

文書管理基準表

No. 1

6 年度

| | |
|-------------|----------------------|
| 保存場所 NO. | 第1ガイド名 生活福祉課の管理運営 |
|-------------|----------------------|

| | |
|-------------------------------------|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ファイル |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 簿冊 |

保存部課名 福祉部生活福祉課・保護担当課

| 第1ガイド(色) 簿冊・書類名 | 第2ガイド(色) 形態 | 個別フォルダー 保管用具 | 内容の説明 取扱いの説明 | 保存期間 | 保存箱各課番号 | 廃棄年月 |
|--------------------|----------------|------------------------|-----------------|------|---------|------|
| 生活福祉課の 管理運営 | 社会福祉総務 費(緑) | 嘱託医報酬 | 常用 | 10 | | |
| 生活福祉課の 管理運営 | 社会福祉総務 費(緑) | 外国人相談者通訳(社保) | | 10 | | |
| 生活福祉課の 管理運営 | 社会福祉総務 費(緑) | 外国人相談者通訳(生保) | | 10 | | |
| 生活福祉課の 管理運営 | 生活保護総務 費(緑) | 新聞・参考図書購入 | | 10 | | |
| 生活福祉課の 管理運営 | 生活保護総務 費(緑) | 消耗品購入(法施行事務) | | 10 | | |
| 生活福祉課の 管理運営 | 生活保護総務 費(緑) | 印刷製本費 | | 10 | | |
| 生活福祉課の 管理運営 | 生活保護総務 費(緑) | 封筒購入 | | 10 | | |
| 生活福祉課の 管理運営 | 生活保護総務 費(緑) | コピー消耗品供給・保守[使 用料] | | 10 | | |
| 生活福祉課の 管理運営 | 生活保護総務 費(緑) | 公共料金 | | 10 | | |
| 生活福祉課の 管理運営 | 生活保護総務 費(緑) | 郵券購入 | | 10 | | |
| 生活福祉課の 管理運営 | 生活保護総務 費(緑) | 立入調査票 | | 5 | | |
| 生活福祉課の 管理運営 | 生活保護総務 費(緑) | 福祉事務所 受付業務委託 | | 10 | | |
| 生活福祉課の 管理運営 | 生活保護総務 費(緑) | 公金等点検簿(公金等管理 マニュアル) | | 5 | | |
| 生活福祉課の 管理運営 | 生活保護総務 費(緑) | 備品購入費 | | 10 | | |
| 生活福祉課の 管理運営 | 生活保護総務 費(緑) | 物品修繕 | | 10 | | |
| 生活福祉課の 管理運営 | 生活保護総務 費(緑) | 現金お届けサービス | | 10 | | |

文書管理基準表

No. 1

6 年度

| | | |
|-------------|----------------------|--|
| 保存場所 NO. | 第1ガイド名 生活福祉課の管理運営 | <input checked="" type="checkbox"/> ファイル |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> 簿冊 |

保存部課名 福祉部生活福祉課・保護担当課

| 第1ガイド(色) 簿冊・書類名 | 第2ガイド(色) 形態 | 個別フォルダー 保管用具 | 内容の説明 取扱いの説明 | 保存期間 | 保存箱各課番号 | 廃棄年月 |
|--------------------------|----------------|-----------------------------|-----------------|------|---------|------|
| 生活福祉課の 管理運営 | 生活保護総務 費(緑) | 後納郵便(支払) | | 10 | | |
| 生活福祉課の 管理運営 | 生活保護総務 費(緑) | 再生A4判上質紙外6点の購入 | | 10 | | |
| 生活福祉課の 管理運営 | 生活保護総務 費(緑) | 物品管理等点検確認簿 | 常用 | 5 | | |
| 生活福祉課の 管理運営 | 生活保護総務 費(緑) | 現金取扱員の指定、金銭出 納員・資金前渡受者届等 | | 1 | | |
| 生活福祉課の 管理運営 | 生活保護総務 費(緑) | 携帯電話の賃貸借契約 | 常用 | 10 | | |
| 生活福祉課の 管理運営 | 生活保護総務 費(緑) | デジタル複合機の賃貸借契 約 | | 10 | | |
| 生活福祉課の 管理運営 | 生活保護総務 費(緑) | シュレッダーの賃貸借契約 | | 10 | | |
| 福祉事務所 受 付業務委託 報 告書 | 簿冊 | ファイル | | 5 | | |
| 金券收受簿 | 簿冊 | ファイル | | 3 | | |
| 料金後納郵便 物差出票 | 簿冊 | ファイル | | 5 | | |
| 料金受取人払 郵便物受理綴 | 簿冊 | ファイル | | 5 | | |
| 現金書留発送 控 | 簿冊 | ファイル | | 3 | | |
| 郵券類使用受 払簿 | 簿冊 | ファイル | | 5 | | |
| 異動調査票 | 簿冊 | ファイル | 常用 | 3 | | |
| 拾得物(落とし 物) | 簿冊 | ファイル | 常用 | 3 | | |

文書管理基準表

No. 2

6 年度

| | |
|-------------|------------------------|
| 保存場所 NO. | 第1ガイド名 予算・決算 |
|-------------|------------------------|

| | |
|-------------------------------------|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ファイル |
| | 簿冊 |

保存部課名 福祉部生活福祉課・保護担当課

| 第1ガイド(色) | 第2ガイド(色) | 個別フォルダー | 内容の説明 取扱いの説明 | 保存期間 | 保存箱各課番号 | 廃棄年月 |
|----------|----------|--------------------|-----------------|------|---------|------|
| 簿冊・書類名 | 形態 | 保管用具 | | | | |
| 予算・決算 | 予算(緑) | 予算管理(科目新設申請) | | 1 | | |
| 予算・決算 | 予算(緑) | 予算管理(時間外等勤務手当) | | 1 | | |
| 予算・決算 | 予算(緑) | 予算見積書事務 | | 1 | | |
| 予算・決算 | 予算(緑) | 予算説明資料 | | 1 | | |
| 予算・決算 | 予算(緑) | 予算特記事項調査 | | 1 | | |
| 予算・決算 | 予算(緑) | 収支予定表 | | 1 | | |
| 予算・決算 | 予算(緑) | その他雑件 | | 1 | | |
| 予算・決算 | 予算(緑) | 補正予算・予備費流用 | | 3 | | |
| 予算・決算 | 予算(緑) | 都区財政調整、普通交付税、特別交付税 | | 3 | | |
| 予算・決算 | 決算(緑) | 決算事務 | | 1 | | |
| 予算・決算 | 決算(緑) | 決算説明資料 | | 1 | | |
| 予算・決算 | 決算(緑) | 普通会計決算に係る基礎資料 | | 1 | | |
| 予算・決算 | 決算(緑) | 超過負担 | | 1 | | |
| 予算・決算 | 決算(緑) | 雑入・その他 | | 10 | | |
| 予算・決算 | 補助金(緑) | 生活困窮者自立相談支援事業費 | | 5 | | |
| 予算・決算 | 補助金(緑) | 生活困窮者就労準備支援事業費 | | 5 | | |

文書管理基準表

No. 2

6 年度

| | |
|-------------|------------------------|
| 保存場所 NO. | 第1ガイド名 予算・決算 |
|-------------|------------------------|

| | |
|-------------------------------------|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ファイル |
| | 簿冊 |

保存部課名 福祉部生活福祉課・保護担当課

| 第1ガイド(色) 簿冊・書類名 | 第2ガイド(色) 形態 | 個別フォルダー 保管用具 | 内容の説明 取扱いの説明 | 保存期間 | 保存箱各課番号 | 廃棄年月 |
|--------------------|----------------|----------------------|-----------------|------|---------|------|
| 予算・決算 | 補助金(緑) | 中国残留邦人等支援委託費 | | 5 | | |
| 予算・決算 | 補助金(緑) | 困難な問題を抱える女性支援推進等事業費 | | 5 | | |
| 予算・決算 | 補助金(緑) | 地域福祉推進区市町村包括補助事業 | | 5 | | |
| 予算・決算 | 補助金(緑) | 子ども家庭支援区市町村包括補助事業 | | 5 | | |
| 予算・決算 | 補助金(緑) | コロナウイルス自立支援金 | | 5 | | |
| 予算・決算 | 補助金(緑) | ひきこもり支援推進体制立ち上げ支援事業費 | | 5 | | |
| 予算・決算 | 補助金(緑) | その他補助金等 | | 5 | | |

文書管理基準表

No. 3

6 年度

| | |
|-------------|--------------|
| 保存場所 NO. | 第1ガイド名 庶務 |
|-------------|--------------|

| | |
|-------------------------------------|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ファイル |
| | 簿冊 |

保存部課名 福祉部生活福祉課・保護担当課

| 第1ガイド(色) 簿冊・書類名 | 第2ガイド(色) 形態 | 個別フォルダー 保管用具 | 内容の説明 取扱いの説明 | 保存期間 | 保存箱各課番号 | 廃棄年月 |
|--------------------|----------------|----------------------|-----------------|------|---------|------|
| 庶務 | 組織・人事 (緑) | 兼業・兼職 | | 5 | | |
| 庶務 | 組織・人事 (緑) | 所要人員計画・需要数調査回答 | | 5 | | |
| 庶務 | 組織・人事 (緑) | 兼務発令 | 常用 | 3 | | |
| 庶務 | 組織・人事 (緑) | 組織目標 | | 1 | | |
| 庶務 | 情報システム (緑) | インターネットユーザー申請 | | 1 | | |
| 庶務 | 文書(緑) | 公印印影簿 | | 永 | | |
| 庶務 | 文書(緑) | 公印使用簿 | | 1 | | |
| 庶務 | 文書(緑) | 文書管理基準表 | 常用 | 1 | | |
| 庶務 | 服務(緑) | 職員届出等 | 常用 | 1 | | |
| 庶務 | 服務(緑) | 病気休暇(診断書)綴 | | 3 | | |
| 庶務 | 服務(緑) | 育児休業・部分休業 | | 1 | | |
| 庶務 | 服務(緑) | 旧姓使用承認書(写) | 常用 | 5 | | |
| 庶務 | 服務(緑) | 公務災害・通勤災害 | 常用 | 5 | | |
| 庶務 | 服務(緑) | 配偶者同行休業 | 常用 | 5 | | |
| 庶務 | 服務(緑) | 派遣研修職員超勤等 | | 5 | | |
| 庶務 | 非常勤職員 (緑) | 会計年度職員発令通知書・任用・運用・減額 | | 5 | | |
| 庶務 | 非常勤職員 (緑) | 会計年度職員ハローワーク関係 | | 5 | | |

文書管理基準表

No. 3

6 年度

| | |
|-------------|--------------|
| 保存場所 NO. | 第1ガイド名 庶務 |
|-------------|--------------|

| | |
|-------------------------------------|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ファイル |
| | 簿冊 |

保存部課名 福祉部生活福祉課・保護担当課

| 第1ガイド(色) 簿冊・書類名 | 第2ガイド(色) 形態 | 個別フォルダー 保管用具 | 内容の説明 取扱いの説明 | 保存期間 | 保存箱各課番号 | 廃棄年月 |
|--------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|------|---------|------|
| 庶務 | 派遣職員 (緑) | 派遣労働契約(生活福祉課) | | 10 | | |
| 庶務 | 派遣職員 (緑) | 派遣労働契約(保護担当課) | | 10 | | |
| 庶務 | 人材育成等 担当課(緑) | 健康診断 | | 1 | | |
| 庶務 | 研修(緑) | 研修実施結果通知書 | | 1 | | |
| 庶務 | 研修(緑) | 研修通知(区・特別区) | | 1 | | |
| 庶務 | 研修(緑) | 研修通知(東京都・その他) | | 1 | | |
| 庶務 | 研修(緑) | 部課内研修 | | 1 | | |
| 庶務 | 研修(緑) | 講師派遣依頼 | | 1 | | |
| 庶務 | 研修生派遣・ 受入(緑) | 派遣研修協定書 | | 5 | | |
| 庶務 | 研修生派遣・ 受入(緑) | 社会福祉士実習生受け入れ | | 1 | | |
| 庶務 | 旅費(緑) | 旅行命令簿(地外・都派遣含) | | 10 | | |
| 庶務 | 旅費(緑) | 旅行命令簿(地内・都派遣等) | | 10 | | |
| 庶務 | 旅費(緑) | 旅行命令簿(地外・その他) | | 10 | | |
| 庶務 | 旅費(緑) | 旅行命令簿(地内・タクシー 領収書) | | 10 | | |
| 庶務 | 給与(緑) | 法定調書 | | 1 | | |
| 庶務 | 給与(緑) | 給与通知明細書 | | 1 | | |
| 庶務 | 議会(緑) | 委員会提出資料 | | 1 | | |

