

文書管理基準表

No.1

6

年度

保存場所 衛生課キャビネット
NO.

第1ガイド名
A庶務

ファイル
 簿冊

保存部課名 健康部 衛生課

第1ガイド(色) 簿冊・書類名	第2ガイド(色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの説明	保存期間	保存箱 各課番号	廃棄年月
A庶務	A1庶務 桃	6A101 健康部(4月～6月)1年		1年		
		6A102 健康部(7月～9月)1年		1年		
		6A103 健康部(10月～12月)1年		1年		
		6A104 健康部(1月～3月)1年		1年		
		6A105 特別区1年		1年		
		6A106 東京都(4月～9月)1年		1年		
		6A107 東京都(10月～3月)1年		1年		
		6A108 医療保健政策区市町村1年		1年		
		6A109 厚生労働省(国)1年		1年		
		6A110 他自治体1年		1年		
		6A111 その他1年		1年		
		6A112 新宿区の保健衛生・区の概況		1年		
		6A113 財調・事務処理特例		1年		
		6 健康部(4月～6月)回答不要 通知等		1年		
		6 健康部(7月～9月)回答不要 通知等		1年		
		6 健康部(10月～12月)回答不要 通知等		1年		
		6 健康部(1月～3月)回答不要 通知等		1年		
		6 新宿区の保健衛生		1年		
		6 事務事業概要		1年		
A2各部 桃	6A201 総合政策部			1年		

文書管理基準表

No.1

6

年度

保存場所 衛生課キャビネット
NO.

第1ガイド名
A庶務

ファイル
 簿冊

保存部課名 健康部 衛生課

第1ガイド(色) 簿冊・書類名	第2ガイド(色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの説明	保存期間	保存箱 各課番号	廃棄年月
		6A202 総合政策部 企画政策課1年		1年		
		6A203 総合政策部 財政課1年		1年		
		6A204 総合政策部 区政情報課1年		1年		
		6A205 総合政策部 情報システム課1年		1年		
		6A206 総務部1年		1年		
		6A207 総務部 総務課1年		1年		

文書管理基準表

No.1

6

年度

保存場所 衛生課キャビネット
NO.

第1ガイド名
A庶務

ファイル
 簿冊

保存部課名 健康部 衛生課

第1ガイド(色) 簿冊・書類名	第2ガイド(色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの説明	保存期間	保存箱 各課番号	廃棄年月
		6A208 総務部 人事課1年		1年		
		6A209 総務部 人材育成等担当課1年		1年		
		6A210 総務部 契約管財課1年		1年		
		6A211 危機管理担当部1年		1年		
		6A212 地域振興部1年		1年		
		6A214 文化観光産業部 1年		1年		
		6A215 福祉部1年		1年		
		6A216 子ども家庭部1年		1年		
		6A217 みどり土木部1年		1年		
		6A218 環境清掃部1年		1年		
		6A219 都市計画部1年		1年		
		6A220 会計室1年		1年		
		6A221 議会事務局1年		1年		
		6A222 監査事務局1年		1年		
		6A223 選挙管理委員会1年		1年		
		6A224 教育委員会1年		1年		
		6A225 その他1年		1年		
		6 「事業継続計画」「災害受援応援計画」の改定		1年		
A3文書 黄	6A301 文書管理基準表1年		常用	1年		
	6A301 その他の歳入・歳入関係通知		常用	1年		

文書管理基準表

No.1

6 年度

保存場所 衛生課キャビネット NO.	第1ガイド名 A庶務
-----------------------	---------------

ファイル
 簿冊

保存部課名 健康部 衛生課

第1ガイド(色) 簿冊・書類名	第2ガイド(色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの説明	保存期間	保存箱 各課番号	廃棄年月
	A4 服務 緑 ・研修	6A401 研修 新宿区&特別区1年		1年		
		6A406 服務1年	常用	1年		
		6A407 会計年度任用職員	常用	1年		

文書管理基準表

No.1

6

年度

保存場所 衛生課キャビネット
NO.

第1ガイド名
A庶務

○ ファイル
簿冊

保存部課名 健康部 衛生課

第1ガイド(色) 簿冊・書類名	第2ガイド(色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの説明	保存期間	保存箱 各課番号	廃棄年月
		6A408 育児短時間勤務関係	常用	5年		
		6A409 部分休業承認等関係	常用	5年		
		6A410 育児休業承認等関係	常用	5年		
		6A411 健安研修委託料		10年		
		6 出退勤の時刻修正申請書	常用	5年		
		6 休憩時間の変更承認等申請書		5年		
		6 R6出勤簿・休暇簿等		5年		
		6 日本コンピューター 作業完了報告書	常用	5年		
A5給与 白	6A501 特定個人情報送付伝票	常用	1年			
	6A502 法定調書	常用	1年			
	6A503 時間外手当一覧表1年		1年			
	6A504 旅費一覧表1年		1年			
	6A505 通勤届(写)常用		常用			
A6福利 厚生 茶	6A601 健康診断1年		1年			
	6A602 福利1年		1年			
	6A603 被服1年		1年			
	6A604 共済関係1年		1年			
	6A605 互助会・互助組合1年		1年			
A7予算 茶	6A701 予算関係1年		1年			
	6A702 決算関係1年		1年			

文書管理基準表

No.1

6

年度

保存場所	衛生課キャビネット
NO.	

第1ガイド名	
A庶務	

<input type="radio"/>	ファイル
	簿冊

保存部課名 健康部 衛生課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存期間	保存箱 各課番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		6A703 収支予定1年		1年		
		6A704 予算執行計画書		1年		
	A8歳出 青	6A801 一般事務費 報償費10年		10年		
		6A802 一般事務費 旅費10年		10年		
		6A803 一般事務費 消耗品10年		10年		
		6A804 一般事務費 修繕10年		10年		
		6A805 一般事務費 役務費10年		10年		
		6A806 一般事務費その他負担金10年		10年		
		6A807 一般事務費その他の支出10年		10年		

文書管理基準表

No.1

6

年度

保存場所 衛生課キャビネット
NO.

第1ガイド名
A庶務

ファイル
 簿冊

保存部課名 健康部 衛生課

第1ガイド(色) 簿冊・書類名	第2ガイド(色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの説明	保存期間	保存箱 各課番号	廃棄年月
		6A808 コピー(年間契約)10年		10年		
		6A809 コピー(年間契約)関係資料1年		1年		
		6A810 労働者派遣10年		10年		
		6A811 労働者派遣関係資料3年		3年		
		6A812 タクシー使用料の精算		10年		
		6A813 駐車場使用料の精算		10年		
		6A814 自動車燃料の精算		10年		
		6A815 図書出版物供給契約(年間契約)		10年		
		6A816 図書出版物供給契約(年間契約) 関係資料		1年		
		6A817 再生A4判上質紙外(年間契約) 10年		10年		
		6A819 感染性廃棄物処理業務委託 (年間契約)10年		10年		
		6A820 感染性廃棄物処理業務委託 (年間契約)資料5年		5年		
		6A821 健安研 委託料10年		10年		
		6A822 健安研 委託料関係資料1年		1年		
		6A823 検査業務委託(民間) 委託料関係資料10年		10年		
		6A824 検査業務委託(民間) 委託料関係資料1年		1年		
		6A825 保健所システム等保守委託料		10年		
		6A826 歳計外納付書10年		10年		
		6A827 歳計外管理10年		10年		
		6A828 コピー等修理報告書1年		1年		

文書管理基準表

No.1

6

年度

保存場所 衛生課キャビネット
NO.

第1ガイド名
A庶務

ファイル

簿冊

保存部課名 健康部 衛生課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存期間	保存箱 各課番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		6A829 物品等点検確認簿		1年		
		6A830 イントラネットシステム用複合機及びプリンタ用消耗品		10年		
		6A831 産業廃棄物処理簿		10年		
		6A832 備品購入		10年		
		6 労働者派遣10年(R6.7.8~)		10年		
		6 労働者派遣10年(R6.8.1~R7.3.31)		10年		
		6 労働者派遣10年(R7.1.20~R7.3.31)		10年		
		6 労働者派遣10年(8/21~9/30)		10年		
		6 労働者派遣10年(9/30~1/17)		10年		
		6 労働者派遣10年(11/5~12/20)		10年		
		6 労働者派遣10年(10/15~1/17)		10年		
A9歳入 黄	6A901 収納金通知4・5・6月			5年		
	6A902 収納金通知7・8・9月			5年		
	6A903 収納金通知10・11・12月			5年		
	6A904 収納金通知1・2・3月			5年		
	6A905 減額・免除5年			5年		
A10その他 黄	令和6年出勤簿			5年		

文書管理基準表

6	年度	保存場所 衛生課キャビネット NO.	第1ガイド名 A庶務	<input type="checkbox"/> ファイル	<input checked="" type="checkbox"/> 簿冊
				保存部課名 健康部	衛生課

第1ガイド(色) 簿冊・書類名	第2ガイド(色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの説明	保存期間	保存箱 各課番号	廃棄年月
A庶務	A3文書 黄	6 証明願処理簿		1年		
		6 公印使用簿		1年		
		6 金券文書収受簿		1年		
		6 タクシー使用願R6		1年		
		6 令和6年度書留授受簿		1年		
		永年 公印印影簿	常用	永年		
	A4服務 緑	6 運転者日誌		1年		
	A7予算 茶	6 予算見積書3年		3年		
		6 決算説明資料3年		3年		
	A10会計 白	6 現金出納簿		5年		
		6 資金前渡受者現金出納簿		5年		
		6 郵券受払簿		3年		
		6 会計カード		3年		

文書管理基準表

No. 2

6 年度

保存場所 衛生課キャビネット NO.	第1ガイド名 B畜犬登録・動物愛護
-----------------------	----------------------

<input type="radio"/>	ファイル
	簿冊

保存部課名 健康部 衛生課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存期間	保存箱 各課番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
畜犬登録・動物愛護	登録注射 青	6B101 狂犬病予防定期集合注射		1年		
		6B102 狂犬病予防注射督促		1年		
		6B103 死亡届(保健所受付・4月～9月)		3年		
		6B104 死亡届(保健所受付10月～3月)		3年		
		6B105 死亡届(特出受付4月～9月)		3年		
		6B106 死亡届(特出受付10月～3月)		3年		
		6B107 変更届		3年		
動物愛護	茶	6B201 抑留犬公示関係		1年		
		6B203 引取り・返還通知書		1年		
		6B204 ペット相談票綴		3年		
		6B205 飼い猫手術助成申請書		3年		
		6B206 飼い主のいない猫手術助成申請書 (4月～9月)		3年		
		6B207 飼い主のいない猫手術助成申請書 (10月～3月)		3年		
		6B208 飼い主のいない猫手術助成申請書 (その他獣医師)(4月～9月)		3年		
		6B209 飼い主のいない猫手術助成申請書 (その他獣医師)(10月～3月)		3年		
		6B211 猫手術費助成の契約書		3年		
		6B212 猫手術費助成の支払(獣医師会)(4月～9月)		10年		
		6B213 猫手術費助成の支払(獣医師会) (10月～3月)		10年		
		6B214 猫手術費助成の支払(その他獣医師) (4月～9月)		10年		
		6B215 猫手術費助成の支払(その他獣医師) (10月～3月)		10年		

文書管理基準表

No. 2

6 年度

保存場所 衛生課キャビネット NO.	第1ガイド名 B畜犬登録・ 動物愛護
-----------------------	--------------------------

