

6 年度 保管場所 第1ガイド名
No.ファイル
簿冊

保管単位名

子ども家庭部
子ども家庭課管理係

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
簿冊等 書類名	形態					
庶務	子ども家庭課 (桃)	(課)届書(出納員10、取扱員5、前渡1)		常用 10		2035/4/1
庶務	子ども家庭課 (桃)	現金取扱員の指定(起案)		常用 1		2026/4/1
庶務	子ども家庭課 (桃)	(課)備品の管理		常用 1		2026/4/1
庶務	子ども家庭課 (桃)	(部)ロッカー配置図		常用 1		2026/4/1
庶務	子ども家庭課 (桃)	(課)重要文書(要綱等)		常用 永		
庶務	子ども家庭課 (桃)	(部)部内研修		常用 1		2026/4/1
庶務	子ども家庭課 (桃)	(部)先進自治体視察		常用 1		2026/4/1
庶務	子ども家庭課 (桃)	(部)事務事業概要		常用 1		2026/4/1
庶務	子ども家庭課 (桃)	(部)データブック		常用 1		2026/4/1
庶務	子ども家庭課 (桃)	部長表彰		常用 10		2026/4/1
庶務	子ども家庭課 (桃)	後援名義		3		2028/4/1
庶務	子ども家庭課 (桃)	(部)協働事業関係通知・調査		1		2026/4/1
庶務	子ども家庭課 (桃)	監査(定期監査・財政援助団体監査等)		3		2027/4/1
庶務	企画 (青)	新宿区の概況		1		2026/4/1
庶務	企画 (青)	公共施設状況調査		1		2026/4/1
庶務	企画 (青)	特別区の統計		1		2026/4/1
庶務	企画 (青)	企画政策課の通知・調査(マイナンバー以外)		1		2026/4/1
庶務	企画 (青)	マイナンバー関係(通知・調査)		1		2026/4/1
庶務	情報システム (黄)	情報システム課の通知・調査		1		2026/4/1
庶務	情報システム (黄)	小型電子計算機による新規開発・変更に関する調査及び開発計画		5		2030/4/1
庶務	広報・広聴 (緑)	個人情報業務登録		常用 永		
庶務	広報・広聴 (緑)	公文書公開・個人情報の請求等		常用 3		2028/4/1
庶務	広報・広聴 (緑)	公文書公開・個人情報審議会への諮詢		常用 3		2028/4/1
庶務	広報・広聴 (緑)	投書		常用 3		2028/4/1
庶務	広報・広聴 (緑)	広報掲載依頼		1		2026/4/1
庶務	広報・広聴 (緑)	ホームページ		1		2026/4/2
庶務	広報・広聴 (緑)	区政情報課の通知・調査		1		2026/4/3
庶務	広報・広聴 (緑)	マスコミからの取材にかかる経過・処理報告書		1		2026/4/4
庶務	文書 (茶)	文書管理基準表・置換え		常用 10		2035/4/1
庶務	文書 (茶)	条例・規則・要綱		1		2026/4/1
庶務	文書 (茶)	公印(電子印)打出し申請書等		常用 3		2028/4/1

文書管理基準表

6 年度	保管場所 No.	第1ガイド名	ファイル 簿冊	保管単位名	子ども家庭部 子ども家庭課管理係	
第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
簿冊等 書類名	形態					
庶務	文書 (茶)	公印関係の届書		常用 1		2026/4/1
庶務	文書 (茶)	文書関係の通知・調査		1		2026/4/1
庶務	総務 (桃)	自動車運転手登録		常用 1		2026/4/1
庶務	総務 (桃)	新年賀詞交歓会名簿		1		2026/4/1
庶務	総務 (桃)	しんじゅくトーク		1		2026/4/1
庶務	総務 (桃)	会議室使用申請		1		2026/4/1
庶務	人事 (青)	所要人員計画書・需要数調査		1		2026/4/1
庶務	人事 (青)	選考・試験		1		2026/4/1
庶務	人事 (青)	事務分担表		1		2026/4/1
庶務	人事 (青)	正式採用発令		1		2026/4/1
庶務	人事 (青)	再任用職員・区政推進員		1		2026/4/1
庶務	人事 (青)	長時間労働セルフチェック		1		2026/4/1
庶務	人事 (青)	人事関係の通知・調査		1		2026/4/1
庶務	人事 (青)	派遣労働者の派遣可能期間の延長に係る意見聴取		常用 3		2028/4/1
庶務	人事 (青)	人事評価票(会計年度任用職員)第1号様式	課長席袖机に 保管	常用 5		2030/4/1
庶務	人事 (青)	正式採用レポート	課長席袖机に 保管	常用 1		2026/4/1
庶務	服務 (黄)	その他服務の届書(私事旅行届等)		常用 3		2028/4/1
庶務	服務 (黄)	服務関係の通知・調査		1		2026/4/1
庶務	人事 (青)	被災地派遣		1		2026/4/1
庶務	給与 (緑)	法定調書		常用 5		2030/4/1
庶務	給与 (緑)	旅行命令申請詳細書(タクシー)		常用 5		2030/4/1
庶務	給与 (緑)	給与・旅費関係の通知・調査		1		2026/4/1
庶務	研修 (茶)	研修生推薦通知書		1		2026/4/1
庶務	研修 (茶)	研修生決定通知書		1		2026/4/1
庶務	研修 (茶)	研修実施結果通知書		1		2026/4/1
庶務	研修 (茶)	研修関係の通知・調査・報告		1		2026/4/1
庶務	研修 (茶)	東京都子育て支援員研修		1		2026/4/1
庶務	福利 (桃)	健康診断		1		2026/4/1
庶務	福利 (桃)	互助組合・共済組合		1		2026/4/1
庶務	福利 (桃)	福利関係の通知・調査		1		2026/4/1
庶務	危機管理 (青)	特別非常配備態勢要員等		1		2026/4/1
庶務	危機管理 (青)	災害対応通知(年末年始等)		1		2026/4/1
庶務	危機管理 (青)	危機管理の通知・調査		1		2026/4/1

6 年度 保管場所 第1ガイド名
No.ファイル
簿冊

保管単位名

子ども家庭部
子ども家庭課管理係

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
簿冊等 書類名	形態					
庶務	その他通知 (黄)	総合政策部 (企画・財政・区政・システム除く)		1		2026/4/1
庶務	その他通知 (黄)	総務部 (人事・育成・管財課・文書・危機管理除く)		1		2026/4/1
庶務	その他通知 (黄)	地域振興部 (協働事業を除く)		1		2026/4/1
庶務	その他通知 (黄)	文化観光産業部		1		2026/4/1
庶務	その他通知 (黄)	福祉部		1		2026/4/1
庶務	その他通知 (黄)	子ども家庭部		1		2026/4/1
庶務	その他通知 (黄)	健康部		1		2026/4/1
庶務	その他通知 (黄)	みどり土木部		1		2026/4/1
庶務	その他通知 (黄)	環境清掃部		1		2026/4/1
庶務	その他通知 (黄)	都市計画部		1		2026/4/1
庶務	その他通知 (黄)	会計室 (物品除く)		1		2026/4/1
庶務	その他通知 (黄)	(行政) 議会事務局		1		2026/4/1
庶務	その他通知 (黄)	(行政) 監査事務局		1		2026/4/1
庶務	その他通知 (黄)	(行政) 選挙管理事務局		1		2026/4/1
庶務	その他通知 (黄)	(行政) 教育委員会		1		2026/4/1
庶務	その他通知 (黄)	国		1		2026/4/1
庶務	その他通知 (黄)	都		1		2026/4/1
庶務	その他通知 (黄)	他区		1		2026/4/1
庶務	その他通知 (黄)	その他関係機関		1		2026/4/1
庶務	その他通知 (黄)	ポスター・チラシ配布依頼		1		2026/4/1
庶務	その他通知 (黄)	計画		1		2026/4/1
庶務	その他通知 (黄)	雑件		1		2026/4/1
庶務	その他調査 (緑)	総合政策部 (企画・財政・区政・システム除く)		1		2026/4/1
庶務	その他調査 (緑)	総合政策部 (各党要望等)		1		2026/4/1
庶務	その他調査 (緑)	総務部 (人事・育成・管財課・文書・危機管理除く)		1		2026/4/1
庶務	その他調査 (緑)	地域振興部 (協働事業を除く)		1		2026/4/1
庶務	その他調査 (緑)	文化観光産業部		1		2026/4/1
庶務	その他調査 (緑)	福祉部		1		2026/4/1
庶務	その他通知 (緑)	表彰(東社協)		常用 1		2026/4/1
庶務	その他調査 (緑)	子ども家庭部		1		2026/4/1
庶務	その他調査 (緑)	健康部		1		2026/4/1

