

令和 6 年度 文書管理基準表

健康部高齢者医療担当課

文書管理基準表

No. 1

6 | 年度

保 管 場 所 第1ガイド名
No. 共 通

保管单位名 健康部高齢者医療担当課高齢者医療係

文書管理基準表

No. 2

6 年度	保 管 場 所 N.o.	第1ガイド名 共 通	■ ファイル □ 簿 冊			
保管単位名 健康部高齢者医療担当課高齢者医療係						
第1ガイド	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明	保存年限	保存箱	廃棄年月
簿冊等 帳票名	形 態	保 存 用 具	取扱いの説明		各課番号	
共 通	予 算 (青)	都補助金 (高齢社会対策包括補助)		10		令和17年3月
		特別交付金 特別区財政調整交付金 (一体的実施事業)		10		令和17年3月
		歳入・歳出執行計画執行委任等		3		令和10年3月
		歳入・歳出予算科目の新設、変更等		3		令和10年3月
		予備費充用申請書		3		令和10年3月
		予算流用		3		令和10年3月
		繰越金		3		令和10年3月
		令和5年度予算執行の実績報告書		3		令和10年3月
		補正予算		3		令和10年3月
		歳入・歳出現計表		3		令和10年3月
		繰入金		3		令和10年3月
		科目振替		3		令和10年3月
		収支予定表		3		令和10年3月
		予算・決算に関する調査・報告		3		令和10年3月
		支出伝票調べ		1		令和8年3月
準備契約に係る予算執行原議		4		令和11年3月		
単価契約簿		5		令和12年3月		

文書管理基準表

No. 3

6 | 年度

保管場所	第1ガイド名
No.	共通

保管单位名 健康部高齡者医療担当課高齡者医療係

文書管理基準表

No. 4

6 年度	保管場所 No.	第1ガイド名 共 通	<input checked="" type="checkbox"/> ファイル
			<input type="checkbox"/> 簿 冊

保管単位名 健康部高齢者医療担当課高齢者医療係

第1ガイド 簿冊等 帳票名	第2ガイド (色)	個別フォルダー 保存用具	内容の説明 取扱いの説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
共 通	文 書 (黄)	マイナンバー	常用	10		令和17年3月
		KDBシステム	常用	3		令和10年3月
		個人情報保護関係	常用	3		令和10年3月
		公文書公開・個人情報保護審議会		3		令和10年3月
		公印事前押印（刷込み）届文書 処理	常用	1		令和8年3月
		区条例・規約改正等	常用	1		令和8年3月
		文書事務通知		1		令和8年3月
		公印使用簿		1		令和8年3月
		金券文書収受簿		1		令和8年3月
		特定個人情報送付伝票		1		令和8年3月
		新宿区の後期高齢者医療制度		1		令和8年3月
		健康部データブック		1		令和8年3月
		LGBT的マイノリティー	常用	1		令和8年3月
		外部記録媒体管理		1		令和8年3月

文書管理基準表

No. 5

6 | 年度

保 管 場 所	第1ガイド名
N.o.	共 通

保管单位名 健康部高齡者医療担当課高齡者医療係

文書管理基準表

No. 6

6 | 年度

保 管 場 所	第 1 ガイド名
N o.	共 通

保管单位名 健康部高齡者医療担当課高齡者医療係

文書管理基準表

No. 7

6 | 年度

保管場所	第1ガイド名
No.	共通

保管单位名 健康部高齢者医療担当課高齢者医療係

文書管理基準表

6 | 年度

保 管 場 所	第1ガイド名
N.o.	共 通

保管单位名 健康部高齢者医療担当課高齢者医療係

文書管理基準表

No. 9

6 年度	保管場所 No.	第1ガイド名 共通	<input checked="" type="checkbox"/> ファイル
			<input type="checkbox"/> 簿冊

