

第1号様式(第11条関係)

文書管理基準表

No. 1

6 年度 保管場所 第1ガイド名
No.■ ファイル
□ 簿冊保管単位名 文化観光産業部
産業振興課産業振興係

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
庶務	歳出(負担行為書・契約書等) (青)	再生A4判上質紙外5点の購入		10年		
庶務	歳出(負担行為書・契約書等) (青)	特定封筒		10年		
庶務	歳出(負担行為書・契約書等) (青)	新聞の購読		10年		
庶務	歳出(負担行為書・契約書等) (青)	消耗品購入		10年		
庶務	歳出(負担行為書・契約書等) (青)	産業振興課事務用備品(購入・修繕)		10年		
庶務	歳出(負担行為書・契約書等) (青)	雑誌の購読		10年		
庶務	歳出(負担行為書・契約書等) (青)	郵券の購入		10年		
庶務	歳出(負担行為書・契約書等) (青)	慶弔費		10年		
庶務	歳出(負担行為書・契約書等) (青)	印刷機の賃貸借		10年		
庶務	歳出(負担行為書・契約書等) (青)	複写機の使用貸借、保守及び消耗品供給 契約書		10年		
庶務	歳出(負担行為書・契約書等) (青)	インターネット用複合機及びプリンタ用消耗品 の購入		10年		
庶務	歳出(負担行為書・契約書等) (青)	制度融資料金受取人払(後納料金)		10年		
庶務	歳出(負担行為書・契約書等) (青)	労働者派遣		10年		
庶務	歳出(負担行為書・契約書等) (青)	労働者派遣(経営力強化)		10年		
庶務	歳出(負担行為書・契約書等) (青)	産業振興課事務用備品(購入・修繕)		10年		
庶務	会計 (簿冊)	現金出納簿(金銭出納員・資金前渡受者)		5年		
庶務	会計 (黄)	収納金通知書(4-6月)		5年		
庶務	会計 (黄)	収納金通知書(7-9月)		5年		
庶務	会計 (黄)	収納金通知書(10-12月)		5年		
庶務	会計 (黄)	収納金通知書(1-3月)		5年		
庶務	会計 (黄)	公金点検確認簿		1年		
庶務	会計 (黄)	物品等点検確認簿		1年		
庶務	会計 (黄)	物品管理・金銭管理 自己検査		1年		
庶務	会計 (黄)	收支予定		1年		
庶務	文書管理・公印 (黄)	文書管理基準表	常用	1年		
庶務	給与 (茶)	法定調書		1年		
庶務	給与 (茶)	旅行命令申請詳細書		5年		
庶務	給与 (茶)	時間外勤務手当		1年		
庶務	給与 (茶)	旅費一覧表		1年		
庶務	給与 (茶)	出退勤時刻修正申請書		1年		
庶務	庁外通知等 (茶)	庁外通知(東京都)		1年		

第1号様式(第11条関係)