6 年度 保管場所 第1ガイド名
No.ファイル
簿冊

保管単位名

子ども家庭部
子ども家庭課管理係

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
簿冊等 書類名	形態					
庶務	その他調査 (緑)	みどり土木部		1		2026/4/1
庶務	その他調査 (緑)	環境清掃部		1		2026/4/1
庶務	その他調査 (緑)	都市計画部		1		2026/4/1
庶務	その他調査 (緑)	会計室(物品除く)		1		2026/4/1
庶務	その他調査 (緑)	(行政)議会事務局		1		2026/4/1
庶務	その他調査 (緑)	(行政)監査事務局		1		2026/4/1
庶務	その他調査 (緑)	(行政)選挙管理事務局		1		2026/4/1
庶務	その他調査 (緑)	(行政)教育委員会		1		2026/4/1
庶務	その他調査 (緑)	国		1		2026/4/1
庶務	その他調査 (緑)	都		1		2026/4/1
庶務	その他調査 (緑)	都・(隔年子供家庭支援事業の実施状況)		常用 1		2026/4/1
庶務	その他調査 (緑)	他区		1		2026/4/1
庶務	その他調査 (緑)	その他関係機関		1		2026/4/1
庶務	環境マネジメント (緑)	環境マネジメント		3		2028/4/1
庶務	補助金 (茶)	次世代育成支援対策施設整備交付金		5		2030/4/1
庶務	補助金 (茶)	会計検査院		5		2030/4/1
庶務	補助金 (茶)	地域福祉推進区市町村包括補助事業費		5		2030/4/1
庶務	補助金 (茶)	障害者施策推進区市町村包括補助事業費		5		2030/4/1
庶務	補助金 (茶)	子ども・子育て支援体制整備総合推進事業費		5		2030/4/1
庶務	補助金 (茶)	子ども家庭支援包括補助事業費 (通知・要綱等)		5		2030/4/1
庶務	補助金 (茶)	子ども家庭支援包括補助事業費 (事前協議1)		5		2030/4/1
庶務	補助金 (茶)	子ども家庭支援包括補助事業費 (事前協議2)		5		2030/4/1
庶務	補助金 (茶)	子ども家庭支援包括補助事業費(交付申請・交付決定)		5		2030/4/1
庶務	補助金 (茶)	子ども家庭支援包括補助事業費(清算書・実績報告)		5		2030/4/1
庶務	補助金 (茶)	安心こども基金(管理運営要領)		5		2030/4/1
庶務	補助金 (茶)	安心こども基金の調査		5		2030/4/1
庶務	補助金 (茶)	保育所関係補助金		5		2030/4/1
庶務	補助金 (茶)	生活困窮者自立支援事業		5		2030/4/1
庶務	補助金 (茶)	地域生活支援事業費「特別支援事業」補助金		5		2030/4/1
庶務	補助金 (茶)	児童養護施設等の生活向上のための環境改善事業		5		2030/4/1
庶務	補助金 (茶)	東京都子ども・子育て支援交付金		5		2030/4/1

6 年度 保管場所 第1ガイド名
No.ファイル
簿冊保管単位名
子ども家庭部
子ども家庭課管理係

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
簿冊等 書類名	形態					
庶務	補助金 (茶)	東京都子ども・子育て支援交付金(再確定)		5		2030/4/1
庶務	補助金 (茶)	児童虐待・DV対策等総合支援事業		5		2030/4/1
庶務	補助金 (茶)	一時預かり・定期利用保育事業費		5		2030/4/1
庶務	補助金 (茶)	地域生活支援事業費		5		2030/4/1
庶務	補助金 (茶)	東京都幼稚園型一時預かり事業		5		2030/4/1
庶務	補助金 (茶)	子どもの居場所創設事業		5		2030/4/1
庶務	補助金 (茶)	子ども・子育て支援交付金(事前協議)		5		2030/4/1
庶務	補助金 (茶)	利用者支援体制強化事業		5		2030/4/1
庶務	補助金 (茶)	子ども・子育て支援交付金(要綱)		5		2030/4/1
庶務	補助金 (茶)	保育対策総合支援事業費		5		2030/4/1
庶務	補助金 (茶)	補助金の通知・調査		5		2030/4/1
庶務	補助金 (茶)	子ども・子育て支援交付金(交付申請)		5		2030/4/1
庶務	補助金 (茶)	子ども・子育て支援交付金(精算・実績報告)		5		2030/4/1
庶務	補助金 (茶)	子ども・子育て支援交付金(再確定)		5		2030/4/1
庶務	補助金 (茶)	子育てのための施設等利用給付交付金		5		2030/4/1
庶務	補助金 (茶)	子育てのための施設等利用費都費負担金		5		2030/4/1
庶務	補助金 (茶)	幼児教育・保育無償化実施事業費補助金		5		2030/4/1
庶務	補助金 (茶)	地域における青少年健全育成応援事業		5		2030/4/1
庶務	補助金 (茶)	とうきょうママパパ応援事業		5		2030/4/1
庶務	補助金 (茶)	保育所等物価高騰緊急対策事業		5		2030/4/1
庶務	補助金 (茶)	子供・若者自立等支援体制整備事業		5		2030/4/1
庶務	補助金 (茶)	新型コロナウイルス感染症対応地方創生臨時交付金		5		2030/4/1
庶務	補助金 (茶)	保育所等における性被害防止対策に係る設備等支援事業		5		2030/4/1
予算・決算	予算 (桃)	歳出予算執行計画書		1		2026/4/1
予算・決算	予算 (桃)	施設整備関係		1		2026/4/1
予算・決算	予算 (桃)	事務処理特例交付金		1		2026/4/1
予算・決算	予算 (桃)	都区財政調整		1		2026/4/1
予算・決算	予算 (桃)	地方交付税		1		2026/4/1
予算・決算	予算 (桃)	予算編成過程の情報公開		1		2026/4/1
予算・決算	予算 (桃)	想定質問		1		2026/4/1
予算・決算	予算 (桃)	国・都の施策及び予算に関する要望事項		1		2026/4/1