<input type="radio"/>	ファイル
	簿冊

保存部課名 健康部 衛生課

第1ガイド(色) 簿冊・書類名	第2ガイド(色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの説明	保存期間	保存箱 各課番号	廃棄年月
		6B216 ペット相談の契約書等		3年		
		6B217 獣医衛生関係報告書綴(特出)		3年		
		6B218 化製場・動物収容許可		永年		
		6B221 多頭飼育連絡会		1年		
		6B222 捕獲チラシ		1年		
		6B223 区民意見システム(4月～9月)		3年		
		6B224 区民意見システム(10月～3月)		3年		
		6B225 地域猫対策サポーター登録申請		3年		
		6B227 簡易文書(犬)		1年		
		6B228 簡易文書(猫)		1年		
		6B229 簡易文書(その他)		1年		
		6B230 国・都通知		1年		
		6B231 簡易起案(犬)		1年		
		6B232 簡易起案(猫)		1年		
		6B233 簡易起案(その他)		1年		
		6B234 議会対応		1年		
		6B235 動物愛護推進員		3年		
		6B236 動物管理担当者会		1年		
		6B237 保護用ケージ申請書		3年		
		6B238 猫なんでも相談会		3年		
		6B240 犬のしつけ方教室		3年		
		6B241 動物調査・報告(4月～9月)		3年		
		6B242 動物調査・報告(10月～3月)		3年		

文書管理基準表

No. 2

6 年度

保存場所 衛生課キャビネット NO.	第1ガイド名 B畜犬登録・ 動物愛護
-----------------------	--------------------------

<input type="radio"/>	ファイル
	簿冊

保存部課名 健康部 衛生課

第1ガイド(色) 簿冊・書類名	第2ガイド(色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの説明	保存期間	保存箱 各課番号	廃棄年月
		6B243 新宿区の保健衛生・新宿区の概況・事務事業概要		1年		
		6B244 広報関係文書(4月～9月)		1年		
		6B245 広報関係文書(10月～3月)		1年		
		6B246 ホームページ起案		1年		
		6B247 マスコミ取材対応		1年		
		6B248 情報公開請求		3年		
		6B250 捜査関係事項照会		3年		
		6B251 ペット防災講座		3年		
		6B252 総合防災訓練		3年		
		6B253 ふれあいフェスタ		3年		
		6B254 地域防災協議会		1年		
		6B255 避難所管理運営協議会		3年		
		6B256 公園占用許可申請		3年		
		6B257 予算資料(猫)		1年		
		6B258 決算資料(猫)		1年		
		6B259 予算資料(犬)		1年		
		6B260 決算資料(犬)		1年		
		6B261 予算資料(ペット防災)		1年		
		6B262 決算資料(ペット防災)		1年		
		6B263 予算資料(ペット相談)		1年		
		6B265 規則・要綱改正		永年		
		6B266 区民の声委員会		永年		
		6B26 犬猫相談支援ボランティア更新申請		3年		

文書管理基準表

No. 2

6 年度

保存場所 衛生課キャビネット NO.	第1ガイド名 B畜犬登録・ 動物愛護
-----------------------	--------------------------

<input type="radio"/>	ファイル
	簿冊

保存部課名 健康部 衛生課

第1ガイド(色) 簿冊・書類名	第2ガイド(色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの説明	保存期間	保存箱 各課番号	廃棄年月
		6B268 犬猫保護譲渡費用助成承認		3年		
		6B303 ペット相談支払関係		10年		
		6B304 ペット防災支払		10年		
		6B305 医療保健政策区市町村包括補助事業		5年		
		6B306 狂犬病予防対策支払い		10年		
番号なし	茶	ペット防災 避難所訓練		1年		
	茶	ペット防災(資料)		1年		
	黄色	ペット防災パンフレット		1年		
	青	代行委託		1年		
		ふれあいトーク宅配便		1年		
		地域猫セミナー		1年		
		譲渡支援依頼		3年		
		保護猫譲渡会		1年		
		適正飼育セミナー		10年		
		相談支援・共生会議謝礼		10年		
		人と動物が共生するまちづくり会議		3年		
		相談支援依頼		3年		
		各種講師謝礼支払い		10年		
		相談支援依頼・報告		10年		
		犬猫の相談支援体制整備事業 支出済原義		10年		

文書管理基準表

No. 2

6 年度

保存場所 衛生課キャビネット NO.	第1ガイド名 B畜犬登録・動物愛護
-----------------------	----------------------

保存部課名 健康部 衛生課

<input type="checkbox"/>	ファイル
<input checked="" type="radio"/>	簿冊

第1ガイド(色) 簿冊・書類名	第2ガイド(色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの説明	保存期間	保存箱各課 番号	廃棄年月
B畜犬登録・ 動物愛護	B1登録 注射	6 飼い犬の登録申請書	5分冊 常用	5年		
		6 狂犬病予防注射交付票	23分冊	3年		
		6 飼犬の登録変更届(転入・通知) 4~7月		3年		
		6 飼犬の登録変更届(転入・通知) 8~11月		3年		
		6 飼犬の登録変更届(転入・通知) 12~3月		3年		
		6 飼犬の登録変更届(転入・回答)		3年		
		6 飼犬の登録変更届(転出)1		3年		
		6 飼犬の登録変更届(転出)2		3年		
		6 マイクロチップ登録通知メール		1年		
		6 問診票		3年		
	B2動物 愛護	6 犬・猫苦情綴り上半期		3年		
		6 犬・猫苦情綴り下半期		3年		

文書管理基準表

No. 2

6 年度

保存場所 衛生課キャビネット NO.	第1ガイド名 受動喫煙
-----------------------	----------------

<input type="radio"/>	ファイル
	簿冊

保存部課名 健康部 衛生課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存期間	保存箱各課 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
受動喫煙	受動喫煙 白 煙	6 受動喫煙 通知等		1年		
		6 受動喫煙 国・都通知		常用		
		6 受動喫煙 調査・回答(4月～9月)		1年		
		6 受動喫煙 調査・回答(10月～3月)		1年		
		6 受動喫煙 普及啓発		3年		
		6 受動喫煙 広報原稿・ホームページ		1年		
		6 受動喫煙 予算		3年		
		6 受動喫煙 決算		3年		
		6 受動喫煙 支出(支払関係)		10年		
		6 受動喫煙 労働者派遣		3年		
		6 受動喫煙 労働者派遣 支出		10年		
		6 受動喫煙 派遣先管理台帳		5年		
		6 受動喫煙 国補助金 健康的な生活習慣づくり		5年		
		6 受動喫煙 都・医療包括 喫煙環境の整備事業		5年		
		6 受動喫煙 都・医療包括 実効性の担保		5年		
		6 受動喫煙 アドバイザー派遣業務契約		10年		
		6 受動喫煙 事務処理特例交付金対象一覧		5年		
		6 受動喫煙 雜件		1年		
	指導 茶	6 受動喫煙 行政処分等事務取扱要綱		永年		
		6 受動喫煙 区民意見システム		5年		

文書管理基準表

No. 2

6 年度

保存場所 衛生課キャビネット NO.	第1ガイド名 受動喫煙
-----------------------	----------------

<input type="radio"/>	ファイル
	簿冊

保存部課名 健康部 衛生課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存期間	保存箱各課 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		6 喫煙可能室届出受付台帳(特例管理帳票)		常用		
	喫煙所 助成 緑	6 受動喫煙防止対策助成事業		1年		
		6 受動喫煙防止対策助成事業 実施起案		5年		
		6 受動喫煙防止対策助成金要綱		永年		
		6 公衆喫煙所整備費助成 No.1		10年		
		6 公衆喫煙所整備費助成 No.2		10年		
		6 受動喫煙防止対策助成事業 管理運営状況報告		5年		

文書管理基準表

6	年度	保存場所 No.	第1ガイド名 食品衛生		保存部課名 健康部	ファイル 薄 冊	衛生課			
			第1ガイド 薄冊等 書類名	第2ガイド 形態	色	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの説明	保存期間	保存箱 各課番号	廃棄年月
予算・決算	A100	白	A101 予算関係					3年		10年度
			A102 決算関係					3年		10年度
歳出	A200	白	A201 衛生監視等					10年		17年度
			A202 営業許可					10年		17年度
			A203 収去品検査					10年		17年度
			A204 食中毒対策					10年		17年度
			A205 食品衛生推進員の活動					10年		17年度
			A206 食品衛生実務講習会					10年		17年度
			A207 食品衛生の普及啓発					10年		17年度
			* * * 歳出(その他)					3年		10年度
庶務	A300	白	A301 庶務					3年		10年度
			A302 文書管理基準表		常用			1年		8年度
議会	A400	白	A401 議会関連					3年		10年度
企画	B000	桃	B001 組織目標					10年		17年度
文書(法規)	B100	青	B101 法令等(厚生労働省)					3年		10年度
			B102 法令等(消費者庁)					3年		10年度
			B103 法令等(東京都)					3年		10年度
			B104 法令等(他関係機関)					3年		10年度
通知・依頼等	B200	青	B201 庁内通知					1年		8年度
			B202 庁外通知					1年		8年度
			B203 庁内依頼・回答			中毒関連除く		1年		8年度
			B204 庁外依頼・回答			中毒関連除く		1年		8年度
			B205 意見・要望・投書等					3年		10年度
			B206 保菌者検索事業					3年		10年度
業務資料	B300	青	B301 業務資料(厚生労働省)					3年		10年度
			B302 業務資料(消費者庁)					3年		10年度
			B303 業務資料(東京都)					3年		10年度

文書管理基準表

6	年度	保存場所 No.	第1ガイド名 食品衛生		保存部課名 健康部	ファイル 薄 冊	衛生課				
			第1ガイド 薄冊等 書類名	第2ガイド 形態	色	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの説明	保存期間	保存箱 各課番号		
			B304 業務資料(他関係機関)					3年			10年度
監視資料	B400	茶	B401 通知等(都・機動班)					1年			8年度
			B402 収去検査成績書(都・機動班)					1年			8年度
			*** 監視資料(その他)					1年			8年度
照会文書等	B500	青	B501 照会文書(警察4・5月分)					1年			8年度
			B502 照会文書(警察6・7月分)					1年			8年度
			B503 照会文書(警察8・9月分)					1年			8年度
			B504 照会文書(警察10・11月分)					1年			8年度
			B505 照会文書(警察12・1月分)					1年			8年度
			B506 照会文書(警察2・3月分)					1年			8年度
			B507 照会文書 (税務4月分)					1年			8年度
			B508 照会文書 (税務5月分)					1年			8年度
			B509 照会文書 (税務6月分)					1年			8年度
			B510 照会文書 (税務7月分)					1年			8年度
			B511 照会文書 (税務8月分)					1年			8年度
			B512 照会文書 (税務9月分)					1年			8年度
			B513 照会文書 (税務10月分)					1年			8年度
			B514 照会文書 (税務11月分)					1年			8年度
			B515 照会文書 (税務12月分)					1年			8年度
			B516 照会文書 (税務1月分)					1年			8年度
			B517 照会文書 (税務2月分)					1年			8年度
			B518 照会文書 (税務3月分)					1年			8年度
			B519 照会文書 (弁護士・水道等4・5月分)					1年			8年度
			B520 照会文書 (弁護士・水道等6・7月分)					1年			8年度
			B521 照会文書 (弁護士・水道等8・9月分)					1年			8年度
			B522 照会文書 (弁護士・水道等10・11月分)					1年			8年度
			B523 照会文書 (弁護士・水道等12・1月分)					1年			8年度

