審議会委員の選考委嘱・任命       |              | 5        |             |      |
| 環境保全一般     | 環境審議会の運営<br>(緑)      | 環境審議会一般               |              | 1        |             |      |
| 環境保全一般     | 環境審議会の運営<br>(緑)      | 環境審議会速記録              |              | 5        |             |      |
| 環境保全一般     | 地球温暖化対策の推進<br>(常用・茶) | 新宿区省エネルギー環境指針         | 常用           |          |             |      |
| 環境保全一般     | 地球温暖化対策の推進<br>(常用・茶) | 地球温暖化対策本部設置要綱         | 常用           |          |             |      |
| 環境保全一般     | 地球温暖化対策の推進<br>(常用・茶) | 雨水タンクの設置              | 20年度～常用      | 10       |             |      |
| 環境保全一般     | 地球温暖化対策の推進<br>(常用・茶) | グリーン電力の購入             | 20年度～常用      | 10       |             |      |
| 環境保全一般     | 地球温暖化対策の推進<br>(常用・茶) | 省エネ法                  | 常用           | 3        |             |      |
| 環境保全一般     | 地球温暖化対策の推進<br>(常用・茶) | 東京都地球温暖化対策報告書制度       | 常用           | 3        |             |      |
| 環境保全一般     | 地球温暖化対策の推進<br>(常用・茶) | グリーン電力証書システムによる発電業務委託 | 常用           | 10       |             |      |
| 環境保全一般     | 地球温暖化対策の推進<br>(茶)    | 新宿エコ隊普及事業委託(委託料)      |              | 10       |             |      |
| 環境保全一般     | 地球温暖化対策の推進<br>(茶)    | 若者の環境意識啓発事業           |              | 5        |             |      |
| 環境保全一般     | 地球温暖化対策の推進<br>(茶)    | 改正気候変動的応報関係           | 常用           | 永年       |             |      |
| 環境保全一般     | 地球温暖化対策の推進<br>(茶)    | みえる化看板 シール            | 常用           |          |             |      |

## 文書管理基準表

6 年度 保管場所 第1ガイド名  
No.■ ファイル  
□ 簿冊

保管単位名

環境清掃部  
環境対策課環境計画係

| 第1ガイド          | 第2ガイド                      | 個別フォルダー<br>保管用具              | 内容説明<br>取扱説明 | 保存<br>年限 | 保存箱<br>各課番号 | 廃棄年月 |
|----------------|----------------------------|------------------------------|--------------|----------|-------------|------|
| 簿冊等<br>書類名     | 形態                         |                              |              |          |             |      |
| 環境保全一般         | 地球温暖化対策の推進<br>(茶)          | 地球温暖化対策の推進(支出)               |              | 10       |             |      |
| 環境保全一般         | 事業庶務<br>(茶)                | 後援・共催                        |              | 1        |             |      |
| 環境保全一般         | 自動車環境管理計画<br>(常用・茶)        | 自動車環境管理計画資料                  | 常用           |          |             |      |
| 環境保全一般         | 自動車環境管理計画<br>(茶)           | 東京都自動車環境管理実績報告               |              | 3        |             |      |
| 環境学習・教<br>育の推進 | 普及啓発<br>(黄)                | 環境保全のしおり                     |              | 10       |             |      |
| 環境学習・教<br>育の推進 | 普及啓発<br>(黄)                | 環境学習ガイド                      |              | 3        |             |      |
| 環境学習・教<br>育の推進 | 普及啓発<br>(黄)                | 環境活動人材ネットワーク                 |              | 5        |             |      |
| 環境学習・教<br>育の推進 | 普及啓発<br>(黄)                | 環境読本                         |              | 10       |             |      |
| 環境学習・教<br>育の推進 | 普及啓発<br>(黄)                | 支出関係(環境学習・教育の推進)             |              | 10       |             |      |
| 環境学習・教<br>育の推進 | こどもエコクラブ<br>(青)            | こどもエコクラブ一般文書                 |              | 1        |             |      |
| 環境学習・教<br>育の推進 | イベントへの出展<br>(桃)            | ふれあいフェスタ                     |              | 3        |             |      |
| 環境学習・教<br>育の推進 | センター委託事業<br>(緑)            | 環境日記・環境絵画                    |              | 3        |             |      |
| 環境学習・教<br>育の推進 | センター委託事業<br>(緑)            | その他センター委託事業                  |              | 3        |             |      |
| エコライフ推進<br>員   | エコライフ推進員の活動<br>(茶)         | ①協議会                         |              | 3        |             |      |
| エコライフ推進<br>員   | エコライフ推進員の活動<br>(茶)         | ②地球温暖化を考える分科会                |              | 3        |             |      |
| エコライフ推進<br>員   | エコライフ推進員の活動<br>(茶)         | ③みどり・生き物分科会                  |              | 3        |             |      |
| エコライフ推進<br>員   | エコライフ推進員の活動<br>(茶)         | ④エコライフ推進員募集・委嘱(第11期)         |              | 3        |             |      |
| 測定調査           | 測定調査一般<br>(青)              | 測定調査関係                       |              | 1        |             |      |
| 測定調査           | 測定調査一般<br>(青)              | 放射線                          |              | 10       |             |      |
| 測定調査           | 測定調査一般<br>(青)              | 新宿御苑実証事業対応                   |              | 5        |             |      |
| 測定調査           | 移動大気測定<br>(青)              | 環境総合調査委託(委託料)                |              | 10       |             |      |
| 測定調査           | 移動大気測定<br>(青)              | 大気に係る通知・照会                   |              | 3        |             |      |
| 測定調査           | 水質調査<br>(緑)                | 水質調査委託(委託料)                  |              | 10       |             |      |
| 測定調査           | 水質調査<br>(緑)                | 神田川水系水質監視連絡協議会会議資<br>料       |              | 5        |             |      |
| 測定調査           | 水質調査<br>(緑)                | 水質調査結果                       |              | 3        |             |      |
| 測定調査           | 酸性雨実態調査<br>(茶)             | 酸性雨調査(委託料)                   |              | 10       |             |      |
| 測定調査           | ダイオキシン類調査(コプラナー<br>PCB)(桃) | ダイオキシン類測定調査委託(委託料)           |              | 10       |             |      |
| 測定調査           | ダイオキシン類調査(コプラナー<br>PCB)(桃) | 区ダイオキシン測定結果                  |              | 3        |             |      |
| 測定調査           | フロン排出法立入検査(桃)              | フロン排出抑制法に基づく<br>管理者立入調査(東京都) |              | 3        |             |      |
| 環境保全一般         | (茶)                        | ワットモニター要綱                    |              | 永年       |             |      |
| 庶務             | (茶)                        | ヒヤリハット                       |              | 1        |             |      |