文書管理基準表

No. 2

6 年度 保管場所 第1ガイド名
No.■ ファイル
□ 簿冊保管単位名 文化観光産業部
産業振興課産業振興係

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
庶務	庁外通知等 (茶)	庁外通知(国)		1年		
庶務	庁外通知等 (茶)	庁外通知(他区・その他)		1年		
庶務	人事・研修・服務 (緑)	研修に関する通知・照会		1年		
庶務	庁内通知等 (緑)	通知(総合政策部)		1年		
庶務	庁内通知等 (緑)	通知(総合政策部企画政策課)		1年		
庶務	庁内通知等 (緑)	通知(総合政策情報システム課)		1年		
庶務	庁内通知等 (緑)	通知(総務部)		1年		
庶務	庁内通知等 (緑)	通知 人事課(人事係)		1年		
庶務	庁内通知等 (緑)	通知 人事課(給与福利係)		1年		
庶務	庁内通知等 (緑)	通知 人材育成等担当課		1年		
庶務	庁内通知等 (緑)	通知 契約管財課		1年		
庶務	庁内通知等 (緑)	通知(危機管理担当部)		1年		
庶務	庁内通知等 (緑)	通知(地域振興部)		1年		
庶務	庁内通知等 (緑)	通知(文化観光産業部)		1年		
庶務	庁内通知等 (緑)	通知(福祉部)		1年		
庶務	庁内通知等 (緑)	通知(子ども家庭部)		1年		
庶務	庁内通知等 (緑)	通知(健康部)		1年		
庶務	庁内通知等 (緑)	通知(環境清掃部)		1年		
庶務	庁内通知等 (緑)	通知(都市計画部)		1年		
庶務	庁内通知等 (緑)	通知(会計室)		1年		
庶務	庁内通知等 (緑)	通知(議会事務局)		1年		
庶務	庁内通知等 (緑)	通知(選挙管理委員会事務局)		1年		
庶務	庁内通知等 (緑)	通知(監査事務局)		1年		
庶務	庁内通知等 (緑)	賀詞交歓会		1年		
庶務	区政情報・広聴 (桃)	広報・ホームページ(事業周知を除く)		1年		
庶務	区政情報・広聴 (桃)	区民意見システム(投書)		3年		
庶務	その他 (桃)	産業コーディネーターの活用		10年		
庶務	その他 (桃)	後援名義等使用申請(申請書・報告書)		1年		
庶務	その他 (桃)	その他起案		1年		
庶務	その他 (桃)	その他起案		3年		
予算・決算	決算関係 (青)	決算関係調査回答		3年		

文書管理基準表

6 年度 保管場所 第1ガイド名
No.■ ファイル
□ 簿冊保管単位名 文化観光産業部
産業振興課産業振興係

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
予算・決算	決算関係 (青)	決算審査関係(監査含む)		1年		
予算・決算	予算関係 (桃)	補正予算関係(債務負担現在高含む)		3年		
予算・決算	予算関係 (桃)	設備整備・施設関係		3年		
予算・決算	予算関係 (桃)	予算執行計画		1年		
予算・決算	予算関係 (桃)	歳入歳出予算科目の新設、変更		1年		
予算・決算	予算関係 (桃)	予算関係調査回答		3年		
予算・決算	予算関係 (桃)	予算プレス・情報公開関係調査回答		1年		
産業振興基本 条例	施策の実施状況の公表 (青)	産業振興施策の実施状況		10年		
産業振興基本 条例	産業振興会議運営 (桃)	産業振興会議 報酬・開催通知		10年		
産業振興基本 条例	産業振興会議運営 (桃)	産業振興会議 広報・ホームページ		1年		
産業振興基本 条例	産業振興会議運営 (桃)	産業振興会議 委員選定		5年		
産業振興基本 条例	産業振興会議運営 (桃)	産業振興会議 公募委員		5年		
産業振興基本 条例	産業振興会議運営 (桃)	産業振興会議 報告書作成		10年		
融資	利子補給 (青)	利子補給口座振替依頼書		10年		
融資	利子補給 (青)	利子補給金返還金調定		10年		
融資	利子補給 (青)	利子補給金申請書類発送起案		1年		
融資	利子補給 (青)	マル経融資協定書	常用	永年		
融資	利子補給 (青)	マル経融資利子補給支出		10年		
融資	信用保証料補助 (黄)	信用保証料補助金返還金調定		10年		
融資	信用保証料補助 (黄)	信用保証料補助金返還請求		10年		
融資	信用保証料補助 (黄)	信用保証料補助金返還金督促状		10年		
融資	信用保証料補助 (黄)	信用保証料補助金返還に係る公用請求		3年		
融資	信用保証料補助 (黄)	信用保証料補助金返還に係る調定のため の資料		10年		
融資	信用保証料補助 (黄)	信用保証料補助金返還金催告書		10年		
融資	信用保証料補助 (黄)	信用保証料補助金返還金戻入命令		10年		
融資	庶務 (茶)	中小企業振興公社からの通知		1年		
融資	庶務 (茶)	ホームページ関係		1年		
融資	庶務 (茶)	広報原稿		1年		
融資	庶務 (茶)	事務費 支出原義		10年		
融資	庶務 (茶)	制度融資要綱(原稿)		1年		
融資	庶務 (茶)	他区融資資料(パンフレットなど)		1年		