文書管理基準表

6	年度	保存場所 No.	第1ガイド名 食品衛生		保存部課名 健康部	ファイル 薄 冊	衛生課			
			第1ガイド 薄冊等 書類名	第2ガイド 形態	色	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの説明			
			B524 照会文書 (弁護士・水道等2・3月分)				1年			8年度
			B525 営業停止通知(公安委員会等)				0年			7年度
			B526 修学旅行				0年			7年度
			B527 公文書公開請求				3年			10年度
			B528 閲覧申込書				1年			8年度
			* * * 照会文書(その他)				1年			8年度
情報提供	B600	青	B601 営業許可申請状況(月次)				1年			8年度
			B602 営業許可申請状況等建築物				1年			8年度
報告	C100	黄	C101 月報・四半期報				3年			10年度
			C102 食鳥関連				3年			10年度
			C103 シアン化合物含有豆類				1年			8年度
			C104 食中毒事件票(F票)				3年			10年度
			C105 中毒事件調査書(報告)				10年			17年度
			C106 食中毒事件調査結果詳報				10年			17年度
			C107 不良物品処理調書				10年			17年度
			C108 違反食品(都報告)				10年			17年度
			* * * 報告(その他)				3年			10年度
企画(監視)	D100	緑	D101 監視指導計画				3年			10年度
			D102 年間事業計画				3年			10年度
			D103 緊急監視				3年			10年度
			D104 夏季一斉監視				3年			10年度
			D105 歳末一斉監視				3年			10年度
			D106 一斉監視実施原義(保健係)			給食除く	3年			10年度
			D107 一斉監視実施原義(第一係)				3年			10年度
			D108 一斉監視実施原義(第二係)				3年			10年度
			D109 学校給食				3年			10年度
			D110 保育園				3年			10年度

文書管理基準表

6	年度	保存場所 No.	第1ガイド名 食品衛生		保存部課名 健康部	ファイル 薄 冊	衛生課		
			第1ガイド 薄冊等 書類名	第2ガイド 形態	色	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの説明		
			D111 社会福祉施設				3年		10年度
			D112 集団給食施設				3年		10年度
			* * * 監視(その他)				3年		10年度
収去 (区検査)	D200	桃	D201 収去物品送付書(区細菌・保健係)				0年		7年度
			D202 収去物品送付書(区細菌・第一係)				0年		7年度
			D203 収去物品送付書(区細菌・第二係)				0年		7年度
			D204 検査成績書(区細菌・保健係)				3年		10年度
			D205 検査成績書(区細菌・第一係)				3年		10年度
			D206 検査成績書(区細菌・第二係)				3年		10年度
収去 (委託検査)	D300	青	D301 収去物品送付書(委託・保健係)				0年		7年度
			D302 収去物品送付書(委託・第一係)				0年		7年度
			D303 収去物品送付書(委託・第二係)				0年		7年度
			D304 検査成績書(委託・保健係)				3年		10年度
			D305 検査成績書(委託・第一係)				3年		10年度
			D306 検査成績書(委託・第二係)				3年		10年度
収去等 (健安研)	D400	黄	D401 収去物品送付書(一般・3係共通)				0年		7年度
			D402 検査成績書(一般・3係共通)				3年		10年度
			D403 収去物品送付書(中毒・保健係)				0年		7年度
			D404 収去物品送付書(中毒・第一係)				0年		7年度
			D405 収去物品送付書(中毒・第二係)				0年		7年度
			D406 検査成績書(中毒・保健係)				3年		10年度
			D407 検査成績書(中毒・第一係)				3年		10年度
			D408 検査成績書(中毒・第二係)				3年		10年度
簡易検査	D500	緑	D501 現場簡易検査			スタンプ検査等	3年		10年度
違反食品	E100	茶	E101 違反食品等(依頼)			違反(疑)含む	3年		10年度
			E102 違反食品等(被依頼)			違反(疑)含む	3年		10年度

文書管理基準表

年度 6	保存場所 No.	第1ガイド名 食品衛生		保存部課名 健康部	ファイル 薄 冊	衛生課
		第1ガイド 薄冊等 書類名	第2ガイド 形態	色		
		個別フォルダー 保管用具		内容の説明 取扱いの説明	保存期間	保存箱 各課番号
		E103 違反食品等(情報提供)		違反(疑)含む	3年	廃棄年月 10年度
		* * * 違反食品(その他)			1年	8年度
自主回収	E200	桃	E201 自主回収報告		3年	10年度
			E202 自主回収報告(対象外)		3年	10年度
食中毒	F100	青	F101 食中毒関連調査(依頼)		5年	12年度
			F102 食中毒患者等届出票(他自治体事件)		3年	10年度
			F103 食中毒関連調査(被依頼)4・5月	府内依頼含む	3年	10年度
			F104 食中毒関連調査(被依頼)6・7月	府内依頼含む	3年	10年度
			F105 食中毒関連調査(被依頼)8・9月	府内依頼含む	3年	10年度
			F106 食中毒関連調査(被依頼)10・11月	府内依頼含む	3年	10年度
			F107 食中毒関連調査(被依頼)12・1月	府内依頼含む	3年	10年度
			F108 食中毒関連調査(被依頼)2・3月	府内依頼含む	3年	10年度
苦情処理	G100	緑	G101 苦情処理(保健係)		3年	10年度
			G102 苦情処理(第一係)4~6月		3年	10年度
			G103 苦情処理(第一係)7~9月		3年	10年度
			G104 苦情処理(第一係)10~12月		3年	10年度
			G105 苦情処理(第一係)1~3月		3年	10年度
			G106 苦情処理(第二係)4~6月		3年	10年度
			G107 苦情処理(第二係)7~9月		3年	10年度
			G108 苦情処理(第二係)10~12月		3年	10年度
			G109 苦情処理(第二係)1~3月		3年	10年度
			* * * 苦情処理(その他)		3年	10年度
指導記録	G200	緑	G201 指導記録(保健係)		3年	10年度
			G202 指導記録(第一係)		3年	10年度
			G203 指導記録(第二係)		3年	10年度

文書管理基準表

6	年度	保存場所 No.	第1ガイド名 食品衛生		保存部課名 健康部	ファイル 薄 冊	衛生課	
			第1ガイド 薄冊等 書類名	第2ガイド 形態	色	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの説明	保存期間
区民意見処理	G300	緑	G301 区民意見処理(回答必要)			3年		10年度
			G302 区民意見処理(回答不要)			3年		10年度
始末書等	G400	茶	G401 始末書・報告書等(保健係)		行政処分除く	3年		10年度
			G402 始末書・報告書等(第一係)		行政処分除く	3年		10年度
			G403 始末書・報告書等(第二係)		行政処分除く	3年		10年度
広報	H100	桃	H101 マスコミ取材報告			1年		8年度
講習会	H200	桃	H201 講習会講師派遣			1年		8年度
			H202 講習会の実施(保健係)			3年		10年度
			H203 講習会の実施(第一係)			3年		10年度
			H204 講習会の実施(第二係)			3年		10年度
			H205 会場予約			1年		8年度
食品衛生推進員	H300	黄	H301 食品衛生推進員			5年		12年度
普及啓発	H400	緑	H401 普及啓発①(広報)			3年		10年度
			H402 普及啓発②(ホームページ)			3年		10年度
			H403 普及啓発③(カレンダー)			1年		8年度
			H404 食品衛生フェア			3年		10年度
			* * * 普及啓発(その他)			3年		10年度
食協	H500	桃	H501 食品衛生協会			1年		8年度
			H502 衛生責任者講習会受講者名簿			1年		8年度
			H503 自治指導員			3年		10年度
会議	I100	桃	I101 衛生課長会資料			3年		10年度
			I102 係長・主査会資料		所管分のみ	3年		10年度
			I103 特別区主査会資料			3年		10年度
			I104 雑居ビル安全対策会議			1年		8年度
			I105 東京都食品表示監視協議会			3年		10年度
			I106 食品衛生監視員協議会			1年		8年度
			* * * 会議(その他)			1年		8年度
免許	J100	桃	J101 調理師・製菓衛生師試験等			1年		8年度

文書管理基準表

6 年度		保管場所:衛生課キャビネット No.	第1ガイド名 食品衛生	ファイル 薄 冊	保存部課名 健康部	衛生課
第1ガイド(色) 薄冊・書籍名	第2ガイド(色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの説明	保存期間	保存箱 各 課番号	廃棄年月
文書		条例・規則・要綱(原義)		永年		
		施設一覧		1年		8年度
		収去証		3年		10年度
不利益処分		不利益処分(食中毒)関連書類		10年		17年度
		不利益処分(違反食品)関連書類		10年		17年度
許可申請書等		営業許可申請書・営業届(許可原義)	保存期間は許可満了日(最長8年)の属する年度の翌年度4月1日から起算。	3年		10年度
		廃業届(原義)		3年		10年度
		変更届(原義)		3年		10年度
		食鳥処理関係(原義)		10年		
処理簿		文書処理簿(営業許可申請・営業届)		8年		
		廃業処理簿		3年		10年度
		変更処理簿		3年		10年度
各種届出		営業届(給食施設)	廃止後3年保存	永年		
		行事開催届・臨時出店届		3年		10年度
		生食用食肉の取扱い開始報告書、 内容変更報告書、廃止報告書	廃止後3年保存	永年		
		販売報告書(実演・催物)		1年		8年度
		食品衛生責任者変更届(旧法)		1年		8年度
経由事務		重要文書収受簿(調理師・ふぐ他)		10年		17年度
		重要文書申請送付書(調理師・ふぐ他)		1年		8年度
GLP		GLP		3年		10年度
表彰		表彰(所管分のみ)	管理係の棚引出し内	10年		17年度

文書管理基準表

6 年度

保存場所	衛生課キャビネット	第1ガイド名
NO.		庶務・医薬衛生

No.1

ファイル

簿冊
健康部
衛生課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存期間	保存箱各課番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
総務	A000 白	総務	課・係共通			
文書	A100 白	文書				
	桃	A101 文書管理基準表	常用	1		R8年4月
	桃	A102 条例・規則	原議別綴(永年)	永年		
	桃	A103 要綱(事務取扱要綱含む)	原議別綴	次回改正後5年		
	桃	A104 照会・警察(医務)		1		R8年4月
	桃	A105 照会・警察(薬事)		1		R8年4月
	桃	A106 照会・弁護士会		1		R8年4月
	桃	A107 照会・税務他官庁		1		R8年4月
	桃	A108 情報公開・個人情報保護関係	請求は別綴	3		R10年4月
	桃	A109 閲覧申込書		1		R8年4月
	桃	A110 庁内通知		1		R8年4月
	桃	A111 庁内依頼・回答		1		R8年4月
	桃	A112 統計報告等(依頼・回答)		1		R8年4月
	桃	A113 その他庶務		1		R8年4月
	桃	A114 出退勤時刻修正申請書		1		R8年4月
議会	A200 白	議会				
	青	A201 請願・陳情・質疑	所管分のみ	5		R12年4月
表彰	A300 白	表彰				
	白	A301 表彰関係(該当者あり)	所管分のみ・別綴・常用	10		R17年4月
	黄	A302 表彰関係(該当者なし)	所管分のみ	1		R8年4月
研修	A400 白	研修				
	桃	A401 医務・薬事関係研修		1		R8年4月
庶務	A500 白	庶務				
	茶	A501 業務改善		3		R10年4月
会議涉外	B000 白	会議涉外	課・係共通			
会議	B100 白	会議				
	茶	B101 都区課長会・区庶務担当会議		1		R8年4月
財務	C000 白	財務				