文書管理基準表

No. 3

6 年度

| | |
|-------------|--------------|
| 保存場所 NO. | 第1ガイド名 庶務 |
|-------------|--------------|

| | |
|-------------------------------------|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ファイル |
| | 簿冊 |

保存部課名 福祉部生活福祉課・保護担当課

| 第1ガイド(色) 簿冊・書類名 | 第2ガイド(色) 形態 | 個別フォルダー 保管用具 | 内容の説明 取扱いの説明 | 保存期間 | 保存箱各課番号 | 廃棄年月 |
|--------------------|-------------------|-----------------|-----------------|------|---------|------|
| 庶務 | 監査(緑) | 監査事務局【通知・調査】 | | 1 | | |
| 庶務 | 監査(緑) | 定期監査 | | 1 | | |
| 庶務 | 監査(緑) | 行政監査 | | 1 | | |
| 庶務 | その他【通知・調査】 (緑) | 総合政策部【通知・調査】 | | 1 | | |
| 庶務 | その他【通知・調査】 (緑) | 総務部【通知・調査】 | | 1 | | |
| 庶務 | その他【通知・調査】 (緑) | 危機管理担当部【通知・調査】 | | 1 | | |
| 庶務 | その他【通知・調査】 (緑) | 地域振興部【通知・調査】 | | 1 | | |
| 庶務 | その他【通知・調査】 (緑) | 文化観光産業部【通知・調査】 | | 1 | | |
| 庶務 | その他【通知・調査】 (緑) | 福祉部他課【通知・調査】 | | 1 | | |
| 庶務 | その他【通知・調査】 (緑) | 福祉部地域福祉課【通知・調査】 | | 1 | | |
| 庶務 | その他【通知・調査】 (緑) | 子ども家庭部【通知・調査】 | | 1 | | |
| 庶務 | その他【通知・調査】 (緑) | 健康部【通知・調査】 | | 1 | | |
| 庶務 | その他【通知・調査】 (緑) | 環境清掃部【通知・調査】 | | 1 | | |
| 庶務 | その他【通知・調査】 (緑) | 会計室【通知・調査】 | | 1 | | |
| 庶務 | その他【通知・調査】 (緑) | 教育委員会【通知・調査】 | | 1 | | |
| 庶務 | その他【通知・調査】 (緑) | 東京都【通知・調査】 | | 1 | | |
| 庶務 | その他【通知・調査】 (緑) | 他区市町村【通知・調査】 | | 1 | | |

文書管理基準表

No. 3

6 年度

| | |
|-------------|--------------|
| 保存場所 NO. | 第1ガイド名 庶務 |
|-------------|--------------|

| | |
|-------------------------------------|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ファイル |
| | 簿冊 |

保存部課名 福祉部生活福祉課・保護担当課

| 第1ガイド(色) 簿冊・書類名 | 第2ガイド(色) 形態 | 個別フォルダー 保管用具 | 内容の説明 取扱いの説明 | 保存期間 | 保存箱 各課番号 | 廃棄年月 |
|--------------------|----------------|--------------------------|-----------------|------|-------------|------|
| 庶務 | 情報公開・広聴(緑) | 情報公開・個人情報制度の運用状況(控え及び報告) | | 3 | | |
| 庶務 | 情報公開・広聴(緑) | 情報公開・個人情報保護審議会【諮問・報告】 | 常用 | 3 | | |
| 庶務 | 情報公開・広聴(緑) | 公文書公開請求 | | 10 | | |
| 庶務 | 情報公開・広聴(緑) | 取材依頼 | | 1 | | |
| 庶務 | 情報公開・広聴(緑) | ホームページ | | 1 | | |
| 庶務 | その他(緑) | 行政財産使用申請書 | | 1 | | |
| 庶務 | その他(緑) | 雑件 | | 1 | | |

文書管理基準表

No. 4

6 年度

| | |
|-------------|-----------------------|
| 保存場所 NO. | 第1ガイド名 法外援護 |
|-------------|-----------------------|

| | |
|-------------------------------------|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ファイル |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 簿冊 |

保存部課名 福祉部生活福祉課・保護担当課

| 第1ガイド(色) 簿冊・書類名 | 第2ガイド(色) 形態 | 個別フォルダー 保管用具 | 内容の説明 取扱いの説明 | 保存期間 | 保存箱各課番号 | 廃棄年月 |
|--------------------|----------------|-----------------------|-----------------|------|---------|------|
| 法外援護 | 法外援護(緑) | 入浴券支給者一覧表 | | 5 | | |
| 法外援護 | 法外援護(緑) | 入浴券支出(契約書) | | 10 | | |
| 法外援護 | 法外援護(緑) | 入浴券受払簿 | | 5 | | |
| 法外援護 | 法外援護 (緑) | 法外援護資金 | | 5 | | |
| 法外援護 | 簿冊 | 中国帰国者 地域生活支援 関係国資料 | 常用 | | | |

文書管理基準表

No. 5

6 年度

| | | |
|-------------|-----------------------------|--|
| 保存場所 NO. | 第1ガイド名 行旅病人及び 死亡人取扱事務 | <input checked="" type="checkbox"/> ファイル |
| | | <input type="checkbox"/> 簿冊 |

保存部課名 福祉部生活福祉課・保護担当課

| 第1ガイド(色) | 第2ガイド(色) | 個別フォルダー | 内容の説明 取扱いの説明 | 保存期間 | 保存箱 各課番号 | 廃棄年月 |
|--------------------------|--------------------------|---------------------|-----------------|------|-------------|------|
| 簿冊・書類名 | 形態 | 保管用具 | | | | |
| 行旅病人及び死 亡人取扱事務 (緑) | 行旅病人及び死 亡人取扱事務 (緑) | 身元不明変死人の官報搭 載委託 | | 永 | | |
| 行旅病人及び死 亡人取扱事務 (緑) | 行旅病人及び死 亡人取扱事務 (緑) | 行旅死亡人等葬祭業務委 託 | | 10 | | |
| 行旅病人及び死 亡人取扱事務 (緑) | 行旅病人及び死 亡人取扱事務 (緑) | 行旅死亡人及び病人処理 決定原議 | | 永 | | |
| 行旅病人及び死 亡人取扱事務 (緑) | 行旅病人及び死 亡人取扱事務 (緑) | 行旅死亡人及び病人調査 | | 3 | | |
| 行旅病人及び死 亡人取扱事務 (緑) | 行旅病人及び死 亡人取扱事務 (緑) | 行旅死亡人等取扱費用の 弁償1 | | 10 | | |
| 行旅病人及び死 亡人取扱事務 (緑) | 行旅病人及び死 亡人取扱事務 (緑) | 行旅死亡人等取扱費用の 弁償2 | | 10 | | |
| 行旅病人及び死 亡人取扱事務 (緑) | 行旅病人及び死 亡人取扱事務 (緑) | 行旅死亡人等取扱費用の 弁償3 | | 10 | | |

文書管理基準表

No. 6

6

年度

| | |
|-------------|----------------|
| 保存場所 NO. | 第1ガイド名 調整主査 |
|-------------|----------------|

| | |
|-------------------------------------|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ファイル |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 簿冊 |

保存部課名 福祉部生活福祉課・保護担当課

| 第1ガイド(色) 簿冊・書類名 | 第2ガイド(色) 形態 | 個別フォルダー 保管用具 | 内容の説明 取扱いの説明 | 保存期間 | 保存箱各課番号 | 廃棄年月 |
|--------------------|----------------|-----------------|-----------------|------|---------|------|
| 調整主査 | 課内調整(緑) | 組織目標 | | 1 | | |
| 調整主査 | 課内調整(緑) | 業務運営方針 | | 1 | | |
| 調整主査 | 課内調整(緑) | 事務事業概要 | | 1 | | |
| 調整主査 | 課内調整(緑) | 経営会議資料 | | 1 | | |
| 調整主査 | 課内調整(緑) | 福祉部データブック | | 1 | | |
| 調整主査 | 課内調整(緑) | 新宿区の概況 | | 1 | | |
| 調整主査 | 課内調整(緑) | 国・都への要望 | | 1 | | |
| 調整主査 | 課内調整(緑) | 視察依頼関係 | | 1 | | |
| 調整主査 | 課内調整(緑) | 事務研究会講習会報酬 | | 10 | | |
| 調整主査 | 検査・監査 (緑) | 年度末報告 | | 1 | | |
| 調整主査 | 検査・監査 (緑) | 都指導検査 | | 1 | | |
| 調整主査 | 検査・監査 (緑) | 都指導検査(中国残留邦人) | | 1 | | |
| 調整主査 | 検査・監査 (緑) | 厚生労働省事務監査 | | 1 | | |
| 調整主査 | 検査・監査 (緑) | 会計検査院実地検査 | | 1 | | |
| 調整主査 | 生活保護の 概況(緑) | 生活保護の概況 | | 1 | | |
| 調整主査 | 内部点検 (緑) | 課税調査 | | 1 | | |

文書管理基準表

No. 6

6 年度

| | |
|-------------|----------------|
| 保存場所 NO. | 第1ガイド名 調整主査 |
|-------------|----------------|

| | |
|-------------------------------------|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ファイル |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 簿冊 |

保存部課名 福祉部生活福祉課・保護担当課

| 第1ガイド(色) 簿冊・書類名 | 第2ガイド(色) 形態 | 個別フォルダー 保管用具 | 内容の説明 取扱いの説明 | 保存期間 | 保存箱各課番号 | 廃棄年月 |
|--------------------|--------------------|---------------------------------|-----------------|------|---------|------|
| 調整主査 | 内部点検 (緑) | 稼働年齢層ケース点検 | | 1 | | |
| 調整主査 | 内部点検 (緑) | 内部点検等 | | 1 | | |
| 調整主査 | 自立支援プログラム報告・会議等(緑) | 自立支援プログラムの取組状況 | | 1 | | |
| 調整主査 | 自立支援プログラム報告・会議等(緑) | 就労支援等の状況調査 | | 1 | | |
| 調整主査 | 自立支援プログラム報告・会議等(緑) | 被保護者自立促進事業 | | 1 | | |
| 調整主査 | 地域生活自立支援事業(緑) | 地域生活自立支援事業(新宿らいふさぽーとプラン)委託契約関係 | | 1 | | |
| 調整主査 | 地域生活自立支援事業(緑) | 地域生活自立支援事業(新宿らいふさぽーとプラン)実施状況報告書 | | 1 | | |
| 調整主査 | 地域生活自立支援事業(緑) | 地域生活自立支援事業(新宿らいふさぽーとプラン)業務報告書 | | 1 | | |
| 調整主査 | 地域生活自立支援事業(緑) | 地域生活自立支援事業(新宿らいふさぽーとプラン)利用申請書 | | 1 | | |
| 調整主査 | 地域生活自立支援事業(緑) | SBS活動報告書 | | 1 | | |
| 調整主査 | 就労支援事業(委託)(緑) | 就労支援事業委託契約関係 | | 1 | | |
| 調整主査 | 就労支援事業(委託)(緑) | 就労支援事業実施状況報告書 | | 1 | | |
| 調整主査 | 就労支援事業(委託)(緑) | 就労支援事業業務報告書 | | 1 | | |
| 調整主査 | 学習支援事業(緑) | 学習支援事業委託 | | 10 | | |
| 調整主査 | 学習支援事業(緑) | 学習支援事業・シルバーリソースセンター委託契約 | | 10 | | |
| 調整主査 | 学習支援事業(緑) | 学習支援事業実施状況報告書 | | 1 | | |

