

文書管理基準表

6	年度	保管場所	第1ガイド名
		No.	庶務

■ファイル

□簿冊

保管単位名 交通対策課交通企画係

第1ガイド	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存年限	保 存 箱 各課番号	廃棄年月
簿冊等 書類名	形態	保存用具				
庶務	通知（庁内） （青）	企画政策課通知		1		
		行政管理課通知		1		
		財政課通知		1		
		区政情報課通知		1		
		情報システム課通知		1		
		総務課通知		1		
		人事課通知		1		
		人材育成等担当課通知		1		
		人材育成センター通知 （研修生決定・結果通知書）		1		
		契約管財課通知		1		
		危機管理課通知		1		
		地域振興部通知		1		
		文化観光産業部通知		1		
		福祉部通知		1		
		子ども家庭部通知		1		
		健康部通知		1		
		土木管理課通知		1		
区道認定等		1				

文書管理基準表

6	年度	保管場所	第1ガイド名
		No.	庶務

■ファイル

□簿冊

保管単位名 交通対策課交通企画係

第1ガイド	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
簿冊等 書類名	形態	保存用具				
庶務	通知（庁内） （青）	環境清掃部通知（環境マネジメント含む）		1		
		都市計画部通知		1		
		会計室通知		1		
		議会事務局通知		1		
		監査事務局通知		1		
		選挙管理委員会事務局通知		1		
		教育委員会通知		1		
		その他所属通知		1		
	通知（庁外） （桃）	国からの調査・通知		1		
		都からの調査・通知		1		
		他区市町村からの調査・通知		1		
		警察からの連絡・通知		1		
		各種団体からの調査・通知		1		
		その他		1		
		駐車場に関する調査（路外駐車場）		1		
		現況調査		1		
	諸手当 （茶）	時間外手当(1年未満)		1年未満		
	人事 （茶）	退庁連絡簿		1		
		出張原義		5		
		派遣職員勤務状況報告書		1		
	予算決算 （茶）	予算決算通知		1		

文書管理基準表

6	年度	保管場所	第1ガイド名
		No.	事業

■ファイル

□簿冊

保管単位名 交通対策課交通企画係

第1ガイド	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
簿冊等 書類名	形態	保存用具				
事業	オープンカフェ (緑)	モア四番街		1		
	交通安全啓発活動 (緑)	交通安全パレード		1		
		交通安全協議会		3		
		職員向け講習会（自転車・運転者）		3		
		敬老会		1		
		安全で快適なまちへ		1		
		交通安全運動		1		
		スタントマンを使った自転車安全教室		3		
		交通安全自転車教室		1		
		地域まつり		1		
		四谷安協代表役員会議		1		
		後援名義		1		
		広報掲載依頼（ぬくもりだより含む）		1		
	自転車シェアリング (緑)	自転車シェアリング通知		1		
	補助金 (緑)	交通安全協会に対する補助金交付		5		
		自転車点検整備事業補助金交付		5		

文書管理基準表

6	年度	保管場所	第1ガイド名
		No.	共通

■ファイル

□簿冊

保管単位名 交通対策課交通企画係

第1ガイド	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
簿冊等 書類名	形態	保存用具				
共通	会計 (黄)	公文書公開請求について		常3		
		再生A4判上質紙外6点の購入		10		
		納品書		1年未満		
		収支予定表		1		
		物品点検簿（5年保存）		5		
		支出起案（10年保存）		10		
		精算起案（10年保存）		10		
		調定書		10		
		請書兼請求書		10		
		地外旅費		10		
		購入見積書		3		
		点検確認簿		1		
		複写機の使用賃貸保守及び消耗品供給契約		3		
		イントラネットシステム用複合機及び プリンタ用消耗品の購入		10		
		資金前渡受者の現金出納簿		常5		
		郵券受払簿		常5		
		新宿WEバス一日乗車券、回数券受払簿		常5		

文書管理基準表

6	年度	保管場所	第1ガイド名
		No.	区民意見システム等

☐ ファイル

☒ 簿冊

保管単位名 交通対策課交通企画係

第1ガイド	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
簿冊等 書類名	形態	保存用具				
区民意見システム等 回答		簿冊		5		
自転車シェアリング 起案等		簿冊		3		
自転車シェアリング 起案等		簿冊		5		
自転車シェアリング 起案等		簿冊		10		
予算決算		簿冊		5		
WEバス		簿冊		1		
ホームページ		簿冊		1		
路外駐車場の届出		簿冊		5		
総合計画		簿冊		5		

6	年度	保管場所	第1ガイド名
		No.	庶務・環境美化協力員

☐ ファイル

☐ 簿冊

保管単位名 交通対策課監察指導係

第1ガイド	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
簿冊等 書類名	形態	保存用具				
	庶務					
	(黄)	R6 広報掲載依頼		1		
		R6 調査依頼・報告		3		
		R6 文書管理基準表		常1		
		R6 公文書公開・自己情報開示請求		3		
		令和6年度 FAQ綴り その1	簿冊	3		
		令和6年度 FAQ綴り その2	簿冊	3		
		令和6年度 FAQ綴り その3	簿冊	3		
		R6 負担金補助及び交付金		10		
		R6 一般需用費(消耗品・印刷等)		10		
		R6 役務費(通信料・郵便料)		10		
		R6 道路ふれあい月間		3		
		町会名簿		常永		
		商店会名簿		常永		
	環境美化協力員	㊟ 環境美化協力員	簿冊	常3		
	(青)	環境美化協力員制度		3		
		㊟ 協働事業		常3		

