

## 文書管理基準表

No. 1

6	年度	保管場所 N○.	第1ガイド名	<input type="checkbox"/> ファイル
				<input type="checkbox"/> 簿 冊

保管単位名 地域振興部 若松町特別出張所

第1ガイド 簿冊等 帳票名	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
形 態	保 存 用 具					
A 共通	1 共通 (桃)	所長会資料	簿冊	1		
		副所長会・調整会議 庶務担係長会	簿冊	1		
		表彰等推薦		永年		
		官公庁等通知 (4月～9月)		1		
		官公庁等通知 (10月～3月)		1		
		ポスター・パンフレット (4月～6月)		1		
		ポスター・パンフレット (7月～9月)		1		
		ポスター・パンフレット (10月～12月)		1		
		ポスター・パンフレット (1月～3月)		1		
		公印陰影簿	簿冊	常		
		公印使用簿	簿冊	1		
		送達簿		1		

## 文書管理基準表

No. 2

6	年度	保管場所 N○.	第1ガイド名	<input type="checkbox"/> ファイル		
				<input type="checkbox"/> 簿冊		
保管単位名 地域振興部 若松町特別出張所						
第1ガイド	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明	保存年限	保存箱	廃棄年月
簿冊等 帳票名	形態	保存用具	取扱いの説明	各課番号		
A 共通	2 庁舎管理 (青)	消防計画	簿冊	常用		
		消防設備点検報告書	簿冊	常用		
		地域センター指定管理		10		
		庁舎管理		10		
		自動扉(出入口)設備保守点検委託		10		
		自動扉(地下)設備保守点検委託		10		
		植込地手入れ委託		10		
		自家用発電機設備保守		10		
		機械警備委託		10		
		構内交換電話設備保守点検委託		10		
		消臭機保守点検委託		10		
		消火器保守点検委託		10		
		管理業務委託(清掃・警備)		10		
		管理業務委託(清掃・警備)報告書		10		

## 文書管理基準表

No. 3

6	年度	保管場所 N○.	第1ガイド名	<input type="checkbox"/> ファイル		
				<input type="checkbox"/> 簿冊		
保管単位名 地域振興部 若松町特別出張所						
第1ガイド	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明	保存年限	保存箱	廃棄年月
簿冊等 帳票名	形態	保存用具	取扱いの説明	各課番号		
A 共通	2 庁舎管理 (青)	管理業務委託（設備）		10		
		管理業務委託（設備）報告書		10		
		複写機の賃貸借		10		
		電気工作物保安業務委託		10		
		エレベーター保守点検委託		10		
		消防設備保守点検委託		10		
		地域センター使用料徴収返還業務		10		
		移動壁保守点検委託		10		
		AED(除細動器)賃貸借		10		
		ケーブルテレビ使用料		10		
		緊急地震速報システム		10		
		一般廃棄物・産業廃棄物関係		10		
		カラオケ機器賃貸借		10		
		防犯カメラ設備保守点検委託		10		

## 文書管理基準表

No. 4

6	年度	保管場所 N○.	第1ガイド名	<input type="checkbox"/> ファイル <input type="checkbox"/> 簿冊		
保管単位名 地域振興部 若松町特別出張所						
第1ガイド	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
簿冊等 帳票名	形態	保存用具				
A 共通	2 庁舎管理 (青)	汚水槽清掃委託		10		
		特出における窓口案内業務及び事務補助に係る労働者派遣		10		
		電子レジスター賃貸借 (センター)		10		
		電子レジスター保守点検委託 (センター)		10		
		マイナポータル用端末機器 (センター)		10		
		蛍光灯収集処分		10		
		汚泥処分業務委託		10		
		汚泥収集運搬業務委託		10		
		庁舎駐輪場使用承認		1		
		害虫駆除業務委託		10		
		防災土研修講座		10		
		キャッシュレス決済端末の電子レジスター連動設定作業		10		
		キャッシュレス決済業務委託		10		
		キャッシュレス決済端末の賃貸借（地域センター10所）		10		