保管単位名 健康部高齢者医療担当課高齢者医療係

第1ガイド 簿冊等 帳票名	第2ガイド (色)	個別フォルダー 保存用具	内容の説明 取扱いの説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
共通	会計 (青)	収納金通知書（収納班）4月		5		令和12年3月
		収納金通知書（収納班）5月		5		令和12年3月
		収納金通知書（収納班）6月		5		令和12年3月
		収納金通知書（収納班）7月		5		令和12年3月
		収納金通知書（収納班）8月		5		令和12年3月
		収納金通知書（収納班）9月		5		令和12年3月
		収納金通知書（収納班）10月		5		令和12年3月
		収納金通知書（収納班）11月		5		令和12年3月
		収納金通知書（収納班）12月		5		令和12年3月
		収納金通知書（収納班）1月		5		令和12年3月
		収納金通知書（収納班）2月		5		令和12年3月
		収納金通知書（収納班）3月		5		令和12年3月
		資金前渡受者印鑑届	常用	1		令和8年3月

文書管理基準表

6 | 年度

保 管 場 所	第1ガイド名
N o.	共 通

保管单位名 健康部高齡者医療担当課高齡者医療係

文書管理基準表

No. 11

6 年度	保管場所 No.	第1ガイド名 広域連合関連	<input checked="" type="checkbox"/> ファイル
			<input type="checkbox"/> 簿 冊

保管単位名 健康部高齢者医療担当課高齢者医療係

第1ガイド	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
簿冊等 帳票名	形 態	保 存 用 具	取扱いの説明			
広域連合関連	負担金 (桃)	広域連合 保険料所得割減額分負担金		10		令和17年3月
		広域連合 未収金補填分負担金		10		令和17年3月
		広域連合 葬祭費負担金		10		令和17年3月
		広域連合 保険料負担金		10		令和17年3月
		広域連合 療養給付費負担金		10		令和17年3月
		広域連合 審査支払手数料負担金		10		令和17年3月
		広域連合 財政安定化基金拠出金負担金		10		令和17年3月
		広域連合 負担金精算		10		令和17年3月
		広域連合 事務費負担金		10		令和17年3月
		広域連合 保険基盤安定負担金		10		令和17年3月
		広域連合 葬祭費交付金		10		令和17年3月

文書管理基準表

6 | 年度

保管場所	第1ガイド名
N.o.	広域連合関連

保管单位名 健康部高齡者医療担当課高齡者医療係

文書管理基準表

6 | 年度

保 管 場 所	第1ガイド名
N.o.	広域連合関連

保管单位名 健康部高齡者医療担当課高齡者医療係

文書管理基準表

No. 14

6 年度	保管場所 No.	第1ガイド名 事業管理	<input checked="" type="checkbox"/> ファイル <input type="checkbox"/> 簿 冊
------	-------------	----------------	--

保管単位名 健康部高齢者医療担当課高齢者医療係

第1ガイド 簿冊等 帳票名	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
	形 態	保 存 用 具	取扱いの説明			
事業管理	資 格 (桃)	新規・変更申請書(4月)		3		令和10年3月
		新規・変更申請書(5月)		3		令和10年3月
		新規・変更申請書(6月)		3		令和10年3月
		新規・変更申請書(7月)		3		令和10年3月
		新規・変更申請書(8月)		3		令和10年3月
		新規・変更申請書(9月)		3		令和10年3月
		新規・変更申請書(10月)		3		令和10年3月
		新規・変更申請書(11月)		3		令和10年3月
		新規・変更申請書(12月)		3		令和10年3月
		新規・変更申請書(1月)		3		令和10年3月
		新規・変更申請書(2月)		3		令和10年3月
		新規・変更申請書(3月)		3		令和10年3月
		特定疾病申請書		3		令和10年3月
		マイナ保険証利用登録解除申請書		3		令和10年3月
		東日本大震災による減免		3		令和10年3月

文書管理基準表

No. 15

6	年度	保管場所 No.	第1ガイド名 事業管理	<input checked="" type="checkbox"/> ファイル <input type="checkbox"/> 簿 冊	保管単位名 健康部高齢者医療担当課高齢者医療係			
第1ガイド	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明	保存年限	保存箱	廃棄年月		
簿 冊 等 帳票名	形 態	保 存 用 具	取扱いの説明	各課番号				
事業管理	資 格 (桃)	減額認定申請書(4月)		3		令和10年3月		
		減額認定申請書(5月)		3		令和10年3月		
		減額認定申請書(6月)		3		令和10年3月		
		減額認定申請書(7月)		3		令和10年3月		
		減額認定申請書(8月)		3		令和10年3月		
		減額認定申請書(9月)		3		令和10年3月		
		減額認定申請書(10月)		3		令和10年3月		
		減額認定申請書(11月)		3		令和10年3月		

