

文書管理基準表

No. _____

令和6 年度

| | |
|-------------|--------|
| 保存場所 NO. | 第1ガイド名 |
|-------------|--------|

| |
|------|
| ファイル |
| ✓ 簿冊 |

保存部課名 総務部 税務課

| 第1ガイド(色) 簿冊・書類名 | 第2ガイド(色) 形態 | 個別フォルダー 保管用具 | 内容の説明 取扱いの説明 | 保存期間 | 保存箱 各課番号 | 廃棄年月 |
|--------------------|----------------|-----------------|-----------------|------|-------------|------|
| 職員表彰 | 簿冊 | キャビネット | | 永 | | |
| 金券文書收受簿(金銭) | 簿冊 | キャビネット | 収管 | 3 | | |
| 金券文書收受簿(証明) | 簿冊 | キャビネット | 税務 | 3 | | |
| 公印使用簿 | 簿冊 | キャビネット | | 1 | | |
| 公印印影刷り込み文書処理簿 | 簿冊 | キャビネット | | 1 | | |
| 退庁連絡簿 | 簿冊 | キャビネット | | 1 | | |
| 収入データ日別集計表 | 簿冊 | キャビネット | | 1 | | |
| 収納金通知書 | 簿冊 | キャビネット | | 5 | | |
| 旅行命令申請詳細書(タクシー領収書) | 簿冊 | キャビネット | | 5 | | |
| 郵券受払簿 | 簿冊 | キャビネット | | 1 | | |
| 図書カード受払簿 | 簿冊 | キャビネット | | 1 | | |
| レターパック受払簿 | 簿冊 | キャビネット | | 1 | | |
| 携帯電話利用契約 | 簿冊 | キャビネット | 常用 | 3 | | |
| 携帯電話使用簿 | 簿冊 | キャビネット | | 1 | | |
| 予算見積書 | 簿冊 | キャビネット | | 3 | | |
| 調査・回答 | 簿冊 | キャビネット | 税務 | 1 | | |
| 予納 | 簿冊 | キャビネット | | 10 | | |
| 支出原義 | 保存箱 | 書庫 | 税務 | 10 | | |

文書管理基準表

No. _____

| | | | | |
|-----|----|-------------|--------|--|
| 令和6 | 年度 | 保存場所 NO. | 第1ガイド名 | <input type="checkbox"/> ファイル |
| | | | | <input checked="" type="checkbox"/> 簿冊 |

保存部課名 総務部 税務課

| 第1ガイド(色) | 第2ガイド(色) | 個別フォルダー | 内容の説明 取扱いの説明 | 保存期間 | 保存箱 各課番号 | 廃棄年月 |
|--------------|----------|---------|-----------------|------|-------------|------|
| 簿冊・書類名 | 形態 | 保管用具 | | | | |
| 情報セキュリティ | 簿冊 | キャビネット | | 3 | | |
| 外部記録媒体管理台帳 | 簿冊 | キャビネット | 常用 | 永 | | |
| 支出命令書控(雑部金) | 簿冊 | Aキャビネット | | 10 | | |
| 支出命令書控(歳出) | 簿冊 | Aキャビネット | | 10 | | |
| 支出命令書控(軽自) | 簿冊 | Aキャビネット | | 10 | | |
| 振替命令書 | 簿冊 | Aキャビネット | 過誤納還付金 | 10 | | |
| 還付加算金台帳 | 簿冊 | Aキャビネット | | 10 | | |
| 遡り還付加算金計算書 | 簿冊 | Aキャビネット | | 10 | | |
| 税証明手数料還付起案 | 簿冊 | Aキャビネット | | 10 | | |
| 前渡金精算 | 簿冊 | Aキャビネット | | 10 | | |
| 控除不足取戻請求 | 簿冊 | Aキャビネット | | 10 | | |
| 金融機関テープル処理 | 簿冊 | Aキャビネット | ※財務会計でない | 5 | | |
| 振込一覧表 | 簿冊 | Aキャビネット | ※財務会計でない | 1 | | |
| DVD訂正 | 簿冊 | Aキャビネット | ※財務会計でない | 1 | | |
| 都民税報告書 | 簿冊 | Aキャビネット | ※財務会計でない | 10 | | |
| 公用照会・還付(回答) | 簿冊 | Aキャビネット | | 10 | | |
| 口座振替不能通知(還付) | 簿冊 | Aキャビネット | ※財務会計でない | 10 | | |
| 配株控除不足一覧(内容) | バインダー | Aキャビネット | | 10 | | |

文書管理基準表

No. _____

令和6 年度

| | |
|-------------|--------|
| 保存場所 NO. | 第1ガイド名 |
|-------------|--------|

| | |
|-------------------------------------|------|
| <input type="checkbox"/> | ファイル |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 簿冊 |