## 文書管理基準表

6 年度 保管場所 第1ガイド名  
No.■ ファイル  
□ 簿冊

保管単位名

環境清掃部  
環境対策課環境計画係

| 第1ガイド           | 第2ガイド                   | 個別フォルダー<br>保管用具    | 内容説明<br>取扱説明 | 保存<br>年限 | 保存箱<br>各課番号 | 廃棄年月 |
|-----------------|-------------------------|--------------------|--------------|----------|-------------|------|
| 簿冊等<br>書類名      | 形態                      |                    |              |          |             |      |
| 測定調査            | 環境測定システムの維持管理<br>(青)    | 環境測定局の保守管理委託(委託料)  |              | 10       |             |      |
| 測定調査            | 環境測定システムの維持管理<br>(青)    | パソコン等の賃貸借(機器賃借料)   |              | 10       |             |      |
| 測定調査            | 環境測定システムの維持管理<br>(青)    | 環境測定局修繕            |              | 10       |             |      |
| 測定調査            | 環境測定システムの維持管理<br>(青)    | 環境監視システム保安点検報告     |              | 1        |             |      |
| 測定調査            | 環境測定システムの維持管理<br>(青)    | 環境測定局関係一般文書        |              | 1        |             |      |
| 測定調査            | 環境測定システムの維持管理<br>(青)    | 測定局データ請求・申請書       |              | 1        |             |      |
| 測定調査            | 環境測定システムの維持管理<br>(青)    | 各種データ請求・申請書様式      |              | 3        |             |      |
| 測定調査            | 環境測定システムの維持管理<br>(常用・青) | 測定機器の譲受            | 常用           |          |             |      |
| 測定調査            | 環境測定システムの維持管理<br>(常用・青) | 測定機器の更新(四谷測定局)     | 常用           |          |             |      |
| 測定調査            | 環境測定システムの維持管理<br>(常用・青) | 測定局の設置(戸山測定局)      | 常用           |          |             |      |
| 測定調査            | 環境測定システムの維持管理<br>(常用・青) | 測定機器の更新            | 常用           |          |             |      |
| 測定調査            | 環境測定システムの維持管理<br>(常用・青) | 環境測定局教育財産使用許可      | 常用           |          |             |      |
| 環境マネジメン<br>トの推進 | 環境マネジメントの推進<br>(常用・桃)   | 環境マネジメント方針         | 常用           |          |             |      |
| 環境マネジメン<br>トの推進 | 環境マネジメントの推進<br>(桃)      | 環境マネジメント 研修        |              | 3        |             |      |
| 環境マネジメン<br>トの推進 | 環境マネジメントの推進<br>(桃)      | 環境マネジメント 環境監査      |              | 3        |             |      |
| 環境マネジメン<br>トの推進 | 環境マネジメントの推進<br>(桃)      | 環境マネジメント関係 調査・回答   |              | 3        |             |      |
| 環境マネジメン<br>トの推進 | 環境マネジメントの推進<br>(桃)      | 環境マネジメント関係 一般文書    |              | 3        |             |      |
| 環境マネジメン<br>トの推進 | 環境マネジメントの推進<br>(桃)      | 環境マネジメント 関係 支出関係   |              | 10       |             |      |
| 公害対策            | 光化学スモッグ<br>(黄)          | 光化学スモッグ対策の実施       |              | 3        |             |      |
| 公害対策            | 光化学スモッグ<br>(黄)          | 光化学スモッグ発生状況        |              | 3        |             |      |
| 公害対策            | 光化学スモッグ<br>(黄)          | 発信業務委託契約(委託料)      |              | 10       |             |      |
| 公害対策            | 環境アセス<br>(常用・青)         | 収受文書               | 常用           | 3        |             |      |
| 公害対策            | 環境アセス<br>(常用・青)         | 東京都環境影響評価条例        | 常用           |          |             |      |
| 公害対策            | 環境アセス<br>(常用・青)         | 汐留ABC街区アセス関連       | 常用           |          |             |      |
| 公害対策            | 環境アセス<br>(常用・青)         | フジテレビ跡地に関する意見書     | 常用           |          |             |      |
| 公害対策            | 環境アセス<br>(常用・青)         | 富士見2丁目北部地区市街地再開発事業 | 常用           |          |             |      |
| 公害対策            | 環境アセス<br>(常用・青)         | 東京都市計画都市高速鉄道13号線   | 常用           |          |             |      |
| 公害対策            | 環境アセス<br>(常用・青)         | 西新宿六丁目西第6地区再開発事業   | 常用           |          |             |      |
| 公害対策            | 環境アセス<br>(常用・青)         | 西新宿八丁目成子地区再開発事業    | 常用           |          |             |      |
| 公害対策            | 環境アセス<br>(常用・青)         | アセス電波障害対策地域        | 常用           |          |             |      |

