

6 年度

保管場所
No.

第1ガイド名

■ ファイル
□ 簿冊

保管単位名

環境清掃部
環境対策課環境計画係

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
庶務	通知・事務連絡 (桃)	国		1		
庶務	通知・事務連絡 (桃)	東京都		1		
庶務	通知・事務連絡 (桃)	特別区・23区		1		
庶務	通知・事務連絡 (桃)	総合政策部		1		
庶務	通知・事務連絡 (桃)	総務部		1		
庶務	通知・事務連絡 (桃)	庁内・その他部署		1		
庶務	依頼・回答 (青)	国		1		
庶務	依頼・回答 (青)	東京都		1		
庶務	依頼・回答 (青)	特別区・23区		1		
庶務	依頼・回答 (青)	民間等		1		
庶務	依頼・回答 (青)	総合政策部		1		
庶務	依頼・回答 (青)	総務部		1		
庶務	依頼・回答 (青)	庁内・その他部署		1		
庶務	依頼・回答 (青)	民間等		1		
庶務	依頼・回答 (青)	議会・長の専決に伴う議会への報告		1		
庶務	依頼・回答 (青)	区議会定例会・常任委員会		1		
庶務	各種会議 (黄)	特別区環境・公害主管課長会資料 (バインディング)		1		
庶務	庶務 (常用・緑)	区長直筆サイン	常用			
庶務	庶務 (常用・緑)	ロッカー配置図及びキーナンバー	常用			
庶務	庶務 (常用・緑)	公有財産台帳	常用	永年		
庶務	庶務 (緑)	公有財産関係		1		
庶務	庶務 (緑)	IT推進員等		1		
庶務	庶務 (緑)	監査		3		
庶務	庶務 (緑)	事務事業概要		1		
庶務	庶務 (緑)	その他庶務		1		
庶務	広報 (茶)	広報掲載依頼		3		
庶務	広報 (茶)	意見・投書・回答		1		
庶務	人事・サービス (緑)	病欠関係		3		
庶務	人事・サービス (緑)	人事・サービス関係		1		
庶務	人事・サービス (緑)	出退勤時刻修正申請		1		
庶務	人事・サービス (緑)	再任用・再雇用		3		
庶務	庶務 (緑)	環境対策課 監査		3		
庶務	庶務 (緑)	IT(プリンター・消耗品の購入)		10		

6 年度

保管場所
No.

第1ガイド名

■ ファイル
□ 簿冊

保管単位名

環境清掃部
環境対策課環境計画係

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
庶務	福利・給与 (青)	給与等支出科目別明細書		3		
庶務	福利・給与 (青)	旅行命令簿(近接地外)		10		
庶務	福利・給与 (青)	旅行命令簿(近接地内)		10		
庶務	福利・給与 (青)	健康診断関係		1		
庶務	福利・給与 (青)	被服貸与関係		1		
庶務	研修 (茶)	国・東京都等実施研修		1		
庶務	文書 (常用・黄)	公印印影簿	常用	永年		
庶務	文書 (常用・黄)	公印	常用	永年		
庶務	文書 (常用・黄)	文書管理基準表	～16年度常用			
庶務	文書 (常用・黄)	文書管理基準表	17年度～常用			
庶務	文書 (常用・黄)	情報公開・個人情報	常用	永年		
庶務	文書 (常用・黄)	個人情報業務登録	常用	永年		
庶務	文書 (常用・黄)	公文書公開	常用	永年		
庶務	文書 (常用・黄)	どこでもキャビネット送受信表	常用	永年		
庶務	物品 (黄)	公金等管理点検確認簿(環境清掃部)		1		
庶務	物品 (黄)	物品点検確認簿		1		
庶務	物品 (黄)	郵券受払簿		5		
庶務	物品 (黄)	書留授受簿		5		
庶務	物品 (黄)	現金出納簿(資金前渡)		5		
庶務	物品 (黄)	現金出納簿(金銭出納員)		5		
庶務	物品 (黄)	印紙受払簿		5		
予算・決算	予算 (桃)	予算関係文書		3		
予算・決算	予算 (桃)	次年度予算編成(財政課文書等)		3		
予算・決算	予算 (桃)	次年度予算編成(特記・新規・拡充)		3		
予算・決算	予算 (桃)	環境対策課 予算		3		
予算・決算	決算 (青)	歳入歳出決算		3		
予算・決算	決算 (青)	普通会計決算基礎資料		3		
予算・決算	決算 (青)	決算書・明細書		3		
予算・決算	決算 (青)	決算実績報告書		3		
予算・決算	決算 (青)	決算関係資料	常用	永年		

6 年度

保管場所
No.