6 年度 保管場所 第1ガイド名
No.ファイル
簿冊

保管単位名

子ども家庭部
子ども家庭課管理係

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
予算・決算	予算 (桃)	予算関係通知		1		2026/4/1
予算・決算	予算 (桃)	予算関係調査		1		2026/4/1
予算・決算	予算 (桃)	予算プレス		1		2026/4/1
予算・決算	予算 (桃)	予算書		1		2026/4/1
予算・決算	予算 (桃)	予算の概要		1		2026/4/1
予算・決算	予算 (桃)	不用額調べ		1		2026/4/1
予算・決算	予算 (桃)	超過負担額(予算)		1		2026/4/1
予算・決算	予算 (桃)	人件費		1		2026/4/1
予算・決算	予算 (桃)	新規事業・科目事前登録		1		2026/4/1
予算・決算	予算 (桃)	繰越明許費		1		2026/4/1
予算・決算	予算 (桃)	補正		1		2026/4/1
予算・決算	予算 (桃)	収支予定		1		2026/4/1
予算・決算	予算 (桃)	公共事業執行状況調査		1		2026/4/1
予算・決算	予算 (桃)	債務負担行為(予算)		1		2026/4/1
予算・決算	予算 (桃)	起債計画書		1		2026/4/1
予算・決算	予算 (桃)	配当替え依頼		3		2028/4/1
予算・決算	決算 (青)	予算執行の実績報告		1		2026/4/1
予算・決算	決算 (青)	超過負担額(実態調査)		1		2026/4/1
予算・決算	決算 (青)	予算執行状況調査		1		2026/4/1
予算・決算	決算 (青)	普通会計決算に係る基礎資料		1		2026/4/1
予算・決算	決算 (青)	想定質問(決算特別委員会)		1		2026/4/1
予算・決算	決算 (青)	決算関係通知		1		2026/4/1
予算・決算	決算 (青)	決算関係調査		1		2026/4/1
予算・決算	決算 (青)	決算書		1		2026/4/1
予算・決算	決算 (青)	財務書類作成資料		1		2026/4/1
予算・決算	決算 (青)	監査委員質問資料(決算審査)		1		2026/4/1
予算・決算	決算 (青)	各会計歳入歳出決算及び基金運用状況 関係資料		1		2026/4/1
予算・決算	決算 (青)	債務負担行為(決算)		1		2026/4/1
会計	収支 (黄)	報償費 その他報償費		10		2035/4/1
会計	収支 (黄)	報酬 委員報酬		10		2035/4/1
会計	収支 (黄)	近接地外旅費		10		2035/4/1

6 年度 保管場所 第1ガイド名
No.ファイル
簿冊保管単位名
子ども家庭部
子ども家庭課管理係

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
簿冊等 書類名	形態					
会計	収支 (黄)	需用費 食糧費		10		2035/4/1
会計	収支 (黄)	需用費 消耗品費		10		2035/4/1
会計	収支 (黄)	再生A4判上質紙外6点の購入契約		10		2035/4/1
会計	収支 (黄)	需用費 印刷製本費		10		2035/4/1
会計	収支 (黄)	需用費 印刷製本費(コピー料金)		10		2035/4/1
会計	収支 (黄)	公共料金		10		2035/4/1
会計	収支 (黄)	役務費 郵便料		10		2035/4/1
会計	収支 (黄)	役務費 (NHK受信料)		10		2035/4/1
会計	収支 (黄)	役務費 その他役務費		10		2035/4/1
会計	収支 (黄)	委託料 その他委託料		10		2035/4/1
会計	収支 (黄)	使用料及び賃借料		10		2035/4/1
会計	収支 (黄)	情報公開開示等取扱費		10		2035/4/1
会計	収支 (黄)	自動車保険(執行委任分)		3		2028/4/1
会計	収支 (黄)	負担金補助及び交付金		10		2035/4/1
会計	収支 (黄)	はっぴー子育てガイド		10		2035/4/1
会計	収支 (黄)	はっぴー子育てガイドの配布		1		2026/4/1
会計	収支 (黄)	まちの子育てバリアフリー		10		2035/4/1
会計	収支 (黄)	雇用保険料の支払・調定等		10		2035/4/1
会計	物品 (緑)	物品・金銭自己検査		1		2026/4/1
会計	物品 (緑)	物品関係の通知・調査		1		2026/4/1
契約	契約 (茶)	契約書		3		2028/4/1
契約	契約 (茶)	契約関係の通知・調査		1		2026/4/1
契約	契約 (茶)	区一括・部一括契約入札(契約)依頼		4		2028/4/1
財産管理	財産管理 (桃)	行政財産(使用許可・承認等)		常用 10		2035/4/1
財産管理	財産管理 (桃)	債権・財産関係の通知・調査		1		2026/4/1
子どもの権利	子どもの施策への参画促進 (青)	小・中学生フォーラムの実施		3		2028/4/1
子どもの権利	子どもの施策への参画促進 (青)	小・中学生フォーラム 資料		1		2026/4/1
子ども・子育て 会議	条例・規則 (茶)	子ども・子育て会議の運営		5		2030/4/1
子ども・子育て 会議	委員 (茶)	子ども・子育て会議 委員委嘱		5		2030/4/1
子ども・子育て 会議	会議・運営 (茶)	子ども・子育て会議 会議録		10		2035/4/1
子ども・子育て 会議	資料 (茶)	子ども・子育て会議 調査・回答		1		2026/4/1

6 年度 保管場所 第1ガイド名
No.

ファイル 簿冊

保管单位名

子ども家庭部 子ども家庭課管理係

6 年度

保管場所
No.

第1ガイド名

ファイル 簿冊

保管单

子ども家庭部

子ども家庭課管理係

6 年度

保管場所 第1ガイド名
No.■ ファイル
□ 簿冊保管単位名 子ども家庭部
子ども家庭課企画係

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー 保管用具	内容 説明 取扱 説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
簿冊等 書類名	形態					
庶務 (白)	庶務 (白)	庁内通知・調査		1		2026/4/2
庶務 (白)	庶務 (白)	国(通知・調査)		1		2026/4/2
庶務 (白)	庶務 (白)	東京都(通知・調査)		1		2026/4/2
庶務 (白)	庶務 (白)	区内官公署・各種団体		1		2026/4/2
庶務 (白)	庶務 (白)	その他関係団体		1		2026/4/2
庶務 (白)	庶務 (白)	他区市町村(通知・調査)		1		2026/4/2
庶務 (白)	庶務 (白)	区民意見システム		1		2026/4/2
庶務 (白)	庶務 (白)	庶務雑件		1		2026/4/2
庶務 (白)	庶務 (白)	事務分担表		1		2026/4/2
庶務 (白)	庶務 (白)	表彰・推薦		1		2026/4/2
庶務 (白)	庶務 (白)	(常)文書管理基準表	常	1		2026/4/2
庶務 (白)	庶務 (白)	後援名義使用		1		2026/4/2
庶務 (白)	庶務 (白)	収支予定表		1		2026/4/2
庶務 (白)	庶務 (白)	ふるさと納税 集計・調査		1		2026/4/2
庶務 (白)	庶務 (白)	法定調書		1		2026/4/2
庶務 (白)	庶務 (白)	広報		1		2026/4/2
庶務 (白)	庶務 (白)	ホームページ更新		1		2026/4/2
庶務 (白)	庶務 (白)	請書兼請求書		10		2035/4/2
庶務 (白)	庶務 (白)	賀詞交換会名簿		1		2026/4/2
庶務 (白)	庶務 (白)	総会資料		1		2026/4/2
庶務 (白)	庶務 (白)	区長挨拶文		1		2026/4/2
庶務 (白)	庶務 (白)	総会・新年会(案内状・出欠回答)		1		2026/4/2
庶務 (白)	庶務 (白)	見積書		3		2028/4/1
庶務 (白)	庶務 (白)	旅行命令(タクシー)		5		2030/4/2
庶務 (白)	予算・決算 (白)	決算関係(前年度)		1		2026/4/2
庶務 (白)	予算・決算 (白)	予算関係(当年度)		1		2026/4/2
庶務 (白)	予算・決算 (白)	予算関係(翌年度)		1		2026/4/2
庶務 (白)	予算・決算 (白)	予算見積書		3		2028/4/1