## 文書管理基準表

6 年度 保管場所 第1ガイド名  
No.■ ファイル  
□ 簿冊

保管単位名

環境清掃部  
環境対策課環境計画係

| 第1ガイド<br>簿冊等<br>書類名 | 第2ガイド<br>形態         | 個別フォルダー<br>保管用具               | 内容説明<br>取扱説明 | 保存<br>年限 | 保存箱<br>各課番号 | 廃棄年月 |
|---------------------|---------------------|-------------------------------|--------------|----------|-------------|------|
| 公害対策                | 環境アセス<br>(常用・青)     | 市谷防衛省電波障害データ                  | 常用           |          |             |      |
| 公害対策                | 環境アセス<br>(常用・青)     | 中央環状                          | 常用           |          |             |      |
| 公害対策                | 環境アセス<br>(常用・青)     | 大日本印刷再開発事業                    | 常用           |          |             |      |
| 公害対策                | 環境アセス<br>(常用・青)     | 紀尾井町南地区再開発事業                  | 常用           |          |             |      |
| 公害対策                | 環境アセス<br>(常用・青)     | 大久保三丁目西地区開発事業                 | 常用           |          |             |      |
| 公害対策                | 環境アセス<br>(常用・青)     | 西武鉄道新宿線(中井駅～野方駅間)連<br>続立体交差事業 | 常用           |          |             |      |
| 公害対策                | 環境アセス<br>(常用・青)     | 西新宿三丁目西地区再開発事業                | 常用           |          |             |      |
| 公害対策                | 環境アセス<br>(常用・青)     | 神宮外苑地区市街地再開発事業                | 常用           |          |             |      |
| 公害対策                | 環境アセス<br>(常用・青)     | 北青山三丁目地区市街地再開発事業              | 常用           |          |             |      |
| 公害対策                | 環境アセス<br>(常用・青)     | 歌舞伎町一丁目地区開発計画(屋上ヘリ<br>ポート整備)  | 常用           |          |             |      |
| 公害対策                | 陳情・苦情測定依頼<br>(常用・茶) | 大日本印刷                         | 常用           |          |             |      |
| 簿冊等                 | 会議<br>( )           | 部経営会議 (パイプファイル)               |              |          |             |      |
| 簿冊等                 | 計画<br>( )           | 区政運営会議 (フラットファイル)             |              |          |             |      |
| 簿冊等                 | 議会<br>( )           | 議会資料 (フラットファイル)               |              |          |             |      |
| 簿冊等                 | 議会<br>( )           | 環境建設委員会(資料) (パイプファイル)         |              |          |             |      |

## 文書管理基準表

6 年度 保管場所 第1ガイド名  
No.■ ファイル  
□ 簿冊

保管単位名

環境清掃部  
環境対策課環境計画係

| 第1ガイド<br>簿冊等<br>書類名 | 第2ガイド<br>形態       | 個別フォルダー<br>保管用具           | 内容説明<br>取扱説明 | 保存<br>年限 | 保存箱<br>各課番号 | 廃棄年月 |
|---------------------|-------------------|---------------------------|--------------|----------|-------------|------|
| 環境保全一般              | 地球温暖化対策の推進<br>(茶) | 新宿の森・伊那森林事業(整備委託)         |              | 10       |             |      |
| 環境保全一般              | 地球温暖化対策の推進<br>(茶) | 新宿の森・伊那森林事業(イベント)         |              | 3        |             |      |
| 環境保全一般              | 地球温暖化対策の推進<br>(茶) | 新宿の森・沼田 森林事業(整備委託)        |              | 10       |             |      |
| 環境保全一般              | 地球温暖化対策の推進<br>(茶) | 新宿の森・沼田 森林事業(イベント)        |              | 3        |             |      |
| 環境保全一般              | 地球温暖化対策の推進<br>(茶) | 「新宿の森・沼田」協定締結(更新)         |              | 5        |             |      |
| 環境保全一般              | 地球温暖化対策の推進<br>(茶) | 新宿の森・あきる野 森林事業(整備委託)      |              | 10       |             |      |
| 環境保全一般              | 地球温暖化対策の推進<br>(茶) | 新宿の森・あきる野 森林事業(イベント)      |              | 3        |             |      |
| 環境保全一般              | 地球温暖化対策の推進<br>(茶) | 新宿の森(イベント)支出関係            |              | 10       |             |      |
| 環境保全一般              | 地球温暖化対策の推進<br>(茶) | 省エネ・創エネ機器等補助金             |              | 3        |             |      |
| 環境保全一般              | 地球温暖化対策の推進<br>(茶) | 伊那市有林整備設計及び監督補助業務<br>委託   |              | 10       |             |      |
| 環境保全一般              | 地球温暖化対策の推進<br>(茶) | 群馬県CO <sub>2</sub> 吸收評価認証 |              | 10       |             |      |
| 環境保全一般              | 地球温暖化対策の推進<br>(茶) | 長野県CO <sub>2</sub> 吸收評価認証 |              | 10       |             |      |