第1ガイド名

■ ファイル
□ 簿冊

保管単位名

環境清掃部
環境対策課環境計画係

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
予算・決算	決算 (青)	財政課調査報告		3		
予算・決算	決算 (青)	超過負担		3		
予算・決算	決算 (青)	特別交付税・普通交付税		3		
予算・決算	決算 (青)	特区財政調整		3		
予算・決算	決算 (青)	環境対策課 決算		3		
会計・経理	契約 (桃)	契約関係一般文書		3		
会計・経理	契約 (桃)	部一括契約		5		
会計・経理	会計経理一般 (青)	収支予定		1		
会計・経理	会計経理一般 (青)	会計一般(金銭・物品検査)		1		
会計・経理	歳入 (黄)	補助金		10		
会計・経理	歳入 (黄)	みどり東京・温暖化防止プロジェクト助成金		10		
会計・経理	歳入 (黄)	環境政策加速化事業		10		
予算・決算	決算 (青)	事務処理特例交付金		10		
会計・経理	歳出(一般事務費) (緑)	事務用品等(消耗品費)		10		
会計・経理	歳出(一般事務費) (緑)	図書・新聞・定期刊行物の購読(消耗品費)		10		
会計・経理	歳出(一般事務費) (緑)	コピー用紙等(消耗品費)		10		
会計・経理	歳出(一般事務費) (緑)	コピー使用料金(印刷製本費)		10		
会計・経理	歳出(一般事務費) (緑)	後納郵便控(郵便料)		10		
会計・経理	歳出(一般事務費) (緑)	公共料金		10		
会計・経理	歳出(一般事務費) (緑)	報償費の支出		10		
会計・経理	歳出(一般事務費) (緑)	郵券の購入(郵便料)		10		
会計・経理	歳出(一般事務費) (緑)	自動車運転業務委託		10		
会計・経理	歳出(一般事務費) (緑)	環境審議会委員報酬等		10		
会計・経理	歳出(一般事務費) (緑)	速記業務委託		10		
環境保全一般	環境保全一般 (緑)	区内事業所向けアンケート調査		10		
環境保全一般	環境保全一般 (常用・青)	新宿区環境基本条例制定・改廃原議	常用	永年		
環境保全一般	環境保全一般 (常用・青)	ダイオキシン条例制定・改廃原議	常用	永年		
環境保全一般	環境保全一般 (常用・青)	羽田空港機能強化	常用	永年		
環境保全一般	環境保全一般 (常用・青)	新宿区庁内地球温暖化対策実行計画	常用			
環境保全一般	地球温暖化対策実行計画 (常用・青)	地球温暖化対策実行計画		10		
環境保全一般	環境基本計画の推進 (常用・黄)	新宿区環境行動指針	常用			
環境保全一般	環境基本計画の推進 (常用・黄)	新宿区環境基本計画	常用			
環境保全一般	環境基本計画の推進 (黄)	環境基本計画推進本部会議		1		
会計・経理	歳入 (黄)	環境対策課補助金(国・都・諸収入)	常用	永年		

6

年度

保管場所
No.

第1ガイド名

■ ファイル
□ 簿冊

保管単位名

環境清掃部
環境対策課環境計画係

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
簿冊等 書類名	形態					
環境保全一般	環境基本計画の推進 (黄)	ゼロカーボンシティ新宿の推進 一般		3		
環境保全一般	環境基本計画の推進 (黄)	ゼロカーボンシティ表明	常用			
環境保全一般	環境基本計画の推進 (黄)	ゼロカーボンシティ普及啓発キャラクター	常用			
環境保全一般	環境基本計画の推進 (黄)	環境基本計画推進本部会議関係文書		3		
環境保全一般	環境基本計画の推進 (黄)	環境配慮電力の調達		3		
環境保全一般	環境審議会の運営 (緑)	環境審議会委員の選考委嘱・任命		5		
環境保全一般	環境審議会の運営 (緑)	環境審議会一般		1		
環境保全一般	環境審議会の運営 (緑)	環境審議会速記録		5		
環境保全一般	地球温暖化対策の推進 (常用・茶)	新宿区省エネルギー環境指針	常用			
環境保全一般	地球温暖化対策の推進 (常用・茶)	地球温暖化対策本部設置要綱	常用			
環境保全一般	地球温暖化対策の推進 (常用・茶)	雨水タンクの設置	20年度～常用	10		
環境保全一般	地球温暖化対策の推進 (常用・茶)	グリーン電力の購入	20年度～常用	10		
環境保全一般	地球温暖化対策の推進 (常用・茶)	省エネ法	常用	3		
環境保全一般	地球温暖化対策の推進 (常用・茶)	東京都地球温暖化対策報告書制度	常用	3		
環境保全一般	地球温暖化対策の推進 (常用・茶)	グリーン電力証書システムによる発電業務委託	常用	10		
環境保全一般	地球温暖化対策の推進 (茶)	新宿エコ隊普及事業委託(委託料)		10		
環境保全一般	地球温暖化対策の推進 (茶)	若者の環境意識啓発事業		5		
環境保全一般	地球温暖化対策の推進 (茶)	改正気候変動的応報関係	常用	永年		
環境保全一般	地球温暖化対策の推進 (茶)	みえる化看板 シール	常用			

