

文書管理基準表

6 年度 保管場所 第1ガイド名
No.■ ファイル
□ 簿冊

保管単位名

地域振興部
多文化共生推進課多文化共生推進係

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
多文化	イベント (黄)	ふれあいフェスタ		3年		
多文化	多文化共生まちづくり会議 (緑)	多文化共生まちづくり会議 契約		3年		
多文化	多文化共生まちづくり会議 (緑)	多文化共生まちづくり会議 支出		10年		
多文化	多文化共生まちづくり会議 (緑)	多文化共生まちづくり会議		3年		
多文化	多文化共生まちづくり会議 (緑)	多文化共生まちづくり会議 資料		1年		
多文化	多文化共生まちづくり会議 (緑)	多文化共生まちづくり会議 委員選考		5年		
多文化	しんじゅく多文化共生プラザ (緑)	受付業務委託 契約		3年		
多文化	しんじゅく多文化共生プラザ (緑)	受付業務委託 支出		10年		
多文化	しんじゅく多文化共生プラザ (緑)	緊急地震速報装置 契約		3年		
多文化	しんじゅく多文化共生プラザ (緑)	緊急地震速報装置 支出		10年		
多文化	しんじゅく多文化共生プラザ (緑)	消防関係		3年		
多文化	しんじゅく多文化共生プラザ (緑)	清掃業務 契約		3年		
多文化	しんじゅく多文化共生プラザ (緑)	清掃業務 支出		10年		
多文化	しんじゅく多文化共生プラザ (緑)	賃貸借 契約		3年		
多文化	しんじゅく多文化共生プラザ (緑)	賃貸借 支出		10年		
多文化	しんじゅく多文化共生プラザ (緑)	AED 契約		3年		
多文化	しんじゅく多文化共生プラザ (緑)	AED 支出		10年		
多文化	しんじゅく多文化共生プラザ (緑)	電子複写機賃貸借 契約		3年		
多文化	しんじゅく多文化共生プラザ (緑)	電子複写機賃貸借 支出		10年		
多文化	しんじゅく多文化共生プラザ (緑)	光熱費 支出		10年		
多文化	しんじゅく多文化共生プラザ (緑)	光熱費 契約・協定		3年		
多文化	しんじゅく多文化共生プラザ (緑)	消耗品 支出		10年		
多文化	しんじゅく多文化共生プラザ (緑)	その他 支出		10年		
多文化	しんじゅく多文化共生プラザ (緑)	電子複写機消耗品供給 契約		3年		
多文化	しんじゅく多文化共生プラザ (緑)	電子複写機消耗品供給 支出		10年		
多文化	しんじゅく多文化共生プラザ (緑)	地域BWAシステム 契約		3年		
多文化	しんじゅく多文化共生プラザ (緑)	地域BWAシステム 支出		10年		
多文化	しんじゅく多文化共生プラザ (緑)	リモート会議データ通信 契約		5年		
多文化	しんじゅく多文化共生プラザ (緑)	リモート会議データ通信 支出		10年		
多文化	しんじゅく多文化共生プラザ (黄)	月報・年報		1年		
多文化	しんじゅく多文化共生プラザ (黄)	ハイジア連絡票		1年		