第1号様式(第11条関係)

文書管理基準表

No. 4

6 年度 保管場所 第1ガイド名
No.■ ファイル
□ 簿冊保管単位名 文化観光産業部
産業振興課産業振興係

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
融資	庶務 (茶)	収支予定		1年		
融資	庶務 (茶)	制度融資あっせんシステム機器等の賃貸借		10年		
融資	融資システム (緑)	制度融資斡旋システム(システム賃貸借)支出原義		10年		
融資	融資システム (緑)	制度融資斡旋システム(ソフトウェア保守委託)支出原義		10年		
融資	融資システム (緑)	制度融資斡旋システム(ソフトウェア購入)支出原義		10年		
融資	融資システム (緑)	チェックリスト(電算)		1年		
融資	区制度融資 (桃)	契約書		3年		
融資	区制度融資 (桃)	利子補給・信用保証料補助実施原義		10年		
融資	区制度融資 (桃)	幹事店代表者会議		1年		
融資	区制度融資 (桃)	幹事店事務説明会		1年		
融資	区制度融資 (桃)	取扱金融機関の変更		10年		
融資	区制度融資 (桃)	東京都事前協議		3年		
融資	区制度融資 (桃)	商店会共同事業資金		1年		
融資	区制度融資 (桃)	未決調査		3年		
融資	商工相談 (桃)	時間内経営診断		3年		
融資	商工相談 (桃)	特別商工相談実施		10年		
融資	商工相談 (桃)	特別商工相談員委嘱		1年		
融資	商工相談 (桃)	特別商工相談員への謝礼金支出		10年		
中小企業	新宿ビジネス交流会 (青)	新宿ビジネス交流会		10年		
中小企業	ビジネスアシスト新宿 (青)	ビジネスアシスト募集・広報		1年		
中小企業	ビジネスアシスト新宿 (青)	ビジネスアシスト派遣		5年		
中小企業	ビジネスアシスト新宿 (青)	ビジネスアシスト支払		10年		
中小企業	ビジネスアシスト新宿 (青)	ビジネスアシスト委嘱		1年		
中小企業	大規模店舗立地法 (青)	大規模店舗立地法		3年		
中小企業	新宿商談マッチング (黄)	新宿商談マッチング 実施原義等		1年		
中小企業	新宿商談マッチング (黄)	新宿商談マッチング 支払		10年		
中小企業	工場立地法 (黄)	工場立地法		3年		
中小企業	新宿ビジネスプランコンテスト (茶)	東商新宿支部との協定書(ビジコン)	常用	5年		
中小企業	新宿ビジネスプランコンテスト (茶)	周知(ビジコン)		10年		
中小企業	新宿ビジネスプランコンテスト (茶)	募集(ビジコン)		3年		
中小企業	新宿ビジネスプランコンテスト (茶)	評価委員会 1次書類評価(ビジコン)		10年		

