

## 文書管理基準表

No. 1

6 年度

### 保存場所

第1ガイド名



ファイル

| No.

共通

簿冊

保存部課名 総合政策部情報システム課

## 文書管理基準表

No.2

6 年度

### 保存場所

第1ガイド名



ファイル

| No.

人事

簿冊

保存部課名 総合政策部情報システム課

## 文書管理基準表

No.3

6 年度

## 保存場所

第1ガイド名

ファイル

NO

人事

簿冊

保存部課名 総合政策部情報システム課

**文書管理基準表**

No.4

6 年度

保存場所

第1ガイド名



ファイル

NO.

財務

簿冊

保存部課名 総合政策部情報システム課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存期間	保存箱各 課番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保存用具				
C 財務	C01 予算 (桃)	C0101 予算		1		
		C0102 歳出執行計画書・ 支払計画		1		
		C0103 収支予定		1		
	C02 監査 (青)	C0202 監査		1		
	C03 契約 (黄)	C0301 契約書		3		
		C0302 長期負担行為		3		
		C0303 契約通知		1		
	C04 歳入・ 歳出(緑)	C0401 支出命令		10		
		C0402 精算命令書		10		
		C0403 (常)補助金		5		

## 文書管理基準表

No.5

6 年度

## 保存場所

第1ガイド名

ファイル

NO

財務

簿冊

保存部課名 総合政策部情報システム課

## 文書管理基準表

No.6

6 年度

### 保存場所

第1ガイド名

1

ファイル

NO.

企画

簿冊

保存部課名 総合政策部情報システム課

## 文書管理基準表

No.7

6	年度	保存場所	第1ガイド名	●	ファイル
		NO.	調整		簿冊

保存部課名 総合政策部情報システム課

文書管理基準表

No.8

6 年度

## 保存場所

第1ガイド名

## ファイル

| NO

環境

簿冊

保存部課名 総合政策部情報システム課

## 文書管理基準表

No.9

6 年度

### 保存場所

第1ガイド名

ファイル

No.

簿冊

簿冊

保存部課名 総合政策部情報システム課