## 文書管理基準表

No. 5

## 文書管理基準表

No. 6

6	年度	保管場所 N○.	第1ガイド名	<input type="checkbox"/> ファイル <input type="checkbox"/> 簿冊		
保管単位名 地域振興部 若松町特別出張所						
第1ガイド	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明	保存年限	保存箱	廃棄年月
簿冊等 帳票名	形態	保存用具	取扱いの説明		各課番号	
A 共通	4 会計 (緑)	前渡金整理簿	帳簿	10		
		現金出納簿	帳簿 2冊	10		
		収納金日報（10号様式）	簿冊	5		
		原符		5		
		予算・決算		3		
		予算令達・内示通知	簿冊	3		
		検査・監査		3		
		支出（請求書兼請求書・添付文書） 4~9月		10		
		支出（請求書兼請求書・添付文書） 10~3月		10		
		地域センター使用料返還金報告書		10		
		地域センター使用料徴収金計算書		10		
		硬貨収納用電話料金調定		10		
		用紙購入・封筒印刷		10		
		自販機電気料金 歳入調定		10		
インターネットシステム用複合機 及びプリンタ用消耗品		10				

## 文書管理基準表

No. 7

6	年度	保管場所 N○.	第1ガイド名	<input type="checkbox"/> ファイル <input type="checkbox"/> 簿冊		
保管単位名 地域振興部 若松町特別出張所						
第1ガイド	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明	保存年限	保存箱	廃棄年月
簿冊等 帳票名	形態	保存用具	取扱いの説明		各課番号	
A 共通	4 会計 (緑)	会計事務		5		
		郵券受払簿（管理運営）		3		
		郵券受払簿（地域コミュニティ 事業助成）		3		
		郵券受払簿（窓口）		3		
		会計室		1		
		見積書		3		
		收支予定		1		
		公金等点検確認簿	簿冊	常用		
		納品書		1		
		公共事業等執行状況調査		1		
5 会計 (桃)	フレッツ光利用料		10			
	ガス（公共料金）		10			
	水道（公共料金）		10			
	電気（公共料金）		10			
	NTT電話料金（公共料金）		10			

## 文書管理基準表

No. 8

6 年度	保管場所 N○.	第1ガイド名	<input type="checkbox"/> ファイル <input type="checkbox"/> 簿冊			
保管単位名 地域振興部 若松町特別出張所						
第1ガイド	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明	保存年限	保存箱	廃棄年月
簿冊等 帳票名	形態	保存用具	取扱いの説明		各課番号	
A 共通	5 会計 (桃)	フレッツ光利用料（交通系電子マネー）		10		
		フレッツ光利用料（プロバイダ使用料）		10		
		地域センター公衆無線LAN (回線利用料)		10		
		地域センター公衆無線LAN (ぷらら)		10		
	6 収納金通知書 (茶)	収納金通知書（4～6月）		5		
		収納金通知書（7～9月）		5		
		収納金通知書（10～12月）		5		
		収納金通知書（1～3月）		5		
	7 物品 (桃)	物品重要		常用		
		図書台帳		常用		
物品等点検確認簿		<input type="checkbox"/> 簿冊	常用			
8 服務 (青)	服務重要		常用			
	服務		3			
	退庁連絡簿	<input type="checkbox"/> 簿冊 暦年	1			

## 文書管理基準表

No. 9

6	年度	保管場所 N○.	第1ガイド名	<input type="checkbox"/> ファイル		
				<input type="checkbox"/> 簿冊		
保管単位名 地域振興部 若松町特別出張所						
第1ガイド	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明	保存年限	保存箱	廃棄年月
簿冊等 帳票名	形態	保存用具	取扱いの説明	各課番号		
B 総合政策 総務	1 総合政策 (黄)	企画政策課		1		
		行政管理課		1		
		財政課		1		
		情報システム課		1		
		災害時スタンドアロン利用PC の操作手順		常用		
		セキュリティポリシー		常用		
		新宿自治創造研究所担当課		1		
	1 総合政策 (桃)	区政情報課		1		
		区長へのはがき・投書等		1		
		広報原稿		1		
		ホームページ原稿		1		
		区民の声委員会		常用		