文書管理基準表

No. 6

6 年度

| | |
|-------------|----------------|
| 保存場所 NO. | 第1ガイド名 調整主査 |
|-------------|----------------|

| | |
|-------------------------------------|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ファイル |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 簿冊 |

保存部課名 福祉部生活福祉課・保護担当課

| 第1ガイド(色) 簿冊・書類名 | 第2ガイド(色) 形態 | 個別フォルダー 保管用具 | 内容の説明 取扱いの説明 | 保存期間 | 保存箱各課番号 | 廃棄年月 |
|--------------------|----------------|--------------------------|-----------------|------|---------|------|
| 調整主査 | 学習支援事業(緑) | 学習支援事業業利用申請書・支援計画票 | | 1 | | |
| 調整主査 | 学習支援事業(緑) | 学習支援事業支援効果報告書 | | 1 | | |
| 調整主査 | その他調査(緑) | 家計簿調査 | | 1 | | |
| 調整主査 | 簿冊 | 要綱・要領等 | | 常 | | |
| 調整主査 | 簿冊 | 新宿区中国残留邦人等に対する支援給付事務取扱細則 | | 常 | | |
| 調整主査 | 雑件(紫) | 雑件 | | 1 | | |

文書管理基準表

No. 7

6 年度

| | |
|-------------|----------------------|
| 保存場所 NO. | 第1ガイド名 生活保護(庶務経理) |
|-------------|----------------------|

| | |
|-------------------------------------|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ファイル |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 簿冊 |

保存部課名 福祉部生活福祉課・保護担当課

| 第1ガイド(色) 簿冊・書類名 | 第2ガイド(色) 形態 | 個別フォルダー 保管用具 | 内容の説明 取扱いの説明 | 保存期間 | 保存箱各課番号 | 廃棄年月 |
|--------------------|----------------|--------------------------|-----------------|------|---------|------|
| 生活保護 (庶務経理) | 負担金(緑) | 国庫負担金交付申請・交付決定 | | 5 | | |
| 生活保護 (庶務経理) | 負担金(緑) | 国庫負担金【保護費】 調定書・収納金通知書 | | 10 | | |
| 生活保護 (庶務経理) | 負担金(緑) | 国庫負担金【保護費】 経理状況調書 | | 5 | | |
| 生活保護 (庶務経理) | 負担金(緑) | 国庫負担金所要見込額調 | | 5 | | |
| 生活保護 (庶務経理) | 負担金(緑) | 都負担金交付申請・交付決定 | | 5 | | |
| 生活保護 (庶務経理) | 負担金(緑) | 都負担金経理状況報告 | | 5 | | |
| 生活保護 (庶務経理) | 負担金(緑) | 介護給付(国保連払)内訳 書写【保護費】 | | 1 | | |
| 生活保護 (庶務経理) | 負担金(緑) | 診療報酬(基金払)内訳書 写【保護費】 | | 1 | | |
| 生活保護 (庶務経理) | 負担金(緑) | 国庫負担金【支援給付費】 経理状況調書 | | 5 | | |
| 生活保護 (庶務経理) | 負担金(緑) | 経理状況報告 資料 【支援給付費】 | | 1 | | |
| 生活保護 (庶務経理) | 負担金(緑) | 扶助費経理簿 【支援給付費】 | | 1 | | |
| 生活保護 (庶務経理) | 負担金(緑) | 收支予定 【保護費・支援給付費】 | | 1 | | |
| 生活保護 (庶務経理) | 負担金(緑) | 給食費事務 | | 1 | | |
| 生活保護 (庶務経理) | 施設(緑) | 保護施設措置費(国保連) | | 10 | | |
| 生活保護 (庶務経理) | 施設(緑) | 措置費支払代行事務委託 【契約書】 | | 10 | | |
| 生活保護 (庶務経理) | 施設(緑) | 措置費支払代行事務委託 【手数料】 | | 10 | | |

文書管理基準表

No. 7

6 年度

| | |
|-------------|----------------------|
| 保存場所 NO. | 第1ガイド名 生活保護(庶務経理) |
|-------------|----------------------|

| | |
|-------------------------------------|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ファイル |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 簿冊 |

保存部課名 福祉部生活福祉課・保護担当課

| 第1ガイド(色) 簿冊・書類名 | 第2ガイド(色) 形態 | 個別フォルダー 保管用具 | 内容の説明 取扱いの説明 | 保存期間 | 保存箱各課番号 | 廃棄年月 |
|--------------------|----------------|-----------------------|-----------------|------|---------|------|
| 生活保護 (庶務経理) | 施設(緑) | 生保措置費(財団)開始等通知書 | | 10 | | |
| 生活保護 (庶務経理) | 施設(緑) | 宿所提供的施設事務費(特人厚) | | 10 | | |
| 生活保護 (庶務経理) | 施設(緑) | 宿所提供的施設事務費(新栄会) | | 10 | | |
| 生活保護 (庶務経理) | 施設(緑) | 宿所提供的施設事務費(ふじみ) | | 10 | | |
| 生活保護 (庶務経理) | 施設(緑) | 宿所提供的施設事務費(東が丘荘) | | 10 | | |
| 生活保護 (庶務経理) | 施設(緑) | 保護施設事務費(通知) | | 5 | | |
| 生活保護 (庶務経理) | 施設(緑) | 更生施設通所・訪問事業通知 | | 5 | | |
| 生活保護 (庶務経理) | 施設(緑) | 医療移送費請求書(銀行払) | | 10 | | |
| 生活保護 (庶務経理) | 返還金等 (緑) | 銀行当座勘定照合帳 | | 5 | | |
| 生活保護 (庶務経理) | 返還金等 (緑) | 生活保護費返還金口座振替事務委託 | | 10 | | |
| 生活保護 (庶務経理) | 返還金等 (緑) | 歳出戻入(組戻) | | 10 | | |
| 生活保護 (庶務経理) | 返還金等 (緑) | 支払不能通知書 | | 1 | | |
| 生活保護 (庶務経理) | 返還金等 (緑) | 調定書(過年度返還金 160条)4-9月 | | 10 | | |
| 生活保護 (庶務経理) | 返還金等 (緑) | 調定書(過年度返還金 160条)10-3月 | | 10 | | |
| 生活保護 (庶務経理) | 返還金等 (緑) | 小切手帳購入 | | 10 | | |
| 生活保護 (庶務経理) | 返還金等 (緑) | 弁償金(不納欠損・収入未済繰越) | | 10 | | |

文書管理基準表

No. 7

6 年度

| | |
|-------------|----------------------|
| 保存場所 NO. | 第1ガイド名 生活保護(庶務経理) |
|-------------|----------------------|

| | |
|-------------------------------------|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ファイル |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 簿冊 |

保存部課名 福祉部生活福祉課・保護担当課

| 第1ガイド(色) 簿冊・書類名 | 第2ガイド(色) 形態 | 個別フォルダー 保管用具 | 内容の説明 取扱いの説明 | 保存期間 | 保存箱各課番号 | 廃棄年月 |
|--------------------|----------------|----------------------------|-----------------|------|---------|------|
| 生活保護 (庶務経理) | 返還金等 (緑) | 歳入要件収納実績一覧(弁償金) | | 1 | | |
| 生活保護 (庶務経理) | 返還金等 (緑) | 生活保護費返納明細書 | | 1 | | |
| 生活保護 (庶務経理) | 支出(緑) | 中国残留邦人等に対する支援給付費の支出 | | 10 | | |
| 生活保護 (庶務経理) | 支出(緑) | 中国残留邦人等地域生活支援事業扶助費(友の会)の支出 | | 10 | | |
| 生活保護 (庶務経理) | 支出(緑) | 支援給付費の支出(介護保険料代理納付払) | | 10 | | |
| 生活保護 (庶務経理) | 支出(緑) | 中国残留邦人等寝台自動車移送支出 | | 10 | | |
| 生活保護 (庶務経理) | 支出(緑) | リフト付き車両賃貸借・支出命令 | | 10 | | |
| 生活保護 (庶務経理) | 支出(緑) | リフト付き車両運行管理委託・支出命令 | | 10 | | |
| 生活保護 (庶務経理) | 支出(緑) | 葬祭費 支出命令書 【4月～6月】 | | 10 | | |
| 生活保護 (庶務経理) | 支出(緑) | 葬祭費 支出命令書 【7月～9月】 | | 10 | | |
| 生活保護 (庶務経理) | 支出(緑) | 葬祭費 支出命令書 【10月～12月】 | | 10 | | |
| 生活保護 (庶務経理) | 支出(緑) | 葬祭費 支出命令書 【1月～3月】 | | 10 | | |
| 生活保護 (庶務経理) | 支出(緑) | 移送費(寝台車)支出命令書 【4月～9月】 | | 10 | | |
| 生活保護 (庶務経理) | 支出(緑) | 移送費(寝台車)支出命令書 【10月～3月】 | | 10 | | |
| 生活保護 (庶務経理) | 支出(緑) | 移送費(タクシー)支出命令書 | | 10 | | |
| 生活保護 (庶務経理) | 支出(緑) | 区営住宅代理納付 支出原議 | | 10 | | |

文書管理基準表

No. 7

6

年度

| | |
|-------------|----------------------|
| 保存場所 NO. | 第1ガイド名 生活保護(庶務経理) |
|-------------|----------------------|

| | |
|-------------------------------------|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ファイル |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 簿冊 |

保存部課名 福祉部生活福祉課・保護担当課

| 第1ガイド(色) 簿冊・書類名 | 第2ガイド(色) 形態 | 個別フォルダー 保管用具 | 内容の説明 取扱いの説明 | 保存期間 | 保存箱各課番号 | 廃棄年月 |
|--------------------|----------------|---------------------------------------|-----------------|------|---------|------|
| 生活保護 (庶務経理) | 支出(緑) | 都営住宅代理納付 支出原議 | | 10 | | |
| 生活保護 (庶務経理) | OAシステム (緑) | 一般事務費 | | 10 | | |
| 生活保護 (庶務経理) | OAシステム (緑) | 生活保護システム保守委託 | | 10 | | |
| 生活保護 (庶務経理) | OAシステム (緑) | 生活保護システムの機器等の賃貸借等(平成28年度更新・再リース) | | 10 | | |
| 生活保護 (庶務経理) | OAシステム (緑) | 生活保護システムの機器等の賃貸借等(平成28年度更新プリンタ他・再リース) | | 10 | | |
| 生活保護 (庶務経理) | OAシステム (緑) | 生活保護システムの機器等の賃貸借(平成30年度更新分再リース) | | 10 | | |
| 生活保護 (庶務経理) | OAシステム (緑) | 中国残留邦人等に対する支援給付システム保守委託 | | 10 | | |
| 生活保護 (庶務経理) | OAシステム (緑) | レセプト情報管理システムサービス提供業務委託 | | 10 | | |
| 生活保護 (庶務経理) | OAシステム (緑) | レセプト情報管理システム医療扶助オンライン資格確認月額サービス提供業務委託 | | 10 | | |
| 生活保護 (庶務経理) | OAシステム (緑) | 生活困窮者自立支援システム運用保守 | | 10 | | |
| 生活保護 (庶務経理) | OAシステム (緑) | ノートパソコンの賃貸借(検診データパンチ用) | | 10 | | |
| 生活保護 (庶務経理) | OAシステム (緑) | ノートパソコンの賃貸借(統合専用端末用) | | 10 | | |
| 生活保護 (庶務経理) | OAシステム (緑) | 回線利用料(医療扶助オンライン資格確認用回線) | | 10 | | |
| 生活保護 (庶務経理) | OAシステム (緑) | 生活保護システムの機器等の賃貸借(令和2年度更新) | | 11 | | |
| 生活保護 (庶務経理) | OAシステム (緑) | 雑件 | | 1 | | |
| 生活保護 (庶務経理) | 収納金通知書(緑) | 収納金通知書(都負担金) | | 5 | | |