文書管理基準表

No. 16

6 年度	保管場所 No.	第1ガイド名 事業管理	<input checked="" type="checkbox"/> ファイル <input type="checkbox"/> 簿 冊		保管単位名 健康部高齢者医療担当課高齢者医療係	
第1ガイド 簿冊等 帳票名	第2ガイド (色) 形 態	個別フォルダー 保 存 用 具	内容の説明 取扱いの説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
事業管理	資 格 (桃)	被保険者証再交付申請書(4月)		3		令和10年3月
		被保険者証再交付申請書(5月)		3		令和10年3月
		被保険者証再交付申請書(6月)		3		令和10年3月
		被保険者証再交付申請書(7月)		3		令和10年3月
		被保険者証再交付申請書(8月)		3		令和10年3月
		被保険者証再交付申請書(9月)		3		令和10年3月
		被保険者証再交付申請書(10月)		3		令和10年3月
		被保険者証再交付申請書(11月)		3		令和10年3月
		再交付申請書(12月)		3		令和10年3月
		再交付申請書(1月)		3		令和10年3月
		再交付申請書(2月)		3		令和10年3月
		再交付申請書(3月)		3		令和10年3月
		負担区分証明書交付申請書 (4月～9月)		3		令和10年3月
		負担区分証明書交付申請書 (10月～3月)		3		令和10年3月

文書管理基準表

No. 17

6 年度

保管場所 No.	第1ガイド名 事業管理
-------------	----------------

ファイル
 簿 冊

保管単位名 健康部高齢者医療担当課高齢者医療係

第1ガイド 簿冊等 帳票名	第2ガイド (色) 形 態	個別フォルダー 保 存 用 具	内容の説明 取扱いの説明	保存年限 各課番号	保存箱	廃棄年月
事業管理	資 格 (桃)	限度額認定申請書（4月）		3		令和10年3月
		限度額認定申請書（5月）		3		令和10年3月
		限度額認定申請書（6月）		3		令和10年3月
		限度額認定申請書（7月）		3		令和10年3月
		限度額認定申請書（8月）		3		令和10年3月
		限度額認定申請書（9月）		3		令和10年3月
		限度額認定申請書（10月）		3		令和10年3月
		限度額認定申請書（11月）		3		令和10年3月
		資格確認書申請書（12月）		3		令和10年3月
		資格確認書申請書（1月）		3		令和10年3月
		資格確認書申請書（2月）		3		令和10年3月
		資格確認書申請書（3月）		3		令和10年3月

文書管理基準表

6 年度

保管場所 No.	第1ガイド名 事業管理
-------------	----------------

ファイル
 簿 冊

保管単位名 健康部高齢者医療担当課高齢者医療係

第1ガイド	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明	保存年限	保存箱	廃棄年月
簿冊等 帳票名	形態	保 存 用 具	取扱いの説明		各課番号	
事業管理	資 格	住所地特例対象者	常用	3		令和10年3月
		適用除外者リスト	常用	3		令和10年3月
		外国人資格管理	常用	3		令和10年3月
		送付先変更依頼書	常用	3		令和10年3月
		DV関連資格管理簿	常用	3		令和10年3月
		障害認定有効期限切れ確認簿	常用	3		令和10年3月
		外国人住民在留期間終了日管理簿	常用	3		令和10年3月
		氏名・性別裏面手書き対象者管理簿	常用	3		令和10年3月
		基準収入額適用申請書		3		令和10年3月
		ファイルエラーリスト（整合性）		3		令和10年3月
		資格重複・個人番号誤入力チェックリスト		3		令和10年3月
		誤入力チェックファイル		3		令和10年3月