## 文書管理基準表

No. 10

6	年度	保管場所 N○.	第1ガイド名	<input type="checkbox"/> ファイル <input type="checkbox"/> 簿冊			
保管単位名 地域振興部 若松町特別出張所							
第1ガイド	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明	保存年限	保存箱	廃棄年月	
簿冊等 帳票名	形態	保存用具	取扱いの説明		各課番号		
B 総合政策 総務	2 総務 (青)	総務課		1			
		秘書課		1			
	3 個人情報 (緑)	特別区自治体総合賠償責任保険 制度		常用			
		個人情報		常用			
		個人情報保護・情報公開		3			
		個人情報業務登録届出書		3			

## 文書管理基準表

No. 11

6	年度	保管場所 N○.	第1ガイド名	<input type="checkbox"/> ファイル
				<input type="checkbox"/> 簿冊
保管単位名 地域振興部 若松町特別出張所				
第1ガイド	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明	保存箱
簿冊等 帳票名	形態	保存用具	取扱いの説明	各課番号
B 総合政策 総務	4 危機管理 (青)	危機管理課		1
		防災区民組織		1
		火災・水害の被災		1
		特別非常配備態勢要員名簿		1
		防災訓練		1
		災害用備蓄品		1
		避難所運営協議会（東戸山小・余丁町 小・富久小・早稲田大学）	4箇所	1
		無線通信訓練		1
		地域防災協議会		1
		災害対策要員への鍵		常
		避難所運営協議会 [マニュアル改定]		常

## 文書管理基準表

No. 12

6	年度	保管場所 N○.	第1ガイド名	<input type="checkbox"/> ファイル
				<input type="checkbox"/> 簿冊
保管単位名 地域振興部 若松町特別出張所				
第1ガイド	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明	保存箱
簿冊等 帳票名	形態	保存用具	取扱いの説明	各課番号
B 総合政策 総務	5 人事 (青)	人事課		1
		人材育成等担当課		1
		人事異動引継ぎ		常
6 研修 (黄)	研修		1	
7 給与 (緑)	旅行命令簿 (非常勤職員)		5	
	近接地外出張 (内国旅費請求内訳書兼領収書)		5	
	旅行命令申請詳細書		5	
通勤届(写)	所属職員分		常	
時間外手当・旅費一覧表		1		

## 文書管理基準表

6	年度	保管場所 N o.	第1ガイド名	<input type="checkbox"/> ファイル <input type="checkbox"/> 簿冊			
保管単位名 地域振興部 若松町特別出張所							
第1ガイド	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明	保存年限	保存箱	廃棄年月	
簿冊等 帳票名	形態	保存用具	取扱いの説明		各課番号		
B 総合政策 総務	8 福利 (茶)	福利		1			
	9 公有財産 (桃)	財産管理重要		常用			
		財産管理		常用			
		行政財産使用許可 (行政書士)		常用			
		行政財産使用許可 (社会福祉協議会)		常用			
		行政財産使用許可 (地域センター自販機)		常用			
		行政財産使用許可 (自転車等駐輪場)		常用			
		行政財産使用許可 (広告付き行政情報モニター)		常用			
		行政財産使用許可 (シルバー人材センター)		常用			
		教育財産使用許可 (東京都)		常用			
		教育財産使用許可 (新宿区)		常用			
		道路占用使用許可					
		10 契約 (青)	契約重要		常用		
契約管財課			1				
11 税務 (緑)	税務課		1				