文書管理基準表

No. 7

6 年度

| | |
|-------------|----------------------|
| 保存場所 NO. | 第1ガイド名 生活保護(庶務経理) |
|-------------|----------------------|

| | |
|-------------------------------------|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ファイル |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 簿冊 |

保存部課名 福祉部生活福祉課・保護担当課

| 第1ガイド(色) 簿冊・書類名 | 第2ガイド(色) 形態 | 個別フォルダー 保管用具 | 内容の説明 取扱いの説明 | 保存期間 | 保存箱各課番号 | 廃棄年月 |
|---------------------|----------------|-----------------|-----------------|------|---------|------|
| 生活保護 (庶務経理) | 収納金通知書(緑) | 収納金通知書(控) No.1 | | 1 | | |
| 生活保護 (庶務経理) | 収納金通知書(緑) | 収納金通知書(控) No.2 | | 1 | | |
| 生活保護 (庶務経理) | その他(緑) | 介護保険料 他自治体回答 | | 1 | | |
| 弁償金催告書 | 簿冊 | ファイル | | 5 | | |
| 弁償金【例月分割納付書送付】(紙控) | 簿冊 | ファイル | | 1 | | |
| 弁償金調定書 | 簿冊 | ファイル | | 10 | | |
| 収納金通知書 (弁償金)No.1 | 簿冊 | ファイル | | 5 | | |
| 収納金通知書 (弁償金)No.2 | 簿冊 | ファイル | | 5 | | |
| 銀行コード異動通知 | 簿冊 | ファイル | | 5 | | |
| 定例払原議綴 | 簿冊 | ファイル | | 10 | | |
| 定例払(チェック用) | 簿冊 | ファイル | | 1 | | |
| 振込明細一覧表(定例払) | 簿冊 | ファイル | | 5 | | |
| 学校給食費委任状綴 | 簿冊 | ファイル | | 5 | | |
| 学校給食費依頼書 | 簿冊 | ファイル | | 5 | | |
| 健全育成費口座振替依頼書 | 簿冊 | ファイル | | 10 | | |
| 現金出納簿 | 簿冊 | ファイル | | 5 | | |

文書管理基準表

No. 7

6 年度

| | |
|-------------|----------------------|
| 保存場所 NO. | 第1ガイド名 生活保護(庶務経理) |
|-------------|----------------------|

| | |
|-------------------------------------|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ファイル |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 簿冊 |

保存部課名 福祉部生活福祉課・保護担当課

| 第1ガイド(色) | 第2ガイド(色) | 個別フォルダー | 内容の説明 取扱いの説明 | 保存期間 | 保存箱各課番号 | 廃棄年月 |
|-------------------|----------|---------|-----------------|------|---------|------|
| 簿冊・書類名 | 形態 | 保管用具 | | | | |
| 歳出戻入 原符 | 簿冊 | ファイル | | 5 | | |
| 歳出戻入 領収証書 | 簿冊 | ファイル | | 5 | | |
| 歳出戻入 納付書 | 簿冊 | ファイル | | 5 | | |
| 歳出戻入 領収証書(控) | 簿冊 | ファイル | | 5 | | |
| 返還金 原符 | 簿冊 | ファイル | | 5 | | |
| 返還金 領収証書 | 簿冊 | ファイル | | 5 | | |
| 返還金 納付書 | 簿冊 | ファイル | | 5 | | |
| 返還金 領収証書(控) | 簿冊 | ファイル | | 5 | | |
| 弁償金 領収証書 | 簿冊 | ファイル | | 5 | | |
| 弁償金 原符 | 簿冊 | ファイル | | 5 | | |
| 使用済小切手 | 簿冊 | ファイル | | 5 | | |
| 弁償金完済分 引抜き綴 | 簿冊 | ファイル | | 5 | | |
| 弁償金收入未 済原議 | 簿冊 | ファイル | | 10 | | |
| 弁償金收入済・ 不納欠損原議 | 簿冊 | ファイル | | 10 | | |
| 緊急払原議 | 簿冊 | ファイル | | 10 | | |
| 確定払支出原 議 | 簿冊 | ファイル | | 10 | | |

文書管理基準表

No. 7

6 年度

| | |
|-------------|----------------------|
| 保存場所 NO. | 第1ガイド名 生活保護(庶務経理) |
|-------------|----------------------|

| | |
|-------------------------------------|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ファイル |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 簿冊 |

保存部課名 福祉部生活福祉課・保護担当課

| 第1ガイド(色) 簿冊・書類名 | 第2ガイド(色) 形態 | 個別フォルダー 保管用具 | 内容の説明 取扱いの説明 | 保存期間 | 保存箱各課番号 | 廃棄年月 |
|---------------------|----------------|-----------------|-----------------|------|---------|------|
| 振込明細一覧表(確定払) | 簿冊 | ファイル | | 1 | | |
| 特例払原議綴 | 簿冊 | ファイル | | 10 | | |
| 「現金お届けサービス」パック授受明細書 | 簿冊 | ファイル | | 1 | | |
| 介護保険代理納付原議綴 | 簿冊 | ファイル | | 10 | | |
| 寝台車移送券 | 簿冊 | ファイル | | 5 | | |
| タクシー移送券 | 簿冊 | ファイル | | 5 | | |
| タクシー乗車伝票 | 簿冊 | ファイル | | 1 | | |
| 常駐車移送券 | 簿冊 | ファイル | | 5 | | |
| 常駐車配車申込書 | 簿冊 | ファイル | | 1 | | |
| 特例払領収証 4-9月 | 簿冊 | ファイル | | 10 | | |
| 特例払領収証 10-2月 | 簿冊 | ファイル | | 10 | | |
| 特例払領収証 3月 | 簿冊 | ファイル | | 10 | | |
| 緊急払領収証 4-8月 | 簿冊 | ファイル | | 10 | | |
| 緊急払領収証 9-12月 | 簿冊 | ファイル | | 10 | | |
| 緊急払領収証 1-3月 | 簿冊 | ファイル | | 10 | | |
| 領収証書(兼 収納金日報) | 簿冊 | ファイル | | 5 | | |

文書管理基準表

No. 7

6 年度

| | |
|-------------|----------------------|
| 保存場所 NO. | 第1ガイド名 生活保護(庶務経理) |
|-------------|----------------------|

| | |
|-------------------------------------|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ファイル |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 簿冊 |

保存部課名 福祉部生活福祉課・保護担当課

| 第1ガイド(色) 簿冊・書類名 | 第2ガイド(色) 形態 | 個別フォルダー 保管用具 | 内容の説明 取扱いの説明 | 保存期間 | 保存箱 各課番号 | 廃棄年月 |
|--------------------|----------------|--------------------------|-----------------|------|-------------|------|
| 生活保護 (庶務経理) | 支出(緑) | 生活保護法第29条調査 手数料 支出命令書 | | 10 | | |

文書管理基準表

No. 8

6 年度

| | |
|-------------|-------------------|
| 保存場所 NO. | 第1ガイド名 婦人相談・相談 |
|-------------|-------------------|

| | |
|-------------------------------------|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ファイル |
| | 簿冊 |

保存部課名 福祉部生活福祉課・保護担当課

| 第1ガイド(色) | 第2ガイド(色) | 個別フォルダー | 内容の説明 取扱いの説明 | 保存 期間 | 保存箱 各課番 号 | 廃棄年月 |
|----------|-------------|-------------------------|-----------------|----------|-----------------|------|
| 簿冊・書類名 | 形態 | 保管用具 | | | | |
| 婦人保護・相談 | 婦人相談員の活動(橙) | 国からの通知 | | 1 | | |
| 婦人保護・相談 | 婦人相談員の活動(橙) | 都からの通知 | | 1 | | |
| 婦人保護・相談 | 婦人相談員の活動(橙) | 他課等からの関連文書 | | 1 | | |
| 婦人保護・相談 | 婦人相談員の活動(橙) | 東京都婦人相談研究会 | | 1 | | |
| 婦人保護・相談 | 婦人相談員の活動(橙) | 若年被害女性支援 | | 1 | | |
| 婦人保護・相談 | 婦人相談員の活動(橙) | アライズ法律相談 | | 1 | | |
| 婦人保護・相談 | 婦人相談員の活動(橙) | ウィメンズプラザ 事業案内 | | 1 | | |
| 婦人保護・相談 | 婦人相談員の活動(橙) | 婦人相談員 全国・関東ブロック大会 | | 1 | | |
| 婦人保護・相談 | 婦人相談員の活動(橙) | 相談歴証明書(申請・発行) | | 10 | | |
| 婦人保護・相談 | 婦人相談員の活動(橙) | 女性相談 法外支給品受領簿 | | 5 | | |
| 婦人保護・相談 | 婦人相談員の活動(橙) | 女性相談 宿泊発行簿 | | 5 | | |
| 婦人保護・相談 | 婦人相談員の活動(橙) | 東京都保護施設一時入所事業(救護施設緊急利用) | | 1 | | |
| 婦人保護・相談 | 婦人相談員の活動(橙) | 一時保護依頼(ふじみ) | | 1 | | |
| 婦人保護・相談 | 婦人相談員の活動(橙) | 一時保護依頼(ヘルプ) | | 1 | | |
| 婦人保護・相談 | 婦人相談員の活動(橙) | 一時保護依頼(都女性相談センター) | | 1 | | |
| 婦人保護・相談 | 婦人相談員の活動(橙) | 一時保護依頼(のぞみ・かしわ) | | 1 | | |

文書管理基準表

No. 8

6 年度

| | |
|-------------|-------------------|
| 保存場所 NO. | 第1ガイド名 婦人相談・相談 |
|-------------|-------------------|

| | |
|-------------------------------------|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ファイル |
| | 簿冊 |

保存部課名 福祉部生活福祉課・保護担当課

| 第1ガイド(色) | 第2ガイド(色) | 個別フォルダー | 内容の説明 取扱いの説明 | 保存 期間 | 保存箱 各課番 号 | 廃棄年月 |
|----------|---------------|----------------------------|-----------------|----------|-----------------|------|
| 簿冊・書類名 | 形態 | 保管用具 | | | | |
| 婦人保護・相談 | 婦人相談員の活動(橙) | 特人厚(宿提・宿泊所)一時保護依頼書(4月~9月) | | 1 | | |
| 婦人保護・相談 | 婦人相談員の活動(橙) | 特人厚(宿提・宿泊所)一時保護依頼書(10月~3月) | | 1 | | |
| 婦人保護・相談 | 婦人相談員の活動(橙) | 女性更生(けやき・東が丘) 入所依頼書 | | 1 | | |
| 婦人保護・相談 | 婦人相談員の活動(橙) | 婦人相談(業務報告)月報 | | 3 | | |
| 婦人保護・相談 | 婦人相談員の活動(橙) | その他関連文書 | | 1 | | |
| 婦人保護・相談 | 婦人相談員の活動(橙) | 研修案内 | | 1 | | |
| 婦人保護・相談 | 婦人相談員の活動(橙) | 新宿区子ども虐待防止連絡会 | | 1 | | |
| 婦人保護・相談 | 婦人相談員の活動(橙) | 婦人母子ブロック会議 | | 1 | | |
| 婦人保護・相談 | 婦人相談員の活動(橙) | 女性問題に関する相談機関連携会議 | | 1 | | |
| 婦人保護・相談 | 婦人相談員の活動(橙) | その他通知(NPO等) | | 1 | | |
| 婦人保護・相談 | 女性緊急一時保護事業(緑) | 女性緊急一時保護事業委託(かしわヴィレッジ) | | 10 | | |
| 婦人保護・相談 | 女性緊急一時保護事業(緑) | 女性緊急一時保護事業委託(のぞみ荘) | | 10 | | |
| 婦人保護・相談 | 女性緊急一時保護事業(緑) | 女性緊急一時保護事業(女性の家HELP) | | 10 | | |
| 婦人保護・相談 | 女性緊急一時保護事業(緑) | 都婦人相談研究会会費 | | 10 | | |
| 婦人保護・相談 | 女性緊急一時保護事業(青) | 女性支給品の購入(女性)・要保護者への支給品 | | 10 | | |
| 婦人保護・相談 | 女性緊急一時保護事業(橙) | 月次報告・完了報告(のぞみ荘・かしわヴィレッジ) | | 1 | | |

