

# 家庭状況等変更届

令和7年11月改訂

新宿区長 宛て

記入日：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

保護者住所 新宿区\_\_\_\_\_

※転居の場合は旧住所を記入してください。

日中の連絡先〔電話番号〕

父：\_\_\_\_\_

保護者氏名 \_\_\_\_\_ 母：\_\_\_\_\_

フリガナ 氏 名	生年月日	園名（在籍中の場合に記入）	クラス
_____	____年 ____月 ____日生	_____	歳児 クラス
_____	____年 ____月 ____日生	_____	歳児 クラス
_____	____年 ____月 ____日生	_____	歳児 クラス

## 1 家庭状況の変更 ※該当する項目に○印を付け、変更内容を記入してください。

区内 転居	[転居日] _____年____月____日	
	[新住所] 〒_____ 新宿区_____	
身分 事項	結婚・離婚・別居・養子縁組・認知・氏名変更・その他（_____）	
	[変更日] _____年____月____日 [変更内容] _____	
休 園	[休園期間]※最長2か月間 _____年____月____日～_____年____月____日	
	[理由] _____ 診断書等添付 有・無 ※1か月を超えてお休みする場合は届出が必要です。	
就 労 状 況 等	<input type="checkbox"/> 父 [退職日] _____年____月____日 ※転職の場合は前職の退職日も記入してください。 [就職日・変更日] _____年____月____日 ※変更事項のみ記入してください。	<input type="checkbox"/> 母 [退職日] _____年____月____日 ※転職の場合は前職の退職日も記入してください。 [就職日・変更日] _____年____月____日 ※変更事項のみ記入してください。
	[就労先名] _____	[就労先名] _____
	[所在地] _____ [電話] _____	[所在地] _____ [電話] _____
	[勤務時間] _____:_____～_____:_____ 週____日	[勤務時間] _____:_____～_____:_____ 週____日
	就労証明書添付 有・無（_____月____日提出予定）	
出 産	[出産(予定)日] _____年____月____日 ※母子健康手帳のコピー（表紙と予定日のページ）の添付が必要です。	
	[産前産後休業・育児休業取得期間(予定)] _____年____月____日～_____年____月____日 ※ 育児休業の対象のお子さんの2歳の誕生日が属する月の末日までは、育児休業を事由として特例的に在園することができます。 ※ 育児休業期間中は「保育短時間」での認定となるため、「2 保育必要量の変更」欄への記入が必要です。	
その他	[疾病・介護・就学等、保育を必要とする事由の変更、延長保育の解除等] ※具体的に記入してください。	

## 2 保育必要量の変更 ※上記の変更に伴い保育必要量を変更する場合等に記入してください。

[変更日] _____年____月____日から	[保育必要量] <input type="checkbox"/> 短時間・ <input type="checkbox"/> 標準時間 ※いずれかに <input checked="" type="checkbox"/>
[理 由] _____ ※「家庭状況等変更届」と「変更後の保育を必要とする状況が確認できる書類（就労証明書や診断書等）」の記載内容を審査し、決定するため、変更を希望する保育必要量に必ず変更されるとは限りません。	

## 3 支給認定証の交付希望

<input type="checkbox"/> 交付を希望する	※ 教育・保育給付認定の事由（「就労」や「妊娠・出産」など）や保育必要量に変更が生じた場合は、教育・保育給付認定通知書を送付しますが、「 <input type="checkbox"/> 交付を希望する」にチェックした方には、支給認定証を交付します。 ※ 認定内容が変更したときは、先に交付を受けている支給認定証を返還する必要があります。（通知書は返還不要）
----------------------------------	--

【提出先・問合せ先】 新宿区子ども家庭部保育課入園・認定係 〒160-8484 新宿区歌舞伎町1-4-1 電話：5273-4527(直通) FAX: 3209-2795