6 年度

保管場所 第1ガイド名
No.■ ファイル
□ 簿冊保管単位名 子ども家庭部
子ども家庭課企画係

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー 保管用具	内容 説明 取扱 説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
簿冊等 書類名	形態					
庶務	予算・決算 (白)	予算説明書		1		2026/4/2
庶務	予算・決算 (白)	決算説明書		1		2026/4/2
青少年	育成会活動支援(合同行事) (白)	地区青少年育成委員会補助金事務説明会		1		2026/4/2
青少年	青少年健全育成活動 (白)	再犯防止		1		2026/4/2
青少年	育成会活動支援 (白)	四谷地区青少年育成委員会事業補助金(領収書)		10		2035/4/2
青少年	育成会活動支援 (白)	箪笥地区青少年育成委員会事業補助金(領収書)		10		2035/4/2
青少年	育成会活動支援 (白)	早稲田地区青少年育成委員会事業補助金(領収書)		10		2035/4/2
青少年	育成会活動支援 (白)	若松地区青少年育成委員会事業補助金(領収書)		10		2035/4/2
青少年	育成会活動支援 (白)	大久保地区青少年育成委員会事業補助金(領収書)		10		2035/4/2
青少年	育成会活動支援 (白)	戸塚地区青少年育成委員会事業補助金(領収書)		10		2035/4/2
青少年	育成会活動支援 (白)	落合第一地区青少年育成委員会事業補助金(領収書)		10		2035/4/2
青少年	育成会活動支援 (白)	落合第二地区青少年育成委員会事業補助金(領収書)		10		2035/4/2
青少年	育成会活動支援 (白)	柏木地区青少年育成委員会事業補助金(領収書)		10		2035/4/2
青少年	育成会活動支援 (白)	角筈地区青少年育成委員会事業補助金(領収書)		10		2035/4/2
青少年	青少年健全育成活動 (白)	新宿区保護司会事業補助金(領収書)		10		2035/4/2
青少年	青少年表彰 (白)	(常)東京都青少年健全育成条例による表彰及び感謝状		常	永	
青少年	青少年表彰 (白)	日本善行会		3		2028/4/1
青少年	青少年表彰 (桃)	他区市町村青少年関係通知		3		2028/4/1
青少年	青少年表彰 (桃)	新宿区青少年関係通知		3		2028/4/1
青少年	青少年表彰 (桃)	東京都青少年関係通知		3		2028/4/1
青少年	青少年表彰 (桃)	その他関係団体		3		2028/4/1
青少年	青少年表彰 (桃)	(常)東京都青少年健全育成条例による表彰及び感謝状		常	永	
青少年	青少年表彰 (桃)	東京都青少年健全育成条例による表彰及び感謝状		3		2028/4/1
青少年	青少年表彰 (桃)	その他青少年関係通知		3		2028/4/1
青少年	青少年表彰 (桃)	日本善行会		3		2028/4/1
青少年	青少年表彰 (桃)	(常)日本善行会		常	永	
青少年	青少年支出 (茶)	支出命令書 地区青少年育成委員会活動への支援(合同行事)		10		2035/4/2
青少年	青少年支出 (茶)	支出命令書 地区青少年育成委員会活動への支援(事業助成)		10		2035/4/2

6 年度

保管場所 第1ガイド名
No.■ ファイル
□ 簿冊保管単位名 子ども家庭部
子ども家庭課企画係

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー 保管用具	内容 説明 取扱 説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
簿冊等 書類名	形態					
青少年	青少年支出 (茶)	報償費		10		2035/4/2
青少年	青少年支出 (茶)	支出命令書 新宿区保護司会への 事業助成		10		2035/4/2
青少年	青少年支出 (茶)	支出命令書 青少年健全育成活動		10		2035/4/2
青少年	青少年支出 (茶)	支出命令書 地区青少年育成委員 会活動への支援(合同行事)		10		2035/4/2
青少年	青少年支出 (茶)	支出命令書 地区青少年育成委員 会活動への支援(事業助成)		10		2035/4/2
青少年	青少年支出 (茶)	報償費		10		2035/4/2
次世代育成支 援	次世代育成協議会 (茶)	次世代育成協議会・食糧費		10		2035/4/2
次世代育成支 援	次世代育成協議会 (茶)	次世代育成協議会・会議録委託		10		2035/4/2
次世代育成支 援	次世代育成協議会 (茶)	次世代育成協議会・委員報酬		10		2035/4/2
子ども未来基 金	子ども未来基金 (茶)	子ども未来基金 助成金		10		2035/4/2
子ども未来基 金	子ども未来基金 (茶)	子ども未来基金 地域活動支援		10		2035/4/2
子ども未来基 金	子ども未来基金 (茶)	子ども未来基金・印刷製本費		10		2035/4/2
子どもの貧困	子どもの貧困(茶)	支出命令書 子育て支援施策ガイド		10		2035/4/2
青少年	各種団体 (緑)	新宿区保護司会	常	1		2026/4/2
青少年	各種団体 (緑)	新宿区更生保護女性会	常	1		2026/4/2
青少年	各種団体 (緑)	(常)ボーイスカウト	常	1		2026/4/2
青少年	各種団体 (緑)	(常)ガールスカウト	常	1		2026/4/2
青少年	各種団体 (緑)	(常)新宿青少年団体連合会	常	1		2026/4/2
青少年	各種団体 (緑)	新宿区保護司会	常	1		2026/4/2
青少年	各種団体 (緑)	(常)その他団体	常	1		2026/4/2
青少年	各種団体 (緑)	更生保護関係団体情報連絡会		3		2028/4/1
青少年	青少年健全育成活動 (黄)	社会を明るくする運動(新宿区推進 委員会)		3		2028/4/1
青少年	青少年健全育成活動 (黄)	社会を明るくする運動(パレード)		3		2028/4/1
青少年	青少年健全育成活動 (黄)	社会を明るくする運動(作文コンテ スト)		3		2028/4/1
青少年	青少年健全育成活動 (黄)	社会を明るくする運動		3		2028/4/1
青少年	青少年健全育成活動 (黄)	社会を明るくする運動(感謝状)		3		2028/4/1
青少年	青少年健全育成活動 (黄)	秋のこどもまんなか月間		3		2028/4/1
青少年	青少年健全育成活動 (黄)	東京都青少年健全育成協力員		3		2028/4/1