保存部課名 総務部 税務課

| 第1ガイド(色) | 第2ガイド(色) | 個別フォルダー | 内容の説明 取扱いの説明 | 保存期間 | 保存箱 各課番号 | 廃棄年月 |
|---------------------------|----------|----------|-----------------|------|-------------|------|
| 簿冊・書類名 | 形態 | 保管用具 | | | | |
| 配株控除不足一覧(件数表) | バインダー | Aキャビネット | | 1 | | |
| 還付未済簿 | バインダー | Aキャビネット | | 5 | | |
| DVD作成一覧 | バインダー | Aキャビネット | 過誤納還付金 | 10 | | |
| 還付金DB更新 | バインダー | Aキャビネット | | 10 | | |
| 過誤納還付金 出力一覧 | バインダー | Aキャビネット | | 5 | | |
| 過誤納還付金 出力一覧(氏名順) | バインダー | Aキャビネット | | 5 | | |
| 過誤納還付金 年金特徴登録 口座リスト | バインダー | 消込キャビネット | | 10 | | |
| 住民税特別還 付金(執行伝 票) | 簿冊 | Cキャビネット | | 10 | | |
| 住民税特別還 付金(執行起 案) | 簿冊 | Cキャビネット | | 10 | | |
| 住民税特別還 付金支給決定 起案 | 簿冊 | Cキャビネット | 支給対象者個々 の起案 | 10 | | |
| 月別集計表 | バインダー | 消込キャビネット | 過誤納還付金 | 5 | | |
| 配株住民番号 変更者 BJE0230 | バインダー | 消込キャビネット | | 10 | | |
| 前渡金現金出 納簿 | バインダー | Cキャビネット | | 10 | | |
| 還付通知公示 送達 | 簿冊 | Cキャビネット | | 10 | | |
| 特別区民税・ 都民税申告書 | 保存箱 | 書庫 | 過去4年度以前 スパン | 7 | | |
| 給与支払報告 書(総括表) | 保存箱 | 書庫 | 総括分・個人分 | 7 | | |
| 給与支払報告 書(個人別明細 書) | 保存箱 | 書庫 | | 7 | | |
| 給与支払報告 書(副) | 保存箱 | 書庫 | | 7 | | |

文書管理基準表

No. _____

| | | | | |
|-----|----|-------------|--------|--|
| 令和6 | 年度 | 保存場所 NO. | 第1ガイド名 | <input type="checkbox"/> ファイル |
| | | | | <input checked="" type="checkbox"/> 簿冊 |

保存部課名 総務部 税務課

| 第1ガイド(色) | 第2ガイド(色) | 個別フォルダー | 内容の説明 取扱いの説明 | 保存 期間 | 保存箱 各課番 号 | 廃棄年月 |
|-----------------------------|----------|---------|-----------------|----------|-----------------|------|
| 簿冊・書類名 | 形態 | 保管用具 | | | | |
| 確定申告書 (写) | 保存箱 | 書庫 | | 7 | | |
| 配当・報酬等 の課税資料 | 保存箱 | 書庫 | | 7 | | |
| 厚労省年金一 覧リスト | 保存箱 | キャビネット | | 7 | | |
| 公示送達文書 (普通徴収納税 通知書) | 保存箱 | 書庫 | | 5 | | |
| 公示送達した 納税通知書 | 保存箱 | 書庫 | | 7 | | |
| 医療費領収書 | 保存箱 | 書庫 | | 5 | | |
| 控除証明書等 | 保存箱 | 書庫 | | 5 | | |
| 所得の実態調 査票 | 保存箱 | 書庫 | | 1 | | |
| 不現住申告書 綴 | バインダー | 書庫 | 常用 | 7 | | |
| 準確定申告書 (写)綴(死亡・ 非居住者) | バインダー | 書庫 | 過去4年度以前 スポセン | 7 | | |
| 過年度減額申 告書綴 | バインダー | 書庫 | 過去4年度以前 スポセン | 7 | | |
| 繰り戻し還付 申告書綴 | バインダー | 書庫 | 過去4年度以前 スポセン | 7 | | |
| 課税調査・顛 末書 | バインダー | 書庫 | | 7 | | |
| 法定調書一覧 表綴 | バインダー | 書庫 | 過去4年度以前 スポセン | 7 | | |
| 少額法定調書 綴 | バインダー | キャビネット | | 3 | | |
| 返戻納税通知 書 | バインダー | 書庫 | | 5 | | |
| ④課税対象者 名簿 | バインダー | キャビネット | | 3 | | |
| 294-3綴(区 →自治体) | バインダー | 書庫 | 新宿区から他自 治体 | 3 | | |

文書管理基準表

No. _____

令和6 年度

| | |
|-------------|--------|
| 保存場所 NO. | 第1ガイド名 |
|-------------|--------|

| |
|------|
| ファイル |
| ✓ 簿冊 |

保存部課名 総務部 税務課

| 第1ガイド(色) | 第2ガイド(色) | 個別フォルダー | 内容の説明 取扱いの説明 | 保存期間 | 保存箱 各課番 号 | 廃棄年月 |
|--------------------|----------|---------|-----------------------|------|-----------------|------|
| 簿冊・書類名 | 形態 | 保管用具 | | | | |
| 294-3綴(自治体一区) | バインダー | 書庫 | 他自治体から新宿区 | 3 | | |
| 不現住確認リスト | バインダー | キャビネット | | 3 | | |
| 区民意見システム | フラットファイル | キャビネット | | 1 | | |
| ⑩納税通知書発付一覧表 | バインダー | キャビネット | (全件リスト) | 1 | | |
| エラーリスト | バインダー | キャビネット | | 0 | | |
| 重複資料確認票等綴 | バインダー | キャビネット | | 0 | | |
| ⑩入力点検票 | バインダー | キャビネット | 決裁後3ヶ月保存後廃棄 | 0 | | |
| 指定番号付与簿 | バインダー | キャビネット | | 0 | | |
| 戸籍謄・抄本交付申請 | バインダー | 書庫 | | 1 | | |
| 課税資料の送付(依頼) | バインダー | 書庫 | 二種課税または住登外課税用の対象者指定資料 | 1 | | |
| 課税資料の送付(回答) | バインダー | 書庫 | | 1 | | |
| ⑩特別徴収義務者名寄簿 | 簿冊 | キャビネット | 事業所索引簿 | 0 | | |
| ⑩大規模(201人以上)課税者一覧表 | 簿冊 | キャビネット | 大規模事業所に勤務する個人名簿 | 0 | | |
| 特別徴収の納期の特例に関する申請書 | 簿冊 | 書庫 | | 5 | | |
| 申告特例通知書 | 保存箱 | 書庫 | | 7 | | |
| データベース修正 | 簿冊 | キャビネット | 電算担当 | 1 | | |
| 収入日計合計表 | 簿冊 | キャビネット | 特別徴収分 | 1 | | |
| 普通徴収当初管理 | 簿冊 | キャビネット | 普通徴収電算担当 | 1 | | |