## 文書管理基準表

6 年度 保管場所 第1ガイド名  
No.■ ファイル  
□ 簿冊

保管単位名

環境清掃部  
環境対策課環境計画係

| 第1ガイド<br>簿冊等<br>書類名 | 第2ガイド<br>形態        | 個別フォルダー<br>保管用具      | 内容説明<br>取扱説明 | 保存<br>年限 | 保存箱<br>各課番号 | 廃棄年月 |
|---------------------|--------------------|----------------------|--------------|----------|-------------|------|
| 環境保全一般              | 地球温暖化対策の推進<br>(茶)  | 森林環境譲与税              |              | 10       |             |      |
| 環境保全一般              | 地球温暖化対策の推進<br>(茶)  | 群馬県 造林補助金            |              | 10       |             |      |
| 環境保全一般              | 地球温暖化対策の推進<br>(茶)  | エコ事業者連絡会             |              | 1        |             |      |
| 環境保全一般              | 地球温暖化対策の推進<br>(茶)  | みどりのカーテン             |              | 10       |             |      |
| 環境保全一般              | 地球温暖化対策の推進<br>(茶)  | 打ち水大作戦               |              | 3        |             |      |
| 環境保全一般              | 地球温暖化対策の推進<br>(茶)  | 打ち水大作戦               |              | 10       |             |      |
| 環境保全一般              | 地球温暖化対策の推進<br>(茶)  | GTF                  |              | 3        |             |      |
| 環境保全一般              | 地球温暖化対策の推進<br>(茶)  | 再エネオーケション            |              | 3        |             |      |
| 環境学習・教<br>育の推進      | こどもエコクラブ<br>(青)    | こどもエコクラブ一般文書         |              | 1        |             |      |
| 環境学習・教<br>育の推進      | イベントへの出展<br>(桃)    | ふれあいフェスタ             |              | 3        |             |      |
| 環境学習・教<br>育の推進      | センター委託事業<br>(緑)    | 環境日記・環境絵画            |              | 3        |             |      |
| 環境学習・教<br>育の推進      | センター委託事業<br>(緑)    | その他センター委託事業          |              | 3        |             |      |
| エコライフ推進<br>員        | エコライフ推進員の活動<br>(茶) | ①協議会                 |              | 3        |             |      |
| エコライフ推進<br>員        | エコライフ推進員の活動<br>(茶) | ②地球温暖化を考える分科会        |              | 3        |             |      |
| エコライフ推進<br>員        | エコライフ推進員の活動<br>(茶) | ③新宿いきもの分科会           |              | 3        |             |      |
| エコライフ推進<br>員        | エコライフ推進員の活動<br>(茶) | ④エコライフ推進員募集・委嘱(第11期) |              | 3        |             |      |

第1号様式(第11条関係)

## 文書管理基準表

No. 10

6 年度 保管場所 第1ガイド名  
No.■ ファイル  
□ 簿冊保管単位名  
環境清掃部  
環境対策課環境計画係

| 第1ガイド          | 第2ガイド              | 個別フォルダー<br>保管用具                   | 内容説明<br>取扱説明 | 保存<br>年限 | 保存箱<br>各課番号 | 廃棄年月 |
|----------------|--------------------|-----------------------------------|--------------|----------|-------------|------|
| 簿冊等<br>書類名     | 形態                 |                                   |              |          |             |      |
| 環境学習情報<br>センター | 環境学習情報センター管理運<br>営 | 協定書に基づく協議事項                       | 常用           |          |             |      |
| 環境学習情報<br>センター | 環境学習情報センター管理運<br>営 | 事業報告書(年間)                         | 常用           |          |             |      |
| 環境学習情報<br>センター | 環境学習情報センター管理運<br>営 | 事業報告書(例月)                         |              | 5        |             |      |
| 環境学習情報<br>センター | 環境学習情報センター管理運<br>営 | 環境学習情報センター関係一般文書                  |              | 1        |             |      |
| 環境学習情報<br>センター | 環境学習情報センター管理運<br>営 | 支出関係                              |              | 10       |             |      |
| 環境学習情報<br>センター | 環境学習情報センター管理運<br>営 | エコギャラリー新宿事業評価・自所属検査               |              | 10       |             |      |
| 環境学習情報<br>センター | 環境学習情報センター管理運<br>営 | 支出関係(委員報酬)                        |              | 10       |             |      |
| 環境学習情報<br>センター | 環境学習情報センター管理運<br>営 | 施設管理(修繕等報告資料)                     |              | 1        |             |      |
| 簿冊等            | 補助金<br>( )         | 省エネ・創エネ補助金 申請書・支出関係<br>(フラットファイル) |              | 10       |             |      |