文書管理基準表

No. 19

6 年度

保管場所 N.○.	第1ガイド名 事業管理
--------------	----------------

ファイル
 簿 冊

保管単位名 健康部高齢者医療担当課高齢者医療係

第1ガイド 簿冊等 帳票名	第2ガイド (色)	個別フォルダー 保存用具	内容の説明 取扱いの説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
事業管理	資 格	負担区分割合変更者一覧		3		令和10年3月
		被扶養者突合リスト		3		令和10年3月
		異動者リスト等（朝バッチ）		3		令和10年3月
		突合確認対象者一覧		3		令和10年3月
		扶養控除リスト（年少扶養）		3		令和10年3月
		特定疾病証75歳到達リスト		3		令和10年3月
		世帯主エラーリスト		3		令和10年3月
		消除年月日エラーリスト		3		令和10年3月
		減額（限度額）認定証区分相違者リスト		3		令和10年3月
		年齢到達国保住所地特例者一覧		3		令和10年3月
		要確認対象者ファイル		3		令和10年3月
		被保険者証等受領書		1		令和8年3月
		他市区町村からの照会		1		令和8年3月
		簡易書留簿控（更新証分）		1		令和8年3月
		簡易書留簿控（更新証分を除く）		1		令和8年3月

文書管理基準表

No. 20

6 年度	保管場所 N.o.	第1ガイド名 事業管理	<input checked="" type="checkbox"/> ファイル <input type="checkbox"/> 簿 冊			
保管単位名 健康部高齢者医療担当課高齢者医療係						
第1ガイド 簿冊等 帳票名	第2ガイド (色)	個別フォルダー 保存用具	内容の説明 取扱いの説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
事業管理	賦課 (青)	公示		3		令和10年3月
		4月 隨時算定（賦課結果詳細リスト）		3		令和10年3月
		5月 隨時算定（賦課結果詳細リスト）		3		令和10年3月
		6月 隨時算定（賦課結果詳細リスト）		3		令和10年3月
		7月 本算定（賦課結果詳細リスト）		3		令和10年3月
		8月 隨時算定（賦課結果詳細リスト）		3		令和10年3月
		9月 隨時算定（賦課結果詳細リスト）		3		令和10年3月
		10月 隨時算定（賦課結果詳細リスト）		3		令和10年3月
		11月 隨時算定（賦課結果詳細リスト）		3		令和10年3月
		12月 隨時算定（賦課結果詳細リスト）		3		令和10年3月
		1月 隨時算定（賦課結果詳細リスト）		3		令和10年3月
		2月 隨時算定（賦課結果詳細リスト）		3		令和10年3月
3月 隨時算定（賦課結果詳細リスト）		3		令和10年3月		

文書管理基準表

No. 21

6 年度	保管場所 No.	第1ガイド名 事業管理	<input type="checkbox"/> ファイル <input checked="" type="checkbox"/> 簿 冊
------	-------------	----------------	--

保管単位名 健康部高齢者医療担当課高齢者医療係

第1ガイド 簿冊等 帳票名	第2ガイド (色) 形 態	個別フォルダー 保 存 用 具	内容の説明 取扱いの説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
事業管理	賦課 (青)	保険料支払方法変更申出書	常用	3		令和10年3月
		課税内容変更チェックリスト		3		令和10年3月
		簡易申告書		3		令和10年3月
		減免申請書	常用	3		令和10年3月
		仮徴収リスト		3		令和10年3月
		期割情報連携エラーリスト	常用	3		令和10年3月
		税照会回答書		3		令和10年3月
		年金引落停止情報		3		令和10年3月
		所得照会者区市町村別一覧		3		令和10年3月

文書管理基準表

No. 22

6 年度	保管場所 No.	第1ガイド名 事業管理	<input type="checkbox"/> ファイル <input checked="" type="checkbox"/> 簿 冊		保管単位名 健康部高齢者医療担当課高齢者医療係		
	簿冊等 帳票名	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
事業管理	賦 課	形 態	保 存 用 具	取扱いの説明	3		令和10年3月
		4月 隨時算定（納通発布リスト）			3		令和10年3月
		5月 隨時算定（納通発布リスト）			3		令和10年3月
		6月 隨時算定（納通発布リスト）			3		令和10年3月
		7月 本算定（納通発布リスト）			3		令和10年3月
		8月 隨時算定（納通発布リスト）			3		令和10年3月
		9月 隨時算定（納通発布リスト）			3		令和10年3月
		10月 隨時算定（納通発布リスト）			3		令和10年3月
		11月 隨時算定（納通発布リスト）			3		令和10年3月
		12月 隨時算定（納通発布リスト）			3		令和10年3月
		1月 隨時算定（納通発布リスト）			3		令和10年3月
		2月 隨時算定（納通発布リスト）			3		令和10年3月
		3月 隨時算定（納通発布リスト）			3		令和10年3月
		特徴停止情報			3		令和10年3月