文書管理基準表

No. _____

令和6 年度

| | |
|-------------|--------|
| 保存場所 NO. | 第1ガイド名 |
|-------------|--------|

| | |
|-------------------------------------|------|
| <input type="checkbox"/> | ファイル |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 簿冊 |

保存部課名 総務部 税務課

| 第1ガイド(色) | 第2ガイド(色) | 個別フォルダー | 内容の説明 取扱いの説明 | 保存期間 | 保存箱 各課番号 | 廃棄年月 |
|----------------------------|----------|---------|--------------------|------|-------------|------|
| 簿冊・書類名 | 形態 | 保管用具 | | | | |
| 普通徴収当初 後管理 | 簿冊 | キャビネット | 普通徴収電算担当 | 1 | | |
| 特別徴収当初 税通発付等 | 簿冊 | キャビネット | 普通徴収電算担当 | 5 | | |
| 給与支払報告 書の光ディスク による提出 | 簿冊 | キャビネット | 普通徴収電算担当 | 1 | | |
| eLTAX関係 | 簿冊 | キャビネット | 電算担当 | 3 | | |
| 地方議員年金 関係 | 簿冊 | キャビネット | 電算担当 | 3 | | |
| 納付(納入)済 通知書 | 簿冊 | 書庫 | 特別区民税・都 民税特別徴収分 | 5 | | |
| 督促状発付一 覧表 | 簿冊 | キャビネット | 特別徴収分 | 0 | | |
| 収入状況一覧 表 | 簿冊 | 書庫 | 特別徴収現年度 分 | 5 | | |
| 収入状況一覧 表 | 簿冊 | 書庫 | 特別徴収滞納繰 越分 | 5 | | |
| 特別徴収票 | 簿冊 | キャビネット | 退職所得分 | 5 | | |
| 収入日計一覧 表 | 簿冊 | キャビネット | 特別徴収分 | 1 | | |
| 決算調書 | 簿冊 | キャビネット | 特別徴収分 | 5 | | |
| 還付台帳 | 簿冊 | キャビネット | 退職所得分 | 5 | | |
| 催告書発付一 覧表 | 簿冊 | キャビネット | 特別徴収分 | 0 | | |
| ④消込関係 チェックリスト | 簿冊 | キャビネット | 特別徴収分 | 1 | | |
| ④過不足一覧 表(最終) | 簿冊 | キャビネット | 特別徴収分 | 1 | | |
| 過不足一覧表 (当月) | 簿冊 | キャビネット | 特別徴収分 | 1 | | |
| 税照会文書 | 簿冊 | キャビネット | 回答後2ヶ月保 存後廃棄 | 0 | | |

文書管理基準表

No. _____

令和6 年度

| | | |
|-------------|--------|--|
| 保存場所 NO. | 第1ガイド名 | <input type="checkbox"/> ファイル |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> 簿冊 |

保存部課名 総務部 税務課

| 第1ガイド(色) | 第2ガイド(色) | 個別フォルダー | 内容の説明 取扱いの説明 | 保存期間 | 保存箱 各課番号 | 廃棄年月 |
|---------------------------|----------|---------------------------------|------------------|------|-------------|------|
| 簿冊・書類名 | 形態 | 保管用具 | | | | |
| 納付(納入)済通知書 | 簿冊 | キャビネット | 特別区民税・都民税(普通徴収分) | 5 | | |
| 納付(納入)済通知書 | 簿冊 | キャビネット | 軽自動車税分 | 5 | | |
| 領収済通知書 | 簿冊 | 書庫 | 特別区たばこ税 | 5 | | |
| たばこ税申告書 | 簿冊 | 書庫 | 特別区たばこ税 | 10 | | |
| 納入済通知書 | 簿冊 | キャビネット | 入湯税 | 5 | | |
| 入湯税納入申告書 | 簿冊 | キャビネット | 入湯税 | 10 | | |
| 税証明申請書 綴り | 簿冊 | キャビネット | | 1 | | |
| 消込関係チェック リスト | 簿冊 | キャビネット | 普通徴収分 | 0 | | |
| ①収入状況一 覧表 | 簿冊 | キャビネット | 普通徴収現年 度・過年度分 | 10 | | |
| ②収入状況一 覧表 | 簿冊 | キャビネット | 普通徴収滞納繰 越 | 10 | | |
| コンビニ収納状 況一覧表 | 簿冊 | キャビネット | 軽自動車税・普 通徴収分 | 1 | | |
| 収入日計合計 表 | 簿冊 | キャビネット | 普通徴収分 | 0 | | |
| 督促状件数表 | 簿冊 | キャビネット (同名のコン ピュータバインダ) | 普通徴収分 | 0 | | |
| 督促状発付一 覧 | 簿冊 | キャビネット (アンバースト 用のデータファイル) | 普通徴収分 | 0 | | |
| 督促状公示調 書 | 簿冊 | キャビネット (同名のコン ピュータバインダ紙起案含む) | 普通徴収分 | 5 | | |
| 督促状不出力 リスト(コンビニ 速報) | 簿冊 | キャビネット | 普通徴収分 | 0 | | |
| 督促状引き抜き リスト(国転・出 国) | 簿冊 | キャビネット | 普通徴収分 | 0 | | |
| 督促状引抜用 収入日計一覧 表 | 簿冊 | キャビネット | 普通徴収分 | 0 | | |