## 文書管理基準表

6 年度 保管場所 第1ガイド名  
No.■ ファイル  
□ 簿冊

保管単位名 環境清掃部

環境対策課公害対策係

| 第1ガイド      | 第2ガイド        | 個別フォルダー<br>保管用具       | 内容説明<br>取扱説明 | 保存<br>年限 | 保存箱<br>各課番号 | 廃棄年月    |
|------------|--------------|-----------------------|--------------|----------|-------------|---------|
| 簿冊等<br>書類名 | 形態           |                       |              |          |             |         |
| I 一般事務     | 一般事務<br>(桃)  | 文書管理基準表               |              | 永        |             |         |
| I 一般事務     | (桃)          | 公印事前押印届               |              | 1        |             | R7.4.1  |
| I 一般事務     | (桃)          | 研修・講習会(支出なし)          |              | 1        |             | R7.4.1  |
| I 一般事務     | (桃)          | 研修・講習会(支出あり)          |              | 10       |             | R16.4.1 |
| I 一般事務     | (桃)          | 人事・服務・給与              |              | 1        |             | R7.4.1  |
| I 一般事務     | (桃)          | 人事・服務・給与(職免・欠勤等)      |              | 3        |             | R9.4.1  |
| I 一般事務     | (桃)          | 人事・服務・給与(旅行命令・育休・病欠等) |              | 5        |             | R11.4.1 |
| I 一般事務     | (桃)          | 庶務3年                  |              | 3        |             | R9.4.1  |
| I 一般事務     | (桃)          | 庶務1年                  |              | 1        |             | R7.4.1  |
| I 一般事務     | (桃)          | 庶務1年未満                |              | 0        |             | R6.4.1  |
| I 一般事務     | 各種会議<br>(青)  | 庶務担当課長・係長会            |              | 1        |             | R7.4.1  |
| I 一般事務     | (青)          | 環境公害主管課長会             |              | 1        |             | R7.4.1  |
| I 一般事務     | (青)          | 環境公害主管係長会             |              | 1        |             | R7.4.1  |
| I 一般事務     | (青)          | 第1ブロック公害事務連絡会         |              | 1        |             | R7.4.1  |
| I 一般事務     | (青)          | 各種会議その他               |              | 1        |             | R7.4.1  |
| I 一般事務     | 照会・回答<br>(黄) | 庁内照会(回答)              |              | 3        |             | R9.4.1  |
| I 一般事務     | (黄)          | 他行政機関照会(回答)           |              | 3        |             | R9.4.1  |
| I 一般事務     | (黄)          | その他照会(回答)             |              | 3        |             | R9.4.1  |
| I 一般事務     | 情報開示<br>(緑)  | 広報原稿依頼                |              | 3        |             | R9.4.1  |
| I 一般事務     | (緑)          | ホームページ関係              |              | 3        |             | R9.4.1  |
| I 一般事務     | (緑)          | 電子申請関係                |              | 3        |             | R9.4.1  |
| I 一般事務     | (緑)          | 公文書公開                 |              | 3        |             | R9.4.1  |
| I 一般事務     | (緑)          | 紛争予防要綱閲覧申込書           |              | 1        |             | R7.4.1  |
| I 一般事務     | (緑)          | 個人情報業務登録              |              | 1        |             | R7.4.1  |
| I 一般事務     | (緑)          | 広報その他                 |              | 永        |             |         |
| I 一般事務     | 財務会計<br>(茶)  | 歳入管理(都 補助金)           |              | 10       |             | R16.4.1 |
| I 一般事務     | (茶)          | 納入済み通知書               |              | 10       |             | R16.4.1 |
| I 一般事務     | (茶)          | 負担行為書                 |              | 10       |             | R16.4.1 |
| I 一般事務     | (茶)          | 支出命令書                 |              | 10       |             | R16.4.1 |
| I 一般事務     | (茶)          | 請書兼請求書等(見積書)          |              | 10       |             | R16.4.1 |
| I 一般事務     | (茶)          | 後納郵便料金支払              |              | 5        |             | R11.4.1 |
| I 一般事務     | (茶)          | 携帯電話管理簿               |              | 3        |             | R9.4.1  |
| I 一般事務     | (茶)          | 収支予定表                 |              | 1        |             | R7.4.1  |
| I 一般事務     | (茶)          | 予算・決算関係               |              | 3        |             | R9.4.1  |

## 文書管理基準表

6 年度

保管場所  
No.