6

年度

保管場所
No.

第1ガイド名

■ ファイル
□ 簿冊

保管単位名

環境清掃部
環境対策課環境計画係

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
簿冊等 書類名	形態					
環境保全一般	地球温暖化対策の推進 (茶)	地球温暖化対策の推進(支出)		10		
環境保全一般	事業庶務 (茶)	後援・共催		1		
環境保全一般	自動車環境管理計画 (常用・茶)	自動車環境管理計画資料	常用			
環境保全一般	自動車環境管理計画 (茶)	東京都自動車環境管理実績報告		3		
環境学習・教育の推進	普及啓発 (黄)	環境保全のしおり		10		
環境学習・教育の推進	普及啓発 (黄)	環境学習ガイド		3		
環境学習・教育の推進	普及啓発 (黄)	環境活動人材ネットワーク		5		
環境学習・教育の推進	普及啓発 (黄)	環境読本		10		
環境学習・教育の推進	普及啓発 (黄)	支出関係(環境学習・教育の推進)		10		
環境学習・教育の推進	こどもエコクラブ (青)	こどもエコクラブ 一般文書		1		
環境学習・教育の推進	イベントへの出展 (桃)	ふれあいフェスタ		3		
環境学習・教育の推進	センター委託事業 (緑)	環境日記・環境絵画		3		
環境学習・教育の推進	センター委託事業 (緑)	その他センター委託事業		3		
エコライフ推進員	エコライフ推進員の活動 (茶)	①協議会		3		
エコライフ推進員	エコライフ推進員の活動 (茶)	②地球温暖化を考える分科会		3		
エコライフ推進員	エコライフ推進員の活動 (茶)	③みどり・生き物分科会		3		
エコライフ推進員	エコライフ推進員の活動 (茶)	④エコライフ推進員募集・委嘱(第11期)		3		
測定調査	測定調査一般 (青)	測定調査関係		1		
測定調査	測定調査一般 (青)	放射線		10		
測定調査	測定調査一般 (青)	新宿御苑実証事業対応		5		
測定調査	移動大気測定 (青)	環境総合調査委託(委託料)		10		
測定調査	移動大気測定 (青)	大気に係る通知・照会		3		
測定調査	水質調査 (緑)	水質調査委託(委託料)		10		
測定調査	水質調査 (緑)	神田川水系水質監視連絡協議会会議資料		5		
測定調査	水質調査 (緑)	水質調査結果		3		
測定調査	酸性雨実態調査 (茶)	酸性雨調査(委託料)		10		
測定調査	ダイオキシン類調査(コプラナー PCB)(桃)	ダイオキシン類測定調査委託(委託料)		10		
測定調査	ダイオキシン類調査(コプラナー PCB)(桃)	区ダイオキシン測定結果		3		
測定調査	フロン排出法立入検査(桃)	フロン排出抑制法に基づく 管理者立入調査(東京都)		3		
環境保全一般	(茶)	ワットモニター要綱		永年		
庶務	(茶)	ヒヤリハット		1		

6

年度

保管場所
No.