文書管理基準表

No. 9

6

年度

| | |
|-------------|-------------------|
| 保存場所 NO. | 第1ガイド名 路上生活者対策 |
|-------------|-------------------|

ファイル

簿冊

保存部課名 福祉部生活福祉課・保護担当課

| 第1ガイド(色) | 第2ガイド(色) | 個別フォルダー | 内容の説明 取扱いの説明 | 保存期間 | 保存箱各課番号 | 廃棄年月 |
|-----------------------------|----------|---------|-----------------|------|---------|------|
| 簿冊・書類名 | 形態 | 保管用具 | | | | |
| 生活困窮者自立支援法についての通知 | 簿冊 | ファイル | | 3 | | |
| 千代田寮アセスメント | 簿冊 | ファイル | | 3 | | |
| 自立支援センター【緊】入所通知書 | 簿冊 | ファイル | | 3 | | |
| 自立支援センター【緊】延長・解除・退所 | 簿冊 | ファイル | | 3 | | |
| 自立支援センター【自】入所通知書 | 簿冊 | ファイル | | 3 | | |
| 自立支援センター【自】自立支援住宅利用通知書 | 簿冊 | ファイル | | 3 | | |
| 地域生活継続支援事業 連絡通知 | 簿冊 | ファイル | | 3 | | |
| 地域生活継続支援事業 終了通知書 | 簿冊 | ファイル | | 3 | | |
| 都区共同巡回相談記録日報 | 簿冊 | ファイル | | 3 | | |
| モデル事業特別班 巡回メモ | 簿冊 | ファイル | | 3 | | |
| モデル事業特別班 訪問メモ | 簿冊 | ファイル | | 3 | | |
| 利用券発行簿 | 簿冊 | ファイル | | 3 | | |
| 一時生活支援事業 交通費支給申請書・受領書・收支表綴録 | 簿冊 | ファイル | | 3 | | |
| 一時生活支援事業 乗車券交通費支給受払簿 | 簿冊 | ファイル | | 3 | | |
| 支出命令書(交通費の支給) | 簿冊 | ファイル | | 10 | | |
| 精算命令書(交通費の支給) | 簿冊 | ファイル | | 10 | | |
| 自立支援ホーム起案完了届 | 簿冊 | ファイル | | 3 | | |

文書管理基準表

No. 9

| | | | | | |
|---|----|-------------|-------------------|--|--|
| 6 | 年度 | 保存場所 NO. | 第1ガイド名 路上生活者対策 | <input checked="" type="checkbox"/> ファイル | <input checked="" type="checkbox"/> 帰冊 |
|---|----|-------------|-------------------|--|--|

保存部課名 福祉部生活福祉課・保護担当課

| 第1ガイド(色) | 第2ガイド(色) | 個別フォルダー | 内容の説明 取扱いの説明 | 保存期間 | 保存箱各課番号 | 廃棄年月 |
|---------------------|--|---|-----------------|------|---------|------|
| 簿冊・書類名 | 形態 | 保管用具 | | | | |
| 一時生活支援事業利用申込書・評価シート | 簿冊 | ファイル | | 5 | | |
| とまりぎ 意見交換資料 | 簿冊 | ファイル | | 3 | | |
| とまりぎ 出張業務報告書 | 簿冊 | ファイル | | 3 | | |
| 巡回・訪問状況報告書 | 簿冊 | ファイル | | 3 | | |
| その他 苦情 | 簿冊 | ファイル | | 3 | | |
| ホームレス支援各種起案等 | 簿冊 | ファイル | | 5 | | |
| 路上生活者対策 | 新型コロナウイルス感染症緊急事態宣言時の宿泊先喪失者に対する宿泊費相当分補助金(緑) | 新型コロナウイルス感染症緊急事態宣言時の宿泊先喪失者に対する宿泊費相当分補助金 | | 10 | | |
| 路上生活者対策 | 保管文書等(桃) | 路上生活者対策事業に係る都区協定書 | 常用 | | | |
| 路上生活者対策 | 給食・宿泊場所提供的(緑) | ホームレスに対する給食及び宿泊場所提供的委託(ちとせ橋寮) | | 10 | | |
| 路上生活者対策 | 給食・宿泊場所提供的(緑) | ホームレスに対する給食及び宿泊場所提供的委託(さくら上落合ハウス) | | 10 | | |
| 路上生活者対策 | 給食・宿泊場所提供的(緑) | ホームレスに対する給食及び宿泊場所提供的委託(馬場ハウス) | | 10 | | |
| 路上生活者対策 | 食料の提供(緑) | 来所者相談者用支給品(乾パン)の購入 | | 10 | | |
| 路上生活者対策 | 日用品の支給(緑) | 消耗品の購入(宿泊所の確保等) | | 10 | | |
| 路上生活者対策 | 路上生活者等支援事業(緑) | 路上生活者対策事業分担金 | | 10 | | |
| 路上生活者対策 | 路上生活者等支援事業(緑) | 拠点相談事業の業務委託 | | 10 | | |
| 路上生活者対策 | 路上生活者等支援事業(緑) | 自立支援ホームの業務委託 | | 10 | | |
| 路上生活者対策 | 路上生活者等支援事業(緑) | 宿・施設等引払荷物の運搬及び処分業務 | | 10 | | |

文書管理基準表

No. 9

6

年度

| | |
|-------------|-------------------|
| 保存場所 NO. | 第1ガイド名 路上生活者対策 |
|-------------|-------------------|

✓

ファイル

✓

簿冊

保存部課名 福祉部生活福祉課・保護担当課

| 第1ガイド(色) | 第2ガイド(色) | 個別フォルダー | 内容の説明 取扱いの説明 | 保存 期間 | 保存箱 各課番 号 | 廃棄年月 |
|----------|-------------------|--------------------|-----------------|----------|-----------------|------|
| 簿冊・書類名 | 形態 | 保管用具 | | | | |
| 路上生活者対策 | 路上生活者等 支援事業(緑) | 地域生活安定促進事業業 務委託 | | 10 | | |

文書管理基準表

No. 10

6 年度

| | |
|-------------|------------------------|
| 保存場所 NO. | 第1ガイド名 生活保護法 |
|-------------|------------------------|

| | |
|-------------------------------------|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ファイル |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 簿冊 |

保存部課名 福祉部生活福祉課・保護担当課

| 第1ガイド(色) | 第2ガイド(色) | 個別フォルダー | 内容の説明 取扱いの説明 | 保存期間 | 保存箱各課番号 | 廃棄年月 |
|-------------------------|--------------|------------------------|-----------------|------|---------|------|
| 簿冊・書類名 | 形態 | 保管用具 | | | | |
| 生活保護法 | 告示・申請 (緑) | 福祉事務所職員等災害見舞金の贈呈申請について | | 5 | | |
| 生活保護法 | 告示・申請 (緑) | 身元不明死亡人の告示及び官報記載 | | 永 | | |
| 生活保護法 | 調査(緑) | 実施要領改正意見 | | 1 | | |
| 生活保護法 | 調査(緑) | 生活保護担当職員ブロック会議(調査) | | 1 | | |
| 生活保護法 | 調査(緑) | 調査 | | 1 | | |
| 生活保護法 | 対応(黄) | 年末年始・GW対応 | | 1 | | |
| 生活保護法 | 暴力団該当性照会(青) | 暴力団該当性照会 | | 1 | | |
| 生活保護法 | 照会(青) | 捜査関係事項照会 | | 1 | | |
| 生活保護法 | 照会(青) | その他照会 | | 1 | | |
| 生活保護法 | 情報提供 (青) | 新宿年金事務所への情報提供 | | 1 | | |
| 生活保護法 | 情報提供 (青) | 不正受給の情報提供等 | | 1 | | |
| 生活保護法 | 情報提供 (青) | 都からの情報 | | 1 | | |
| 生活保護法 | 施設入所 (青) | バックアップセンター入所依頼書(緊急一時) | | 1 | | |
| 要保護世帯向け 長期生活支援資金貸付関係 | 簿冊 | ファイル | | 1 | | |
| 審査請求弁明書 | 簿冊 | ファイル | | 永 | | |
| 訴訟事件情報提供 | 簿冊 | ファイル | | 永 | | |

文書管理基準表

No. 10

6 年度

| | |
|-------------|------------------------|
| 保存場所 NO. | 第1ガイド名 生活保護法 |
|-------------|------------------------|

| | |
|-------------------------------------|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ファイル |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 簿冊 |

保存部課名 福祉部生活福祉課・保護担当課

| 第1ガイド(色) 簿冊・書類名 | 第2ガイド(色) 形態 | 個別フォルダー 保管用具 | 内容の説明 取扱いの説明 | 保存期間 | 保存箱各課番号 | 廃棄年月 |
|--------------------|----------------|-----------------|-----------------|------|---------|------|
| 東京都からの通知 | 簿冊 | ファイル | 常用 | | | |
| 保護申請却下 | 簿冊 | ファイル | | 5 | | |
| 保護申請取り下げ | 簿冊 | ファイル | | 5 | | |
| 生活保護法 | 簿冊 | ケース処遇検討会議録 | | 5 | | |
| 生活保護法 | 簿冊 | 弁償金にかかるケース検討会議録 | | 5 | | |

文書管理基準表

No. 11

6 年度

| | | |
|-------------|---------------------|--|
| 保存場所 NO. | 第1ガイド名 生活保護(医療係) | <input checked="" type="checkbox"/> ファイル |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> 簿冊 |

保存部課名 福祉部生活福祉課・保護担当課

| 第1ガイド(色) 簿冊・書類名 | 第2ガイド(色) 形態 | 個別フォルダー 保管用具 | 内容の説明 取扱いの説明 | 保存期間 | 保存箱各課番号 | 廃棄年月 |
|--------------------|----------------|-------------------------------|-----------------|------|---------|------|
| 生活保護 (医療係) | 医療扶助支出 (青) | 生保診療費 概算払 | | 10 | | |
| 生活保護 (医療係) | 医療扶助支出 (青) | 生保診報酬 取扱事務費 | | 10 | | |
| 生活保護 (医療係) | 医療扶助支出 (青) | 中国残留邦人等診療報・取扱事務費 | | 10 | | |
| 生活保護 (医療係) | 医療扶助支出 (青) | レセプト電子データ提供料(生保・中国) | | 10 | | |
| 生活保護 (医療係) | 医療扶助支出 (青) | 中国残留邦人等付加給付(検診料・治療材料・施術料・非指定) | | 10 | | |
| 生活保護 (医療係) | 医療扶助支出 (青) | 薬剤治療材料(4月起案) | | 10 | | |
| 生活保護 (医療係) | 医療扶助支出 (青) | 薬剤治療材料(5月起案) | | 10 | | |
| 生活保護 (医療係) | 医療扶助支出 (青) | 薬剤治療材料(6月起案) | | 10 | | |
| 生活保護 (医療係) | 医療扶助支出 (青) | 薬剤治療材料(7月起案) | | 10 | | |
| 生活保護 (医療係) | 医療扶助支出 (青) | 薬剤治療材料(8月起案) | | 10 | | |
| 生活保護 (医療係) | 医療扶助支出 (青) | 薬剤治療材料(9月起案) | | 10 | | |
| 生活保護 (医療係) | 医療扶助支出 (青) | 薬剤治療材料(10月起案) | | 10 | | |
| 生活保護 (医療係) | 医療扶助支出 (青) | 薬剤治療材料(11月起案) | | 10 | | |
| 生活保護 (医療係) | 医療扶助支出 (青) | 薬剤治療材料(12月起案) | | 10 | | |
| 生活保護 (医療係) | 医療扶助支出 (青) | 薬剤治療材料(1月起案) | | 10 | | |
| 生活保護 (医療係) | 医療扶助支出 (青) | 薬剤治療材料(2月起案) | | 10 | | |