## 文書管理基準表

6	年度	保管場所 N○.	第1ガイド名	<input type="checkbox"/> ファイル	<input type="checkbox"/> 簿冊
保管単位名 地域振興部 若松町特別出張所					
第1ガイド	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明	保存年限	保存箱
簿冊等 帳票名	形態	保存用具	取扱いの説明	各課番号	廃棄年月
C 地域振興・文化観光産業	1 地域コミュニティ (桃)	地域コミュニティ課		1	
		事務事業概要・データブック・新宿区の概況		1	
	2 コミュニティ事業 (青)	地域センター関連原議		永年	
		地区協の運営支援に関する根拠		永年	
		地域コミュニティ事業助成		5	
		地域コミュニティ事業助成（各事業）		10	
		地域センター評価		5	
		地域センター管理運営実績報告		1	
		後援名義使用申請		1	
		地区協議会関係		1	
		区町連会議概要		1	

## 文書管理基準表

No. 15

6	年度	保管場所 N○.	第1ガイド名	<input type="checkbox"/> ファイル		
				<input type="checkbox"/> 簿冊		
保管単位名 地域振興部 若松町特別出張所						
第1ガイド	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明	保存年限	保存箱	廃棄年月
簿冊等 帳票名	形態	保存用具	取扱いの説明	各課番号		
C 地域振興・文化観光産業	2 コミュニティ事業 (青)	多文化共生推進課		1		
		消費生活就労支援課		1		
		生涯学習スポーツ課		1		
		新宿未来創造財団等担当課		1		
		産業振興課		1		
		文化観光課		1		
		勤労者・仕事支援センター担当課		1		
3 統計 (黄)	コ ミ ュ ニ テ イ 統 計		1			
	年度統計		1			
	住居表示図	簿冊 常用	1			
4 住居表示 (緑)	住居表示付定通知	簿冊 <small>廃棄年月まで書架に保存</small>	1			

## 文書管理基準表

No. 16

6	年度	保管場所 N o.	第1ガイド名	<input type="checkbox"/> ファイル		
				<input type="checkbox"/> 簿冊		
保管単位名 地域振興部 若松町特別出張所						
第1ガイド	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明	保存年限	保存箱	廃棄年月
簿冊等 帳票名	形態	保存用具	取扱いの説明	各課番号		
C 地域振興・文化観光産業	5 戸籍住民 (茶)	戸籍住民課		1		
		廃棄文書 引渡確認書		1		
		交通系IC収入日報表		5		
		キャッシュレス決済 納付書		10		
		D B S P (住民基本台帳データベース修正)		1		
		公用文書整理簿		5		
		金券文書収受簿		5		
	6 戸籍 (桃)	帳簿関係廃棄決定文書		10		
		戸籍届書受領簿兼遅送簿		1		
		区民葬儀券交付申請書		1		
		学術研究を目的とする戸除籍等の交付請求	廃棄年月まで継りに保管 簿冊	5		

## 文書管理基準表

6	年度	保管場所 N○.	第1ガイド名	<input type="checkbox"/> ファイル <input type="checkbox"/> 簿冊		
保管単位名 地域振興部 若松町特別出張所						
第1ガイド	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明	保存年限	保存箱	廃棄年月
簿冊等 帳票名	形態	保存用具	取扱いの説明		各課番号	
C 地域振興・文化観光産業	7 住民記録 (青)	住民記録重要		常用		
		自己情報の提供及び住民票の写し 交付制限		常用		
		外字一覧リスト	簿冊	常用		
		戸籍・住民票の公開		常用		
		住民票・戸籍の公用請求	戸籍暦年	1		
		操作者識別カード受理簿	所属職員分のみ	常用		
		虚偽事件等起案文書		5		
		枝号リスト（追録）		1		
		漢字置換え、外字発生		1		
		虚偽転入等防止連絡通知		1		
		身分証明の発行		1		
		国外転入届申出書		常		
		同一住所における夫婦別世帯申出		常		
		自己情報の提供		常		