予算・決算	C100 白	予算・決算				
	桃	C101 予算・決算の監査		1		R8年4月
	桃	C102 特例交付金ヒアリング資料		1		R8年4月
財務会計	C200 白	財務会計				
	茶	C201 共同印刷・調整物		1		R8年4月
	茶	C202 財務会計システム(担当者一覧表等)		1		R8年4月
	茶	C203 請書兼請求書等/医療施設調査等 (郵便等)		10		R17年4月
	茶	C204 請書兼請求書等/医療安全相談窓口関係		10		R17年4月
	茶	C205 請書兼請求書等/医務(携帯支払い等)		10		R17年4月
	茶	C206 請書兼請求書等/薬務		10		R17年4月
	茶	C207 準備契約にかかる予算執行原義		4		R11年4月
	茶	C208 歳入(調定書等)	別綴	10		R17年4月
	茶	C209 見積書・納品書		1		R8年4月
企画	D000 白	企画	課・係共通			
企画	D100 白	企画				
	茶	D101 基本計画・実施計画・組織目標		1		R8年4月
	茶	D102 医薬衛生年間事業計画		1		R8年4月
広報	D200 白	広報				
	桃	D201 広報掲載依頼原稿		1		R8年4月
	桃	D202 講習会・ふれあいトーク		1		R8年4月
	桃	D203 広報・広聴・FAQ関係		1		R8年4月
	桃	D204 マスコミ取材報告		1		R8年4月
	白	D205 ホームページ関係	別綴	1		R8年4月
区民意見処理	D300 白	区民意見処理				
	青	D301 区民意見処理		3		R10年4月
システム管理	D400 白	システム管理				
	黄	D401 保健所システム		1		R8年4月
	黄	D402 情報システム課関係		1		R8年4月
行政手続	E000 白	行政手続				
審査基準	E100 白	審査基準	別綴	10		R17年4月
不利益処分	E200 白	不利益処分	別綴	10		R17年4月
訴務	E300 白	訴務	別綴	10		R17年4月
相談記録	E400 白	相談記録				

	白	E401 相談記録票	各班別綴、継続 物件は重要相談 記録票に別綴	1		R8年4月
	白	E402 医療広告相談記録票	別綴	1		R8年4月
監視	E500 白	監視票				
	緑	E501 診療所監視票		1		R8年4月
	緑	E502 歯科診療所監視票		1		R8年4月
	緑	E503 助産所・歯科技工所・ 衛生検査所監視票		1		R8年4月
	緑	E504 施術所監視票		1		R8年4月
	緑	E505 薬局・麻薬監視票(4月-6月)		1		R8年4月
	緑	E506 薬局・麻薬監視票(7月-9月)		1		R8年4月
	緑	E507 薬局・麻薬監視票(10月-12月)		1		R8年4月
	緑	E508 薬局・麻薬監視票(1月-3月)		1		R8年4月
	緑	E509 医薬品販売業監視票		1		R8年4月
	緑	E510 高度管理医療機器・管理医療機器 監視票		1		R8年4月
	緑	E511 毒物・劇物販売業監視票		1		R8年4月
医務	F000 白	医務				
企画	F100 白	企画(医務)				
	白	F101 事業実施原議(衛生検査所)	簿冊別綴	3		R10年4月
	桃	F102 事業実施原議(その他)		3		R10年4月
	桃	F103 医務関係会議		1		R8年4月
	桃	F104 特別区医務担当者会		1		R8年4月
	桃	F105 医務調査依頼報告		3		R10年4月
	桃	F106 公益通報に関する苦情記録(医務)		10		R17年4月
	桃	F107 苦情処理(診療所)		3		R10年4月
	桃	F108 苦情処理(歯科診療所)		3		R10年4月
	桃	F109 苦情処理(施術所・その他)		3		R10年4月
	白	F110 始末書・改善報告書等(医務)	別綴	10		R17年4月
	桃	F111 指導記録票(医務)		3		R10年4月
	白	F112 医師及び歯科医師等に対する 行政処分	別綴	永年		
通知・文書	F200 白	通知・重要文書				
	青	F201 重要通知(医務4月-9月)		3		R10年4月
	青	F202 重要通知(医務10月-3月)		3		R10年4月
	青	F203 簡易通知(医務4月-6月)		1		R8年4月
	青	F204 簡易通知(医務7月-9月)		1		R8年4月

	青	F205 簡易通知(医務10月-12月)		1		R8年4月
	青	F206 簡易通知(医務1月-3月)		1		R8年4月
	青	F207 病院監視結果		1		R8年4月
	青	F208 医務関係資料(4月-7月)		1		R8年4月
	青	F209 医務関係資料(8月-11月)		1		R8年4月
	青	F210 医務関係資料(12月-3月)		1		R8年4月
	青	F211 巡回健診実施計画書 (区内医療機関・ 4月)		1		R8年4月
	青	F212 巡回健診実施計画書 (区内医療機関・ 5月)		1		R8年4月
	青	F213 巡回健診実施計画書 (区内医療機関・ 6月)		1		R8年4月
	青	F214 巡回健診実施計画書 (区内医療機関・ 7月)		1		R8年4月
	青	F215 巡回健診実施計画書 (区内医療機関・ 8月)		1		R8年4月
	青	F216 巡回健診実施計画書 (区内医療機関・ 9月)		1		R8年4月
	青	F217 巡回健診実施計画書 (区内医療機関・ 10月)		1		R8年4月
	青	F218 巡回健診実施計画書 (区内医療機関・ 11月)		1		R8年4月
	青	F219 巡回健診実施計画書 (区内医療機関・ 12月)		1		R8年4月
	青	F220 巡回健診実施計画書 (区内医療機関・ 1月)		1		R8年4月
	青	F221 巡回健診実施計画書 (区内医療機関・ 2月)		1		R8年4月
	青	F222 巡回健診実施計画書 (区内医療機関・ 3月)		1		R8年4月
	青	F223 巡回健診実施計画書 (区外医療機関・ 4月)		1		R8年4月
	青	F224 巡回健診実施計画書 (区外医療機関・ 5月)		1		R8年4月
	青	F225 巡回健診実施計画書 (区外医療機関・ 6月)		1		R8年4月
	青	F226 巡回健診実施計画書 (区外医療機関・ 7月)		1		R8年4月
	青	F227 巡回健診実施計画書 (区外医療機関・ 8月)		1		R8年4月
	青	F228 巡回健診実施計画書 (区外医療機関・ 9月)		1		R8年4月
	青	F229 巡回健診実施計画書 (区外医療機関・ 10月)		1		R8年4月
	青	F230 巡回健診実施計画書 (区外医療機関・ 11月)		1		R8年4月
	青	F231 巡回健診実施計画書 (区外医療機関・ 12月)		1		R8年4月
	青	F232 巡回健診実施計画書 (区外医療機関・ 1月)		1		R8年4月
	青	F233 巡回健診実施計画書 (区外医療機関・ 2月)		1		R8年4月
	青	F234 巡回健診実施計画書 (区外医療機関・ 3月)		1		R8年4月
	青	F235 巡回診療及び巡回健診実施計画書 (新宿区実施分)		1		R8年4月
	青	F236 巡回診療実施計画書(予防接種以外)		1		R8年4月
	白	F237 巡回診療実施計画書 (予防接種・新宿区内初回実施分)	別綴	1		R8年4月

	白	F238 巡回診療実施計画書(予防接種・新宿区内2回目以降実施分)	別綴	1		R8年4月
	白	F239 巡回診療実施計画書 (予防接種・新宿区外実施分)	別綴	1		R8年4月
	青	F240 都經由文書(送付・決定・受領) (区→都)		1		R8年4月
	青	F241 都經由文書(送付・決定・受領) (都→区)		1		R8年4月
	青	F242 免許証事務関係文書		1		R8年4月
	青	F243 免許証再交付意見書		1		R8年4月
	青	F244 都經由文書(病院・診療所 4月)		1		R8年4月
	青	F245 都經由文書(病院・診療所 5月)		1		R8年4月
	青	F246 都經由文書(病院・診療所 6月)		1		R8年4月
	青	F247 都經由文書(病院・診療所 7月)		1		R8年4月
	青	F248 都經由文書(病院・診療所 8月)		1		R8年4月
	青	F249 都經由文書(病院・診療所 9月)		1		R8年4月
	青	F250 都經由文書(病院・診療所 10月)		1		R8年4月
	青	F251 都經由文書(病院・診療所 11月)		1		R8年4月
	青	F252 都經由文書(病院・診療所 12月)		1		R8年4月
	青	F253 都經由文書(病院・診療所 1月)		1		R8年4月
	青	F254 都經由文書(病院・診療所 2月)		1		R8年4月
	青	F255 都經由文書(病院・診療所 3月)		1		R8年4月
	常用 白	F256 医療施設整理番号	別綴	永年		
調査・定期報告	F300 白	調査・定期報告				
	黄	F301 医療施設動態調査		1		R8年4月
	黄	F302 病院報告(患者票・従事者票)		1		R8年4月
	白	F303 人工妊娠中絶実施報告	別綴	3		R10年4月
	白	F304 医務年度報	別綴	3		R10年4月
	黄	F305 三師調査	2年毎	3		R10年4月
	黄	F306 静態調査	3年毎	3		R10年4月
	黄	F307 患者調査	3年毎	3		R10年4月
	黄	F308 受療行動調査	3年毎	3		R10年4月
	黄	F309 特定保険医療材料等価格調査		1		R8年4月
	黄	F310 各種報告書(医療機能情報提供制度 情報提供書「ひまわり」等)		1		R8年4月
	白	F311 人工妊娠中絶実施報告書(報告票)	別綴	1		R8年4月
	白	F312 救急医療機関認定関係	別綴	3		R10年4月
診療所 ・歯科診療所	F400 白	診療所・歯科診療所(診療所等)				

	緑	F401 診療所【開設届等】(4月)		廃止後 3年		
	緑	F402 診療所【開設届等】(5月)		廃止後 3年		
	緑	F403 診療所【開設届等】(6月)		廃止後 3年		
	緑	F404 診療所【開設届等】(7月)		廃止後 3年		
	緑	F405 診療所【開設届等】(8月)		廃止後 3年		
	緑	F406 診療所【開設届等】(9月)		廃止後 3年		
	緑	F407 診療所【開設届等】(10月)		廃止後 3年		
	緑	F408 診療所【開設届等】(11月)		廃止後 3年		
	緑	F409 診療所【開設届等】(12月)		廃止後 3年		
	緑	F410 診療所【開設届等】(1月)		廃止後 3年		
	緑	F411 診療所【開設届等】(2月)		廃止後 3年		
	緑	F412 診療所【開設届等】(3月)		廃止後 3年		
	緑	F413 診療所その他許可申請書 (他の者管理・2か所管理等)		3		R10年4月
	緑	F414 診療所【変更届】(4月)		1		R8年4月
	緑	F415 診療所【変更届】(5月)		1		R8年4月
	緑	F416 診療所【変更届】(6-7月)		1		R8年4月
	緑	F417 診療所【変更届】(8-9月)		1		R8年4月
	緑	F418 診療所【変更届】(10-11月)		1		R8年4月
	緑	F419 診療所【変更届】(12-1月)		1		R8年4月
	緑	F420 診療所【変更届】(2-3月)		1		R8年4月
	緑	F421 診療所 エックス線各種届(4-6月)		1		R8年4月
	緑	F422 診療所 エックス線各種届(7-9月)		1		R8年4月
	緑	F423 診療所 エックス線各種届(10-12月)		1		R8年4月
	緑	F424 診療所 エックス線各種届(1-3月)		1		R8年4月
	緑	F425 診療所休止・再開届		3		R10年4月
	緑	F426 診療所廃止・開設者死亡届(4月)		3		R10年4月
	緑	F427 診療所廃止・開設者死亡届(5月)		3		R10年4月
	緑	F428 診療所廃止・開設者死亡届(6月)		3		R10年4月
	緑	F429 診療所廃止・開設者死亡届(7月)		3		R10年4月
	緑	F430 診療所廃止・開設者死亡届(8月)		3		R10年4月
	緑	F431 診療所廃止・開設者死亡届(9月)		3		R10年4月
	緑	F432 診療所廃止・開設者死亡届(10月)		3		R10年4月
	緑	F433 診療所廃止・開設者死亡届(11月)		3		R10年4月