文書管理基準表

6 年度 保管場所 第1ガイド名
No.■ ファイル
□ 簿冊保管単位名 文化観光産業部
産業振興課産業振興係

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
中小企業	新宿ビジネスプランコンテスト (茶)	評価委員会 2次書類評価(ビジコン)		10年		
中小企業	新宿ビジネスプランコンテスト (茶)	評価委員会 面接評価(ビジコン)		10年		
中小企業	新宿ビジネスプランコンテスト (茶)	評価委員会 プレゼン評価(ビジコン)		10年		
中小企業	新宿ビジネスプランコンテスト (茶)	表彰式(ビジコン)		10年		
中小企業	新宿ビジネスプランコンテスト (茶)	キックオフセミナー(ビジコン)		10年		
中小企業	新宿ビジネスプランコンテスト (茶)	ブラッシュアップ指導(ビジコン)		10年		
中小企業	新宿ビジネスプランコンテスト (茶)	アフターフォロー指導(ビジコン)		10年		
中小企業	新宿ビジネスプランコンテスト (茶)	予算・決算(ビジコン)		3年		
中小企業	先端設備等導入計画の認定 (茶)	通知・調査・回答(先端設備等導入計画の 認定)		3年		
中小企業	行政書士無料相談会 (緑)	行政書士無料相談会 支出		10年		
中小企業	その他中小企業関係 (緑)	事業承継支援		10年		
中小企業	新製品・新サービス開発支援助成	新製品・新サービス開発支援助成評価委員会 (第1回)		10年		
中小企業	新製品・新サービス開発支援助成	新製品・新サービス開発支援助成評価委員会 (第2~3回)		10年		
中小企業	新製品・新サービス開発支援助成	新製品・新サービス開発支援助成評価委員会 (第4回)		10年		
中小企業	新製品・新サービス開発支援助成	新製品・新サービス開発支援補助金 募集		3年		
中小企業	新製品・新サービス開発支援助成	新製品・新サービス開発支援補助金(交付 決定等)		10年		
中小企業	新製品・新サービス開発支援助成	新製品・新サービス開発支援補助金(評価 委託)		10年		
中小企業	新製品・新サービス開発支援助成	新製品・新サービス開発支援助成補助金 (後追い調査)		3年		
中小企業	新製品・新サービス開発支援助成	新製品・新サービス開発支援審査補助金 (申請書)		3年		
中小企業	特定業務施設 (桃)	特定業務施設		3年		
中小企業	中小企業支援ネットワーク会議 (桃)	中小企業支援ネットワーク会議		3年		
中小企業	中小企業支援ネットワーク会議 (桃)	中小企業支援ネットワーク会議 支出		10年		
中小企業	経営力強化支援事業 (桃)	各種起案		10年		
中小企業	歳入 (桃)	地方創生臨時交付金		10年		
創業支援センタ-	利用者 (青)	利用者選考委員会 委員委嘱	常用	5年		
創業支援センタ-	利用者 (青)	利用者選考委員会		5年		
創業支援センタ-	利用者 (青)	利用者選考委員会 謝礼支出		10年		
創業支援センタ-	利用者 (青)	利用終了所見	常用	3年		
創業支援センタ-	利用者 (青)	利用変更届出	常用	5年		
創業支援センタ-	利用者 (青)	収納事務委託	常用	10年		
創業支援センタ-	利用者 (青)	使用料納入状況報告書(4月~9月)		5年		

第1号様式(第11条関係)

