

文書管理基準表

No. 1

6 年度

保存場所 ファイリングキャビネット

第1ガイド名

● ファイル

NO. 2-1

共通

簿冊

保存部課名 地域振興部角筈特別出張所

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
共通	庶務(桃)	日計表		1		
		窓口時間延長実績報告		1		
		退庁連絡簿		1		
		ホームページ関連		1		
		文書管理基準表		1		
		調査・回答(共通)		1		
		保存文書内容確認表		1		
		新型コロナウイルス感染症		永		
	人事・服務・ 給与(青)	人事異動		1		
		会計年度職員・区政推進員		1		
		旅費・時間外一覧		1		
		私事旅行等届		1		

No. 2

6

年度

保存場所 ファイリングキャビネット

第1ガイド名



ファイル

NO. 2-1

共通

簿冊

保存部課名 地域振興部角筈特別出張所

[illegible]

文書管理基準表

No. 3

6 年度

保存場所 ファイリングキャビネット

第1ガイド名

● ファイル

NO. 2-1

共通

簿冊

保存部課名 地域振興部角筈特別出張所

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	庁舎管理 (緑)	事故報告書		10		
		フロン漏洩点検・報告書		10		
		施設課工事		10		
		修繕工事		10		
		公共料金(電気)		3		
		公共料金(ガス)		3		
		公共料金(水道)		3		
		電話料金		3		
		NHK受信料		3		
		公共料金振替済照合リスト		3		
		廃棄物再利用計画		1		
		建物定期点検		1		
		社会資本整備総合交付金		5		
		建物定期点検		1		
		社会資本整備総合交付金 申請関係		5		

文書管理基準表

No. 4

6 年度

保存場所 ファイリングキャビネット
NO. 2-1

第1ガイド名
共通

● ファイル

簿冊

保存部課名 地域振興部角筈特別出張所

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	庁舎管理 (緑)	防災士研修講座		10		
		公有財産台帳		3		
		鍵貸与		5		
		自転車使用届		1		
		産業廃棄物管理票		1		
		防犯カメラ		5		
		計画修繕・設備整備修繕		5		
		館内打合せ		1		
		施設維持管理成績評定		3		
	委託契約等 (茶)	管理業務委託(警備・清掃)		10		
		管理業務委託(設備)		10		
		自動ドア保守点検		10		
		エレベーター保守点検		10		
		消防設備点検		10		
		構内交換電話設備保守点検		10		
		電気工作物保安業務		10		

文書管理基準表

No. 5

6 年度

保存場所 ファイリングキャビネット
NO. 2-1

第1ガイド名
共通



簿冊

保存部課名 地域振興部角筈特別出張所

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	委託契約等 (茶)	自家用発電設備保守点検		10		
		ゴンドラ設備保守点検		10		
		自動体外式除細動器(AED)		10		
		トイレ防臭消毒及び空気衛生 設備保守点検		10		
		防犯カメラ設備点検		10		
		一般・産業廃棄物収集運搬 処分		10		
		蛍光管収集運搬		10		
		花壇植込み地手入れ		10		
		緊急地震速報		10		
		駐車場シャッター保守点検		10		
		有線テレビケーブル使用料		10		
		廃棄物収集運搬(汚泥)		10		
		廃棄物処分業務(汚泥)		10		

文書管理基準表

No. 6

6 年度

保存場所 ファイリングキャビネット
NO. 2-1

第1ガイド名
共通

● ファイル

簿冊

保存部課名 地域振興部角筈特別出張所

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	委託契約等 (茶)	新聞購入		10		
		ガスヒートポンプ(GHP)円環監視 業務付メンテナンス点検保守委託		10		
		電気需給契約		10		
		ガス需給契約		10		
		消火器保守点検委託		10		
		害虫駆除業務委託		10		
		保守点検報告書		5		
		交通系電子マネー決済導入に 伴う光回線利用料の支出		10		
		交通系電子マネー決済導入に伴う プロバイダ利用料の支出		10		
		複写機の使用賃貸借、保守 及び消耗品供給契約⑩		10		
		地域広帯域移動無線アクセス(地域 BWA)システムによる無料公衆無線 LANのサービス提供に関する契約		10		
	委託管理 (桃)	保守点検確認票		1		
		コピー枚数報告		3		
		廃棄物処理確認票		10		