文書管理基準表

6 年度

保管場所 N○.	第1ガイド名 事業管理
-------------	----------------

ファイル
 簿 冊

保管単位名 健康部高齢者医療担当課高齢者医療係

第1ガイド	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明	保存年限	保存箱	廃棄年月
簿冊等 帳票名	形 態	保 存 用 具	取扱いの説明		各課番号	
事業管理	収 納	収納金通知書		5		令和12年3月
		みずほ収納データ		5		令和12年3月
		特別徴収消込み（4月）		5		令和12年3月
		特別徴収消込み（6月）		5		令和12年3月
		特別徴収消込み（8月）		5		令和12年3月
		特別徴収消込み（10月）		5		令和12年3月
		特別徴収消込み（12月）		5		令和12年3月
		特別徴収消込み（2月）		5		令和12年3月
		滞納者情報連携エラーリスト		1		令和8年3月
		収納情報連携エラーリスト		1		令和8年3月

文書管理基準表

No. 24

6 年度	保管場所 No.	第1ガイド名 事業管理	<input checked="" type="checkbox"/> ファイル <input type="checkbox"/> 簿 冊				
	保管単位名 健康部高齢者医療担当課高齢者医療係						
第1ガイド 簿冊等 帳票名	第2ガイド (色)	個別フォルダー 保存用具	内容の説明 取扱いの説明	保存年限	保存箱 各課番号		
事業管理	還付 (黄)	還付未済起案		永			
		過誤納金戻入		10		令和17年3月	
		過誤納金単票払		10		令和17年3月	
		過誤納金資金前渡		10		令和17年3月	
		科目振替（充当）		10		令和17年3月	
		振込明細書		10		令和17年3月	
		保険料返納金（各共済組合）		10		令和17年3月	
		還付加算金		10		令和17年3月	

文書管理基準表

6 | 年度

保 管 場 所	第 1 ガイド名
N o.	事業管理

保管单位名 健康部高齡者医療担当課高齡者医療係

文書管理基準表

6 | 年度

保管場所	第1ガイド名
N.o.	事業管理

保管单位名 健康部高齢者医療担当課高齢者医療係

文書管理基準表

6 | 年度

保 管 場 所	第 1 ガイド名	<input checked="" type="checkbox"/> ファイル
N o.	事業管理	<input type="checkbox"/> 簿 冊