文書管理基準表

No. 6

6 年度 保管場所 第1ガイド名
No.■ ファイル
□ 簿冊

保管単位名

文化観光産業部
産業振興課産業振興係

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
創業支援センタ	利用者 (青)	使用料納入状況報告書(10月～3月)		5年		
創業支援センタ	指定管理 (黄)	令和5年度事業評価		5年		
創業支援センタ	指定管理 (黄)	行政監査 提出資料		3年		
創業支援センタ	センター事業 (桃)	センター施設管理関係(ハコ物・設備・物品)		3年		
創業支援センタ	センター事業 (桃)	センターへの依頼・情報提供等		3年		
創業支援センタ	センター事業 (桃)	調査・回答		3年		
創業支援センタ	センター事業 (桃)	意見・苦情等		3年		
創業支援センタ	センター事業 (桃)	センター企画事業(セミナー)		3年		
創業支援センタ	センター事業 (桃)	センター企画事業(創業スクール)		3年		
創業支援センタ	センター事業 (桃)	月次報告書		3年		
創業支援センタ	センター事業 (桃)	四半期報告書		3年		
創業支援センタ	センター事業 (桃)	勤務シフト表		1年		
創業支援センタ	センター事業 (桃)	センター管理(雑)		3年		
創業支援センタ	センター事業 (桃)	新宿ビジネスプランコンテストファイナリストの利 用申請手続	常用	5年		
特定創業支援 事業計画	庶務 (青)	創業支援事業計画広報原稿・ホームページ		3年		
特定創業支援 事業計画	庶務 (青)	調査・回答		3年		
特定創業支援 事業計画	庶務 (青)	創業支援事業計画 申請起案	常用	10年		
特定創業支援 事業計画	庶務 (青)	創業セミナー(東京三協信用金庫)		3年		
特定創業支援 事業計画	庶務 (青)	創業セミナー(西京信用金庫)		3年		
特定創業支援 事業計画	庶務 (青)	創業セミナー(東京商工会議所新宿支部)		3年		
特定創業支援 事業計画	庶務 (青)	動画セミナー支出		10年		
特定創業支援 事業計画	証明書交付 (桃)	創業支援事業計画証明書交付(4～6月)		3年		
特定創業支援 事業計画	証明書交付 (桃)	創業支援事業計画証明書交付(7～9月)		3年		
特定創業支援 事業計画	証明書交付 (桃)	創業支援事業計画証明書交付(10～12月)		3年		
特定創業支援 事業計画	証明書交付 (桃)	創業支援事業計画証明書交付(1～3月)		3年		
ものづくり産業	地場産業団体支援 (黄)	一般社団法人印刷・製本関連団体協議会		1年		
ものづくり産業	地場産業団体支援 (黄)	新宿区染色協議会		1年		
ものづくり産業	その他 (茶)	シルクのまちづくり協議会		1年		
ものづくり産業	地場産業の振興 (緑)	染芸展コンクール		10年		
ものづくり産業	地場産業の振興 (緑)	地場産業商品等周知支援 補助金		10年		
ものづくり産業	地場産業の魅力発信 (緑)	はたちのつどいでの魅力発信 支払		10年		

文書管理基準表

6 年度 保管場所 第1ガイド名
No.■ ファイル
□ 簿冊

保管単位名

文化観光産業部
産業振興課産業振興係

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
ものづくり産業	地場産業の魅力発信 (緑)	観光案内所での魅力発信 支払		10年		
ものづくり産業	地場産業の魅力発信 (緑)	ふれあいフェスタでの魅力発信 支払		10年		
ものづくり産業	ものづくりマイスター認定制度 (桃)	新宿ものづくりマイスター認定(申請)		永年		
ものづくり産業	ものづくりマイスター認定制度 (桃)	新宿ものづくりマイスターPR活動		10年		
ものづくり産業	ものづくりマイスター認定制度 (桃)	「技の名匠」ロゴマーク等		5年		
ものづくり産業	ものづくりマイスター認定制度 (桃)	東京都優秀技能者(東京マイスター)知事 賞等		5年		
経済対策	地域商業活性化推進事業 (桃)	地域商業活性化推進事業 実施原議		5年		
経済対策	地域商業活性化推進事業 (桃)	地域商業活性化推進事業 契約・支払		10年		
商店街	商店会サポート事業 (青)	商店会センター携帯電話管理簿		1年		
商店街	庶務 (青)	商店街振興組合の監督		5年		
商店街	商店街の魅力づくりの推進 (茶)	大学との連携による商店街支援(全体)		10年		
商店街	商店街の魅力づくりの推進 (茶)	商店会情報誌 契約・支出		10年		
商店街	商店街消費拡大推進事業 (緑)	商店街消費拡大事業		10年		
商店街	商店街チャレンジ戦略支援事 業費関係	補助金説明会(マニュアル等)		10年		
商店街	商店街チャレンジ戦略支援事 業費関係	区事務連絡		5年		
商店街	生鮮三品 (桃)	総会		3年		
情報発信	新宿ビズタウンメール (青)	ビズタウンメール 契約・支払		10年		
情報発信	新宿ビズタウンメール (青)	ビズタウンメール 記事		1年		
情報発信	景況調査 (黄)	景気動向調査 契約・支払い		10年		
情報発信	新宿産業観光フェア (茶)	しんじゅく逸品イベント 実施原義		1年		
情報発信	新宿産業観光フェア (茶)	しんじゅく逸品イベント 出展者調整・説明会		1年		
情報発信	新宿産業観光フェア (茶)	しんじゅく逸品イベント 委託		10年		
情報発信	新宿産業観光フェア (茶)	しんじゅく逸品イベント 会場設営等		10年		
情報発信	新宿産業観光フェア (茶)	しんじゅく逸品イベント 周知物等作成		10年		
情報発信	新宿産業観光フェア (茶)	しんじゅく逸品イベント 保健所申請書類		1年		
情報発信	新宿産業観光フェア (茶)	しんじゅく逸品イベント 各種契約(保険等)		10年		
情報発信	新宿産業観光フェア (茶)	しんじゅく逸品イベント 体験コーナー等		10年		
情報発信	新宿産業観光フェア (茶)	しんじゅく逸品イベント 開催後処理関係		1年		
情報発信	新宿産業観光フェア (茶)	しんじゅく逸品イベント 次年度実施準備		1年		
情報発信	新宿産業観光フェア (茶)	しんじゅく逸品の普及 支払		10年		
情報発信	新宿産業観光フェア (茶)	しんじゅく逸品の普及 資料		1年		