6 年度

保管場所 第1ガイド名
No.■ ファイル
□ 簿冊保管単位名 子ども家庭部
子ども家庭課企画係

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー 保管用具	内容 説明 取扱 説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
簿冊等 書類名	形態					
青少年	青少年健全育成活動 (黄)	共催事業		3		2028/4/1
青少年	青少年健全育成活動 (黄)	連携事業		常	1	2026/4/2
次世代育成支 援	次世代育成協議会 (黄)	(常)次世代育成協議会委員名簿		常	5	2030/4/2
次世代育成支 援	次世代育成協議会 (黄)	次世代育成協議会委員委嘱			5	2030/4/2
次世代育成支 援	次世代育成協議会 (黄)	次世代育成協議会ホームページ更 新			1	2026/4/2
次世代育成支 援	次世代育成協議会 (黄)	次世代育成協議会の運営			1	2026/4/2
次世代育成支 援	次世代育成協議会 (黄)	次世代育成協議会会議録			10	2035/4/2
次世代育成支 援	次世代育成協議会 (黄)	次世代育成協議会 部会の運営			1	2026/4/2
次世代育成支 援	次世代育成協議会 (黄)	次世代育成協議会 部会会議録			10	2035/4/2
次世代育成支 援	次世代育成協議会 (黄)	次世代育成支援推進本部会議の 運営			3	2028/4/1
青少年	青少年健全育成活動 (黄)	地域子どもの未来応援関係			1	2026/4/2
子どもの貧困	子どもの貧困対策連絡会議 (黄)	子どもの貧困対策検討連絡会議の 運営			1	2026/4/2
子どもの貧困	子どもの貧困対策連絡会議 (黄)	子どもの貧困対策連絡会議の運営			3	2028/4/1
青少年	育成会活動支援(合同行事) (青)	(常)育成委員会名簿		常	永	
青少年	育成会活動支援(合同行事) (青)	会長会			3	2028/4/1
青少年	育成会活動支援(青)	(常)会長会感謝状・記念品		常	永	
青少年	育成会活動支援(青)	会長会感謝状・記念品			3	2028/4/1
青少年	育成会活動支援(合同行事) (青)	合同研修会			3	2028/4/1
青少年	育成会活動支援(合同行事) (青)	実技研修会			3	2028/4/1
青少年	青少年健全育成活動 (青)	「青少年育成活動」作成			3	2028/4/1
青少年	育成会活動支援(合同行事) (青)	行事支援(お巡りさんとマラソン大 会)			3	2028/4/1
青少年	育成会活動支援 (青)	ピーポー110ばんのいえ名簿提供			3	2028/4/1
青少年	育成会活動支援 (青)	ピーポー110ばんのいえ(一斉送付)			3	2028/4/1
青少年	育成会活動支援 (青)	ピーポー110ばんのいえ			3	2028/4/1
青少年	育成会活動支援 (青)	ピーポー110ばんのいえ			1	2026/4/2
青少年	育成会活動支援 (青)	ピーポー110ばんのいえ(情報連絡 会議)			3	2028/4/1
青少年	育成会活動支援 (青)	四谷地区青少年育成委員会			3	2028/4/1
青少年	育成会活動支援 (青)	箪笥地区青少年育成委員会			3	2028/4/1

6 年度

保管場所 第1ガイド名
No.■ ファイル
□ 簿冊保管単位名 子ども家庭部
子ども家庭課企画係

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー 保管用具	内容 説明 取扱 説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
簿冊等 書類名	形態					
青少年	育成会活動支援 (青)	早稲田地区青少年育成委員会		3		2028/4/1
青少年	育成会活動支援 (青)	若松地区青少年育成委員会		3		2028/4/1
青少年	育成会活動支援 (青)	大久保地区青少年育成委員会		3		2028/4/1
青少年	育成会活動支援 (青)	戸塚区青少年育成委員会		3		2028/4/1
青少年	育成会活動支援 (青)	落合第一地区青少年育成委員会		3		2028/4/1
青少年	育成会活動支援 (青)	落合第二地区青少年育成委員会		3		2028/4/1
青少年	育成会活動支援 (青)	柏木地区青少年育成委員会		3		2028/4/1
青少年	育成会活動支援 (青)	角筈地区青少年育成委員会		3		2028/4/1
子ども未来基 金	子ども未来基金 (青)	寄附申出書		10		2035/4/2
子ども未来基 金	子ども未来基金 (青)	寄附金受領(調定)		10		2035/4/2
子ども未来基 金	子ども未来基金 (青)	収納金日報		10		2035/4/2
子ども未来基 金	子ども未来基金 (青)	子ども未来基金積立		永		
子ども未来基 金	子ども未来基金 (青)	ワンストップ特例申請書		10		2035/4/2
子ども未来基 金	子ども未来基金 (青)	子ども未来基金 地域活動支援		3		2028/4/1
子ども未来基 金	子ども未来基金助成活動 (青)	子ども未来基金ホームページ更新		1		2026/4/2
子ども未来基 金	子ども未来基金助成活動 (青)	助成活動団体等チラシ		1		2026/4/2
子ども未来基 金	子ども未来基金 (青)	子ども未来基金助成活動 雜件		1		2026/4/2
子ども未来基 金	子ども未来基金 (青)	(常)感謝状(子ども未来基金)	常	永		
子どもの貧困	子どもの貧困(青)	子育て支援施設ガイド		3		2028/4/1
子ども未来基 金	子ども未来基金助成活動 (青)	子ども未来基金助成活動案内リーフレット		3		2028/4/1

文書管理基準表

6 年度	保管場所 1 - 1	第1ガイド名 庶務	<input checked="" type="checkbox"/>	ファイル
			<input type="checkbox"/>	簿冊

保管単位名 子ども家庭部子ども家庭課子ども医療・手当係

第1ガイド	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
簿冊等 書類名	形態	保管用具				
庶務	経理(白)	消耗品		10		2035.4
		印刷物		10		2035.4
		委託料		10		2035.4
		賃貸借・保守料		10		2035.4
		労働者派遣 (児童手当)		10		2035.4
		労働者派遣 (子ども医療費助成)		10		2035.4
		納品書・保証書	常用	1		2026.4
		雑件		1		2026.4

文書管理基準表

2

6	年度	保管場所	第1ガイド名
		1 - 1	祝品

ファイル
簿冊

保管単位名 子ども家庭部子ども家庭課子ども医療・手当係

文書管理基準表

6	年度	保管場所	第1ガイド名	<input checked="" type="checkbox"/> ファイル
		1 - 2	子ども医療費助成	<input type="checkbox"/> 簿冊

保管単位名 子ども家庭部子ども家庭課子ども医療・手当係

文書管理基準表

6 年度	保管場所 1 - 2	保管場所 第1ガイド名 児童手当	保管単位名 子ども家庭部子ども家庭課子ども医療・手当係	■ ファイル	□ 簿冊

第1ガイド	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
簿冊等 書類名	形態	保管用具				
児童手当	児童手当(黄)	審査請求		永年		
		児童手当交付金		5		2030.4
		児童手当等都負担金		5		2309.4
		現況届支払通知		3		2028.4
		DV関係書類		3		2028.4
		捜査関係事項照会書		3		2028.4
		助成対象移動状況表		3		2028.4
		関係通知		1		2026.4
		雑件		1		2026.4

文書管理基準表

6	年度	保管場所	第1ガイド名
		1 - 2	018サポート

保管単位名 子ども家庭部子ども家庭課子ども医療・手当係

文書管理基準表

1

6	年度	保管場所	第1ガイド名 児童手当	<input type="checkbox"/> ファイル <input checked="" type="checkbox"/> 簿冊
---	----	------	----------------	---

保管単位名 子ども家庭部子ども家庭課子ども医療・手当係

第1ガイド	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
簿冊等 書類名	形態	保管用具	取扱いの説明			
児童手当 実施起案・規則 (改正)	簿 冊	キャビネット	常用	永		
新宿区児童手当 実施起案・規則 (改正)	簿 冊	キャビネット	常用	永		
子ども手当 実施起案・規則 (改正)	簿 冊	キャビネット	常用	永		
児童手当 認定請求書綴	簿 冊	キャビネット	常用	3		2028.4
児童手当 支出起案	簿 冊	キャビネット		10		2035.4
児童手当 認定起案	簿 冊	キャビネット		3		2028.4
児童手当 却下・取消	簿 冊	キャビネット		3		2028.4
児童手当 異動起案	簿 冊	キャビネット		3		2028.4
児童手当 異動リスト	簿 冊	キャビネット		3		2028.4
児童手当 現況届綴	簿 冊	キャビネット		3		2028.4
児童手当 振込一括受託書	簿 冊	書庫		1		2026.4