第1ガイド名

■ ファイル
□ 簿冊

保管単位名

環境清掃部
環境対策課環境計画係

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
簿冊等 書類名	形態					
測定調査	環境測定システムの維持管理 (青)	環境測定局の保守管理委託(委託料)		10		
測定調査	環境測定システムの維持管理 (青)	パソコン等の賃貸借(機器賃借料)		10		
測定調査	環境測定システムの維持管理 (青)	環境測定局修繕		10		
測定調査	環境測定システムの維持管理 (青)	環境監視システム保安点検報告		1		
測定調査	環境測定システムの維持管理 (青)	環境測定局関係一般文書		1		
測定調査	環境測定システムの維持管理 (青)	測定局データ請求・申請書		1		
測定調査	環境測定システムの維持管理 (青)	各種データ請求・申請書様式		3		
測定調査	環境測定システムの維持管理 (常用・青)	測定機器の譲受	常用			
測定調査	環境測定システムの維持管理 (常用・青)	測定機器の更新(四谷測定局)	常用			
測定調査	環境測定システムの維持管理 (常用・青)	測定局の設置(戸山測定局)	常用			
測定調査	環境測定システムの維持管理 (常用・青)	測定機器の更新	常用			
測定調査	環境測定システムの維持管理 (常用・青)	環境測定局教育財産使用許可	常用			
環境マネジメント の推進	環境マネジメントの推進 (常用・桃)	環境マネジメント方針	常用			
環境マネジメント の推進	環境マネジメントの推進 (桃)	環境マネジメント 研修		3		
環境マネジメント の推進	環境マネジメントの推進 (桃)	環境マネジメント 環境監査		3		
環境マネジメント の推進	環境マネジメントの推進 (桃)	環境マネジメント関係 調査・回答		3		
環境マネジメント の推進	環境マネジメントの推進 (桃)	環境マネジメント関係 一般文書		3		
環境マネジメント の推進	環境マネジメントの推進 (桃)	環境マネジメント 支出関係		10		
公害対策	光化学スモッグ (黄)	光化学スモッグ対策の実施		3		
公害対策	光化学スモッグ (黄)	光化学スモッグ発生状況		3		
公害対策	光化学スモッグ (黄)	発信業務委託契約(委託料)		10		
公害対策	環境アセス (常用・青)	収受文書	常用	3		
公害対策	環境アセス (常用・青)	東京都環境影響評価条例	常用			
公害対策	環境アセス (常用・青)	汐留ABC街区アセス関連	常用			
公害対策	環境アセス (常用・青)	フジテレビ跡地に関する意見書	常用			
公害対策	環境アセス (常用・青)	富士見2丁目北部地区市街地再開発事業	常用			
公害対策	環境アセス (常用・青)	東京都市計画都市高速鉄道13号線	常用			
公害対策	環境アセス (常用・青)	西新宿六丁目西第6地区再開発事業	常用			
公害対策	環境アセス (常用・青)	西新宿八丁目成子地区再開発事業	常用			
公害対策	環境アセス (常用・青)	アセス電波障害対策地域	常用			

6

年度

保管場所
No.

第1ガイド名

☒ ファイル
☐ 簿冊

保管単位名

 環境清掃部
 環境対策課環境計画係

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
簿冊等 書類名	形態					
公害対策	環境アセス (常用・青)	市谷防衛省電波障害データ	常用			
公害対策	環境アセス (常用・青)	中央環状	常用			
公害対策	環境アセス (常用・青)	大日本印刷再開発事業	常用			
公害対策	環境アセス (常用・青)	紀尾井町南地区再開発事業	常用			
公害対策	環境アセス (常用・青)	大久保三丁目西地区開発事業	常用			
公害対策	環境アセス (常用・青)	西武鉄道新宿線(中井駅～野方駅間)連 続立体交差事業	常用			
公害対策	環境アセス (常用・青)	西新宿三丁目西地区再開発事業	常用			
公害対策	環境アセス (常用・青)	神宮外苑地区市街地再開発事業	常用			
公害対策	環境アセス (常用・青)	北青山三丁目地区市街地再開発事業	常用			
公害対策	環境アセス (常用・青)	歌舞伎町一丁目地区開発計画(屋上ヘリ ポート整備)	常用			
公害対策	陳情・苦情測定依頼 (常用・茶)	大日本印刷	常用			
簿冊等	会議 ()	部経営会議 (パイプファイル)				
簿冊等	計画 ()	区政運営会議 (フラットファイル)				
簿冊等	議会 ()	議会資料 (フラットファイル)				
簿冊等	議会 ()	環境建設委員会(資料) (パイプファイル)				

6

年度

保管場所
No.