文書管理基準表

No. _____

令和6 年度

| | |
|-------------|--------|
| 保存場所 NO. | 第1ガイド名 |
|-------------|--------|

| |
|------|
| ファイル |
| ✓ 簿冊 |

保存部課名 総務部 税務課

| 第1ガイド(色) | 第2ガイド(色) | 個別フォルダー | 内容の説明 取扱いの説明 | 保存 期間 | 保存箱 各課番 号 | 廃棄年月 |
|-----------------|----------|---------|-----------------|----------|-----------------|------|
| 簿冊・書類名 | 形態 | 保管用具 | | | | |
| 督促状公示調書 | 簿冊 | キャビネット | 軽自動車税 | 5 | | |
| ④課税台帳兼収入状況一覧表 | 簿冊 | キャビネット | 軽自動車税 | 10 | | |
| 督促状発付件数表 | 簿冊 | キャビネット | 軽自動車税 | 0 | | |
| 督促状発付一覧 | 簿冊 | キャビネット | 軽自動車税 | 0 | | |
| 消込関係チェックリスト | 簿冊 | キャビネット | 軽自動車税 | 0 | | |
| ④口座振替依頼リスト | 簿冊 | 書架 | 普通徴収分 | 1 | | |
| ④口座振替結果リスト | 簿冊 | 書架 | 普通徴収分 | 1 | | |
| ④口座振替結果集計表 | 簿冊 | 書架 | 普通徴収分 | 1 | | |
| 軽自動車税課税物件異動通知書 | 簿冊 | 書架 | | 5 | | |
| 軽自動車税納期限変更者リスト | 簿冊 | 書架 | | 1 | | |
| 軽自調定額集計表 | 簿冊 | 書架 | | 1 | | |
| 弁償金徴収一覧表 | 簿冊 | 書架 | | 1 | | |
| 住民異動チェックリスト | 簿冊 | 書架 | | 1 | | |
| 住民番号変更リスト | 簿冊 | 書架 | | 5 | | |
| 車種別・事由別登録台数表 | 簿冊 | 書架 | | 0 | | |
| 型式・車種・車名テーブル一覧表 | 簿冊 | 書架 | | 0 | | |
| 排気量別・車名別・型式別件数表 | 簿冊 | 書架 | | 0 | | |
| 車名型式テーブル一覧表 | 簿冊 | 書架 | | 0 | | |

文書管理基準表

No. _____

令和6 年度

| | |
|-------------|--------|
| 保存場所 NO. | 第1ガイド名 |
|-------------|--------|

| | |
|-------------------------------------|------|
| <input type="checkbox"/> | ファイル |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 簿冊 |

保存部課名 総務部 税務課

| 第1ガイド(色) | 第2ガイド(色) | 個別フォルダー | 内容の説明 取扱いの説明 | 保存期間 | 保存箱 各課番号 | 廃棄年月 |
|------------------------------|----------|---------|--------------------|------|-------------|------|
| 簿冊・書類名 | 形態 | 保管用具 | | | | |
| オンライン入力 点検票 | 簿冊 | 書架 | | 0 | | |
| 軽自動車税登 録・廃車申告書 | 簿冊 | 書架 | (原付・陸事) 廃車済のみ5年 | 5 | | |
| 軽自動車税標 識交付簿 | 簿冊 | 書架 | | 永 | | |
| 軽自動車税賦 課決定決議書 (入力点検票) | 簿冊 | 書架 | | 5 | | |
| 軽自動車税取 消決定 決議書 (入力点検票) | 簿冊 | 書架 | | 5 | | |
| 軽自動車税職 權廃車決議書 (入力点検票) | 簿冊 | 書架 | | 5 | | |
| 標識弁償金納 付済 通知書 | 簿冊 | キャビネット | | 5 | | |
| 軽自納税通知 書発付一覧 | 簿冊 | 書架 | | 0 | | |
| 軽自納税通知 書公示調書 | 簿冊 | 書架 | | 5 | | |
| 検査情報取込 エラーアンマツ チリスト | 簿冊 | 書架 | 軽自動車税担当 | 0 | | |
| 住民税減免 | 簿冊 | 書架 | | 5 | | |
| 特別区民税・ 都民税 口座振 替納付届 | 簿冊 | 書架 | 常用 | 5 | | |
| 口座振替納付 届除票 | 簿冊 | キャビネット | | 3 | | |
| 口座確認リス ト・コード変換リ スト | 簿冊 | 書架 | | 1 | | |
| 口座エラーリス ト | 簿冊 | 書架 | | 1 | | |
| 口座対象者全 特一覧表 | 簿冊 | 書架 | | 1 | | |
| 口座振替全件 課税者一覧表 | 簿冊 | 書架 | | 1 | | |
| 口座除外者リ スト・氏名变更 リスト | 簿冊 | 書架 | | 1 | | |

文書管理基準表

No. _____

令和6 年度

| | | |
|-------------|--------|--|
| 保存場所 NO. | 第1ガイド名 | <input type="checkbox"/> ファイル |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> 簿冊 |