No. 7

年度

第1ガイド名

共通



ファイル

簿冊

保存部課名 地域振興部角筈特別出張所

[illegible]

文書管理基準表

No. 8

6 年度

保存場所 ファイリングキャビネット

第1ガイド名

● ファイル

NO. 3-2

地域コミュニティ

簿冊

保存部課名 地域振興部角筈特別出張所

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
地域コミュニ ティ	青少年育成 (黄)	青少年育成委員会		3		
		(常)青少年活動委員推薦		永		
	町会(緑)	区町会連合会		1		
		西新宿町会連合会		3		
		掲示板掲示物等委託		3		
		単一町会		1		
	日赤(茶)	日赤表彰		永		
		日赤社員増強運動		1		
	地域都市計 画・開発(青)	(常)西新宿5丁目中央北地 区		永		
		(常)西新宿5丁目北地区		永		
		(常)西新宿5丁目中央南地 区		永		
		(常)西新宿3丁目西地区		永		

No. 9

年度

第1ガイド名

地域コミュニティ

●

ファイル

簿冊

保存部課名 地域振興部角筈特別出張所

[illegible]

文書管理基準表

No. 10

6

年度

保存場所 ファイリングキャビネット

第1ガイド名



ファイル

NO. 3-2

地域センター

簿冊

保存部課名 地域振興部角筈特別出張所

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
地域センター	委託契約 (桃)	地域センター指定管理料		10		
		地域センター使用料徴収及 び返還業務		10		
		地域センター印刷機賃借・ 保守委託		10		
		地域センター電子レジス ター賃貸借		10		
		キャッシュレス決済端末賃貸借(地 域センター10所)について		10		
		キャッシュレス決済業務委 託		10		
	管理運営 (青)	(常)地域センター運営要 綱・基準		永		
		(常)地域センター事故報告		永		
		(常)地域センター16ミリ映 写機検定証明書		永		
		(常)音楽著作権関連		永		
		(常)防犯カメラ覚書		永		
		地域センター返還金		10		
		地域センター使用料徴収金 報告書(4~9月)		3		
		受益者負担調査提出資料		3		

No. 11

6

年度

保存場所 ファイリングキャビネット

第1ガイド名



ファイル

NO. 3-2

地域センター

簿冊

保存部課名 地域振興部角筈特別出張所

[illegible]

No. 12

6

年度

保存場所 ファイリングキャビネット

第1ガイド名



ファイル

NO. 3-1

区民ホール

簿冊

保存部課名 地域振興部角筈特別出張所

[illegible]

文書管理基準表

No. 13

6 年度

保存場所 ファイリングキャビネット

第1ガイド名

● ファイル

NO. 2-1

地域防災

簿冊

保存部課名 地域振興部角筈特別出張所

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
地域防災	災害対策地 域本部(桃)	非常配備態勢要員		1		
		要援護者名簿		1		
		(常)地域本部マニュアル		永		
	地域防災 (青)	地域防災協議会		3		
		西新宿小避難所運営管理 協議会・訓練		3		
		(常)西新宿小避難所運営 マニュアル		永		
		新宿駅周辺防災対策協議 会		1		
		一時滞在施設及び帰宅困 難者施設		3		
	火災・水害 (黄)	火災・水害調査		永		
		災害見舞品		3		
		消防訓練		1		
		り災証明		永		

文書管理基準表

No. 14

6 年度

保存場所 ファイリングキャビネット
NO. 2-2

第1ガイド名
総合政策

● ファイル

簿冊

保存部課名 地域文化部角筈特別出張所

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
総合政策	区政情報 (桃)	(常)区長へのはがき、要望		永		
		広報依頼		1		
		個人情報業務登録		永		
		情報公開申請		3		
		情報公開関連		3		
		個人情報保護制度		3		
		広報・広聴		1		
		区長と話そうしんじゅくトーク		3		
		区政情報課		1		
	財政(青)	決算		3		
		予算		3		
		予算執行委任・流用		3		
		財務課		1		
	情報システム (黄)	情報システム課		1		
	企画・行政 (緑)	企画・行政		1		