第1ガイド名

■ ファイル
□ 簿冊

保管単位名

環境清掃部
環境対策課環境計画係

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
簿冊等 書類名	形態					
環境保全一般	地球温暖化対策の推進 (茶)	新宿の森・伊那森林事業(整備委託)		10		
環境保全一般	地球温暖化対策の推進 (茶)	新宿の森・伊那森林事業(イベント)		3		
環境保全一般	地球温暖化対策の推進 (茶)	新宿の森・沼田 森林事業(整備委託)		10		
環境保全一般	地球温暖化対策の推進 (茶)	新宿の森・沼田 森林事業(イベント)		3		
環境保全一般	地球温暖化対策の推進 (茶)	「新宿の森・沼田」協定締結(更新)		5		
環境保全一般	地球温暖化対策の推進 (茶)	新宿の森・あきる野 森林事業(整備委託)		10		
環境保全一般	地球温暖化対策の推進 (茶)	新宿の森・あきる野 森林事業(イベント)		3		
環境保全一般	地球温暖化対策の推進 (茶)	新宿の森(イベント)支出関係		10		
環境保全一般	地球温暖化対策の推進 (茶)	省エネ・創エネ機器等補助金		3		
環境保全一般	地球温暖化対策の推進 (茶)	伊那市有林整備設計及び監督補助業務 委託		10		
環境保全一般	地球温暖化対策の推進 (茶)	群馬県CO ₂ 吸収評価認証		10		
環境保全一般	地球温暖化対策の推進 (茶)	長野県CO ₂ 吸収評価認証		10		

6 年度 保管場所 第1ガイド名

■ ファイル
□ 簿冊

保管単位名

環境清掃部
環境対策課環境計画係

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
環境保全一般	地球温暖化対策の推進 (茶)	森林環境譲与税		10		
環境保全一般	地球温暖化対策の推進 (茶)	群馬県 造林補助金		10		
環境保全一般	地球温暖化対策の推進 (茶)	エコ事業者連絡会		1		
環境保全一般	地球温暖化対策の推進 (茶)	みどりのカーテン		10		
環境保全一般	地球温暖化対策の推進 (茶)	打ち水大作戦		3		
環境保全一般	地球温暖化対策の推進 (茶)	打ち水大作戦		10		
環境保全一般	地球温暖化対策の推進 (茶)	GTF		3		
環境保全一般	地球温暖化対策の推進 (茶)	再エネアクション		3		
環境学習・教育の推進	こどもエコクラブ (青)	こどもエコクラブ一般文書		1		
環境学習・教育の推進	イベントへの出展 (桃)	ふれあいフェスタ		3		
環境学習・教育の推進	センター委託事業 (緑)	環境日記・環境絵画		3		
環境学習・教育の推進	センター委託事業 (緑)	その他センター委託事業		3		
エコライフ推進員	エコライフ推進員の活動 (茶)	①協議会		3		
エコライフ推進員	エコライフ推進員の活動 (茶)	②地球温暖化を考える分科会		3		
エコライフ推進員	エコライフ推進員の活動 (茶)	③新宿いきもの分科会		3		
エコライフ推進員	エコライフ推進員の活動 (茶)	④エコライフ推進員募集・委嘱(第11期)		3		

6

年度

保管場所
No.

第1ガイド名

☒ ファイル
☐ 簿冊

保管単位名

 環境清掃部
 環境対策課環境計画係

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
環境学習情報 センター	環境学習情報センター管理運 営	協定書に基づく協議事項	常用			
環境学習情報 センター	環境学習情報センター管理運 営	事業報告書(年間)	常用			
環境学習情報 センター	環境学習情報センター管理運 営	事業報告書(例月)		5		
環境学習情報 センター	環境学習情報センター管理運 営	環境学習情報センター関係一般文書		1		
環境学習情報 センター	環境学習情報センター管理運 営	支出関係		10		
環境学習情報 センター	環境学習情報センター管理運 営	エコギャラリー 新宿事業評価・自所属検査		10		
環境学習情報 センター	環境学習情報センター管理運 営	支出関係(委員報酬)		10		
環境学習情報 センター	環境学習情報センター管理運 営	施設管理(修繕等報告資料)		1		
簿冊等	補助金 ()	省エネ・創エネ補助金 申請書・支出関係 (フラットファイル)		10		

6 年度

保管場所
No.