	緑	F434 診療所廃止・開設者死亡届(12月)		3		R10年4月
	緑	F435 診療所廃止・開設者死亡届(1月)		3		R10年4月
	緑	F436 診療所廃止・開設者死亡届(2月)		3		R10年4月
	緑	F437 診療所廃止・開設者死亡届(3月)		3		R10年4月
	白	F438 診療所開設届(イベント開設)	別綴	3		R10年4月
	白	F439 診療所 台帳	ビジブル(H25よりシステム移行)	永年		
	白	F440 診療所 台帳(廃止済)	ビジブル(H25よりシステム移行)	3		R10年4月
助産所・衛生検査所・歯科技工所	F500 白	助産所・衛生検査所・歯科技工所				
	茶	F501 助産所 申請・届出		3		R10年4月
	白	F502 助産所 台帳	ビジブル(H25よりシステム移行)	永年		
	白	F503 助産所 台帳(廃止済)	ビジブル(H25よりシステム移行)	3		R10年4月
	白	F504 衛生検査所 申請書	常用	3		R10年4月
	白	F505 衛生検査所 台帳	ビジブル(H25よりシステム移行)	永年		
	白	F506 衛生検査所 台帳(廃止済)	ビジブル(H25よりシステム移行)	3		R10年4月
	茶	F507 衛生検査所 届出	別綴	3		R10年4月
	白	F508 衛生検査所 立入検査・委員委嘱	別綴	5		R12年4月
	茶	F509 歯科技工所 届出		3		R10年4月
	白	F510 歯科技工所 台帳	ビジブル(H25よりシステム移行)	永年		
	白	F511 歯科技工所 台帳(廃止済)	ビジブル(H25よりシステム移行)	3		R10年4月
施術所	F600 白	施術所				
	青	F601 施術所【開設届】(4-6月)		3		R10年4月
	青	F602 施術所【開設届】(7-9月)		3		R10年4月
	青	F603 施術所【開設届】(10-12月)		3		R10年4月
	青	F604 施術所【開設届】(1-3月)		3		R10年4月
	青	F606 施術所【変更届】(4-6月)		1		R8年4月
	青	F607 施術所【変更届】(7-9月)		1		R8年4月
	青	F608 施術所【変更届】(10-12月)		1		R8年4月
	青	F609 施術所【変更届】(1-3月)		1		R8年4月
	青	F610 施術所休止・再開届		3		R10年4月
	青	F611 施術所廃止届		3		R10年4月
	白	F612 施術所開設届(イベント開設等)	別綴	3		R10年4月
	白	F613 施術所 台帳	ビジブル(H25よりシステム移行)	永年		
	白	F614 施術所 台帳(廃止済)	ビジブル(H25よりシステム移行)	3		R10年4月

薬務	G000	白	薬務			
企画	G100	白	企画(薬務)			
	桃	G101 医薬品等監視実施原議(第1回)		1		R8年4月
	桃	G102 医薬品等監視実施原議(第2回)		1		R8年4月
	桃	G103 医薬品等監視実施原議(夜間)		1		R8年4月
	桃	G104 毒物劇物監視実施原議		1		R8年4月
	桃	G105 家庭用品監視実施原議	違反事例は永年(別綴)	1		R8年4月
	桃	G106 実施原議(その他)		3		R10年4月
	桃	G107 薬事関係会議		1		R8年4月
	桃	G108 特別区薬事担当者会		1		R8年4月
	白	G109 特別区8区合同薬事講習会	別綴	3		R10年4月
	桃	G110 家庭用品関係会議		1		R8年4月
	桃	G111 薬事関係研修		1		R8年4月
	桃	G112 薬物乱用防止協議会関係 (通知・依頼・回答・報告)	別綴(R04~)	3		R10年4月
	桃	G113 薬務調査・依頼・報告	別綴有	3		R10年4月
	桃	G114 公益通報に関する苦情記録(薬務)		10		R17年4月
	桃	G115 苦情処理(薬務)	次年度簿冊・公益通報法準拠	3		R10年4月
	白	G116 始末書・改善報告書等(薬務)	別綴	10		R17年4月
	桃	G117 指導記録票(薬務)	次年度簿冊	3		R10年4月
	桃	G118 許可切れ施設処理関連		1		R8年4月
通知・文書	G200	白	通知・文書			
	青	G201 重要通知(薬局・医薬品販売業等)	次年度簿冊	3		R10年4月
	青	G202 重要通知(毒物劇物・家庭用品)	次年度簿冊	3		R10年4月
	青	G203 重要通知(医薬品・医療機器)	次年度簿冊	3		R10年4月
	青	G204 重要通知(その他)	次年度簿冊	3		R10年4月
	青	G205 簡易通知(薬局・医薬品販売業等)		1		R8年4月
	青	G206 簡易通知(毒物劇物・家庭用品)		1		R8年4月
	青	G207 簡易通知(医薬品・医療機器)		1		R8年4月
	青	G208 簡易通知(指定薬物・施行通知)		1		R8年4月
	青	G209 簡易通知 (無承認無許可医薬品・危険ドラッグ等)		1		R8年4月
	青	G210 簡易通知(薬物乱用防止・協議会関係)		1		R8年4月
	青	G211 簡易通知(その他)		1		R8年4月
	青	G212 地域医療連携薬局及び専門医療機関連携薬局に係る薬局情報		1		R8年4月

	青	G213 医薬品等監視・家庭用品監視速報等の情報提供		1		R8年4月
	青	G214 薬事関係資料(4~6月)		1		R8年4月
	青	G215 薬事関係資料(7~9月)		1		R8年4月
	青	G216 薬事関係資料(10~12月)		1		R8年4月
	青	G217 薬事関係資料(1~3月)		1		R8年4月
	青	G218 医薬品・医療機器等の安全性情報		1		R8年4月
	青	G219 献血事業関係		1		R8年4月
調査・定期報告	G300 白	調査・定期報告				
		薬事定期報告	別綴	3		R10年4月
薬局	G400 白	薬局				
	黄	G401 【新規】薬局申請(4~9月)		3		R10年4月
	黄	G402 【新規】薬局申請(10~3月)		3		R10年4月
	黄	G403 【更新】薬局申請(4~9月)		3		R10年4月
	黄	G404 【更新】薬局申請(10~3月)		3		R10年4月
	黄	G406 薬局変更届等(4月)		1		R8年4月
	黄	G407 薬局変更届等(5月)		1		R8年4月
	黄	G408 薬局変更届等(6月)		1		R8年4月
	黄	G409 薬局変更届等(7月)		1		R8年4月
	黄	G410 薬局変更届等(8月)		1		R8年4月
	黄	G411 薬局変更届等(9月)		1		R8年4月
	黄	G412 薬局変更届等(10月)		1		R8年4月
	黄	G413 薬局変更届等(11月)		1		R8年4月
	黄	G414 薬局変更届等(12月)		1		R8年4月
	黄	G415 薬局変更届等(1月)		1		R8年4月
	黄	G416 薬局変更届等(2月)		1		R8年4月
	黄	G417 薬局変更届等(3月)		1		R8年4月
	黄	G418 薬局 休止・再開届		3		R10年4月
	黄	G419 薬局 廃止届		3		R10年4月
	黄	G420 取扱処方せん届		1		R8年4月
	黄	G421 覚醒剤原料所有届・譲渡数量報告書		1		R8年4月
	黄	G422 覚醒剤原料廃棄届		1		R8年4月
	黄	G423 覚醒剤原料事故届		1		R8年4月
	黄	G424 調剤(交付)済覚醒剤原料廃棄届		1		R8年4月

	黄	G425 調剤(交付)済覚醒剤原料譲受届		1		R8年4月
	白	G426 薬局 台帳	ビジブル(H25よりシステム移行)	永年		
	白	G427 薬局 台帳(廃止済)	ビジブル(H25よりシステム移行)	3		R10年4月
医薬品販売業	G500 白	医薬品販売業				
	黄	G501 【新規】医薬品販売業申請(4~9月)		3		R10年4月
	黄	G502 【新規】医薬品販売業申請(10~3月)		3		R10年4月
	黄	G503 【更新】医薬品販売業申請(4~9月)		3		R10年4月
	黄	G504 【更新】医薬品販売業申請(10~3月)		3		R10年4月
	黄	G506 医薬品販売業変更届等(4~6月)		1		R8年4月
	黄	G507 医薬品販売業変更届等(7~9月)		1		R8年4月
	黄	G508 医薬品販売業変更届等(10~12月)		1		R8年4月
	黄	G509 医薬品販売業変更届等(1~3月)		1		R8年4月
	黄	G510 医薬品販売業休止・再開届		3		R10年4月
	黄	G511 医薬品販売業廃止届		3		R10年4月
	白	G512 医薬品販売業 台帳	ビジブル(H25よりシステム移行)	永年		
	白	G513 医薬品販売業 台帳(廃止済)	ビジブル(H25よりシステム移行)	3		R10年4月
医薬品製造・医薬品製造販売業	G600 白	医薬品製造・医薬品製造販売業				
	黄	G601 医薬品製造・医薬品製造販売業(新規・更新・承認申請・届書)		3		R10年4月
	黄	G602 医薬品製造・医薬品製造販売業(変更・休止・再開・廃止届)		3		R10年4月
	黄	G603 承認整理届		3		R10年4月
麻薬小売業	G700 白	麻薬小売業				
	黄	G701 【新規】麻薬小売業者免許申請		1		R8年4月
	黄	G702 【継続】麻薬小売業者免許申請		1		R8年4月
	黄	G703 麻薬小売業者変更・その他届		1		R8年4月
	黄	G704 麻薬小売業者廃止届		1		R8年4月
	黄	G705 麻薬小売業者の届(年間届)		1		R8年4月
	黄	G706 麻薬小売業者免許証返納届		1		R8年4月
	黄	G707 麻薬小売業者所有・譲渡届		1		R8年4月
	黄	G708 麻薬廃棄届		1		R8年4月
	黄	G709 調剤済麻薬廃棄届		1		R8年4月
	黄	G710 麻薬・向精神薬事故届		3		R10年4月
	白	G711 麻薬小売業 台帳	ビジブル(H25よりシステム移行)	永年		
	白	G712 麻薬小売長 台帳(廃止済)	ビジブル(H25よりシステム移行)	3		R10年4月