文書管理基準表

6 年度	保管場所	第1ガイド名 子ども医療費助成	<input type="checkbox"/> ファイル <input checked="" type="checkbox"/> 簿冊
---------	------	--------------------	---

保管単位名 子ども家庭部子ども家庭課子ども医療・手当係

第1ガイド	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
簿冊等 書類名	形態	保管用具	取扱いの説明			
子ども医療 電算仕様書	簿 冊	キャビネット	常用	永		
子ども医療 交付申請書	簿 冊	キャビネット	常用	3		2028.4
子ども医療 条例規則改正綴	簿 冊	キャビネット	常用	永		
子ども医療 支出 現金給付	簿 冊	キャビネット		10		2035.4
子ども医療 支出 柔道整復師会	簿 冊	キャビネット		10		2035.4
子ども医療 支出 国保連合会	簿 冊	キャビネット		10		2035.4
子ども医療 支出 支払基金	簿 冊	キャビネット		10		2035.4
子ども医療 助成申請書	簿 冊	キャビネット		3		2028.4
子ども医療 助成申請結果通知	簿 冊	キャビネット		3		2028.4
子ども医療 保留解除前 転出者申請書綴	簿 冊	キャビネット	常用	3		2028.4
子ども医療 変更届	簿 冊	キャビネット		1		2026.4
子ども医療 再交付	簿 冊	キャビネット		1		2026.4
子ども医療 助成対象者 異動状況	簿 冊	キャビネット		1		2026.4
債主別口座 振替内訳書 (現金給付)	簿 冊	キャビネット		1		2026.4

文書管理基準表

6 年度	保管場所	第1ガイド名 子ども医療・誕生日品等	<input type="checkbox"/>	ファイル
			<input checked="" type="checkbox"/>	簿冊

保管単位名 子ども家庭部子ども家庭課子ども医療・手当係

第1ガイド	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
簿冊等 書類名	形態	保管用具	取扱いの説明			
子ども医療 医療証打出一覧	電算帳票	キャビネット		1		2026.4
子ども医療 住民異動リスト	簿 冊	キャビネット		1		2026.4
子ども医療 特出受付簿 送付書	簿 冊	キャビネット		1		2026.4
誕生日 寿封筒受領書	簿 冊	キャビネット		1		2026.4
誕生日 申込みはがき	簿 冊	キャビネット		1		2026.4
文書管理基準表	簿 冊	キャビネット	常用	1		2026.4
予算見積書等	簿 冊	キャビネット	常用	3		2028.4
決算関係	簿 冊	キャビネット	常用	3		2028.4

文書管理基準表

No. 1

R6

年度

保存場所 NO.	第1ガイド名 庶務	<input checked="" type="checkbox"/> ファイル
		<input type="checkbox"/> 簿冊

保存部課名 子ども家庭部
子ども家庭課育成支援係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
庶務	庶務 (白)	新宿区の概況		1		2026.4月
		会計年度任用職員		3		2028.4月
		研修		1		2026.4月
		労働者派遣(支出)		10		2035.4月
		労働者派遣(契約)		3		2028.4月
		労働者派遣(その他)		5		2030.4月
		事務事業概要		1		2026.4月
		パソコン・イントラ関係		1		2026.4月
		都区財調		1		2026.4月
		その他 人事		1		2026.4月
		その他 1		1		2026.4月
		消耗品		10		2035.4月
		時間外勤務・旅費		1		2026.4月
		その他 2		1		2026.4月
		その他 3		1		2026.4月
		庶務 1		1		2026.4月
		庶務 2		1		2026.4月
		庶務 3		1		2026.4月
		携帯電話料金(支出)		10		2035.4月

文書管理基準表

No. 1

R6

年度

保存場所 NO.	第1ガイド名 庶務
-------------	--------------

ファイル

簿冊

保存部課名 子ども家庭部
子ども家庭課育成支援係

第1ガイド(色) 簿冊・書類名	第2ガイド(色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの説明	保存期間	保存箱 各課番号	廃棄年月
		投書		1		2026.4月

文書管理基準表

No. 2

R6

年度

保存場所 NO.	第1ガイド名 ひとり親家庭福祉
-------------	--------------------

ファイル

薄冊

保存部課名 子ども家庭部
子ども家庭課育成支援係

第1ガイド(色) 簿冊・書類名	第2ガイド(色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの説明	保存期間	保存箱各課番号	廃棄年月
ひとり親家庭 福祉	休養ホーム (桃)	常)要綱		永		
		実施起案		5		2030.4月
		申請書		1		2026.4月
		利用者名簿(50音・番号)	フラットファイル	3		2028.4月
		通知・照会		1		2026.4月
		契約書・支出		10		2035.4月
	家事援助 (茶)	常)要綱		永		
		契約書・支出		10		2035.4月
		登録申請書		3		2028.4月
		助成申請書		1		2026.4月
		派遣状況報告書		1		2026.4月
		通知・照会		1		2026.4月

文書管理基準表

No. 3

R6

年度

保存場所 NO.	第1ガイド名 母子生活支援施設
-------------	--------------------

ファイル

薄冊

保存部課名 子ども家庭部
子ども家庭課育成支援係

第1ガイド(色) 簿冊・書類名	第2ガイド(色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの説明	保存期間	保存箱各課番号	廃棄年月
母子生活支援施設	母子生活支援施設(桃)	母子保護会議		5		2030.4月
	徴収金(黄)	費用徴収		5		2030.4月
		都負担金		10		2035.4月
		国負担金		10		2035.4月
	都負担金(黄)	かしわヴィレッジ管理委託契約・支出		10		2035.4月
	歳出(黄)	のぞみ荘		10		2035.4月
	歳出(黄)	カーサはるにれ		10		2035.4月
		母子生活支援施設協定文書		5		2030.4月
		母子生活支援施設支弁基準		1		2026.4月
	通知・調査(桃)	母子生活施設調査		5		2030.4月

文書管理基準表

No. 4

R6

年度

保存場所 NO.	第1ガイド名 母子生活支援施設
-------------	--------------------

ファイル

簿冊

保存部課名 子ども家庭部
子ども家庭課育成支援係

第1ガイド(色) 簿冊・書類名	第2ガイド(色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの説明	保存期間	保存箱各課番号	廃棄年月
母子生活支援施設	通知・調査(桃)	関係書類		5		2030.4月
		母子生活支援施設条例		永		
		助産の実施または母子保護の実施条例		永		
		新宿区児童福祉法施行規則		永		
	条例・規則(緑)	母子保護の実施事務取扱要綱		永		
		母子生活支援施設扶助要綱		永		
	その他(青)	母子生活支援施設関係雑		1		2026.4月
		月次報告書		1		2026.4月
		かしわヴィレッジ事業計画		5		2030.4月
		指定管理者事業評価		5		2030.4月
		かしわヴィレッジ事業報告書		5		2030.4月
		各種加算		5		2030.4月
		かしわ施設修繕		10		2035.4月
		学習指導費加算		5		2030.4月
	その他(白)	環境改善事業		10		2035.4月
		児童養護施設等体制強化事業		10		2035.4月