第1ガイド名

■ ファイル

保管単位名

環境清掃部

□ 簿冊

環境対策課公害対策係

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
簿冊等 書類名	形態					
I 一般事務	一般事務 (桃)	文書管理基準表		永		
I 一般事務	(桃)	公印事前押印届		1		R7.4.1
I 一般事務	(桃)	研修・講習会(支出なし)		1		R7.4.1
I 一般事務	(桃)	研修・講習会(支出あり)		10		R16.4.1
I 一般事務	(桃)	人事・服務・給与		1		R7.4.1
I 一般事務	(桃)	人事・服務・給与(職免・欠勤等)		3		R9.4.1
I 一般事務	(桃)	人事・服務・給与(旅行命令・育休・病欠等)		5		R11.4.1
I 一般事務	(桃)	庶務3年		3		R9.4.1
I 一般事務	(桃)	庶務1年		1		R7.4.1
I 一般事務	(桃)	庶務1年未満		0		R6.4.1
I 一般事務	各種会議 (青)	庶務担当課長・係長会		1		R7.4.1
I 一般事務	(青)	環境公害主管課長会		1		R7.4.1
I 一般事務	(青)	環境公害主管係長会		1		R7.4.1
I 一般事務	(青)	第1ブロック公害事務連絡会		1		R7.4.1
I 一般事務	(青)	各種会議その他		1		R7.4.1
I 一般事務	照会・回答 (黄)	庁内照会(回答)		3		R9.4.1
I 一般事務	(黄)	他行政機関照会(回答)		3		R9.4.1
I 一般事務	(黄)	その他照会(回答)		3		R9.4.1
I 一般事務	情報開示 (緑)	広報原稿依頼		3		R9.4.1
I 一般事務	(緑)	ホームページ関係		3		R9.4.1
I 一般事務	(緑)	電子申請関係		3		R9.4.1
I 一般事務	(緑)	公文書公開		3		R9.4.1
I 一般事務	(緑)	紛争予防要綱閲覧申込書		1		R7.4.1
I 一般事務	(緑)	個人情報業務登録		1		R7.4.1
I 一般事務	(緑)	広報その他		永		
I 一般事務	財務会計 (茶)	歳入管理(都 補助金)		10		R16.4.1
I 一般事務	(茶)	納入済み通知書		10		R16.4.1
I 一般事務	(茶)	負担行為書		10		R16.4.1
I 一般事務	(茶)	支出命令書		10		R16.4.1
I 一般事務	(茶)	請書兼請求書等(見積書)		10		R16.4.1
I 一般事務	(茶)	後納郵便料金支払		5		R11.4.1
I 一般事務	(茶)	携帯電話管理簿		3		R9.4.1
I 一般事務	(茶)	収支予定表		1		R7.4.1
I 一般事務	(茶)	予算・決算関係		3		R9.4.1

6

年度

保管場所
No.

第1ガイド名

■ ファイル

保管単位名

環境清掃部

□ 簿冊

環境対策課公害対策係

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
I 一般事務	法令等 (桃)	悪臭防止法一部改正(告示)		永		
I 一般事務	(桃)	騒・振施行令一部改正(告示)		永		
I 一般事務	(桃)	各種要綱		永		
I 一般事務	(桃)	法令関係その他		永		
I 一般事務	事務手続き等 (青)	軽微な変更に係る報告書の作成		永		
I 一般事務	(青)	様式の共通化及び提出窓口の一元化について		永		
I 一般事務	(青)	受付簿の窓口閲覧 (起案)		永		
I 一般事務	(青)	文書管理システム文書番号に代わる文書処理(起案)		1		R7.4.1
I 一般事務	(青)	測定機器の検定済証		永		
II 公害種類別	水質汚濁 (桃)	下水処理場水質調査結果		3		R9.4.1
II 公害種類別	(桃)	クロスチェック		3		R9.4.1
II 公害種類別	(桃)	地下水汚染調査		3		R9.4.1
II 公害種類別	(桃)	地下水概況調査等の地点選定(依頼・回答)		3		R9.4.1
II 公害種類別	大気 (青)	アスベスト個人記録票		永		
II 公害種類別	(青)	アスベスト調査・報告		3		R9.4.1
II 公害種類別	(青)	アスベストパトロール関係		3		R9.4.1
II 公害種類別	(青)	アスベスト研修・説明会		3		R9.4.1
II 公害種類別	(青)	アスベスト会議		3		R9.4.1
II 公害種類別	(青)	アスベスト情報提供		3		R9.4.1
II 公害種類別	(青)	アスベストその他		3		R9.4.1
II 公害種類別	(青)	燃料立入調査実施原義		3		R9.4.1
II 公害種類別	(青)	燃料立入調査		3		R9.4.1
II 公害種類別	(青)	大気・ばい煙等		3		R9.4.1
II 公害種類別	臭気 (黄)	臭気濃度調査実施原義		3		R9.4.1
II 公害種類別	(黄)	臭気濃度調査結果報告		3		R9.4.1
II 公害種類別	(黄)	ビルピット対策		3		R9.4.1
II 公害種類別	騒音・振動 (緑)	騒音・振動その他		3		R9.4.1
II 公害種類別	(緑)	騒音パトロール実施結果(各月)		3		R9.4.1
II 公害種類別	地盤沈下 (茶)	揚水量報告		3		R9.4.1
II 公害種類別	有害化学物質 (桃)	適正管理化学物質		3		R9.4.1
II 公害種類別	(桃)	VOC関係		3		R9.4.1

6 年度

保管場所
No.