文書管理基準表

6 年度 保管場所 第1ガイド名
No.■ ファイル
□ 簿冊保管単位名 文化観光産業部
産業振興課産業振興係

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
情報発信	商店街空き店舗情報の提供 (緑)	商店街空き店舗情報の提供 支出原義		10年		
情報発信	商店街空き店舗情報の提供 (緑)	空き店舗検索サイト運用補助及び保守委託		10年		
情報発信	新宿ビズタウンニュース (桃)	ビズタウンニュース 契約・支払		10年		
情報発信	新宿ビズタウンニュース (桃)	ビズタウンニュース 送付・周知		1年		
産業会館	歳入 (青)	産業会館使用料 調定		10年		
産業会館	歳入 (青)	産業会館使用料 還付金資金の支出(現年度分)		10年		
産業会館	歳入 (青)	新宿オーラシティ駐車場等の使用料配当金	常用	10年		
産業会館	歳入 (青)	産業会館ピンク電話料金 調定		10年		
産業会館	歳入 (青)	社会資本整備総合交付金		10年		
産業会館	公共料金 (黄)	産業会館熱需給契約		10年		
産業会館	公共料金 (黄)	産業会館 電話料金 請求書		10年		
産業会館	公共料金 (黄)	経営力強化支援事業用電話2回線の支出		10年		
産業会館	公共料金 (黄)	電気需給契約(産業会館)		3年		
産業会館	公共料金 (黄)	産業会館 電気料金 請求書		10年		
産業会館	公共料金 (黄)	産業会館 水道料金 請求書		10年		
産業会館	公共料金 (黄)	産業会館 公共料金明細書		10年		
産業会館	公共料金 (黄)	産業会館 NHK受信料		10年		
産業会館	歳出 (茶)	産業会館 工事請負費		10年		
産業会館	歳出 (茶)	産業会館 管理費の支出		10年		
産業会館	歳出 (茶)	産業会館 還付資金の支出(過年度分)		10年		
産業会館	歳出 (茶)	オーラシティ修繕費負担金		10年		
産業会館	歳出 (茶)	産業会館 ポケットWi-Fi利用料		10年		
産業会館	歳出 (茶)	産業会館 館内Wi-Fi利用料		10年		
産業会館	歳出 (茶)	ケーブルテレビ使用料		10年		
産業会館	使用申請 (簿冊)	産業会館使用申請書(4月分)	トッチファイル	10年		
産業会館	使用申請 (簿冊)	産業会館使用申請書(5月分)	トッチファイル	10年		
産業会館	使用申請 (簿冊)	産業会館使用申請書(6月分)	トッチファイル	10年		
産業会館	使用申請 (簿冊)	産業会館使用申請書(7月分)	トッチファイル	10年		
産業会館	使用申請 (簿冊)	産業会館使用申請書(8月分)	トッチファイル	10年		
産業会館	使用申請 (簿冊)	産業会館使用申請書(9月分)	トッチファイル	10年		
産業会館	使用申請 (簿冊)	産業会館使用申請書(10月分)	トッチファイル	10年		