保管单位名 健康部高齡者醫療擔當課高齡者醫療係

文書管理基準表

6

年度

保 管 場 所	第 1 ガイド名
N o.	事業管理

ファイル
 簿 冊

保管单位名 健康部高齡者醫療擔當課高齡者醫療係

文書管理基準表

6 | 年度

保 管 場 所	第 1 ガイド名
N o.	事業管理

保管单位名 健康部高齢者医療担当課高齢者医療係

文書管理基準表

6

年度

保 管 場 所	第 1 ガイド名
N o.	事業管理

ファイル
 簿 冊

保管单位名 健康部高齡者医療担当課高齡者医療係

文書管理基準表

6 | 年度

保 管 場 所	第1ガイド名
N.o.	事業管理

保管单位名 健康部高齡者医療担当課高齡者医療係

文書管理基準表

No. 32

6 年度

保管場所 N.o.	第1ガイド名 事業管理
--------------	----------------

ファイル
 簿 冊

保管単位名 健康部高齢者医療担当課高齢者医療係

第1ガイド 簿冊等 帳票名	第2ガイド (色) 形 態	個別フォルダー 保 存 用 具	内容の説明 取扱いの説明	保存年限 10	保存箱 各課番号	廃棄年月 令和17年3月
事業管理	給付 入院時負担軽減支援金	入院時負担軽減支援金支出起案 (4月)		10		令和17年3月
		入院時負担軽減支援金支出起案 (5月)		10		令和17年3月
		入院時負担軽減支援金支出起案 (6月)		10		令和17年3月
		入院時負担軽減支援金支出起案 (7月)		10		令和17年3月
		入院時負担軽減支援金支出起案 (8月)		10		令和17年3月
		入院時負担軽減支援金支出起案 (9月)		10		令和17年3月
		入院時負担軽減支援金支出起案 (10月)		10		令和17年3月
		入院時負担軽減支援金支出起案 (11月)		10		令和17年3月
		入院時負担軽減支援金支出起案 (12月)		10		令和17年3月
		入院時負担軽減支援金支出起案 (1月)		10		令和17年3月
		入院時負担軽減支援金支出起案 (2月)		10		令和17年3月
		入院時負担軽減支援金支出起案 (3月)		10		令和17年3月

文書管理基準表

No. 33

6 年度

保管場所 N.○.	第1ガイド名 事業管理
--------------	----------------

ファイル
 簿 冊

保管単位名 健康部高齢者医療担当課高齢者医療係

第1ガイド 簿冊等 帳票名	第2ガイド (色) 形 態	個別フォルダー 保 存 用 具	内容の説明 取扱いの説明	保存年限 10	保存箱 各課番号	廃棄年月 令和17年3月
事業管理	給付 葬祭費 (緑)	葬祭費支出起案（4月）		10		令和17年3月
		葬祭費支出起案（5月）		10		令和17年3月
		葬祭費支出起案（6月）		10		令和17年3月
		葬祭費支出起案（7月）		10		令和17年3月
		葬祭費支出起案（8月）		10		令和17年3月
		葬祭費支出起案（9月）		10		令和17年3月
		葬祭費支出起案（10月）		10		令和17年3月
		葬祭費支出起案（11月）		10		令和17年3月
		葬祭費支出起案（12月）		10		令和17年3月
		葬祭費支出起案（1月）		10		令和17年3月
		葬祭費支出起案（2月）		10		令和17年3月
		葬祭費支出起案（3月）		10		令和17年3月

文書管理基準表

6

年度

保 管 場 所	第1ガイド名
N.o.	事業管理

保管单位名 健康部高齡者医療担当課高齡者医療係

文書管理基準表

6 | 年度

保 管 場 所	第1ガイド名
N o.	事業管理

ファイル
 簿 冊

文書管理基準表

6 | 年度

保 管 場 所	第1ガイド名
N o.	事業管理

ファイル
簿 冊

文書管理基準表

No. 37

6 年度	保管場所 No.	第1ガイド名 事業管理	保管単位名 健康部高齢者医療担当課高齢者医療係			
			<input type="checkbox"/> ファイル	<input checked="" type="checkbox"/> 簿 冊		
第1ガイド 簿冊等 帳票名	第2ガイド (色) 形 態	個別フォルダー 保 存 用 具	内容の説明 取扱いの説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
事業管理	給 付	高額療養費支給申請書		10		令和17年3月
		高額療養費（外来年間合算） 支給申請書		10		令和17年3月
		高額介護合算療養費等支給申請書		10		令和17年3月
		高額療養費支給保留リスト（その他・A）		10		令和17年3月
		レセプト開示請求書		5		令和12年3月
		入院時負担軽減支援金受付簿		3		令和10年3月
		葬祭費受付簿		3		令和10年3月
		療養費支給申請書		10		令和17年3月
		支給決定通知書等戻り		3		令和10年3月
		高額療養費振込不能リスト		10		令和17年3月
		高額（外来）振込不能リスト		10		令和17年3月
		介護合算振込不能リスト		10		令和17年3月

文書管理基準表

6

年度

保 管 場 所	第 1 ガイド名
N o.	事業管理

ファイル
簿 冊

保管单位名 健康部高齢者医療担当課高齢者医療係

第1ガイド	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
簿冊等 帳票名	形態	保存用具	取扱いの説明			
事業管理	保養施設 (青)	秋季保養施設資料		3		令和10年3月
		秋季保養施設宿泊補助券		3		令和10年3月
		秋季保養施設原議※支出以外		3		令和10年3月
		秋季保養施設原議(印刷製本費)		10		令和17年3月
		秋季保養施設原議(委託料)		10		令和17年3月