毒物劇物販売業	G800	白	毒物劇物販売業			
		緑	G801 【新規】毒物劇物販売業申請		3	R10年4月
		緑	G802 【更新】毒物劇物販売業申請		3	R10年4月
		緑	G803 毒物劇物販売業変更届		3	R10年4月
		緑	G804 毒物劇物取扱責任者設置届		1	R8年4月
		緑	G805 毒物劇物販売業休止・再開届		3	R10年4月
		緑	G806 毒物劇物販売業廃止届		3	R10年4月
		緑	G807 毒物劇物要届出業務上取扱届出		3	R10年4月
		白	G808 毒物劇物販売業 台帳	ビジュアル(H25よりシステム移行)	永年	
		白	G809 毒物劇物販売業 台帳(廃止済)	ビジュアル(H25よりシステム移行)	3	R10年4月
高度管理医療機器販売・貸与業	G900	白	高度管理医療機器販売・貸与業			
		緑	G901 【新規】高度管理医療機器販売・貸与業申請(4-6月)		3	R10年4月
		緑	G902 【新規】高度管理医療機器販売・貸与業申請(7-9月)		3	R10年4月
		緑	G903 【新規】高度管理医療機器販売・貸与業申請(10-12月)		3	R10年4月
		緑	G904 【新規】高度管理医療機器販売・貸与業申請(1-3月)		3	R10年4月
		緑	G905 【更新】高度管理医療機器販売・貸与業申請(4-6月)		3	R10年4月
		緑	G906 【更新】高度管理医療機器販売・貸与業申請(7-9月)		3	R10年4月
		緑	G907 【更新】高度管理医療機器販売・貸与業申請(10-12月)		3	R10年4月
		緑	G908 【更新】高度管理医療機器販売・貸与業申請(1-3月)		3	R10年4月
		緑	G909 高度管理医療機器販売・貸与業管理者の兼務許可申請		3	R10年4月
		緑	G911 高度管理医療機器販売・貸与業変更届(4-6月)		1	R8年4月
		緑	G912 高度管理医療機器販売・貸与業変更届(7-9月)		1	R8年4月
		緑	G913 高度管理医療機器販売・貸与業変更届(10-12月)		1	R8年4月
		緑	G914 高度管理医療機器販売・貸与業変更届(1-3月)		1	R8年4月
		緑	G915 高度管理医療機器販売・貸与業休止・再開届		3	R10年4月
		緑	G916 高度管理医療機器販売・貸与業廃止届		3	R10年4月
管理医療機器販売・貸与業	G1000	白	管理医療機器販売・貸与業			
		緑	G1001 管理医療機器販売・貸与業開設届(4月-9月)		1	R8年4月
		緑	G1002 管理医療機器販売・貸与業開設届(10月-3月)		1	R8年4月
		緑	G1003 届出書(医薬品販売業兼業、管理者設置)		1	R8年4月
		緑	G1004 管理医療機器販売・貸与業変更届・休止・再開届		1	R8年4月
		緑	G1005 管理医療機器販売・貸与業廃止届		1	R8年4月
		白	G1006 管理医療機器販売業・貸与業 台帳	ビジュアル(H25よりシステム移行)	永年	

	白	G1007 管理医療機器販売業・貸与業 台帳(廃止済)	ビジュアル(H25より システム移行)	3		R10年4月
家庭用品	G1100 白	家庭用品				
	茶	G1101 家庭用品相談処理		3		R10年4月
医療安全相談	H000 白	医療安全相談(患者の声相談窓口)				
全般	H100 白	全般				
	桃	H101 国・都からの通知		3		R10年4月
	桃	H102 その他関係機関からの通知		3		R10年4月
	桃	H103 調査(回答・報告)		3		R10年4月
	桃	H104 東京都医療安全支援センター連絡会		3		R10年4月
	桃	H105 その他		3		R10年4月
	H200 白	医療安全研修会				
	青	H201 医療安全研修会		3		R10年4月
	H300 白	診療所に関する苦情・相談				
	茶	H301 相談窓口業務報告書(4月分)		3		R10年4月
	茶	H302 相談窓口業務報告書(5月分)		3		R10年4月
	茶	H303 相談窓口業務報告書(6月分)		3		R10年4月
	茶	H304 相談窓口業務報告書(7月分)		3		R10年4月
	茶	H305 相談窓口業務報告書(8月分)		3		R10年4月
	茶	H306 相談窓口業務報告書(9月分)		3		R10年4月
	茶	H307 相談窓口業務報告書(10月分)		3		R10年4月
	茶	H308 相談窓口業務報告書(11月分)		3		R10年4月
	茶	H309 相談窓口業務報告書(12月分)		3		R10年4月
	茶	H310 相談窓口業務報告書(1月分)		3		R10年4月
	茶	H311 相談窓口業務報告書(2月分)		3		R10年4月
	茶	H312 相談窓口業務報告書(3月分)		3		R10年4月
	茶	H313 診療所・歯科診療所等に関する苦情・相談 (保健所受付分)	別綴	3		R10年4月

文書管理基準表

No.1

6 年度

保存場所	衛生課キャビネット	第1ガイド名
NO.		庶務・環境衛生

<input type="radio"/>	ファイル
	簿冊

保存部課名 健康部 衛生課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存期間	保存箱各課番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
総務	A000 白	総務	課・係共通			
文書	A100 白	文書				
	桃	A101 文書管理基準表	常用	1		R8年4月
	桃	A102 条例・規則・要綱・官報・都公報(写し)	原議別綴(永年)	1		R8年4月
	桃	A103 照会・警察		1		R8年4月
	桃	A104 照会・警察		1		R8年4月
	桃	A105 照会・弁護士会		1		R8年4月
	桃	A106 照会・税務他官庁ほか		1		R8年4月
	桃	A107 公文書公開請求	別綴	3		R10年4月
	桃	A108 閲覧申込書		1		R8年4月
	桃	A109 庁内通知		1		R8年4月
	桃	A110 庁内依頼・回答		1		R8年4月
	桃	A111 庁外依頼・回答		1		R8年4月
	桃	A112 統計報告等(依頼・回答)		1		R8年4月
	桃	A113 登記記載事項証明書交付依頼		1		R8年4月
議会	A200 白	議会				
	青	A201 議会関係通知		1		R8年4月
	青	A202 請願・陳情・質疑	所管分のみ	永年		
表彰	A300 白	表彰				
	白	A301 表彰関係(該当者あり)	所管分のみ・別綴・常用	永年		
	黄	A302 表彰関係(該当者なし)	所管分のみ	1		R8年4月
財産管理	A400 白	財産管理				
	緑	A401 庁舎管理・備品	使用簿は別綴	1		R8年4月
会議涉外	B000 白	会議涉外	課・係共通			
会議	B100 白	会議				
	茶	B101 衛生課係長会		1		R8年4月

	茶	B102 都区課長会・区庶務担当会議		1		R8年4月
	茶	B103 雜居ビル安全対策		1		R8年4月
	茶	B104 新宿区住宅宿泊事業等関係機関連絡会	別綴り有	5	常用	R12年4月
	茶	B105 民泊関係検討資料		5		R12年4月
環境衛生協会	B200 白	環境衛生協会				
	桃	B201 環境衛生協会(都・区・各単組)		1		R8年4月
主査会・環職研	B300 白	主査会・ブロック会・環職研				
	桃	B301 主査会・ブロック会・環職研		1		R8年4月
服務	C000 白	服務	課・係共通			
人事・研修	C100 白	人事・研修				
	青	C101 人事異動・組織分掌		1		R8年4月
	青	C102 職員名簿・住所録・連絡網	個人情報含	1		R8年4月
	青	C103 任用・兼業等	個人情報	3		R10年4月
	青	C104 ビル管理教育センター研修・通知申込	支出別途 個人情報含	3		R10年4月
	青	C105 服務関係通知		1		R8年4月
	青	C106 研修関係通知		1		R8年4月
給与・旅費	C200 白	給与・旅費				
	黄	C201 時間外勤務計画表		1		R8年4月
福利	C300 白	福利				
企画	D000 白	企画	課・係共通			
企画	D100 白	企画				
	茶	D101 基本計画・実施計画・組織目標・年間事業 計画		1		R8年4月
	茶	D102 企画関係通知		1		R8年4月
広報	D200 白	広報				
	桃	D201 「広報しんじゅく」綴り・区議会		1年未満		
	桃	D202 都議会・都広報・区政会館・レガス		1年未満		
	桃	D203 広報掲載依頼原稿		1		R8年4月
	桃	D204 講習会・ふれあいトーク		1		R8年4月
	桃	D205 広報・広聴・FAQ関係通知		1		R8年4月
	桃	D206 マスコミ取材報告		1		R8年4月
	白	D207 ホームページ関係	別綴	1		R8年4月

区民意見処理	D300	白	区民意見処理			
		青	D301 区民意見処理(回答必要)		1	R8年4月
		青	D302 区民意見処理(回答不要)		1	R8年4月
システム管理	D400	白	システム管理			
		黄	D401 保健所システム		1	R8年4月
		黄	D402 情報システム課関係		1	R8年4月
財務会計	D500	白	財務会計	別途食品保健		
		茶	D501 共同印刷・調整物		1	R8年4月
		茶	D502 財務会計システム		1	R8年4月
		茶	D503 契約書/民泊問題対応検討会議関係		3	R10年4月
		茶	D504 請書兼請求書等/民泊問題対応検討会議 関係		10	R17年4月
		茶	D505 契約書/六法・ビル管・プール・民泊		3	R10年4月
		茶	D506 請書兼請求書等/六法・ビル管・ プール・民泊		10	R17年4月
		茶	D507 請書兼請求書等/快適居住環境		10	R17年4月
		茶	D508 契約書/ねずみ粘着シート・ 貨物自動車		3	R10年4月
		茶	D509 請書兼請求書等/ねずみ族		10	R17年4月
		茶	D510 契約書/蚊駆除作業委託		3	R10年4月
		茶	D511 請書兼請求書等/カ及びハエ		10	R17年4月
		茶	D512 契約書/ハチ類駆除等作業委託		3	R10年4月
		茶	D513 請書兼請求書等/ハチ類及び害虫		10	R17年4月
		茶	D514 契約書/水害消毒作業委託・ 水害貨物自動車		3	R10年4月
		茶	D515 請書兼請求書等/水害消毒		10	R17年4月
		茶	D516 請書件請求書等/環境衛生講習会		10	R17年4月
		茶	D517 準備契約にかかる予算執行原義		4	R11年4月
予算・決算	D600	白	予算・決算			
		白	D601 予算見積、決算説明資料(附属資料を含む)	別綴	3	R10年4月
		桃	D602 予算書(予算説明書を含む)		1	R8年4月
		桃	D603 予算・決算の監査		1	R8年4月
		桃	D604 特例交付金ヒアリング資料		1	R8年4月
行政手続	E000	白	行政手続			
審査基準	E100	白	審査基準	別綴	永年	

不利益処分	E200 白	不利益処分	別綴	永年		
訴務	E300 白	訴務	別綴	永年		
相談記録	E400 白	相談記録				
	白	E401 相談記録票(継続中)	別綴	3		R10年4月
	桃	E402 相談記録票(処理済み)(4-7月)		1		R8年4月
	桃	E403 相談記録票(処理済み)(8-11月)		1		R8年4月
	桃	E404 相談記録票(処理済み)(12-3月)		1		R8年4月
監視	E500 白	監視票				
	緑	E501 理容所監視票		1		R8年4月
	緑	E502 美容所監視票		1		R8年4月
	緑	E503 クリーニング監視票		1		R8年4月
	緑	E504 旅館業監視票		1		R8年4月
	緑	E505 興行場監視票		1		R8年4月
	緑	E506 公衆浴場監視票		1		R8年4月
	緑	E507 墓地・プール監視票		1		R8年4月
	緑	E508 住宅宿泊事業監視票		1		R8年4月
	緑	E508-1 住宅宿泊事業監視票(標識確認)(4-6月)		1		R8年4月
	緑	E508-2 住宅宿泊事業監視票(標識確認)(7-9月)		1		R8年4月
	緑	E508-3 住宅宿泊事業監視票(標識確認)(10-12月)		1		R8年4月
	緑	E508-4 住宅宿泊事業監視票(標識確認)(1-3月)		1		R8年4月
営業六法	F000 白	営業六法				
	F100 白	企画				
	桃	F101 一斉監視実施原議(興行場)		1		R8年4月
	桃	F102 一斉監視実施原議(公衆浴場)	1号は別綴	1		R8年4月
	桃	F103 一斉監視実施原議(プール)		1		R8年4月
	桃	F104 一斉監視実施原議(その他)		1		R8年4月
	桃	F105 事業実施原義/特定建築物・水道		1		R8年4月
	桃	F106 六法業務報告(依頼)		1		R8年4月
	白	F107 環境衛生報告・定期報告	301他 都区協定、別綴	5		R12年4月
	白	F108 区概況・事業概要原稿	別綴	1		R8年4月
	桃	F109 国・都集計		1		R8年4月