6	年度	保管場所	第1ガイド名
		No.	道路管理指導事務

☐ ファイル

☐ 簿冊

保管単位名 交通対策課監察指導係

第1ガイド	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
簿冊等 書類名	形態	保存用具	取扱いの説明			
道路管理指導事務	道路管理指導	新宿区道路監察要綱 新宿区道路管理員設置要綱	簿冊	常永		
(白)	(茶)	道路法一部改正		常永		
		監察要綱関係文書		3		
		道路/パトロール業務委託		10		
		道路/パトロール業務委託日報		10		
		R6 道路管理員		3		
		令和6年度 監察日報(4～5月)		1		
		令和6年度 監察日報(6～7月)		1		
		令和6年度 監察日報(8～9月)		1		
		令和6年度 監察日報(10～11月)		1		
		令和6年度 監察日報(12～1月)		1		
		令和6年度 監察日報(2～3月)		1		
		令和6年度 大久保地域環境・混雑対策 業務委託 報告書		10		
		令和6年度 大久保地域環境・混雑対策 業務委託		10		
		委託料(産業廃棄物収集運搬処分委託)		10		
	一般監察					
	(緑)	所有者宛通知		3		
		放置車両等処理依頼書		3		
	合同監察・重点監察	西新宿一丁目		3		
	(黄)	東南口		3		
		歌舞伎町		3		
		大久保通り		3		
		早稲田通り		3		
		神楽坂通り		3		
	条例					
	(桃)	路上等障害物による通行の障害の防止 に関する条例		常永		
		路上等障害物による通行の障害の防止 に関する条例についての覚書		常永		
		路上等障害物による通行の障害の防止 に関する条例周知啓発		常永		
		条例周知活動		常永		
		覚書締結式の開催		常永		
		周知活動		常永		
		覚書		常永		
		確認書 実施要領		常永		

文書管理基準表

6	年度	保管場所	第1ガイド名
		No.	違反屋外広告物等の除去

☐ ファイル

☐ 簿冊

保管単位名 交通対策課監察指導係

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド (色) 形態	個別フォルダー 保存用具	内容の説明 取扱いの説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
違反屋外広告物等の 除去 (白)	違反屋外広告物等の除 去 (茶)	保管物件一覧表		3		
		看板等路上障害物整理啓発業務委託		10		

6	年度	保管場所 自転車対策係	第1ガイド名
		No.	共通

■ファイル

■簿冊

保管単位名 交通対策課自転車対策係

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド (色) 形態	個別フォルダー 保存用具	内容の説明 取扱いの説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
共通	クリーンキャンペーン	クリーンキャンペーン	フラットファイル	1		
共通	条例・規則	条例改正		永		
共通	条例・規則	条例施行規則改正		永		
共通	条例・規則	自転車等の放置禁止区域の指定及び告示		永		
共通	庶務	内部評価(三次実計)		1		
共通	庶務	特別区自転車対策主管課長会		1		
共通	庶務	雑件		1		
共通	庶務	供覧		1		
共通	庶務	弁護士相談		1		
共通	庶務	全自連		1		
共通	庶務	法定調書		1		
共通	庶務	ホームページ		1		
共通	庶務	都心6区協議会		1		
共通	庶務	区民意見システム		3		
共通	庶務	道路使用(イベント等)		3		
共通	庶務	地元要望		3		
共通	庶務	捜査関係事項照会		3		
共通	庶務	通行禁止道路通行許可申請		3		
共通	庶務	公文書公開		3		
共通	庶務	審査請求		10		
共通	庶務	新型コロナウイルス感染症関連		永		
共通	調査・依頼	各種依頼		1		
共通	文書	文書管理基準表		常		
共通	報告書	報告書(広報連絡車雇上げ)		3		
共通	報告書	報告書(自転車売却)		3		