文書管理基準表

6 | 年度

保 管 場 所	第 1 ガイド名
N o.	老人保健

保管单位名 健康部高齡者医療担当課高齡者医療係

文書管理基準表

No. 40

6 年度	保管場所 No.	第1ガイド名 庶務	<input checked="" type="checkbox"/> ファイル <input type="checkbox"/> 簿 冊
------	-------------	--------------	--

保管単位名 健康部高齢者医療担当課高齢者医療係

第1ガイド 簿冊等 帳票名	第2ガイド (色)	個別フォルダー 保存用具	内容の説明 取扱いの説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
庶務	庶務 (桃)	電算システム運営協定書		永		
		自動振込取扱確認書		永		
		保険料振込先金融機関登録		永		
		金銭管理及び物品管理の自己検査		5		令和12年3月
		出納員引継報告書		5		令和12年3月
		物品等点検確認簿	常用	1		令和8年3月
		滞納処分職員証	常用	1		令和8年3月
		公金等管理点検確認簿	常用	1		令和8年3月
		会計室金庫の使用	常用	1		令和8年3月
		金券収受簿		1		令和8年3月
		郵便受領簿		1		令和8年3月
		つり銭（継続保管届）		1		令和8年3月
		庶務雑件		1		令和8年3月
		郵券受払簿		1		令和8年3月
		携帯電話管理簿		1		令和8年3月

文書管理基準表

6 年度

保管場所 No.	第1ガイド名 庶務
-------------	--------------

ファイル
 簿冊

保管単位名 健康部高齢者医療担当課高齢者医療係

第1ガイド	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明	保存年限	保存箱	廃棄年月
簿冊等 帳票名	形態	保 存 用 具	取扱いの説明		各課番号	
庶務	各課通知 (青)	議会事務局		1		令和8年3月
		総合政策部 企画政策課／行政管理課		1		令和8年3月
		総合政策部 区政情報課		1		令和8年3月
		総合政策部 情報システム課		1		令和8年3月
		総務部		1		令和8年3月
		総務部 総務課		1		令和8年3月
		総務部 人事課 人材育成等担当課(研修以外)		1		令和8年3月
		総務部 契約管財課		1		令和8年3月
		総務部 消防訓練・消防計画	常用	1		令和8年3月
		危機管理課(含BCP)		1		令和8年3月
		危機管理課 非常配備態勢要員名簿		1		令和8年3月

文書管理基準表

6 年度

保管場所 No.	第1ガイド名 庶務
-------------	--------------

ファイル
 簿冊

保管単位名 健康部高齢者医療担当課高齢者医療係

第1ガイド	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明	保存年限	保存箱	廃棄年月
簿冊等 帳票名	形態	保存用具	取扱いの説明		各課番号	
庶務	各課通知 (青)	地域振興部		1		令和8年3月
		特出関係		1		令和8年3月
		文化観光産業部		1		令和8年3月
		福祉部・子ども家庭部		1		令和8年3月
		健康部 医療保険年金課		1		令和8年3月
		健康部 健康政策課		1		令和8年3月
		みどり土木・環境清掃・都市計画		1		令和8年3月
		会計室		1		令和8年3月
		教育委員会事務局		1		令和8年3月
		選挙管理委員会事務局		1		令和8年3月
		監査事務局		1		令和8年3月
		その他の部課・財団等		1		令和8年3月