第1ガイド名

■ ファイル

保管単位名

環境清掃部

□ 簿冊

環境対策課公害対策係

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
Ⅱ 公害種類別	土壌汚染 (青)	届出実績の報告		3		R9.4.1
Ⅱ 公害種類別	(青)	飲用井戸の設置状況調査		3		R9.4.1
Ⅱ 公害種類別	(青)	法・条例重複案件通知		3		R9.4.1
Ⅱ 公害種類別	(青)	土壌汚染その他		3		R9.4.1
Ⅱ 公害種類別	(青)	土地の現況報告書		永		
Ⅱ 公害種類別	(青)	要措置区域等の告示関係(都)		永		
Ⅱ 公害種類別	(青)	土壌汚染状況調査猶予願		永		
Ⅱ 公害種類別	公害防止管理者 (黄)	東京都公害防止管理者の選任状況報告		3		R9.4.1
Ⅱ 公害種類別	(黄)	公害防止管理者(国)試験及び講習と周知		1		R7.4.1
Ⅱ 公害種類別	(黄)	東京都公害防止管理者講習会の開催と周知		1		R7.4.1
Ⅱ 公害種類別	鳥獣(カラス・ハクビシン等) (緑)	カラス対策事業		3		R9.4.1
Ⅱ 公害種類別	(緑)	ハクビシン等対策事業		3		R9.4.1
Ⅱ 公害種類別	(緑)	外来種の積極的防除事業(都)		3		R9.4.1
Ⅱ 公害種類別	(緑)	巣撤去指示書(カラス)		3		R9.4.1
Ⅱ 公害種類別	(緑)	捕獲等処分依頼(ハクビシン等)		3		R9.4.1
Ⅱ 公害種類別	(緑)	委託業務支払		10		R16.4.1
Ⅱ 公害種類別	(緑)	委託業務報告書		3		R9.4.1
Ⅱ 公害種類別	(緑)	鳥獣対策会議(都)		3		R9.4.1
Ⅱ 公害種類別	(緑)	その他鳥獣関係		3		R9.4.1
Ⅱ 公害種類別	放射能 (茶)	放射能影響等対策部会		3		R9.4.1
Ⅱ 公害種類別	(茶)	放射能対策 庶務		3		R9.4.1
Ⅱ 公害種類別	(茶)	放射能対策 調査・回答		3		R9.4.1
Ⅱ 公害種類別	(茶)	放射能対策 その他		3		R9.4.1
Ⅲ 統計	統計 (桃)	都条例に基づく統計		3		R9.4.1
Ⅲ 統計	(桃)	公害苦情調査(公害等調整委員会)		3		R9.4.1
Ⅲ 統計	(桃)	悪臭・騒音・振動防止法に基づく統計		3		R9.4.1
Ⅲ 統計	(桃)	交付金算定資料		3		R9.4.1
Ⅳ 届出書等	工場 (桃)	工場・設置(変更)認可申請書		5		R10.4.1
Ⅳ 届出書等	(桃)	工場・廃止届		3		R9.4.1
Ⅳ 届出書等	(桃)	工場・職消		3		R9.4.1
Ⅳ 届出書等	(桃)	工場・承継届		3		R9.4.1

6

年度

保管場所
No.