文書管理基準表

6 年度 保管場所 第1ガイド名
No.■ ファイル
□ 簿冊保管単位名 地域振興部
多文化共生推進課多文化共生推進係

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
多文化 (黄)	しんじゅく多文化共生プラザ (黄)	ハイジア提出書類		1年		
多文化 (黄)	しんじゅく多文化共生プラザ (黄)	プラザ連絡票		1年		
多文化 (黄)	しんじゅく多文化共生プラザ (黄)	区通知、回答、その他		1年		
多文化 (黄)	しんじゅく多文化共生プラザ (黄)	その他団体等通知		1年		
多文化 (黄)	しんじゅく多文化共生プラザ (黄)	チラシ・ポスター依頼		0年		
多文化 (黄)	しんじゅく多文化共生プラザ (黄)	服務関係届出書類		1年		
多文化 (黄)	しんじゅく多文化共生プラザ (黄)	現金出納簿、収納金日報		5年		
多文化 (黄)	しんじゅく多文化共生プラザ (黄)	退庁連絡簿		1年		
多文化 (桃)	しんじゅく多文化共生プラザ (桃)	日本語ひろば 支出		10年		
多文化 (桃)	しんじゅく多文化共生プラザ (桃)	日本語ひろば 活動報告書		1年		
多文化 (桃)	しんじゅく多文化共生プラザ (桃)	日本語ひろば ボランティア登録		10年		
多文化 (桃)	しんじゅく多文化共生プラザ (桃)	日本語ひろば その他		3年		
多文化 (桃)	しんじゅく多文化共生プラザ (桃)	利用者アンケート実施		3年		
多文化 (桃)	しんじゅく多文化共生プラザ (桃)	登録団体懇談会		3年		
多文化 (緑)	外国人への情報提供	外国人への情報提供事業 契約		3年		
多文化 (緑)	外国人への情報提供	外国人への情報提供事業 支出		10年		
多文化 (緑)	外国人への情報提供	新宿ニュース 編集		1年		
多文化 (緑)	外国人への情報提供	外国語ホームページ 編集(前期)		1年		
多文化 (緑)	外国人への情報提供	外国語ホームページ 編集(後期)		1年		
多文化 (緑)	外国人への情報提供	新宿生活スタートブック 支出		10年		
多文化 (緑)	外国人への情報提供	SNS 編集		1年		
多文化 (緑)	窓口等における多言語対応	テレビ通訳システム 契約		3年		
多文化 (緑)	窓口等における多言語対応	テレビ通訳システム 支出		10年		
多文化 (緑)	窓口等における多言語対応	テレビ通訳使用簿		1年		
多文化 (緑)	相談窓口	外国人相談窓口業務 契約		3年		
多文化 (緑)	相談窓口	外国人相談窓口業務 支出		10年		
多文化 (緑)	相談窓口	外国人相談窓口業務 月報		1年		
多文化 (緑)	相談窓口	外国人相談窓口 研修・周知等資料		1年		
多文化 (緑)	相談窓口	一元的相談窓口相談件数等調査票(入管報告)		1年		
多文化 (緑)	日本語学習支援	日本語学習支援 契約		3年		
多文化 (緑)	日本語学習支援	日本語学習支援 支出		10年		
多文化 (緑)	地域国際交流	地域国際交流事業 支出		10年		

第1号様式(第11条関係)

文書管理基準表

No. 3

6 年度 保管場所 第1ガイド名
No.

■ ファイル
□ 簿冊

保管单位名

地域振興部
多文化共生推進課多文化共生推進係

文書管理基準表

6 年度 保管場所 第1ガイド名
No.■ ファイル
□ 簿冊保管単位名 地域振興部
多文化共生推進課 多文化共生推進係

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
庶務	課内庶務 (桃)	外国旅費		5年		
庶務	課内庶務 (桃)	旅費請求内訳書兼領収書		3年		
庶務	課内庶務 (桃)	公印使用簿		1年		
庶務	課内庶務 (桃)	郵券受払簿		3年		
庶務	課内庶務 (桃)	現金出納簿		5年		
庶務	課内庶務 (桃)	金券・物品確認簿		3年		
庶務	課内庶務 (桃)	書留授受簿		1年		
庶務	課内庶務 (桃)	eラーニング説明会資料		1年		
庶務	給与 (茶)	給与支給実績(超過勤務手当)		1年		
庶務	給与 (茶)	給与支給実績(旅費)		1年		
庶務	給与 (茶)	出退勤時刻修正申請書		1年		
庶務	広報 (緑)	広報原稿		1年		
庶務	広報 (緑)	区民意見システム		3年		
庶務	歳出 (黄)	電話料金		3年		
庶務	歳出 (黄)	コピー料金		10年		
庶務	歳出 (黄)	封筒の印刷・PPC用紙の購入		10年		
庶務	歳出 (黄)	複合機及びプリンタ用消耗品の購入		10年		
庶務	歳出 (黄)	請書兼請求書		10年		
庶務	歳出 (黄)	見積書・納品書		1年		
庶務	歳出 (黄)	精算命令書		10年		
庶務	資料 (青)	予算書		1年		
庶務	資料 (青)	予算見積書		3年		
庶務	資料 (青)	実行計画		3年		
庶務	資料 (青)	個人情報保護・情報公開関連資料		3年		
庶務	資料 (青)	収支予定		1年		
庶務	資料 (青)	決算関係資料		1年		
庶務	通知・調査回答 (桃)	総合政策部		1年		
庶務	通知・調査回答 (桃)	総務部		1年		
庶務	通知・調査回答 (桃)	危機管理担当部		1年		
庶務	通知・調査回答 (桃)	地域振興部		1年		
庶務	通知・調査回答 (桃)	文化観光産業部		1年		

第1号様式(第11条関係)

文書管理基準表

No. 2

6 年度 保管場所 第1ガイド名
No.

- ファイル
- 簿冊

保管单位名 地域振興部
多文化共生

地域振興部 多文化共生推進課多文化共生推進係