## 文書管理基準表

No. 18

6	年度	保管場所 N○.	第1ガイド名	<input type="checkbox"/> ファイル
				<input type="checkbox"/> 簿冊
保管単位名 地域振興部 若松町特別出張所				
第1ガイド	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明	保存箱
簿冊等 帳票名	形態	保存用具	取扱いの説明	保存年限
C 地域振興・文化観光産業	8 実態調査 (黄)	実態調査用身分証明書 受理簿		常用
		職権消除及び公示起案文書		5
		職権消除の公示文		5
		告示原簿 拡助簿	簿冊 暦年	3
		実態調査依頼書		1
	9 印鑑登録 (緑)	照会書期限切れ・職権抹消		1
証明書一時発行停止			1	
除印鑑登録原票（副本含む）		暦年	5	

## 文書管理基準表

No. 19

6	年度	保管場所 N○.	第1ガイド名	<input type="checkbox"/> ファイル
				<input type="checkbox"/> 簿冊
保管単位名 地域振興部 若松町特別出張所				
第1ガイド	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明	保存箱
簿冊等 帳票名	形態	保存用具	取扱いの説明	各課番号
E 福祉	1 福祉 (桃)	地域福祉課		1
		障害者福祉課		1
		地域包括ケア推進課		1
		高齢者支援課		1
		介護保険課		1
		生活福祉課		1
		社会福祉協議会		1
		保護担当課		1

## 文書管理基準表

No. 20

6 年度

保管場所 N.o.	第1ガイド名
--------------	--------

- ファイル  
 簿冊

保管単位名 地域振興部 若松町特別出張所

第1ガイド 簿冊等 帳票名	第2ガイド (色) 形態	個別フォルダー 保 存 用 具	内容の説明 取扱いの説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
F 子ども家庭	1 子ども家庭 (桃)	子ども家庭課		1		
		保育課		1		
		保育指導課		1		
		男女共同参画課		1		
		子ども総合センター		1		
G 健康	1 健康 (青)	健康政策課・健康づくり課		1		
		医療保険年金課		1		
		保健予防課・保健センター		1		
		衛生課		1		
		高齢者医療担当課		1		
		新型コロナウイルス関係文書		1		

## 文書管理基準表

No. 21

6	年度	保管場所 N○.	第1ガイド名	<input type="checkbox"/> ファイル			
				<input type="checkbox"/> 簿冊			
保管単位名 地域振興部 若松町特別出張所							
第1ガイド	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明	保存年限	保存箱	廃棄年月	
簿冊等 帳票名	形態	保存用具	取扱いの説明	各課番号			
H みどり土木・環境清掃	1 環境・土木 (桃)	土木管理課・道路課		1			
		みどり公園課・交通対策課		1			
	2 環境清掃 (青)	資源回収活動支援		1			
		環境対策課		1			
		ごみ減量リサイクル課		1			
		清掃事務所		1			
		びん・缶分別回収拠点一覧表	簿冊	常用			
		資源回収実績報告書（4～9月分）		1			
		資源回収実績報告書（10～3月分）		1			
		電気需給契約		3			

## 文書管理基準表

No. 22

6	年度	保管場所 N○.	第1ガイド名	<input type="checkbox"/> ファイル		
				<input type="checkbox"/> 簿冊		
保管単位名 地域振興部 若松町特別出張所						
第1ガイド	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明	保存年限	保存箱	廃棄年月
簿冊等 帳票名	形態	保存用具	取扱いの説明	各課番号		
I 都市計画	1 都市計画 (桃)	都市計画課		1		
	2 景観まちづくり 地域整備 建築 (青)	景観・まちづくり課		1		
		防災都市づくり課		1		
建築指導課・建築調整課			1			
J 議会・選 挙	3 住宅 (黄)	住宅課		1		
	K 教育	1 議会 (桃)	議会事務局		1	
2 選挙 (青)		選挙管理委員会		1		
		期日前投票		1		
L 監査	1 監査 (桃)	監査事務局		1		