文書管理基準表

No. 43

6 年度	保管場所 No.	第1ガイド名 庶務	<input checked="" type="checkbox"/> ファイル <input type="checkbox"/> 簿 冊			
保管単位名 健康部高齢者医療担当課高齢者医療係						
第1ガイド 簿冊等 帳票名	第2ガイド (色)	個別フォルダー 保存用具	内容の説明 取扱いの説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
庶務	支 払 (黄)	需用費（消耗品・封筒・図書・トナー） 4月～9月		10		令和17年3月
		需用費（消耗品・封筒・図書・トナー） 10月～3月		10		令和17年3月
		需用費（印刷）		10		令和17年3月
		需用費（P P C用紙）		10		令和17年3月
		需用費（コピー代金）		10		令和17年3月
		需用費（複合機消耗品）		10		令和17年3月
		備品購入費		10		令和17年3月
		役務費（郵券購入）		10		令和17年3月
		役務費（料金後納郵便）		10		令和17年3月
		役務費（料金受取人払い）		10		令和17年3月
		役務費（電信料 F A X代）		10		令和17年3月
		役務費（納付相談員携帯電話）		10		令和17年3月
		コンビニ収納基本協定書		10		令和17年3月
		コンビニ収納委託（N T Tデータ）		10		令和17年3月
		公課費（消費税納税分）		10		令和17年3月
収納データ等作成業務、納入通知書イメージ作成業務		10		令和17年3月		

文書管理基準表

No. 44

6 年度	保管場所 No.	第1ガイド名 庶務	■ ファイル □ 簿冊			
保管単位名 健康部高齢者医療担当課高齢者医療係						
第1ガイド	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
簿冊等 帳票名	形態	保存用具	取扱いの説明			
庶務	支 払 (黄)	単年契約賃貸借 (G C C)		10		令和17年3月
		単年契約賃貸借 (G C C②)		10		令和17年3月
		長期契約賃貸借 (J E C C①)	常用	10		令和17年3月
		長期契約賃貸借 (J E C C②)	常用	10		令和17年3月
		長期契約賃貸借 (三菱HCキャピタル) (標準システム)	常用	10		令和17年3月
		単年契約保守 (日立システムズ) (標準システム)		10		令和17年3月
		単年契約保守 (G C C)		10		令和17年3月
		口座済通 支出		10		令和17年3月
		労働者派遣支出(事務補助)		10		令和17年3月
		労働者派遣支出(育休代替1)		10		令和17年3月
		労働者派遣支出(育休代替2)		10		令和17年3月
	作業報告書 G C C		1			令和8年3月
窓口案内等業務委託(健康部)		4			令和11年3月	
歳 入 (黄)	雑入 公文書公開・個人情報開示等		10			令和17年3月

文書管理基準表

No. 45

6 年度	保管場所 No.	第1ガイド名 庶務	<input checked="" type="checkbox"/> ファイル <input type="checkbox"/> 簿 冊			
保管単位名 健康部高齢者医療担当課高齢者医療係						
第1ガイド	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
簿冊等 帳票名	形 態	保 存 用 具	取扱いの説明			
庶務	福利 (緑)	都共済組合		1		令和8年3月
		職員互助組合		1		令和8年3月
		新宿区職員互助会		1		令和8年3月
		福利通知		1		令和8年3月
	服務 (茶)					
海外旅行届出書			1		令和8年3月	
延長窓口実績報告書			1		令和8年3月	
旅行命令申請（タクシー利用）			5		令和12年3月	
研修 (桃)	職場研修		1		令和8年3月	
	研修通知		1		令和8年3月	
	研修生推薦通知		1		令和8年3月	
	研修生決定通知		1		令和8年3月	
	研修実施結果通知		1		令和8年3月	
	医療保険年金課との合同説明会		1		令和8年3月	

文書管理基準表

No. 46

6 年度	保管場所 No.	第1ガイド名 庶務	<input checked="" type="checkbox"/> ファイル <input type="checkbox"/> 簿 冊
------	-------------	--------------	--

保管単位名 健康部高齢者医療担当課高齢者医療係

第1ガイド 簿冊等 帳票名	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
庶務	都・その他自治体 (黄)	東京都通知（厚労省含む）		5		令和12年3月
		東京都福祉局通知		5		令和12年3月
		東京都事務検査・助言等		5		令和12年3月
		他の自治体		1		令和8年3月
	情報政策課関連 (緑)					
		緊急時対応訓練（システム障害等）		3		令和10年3月
		情報セキュリティ関係		1		令和8年3月
		端末操作従事職員報告		1		令和8年3月
	環境 (茶)	環境マネジメント		3		令和10年3月
	実行計画 (桃)	実行計画カード	常用	5		令和12年3月
		事業評価（実行計画事業）		5		令和12年3月