保存部課名 総務部 税務課

| 第1ガイド(色) | 第2ガイド(色) | 個別フォルダー | 内容の説明 取扱いの説明 | 保存期間 | 保存箱 各課番号 | 廃棄年月 |
|----------------------|----------|---------|-----------------|------|-------------|------|
| 簿冊・書類名 | 形態 | 保管用具 | | | | |
| 口座テープ区分別分割チェックリスト | 簿冊 | 書架 | | 1 | | |
| 住民異動チェックリスト(口座) | 簿冊 | 書架 | | 1 | | |
| 収入日計合計表 | 簿冊 | キャビネット | 軽自動車税 | 0 | | |
| 収入状況一覧表 | 簿冊 | キャビネット | 軽自動車税現年・過年度 | 10 | | |
| 収入状況一覧表 | 簿冊 | キャビネット | 軽自動車税(滯) 車種別 | 10 | | |
| 収入状況一覧表 | 簿冊 | キャビネット | 軽自動車税(滯) 年度別 | 10 | | |
| 決算調書 | 簿冊 | キャビネット | 普通徴収分 | 5 | | |
| 延滞金消込入力点検表 | 簿冊 | キャビネット | 普通徴収・軽自動車税分 | 5 | | |
| 支援システム連携リスト(HOST→PC) | 簿冊 | キャビネット | 普通・特別徴収分 | 0 | | |
| 支援システム連携リスト(PC→HOST) | 簿冊 | キャビネット | | 0 | | |
| 分納者不足額変更リスト | 簿冊 | キャビネット | | 0 | | |
| 管理住所変更リスト | 簿冊 | キャビネット | | 0 | | |
| 分納消込アンマッチリスト | 簿冊 | キャビネット | | 0 | | |
| 誓約日処理リスト | 簿冊 | キャビネット | | 0 | | |
| 執行停止入力確認リスト | 簿冊 | キャビネット | | 1 | | |
| 執行停止決議リスト | 簿冊 | キャビネット | | 1 | | |
| 執行停止氏名順全件リスト | 簿冊 | キャビネット | | 1 | | |
| 執行停止氏名順住無リスト | 簿冊 | キャビネット | | 1 | | |

文書管理基準表

No. _____

令和6 年度

| | |
|-------------|--------|
| 保存場所 NO. | 第1ガイド名 |
|-------------|--------|

| | |
|-------------------------------------|------|
| <input type="checkbox"/> | ファイル |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 簿冊 |

保存部課名 総務部 税務課

| 第1ガイド(色) | 第2ガイド(色) | 個別フォルダー | 内容の説明 取扱いの説明 | 保存 期間 | 保存箱 各課番 号 | 廃棄年月 |
|-----------------------|----------|---------|-----------------|----------|-----------------|------|
| 簿冊・書類名 | 形態 | 保管用具 | | | | |
| 執行停止処分 集計表 | 簿冊 | キャビネット | | 1 | | |
| 執行停止該当 条項別 集計 表 | 簿冊 | キャビネット | | 1 | | |
| 執行停止額上 位者一覧表 | 簿冊 | キャビネット | | 1 | | |
| 執行停止状況 調べ | 簿冊 | キャビネット | | 1 | | |
| 執行停止欠損 予定一覧表 | 簿冊 | キャビネット | | 1 | | |
| 執行停止欠損 予定集計表 | 簿冊 | キャビネット | | 1 | | |
| 不納欠損調書 | 簿冊 | キャビネット | | 1 | | |
| 執行停止欠損 一覧表 | 簿冊 | キャビネット | | 1 | | |
| 不納欠損全件 リスト | 簿冊 | キャビネット | | 1 | | |
| 不納欠損集計 表 | 簿冊 | キャビネット | 普微・特徵・ 軽自 | 1 | | |

文書管理基準表

No. _____

令和6 年度

| | |
|-------------|--------|
| 保存場所 NO. | 第1ガイド名 |
|-------------|--------|

| | |
|-------------------------------------|------|
| <input type="checkbox"/> | ファイル |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 簿冊 |

保存部課名 総務部 税務課

| 第1ガイド(色) | 第2ガイド(色) | 個別フォルダー | 内容の説明 取扱いの説明 | 保存期間 | 保存箱 各課番号 | 廃棄年月 |
|-------------|----------|---------|-----------------|------|-------------|------|
| 簿冊・書類名 | 形態 | 保管用具 | | | | |
| 不納欠損額上位者一覧表 | 簿冊 | キャビネット | | 1 | | |
| 不納欠損状況調べ | 簿冊 | キャビネット | | 1 | | |
| 納付受託証券合計 | 簿冊 | キャビネット | 口座及び整理表 | 5 | | |
| 納付受託証券等引継書 | 簿冊 | キャビネット | | 5 | | |
| 受託証券送付書 | 簿冊 | キャビネット | | 5 | | |
| 差押調書 | 保存箱 | 書庫 | 過去4年度以前 スポセン | 5 | | |
| 執行停止決議書 | 保存箱 | 書庫 | 過去4年度以前 スポセン | 5 | | |
| 交付要求決議書 | 保存箱 | 書庫 | 過去4年度以前 スポセン | 5 | | |
| 現地確認調査報告書 | 簿冊 | キャビネット | | 5 | | |
| 区民意見システム | 簿冊 | キャビネット | | 5 | | |
| 決算集計表 | 簿冊 | キャビネット | | 1 | | |
| 徴収嘱託綴 | 簿冊 | キャビネット | 他市町村よりの 徴収嘱託 | 1 | | |
| 出張徴収綴 | 簿冊 | キャビネット | 他市町村よりの 出張徴収 | 1 | | |
| 不納欠損決議書綴 | 簿冊 | キャビネット | | 5 | | |
| 滞納実績集計表 | 簿冊 | キャビネット | 普徴・特徴・ 軽自 | 1 | | |

文書管理基準表

No. _____

令和6 年度

| | |
|-------------|--------|
| 保存場所 NO. | 第1ガイド名 |
|-------------|--------|

| | |
|-------------------------------------|------|
| <input type="checkbox"/> | ファイル |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 簿冊 |