文書管理基準表

No. 15

6 年度

保存場所 ファイリングキャビネット
第1ガイド名
NO. 2-2 総務

● ファイル

簿冊

保存部課名 地域振興部角筈特別出張所

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
総務	総務(桃)	総務課関係		1		
		施設課関係		1		
		税務課関係		1		
	福利(青)	健康診断		1		
		職員互助会・福利厚生		1		
		財形貯蓄・各種保険		1		
		給与福利		1		
	人事・人材育 成(黄)	研修		1		
		研修推薦・決定・実施結果		1		
		人事課・人材育成課関係		1		
	契約管財 (緑)	行政財産使用許可		5		
		公有財産現在額報告書		5		
		検査員・立会人指定報告書		1		

No. 16

年度

第1ガイド名

総務

ファイル

簿冊

保存部課名 地域振興部角筈特別出張所

[illegible]

文書管理基準表

No. 17

6

年度

保存場所 ファイリングキャビネット

第1ガイド名

●

ファイル

NO. 2-2

地域振興

簿冊

保存部課名 地域振興部角筈特別出張所

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
地域振興	地域コミュニ ティ(桃)	協働推進基金寄付		5		
		協働関係		1		
		地域コミュニティ課		1		
	戸籍住民課 (青)	端末操作等管理		1		
		戸籍住民課通知		1		
	生涯学習スポー ツ・多文化共生 (黄)	コミュニティスポーツ		1		
		新宿未来創造財団		1		
		生涯学習スポーツ・多文化 共生		1		
	文化・観光・ 産業(緑)	文化・観光・産業		1		
	消費生活・就 労支援(茶)	消費生活・就労支援		1		

文書管理基準表

No. 18

6 年度

保存場所 ファイリングキャビネット

第1ガイド名

● ファイル

NO. 2-2

福祉・子ども・健康

簿冊

保存部課名 地域振興部角筈特別出張所

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
福祉・子ども・健康	福祉(桃)	地域福祉・障害者福祉		1		
		高齢者福祉・地域包括ケア推進		1		
		介護保険		1		
		生活福祉		1		
		角筈高齢者総合相談センター		1		
	社会福祉協議会青(青)	社会福祉協議会		1		
		車椅子利用申請		1		
		赤い羽根・歳末助け合い		3		
	子ども(黄)	子ども家庭・保育		1		
		子ども園		1		
	男女共同参画(緑)	男女共同参画		1		

No. 19

年度

第1ガイド名

福祉・子ども・健康

ファイル

簿冊

保存部課名 地域振興部角筈特別出張所

[illegible]

No. 20

6

年度

保存場所 ファイリングキャビネット

第1ガイド名



ファイル

NO. 2-2

みどり土木・都市
計画

簿冊

保存部課名 地域振興部角筈特別出張所

[illegible]

No. 21

6

年度

保存場所 ファイリングキャビネット

第1ガイド名



ファイル

NO. 2-2

環境清掃

簿冊

保存部課名 地域振興部角筈特別出張所

[illegible]

No. 22

6

年度

保存場所 ファイリングキャビネット

第1ガイド名



ファイル

NO. 2-2

會計室・監査事務局

簿冊

保存部課名 地域振興部角筈特別出張所

[illegible]

No. 23

6

年度

保存場所 ファイリングキャビネット

第1ガイド名



ファイル

NO. 3-3

選挙・議会

簿冊

保存部課名 地域振興部角筈特別出張所

[illegible]

No. 24

年度

第1ガイド名

教育委員会

ファイル

簿冊

保存部課名 地域振興部角筈特別出張所

[illegible]

No. 25

6

年度

保存場所

第1ガイド名

ファイル

金庫

簿冊

保存部課名 地域振興部角筈特別出張所

[illegible]

文書管理基準表

No. 26

6 年度

保存場所
戸棚4-1

第1ガイド名

ファイル

● 簿冊

保存部課名 地域振興部角筈特別出張所

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
消防設備点検 報告書	簿冊	パイプ式ファイル		10		
自衛消防訓練	簿冊	パイプ式ファイル		10		
消防計画	簿冊	パイプ式ファイル		10		
防火管理	簿冊	パイプ式ファイル		10		
防火対象物点 検特例申請書・ 報告書	簿冊	パイプ式ファイル		10		
日赤規約	簿冊	個別フォルダー		永		
日赤	簿冊	個別フォルダー		1		
車椅子利用申 請書	簿冊	個別フォルダー		1		
防鳥ネット貸 出申請	簿冊	フラットファイル		1		
害虫駆除用品 貸出	簿冊	フラットファイル		1		