文書管理基準表

No. 11

6 年度

| | |
|-------------|---------------------|
| 保存場所 NO. | 第1ガイド名 生活保護(医療係) |
|-------------|---------------------|

| | |
|-------------------------------------|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ファイル |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 簿冊 |

保存部課名 福祉部生活福祉課・保護担当課

| 第1ガイド(色) 簿冊・書類名 | 第2ガイド(色) 形態 | 個別フォルダー 保管用具 | 内容の説明 取扱いの説明 | 保存期間 | 保存箱各課番号 | 廃棄年月 |
|--------------------|----------------|-----------------|-----------------|------|---------|------|
| 生活保護 (医療係) | 医療扶助支出 (青) | 薬剤治療材料(3月起案) | | 10 | | |
| 生活保護 (医療係) | 医療扶助支出 (青) | 往診等に伴う交通費 | | 10 | | |
| 生活保護 (医療係) | 医療扶助支出 (青) | 生保診療費(非指定) | | 10 | | |
| 生活保護 (医療係) | 医療扶助支出 (青) | 施術料 | | 10 | | |
| 生活保護 (医療係) | 医療扶助支出 (青) | 検診料(4月起案) | | 10 | | |
| 生活保護 (医療係) | 医療扶助支出 (青) | 検診料(5月起案) | | 10 | | |
| 生活保護 (医療係) | 医療扶助支出 (青) | 検診料(6月起案) | | 10 | | |
| 生活保護 (医療係) | 医療扶助支出 (青) | 検診料(7月起案) | | 10 | | |
| 生活保護 (医療係) | 医療扶助支出 (青) | 検診料(8月起案) | | 10 | | |
| 生活保護 (医療係) | 医療扶助支出 (青) | 検診料(9月起案) | | 10 | | |
| 生活保護 (医療係) | 医療扶助支出 (青) | 検診料(10月起案) | | 10 | | |
| 生活保護 (医療係) | 医療扶助支出 (青) | 検診料(11月起案) | | 10 | | |
| 生活保護 (医療係) | 医療扶助支出 (青) | 検診料(12月起案) | | 10 | | |
| 生活保護 (医療係) | 医療扶助支出 (青) | 検診料(1月起案) | | 10 | | |
| 生活保護 (医療係) | 医療扶助支出 (青) | 検診料(2月起案) | | 10 | | |
| 生活保護 (医療係) | 医療扶助支出 (青) | 検診料(3月起案) | | 10 | | |

文書管理基準表

No. 11

6 年度

| | |
|-------------|---------------------|
| 保存場所 NO. | 第1ガイド名 生活保護(医療係) |
|-------------|---------------------|

| | |
|-------------------------------------|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ファイル |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 簿冊 |

保存部課名 福祉部生活福祉課・保護担当課

| 第1ガイド(色) 簿冊・書類名 | 第2ガイド(色) 形態 | 個別フォルダー 保管用具 | 内容の説明 取扱いの説明 | 保存期間 | 保存箱各課番号 | 廃棄年月 |
|--------------------|----------------|---------------------------------|-----------------|------|---------|------|
| 生活保護 (医療係) | 医療扶助支出 (青) | 診療報酬返還 | | 10 | | |
| 生活保護 (医療係) | 医療扶助支出 (青) | 長期入院に係る診療報酬 | | 10 | | |
| 生活保護 (医療係) | 医療扶助支出 (青) | 訪問看護交通費 | | 10 | | |
| 生活保護 (医療係) | 医療扶助支出 (青) | 印刷製本・消耗品に係る支出 | | 10 | | |
| 生活保護 (医療係) | 医療扶助支出 (青) | 診療報酬返還(直接返還)調定書 | | 10 | | |
| 生活保護 (医療係) | 医療扶助支出 (青) | 患者移送に伴う付添者の交通費及び日当 | | 10 | | |
| 生活保護 (医療係) | 医療扶助支出 (青) | 人工妊娠中絶 | | 10 | | |
| 生活保護 (医療係) | 医療扶助支出 (青) | 難病医療費助成制度振替申請 | | 10 | | |
| 生活保護 (医療係) | 医療扶助支出 (青) | 生活保護法による訪問看護にかかる基本利用料以外の利用料 | | 10 | | |
| 生活保護 (医療係) | 介護扶助支出 (桃) | 生活保護・中国残留邦人等 介護給付費 公費負担分 | | 10 | | |
| 生活保護 (医療係) | 介護扶助支出 (桃) | 生活保護・中国残留邦人等 介護給付費 審査支払手数料 | | 10 | | |
| 生活保護 (医療係) | 介護扶助支出 (桃) | 生活保護 介護給付費(住宅改修費) | | 10 | | |
| 生活保護 (医療係) | 介護扶助支出 (桃) | 生活保護 介護給付費(福祉用具購入費)(4月起案~9月起案) | | 10 | | |
| 生活保護 (医療係) | 介護扶助支出 (桃) | 生活保護 介護給付費(福祉用具購入費)(10月起案~3月起案) | | 10 | | |
| 生活保護 (医療係) | 介護扶助支出 (桃) | 生保 介護給付費(施設入所者居住費) | | 10 | | |
| 生活保護 (医療係) | 介護扶助支出 (桃) | 中国残留邦人等 介護給付費 (福祉用具・住宅改修) | | 10 | | |

文書管理基準表

No. 11

6 年度

| | |
|-------------|---------------------|
| 保存場所 NO. | 第1ガイド名 生活保護(医療係) |
|-------------|---------------------|

| | |
|-------------------------------------|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ファイル |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 簿冊 |

保存部課名 福祉部生活福祉課・保護担当課

| 第1ガイド(色) 簿冊・書類名 | 第2ガイド(色) 形態 | 個別フォルダー 保管用具 | 内容の説明 取扱いの説明 | 保存期間 | 保存箱各課番号 | 廃棄年月 |
|--------------------|----------------|----------------------------------|-----------------|------|---------|------|
| 生活保護 (医療係) | 介護扶助支出 (桃) | 短期施設入所に伴う介護扶助費(特定入所者介護サービス費相当額) | | 10 | | |
| 生活保護 (医療係) | 介護扶助支出 (桃) | 暫定ケアプランによる介護扶助費の支出 | | 10 | | |
| 生活保護 (医療係) | 介護扶助支出 (桃) | 介護報酬の返還 | | 10 | | |
| 生活保護 (医療係) | 介護扶助支出 (桃) | 介護給付費(非指定介護機関)の支出 | | 10 | | |
| 生活保護 (医療係) | 介護扶助支出 (桃) | 福祉用具購入費・住宅改修費 生活保護法第63条返還決定通知 | | 5 | | |
| 生活保護 (医療係) | 指定医療機関 (茶) | 指定医療機関等通知 4~9月 | | 5 | | |
| 生活保護 (医療係) | 指定医療機関 (茶) | 指定医療機関等通知10~3月 | | 5 | | |
| 生活保護 (医療係) | 指定医療機関 (茶) | 指定医療機関 都進達 4~9月 | | 5 | | |
| 生活保護 (医療係) | 指定医療機関 (茶) | 指定医療機関 都進達 10~3月 | | 5 | | |
| 生活保護 (医療係) | 支払基金(茶) | 支払基金明細書返付依頼(取下げ)① | | 5 | | |
| 生活保護 (医療係) | 支払基金(茶) | 支払基金明細書返付依頼(取下げ)② | | 5 | | |
| 生活保護 (医療係) | 支払基金(茶) | 支払基金明細書返付依頼(取下げ)③ | | 5 | | |
| 生活保護 (医療係) | 支払基金(茶) | 過誤調整結果一覧(生保 中国)① | | 5 | | |
| 生活保護 (医療係) | 支払基金(茶) | 過誤調整結果一覧(生保 中国)② | | 5 | | |
| 生活保護 (医療係) | 支払基金(茶) | レセプト過誤調整依頼(生保)① | | 5 | | |
| 生活保護 (医療係) | 支払基金(茶) | レセプト過誤調整依頼(生保)② | | 5 | | |

文書管理基準表

No. 11

6 年度

| | |
|-------------|---------------------|
| 保存場所 NO. | 第1ガイド名 生活保護(医療係) |
|-------------|---------------------|

| | |
|-------------------------------------|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ファイル |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 簿冊 |

保存部課名 福祉部生活福祉課・保護担当課

| 第1ガイド(色) 簿冊・書類名 | 第2ガイド(色) 形態 | 個別フォルダー 保管用具 | 内容の説明 取扱いの説明 | 保存期間 | 保存箱各課番号 | 廃棄年月 |
|--------------------|----------------|----------------------------|-----------------|------|---------|------|
| 生活保護 (医療係) | 支払基金(茶) | レセプト過誤調整依頼(生保)③ | | 5 | | |
| 生活保護 (医療係) | 支払基金(茶) | レセプト過誤調整依頼(中国) | | 5 | | |
| 生活保護 (医療係) | 支払基金(茶) | 再審査等明細書送付書 | | 5 | | |
| 生活保護 (医療係) | 業務委託(紫) | 業務委託 業務実施報告日報 (4月~9月) | | 1 | | |
| 生活保護 (医療係) | 業務委託(紫) | 業務委託 業務実施報告日報 (10月~3月) | | 1 | | |
| 生活保護 (医療係) | 業務委託(紫) | 業務委託 月間スケジュール表 | | 1 | | |
| 生活保護 (医療係) | 業務委託(紫) | 業務委託 必要資料 | | 1 | | |
| 生活保護 (医療係) | 業務委託支出 (紫) | 医療扶助等業務委託 | | 10 | | |
| 生活保護 (医療係) | 業務委託支出 (紫) | 被保護者健康管理支援事業業務委託費 | | 10 | | |
| 生活保護 (医療係) | 業務委託(紫) | 被保護者健康管理支援事業業務に関する取り組み | | 5 | | |
| 生活保護 (医療係) | 福祉保健局通知 (赤) | 福祉保健局通知・調査回答・アンケート | | 5 | | |
| 生活保護 (医療係) | 福祉保健局通知 (赤) | 生活困窮者就労準備支援事業費等補助金関係実績報告 | | 5 | | |
| 生活保護 (医療係) | 福祉保健局通知 (赤) | 長期入院・外来 調査 | | 5 | | |
| 生活保護 (医療係) | 福祉保健局通知 (赤) | 保険外併用療養費点検表 (180日超入院患者) | | 5 | | |
| 生活保護 (医療係) | 福祉保健局通知 (赤) | 保険外療養費・例外的給付状況に関する情報提供 | | 5 | | |
| 生活保護 (医療係) | 福祉保健局通知 (赤) | 厚労省事務監査(向精神薬、更生医療) | | 5 | | |