## 文書管理基準表

6	年度	保管場所 N○.	第1ガイド名	<input type="checkbox"/> ファイル		
				<input type="checkbox"/> 簿冊		
保管単位名 地域振興部 若松町特別出張所						
第1ガイド	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明	保存年限	保存箱	廃棄年月
簿冊等 帳票名	形態	保存用具	取扱いの説明	各課番号		
届書	1 住民記録 異動 (桃)	住民異動届書	簿冊 6ヶ月分ずつ1箱	1		
		職権処理書	簿冊	1		
		転入通知	簿冊	1		
		関係通知	簿冊	1		
		期間経過通知簿	簿冊	1		
		期間経過通知書（写）	簿冊	1		
		受理通知管理簿	簿冊	1		
		国外転出予定者の行政証明		1		
	2 住居表示 (青)	町名変更証明申請書		1		
		住居表示証明申請・報告書		1		
3 住基カード		住基カード関係	簿冊	1		
4 住民票コード		住民票コード開示請求書	簿冊	1		

## 文書管理基準表

6	年度	保管場所 N○.	第1ガイド名	<input type="checkbox"/> ファイル <input type="checkbox"/> 簿冊			
保管単位名 地域振興部 若松町特別出張所							
第1ガイド	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明	保存年限	保存箱	廃棄年月	
簿冊等 帳票名	形態	保存用具	取扱いの説明		各課番号		
届書	6 個人番号関係	個人番号指定請求書	簿冊	5			
		通知カード 表面記載事項変更届・紛失届・返納届（うち、国外転出による返納〔還付〕）・再交付申請書	簿冊	5			
		個人番号カード交付申請書 兼 電子証明書発行／更新申請書 発行依頼書	簿冊	1			
		個人番号カード 署名用／利用者用電子証明書 新規発行／更新申請書	簿冊	15			
		個人番号カード 署名用／利用者用電子証明書 照会書兼回答書 送付依頼書	簿冊	10			
		個人番号カード 券面事項変更・在留期間更新に伴う有効期間変更・暗証番号変更・再設定兼 電子証明書 暗証番号変更・再設定 申請書	簿冊	10			
		個人番号カード 廃止届・返納届（うち、国外転出による返納〔還付〕）・紛失届・一時停止解除届 兼 電子証明書 失効申請書・秘密漏えい等届出書・一時停止解除届	簿冊	10			
		署名用電子証明書・利用者証明用電子証明書 新規発行／更新 照会書 兼回答書及び委任状	簿冊	15			
		個人番号カード・電子証明書 暗証番号変更・暗証番号変更／再設定照会書兼回答書及び委任状	簿冊	10			
		個人番号カード廃止・電子証明書失効 照会書兼回答書及び委任状	簿冊	10			
		個人番号カード 交付／再交付申請 取消申請書 兼 電子証明書発行／更新申請 取消申請書	簿冊	10			

## 文書管理基準表

No. 25

6	年度	保管場所 N○.	第1ガイド名	<input type="checkbox"/> ファイル			
				<input type="checkbox"/> 簿冊			
保管単位名 地域振興部 若松町特別出張所							
第1ガイド	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明	保存箱			
簿冊等 帳票名	形態	保存用具	取扱いの説明	保存年限			
届書	6 個人番号関係	個人番号カード・電子証明書 暗証番号設定依頼書 兼 個人 番号カード送付先情報登録申請 書	簿冊	1			
		個人番号カード交付・電子証明 書発行通知書 兼 照会書	簿冊	15			
		個人番号関係書類受領簿兼遅送 簿（若松町特別出張所→戸籍住 民課）	簿冊	1			
		個人番号関係書類受領簿兼遅送 簿（戸籍住民課→若松町特別出 張所）	簿冊	1			
		返戻リスト	簿冊	1			