文書管理基準表

No. 28

6 年度

保存場所 ファイリングキャビネット

第1ガイド名



ファイル

NO. 50

窓口業務

簿冊

保存部課名 地域振興部角筈特別出張所

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
窓口業務	庶務(桃)	庶務		1		
		端末操作関係		1		
		ICカード管理		1		
		情報セキュリティ		1		
		金券用切手清算書		1		
		つり銭保管について		1		
		郵券受払簿		3		
		出納員引継ぎ		1		
		用紙類		1		
		公用請求		1		
		送達確認簿		1		
	保守点検 (青)	OPR		1		
		FAX・コピー		1		
		レジスター		1		

文書管理基準表

No. 29

6 年度

保存場所 ファイリングキャビネット

第1ガイド名

● ファイル

NO. 50

窓口業務

簿冊

保存部課名 地域振興部角筈特別出張所

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	統計(黄)	住基外録町丁別世帯数及 び男女別合計		3		
		住基印鑑事務事件表(報 告)		3		
		新年度掲出物		1		
		戸籍 月報・年報		1		
	住民記録 (緑)	街区符号及び住居表示		1		
		住民記録係各種通知		1		
		住民基本台帳期間経過通 知		1		
		外字関係書類		3		
		部屋番号住所組入建物一 覧(枝号リスト)		1		
		住民基本台帳カード届出	受理した日 から1年	1		
		個人番号カード物件搬送 帳票		3		
		マイナンバーカード交付枠		1		
		旧氏 記載・変更・削除 請 求書	受理した日 から1年	1		
		個人番号カード 照会書兼 回答書送付依頼書		10		

No. 30

6

年度

保存場所 ファイリングキャビネット

第1ガイド名



ファイル

NO. 50

窗口業務

簿冊

[illegible]

文書管理基準表

No. 31

6 年度

保存場所 ファイリングキャビネット
NO. 50

第1ガイド名
窓口業務

● ファイル

簿冊

保存部課名 地域振興部角筈特別出張所

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	子ども(桃)	子ども関係事務各種		1		
		誕生祝い寿封筒受領書 (控)		1		
		子ども医療証交付申請・変 更及び児童手当		1		
		子ども医療費助成申請(4～ 9月分)		1		
		子ども医療費助成申請(10 ～3月分)		1		
		子ども関係書類送付書		1		
		現況届(子ども手当)		1		
		私立幼稚園		1		
	就学(青)	就学事務各種通知		1		
		学齢簿発行済(控)・区域外 就学		1		
	介護保険(黄)	介護保険事務各種通知		1		
		介護保険認定・再交付等申 請書		1		
		介護保険料納付額確認票・ 段階確認書(写)		1		

文書管理基準表

No. 32

6

年度

保存場所 ファイリングキャビネット

第1ガイド名

●

ファイル

NO. 50

窓口業務

簿冊

保存部課名 地域振興部角筈特別出張所

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	住民記録 (緑)	住民票コード変更申請書 (報告)		1		
		住居表示証明・一般行政証 明申請書		1		
		保有個人情報開示		3		
	職権消除・実 態調査(茶)	職権消除の告示等		5		
		実調 身分証明		1		
		告示原簿の補助簿(暦年)		1		
	印鑑登録 (桃)	印鑑登録事務各種通知		1		
		印鑑登録原票(副本)		0		
		前月分印鑑登録原票(副 本)		0		
		印鑑証明書一時発行停止 連絡メモ		1		
		印鑑登録申請無効分		2		

文書管理基準表

No. 33

6 年度

保存場所 ファイリングキャビネット
NO. 50

第1ガイド名
窓口業務

● ファイル
簿冊

保存部課名 地域振興部角筈特別出張所

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	戸籍(青)	戸籍各種通知		1		
		戸籍謄本等職務上請求書 の紛失・返戻・違反等		1		
	衛生(黄)	衛生事務各種通知		1		
		獣医衛生関係報告		1		
		妊娠届出・母子手帳交付 申請書		1		
	税務(緑)	税務事務各種通知		1		
		住民税申告書FAX送信票		1		
	福祉(茶)	福祉事務各種通知		1		
		杖の支給等高齢者サービス		1		
		ふれあい入浴証		1		
		福祉年金等受付簿送付 内訳書		1		

文書管理基準表

No. 34

6 年度

保存場所 ファイリングキャビネット

第1ガイド名



ファイル

NO.