第1ガイド名

■ ファイル

保管単位名

環境清掃部

□ 簿冊

環境対策課公害対策係

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
IV 届出書等	(桃)	工場・氏名変更届		3		R9.4.1
IV 届出書等	(桃)	工場・完成届		5		R11.4.1
IV 届出書等	(桃)	工場・諸届		3		R9.4.1
IV 届出書等	(桃)	工場・現況届		3		R9.4.1
IV 届出書等	(桃)	工場・受付簿		5		R11.4.1
IV 届出書等	指定作業場 (青)	指定作業場・設置(変更)届		5		R11.4.1
IV 届出書等	(青)	指定作業場・廃止届		3		R9.4.1
IV 届出書等	(青)	指定作業場・職消		3		R9.4.1
IV 届出書等	(青)	指定作業場・承継届		3		R9.4.1
IV 届出書等	(青)	指定作業場・氏名変更届		3		R9.4.1
IV 届出書等	(青)	指定作業場・諸届		3		R9.4.1
IV 届出書等	(青)	指定作業場・受付簿		5		R11.4.1
IV 届出書等	騒音 (黄)	騒音・設置(変更)届		5		R11.4.1
IV 届出書等	(黄)	騒音・廃止届		3		R9.4.1
IV 届出書等	(黄)	騒音・職消		3		R9.4.1
IV 届出書等	(黄)	騒音・承継届		3		R9.4.1
IV 届出書等	(黄)	騒音・氏名変更届		3		R9.4.1
IV 届出書等	(黄)	騒音・諸届		3		R9.4.1
IV 届出書等	(黄)	騒音・受付簿		5		R11.4.1
IV 届出書等	振動 (緑)	振動・設置(変更)届		5		R11.4.1
IV 届出書等	(緑)	振動・廃止届		3		R9.4.1
IV 届出書等	(緑)	振動・職消		3		R9.4.1
IV 届出書等	(緑)	振動・承継届		3		R9.4.1
IV 届出書等	(緑)	振動・氏名変更届		3		R9.4.1
IV 届出書等	(緑)	振動・諸届		3		R9.4.1
IV 届出書等	(緑)	振動・受付簿		5		R11.4.1
IV 届出書等	揚水 (茶)	揚水施設・設置(変更)届		5		R11.4.1
IV 届出書等	(茶)	揚水施設・井戸廃止報告		3		R9.4.1
IV 届出書等	(茶)	揚水施設・氏名変更報告		3		R9.4.1
IV 届出書等	(茶)	揚水施設・諸届		3		R9.4.1
IV 届出書等	(茶)	揚水施設・受付簿		5		R11.4.1

6 年度

保管場所
No.

第1ガイド名

■ ファイル

保管単位名

環境清掃部

□ 簿冊

環境対策課公害対策係

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
IV 届出書等	建設工事 (桃)	建設工事・特定建設作業実施届出		3		R9.4.1
IV 届出書等	(桃)	建設工事・要綱に基づく報告		3		R9.4.1
IV 届出書等	(桃)	建設工事・石綿事前調査結果報告書		3		R9.4.1
IV 届出書等	(桃)	建設工事・石綿除去等工事届出書		3		R9.4.1
IV 届出書等	(桃)	建設工事・環境測定報告書		3		R9.4.1
IV 届出書等	(桃)	建設工事・受付簿(要綱・特建・石綿)		5		R11.4.1
IV 届出書等	その他 (青)	その他・公害防止管理者選任解任届		3		R9.4.1
IV 届出書等	(青)	その他・化学物質使用量報告		3		R9.4.1
IV 届出書等	(青)	その他・土壌汚染調査等報告		永		
IV 届出書等	(青)	その他・化学物質管理方法書		3		R9.4.1
IV 届出書等	(青)	その他・始末書等		3		R9.4.1
IV 届出書等	(青)	その他・揚水量報告		3		R9.4.1
V 事務処理用	苦情相談 (桃)	苦情処理票4月		5		R11.4.1
V 事務処理用	(桃)	苦情処理票5月		5		R11.4.1
V 事務処理用	(桃)	苦情処理票6月		5		R11.4.1
V 事務処理用	(桃)	苦情処理票7月		5		R11.4.1
V 事務処理用	(桃)	苦情処理票8月		5		R11.4.1
V 事務処理用	(桃)	苦情処理票9月		5		R11.4.1
V 事務処理用	(桃)	苦情処理票10月		5		R11.4.1
V 事務処理用	(桃)	苦情処理票11月		5		R11.4.1
V 事務処理用	(桃)	苦情処理票12月		5		R11.4.1
V 事務処理用	(桃)	苦情処理票1月		5		R11.4.1
V 事務処理用	(桃)	苦情処理票2月		5		R11.4.1
V 事務処理用	(桃)	苦情処理票3月		5		R11.4.1
V 事務処理用	(桃)	相談メモ4月		3		R9.4.1
V 事務処理用	(桃)	相談メモ5月		3		R9.4.1
V 事務処理用	(桃)	相談メモ6月		3		R9.4.1
V 事務処理用	(桃)	相談メモ7月		3		R9.4.1
V 事務処理用	(桃)	相談メモ8月		3		R9.4.1
V 事務処理用	(桃)	相談メモ9月		3		R9.4.1
V 事務処理用	(桃)	相談メモ10月		3		R9.4.1

6 年度

保管場所
No.

第1ガイド名

☒ ファイル
☐ 簿冊

保管单位名

環境清掃部

環境対策課公害対策係

[illegible]