第1ガイド名

■ ファイル  
□ 簿冊

保管単位名

環境清掃部

環境対策課公害対策係

| 第1ガイド      | 第2ガイド         | 個別フォルダー<br>保管用具          | 内容説明<br>取扱説明 | 保存<br>年限 | 保存箱<br>各課番号 | 廃棄年月   |
|------------|---------------|--------------------------|--------------|----------|-------------|--------|
| 簿冊等<br>書類名 | 形態            |                          |              |          |             |        |
| I 一般事務     | 法令等<br>(桃)    | 悪臭防止法一部改正(告示)            |              | 永        |             |        |
| I 一般事務     | (桃)           | 騒・振施行令一部改正(告示)           |              | 永        |             |        |
| I 一般事務     | (桃)           | 各種要綱                     |              | 永        |             |        |
| I 一般事務     | (桃)           | 法令関係その他                  |              | 永        |             |        |
| I 一般事務     | 事務手続き等<br>(青) | 軽微な変更に係る報告書の作成           |              | 永        |             |        |
| I 一般事務     | (青)           | 様式の共通化及び提出窓口の一元化について     |              | 永        |             |        |
| I 一般事務     | (青)           | 受付簿の窓口閲覧<br>(起案)         |              | 永        |             |        |
| I 一般事務     | (青)           | 文書管理システム文書番号に代わる文書処理(起案) |              | 1        |             | R7.4.1 |
| I 一般事務     | (青)           | 測定機器の検定済証                |              | 永        |             |        |
| II 公害種類別   | 水質汚濁<br>(桃)   | 下水処理場水質調査結果              |              | 3        |             | R9.4.1 |
| II 公害種類別   | (桃)           | クロスチェック                  |              | 3        |             | R9.4.1 |
| II 公害種類別   | (桃)           | 地下水汚染調査                  |              | 3        |             | R9.4.1 |
| II 公害種類別   | (桃)           | 地下水概況調査等の地点選定(依頼・回答)     |              | 3        |             | R9.4.1 |
| II 公害種類別   | 大気<br>(青)     | アスベスト個人記録票               |              | 永        |             |        |
| II 公害種類別   | (青)           | アスベスト調査・報告               |              | 3        |             | R9.4.1 |
| II 公害種類別   | (青)           | アスベストパトロール関係             |              | 3        |             | R9.4.1 |
| II 公害種類別   | (青)           | アスベスト研修・説明会              |              | 3        |             | R9.4.1 |
| II 公害種類別   | (青)           | アスベスト会議                  |              | 3        |             | R9.4.1 |
| II 公害種類別   | (青)           | アスベスト情報提供                |              | 3        |             | R9.4.1 |
| II 公害種類別   | (青)           | アスベストその他                 |              | 3        |             | R9.4.1 |
| II 公害種類別   | (青)           | 燃料立入調査実施原義               |              | 3        |             | R9.4.1 |
| II 公害種類別   | (青)           | 燃料立入調査                   |              | 3        |             | R9.4.1 |
| II 公害種類別   | (青)           | 大気・ばい煙等                  |              | 3        |             | R9.4.1 |
| II 公害種類別   | 臭気<br>(黄)     | 臭気濃度調査実施原義               |              | 3        |             | R9.4.1 |
| II 公害種類別   | (黄)           | 臭気濃度調査結果報告               |              | 3        |             | R9.4.1 |
| II 公害種類別   | (黄)           | ビルピット対策                  |              | 3        |             | R9.4.1 |
| II 公害種類別   | 騒音・振動<br>(緑)  | 騒音・振動その他                 |              | 3        |             | R9.4.1 |
| II 公害種類別   | (緑)           | 騒音パトロール実施結果(各月)          |              | 3        |             | R9.4.1 |
| II 公害種類別   | 地盤沈下<br>(茶)   | 揚水量報告                    |              | 3        |             | R9.4.1 |
| II 公害種類別   | 有害化学物質<br>(桃) | 適正管理化学物質                 |              | 3        |             | R9.4.1 |
| II 公害種類別   | (桃)           | VOC関係                    |              | 3        |             | R9.4.1 |

## 文書管理基準表

6 年度

保管場所  
No.