文書管理基準表

No. 5

R6

年度

保存場所 NO.	第1ガイド名 福祉相談
-------------	----------------

ファイル

簿冊

保存部課名 子ども家庭部
子ども家庭課育成支援係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
福祉相談	母子相談 (桃)	タバコ小売販売の許可		1		2026.4月
		母子・父子相談連絡研究会		1		2026.4月
		福祉局統計		1		2026.4月
		母子・父子相談 支出		10		2035.4月
		都母子相談連絡研究会分 担金支出		10		2035.4月
		ひとり親相談台帳	常用	完結 後 5		2027.4月
		サポートチーム会議		1		2026.4月
		学校サポート部会		1		2026.4月
	家庭相談 (白)	家庭相談台帳	常用	3		2028.4月
		家庭相談員連絡協議会分 担支出原議		10		2035.4月
		家庭相談員連絡協議会		1		2026.4月
	自立支援 教育訓練給付金 (青)	常)要綱		永		
		通知等		1		2026.4月
		補助金		10		2035.4月

文書管理基準表

No. 6

R6

年度

保存場所

第1ガイド名

✓

ファイル

NO

福祉相談

簿冊

保存部課名 子ども家庭部
子ども家庭課育成支援係

文書管理基準表

No. 7

R6

年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	入院助産

ファイル

薄冊

保存部課名 子ども家庭部
子ども家庭課育成支援係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
入院助産	都費負担金 (青)	常)入院助産事務取扱	常用	永		
		都費負担 入院助産	常用	5		2030.4月
		関係通知		1		2026.4月
	歳入 (黄)	調定	常用	10		2035.4月
		決定台帳	常用	5		2030.4月
		支払い原議	常用	10		2035.4月
		申請却下	常用	5		2030.4月
入院助産 支払基金データ	DVD	キャビネット		1		2026.4月
入院助産	決定等	助産受付簿	常用	5		2030.4月

文書管理基準表

No. 8

R6

年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	東京都母子及び父子福祉資金

<input checked="" type="checkbox"/>	ファイル
	簿冊

保存部課名 子ども家庭部
子ども家庭課育成支援係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
東京都 母子福祉資金 (茶)	東京都 母子福祉資金 (茶)	統計		1		2026.4月
		継続貸付	常用	5		2030.4月
		督促状	常用	5		2030.4月
		常)母子福祉法施行令の改 正	常用	永		
		常)福祉局通知	常用	1		2026.4月
		常)破産申立関係	常用	永		
		支出	常用	10		2035.4月
		雑部金	常用	10		2035.4月
		実績報告書	常用	5		2030.4月
		貸付システム保守委託契約	常用	10		2035.4月
		完済	常用	10		2035.4月
		債権放棄	常用	10		2035.4月
		貸付システムOS変更		10		2035.4月
		公用請求		1		2026.4月
		収納テープ及び磁気テープ 等 作成・支出		10		2035.4月
		アンケート等 雜件		1		2026.4月

文書管理基準表

No. 9

R6

年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	母子・女性貸付金

ファイル

簿冊

保存部課名 子ども家庭部
子ども家庭課育成支援係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
母子・ 女性貸付金	応急小口資金 (桃)	督促	常用	5		2030.4月
		償還免除原議	常用	10		2035.4月
		償還免除台帳	常用	10		2035.4月
		債権放棄原議	常用	10		2035.4月
		債権放棄台帳	常用	10		2035.4月
	女性福祉資金 (青)	常)通知(都)	常用	1		2026.4月
		完済	常用	3		2028.4月
		督促	常用	5		2030.4月
		常)償還免除基準	常用	永		
		不納欠損	常用	10		2035.4月
母子・ 女性貸付金	女性福祉資金 (青)	債権管理関係	常用	5		2030.4月
	納付指導業 務委託(青)	実施	常用	3		2028.4月
		契約書・支出	常用	10		2035.4月
		未済繰越	常用	10		2035.4月

文書管理基準表

No. 10

R6

年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	児童扶養手当

ファイル

簿冊

保存部課名 子ども家庭部
子ども家庭課育成支援係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
児童扶養手当	児扶 (緑)	児童扶養手当 給付費負担金		10		2035.4月
		児童扶養手当 現況届		3		2028.4月
		児童扶養手当 却下・取り下げ		5		2030.4月
		児童扶養手当 台帳送付(転入)		1		2026.4月
		児童扶養手当 台帳送付(転出)		1		2026.4月
		児童扶養手当 年金受給資格照会		3		2028.4月
		児童扶養手当 手当関係通知		1		2026.4月
		児童扶養手当 手当関係調査		1		2026.4月
		特定者資格証明		1		2026.4月
		児童扶養手当 福祉行政報告		3		2028.4月
		児童扶養手当 障害判定依頼	常用	5		2030.4月
		児童扶養手当 債権管理関係	常用	5		2030.4月
		児童扶養手当調査員証	常用	1		2026.4月
		児童扶養手当 監査	常用	5		2030.4月
		児童扶養手当 雑件		1		2026.4月

文書管理基準表

No. 11

R6

年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	児童扶養手当

ファイル

簿冊

保存部課名 子ども家庭部
子ども家庭課育成支援係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
児童扶養手当	児扶 (緑)	児童扶養手当 一部支給停止 通知		3		2028.4月
		児童扶養手当 ITシステム関係		永		
		児童扶養手当 職権喪失		5		2030.4月
		児童扶養手当 認定・送付起案		3		2028.4月
		児童扶養手当 請書兼請求書		10		2035.4月
	児扶・特児 (緑)	児童扶養手当 現況届督促		5		2030.4月
		児童扶養手当受給証明		1		2026.4月
		公的年金給付等 受給状況届		3		2028.4月
		施設入所等の情報について		1		2026.4月
		施行令改正		永		
		公用請求		5		2030.4月
	(黄)	マイナンバー調査		5		2030.4月
	児扶	児童扶養手当 障害判定支出		10		2035.4月

文書管理基準表

No. 12

R6

年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	特別児童扶養手当

ファイル

簿冊

保存部課名 子ども家庭部
子ども家庭課育成支援係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
特別児童扶養 手当	特児 (緑)	特別児童扶養手当 事務費交付金	常用	10		2035.4月
		特別児童扶養手当 現況届		3		2028.4月
		特別児童扶養手当 関係通知		1		2026.4月
		特別児童扶養手当 進達		5		2030.4月
		特別児童扶養手当 認定等(証書・通知書)		3		2028.4月
		特別児童扶養手当 有期更新		3		2028.4月
		特別児童扶養手当監査		5		2030.4月
		特別児童扶養手当 調査関係		3		2028.4月
		特別児童扶養手当 受給証明		1		2026.4月
		特別児童扶養手当 雑件		1		2026.4月

文書管理基準表

No. 13

R6

年度

保存場所 NO.	第1ガイド名 児童育成手当
-------------	------------------

ファイル

簿冊

保存部課名 子ども家庭部
子ども家庭課育成支援係

第1ガイド(色) 簿冊・書類名	第2ガイド(色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの説明	保存期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
児童育成手当 (黄)	児童育成手当 (黄)	認定		5		2030.4月
		書類不備・督促通知		5		2030.4月
		認定状況報告		3		2028.4月
		審査請求書	常用	永		
		関係通知		1		2026.4月
		現況届の実施		3		2028.4月
		現況届 認定兼支払通知書		5		2030.4月
		雑件		1		2026.4月
		公用請求		1		2026.4月
		現況届督促状		3		2028.4月
		有期認定更新		3		2028.4月
		受給証明		1		2026.4月
		異動処理(額改定・消滅他)		5		2030.4月