文書管理基準表

6 年度 保管場所 第1ガイド名
No.■ ファイル
□ 簿冊保管単位名 文化観光産業部
産業振興課産業振興係

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
産業会館	使用申請 (簿冊)	産業会館使用申請書(11月分)	トッチファイル	10年		
産業会館	使用申請 (簿冊)	産業会館使用申請書(12月分)	トッチファイル	10年		
産業会館	使用申請 (簿冊)	産業会館使用申請書(1月分)	トッチファイル	10年		
産業会館	使用申請 (簿冊)	産業会館使用申請書(2月分)	トッチファイル	10年		
産業会館	使用申請 (簿冊)	産業会館使用申請書(3月分)	トッチファイル	10年		
産業会館	施設管理委託 (緑)	新宿区立産業会館 管理業務委託(警備・受付・清掃)		10年		
産業会館	施設管理委託 (緑)	新宿区立産業会館 電気工作物保安業務委託		10年		
産業会館	施設管理委託 (緑)	緊急地震速報配信業務委託		10年		
産業会館	施設管理委託 (緑)	新宿区立産業会館 機械警備業務委託		10年		
産業会館	施設管理委託 (緑)	新宿区立産業会館 構内交換電話設備保守委託		10年		
産業会館	施設管理委託 (緑)	汚水槽清掃及び汚泥収集運搬業務		10年		
産業会館	施設管理委託 (緑)	汚水槽清掃に係る汚泥処理委託		10年		
産業会館	施設管理委託 (緑)	廃棄物処理		10年		
産業会館	施設管理委託 (緑)	廃棄物処理報告書(マニフェスト)		5年		
産業会館	施設管理委託 (緑)	音響設備点検委託		10年		
産業会館	施設管理委託 (緑)	舞台機器設備保守点検委託		10年		
産業会館	施設管理委託 (緑)	自動体外式除細動器(本体・ケース)の賃貸借		10年		
産業会館	施設管理委託 (緑)	汚雑排水等汚泥処理報告書		5年		
産業会館	施設管理委託 (緑)	消防用設備等点検結果報告書関係		3年		
産業会館	施設管理委託 (緑)	構内交換電話設備 点検報告書		3年		
産業会館	施設管理委託 (緑)	機械警備委託 報告書(勤務表ほか)		3年		
産業会館	施設管理委託 (緑)	警備・受付・清掃(年間計画)		3年		
産業会館	施設管理委託 (緑)	警備・受付・清掃(勤務予定表ほか)		3年		
産業会館	施設管理委託 (緑)	設備 勤務予定表 ほか		3年		
産業会館	施設管理委託 (緑)	地域暖冷房 熱量報告書		3年		
産業会館	施設管理委託 (簿冊)	住友不動産設備保守委託関係	トッチファイル	3年		
産業会館	施設管理委託 (緑)	施設保守関係(点検結果等)		3年		
産業会館	施設管理委託 (緑)	作業届		1年		
産業会館	施設管理委託 (緑)	自主点検票		1年		
産業会館	施設管理委託 (緑)	BIZ新宿 鍵預かり書	常用	3年		
産業会館	施設管理委託 (緑)	多目的ホール照明設備保守点検業務委託		10年		

第1号様式(第11条関係)

文書管理基準表

No. 10

6 年度 保管場所 第1ガイド名
No.

■ ファイル
□ 簿冊

保管単位名 文化観光産業部
産業振興課産業振興係