保存部課名 総務部 税務課

| 第1ガイド(色) | 第2ガイド(色) | 個別フォルダー | 内容の説明 取扱いの説明 | 保存 期間 | 保存箱 各課番 号 | 廃棄年月 |
|--------------------|----------|---------|----------------------|----------|-----------------|------|
| 簿冊・書類名 | 形態 | 保管用具 | | | | |
| 処分集計表 (普)(特)(軽) | 簿冊 | キャビネット | | 1 | | |
| 滞納者一覧表 | 簿冊 | キャビネット | | 1 | | |
| 決算滞納票集計表 | 簿冊 | キャビネット | | 1 | | |
| 分納実績集計表 | 簿冊 | キャビネット | 普徴(本税延滞) 特徴(本税延滞) | 1 | | |
| 普徴滞納地域別集計表 | 簿冊 | キャビネット | 単年 繰越 | 1 | | |
| 例月集計表 (支援) | 簿冊 | キャビネット | | 1 | | |
| 滞繰人数残高集計表 | 簿冊 | キャビネット | | 1 | | |
| 分納一括取消対象者一覧表 | 簿冊 | キャビネット | | 1 | | |
| データベース修正処理依頼書 | 簿冊 | キャビネット | | 1 | | |
| 催告センター業務委託 | 簿冊 | キャビネット | | 永 | | |
| 催告センター業務委託 | 簿冊 | キャビネット | | 1 | | |

文書管理基準表

No. _____

| | | | | | |
|-----|----|-------------|-----------------|---|------|
| 令和6 | 年度 | 保存場所 NO. | 第1ガイド名 企画・総務 | ✓ | ファイル |
| | | | | | 簿冊 |

保存部課名 総務部 税務課

| 第1ガイド(色) | 第2ガイド(色) | 個別フォルダー | 内容の説明 取扱いの説明 | 保存 期間 | 保存箱 各課番 号 | 廃棄年月 |
|----------|----------|------------------------|-----------------|----------|-----------------|------|
| 簿冊・書類名 | 形態 | 保管用具 | | 1 | | |
| 企画・総務 | 広 報(黄) | 広聴(区長へのはがき含む) | | 1 | | |
| | | 広報誌等掲載依頼 | | 1 | | |
| | | 広報事項月間予定表 | | 0 | | |
| | | 広報(雑) | | 1 | | |
| | | 広報車使用・道路使用許可証 | | 1 | | |
| | | 個人情報保護審議会・個人情報保護管理運営会議 | | 3 | | |
| 総 務(緑) | 総務 | 庁舎管理 | | 1 | | |
| | | 運転者登録簿 | | 永 | | |
| 文 書(茶) | 文書 | 文書管理基準表 | 常用 | 1 | | |
| | | 訓令 | | 1 | | |
| | | 公示 | | 1 | | |
| | | 公印印影簿 | | 永 | | |
| | | 情報公開・自己情報開示 | | 3 | | |
| | | 条例・規則改正 | | 永 | | |

文書管理基準表

No. _____

| | | | | | |
|-------|----|-------------|----------------|---|------------|
| 令和6 | 年度 | 保存場所 NO. | 第1ガイド名 契約支出 | ✓ | ファイル 簿冊 |
| 保存部課名 | | | 総務部 税務課 | | |

| 第1ガイド(色) | 第2ガイド(色) | 個別フォルダー | 内容の説明 取扱いの説明 | 保存 期間 | 保存箱 各課番 号 | 廃棄年月 |
|----------|----------|---------------------------|------------------------------|----------|-----------------|------|
| 簿冊・書類名 | 形態 | 保管用具 | | | | |
| 契 約 支 出 | 契 約(灰) | 契約書(協定書含) | 物品・委託・印刷 等請書兼請求書 以外のもの | 3 | | |
| | 補 助 金(橙) | 納税貯蓄組合連合会補助 金 | | 10 | | |
| | 支 出(灰) | 消耗品購入 | 事務用品・再生紙 等 | 10 | | |
| | | システム保守委託・改修委 託 | 税務・課税・納税 | 10 | | |
| | | システム構成機器賃貸借 等 | 課税・納税 | 10 | | |
| | | 新宿区特別区税収納業務 委託(コンビニ収納) | | 10 | | |
| | | 窓口案内業務委託 | | 10 | | |
| | | 電話代金 | | 10 | | |
| | | 納税催告センター運営業務 委託 | | 10 | | |
| | | コピー代金 | | 10 | | |
| | | 複写機の使用貸借、保守 及び消耗品供給 | | 10 | | |
| | | 滞納処分経費 | | 10 | | |
| | | 印刷物作成・封筒作製 | 納付書・通知・ 各種封筒等 | 10 | | |
| | | 郵便代金・郵券購入 | | 10 | | |
| | | 備品購入 | | 10 | | |
| | | 電子レジスター賃貸借・保 守 | | 10 | | |
| | | 封入封緘委託 | 課税・納税・収管 | 10 | | |
| | | 収納データ等作成業務等 委託 | | 10 | | |

文書管理基準表

No. _____

令和6 年度

| | | |
|-------------|----------------|--|
| 保存場所 NO. | 第1ガイド名 契約支出 | <input checked="" type="checkbox"/> ファイル |
| | | <input type="checkbox"/> 簿冊 |

保存部課名 総務部 税務課

| 第1ガイド(色) | 第2ガイド(色) | 個別フォルダー | 内容の説明 取扱いの説明 | 保存 期間 | 保存箱 各課番 号 | 廃棄年月 |
|----------|----------|-------------------------|------------------------|----------|-----------------|------|
| 簿冊・書類名 | 形態 | 保管用具 | | | | |
| | | 確定申告関係書類の共同 発送 | | 10 | | |
| | | 役務費支出 | 派遣・データ入 力・照会手数 料 | 10 | | |
| | | 図書の購入 | | 10 | | |
| | | eLTAX ASPサービス提 供業務委託 | | 10 | | |
| | | 個人住民税税額シミュレー ション業務委託 | | 10 | | |