	桃	F110 苦情処理(六法)(4-6月)	公益通報法準拠	3		R10年4月
	桃	F111 苦情処理(六法)(7-9月)	公益通報法準拠	3		R10年4月
	桃	F112 苦情処理(六法)(10-12月)	公益通報法準拠	3		R10年4月
	桃	F113 苦情処理(六法)(1-3月)	公益通報法準拠	3		R10年4月
	桃	F114 苦情処理(住宅宿泊事業)(4-6月)	公益通報法準拠	3		R10年4月
	桃	F115 苦情処理(住宅宿泊事業)(7-9月)	公益通報法準拠	3		R10年4月
	桃	F116 苦情処理(住宅宿泊事業)(10-12月)	公益通報法準拠	3		R10年4月
	桃	F117 苦情処理(住宅宿泊事業)(1-3月)	公益通報法準拠	3		R10年4月
	桃	F118 苦情処理(防疫・その他)(4-6月)	公益通報法準拠	3		R10年4月
	桃	F119 苦情処理(防疫・その他)(7-9月)	公益通報法準拠	3		R10年4月
	桃	F120 苦情処理(防疫・その他)(10-12月)	公益通報法準拠	3		R10年4月
	桃	F121 苦情処理(防疫・その他)(1-3月)	公益通報法準拠	3		R10年4月
	桃	F122 飲料水汚染事故処理 (苦情相談含む)	公益通報法準拠	5		R12年4月
	桃	F123 指導記録票(六法)		5		R12年4月
	桃	F124 指導記録票(住宅宿泊事業)		5		R12年4月
	白	F125 始末書・改善報告書等(六法)	別綴	10		R17年4月
	白	F126 始末書・改善報告書等(住宅宿泊事業)	別綴	10		R17年4月
通知・文書	F200 白	通知・文書				
	青	F201 重要通知(理容・美容・クリーニング)	次年度簿冊	永年		
	青	F202 重要通知(興行場・公衆浴場・旅館)	次年度簿冊	永年		
	青	F203 重要通知(住宅宿泊事業)	次年度簿冊	永年		
	青	F204 重要通知(感染症)	次年度簿冊	永年		
	青	F205 重要通知(特定建築物・水道・その他)	次年度簿冊	永年		
	青	F206 簡易通知(理容・美容・クリーニング)		1		R8年4月
	青	F207 簡易通知(興行場・公衆浴場・旅館)		1		R8年4月
	青	F208 簡易通知(住宅宿泊事業)		1		R8年4月
	青	F209 簡易通知(感染症)		1		R8年4月
	青	F210 簡易通知(特定建築物・水道・その他)		1		R8年4月
	青	F211 都経由文書(送付・決定・受領)		1		R8年4月
	青	F212 住宅宿泊事業仲介事業の取扱物件の確認・削除要請等		10		R17年4月
	青	F213 住宅宿泊事業定期報告督促通知		1		R8年4月

	青	F214 住宅宿泊事業 省庁等へ報告(依頼・回答)		1		R8年4月
	白	F215 三法通知書	別紙 廃止後3年保 存	永年		
	青	F216 業界刊行物(理美ク)		1		R8年4月
	青	F217 業界刊行物(その他)		1		R8年4月
	青	F218 業界資料(理美ク)		1		R8年4月
	青	F219 業界資料(その他)		1		R8年4月
台帳等	白	F220 営業六法等台帳	ビシブル(H25 よりシステム移 行)	永年		
	白	F221 従業員名簿(理・美・ク)	薄冊(H25 よりシステム移 行)	永年		
	白	F222 営業六法等台帳(廃止済)	ビシブル(H25 よりシステム移 行)	永年		
理容	F300 白	理容				
	黄	F301 理容所開設届		3		R10年4月
	黄	F302 理容所変更届等(従事者以外)(承継届も含 む)		3		R10年4月
	黄	F303 理容所変更届(従事者)		1		R8年4月
	黄	F304 理容所廃止届		1		R8年4月
美容	F400 白	美容				
	緑	F401 美容所開設届(4—6月)		3		R10年4月
	緑	F402 美容所開設届(7—9月)		3		R10年4月
	緑	F403 美容所開設届(10—12月)		3		R10年4月
	緑	F404 美容所開設届(1—3月)		3		R10年4月
	緑	F405 美容所変更届等(従事者以外)(承継届も含 む)		3		R10年4月
	緑	F406 美容所変更届(従事者4—9月)		1		R8年4月
	緑	F407 美容所変更届(従事者10—3月)		1		R8年4月
	緑	F408 美容所廃止届		1		R8年4月
クリーニング	F500 白	クリーニング				
	茶	F501 クリーニング所開設届		3		R10年4月
	茶	F502 クリーニング所変更届等(承継届も含む)		3		R10年4月
	茶	F503 クリーニング所廃止届		1		R8年4月
コイン利用施設	F600 白	コイン利用施設				
	茶	F601 コイン利用施設開設・変更・廃止届		1		R8年4月
三法	F700 白	三法				
	白	F701 三法営業許可申請書・変更届 (施設別)	別紙 廃止後1年保 存	永年		

	白	F702 三法営業許可廃止届・取下願	別綴	1		R8年4月
	桃	F703 貸ホール予定表		1年未満		
住宅宿泊事業	F800 白	住宅宿泊事業				
	青	F801 住宅宿泊事業届(4月)	廃止後1年保存	永年		
	青	F802 住宅宿泊事業届(5月)	廃止後1年保存	永年		
	青	F803 住宅宿泊事業届(6月)	廃止後1年保存	永年		
	青	F804 住宅宿泊事業届(7月)	廃止後1年保存	永年		
	青	F805 住宅宿泊事業届(8月)	廃止後1年保存	永年		
	青	F806 住宅宿泊事業届(9月)	廃止後1年保存	永年		
	青	F807 住宅宿泊事業届(10月)	廃止後1年保存	永年		
	青	F808 住宅宿泊事業届(11月)	廃止後1年保存	永年		
	青	F809 住宅宿泊事業届(12月)	廃止後1年保存	永年		
	青	F810 住宅宿泊事業届(1月)	廃止後1年保存	永年		
	青	F811 住宅宿泊事業届(2月)	廃止後1年保存	永年		
	青	F812 住宅宿泊事業届(3月)	廃止後1年保存	永年		
	青	F813 住宅宿泊事業変更届(構造設備・管理業者)	廃止後1年保存	永年		
	青	F814 住宅宿泊事業変更届(構造設備・管理業者以外)		1		R8年4月
	青	F815 住宅宿泊事業廃止届		1		R8年4月
	青	F816 住宅宿泊事業報告		1		R8年4月
	青	F817 住宅宿泊事業 標識書換・再交付願		1		R8年4月
	青	F818 民泊制度運営システム利用申込書		1		R8年4月
	青	F819 住宅宿泊事業届出書 取下願		1		R8年4月
墓地等	F900 白	墓地等				
	白	F901 墓地等各種許可申請書(施設別)	別綴	永年		
	黄	F902 人骨発掘確認	別綴	永年		
	黄	F903 火葬状況報告		3		R10年4月
プール	F1000 白	プール				
	白	F1001 プール営業許可申請書・変更届(施設別)(承継届も含む)	別綴 廃止後3年保存	永年		
	白	F1002 プール廃止届		3		R10年4月
	白	F1003 許可プール管理状況報告書	施設別フォルダ	1		R8年4月
	白	F1004 届出プール管理状況報告書	別綴	1		R8年4月

特定建築物	F1100	白	特定建築物			
		黄	F1101 都ビル管届出(新規・変更・廃止) (4月-6月)	1		R8年4月
		黄	F1102 都ビル管届出(新規・変更・廃止) (7月-9月)	1		R8年4月
		黄	F1103 都ビル管届出(新規・変更・廃止) (10月-12月)	1		R8年4月
		黄	F1104 都ビル管届出(新規・変更・廃止) (1月-3月)	1		R8年4月
		黄	F1105 区ビル管届出(新規・変更・廃止) (4月-6月)	1		R8年4月
		黄	F1106 区ビル管届出(新規・変更・廃止) (7月-9月)	1		R8年4月
		黄	F1107 区ビル管届出(新規・変更・廃止) (10月-12月)	1		R8年4月
		黄	F1108 区ビル管届出(新規・変更・廃止) (1月-3月)	1		R8年4月
		白	F1109 飲料水貯水槽等維持管理状況報告書	施設別フォルダ	1年未満	
		白	F1110 ビル管施設台帳	ビシフル(HZ5 よりシステム移行)	永年	
		白	F1111 ビル管施設台帳(廃止済)	ビシフル(HZ5 よりシステム移行)	永年	
		白	F1112 ビル管図面審査通知書等	別綴	5	R12年4月
		白	F1113 ビル管事前相談図面	別綴 届出後廃棄	5	R12年4月
専用水道	F1200	白	専用水道			
		緑	F1201 専用水道届出(届出等)	別綴 廃止後1年保 存	1	R8年4月
		緑	F1202 専用水道月報(4月-7月)		1	R8年4月
		緑	F1203 専用水道月報(8月-11月)		1	R8年4月
		緑	F1204 専用水道月報(8月-12月)		1	R8年4月
		緑	F1205 専用水道年度報		1	R8年4月
		緑	F1206 専用水道関係報告		1	R8年4月
簡専水・小規模	F1300	白	小規模給水設備			
		茶	F1301 給水タンク設置届(水道局)		1	R8年4月
		茶	F1302 簡専水・小規模給水施設届出		1	R8年4月
		茶	F1303 簡専水検査機関報告(4月-9月)		1	R8年4月
		茶	F1304 簡専水検査機関報告(10月-3月)		1	R8年4月
国家戦略特区	F1400	白	国家戦略特区			
快適居住環境 の推進	G000	白	快適居住			
企画	G100	白	企画			
		桃	G101 事業実施原義/快適・小規模		5	R12年4月
通知・文書	G200	白	通知・文書			