窓口業務

簿冊

保存部課名 地域振興部角筈特別出張所

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	住宅・自 転車・選挙(桃)	住宅対策事務各種通知		1		
		選挙管理委員会通知		1		
	その他(青)	区民葬儀		1		
	国保資格 (黄)	国保証再交付申請書		1		
		国保資格・納付証明申請		1		
		国保保険料減額・免除申請 書		1		
		国保葬祭費支給申請書		1		
		国保給付(療養費・出産一 時金等)		1		
		国保給付(高額療養費)		1		
		国保資格取得届(4~9月 分)		1		
		国保資格取得届(10~3月 分)		1		
		国保資格喪失届(4~9月 分)		1		
		国保資格喪失届(10~3月 分)		1		
		国民健康保険料収納確認 票(写)		1		

No. 35

6

年度

保存場所 ファイリングキャビネット

第1ガイド名



ファイル

NO. 50

窓口業務

簿冊

保存部課名 地域振興部角筈特別出張所

[illegible]

文書管理基準表

No. 36

6 年度

保存場所 ファILINGキャビネット 第1ガイド名
NO. 書庫 簿冊

ファイル
● 簿冊

保存部課名 地域振興部角筈特別出張所

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
簿冊		現金出納簿		5		
		収納金日報		5		
		収納金領収書		5		
		収納金通知書		5		
		原符		5		
		金券文書収納簿		1		
		公用文書件名簿		1		
		(常)印鑑登録原票		永		
		除印鑑登録原票		5		
		住民票等請求書	受理した日 から1年	1		
		住民票コード開示請求書	受理した日 から1年	1		
		不在住証明・戸籍附票廃棄 済		1		
		印鑑登録等申請書	暦年	2		
		印鑑登録証明交付申請書	暦年	2		
		住民異動届(転入)	受理した日 から1年	1		
		住民異動届(転出)	受理した日 から1年	1		

文書管理基準表

No. 37

6 年度

保存場所 ファイリングキャビネット	第1ガイド名
書庫	簿冊

☐ ファイル

☒ 簿冊

保存部課名 地域振興部角筈特別出張所

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		住民異動届(修正)	受理した日から1年 ※転出証明書 (再交付含む)	1		
		職権修正処理書	受理した日 から1年			
		転入通知	受理した日 から1年	1		
		住民基本台帳職権消除		5		
		戸籍請求書	暦年	3		
		身分証明・不在籍証明申請 書		1		
		戸籍通送簿	暦年	1		
		特別区民税・都民税証明交 付申請書		1		
		個人番号カード 交付申請書 兼 電子証明書発行/更新申請書 発 行依頼書(ID付申請書)		1		
		通知カード 紛失届・返納届		5		
		個人番号指定請求書		10		
		個人番号カード 券面事項変 更等申請書		10		
		個人番号カード 廃止等届 兼 電子証明書 失効等申請書		10		
		個人番号カード 照会書兼回 答書送付依頼書		10		
		個人番号カード 照会書兼回 答書及び委任状		10		
		個人番号カード 交付(再交付)申 請 電子証明書発行(更新)申請 取消申出書		10		

文書管理基準表

No. 38

6 年度

保存場所 ファイリングキャビネット	第1ガイド名
書庫	窓口業務

☐	ファイル
☒	簿冊

保存部課名 地域振興部角筈特別出張所

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		署名用/利用者証明用 電子証明書 新規発行/更新申請書		15		
		個人番号カード 交付時書類(受付票・提出書類確認票・顔写真証明書・法定代		15		
		特定個人情報送付伝票		1		
		個人番号カード予約者一覧		1		
		個人番号関係書類受領簿 兼通送簿		1		
		個人番号カード・電子証明 日計表		15		
		通知カード日計表		5		
		マイナンバーカード予約シス テム		5		
		実態調査対象者処理済資 料		1		
		実態調査(国保課データ分)		3		
		(常)行政手続法・条例に基 づく審査基準		永		
		(常)漢字置換資料		永		
		旧氏 記載・変更・削除 請 求書	受理した日 から1年	1		