文書管理基準表

No. _____

| | | | | | |
|-------|----|-------------|--------------|--|-----------------------------|
| 令和6 | 年度 | 保存場所 NO. | 第1ガイド名 職員 | <input checked="" type="checkbox"/> ファイル | <input type="checkbox"/> 簿冊 |
| 保存部課名 | | 総務部 | | 税務課 | |

| 第1ガイド(色) | 第2ガイド(色) | 個別フォルダー | 内容の説明 取扱いの説明 | 保存 期間 | 保存箱 各課番 号 | 廃棄年月 |
|----------|----------|--------------|-----------------|----------|-----------------|------|
| 簿冊・書類名 | 形態 | 保管用具 | | | | |
| 職 員 | 人 事(緑) | 昇任試験 | | 1 | | |
| | 人 事(緑) | 服務 | 育休・部休等 | 5 | | |
| | 研 修(青) | 人材育成等担当課報告 | | 1 | | |
| | | 研修案内 | | 1 | | |
| | | 研修生推薦通知書(控) | | 1 | | |
| | | 研修生決定通知書 | | 1 | | |
| | | 研修実施結果通知書 | | 1 | | |
| | | 第一ブロック税務研修 | | 1 | | |
| | | 特別出張所職員研修 | | 1 | | |
| | | 研修その他 | | 1 | | |
| | 福 利(青) | 健康診断 | | 1 | | |
| | | 共済組合 | | 1 | | |
| | | 区互助会・特別区互助組合 | | 1 | | |
| | | 服務・福利 | | 1 | | |
| | 旅 費(青) | 近接地外旅費(概算払) | | 10 | | |
| | | 近接地外旅行経費 | | 10 | | |
| | | 近県臨戸タクシ一代金 | | 10 | | |

文書管理基準表

| 令和6 | 年度 | 保存場所 NO. | 第1ガイド名 税務相談 | <input checked="" type="checkbox"/> ファイル | No. _____ | |
|----------|----------|-------------|-----------------|--|-----------------|------|
| | | | | <input type="checkbox"/> 簿冊 | 簿冊 | |
| | | | | 保存部課名 | 総務部 | 税務課 |
| 第1ガイド(色) | 第2ガイド(色) | 個別フォルダー | 内容の説明 取扱いの説明 | 保存期間 | 保存箱 各課番 号 | 廃棄年月 |
| 簿冊・書類名 | 形態 | 保管用具 | | | | |
| 税務相談 | 税務相談 (緑) | 税務相談謝礼金支出 | | 10 | | |

文書管理基準表

| 令和6 | 年度 | 保存場所 NO. | 第1ガイド名 たばこ税表彰 | <input checked="" type="checkbox"/> ファイル | No. _____ | |
|----------|-----------|------------------|------------------|--|-----------------|------|
| | | | | <input type="checkbox"/> 簿冊 | _____ 簿冊 | |
| | | | 保存部課名 | 総務部 | 税務課 | |
| 第1ガイド(色) | 第2ガイド(色) | 個別フォルダー | 内容の説明 取扱いの説明 | 保存期間 | 保存箱 各課番 号 | 廃棄年月 |
| 簿冊・書類名 | 形態 | 保管用具 | | 永 | | |
| たばこ税表彰 | たばこ税表彰(黄) | たばこ税納税推進表彰要 綱 | | | | |

文書管理基準表

No. _____

令和6 年度

| | | |
|-------------|--------------|--|
| 保存場所 NO. | 第1ガイド名 対外 | <input checked="" type="checkbox"/> ファイル |
| | | <input type="checkbox"/> 簿冊 |

保存部課名 総務部 税務課

| 第1ガイド(色) 簿冊・書類名 | 第2ガイド(色) 形態 | 個別フォルダー 保管用具 | 内容の説明 取扱いの説明 | 保存期間 1 | 保存箱 各課番号 | 廃棄年月 |
|--------------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------|-------------|------|
| 対 外 | 対 外(青) | 東京都総務局 行政部区政課 | | 1 | | |
| | | 東京税務協会 | | 1 | | |
| | | 特別区税務職員人事異動 | | 1 | | |
| | | 第一ブロック課長会 | | 1 | | |
| | | 税理士登録 | | 1 | | |
| | | 税理士会 | | 1 | | |
| | | 税務事務研究部会 | | 1 | | |
| | | ⑩三税協議会 | | 1 | | |
| | | 税務署 | | 1 | | |
| | | 東京国税局 | | 1 | | |
| | | 都税事務所 | | 1 | | |

文書管理基準表

| 令和6 | 年度 | 保存場所 NO. | 第1ガイド名 閲覧申請等 | No. <input type="text"/> | ファイル <input type="text"/> | |
|----------|----------|-------------|-----------------|--------------------------|---------------------------|------|
| | | | | ✓ <input type="text"/> | 簿冊 <input type="text"/> | |
| | | | 保存部課名 | 総務部 | 税務課 | |
| 第1ガイド(色) | 第2ガイド(色) | 個別フォルダー | 内容の説明 取扱いの説明 | 保存期間 | 保存箱 各課番号 | 廃棄年月 |
| 簿冊・書類名 | 形態 | 保管用具 | | | | |
| 閲覧申請 | 簿冊 | キャビネット | 税務係 | 0 | | |
| 税照会文書 | 簿冊 | キャビネット | 税務係 | 1 | | |
| 閲覧申請 | 簿冊 | キャビネット | 課税1係 | 1 | | |
| 閲覧申請 | 簿冊 | キャビネット | 課税2係 | 1 | | |