6	年度	保管場所 自転車対策係	第1ガイド名
		No.	財務会計

■ファイル

■簿冊

保管単位名 交通対策課自転車対策係

第1ガイド	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
簿冊等 書類名	形態	保存用具				
財務会計	歳出	負担行為	フラットファイル	3		
財務会計	歳出	準備契約		4		
財務会計	歳出	歳出管理		5		
財務会計	歳出	歳出(精算命令)		10		
財務会計	歳出	支出命令	フラットファイル	10		
財務会計	歳出	NTT通話料明細		10		
財務会計	歳出	負担行為兼支出命令(公共料金口座振替)		10		
財務会計	歳出	負担行為兼支出命令(労働者派遣)		10		
財務会計	歳出	支出命令(ソフトバンクモバイル)		10		
財務会計	歳出	負担行為兼支出命令(広報連絡車雇上げ)		10		
財務会計	歳出	負担行為兼支出命令(全自連)		10		
財務会計	歳出	支出命令(自転車保管場所機械警備業務委託)		10		
財務会計	歳出	支出命令(保管場所消防設備保守点検委託)		10		
財務会計	歳出	支出命令(自転車搬送コンベア保守点検委託)		10		
財務会計	歳出	支出命令(駐輪場附置義務制度見直検討等業務委託)		10		
財務会計	歳出	駐輪対策協議会委員報酬	フラットファイル	10		
財務会計	歳出	公共料金 検針情報/請求書	フラットファイル	10		
財務会計	歳出	産業廃棄物処分委託		10		
財務会計	歳入	準備契約		4		
財務会計	歳入	収納金通知書	フラットファイル	5		
財務会計	歳入	インボイスの写し		8		
財務会計	歳入	歳入(還付)		10		
財務会計	歳入	調定		10		
財務会計	歳入	調定(高田馬場駅第一自転車等駐輪場電気代)		10		
財務会計	歳入	調定(公文書公開)		10		
財務会計	歳入	調定(自転車売却)		10		
財務会計	歳入	調定(バイク売却)		10		
財務会計	歳入	調定(返還手数料)	フラットファイル	10		
財務会計	歳入	調定(行政財産使用料)		10		
財務会計	備品・物品	納品書		1		
財務会計	備品・物品	備品管理		1		
財務会計	報告書	報告書(総合自転車対策業務一括委託)		1		
財務会計	予算・決算	予算資料	フラットファイル	1		
財務会計	予算・決算	決算資料	フラットファイル	1		
財務会計	予算・決算	補正予算資料	フラットファイル	1		
財務会計	予算・決算	流用		3		
財務会計	予算・決算	執行委任		3		

6	年度	保管場所	第1ガイド名
		自転車対策係	
		No.	施設管理

■ファイル
■簿冊

保管単位名 交通対策課自転車対策係

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	内容の説明	保存年限	保存箱	廃棄年月
簿冊等 書類名	形態	保存用具	取扱いの説明		各課番号	
施設管理	庶務	交通事故に伴う施設破損・復旧		3		
施設管理	庶務	道路管理者との調整		3		
施設管理	行政財産	行政財産使用承認		1		
施設管理	行政財産	行政財産使用許可		5		
施設管理	工事	工事関係書類		3		
施設管理	工事	起工書、契約書、支出命令		10		
施設管理	工事	工事写真帳		10		
施設管理	報告書	保管場所設備(ベルトコンベア)点検報告書		3		
施設管理	報告書	保管場所設備(消防設備)点検報告書		3		

6	年度	保管場所	第1ガイド名
		自転車対策係	
		No.	総合委託

■ファイル

■簿冊

保管単位名 交通対策課自転車対策係

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保存用具	内容の説明 取扱いの説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
総合委託	庶務	事案決定		1		
総合委託	庶務	撤去自転車等の告示		3		
総合委託	庶務	総合自転車対策業務一括委託 事業評価		5		
総合委託	庶務	総合自転車対策業務一括委託 事業者選定関係書類		常		
総合委託	所有者照会	所有者照会(起案)	パイプファイル	1		
総合委託	所有者照会	所有者照会(回答)	パイプファイル	1		
総合委託	所有者照会	所有者照会(発送者リスト)	パイプファイル	1		
総合委託	徴収事務	公示		1		
総合委託	徴収事務	立入調査		3		
総合委託	報告書	日報		3		
総合委託	報告書	月報		3		
総合委託	報告書	撤去・返還台数報告書		3		
総合委託	報告書	配置人員計画表		3		
総合委託	報告書	その他報告書		3		
総合委託	報告書	放置自転車等撤去台数調査報告書		5		

6	年度	保管場所	第1ガイド名
		自転車対策係	
		No.	駐輪場

■ファイル

■簿冊

保管単位名 交通対策課自転車対策係

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	内容の説明	保存年限	保存箱	廃棄年月
簿冊等 書類名	形態	保存用具	取扱いの説明		各課番号	
駐輪場	駐輪場用地	土地賃貸借契約		常		
駐輪場	駐輪場用地	河川占用許可		常		
駐輪場	駐輪場用地	道路使用許可		常		
駐輪場	駐輪場用地	道路占用許可		常		
駐輪場	附置義務駐輪場	附置義務駐輪場設置届		常		
駐輪場	附置義務駐輪場	附置義務駐輪場変更届		常		
駐輪場	附置義務駐輪場	附置義務駐輪場完了届		常		
駐輪場	民設民営事業	年間事業計画書		3		
駐輪場	民設民営事業	駐輪場利用状況、利用料金・管理経費 報告書		10		
駐輪場	民設民営事業	駐輪場事業者との協定書		常		
駐輪場	民設民営事業	事業者選定関係書類		常		
駐輪場	民設民営事業	事業者評価関係書類		常		