文書管理基準表

No. 11

6 年度

| | |
|-------------|---------------------|
| 保存場所 NO. | 第1ガイド名 生活保護(医療係) |
|-------------|---------------------|

| | |
|-------------------------------------|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ファイル |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 簿冊 |

保存部課名 福祉部生活福祉課・保護担当課

| 第1ガイド(色) 簿冊・書類名 | 第2ガイド(色) 形態 | 個別フォルダー 保管用具 | 内容の説明 取扱いの説明 | 保存期間 | 保存箱各課番号 | 廃棄年月 |
|--------------------|----------------|------------------------------|-----------------|------|---------|------|
| 生活保護 (医療係) | 福祉保健局通知(赤) | 向精神薬重複処方 生活保護法第29条調査 | | 5 | | |
| 生活保護 (医療係) | 福祉保健局通知(赤) | 厚労省事務監査 | | 5 | | |
| 生活保護 (医療係) | 福祉保健局通知(赤) | 頻回受診者適正指導に関する 情報提供 | | 5 | | |
| 生活保護 (医療係) | 福祉保健局通知(赤) | 都指導検査 | | 5 | | |
| 生活保護 (医療係) | 福祉保健局通知(赤) | 医療扶助実態調査 | | 5 | | |
| 生活保護 (医療係) | 福祉保健局通知(赤) | 指定医療機関指導 | | 5 | | |
| 生活保護 (医療係) | 福祉保健局通知(赤) | 中国残留邦人等に関する支援 給付事務に係る指導検査 | | 5 | | |
| 生活保護 (医療係) | 他法他施策の活用(赤) | 他法・他施策の活用 自立支援医療(更生医療) | | 10 | | |
| 生活保護 (医療係) | 他法他施策の活用(赤) | 難病医療費助成 開始・廃止通知 | | 5 | | |
| 生活保護 (医療係) | 他法他施策の活用(赤) | 頻回転院患者の実態把握 | | 5 | | |
| 生活保護 (医療係) | 他法他施策の活用(赤) | 自立支援給付該当可能性台帳 | | 5 | | |
| 生活保護 (医療係) | その他(赤) | 新高額障害福祉サービス等給付費 | | 10 | | |
| 生活保護 (医療係) | その他(赤) | 長期入院病状照会送付控 | | 5 | | |
| 生活保護 (医療係) | その他(赤) | 例外的給付対象者台帳 | | 5 | | |
| 生活保護 (医療係) | その他(赤) | 保険外併用療養費(旧特定療養費)例外的給付参考分レセプト | | 5 | | |
| 生活保護 (医療係) | その他(赤) | 保健予防課宛て 自立支援医療(精神通院)情報提供 | | 5 | | |

文書管理基準表

No. 11

6 年度

| | |
|-------------|---------------------|
| 保存場所 NO. | 第1ガイド名 生活保護(医療係) |
|-------------|---------------------|

| | |
|-------------------------------------|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ファイル |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 簿冊 |

保存部課名 福祉部生活福祉課・保護担当課

| 第1ガイド(色) 簿冊・書類名 | 第2ガイド(色) 形態 | 個別フォルダー 保管用具 | 内容の説明 取扱いの説明 | 保存期間 | 保存箱各課番号 | 廃棄年月 |
|--------------------|----------------|---------------------------------------|-----------------|------|---------|------|
| 生活保護 (医療係) | その他(赤) | 精神障害者退院促進に関する実態調査 | | 5 | | |
| 生活保護 (医療係) | その他(赤) | 後期高齢者情報提供 | | 5 | | |
| 生活保護 (医療係) | その他(赤) | 緊急外来 | | 5 | | |
| 生活保護 (医療係) | その他(赤) | 結核患者票(感染症公費負担患者の生活保護受給の有無) | | 5 | | |
| 生活保護 (医療係) | その他(赤) | 治療材料 特別基準の設定があったものとして取り扱うもの 福祉事務所長協議綴 | | 5 | | |
| 生活保護 (医療係) | その他(赤) | 生保第53条診療報酬確定 ①(2月診療分～7月診療分) | | 5 | | |
| 生活保護 (医療係) | その他(赤) | 生保第53条診療報酬確定 ②(8月診療分～1月診療分) | | 5 | | |
| 生活保護 (医療係) | その他(赤) | 中国残留邦人等診療報酬確定 | | 5 | | |
| 生活保護 (医療係) | その他(赤) | 第三者行為求償(受付簿) | | 5 | | |
| 生活保護 (医療係) | 要介護認定 (橙) | 要介護認定(介護扶助)審査判定① | | 10 | | |
| 生活保護 (医療係) | 要介護認定 (橙) | 要介護認定(介護扶助)審査判定② | | 10 | | |
| 生活保護 (医療係) | 要介護認定 (橙) | 要介護認定(介護扶助)審査判定③ | | 10 | | |
| 生活保護 (医療係) | 要介護認定 (橙) | 要介護認定(介護扶助)審査判定④ | | 10 | | |
| 生活保護 (医療係) | 要介護認定 (橙) | 要介護認定調査記録(申請取下げ等) | | 10 | | |
| 生活保護 (医療係) | 要介護認定 (橙) | 【介護扶助】被保護者異動連絡票(国保連)4～9月 | | 5 | | |
| 生活保護 (医療係) | 要介護認定 (橙) | 【介護扶助】被保護者異動連絡票(国保連)10～3月 | | 5 | | |

文書管理基準表

No. 11

6

年度

| | |
|-------------|---------------------|
| 保存場所 NO. | 第1ガイド名 生活保護(医療係) |
|-------------|---------------------|

| | |
|-------------------------------------|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ファイル |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 簿冊 |

保存部課名 福祉部生活福祉課・保護担当課

| 第1ガイド(色) 簿冊・書類名 | 第2ガイド(色) 形態 | 個別フォルダー 保管用具 | 内容の説明 取扱いの説明 | 保存期間 | 保存箱各課番号 | 廃棄年月 |
|--------------------|----------------|-----------------------------------|-----------------|------|---------|------|
| 生活保護 (医療係) | 要介護認定 (橙) | 【介護扶助】被保護者異動情報 点検結果(国保連)4~9月 | | 5 | | |
| 生活保護 (医療係) | 要介護認定 (橙) | 【介護扶助】被保護者異動情報 点検結果(国保連)10~3月 | | 5 | | |
| 生活保護 (医療係) | 要介護認定 (橙) | 介護給付費過誤申立書(みなし介護) | | 5 | | |
| 生活保護 (医療係) | 要介護認定 (橙) | 要介護認定に係る情報提供 | | 5 | | |
| 生活保護 (医療係) | 要介護認定 (橙) | みなし介護者特養入所に係る 情報提供 | | 5 | | |
| 生活保護 (医療係) | 要介護認定 (橙) | 国民健康保険団体連合会通知 | | 5 | | |
| 生活保護 (医療係) | 医療扶助 (黄) | 社会保険診療報酬支払基金診 療報酬審査支払 契約書 | 常用 | | | |
| 生活保護 (医療係) | 医療扶助 (黄) | 社会保険診療報酬支払基金診療 報酬審査支払 契約改定起案綴 | 常用 | | | |
| 生活保護 (医療係) | 医療扶助 (黄) | 治療材料(特別基準)につ いて | 常用 | 永年 | | |
| 生活保護 (医療係) | 医療扶助 (黄) | 社会保険診療報酬支払基金レセ プト電子データ提供契約 契約書 | 常用 | 永年 | | |
| 生活保護 (医療係) | 医療扶助 (黄) | 治療材料・医療費等特別基準 東京都情報提供綴 | 常用 | 永年 | | |
| 生活保護 (医療係) | 医療扶助 (黄) | 支払基金関係通知 | 常用 | | | |
| 生活保護 (医療係) | 要介護認定 (黄) | 東京都国民健康保険団体連合会 介護給付費等審査支払 契約書 | 常用 | 永年 | | |
| 生活保護 (医療係) | 要介護認定 (黄) | 軽度介護者に対する福祉用具 貸与 | 常用 | | | |
| 生活保護 (医療係) | 要介護認定 (黄) | 要介護認定調査の業務委託 | 常用 | | | |
| 生活保護 (医療係) | 要介護認定 (黄) | 特殊寝台貸与(介護ベッド貸 与)に関する要綱 | 常用 | | | |

文書管理基準表

No. 11

6 年度

| | |
|-------------|---------------------|
| 保存場所 NO. | 第1ガイド名 生活保護(医療係) |
|-------------|---------------------|

| | |
|-------------------------------------|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ファイル |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 簿冊 |

保存部課名 福祉部生活福祉課・保護担当課

| 第1ガイド(色) 簿冊・書類名 | 第2ガイド(色) 形態 | 個別フォルダー 保管用具 | 内容の説明 取扱いの説明 | 保存期間 | 保存箱各課番号 | 廃棄年月 |
|------------------------------|----------------|-------------------------------------|-----------------|------|---------|------|
| 生活保護 (医療係) | 支払基金(黄) | レセプト電子データ オンライン受領に 係る電子証明書の更新と支出 | 常用 | 10 | | |
| 生活保護 (医療係) | 支払基金(黄) | 支払基金通知(支払関係) | 常用 | | | |
| 生活保護 (医療係) | 医療扶助(黄) | 医療扶助返還請求(訴えの提 起) | 常用 | 永年 | | |
| その他 | その他(緑) | 雑件 | | 1 | | |
| 通知類 | その他(緑) | 各課・通知・回答 | | 1 | | |
| その他 | その他(白) | 文書管理基準表 | 常用 | | | |
| 自立支援医療(精 神通院医療)の認 定結果① | 簿冊 | フォルダー | | 1 | | |
| 自立支援医療(精 神通院医療)の認 定結果② | 簿冊 | フォルダー | | 1 | | |
| 難病医療券交付通 知書 | 簿冊 | ファイル | | 1 | | |
| 再審査等明細書 送付書 | 簿冊 | ファイル | | 5 | | |
| 連名簿 | 簿冊 | ファイル | | 5 | | |
| エラー処理綴① | 簿冊 | ファイル | | 5 | | |
| エラー処理綴② | 簿冊 | ファイル | | 5 | | |
| レセプト (0点・詳記) | 簿冊 | ファイル | | 5 | | |
| レセプト受領記 録 | 簿冊 | ファイル | | 5 | | |
| 指定医難病医療費 助成申請状況確認 表 | 簿冊 | ファイル | | 5 | | |

文書管理基準表

No. 11

6 年度

| | |
|-------------|---------------------|
| 保存場所 NO. | 第1ガイド名 生活保護(医療係) |
|-------------|---------------------|

| | |
|-------------------------------------|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ファイル |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 簿冊 |

保存部課名 福祉部生活福祉課・保護担当課

| 第1ガイド(色) 簿冊・書類名 | 第2ガイド(色) 形態 | 個別フォルダー 保管用具 | 内容の説明 取扱いの説明 | 保存期間 | 保存箱各課番号 | 廃棄年月 |
|---|----------------|-----------------|-----------------|------|---------|------|
| 長期入院患者検討票 | 簿冊 | ファイル | | 5 | | |
| 長期外来患者状況調査票 | 簿冊 | ファイル | | 5 | | |
| 頻回受診指導台帳 | 簿冊 | ファイル | | 5 | | |
| 長期入院患者実態把握対象者名簿 | 簿冊 | ファイル | | 5 | | |
| 病院訪問調査票 | 簿冊 | ファイル | | 5 | | |
| 頻回転院患者実態把握対象者名簿 | 簿冊 | ファイル | | 5 | | |
| 40歳以上65歳未満の介護保険の被保険者ではない被保険者における自立支援給付該当可能性確認台帳 | 簿冊 | ファイル | | 5 | | |
| 難病情報提供同意書 | 簿冊 | ファイル | | 常用 | 永年 | |
| 本人負担金(自己負担金)一覧① | 簿冊 | ファイル | | 5 | | |
| 本人負担金(自己負担金)一覧② | 簿冊 | ファイル | | 5 | | |
| 本人負担金(自己負担金)突合不一致返戻リスト | 簿冊 | ファイル | | 5 | | |
| 自立支援(精神通院)更新リスト | 簿冊 | ファイル | | 1 | | |
| 廃止後医療券等 | ボックスファイル | ボックスファイル | | 5 | | |
| 福祉用具購入(申請書・領収書) 前年度 | 簿冊 | ファイル | | 常用 | | |
| 福祉用具購入(申請書・領収書)① | 簿冊 | ファイル | | 常用 | | |
| 福祉用具購入(申請書・領収書)② | 簿冊 | ファイル | | 常用 | | |