文書管理基準表

No. _____

| 令和6 | 年度 | 保存場所 NO. | 第1ガイド名 会計 | <input checked="" type="checkbox"/> ファイル | | 簿冊 |
|----------|----------|-------------------|-----------------|--|-----------------|------|
| 保存部課名 | | | | 総務部 | 税務課 | |
| 第1ガイド(色) | 第2ガイド(色) | 個別フォルダー | 内容の説明 取扱いの説明 | 保存 期間 | 保存箱 各課番 号 | 廃棄年月 |
| 簿冊・書類名 | 形態 | 保管用具 | | | | |
| 会 計 | 印 鑑 届 | 収入通知者支出命令者印 鑑届 | 常用 | 1 | | |
| | 会 計(桃) | 金銭出納員が保管するつり 銭 | 常用 | 3 | | |
| | | 会計室保管庫関係書類 | 常用 | 3 | | |
| | 負 担 金(橙) | 東京税務協会 | | 10 | | |
| | | 第一ブロック合同研修税務 | | 10 | | |
| | | 特別区協議会 | | 10 | | |
| | | 地方税電子化協議会 | | 10 | | |

文書管理基準表

No. _____

| | | | | | |
|-----|----|-------------|---------------|---|------|
| 令和6 | 年度 | 保存場所 NO. | 第1ガイド名 住民税 | ✓ | ファイル |
| | | | | | 簿冊 |

保存部課名 総務部 税務課

| 第1ガイド(色) | 第2ガイド(色) | 個別フォルダー | 内容の説明 取扱いの説明 | 保存 期間 | 保存箱 各課番 号 | 廃棄年月 |
|----------|----------|----------|--------------------|----------|-----------------|------|
| 簿冊・書類名 | 形態 | 保管用具 | | | | |
| 住民税 | 滞納整理 | 督促状発付 | 普通徴収 | 1 | | |
| | | 滞納処分整理調書 | 参加差押調書 | 5 | | |
| | | 滞納処分整理調書 | 差押解除通知書 | 5 | | |
| | | 滞納処分整理調書 | 差押解除通知書 の公示送達 | 5 | | |
| | | 滞納処分整理調書 | 参加差押解除 通知書の公示送達 | 5 | | |
| | | 滞納処分整理調書 | 交付要求通知書 | 5 | | |
| | | 滞納処分整理調書 | 交付要求解除 通知書 | 5 | | |
| | | 滞納処分整理調書 | 交付要求通知書 の公示送達 | 5 | | |
| | | 滞納処分整理調書 | 交付要求額の 計算書 | 5 | | |
| | | 滞納処分整理調書 | 競売続行 決定通知書 | 5 | | |
| | | 滞納処分整理調書 | 配当期日呼出状 | 5 | | |
| | | 滞納処分整理調書 | 請求書(配当金) | 5 | | |
| | | 滞納処分整理調書 | 公売通知書 | 5 | | |
| | | 滞納処分整理調書 | 公売通知書の公 示送達 | 5 | | |
| | | 滞納処分整理調書 | 配当計算書 | 5 | | |
| | | 滞納処分整理調書 | 納稅義務承継通 知書 | 5 | | |
| | | 差押完結 | | 5 | | |
| | | 交付要求完結 | | 5 | | |

文書管理基準表

| 令和6 | 年度 | 保存場所 NO. | 第1ガイド名 住民税 | <input checked="" type="checkbox"/> ファイル | No. _____ | |
|----------|----------|-------------------------|-----------------|--|-----------------|------|
| | | 保存部課名 総務部 税務課 | | 簿冊 | | |
| 第1ガイド(色) | 第2ガイド(色) | 個別フォルダー | 内容の説明 取扱いの説明 | 保存期間 | 保存箱 各課番 号 | 廃棄年月 |
| 簿冊・書類名 | 形態 | 保管用具 | | 5 | | |
| | | 督促状公示調書 | 特別徴収 | 5 | | |
| | | 休日納税相談 | | 1 | | |
| | | 納税推進計画 | | 3 | | |
| | | 引継事案 | | 5 | | |
| | 特別徴収 | 給与支払報告特徴の給与 所得者異動届出書 | 特徴への切替申 請書含む | 5 | | |
| | | 特別徴収義務者の所在地・ 名称変更届出書 | | 5 | | |
| | | ⑩異動処理 | | 5 | | |

文書管理基準表

| 令和6 | 年度 | 保存場所 NO. | 第1ガイド名 住民税・軽自動車税 | <input checked="" type="checkbox"/> ファイル | No. _____ | |
|-----------|----------|-------------|---------------------|--|-----------------|------|
| | | | | <input type="checkbox"/> 簿冊 | | |
| | | | 保存部課名 | 総務部 | 税務課 | |
| 第1ガイド(色) | 第2ガイド(色) | 個別フォルダー | 内容の説明 取扱いの説明 | 保存期間 | 保存箱 各課番 号 | 廃棄年月 |
| 簿冊・書類名 | 形態 | 保管用具 | | 10 | | |
| 住民税・軽自動車税 | 過誤納還付金 | 還付通知書の公示送達 | | | | |

文書管理基準表

No. _____

令和6 年度

| | |
|-------------|-----------------|
| 保存場所 NO. | 第1ガイド名 軽自動車税 |
|-------------|-----------------|

ファイル

簿冊

保存部課名 総務部 税務課

| 第1ガイド(色) | 第2ガイド(色) | 個別フォルダー | 内容の説明 取扱いの説明 | 保存期間 | 保存箱 各課番 号 | 廃棄年月 |
|------------------|------------------|--------------------------|-----------------|------|-----------------|------|
| 簿冊・書類名 | 形態 | 保管用具 | | 0 | | |
| 軽自動車税 | 軽自動車税法改正等 | 軽自動車税法改正等 | | 0 | | |
| | | 軽自動車検査情報取扱適 正化チェックリスト | | 永 | | |
| | 課税免除・減免 | 課税免除 | | 5 | | |
| | | 減免 | | 5 | | |
| | 標識交付 | 試乗用標識交付申請 | | 1 | | |
| 軽自動車税 (環境性能割) | 軽自動車税 (環境性能割) | 軽自動車税(環境性能割) | | 10 | | |