第1ガイド名

■ ファイル  
□ 簿冊

保管単位名

環境清掃部

環境対策課公害対策係

| 第1ガイド           | 第2ガイド          | 個別フォルダー<br>保管用具         | 内容説明<br>取扱説明 | 保存<br>年限 | 保存箱<br>各課番号 | 廃棄年月    |
|-----------------|----------------|-------------------------|--------------|----------|-------------|---------|
| 簿冊等<br>書類名      | 形態             |                         |              |          |             |         |
| II 公害種類別<br>(青) | 土壤汚染           | 届出実績の報告                 |              | 3        |             | R9.4.1  |
| II 公害種類別<br>(青) |                | 飲用井戸の設置状況調査             |              | 3        |             | R9.4.1  |
| II 公害種類別<br>(青) |                | 法・条例重複案件通知              |              | 3        |             | R9.4.1  |
| II 公害種類別<br>(青) |                | 土壤汚染その他                 |              | 3        |             | R9.4.1  |
| II 公害種類別<br>(青) |                | 土地の現況報告書                |              | 永        |             |         |
| II 公害種類別<br>(青) |                | 要措置区域等の告示関係(都)          |              | 永        |             |         |
| II 公害種類別<br>(青) |                | 土壤汚染状況調査猶予願             |              | 永        |             |         |
| II 公害種類別<br>(黄) | 公害防止管理者        | 東京都公害防止管理者の選任状況報告       |              | 3        |             | R9.4.1  |
| II 公害種類別<br>(黄) |                | 公害防止管理者(国)試験及び講習と周知     |              | 1        |             | R7.4.1  |
| II 公害種類別<br>(黄) |                | 東京都公害防止管理者講習会の開催と<br>周知 |              | 1        |             | R7.4.1  |
| II 公害種類別<br>(緑) | 鳥獣(カラス・ハクビシン等) | カラス対策事業                 |              | 3        |             | R9.4.1  |
| II 公害種類別<br>(緑) |                | ハクビシン等対策事業              |              | 3        |             | R9.4.1  |
| II 公害種類別<br>(緑) |                | 外来種の積極的防除事業(都)          |              | 3        |             | R9.4.1  |
| II 公害種類別<br>(緑) |                | 巣撤去指示書(カラス)             |              | 3        |             | R9.4.1  |
| II 公害種類別<br>(緑) |                | 捕獲等処分依頼(ハクビシン等)         |              | 3        |             | R9.4.1  |
| II 公害種類別<br>(緑) |                | 委託業務支払                  |              | 10       |             | R16.4.1 |
| II 公害種類別<br>(緑) |                | 委託業務報告書                 |              | 3        |             | R9.4.1  |
| II 公害種類別<br>(緑) |                | 鳥獣対策会議(都)               |              | 3        |             | R9.4.1  |
| II 公害種類別<br>(緑) |                | その他鳥獣関係                 |              | 3        |             | R9.4.1  |
| II 公害種類別<br>(茶) | 放射能            | 放射能影響等対策部会              |              | 3        |             | R9.4.1  |
| II 公害種類別<br>(茶) |                | 放射能対策 庶務                |              | 3        |             | R9.4.1  |
| II 公害種類別<br>(茶) |                | 放射能対策 調査・回答             |              | 3        |             | R9.4.1  |
| II 公害種類別<br>(茶) |                | 放射能対策 その他               |              | 3        |             | R9.4.1  |
| III 統計<br>(桃)   | 統計             | 都条例に基づく統計               |              | 3        |             | R9.4.1  |
| III 統計<br>(桃)   |                | 公害苦情調査(公害等調整委員会)        |              | 3        |             | R9.4.1  |
| III 統計<br>(桃)   |                | 悪臭・騒音・振動防止法に基づく統計       |              | 3        |             | R9.4.1  |
| III 統計<br>(桃)   |                | 交付金算定資料                 |              | 3        |             | R9.4.1  |
| IV 届出書等<br>(桃)  | 工場             | 工場・設置(変更)認可申請書          |              | 5        |             | R10.4.1 |
| IV 届出書等<br>(桃)  |                | 工場・廃止届                  |              | 3        |             | R9.4.1  |
| IV 届出書等<br>(桃)  |                | 工場・職消                   |              | 3        |             | R9.4.1  |
| IV 届出書等<br>(桃)  |                | 工場・承継届                  |              | 3        |             | R9.4.1  |

## 文書管理基準表

6 年度

保管場所  
No.

第1ガイド名

■ ファイル  
□ 簿冊

保管単位名

環境清掃部

環境対策課公害対策係

| 第1ガイド          | 第2ガイド | 個別フォルダー<br>保管用具 | 内容説明<br>取扱説明 | 保存<br>年限 | 保存箱<br>各課番号 | 廃棄年月    |
|----------------|-------|-----------------|--------------|----------|-------------|---------|
| 簿冊等<br>書類名     | 形態    |                 |              |          |             |         |
| IV 届出書等<br>(桃) |       | 工場・氏名変更届        |              | 3        |             | R9.4.1  |
| IV 届出書等<br>(桃) |       | 工場・完成届          |              | 5        |             | R11.4.1 |
| IV 届出書等<br>(桃) |       | 工場・諸届           |              | 3        |             | R9.4.1  |
| IV 届出書等<br>(桃) |       | 工場・現況届          |              | 3        |             | R9.4.1  |
| IV 届出書等<br>(桃) |       | 工場・受付簿          |              | 5        |             | R11.4.1 |
| IV 届出書等<br>(青) | 指定作業場 | 指定作業場・設置(変更)届   |              | 5        |             | R11.4.1 |
| IV 届出書等<br>(青) |       | 指定作業場・廃止届       |              | 3        |             | R9.4.1  |
| IV 届出書等<br>(青) |       | 指定作業場・職消        |              | 3        |             | R9.4.1  |
| IV 届出書等<br>(青) |       | 指定作業場・承継届       |              | 3        |             | R9.4.1  |
| IV 届出書等<br>(青) |       | 指定作業場・氏名変更届     |              | 3        |             | R9.4.1  |
| IV 届出書等<br>(青) |       | 指定作業場・諸届        |              | 3        |             | R9.4.1  |
| IV 届出書等<br>(青) |       | 指定作業場・受付簿       |              | 5        |             | R11.4.1 |
| IV 届出書等<br>(黄) | 騒音    | 騒音・設置(変更)届      |              | 5        |             | R11.4.1 |
| IV 届出書等<br>(黄) |       | 騒音・廃止届          |              | 3        |             | R9.4.1  |
| IV 届出書等<br>(黄) |       | 騒音・職消           |              | 3        |             | R9.4.1  |
| IV 届出書等<br>(黄) |       | 騒音・承継届          |              | 3        |             | R9.4.1  |
| IV 届出書等<br>(黄) |       | 騒音・氏名変更届        |              | 3        |             | R9.4.1  |
| IV 届出書等<br>(黄) |       | 騒音・諸届           |              | 3        |             | R9.4.1  |
| IV 届出書等<br>(黄) |       | 騒音・受付簿          |              | 5        |             | R11.4.1 |
| IV 届出書等<br>(緑) | 振動    | 振動・設置(変更)届      |              | 5        |             | R11.4.1 |
| IV 届出書等<br>(緑) |       | 振動・廃止届          |              | 3        |             | R9.4.1  |
| IV 届出書等<br>(緑) |       | 振動・職消           |              | 3        |             | R9.4.1  |
| IV 届出書等<br>(緑) |       | 振動・承継届          |              | 3        |             | R9.4.1  |
| IV 届出書等<br>(緑) |       | 振動・氏名変更届        |              | 3        |             | R9.4.1  |
| IV 届出書等<br>(緑) |       | 振動・諸届           |              | 3        |             | R9.4.1  |
| IV 届出書等<br>(緑) |       | 振動・受付簿          |              | 5        |             | R11.4.1 |
| IV 届出書等<br>(茶) | 揚水    | 揚水施設・設置(変更)届    |              | 5        |             | R11.4.1 |
| IV 届出書等<br>(茶) |       | 揚水施設・井戸廃止報告     |              | 3        |             | R9.4.1  |
| IV 届出書等<br>(茶) |       | 揚水施設・氏名変更報告     |              | 3        |             | R9.4.1  |
| IV 届出書等<br>(茶) |       | 揚水施設・諸届         |              | 3        |             | R9.4.1  |
| IV 届出書等<br>(茶) |       | 揚水施設・受付簿        |              | 5        |             | R11.4.1 |