## 文書管理基準表

No. 26

6	年度	保管場所 N○.	第1ガイド名	<input type="checkbox"/> ファイル		
				<input type="checkbox"/> 簿冊		
保管単位名 地域振興部 若松町特別出張所						
第1ガイド	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明	保存年限	保存箱	廃棄年月
簿冊等 帳票名	形態	保存用具	取扱いの説明		各課番号	
届書	7 国保 (黄)	国保（取得）4月～6月		3		
		国保（取得）7月～9月		3		
		国保（取得）10月～12月		3		
		国保（取得）1月～3月		3		
		国保（喪失）4月～6月		3		
		国保（喪失）7月～9月		3		
		国保（喪失）10月～12月		3		
		国保（喪失）1月～3月		3		
		（学）（取得／喪失）		3		
		（遠）（取得／喪失）		3		
		再交付申請書		3		
		国保証明発行 (資格・納付)		1		

## 文書管理基準表

No. 27

6	年度	保管場所 N○.	第1ガイド名	<input type="checkbox"/> ファイル
				<input type="checkbox"/> 簿冊
保管単位名 地域振興部 若松町特別出張所				
第1ガイド	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明	保存箱
簿冊等 帳票名	形態	保存用具	取扱いの説明	保存年限
M 届書	8 年金 (緑)	拠出制年金届書 4~6月		1
		拠出制年金届書 7~9月		1
		拠出制年金届書 10~12月		1
		拠出制年金届書 1~3月		1
9 福祉 (茶)		子ども関係書類受付簿兼 送付内訳書		1

## 文書管理基準表

6	年度	保管場所 N○.	第1ガイド名	<input type="checkbox"/> ファイル
				<input type="checkbox"/> 簿冊
保管単位名 地域振興部 若松町特別出張所				
第1ガイド	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明	保存箱
簿冊等 帳票名	形態	保存用具	取扱いの説明	保存年限
届書	10 健康 (桃)	介護保険関係書類受付簿兼送付 内訳書		1
		高齢者相談記録		1
		畜犬登録月報		1
		母子手帳交付日報・台帳		1
		公害補償請求書		1
		ふれあい入浴証		1
		健康手帳		1

## 文書管理基準表

6	年度	保管場所 N○.	第1ガイド名	<input type="checkbox"/> ファイル		
				<input type="checkbox"/> 簿冊		
保管単位名 地域振興部 若松町特別出張所						
第1ガイド	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明	保存年限	保存箱	廃棄年月
簿冊等 帳票名	形態	保存用具	取扱いの説明	各課番号		
M 届書	11 教育 (青)	学齢簿		1		
		私立幼稚園等補助金		1		
	12 環境清掃 (黄)	ごみ処理券出納簿		5		
		ごみ処理券実績報告書		3		
N 諸証明	1 申請書	戸籍諸証明申請書	簿冊 暦年	3		
		住民票証明等申請書	簿冊	1		
		身分証明等申請書	簿冊 年度	1		
		印鑑登録等申請書	簿冊 暦年	2		
		印鑑登録証明書申請書	簿冊 暦年	2		
		税証明申請書	簿冊	1		

## 文書管理基準表

6	年度	保管場所 N○.	第1ガイド名	<input type="checkbox"/> ファイル
				<input type="checkbox"/> 簿冊
保管単位名 地域振興部 若松町特別出張所				
第1ガイド	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明	保存箱
簿冊等 帳票名	形態	保存用具	取扱いの説明	各課番号
0 地域	1 地域 (桃)	地域センター(減免)申請書		1
		車椅子利用申込書		1
		噴霧器・高枝切鋏借受申込書		1
		殺鼠剤受払簿		1
		殺鼠剤受領書		1
		防鳥ネット貸付申請書兼借用書		3
		自動通話録音機貸出申請書		1

## 文書管理基準表

No. 31