文書管理基準表

No. 14

R6

年度

保存場所 NO.	第1ガイド名 ひとり親医療
-------------	------------------

ファイル

薄冊

保存部課名 子ども家庭部
子ども家庭課育成支援係

第1ガイド(色) 簿冊・書類名	第2ガイド(色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの説明	保存期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
ひとり親医療 (青)	ひとり親医療費 (青)	東京都契約書(写)	常用	永		
		東京都柔道接骨師会	常用	永		
		都実績報告	常用	10		2035.4月
		国保連合会(契約書)		5		2030.4月
		都通知		5		2030.4月
		異動状況		3		2028.4月
		第三者行為		5		2030.4月
		過誤調整		5		2030.4月
		柔道整復支給申請書返戻		1		2026.4月

文書管理基準表

No. 15

R6

年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	ひとり親医療

<input checked="" type="checkbox"/>	ファイル
	簿冊

保存部課名 子ども家庭部
子ども家庭課育成支援係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
ひとり親医療	ひとり親医療費 (青)	医療費返還	常用	10		2035.4月
		現金給付却下		5		2030.4月
		交付申請却下・取り下げ		5		2030.4月
		現況届の実施		5		2030.4月
		雑件		1		2026.4月
		住民異動リスト		1		2026.4月
		公用請求		1		2026.4月
		督促状		3		2028.4月
		認定		5		2030.4月
		諸変更届		5		2030.4月

文書管理基準表

No. 1

R6

年度

保存場所

第1ガイド名

ファイル

1 No.



簿冊

保存部課名 子ども家庭部
子ども家庭課育成支援係

文書管理基準表

No. 2

R6

年度

保存場所 NO.	第1ガイド名
-------------	--------

ファイル

薄冊

保存部課名 子ども家庭部
子ども家庭課育成支援係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
常)母子福祉資金 例規集	簿冊	キャビネット	常用	永		
常)母子福祉資金 ハンドブック	簿冊	キャビネット	常用	永		
常)母子福祉資金 貸付要綱	簿冊	キャビネット	常用	永		
常)母子福祉資金 決算報告書	簿冊	キャビネット	常用	10		2035.4月
常)母子福祉資金 償還台帳	台帳	保管庫	常用	永		
常)母子福祉資金 貸付台帳	台帳	保管庫	常用	永		
常)母子福祉資金 完済者台帳	台帳	保管庫	常用	永		
常)母子福祉資金 債主番号簿	簿冊	キャビネット	常用	永		
常)母子福祉資金 収入日計表	簿冊	キャビネット	常用	5		2030.4月
母子福祉資金 償還完了原議	簿冊	キャビネット	常用	10		2035.4月
母子福祉資金 個人台帳	台帳	キャビネット	常用	永		

文書管理基準表

No. 3

R6

年度

保存場所

第1ガイド名

ファイル

NO.

✓ 簿冊

✓ 簿冊

✓ 簿冊

保存部課名 子ども家庭部
子ども家庭課育成支援係

文書管理基準表

No. 4

R6

年度

保存場所 NO.	第1ガイド名
-------------	--------

ファイル

簿冊

保存部課名 子ども家庭部
子ども家庭課育成支援係

第1ガイド(色) 簿冊・書類名	第2ガイド(色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの説明	保存期間	保存箱各課番号	廃棄年月
児扶 受給者台帳 (都)	簿冊	キャビネット	常用	5		2030.4月
児扶 認定申請書綴	簿冊	キャビネット	常用	5		2030.4月
児扶 受付簿	簿冊	キャビネット		3		2028.4月
児扶 現況届綴	簿冊	キャビネット		3		2028.4月
特児 受給者台帳	簿冊	キャビネット		5		2030.4月
特児 受付簿	簿冊	キャビネット		3		2028.4月
児扶・特児 制度関係通知	簿冊	キャビネット		永		
都営交通無料 乗車券 発行台帳	簿冊	キャビネット		1		2026.4月
児扶 振込明細	簿冊	キャビネット		1		2026.4月
児扶 一部支給停止 適用除外届	簿冊	キャビネット		3		2028.4月
児扶 認定及び証書	簿冊	キャビネット		5		2030.4月
児扶 支出・戻入起案	簿冊	キャビネット		10		2035.4月
特児 事務処理一覧 表	簿冊	キャビネット		1		2026.4月
特児 認定及び異動状 況	簿冊	キャビネット		3		2028.4月
特児 支払明細	簿冊	キャビネット		1		2026.4月
児扶 異動リスト	簿冊	キャビネット		3		2028.4月

文書管理基準表

No. 5

R6

年度

保存場所 NO.	第1ガイド名
-------------	--------

ファイル

簿冊

保存部課名 子ども家庭部
子ども家庭課育成支援係

第1ガイド(色) 簿冊・書類名	第2ガイド(色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの説明	保存期間	保存箱各課番号	廃棄年月
育成認定申請書綴	簿冊	キャビネット	常用			
育成現況届綴	簿冊	キャビネット		5		2030.4月
育成現況届受付簿	簿冊	キャビネット		5		2030.4月
育成異動リスト	簿冊	キャビネット		5		2030.4月
育成却下・取消	簿冊	キャビネット		5		2030.4月
育成条例改正	簿冊	キャビネット	常用	永		
育成支出起案	簿冊	キャビネット		10		2035.4月
育成異動起案	簿冊	キャビネット		5		2030.4月
育成振込明細	簿冊	キャビネット		1		2026.4月
育成(消滅者) 認定申請書綴	簿冊	キャビネット		5		2030.4月

文書管理基準表

No. 6

R6

年度

保存場所 NO.	第1ガイド名
-------------	--------

ファイル

✓ 簿冊

保存部課名 子ども家庭部
子ども家庭課育成支援係

第1ガイド(色) 簿冊・書類名	第2ガイド(色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの説明	保存期間	保存箱各課番号	廃棄年月
ひとり親医療支出①	簿冊	キャビネット		10		2035.4月
ひとり親医療支出②	簿冊	キャビネット		10		2035.4月
ひとり親医療支出③	簿冊	キャビネット		10		2035.4月
ひとり親医療条例改正	簿冊	キャビネット	常用	永		
ひとり親医療現況届	簿冊	キャビネット		5		2030.4月
ひとり親医療届出書受付簿	簿冊	キャビネット		5		2030.4月
ひとり親医療認定申請書(消滅者)	簿冊	キャビネット		5		2030.4月
ひとり親医療国保連合会データ	DVD	キャビネット		1		2026.4月
ひとり親医療支払基金データ	DVD	キャビネット		1		2026.4月

文書管理基準表

No. 7

R6

年度

保存場所 NO.	第1ガイド名 生活向上支援事業
-------------	--------------------

ファイル



簿冊

保存部課名 子ども家庭部
子ども家庭課育成支援係

第1ガイド(色) 簿冊・書類名	第2ガイド(色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの説明	保存期間	保存箱各課番号	廃棄年月
ひとり親家庭生活向上支援事業	生活向上支援事業(青)	生活向上支援事業支出		10		2035.4月
		生活向上支援事業		3		2028.4月
		生活向上支援事業補助金		5		2030.4月
		生活向上支援事業		1		2026.4月

文書管理基準表

No. 8

R6

年度

保存場所

第1ガイド名

ファイル

NO.



簿冊

保存部課名 子ども家庭部
子ども家庭課育成支援係

文書管理基準表

No. 9

R6

年度

保存場所

第1ガイド名

ファイル

NO.

簿冊

保存部課名 子ども家庭部
子ども家庭課育成支援係

文書管理基準表

No. 10

R6

年度

保存場所

第1ガイド名

ファイル

NO

✓ 簿冊

✓ 簿冊

✓ 簿冊

✓ 簿冊

保存部課名 子ども家庭部
子ども家庭課育成支援係