## 文書管理基準表

6 年度

保管場所  
No.

第1ガイド名

■ ファイル  
□ 簿冊

保管単位名

環境清掃部

環境対策課公害対策係

| 第1ガイド<br>簿冊等<br>書類名 | 第2ガイド<br>形態 | 個別フォルダー<br>保管用具    | 内容説明<br>取扱説明 | 保存<br>年限 | 保存箱<br>各課番号 | 廃棄年月    |
|---------------------|-------------|--------------------|--------------|----------|-------------|---------|
| IV 届出書等             | 建設工事<br>(桃) | 建設工事・特定建設作業実施届出    |              | 3        |             | R9.4.1  |
| IV 届出書等             | (桃)         | 建設工事・要綱に基づく報告      |              | 3        |             | R9.4.1  |
| IV 届出書等             | (桃)         | 建設工事・石綿事前調査結果報告書   |              | 3        |             | R9.4.1  |
| IV 届出書等             | (桃)         | 建設工事・石綿除去等工事届出書    |              | 3        |             | R9.4.1  |
| IV 届出書等             | (桃)         | 建設工事・環境測定報告書       |              | 3        |             | R9.4.1  |
| IV 届出書等             | (桃)         | 建設工事・受付簿(要綱・特建・石綿) |              | 5        |             | R11.4.1 |
| IV 届出書等             | その他<br>(青)  | その他・公害防止管理者選任解任届   |              | 3        |             | R9.4.1  |
| IV 届出書等             | (青)         | その他・化学物質使用量報告      |              | 3        |             | R9.4.1  |
| IV 届出書等             | (青)         | その他・土壤汚染調査等報告      |              | 永        |             |         |
| IV 届出書等             | (青)         | その他・化学物質管理方法書      |              | 3        |             | R9.4.1  |
| IV 届出書等             | (青)         | その他・始末書等           |              | 3        |             | R9.4.1  |
| IV 届出書等             | (青)         | その他・揚水量報告          |              | 3        |             | R9.4.1  |
| V 事務処理用             | 苦情相談<br>(桃) | 苦情処理票4月            |              | 5        |             | R11.4.1 |
| V 事務処理用             | (桃)         | 苦情処理票5月            |              | 5        |             | R11.4.1 |
| V 事務処理用             | (桃)         | 苦情処理票6月            |              | 5        |             | R11.4.1 |
| V 事務処理用             | (桃)         | 苦情処理票7月            |              | 5        |             | R11.4.1 |
| V 事務処理用             | (桃)         | 苦情処理票8月            |              | 5        |             | R11.4.1 |
| V 事務処理用             | (桃)         | 苦情処理票9月            |              | 5        |             | R11.4.1 |
| V 事務処理用             | (桃)         | 苦情処理票10月           |              | 5        |             | R11.4.1 |
| V 事務処理用             | (桃)         | 苦情処理票11月           |              | 5        |             | R11.4.1 |
| V 事務処理用             | (桃)         | 苦情処理票12月           |              | 5        |             | R11.4.1 |
| V 事務処理用             | (桃)         | 苦情処理票1月            |              | 5        |             | R11.4.1 |
| V 事務処理用             | (桃)         | 苦情処理票2月            |              | 5        |             | R11.4.1 |
| V 事務処理用             | (桃)         | 苦情処理票3月            |              | 5        |             | R11.4.1 |
| V 事務処理用             | (桃)         | 相談メモ4月             |              | 3        |             | R9.4.1  |
| V 事務処理用             | (桃)         | 相談メモ5月             |              | 3        |             | R9.4.1  |
| V 事務処理用             | (桃)         | 相談メモ6月             |              | 3        |             | R9.4.1  |
| V 事務処理用             | (桃)         | 相談メモ7月             |              | 3        |             | R9.4.1  |
| V 事務処理用             | (桃)         | 相談メモ8月             |              | 3        |             | R9.4.1  |
| V 事務処理用             | (桃)         | 相談メモ9月             |              | 3        |             | R9.4.1  |
| V 事務処理用             | (桃)         | 相談メモ10月            |              | 3        |             | R9.4.1  |

## 第1号様式(第11条関係)

文書管理基準表

No. 6

6 年

保管場所 第1ガイド名  
No.

■ ファイル  
□ 簿冊

保管单位名

## 環境清掃部

環境対策課公害対策係