	桃	G201 重要通知(快適居住環境)		5		R12年4月
	桃	G202 簡易通知(快適居住環境)		1		R8年4月
調査報告	G300 白	調査報告				
	白	G301 住まいの環境診断受付簿(一般)	簿冊別綴	3		R10年4月
	白	G302 住まいの環境診断受付簿(アレルギー)	別綴	3		R10年4月
	白	G303 住まいの環境診断報告書	別綴	3		R10年4月
	白	G304 アレルギー相談個別票	別綴	3		R10年4月
ねずみ昆虫等駆除	H000 白	ねずみ昆虫等駆除				
企画	H100 白	企画				
	桃	H101 事業実施原義/ねズみ駆除対策		3		R10年4月
	白	H102 事業実施原義/デング熱関係	別綴	10		R17年4月
通知・文書	H200 白	通知・文書				
	桃	H201 重要文書(ねズみ昆虫等駆除)		5		R12年4月
	桃	H202 簡易文書(ねズみ昆虫等駆除)		1		R8年4月
	白	H203 ねズみ衛生害虫相談件数報告書	別綴	1		R8年4月
	白	H204 殺そ剤等受領書	別綴	1		R8年4月
	青	H205 蚊駆除作業委託報告書		1		R8年4月
	青	H206 蚊駆除作業委託現場調査報告書		1		R8年4月
	青	H207 委託業者薬剤確保報告書		1		R8年4月
	白	H208 ハチ類駆除等作業報告書	簿冊別綴	1		R8年4月
水害消毒	I000 白	水害消毒				
企画	I100 白	企画				
	茶	I101 健康部消毒対策実施要領・マニュアル		1		R8年4月
調査報告	I200 白	調査報告				
	茶	I201 水害消毒作業(活動状況)		1		R8年4月
	茶	I202 水害被災者消毒相談処理票		1		R8年4月
処理簿等	J100 白	処理簿等				
	白	J101 システム処理簿(ビル管・都区)	別綴	1年未満		

文書管理基準表

No.1

6 年度

保存場所 No.	事務室キャビネット 1	第1ガイド名 A 共通
-------------	----------------	----------------

<input type="radio"/>	ファイル
	簿冊

保管単位名 健康部衛生課検査係

第1ガイド(色)		第2ガイド(色)		個別フォルダー		内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番号	廃棄年月
簿冊・書類名		形態		保管用具					
A	共通	A1	庶務	白	A101	起案文書(組織関係)		3年	R10年4月
					A102	依頼・報告(区役所内)		1年	R8年4月
					A103	依頼・報告(健康部内)		1年	R8年4月
					A105	依頼・報告(東京都・その他官庁)		1年	R8年4月
					A106	依頼・報告(都税事務所)		1年	R8年4月
					A107	環境マネジメント(管理係報告分)		1年	R8年4月
					A109	東京都行政財産使用申請	常用	3年	R10年4月
					A110	収支予定表		1年	R8年4月
					A111	庶務申請関係		1年	R8年4月
					A112	自主検査チェック表(防火・防災管理)		3年	R10年4月
	A2	文書	黄	A201	電子文書廃棄		3年	R10年4月	
				A202	文書管理基準表	常用	1年	R8年4月	
	A3	人事・給与	緑	A301	起案文書(採用関係)		5年	R12年4月	
				A302	雇用関係		1年	R8年4月	
				A303	人事関係		1年	R8年4月	
				A304	研修関係		1年	R8年4月	
				A305	服務関係		1年	R8年4月	
				A307	出退勤時刻修正申請書		1年	R8年4月	
				A308	退庁連絡簿		1年	R8年4月	
	A4	予算・決算	桃	A401	予算見積書(7年度)		3年	R10年4月	
				A402	決算説明書(5年度)		3年	R10年4月	
				A403	予算執行計画		1年	R8年4月	
	A5	契約	茶	A501-1	見積書:物品購入(消耗品費)		1年	R8年4月	
				A501-2	見積書:検査機器関係(修繕費)		1年	R8年4月	
				A501-3	見積書:施設管理関係(役務費・委託料)		1年	R8年4月	
				A501-4	見積書:検査機器関係(その他委託料)		1年	R8年4月	
				A501-5	見積書:施設管理関係(工事請負費)		1年	R8年4月	
				A501-6	見積書:検査機器関係(一般備品購入費)		1年	R8年4月	
				A502-1	契約書:検査試薬「クロモアガーサルモネラ(粉末)」外9点の購入【単価契約】(消耗品費)		3年	R10年4月	
				A502-2	契約書:滅菌シャーレの購入【単価契約】(消耗品費)		3年	R10年4月	
				A502-3	契約書:複写機の使用貸借、保守及び消耗品供給契約【単価契約】(印刷製本費)		3年	R10年4月	
				A502-4	契約書:洗濯委託【単価契約】(その他役務費)		3年	R10年4月	
				A502-5	契約書:都区精度管理調査委託【単価契約】(その他委託料)		3年	R10年4月	
				A502-7	契約書:特別管理産業廃棄物廃液処理委託【単価契約】(その他委託料)		3年	R10年4月	
				A502-8	① 契約書:試験検査業務一部の委託【単価契約】(その他委託料)		3年	R10年4月	
				A502-8	② 契約書:試験検査業務一部の委託【単価契約】(その他委託料)		3年	R10年4月	
				A502-8	③ 契約書:試験検査業務一部の委託【単価契約】(その他委託料)		3年	R10年4月	

文書管理基準表

No.1

6 年度

保存場所 No.	事務室キャビネット 1	第1ガイド名 A 共通
-------------	----------------	----------------

<input checked="" type="checkbox"/>	ファイル
<input type="checkbox"/>	簿冊

保管単位名 健康部衛生課検査係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー		内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具					
		A502-8	④ 契約書:試験検査業務一部の委託【単価契約】(その他委託料)		3年		R10年4月
		A502-9	負担行為書:GHP遠隔監視業務付メンテナンス点検保守委託		3年		R10年4月
		A502-10	負担行為書:GHPスポット点検保守委託(施設管理委託料)		3年		R10年4月
		A502-11	負担行為書:純水製造装置保守点検業務委託(その他委託料)		3年		R10年4月
		A502-12	負担行為書:外部精度管理調査委託(その他委託料)		3年		R10年4月
		A502-13	負担行為書:リアルタイムPCRシステムの賃貸借(機器貸借料)		3年		R10年4月
		A502-14	負担行為書:パッケージエアコンの賃貸借(その他貸借料)		3年		R10年4月
		A502-15	新宿合同庁舎維持管理費(正)(副)(その他負担金)		3年		R10年4月
		A503	業務報告書(試験検査業務一部の委託)		3年		R10年4月
		A504	修理完了報告書(検査機器)	検査室保管	3年		R10年4月
		A505	点検委託完了報告書(検査機器)	検査室保管	3年		R10年4月
		A506	その他委託完了報告書(設備関係)	書棚・ドッヂフ	3年		R10年4月
		A507	工事等完了報告書	書棚・ドッヂフ	3年		R10年4月
A6	会計	青	A601 現金出納簿	事務室キャビ	5年		R12年4月
			A602-1 負担行為兼支出命令書:GHPガス料金【公共料金】(ガス料)		10年		R17年4月
			A602-2 負担行為兼支出命令書:検査試薬「クロモアガーサルモネラ(粉末)」外9点の購入(消耗品費)		10年		R17年4月
			A602-3 負担行為兼支出命令書:滅菌シャーレの購入(消耗品費)		10年		R17年4月
			A602-4 負担行為兼支出命令書:複写機の使用貸借、保守及び消耗品供給契約(印刷製本費)		10年		R17年4月
			A602-5 負担行為兼支出命令書:NTTファイナンス電話料金(電信料)		10年		R17年4月
			A602-6 負担行為兼支出命令書:洗濯委託契約(その他役務費)		10年		R17年4月
			A602-7 負担行為兼支出命令書:都区精度管理調査委託(その他委託料)		10年		R17年4月
			A602-9 負担行為兼支出命令書:特別管理産業廃棄物廃液処理委託(その他委託料)		10年		R17年4月
			A602-10 ①負担行為兼支出命令書:試験検査業務一部の委託(その他委託料)		10年		R17年4月
			A602-10 ②負担行為兼支出命令書:試験検査業務一部の委託(その他委託料)		10年		R17年4月
			A602-10 ③負担行為兼支出命令書:試験検査業務一部の委託(その他委託料)		10年		R17年4月
			A602-10 ④負担行為兼支出命令書:試験検査業務一部の委託(その他委託料)		10年		R17年4月
			A602-11 負担行為兼支出命令書:公衆衛生学情報研究会旅費(近接地外旅費)		10年		R17年4月
			A602-12 負担行為兼支出命令書:公衆衛生学情報研究会参加費(消耗品費)		10年		R17年4月
			A603-1 支出命令書:GHP遠隔監視業務付メンテナンス点検保守委託(施設管理委託料)		10年		R17年4月
			A603-2 支出命令書:GHPスポット点検保守委託(施設管理委託料)		10年		R17年4月

文書管理基準表

No.1

6 年度

保存場所 No.	事務室キャビネット 1	第1ガイド名 A 共通
-------------	----------------	----------------

<input checked="" type="checkbox"/>	ファイル
<input type="checkbox"/>	簿冊

保管単位名 健康部衛生課検査係

第1ガイド(色) 簿冊・書類名	第2ガイド(色) 形態	個別フォルダー 保管用具		内容の説明 取扱いの説明	保存期間	保存箱 各課番号	廃棄年月
		A603-3	支出命令書:純水製造装置保守点検委託(その他委託料)		10年		R17年4月
		A603-4	支出命令書:外部精度管理委託(その他委託料)		10年		R17年4月
		A603-5	支出命令書:リアルタイムPCRシステムの賃貸借(機器貸借料)		10年		R17年4月
		A603-6	支出命令書:パッケージエアコンの賃貸借(その他貸借料)		10年		R17年4月
		A603-7	負担行為兼支出命令書:新宿合同庁舎維持管理費(その他負担金)		10年		R17年4月
		A603-8	負担行為兼支出命令書:化学物質管理者講習会受講料(その他負担金)		10年		R17年4月
		A604	精算命令書:検査材料(鶏卵)の購入(消耗品費)		10年		R17年4月
		A605-1	請書兼請求書(消耗品費)		10年		R17年4月
		A605-2	請書兼請求書(修繕費)		10年		R17年4月
		A605-3	請書兼請求書:施設管理(その他役務費・施設管理委託料)		10年		R17年4月
		A605-4	請書兼請求書:検査機器保守点検(その他委託料)		10年		R17年4月
		A605-5	請書兼請求書:外部精度管理調査委託(その他委託料)		10年		R17年4月
		A605-6	請書兼請求書:施設維持修繕工事費(工事請負費)		10年		R17年4月
		A605-7	請書兼請求書:検査機器備品(一般備品購入費)		10年		R17年4月

文書管理基準表

No.2

6 年度

保存場所 No.	事務室キャビネット 1	第1ガイド名 B 試験検査
-------------	----------------	------------------

ファイル
簿冊

保管单位名 健康部衛生課檢查係

文書管理基準表

No.3

6 年度

保存場所 No.	事務室書棚 2	第1ガイド名 C検査業務管理
-------------	------------	-------------------

<input checked="" type="checkbox"/>	ファイル
<input type="radio"/>	簿冊

保管単位名 健康部衛生課検査係

第1ガイド(色) 簿冊・書類名	第2ガイド(色) 形態	個別フォルダー		内容の説明 取扱いの説明	保存期間	保存箱 各課番号	廃棄年月
		保管用具					
C 検査業務管理	C1 特別管理産業廃棄物	C101 特別管理産業廃棄物(特定有害産業廃棄物帳簿)			5年		R12年4月
		C102 特別管理産業廃棄物(感染性廃棄物帳簿)			5年		R12年4月
		C103 廃棄物処理計画書			5年		R12年4月
		C104 産業廃棄物(届出関係)			永年		
	C2 下水道局届出	C201 下水道局届出(特定施設)			永年		
	C3 細菌検査	C301 都区精度管理			3年		R10年4月
		C302 外部精度管理			3年		R10年4月
	C4 消防関係	C401 防火管理者(届出関係)			永年		

文書管理基準表

No.4

6 年度

保存場所 検査室GLP書棚
No. 3

第1ガイド名
D試験検査

ファイル 簿冊

保管单位名 健康部衛生課檢查係