文書管理基準表

No. 11

6 年度

| | |
|-------------|---------------------|
| 保存場所 NO. | 第1ガイド名 生活保護(医療係) |
|-------------|---------------------|

| | |
|-------------------------------------|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ファイル |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 簿冊 |

保存部課名 福祉部生活福祉課・保護担当課

| 第1ガイド(色) 簿冊・書類名 | 第2ガイド(色) 形態 | 個別フォルダー 保管用具 | 内容の説明 取扱いの説明 | 保存期間 | 保存箱各課番号 | 廃棄年月 |
|--------------------|----------------|-----------------|-----------------|------|---------|------|
| 住宅改修(申請書・領収書) | 簿冊 | ファイル | 常用 | | | |
| 移送費 取扱い | 簿冊 | ファイル | 常用 | | | |
| 支払金口座振替依頼書 | 簿冊 | ファイル | 常用 | | | |
| 嘱託医日誌 | 簿冊 | ファイル | | 5 | | |

文書管理基準表

No. 12

6 年度

| | |
|-------------|---------------------------------|
| 保存場所 NO. | 第1ガイド名 生活保護 (生活福祉課・保護担当課) |
|-------------|---------------------------------|

| | |
|-------------------------------------|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ファイル |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 簿冊 |

保存部課名 福祉部生活福祉課・保護担当課

| 第1ガイド(色) 簿冊・書類名 | 第2ガイド(色) 形態 | 個別フォルダー 保管用具 | 内容の説明 取扱いの説明 | 保存期間 | 保存箱各課番号 | 廃棄年月 |
|---------------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------|------|---------|------|
| 生活保護(生活 福祉課・保護担 当課) | 調査依頼 同意書添付 (桃) | 生活保護法第29条に基づく調査 | | 1 | | |
| 生活保護(生活 福祉課・保護担 当課) | 調査依頼 同意書不要 (青) | 戸籍請求 | | 1 | | |
| 生活保護(生活 福祉課・保護担 当課) | 調査依頼 同意書不要 (青) | 扶養照会 | | 1 | | |
| 生活保護(生活 福祉課・保護担 当課) | 調査依頼 同意書不要 (青) | 勾留事実に関する情報提供 依頼 | | 1 | | |
| 生活保護(生活 福祉課・保護担 当課) | 調査回答 (緑) | 捜査関係事項照会(回答) | | 1 | | |
| 生活保護(生活 福祉課・保護担 当課) | 調査回答 (緑) | 裁判執行関係事項照会(回 答) | | 1 | | |
| 生活保護(生活 福祉課・保護担 当課) | 調査回答 (緑) | 課税の支払猶予における生 活保護受給照会(回答) | | 1 | | |
| 生活保護(生活 福祉課・保護担 当課) | 調査回答 (緑) | その他調査等(回答) | | 1 | | |
| 生活保護(生活 福祉課・保護担 当課) | 通知(茶) | 移管通知 | | 1 | | |
| 生活保護(生活 福祉課・保護担 当課) | 通知(茶) | 遡及支給決定 | | 5 | | |
| 生活保護(生活 福祉課・保護担 当課) | 通知(茶) | 福祉的給付金の預託 | | 5 | | |
| 生活保護(生活 福祉課・保護担 当課) | 指示書(桃) | 指示書 | | 3 | | |
| 生活保護(生活 福祉課・保護担 当課) | 調査依頼(青) | 他福祉事務所あて記録送 付(依頼) | | 1 | | |
| 生活保護(生活 福祉課・保護担 当課) | 施設・医療(緑) | 更生・宿提等施設入所・利 用延長依頼 | | 1 | | |
| 生活保護(生活 福祉課・保護担 当課) | 施設・医療(緑) | 更生施設通所・訪問事業利 用及び利用延長依頼 | | 1 | | |
| 生活保護(生活 福祉課・保護担 当課) | 施設・医療(緑) | 長期入院患者等訪問調査 | | 5 | | |

文書管理基準表

No. 12

6 年度

| | |
|-------------|---|
| 保存場所 NO. | 第1ガイド名 生活保護 (生活福祉課・保護担当課) |
|-------------|---|

| | |
|-------------------------------------|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ファイル |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 簿冊 |

保存部課名 福祉部生活福祉課・保護担当課

| 第1ガイド(色) 簿冊・書類名 | 第2ガイド(色) 形態 | 個別フォルダー 保管用具 | 内容の説明 取扱いの説明 | 保存期間 | 保存箱各課番号 | 廃棄年月 |
|---------------------------|-----------------|------------------------------|-----------------|------|---------|------|
| 生活保護(生活 福祉課・保護担 当課) | 情報公開・広 聴(緑) | 自己情報開示請求 | | 3 | | |
| 保護決定調書 | 簿冊 | 個別ファイル | 保護世帯別 | 常 | | |
| 保護廃止台帳 | 簿冊 | 個別ファイル | 保護世帯別 | 5 | | |
| 生活保護(生活 福祉課・保護担 当課) | 他法他施策 の活用(赤) | 境界層該当証明書(一般) | | 5 | | |
| 生活保護(生活 福祉課・保護担 当課) | 他法他施策 の活用(赤) | 境界層該当証明書(障害者 自立支援・後期高齢医療) | | 5 | | |

文書管理基準表

No. 13

| | | | | | | |
|----------|----|-----------------------|---------------------------|--|--|----|
| 6 | 年度 | 保存場所 キャビネット NO. | 第1ガイド名 生活困窮者 自立支援事業 | <input checked="" type="checkbox"/> ファイル | | 簿冊 |
|----------|----|-----------------------|---------------------------|--|--|----|

保存部課名 福祉部生活福祉課・保護担当課

| 第1ガイド(色) | 第2ガイド(色) | 個別フォルダー | 内容の説明 取扱いの説明 | 保存 期間 | 保存箱 各課番 号 | 廃棄年月 |
|---------------|--------------------------|--|-----------------|----------|-----------------|------|
| 簿冊・書類名 | 形態 | 保管用具 | | | | |
| 生活困窮者 自立支援 | 生活困窮者自立 相談支援事業 (緑) | 条例・規則・要綱等 | | 永 | | |
| 生活困窮者 自立支援 | 生活困窮者自立 相談支援事業 (緑) | プランに基づく支援兼就労準備支援事 業等利用申込書収受簿支援提供(変 更)通知書交付台帳 | | 3 | | |
| 生活困窮者 自立支援 | 生活困窮者自立 相談支援事業 (緑) | 自立相談支援事業利用申 込書収受簿 | | 3 | | |
| 生活困窮者 自立支援 | 生活困窮者自立 相談支援事業 (緑) | 住居確保給付金支給申請 書収受簿 | | 3 | | |
| 生活困窮者 自立支援 | 生活困窮者自立 相談支援事業 (緑) | 生活困窮者自立相談支援 事業等実施報告書 | | 1 | | |
| 生活困窮者 自立支援 | 生活困窮者自立 相談支援事業 (青) | 住居確保給付金相談者記 録(R3)(3-1~3-1527) | | 3 | | |
| 生活困窮者 自立支援 | 生活困窮者自立 相談支援事業 (緑) | 生活困窮者自立相談支援事業 等業務委託シフト表・研修報告 | | 1 | | |
| 生活困窮者 自立支援 | 生活困窮者自立 相談支援事業 (緑) | 研修(国、民間等) | | 1 | | |
| 生活困窮者 自立支援 | 生活困窮者自立 相談支援事業 (緑) | 東京都福祉保健局(4月~9 月)(通知・調査) | | 1 | | |
| 生活困窮者 自立支援 | 生活困窮者自立 相談支援事業 (緑) | 東京都福祉保健局(10月~ 3月)(通知・調査) | | 1 | | |
| 生活困窮者 自立支援 | 生活困窮者自立 相談支援事業 (緑) | その他東京都(通知・調査) | | 1 | | |
| 生活困窮者 自立支援 | 生活困窮者自立 相談支援事業 (桃) | 生活困窮者自立相談支援事業等 委託(新宿区社会福祉協議会) | | 10 | | |
| 生活困窮者 自立支援 | 生活困窮者自立 相談支援事業 (桃) | 生活困窮者自立相談支援事業等 委託(東京社会福祉士会) | | 10 | | |
| 生活困窮者 自立支援 | 就労準備支 援事業(青) | 就労準備支援事業報告等 | | 1 | | |
| 生活困窮者 自立支援 | 新宿就職サ ポートナビ(桃) | 新宿就職サポートナビ支援 実績 | | 1 | | |
| 生活困窮者 自立支援 | 通知・調査 (黄) | 子ども家庭部(通知・調査) | | 1 | | |
| 生活困窮者 自立支援 | 通知・調査 (黄) | 総合政策部・情報システム 課(通知・調査) | | 1 | | |

文書管理基準表

No. 13

| | | | | | |
|----------|----|-----------------------|-------------------------------|--|-----------------------------|
| 6 | 年度 | 保存場所 キャビネット NO. | 第1ガイド名 生活困窮者 自立支援事業 | <input checked="" type="checkbox"/> ファイル | <input type="checkbox"/> 簿冊 |
|----------|----|-----------------------|-------------------------------|--|-----------------------------|

保存部課名 福祉部生活福祉課・保護担当課

| 第1ガイド(色) | 第2ガイド(色) | 個別フォルダー | 内容の説明 取扱いの説明 | 保存 期間 | 保存箱 各課番 号 | 廃棄年月 |
|---------------|---------------------------------------|---|-----------------|----------|-----------------|------|
| 簿冊・書類名 | 形態 | 保管用具 | | | | |
| 生活困窮者 自立支援 | 新型コロナウイルス感染 症生活困窮者自立支援 金支給事業(緑) | 条例・規則・要綱等 | | 永 | | |
| 生活困窮者 自立支援 | 新型コロナウイルス感染 症生活困窮者自立支援 金支給事業(緑) | 新型コロナウイルス感染症生 活困窮者自立支援金事業実施 報告書 | | 1 | | |
| 生活困窮者 自立支援 | 新型コロナウイルス感染 症生活困窮者自立支援 金支給事業(緑) | 新型コロナウイルス感染症生活困 窮者自立支援金相談者記録(R3) (3-1~3-2359) | | 3 | | |
| 生活困窮者 自立支援 | 新型コロナウイルス感染 症生活困窮者自立支援 金支給事業(黄) | 東京都福祉保健局(4月~9 月)(通知・調査) | | 1 | | |
| 生活困窮者 自立支援 | 新型コロナウイルス感染 症生活困窮者自立支援 金支給事業(黄) | 東京都福祉保健局(10月~ 3月)(通知・調査) | | 1 | | |
| 生活困窮者 自立支援 | 新型コロナウイルス感染 症生活困窮者自立支援 金支給事業(緑) | 新型コロナウイルス感染症 生活困窮者自立支援金收 受簿 | | 3 | | |
| 生活困窮者 自立支援 | 新型コロナウイルス感染 症生活困窮者自立支援 金支給事業(桃) | 新型コロナウイルス感染症 生活困窮者自立支援金 | | 10 | | |