

お知らせ

まちや暮らしに関する情報を掲載しています

すべての方

指定管理者を指定しました

指定期間はいずれも4月1日から5年間です。

①新宿文化センター

指定管理者 新宿未来創造財団

②博物館・記念館

施設 新宿歴史博物館、林英美子記念館、佐伯祐三アトリエ記念館、中村舞アトリエ記念館、漱石山房記念館

指定管理者 新宿未来創造財団

③運動施設等

施設 新宿コズミックセンター・大久保スポーツプラザ・公園の運動施設(7施設)、生涯学習館(5館)

指定管理者 新宿未来創造財団

④新宿スポーツセンター

指定管理者 新宿スポーツ&ウェルビーイング共同事業体(東急スポーツシステム株、株サイオ)

⑤四谷スポーツスクエア

指定管理者 東急スポーツシステム・クリアソング新宿(東急スポーツシステム株、株Criacao)

問 ①文化観光課文化観光係 (5273)4069、
②文化観光課文化資源係 (5273)4126、
③④⑤生涯学習スポーツ課生涯学習スポーツ係
(5273)4358

地方税に関する事務の特定個人情報保護評価書を公表します

1月の「マイナポータル申請
管理システムを利用した個人
住民税申告の電子化」の運用
開始に伴い、パブリック・コメ

公表日 1月5日(月)

閲覧場所 税務課調整係(本庁舎6階)、区政情報課(本庁舎3階)、区政情報センター(本庁舎1階)、特別出張所、区立図書館(新宿区ホームページ(右二次元コード)でも閲覧可)
問 税務課調整係 (5273)4109

商店街ハッピー商品券の利用は
お早めに~利用期間は1月15日まで

商品券取扱店は専用ホームページ(右二次元コード: <https://shinjuku-happy.jp>)でご案内しています。
問 同事務局 (6820)7135(1月30日(金)までの土・日曜日、祝日、年末年始を除く午前10時~午後5時)



文化芸術振興会議

日 12月26日(金)午後1時30分~3時30分
場 申 傍聴を希望する方は当日直接、区役所本庁舎6階第2委員会室へ。
問 文化観光課文化観光係 (5273)4069

産業振興会議

日 12月24日(水)午後3時~5時
場 申 傍聴を希望する方は当日直接、BIZ新宿(区立産業会館、西新宿6-8-2)へ。
問 産業振興課産業振興係 (3344)0701

マイナンバーカードの受け取り窓口
を臨時開設します

●受け取りには予約が必要です
日 1月17日(土)午前9時~午後5時
場 問 戸籍住民課住民記録係(本庁舎1階) (5273)3601

人材募集

エコライフ推進員

対 区内在住・在勤・在学の地域で環境活動ができる18歳以上、40名程度
任期 4月1日から2年間
内 地域での環境保全の普及・啓発活動、協議会・分科会(月1回程度)への参加ほか
謝礼 年6,000円
申 任意の用紙に4面記入例のほか生年月日、電子メールアドレス、作文(1テーマを選択し400~600字程度。テーマは「エコライフの実践と地域への普及啓発について」または「ゼロカーボンシティ新宿」の実現に向けた取り組みについて)を記入し、1月30日(金)までに郵送(必着)で問合せ先へ。応募者多数の場合は選考。結果は全員に2月下旬までにお知らせします。
問 環境対策課脱炭素事業係 (160-8484歌舞伎町1-4-1、本庁舎7階) (5273)3553



スポーツ推進委員(非常勤職員)

対 令和8年4月1日現在、18歳以上で区内在住・在勤・在学または区内で活動する方、若干名
任期 4月1日から2年間
内 地域スポーツ活動を通した行政と地域住民のコーディネイト
報酬 月8,200円
選考 ▶1次…書類、▶2次…面接(1月下旬)
申 所定の申込書を1月15日(木)までに郵送(必着)または直接、問合せ先へ。募集要項・申込書は問合せ先・特別出張所等で配布しています。
問 生涯学習スポーツ課生涯学習スポーツ係 (160-8484歌舞伎町1-5-1、第1分庁舎7階) (5273)4358



12月は21日 / 日曜日の区役所本庁舎窓口開設

12月は第3日曜日に開設します

開設時間 午前9時~午後5時

開設場所 区役所本庁舎▶住民記録・戸籍…1階、▶国民健康保険…4階、
▶税証明…6階

取扱事務 下記の事務に限ります。

注意事項 必要書類・本人確認書類等を事前に必ず担当係へお問い合わせの上、おいでください。他の機関に確認が必要な手続き等は取り扱えない場合があります。また、当日は全国的なシステムメンテナンス作業のため、マイナンバーカード関連業務は取り扱えません。

◆住民記録 ▶転入・転出・転居・世帯変更の届け出(国外からの転入手続き・国外転出者のマイナンバーカード継続利用の手続きは取り扱いません)、
▶マイナンバーカード・住民基本台帳カードによる転入届け出(事前に前住所地でカードによる転出届け出が必要)、▶外国人住民の住居地届(在留カードまたは特別永住者証明書(在留カード等へ切り替える前の方は外国人登録証明書)が必要)、▶住民票の写し、住民票記載事項証明書の交付(請求できるのは、本人か同一世帯の方のみ。広域交付住民票の写しは発行不可)、▶不在住証明書の交付、▶印鑑登録申請・廃止の届け出、▶印鑑登録証明書の交付(印鑑登録証(カード)が必要)、▶特別永住者に関する申請等
問 戸籍住民課住民記録係(本庁舎1階) (5273)3601

◆戸籍 ▶戸籍届書の預かり(届書の内容確認等は翌開庁日)、▶埋火葬・改葬許可証、区民葬儀券の交付、▶戸籍・除籍・改製原戸籍謄抄本、戸籍・除籍全部(個人)事項証明書、戸籍の附票の写しの交付(請求できるのは、その戸籍に記載されている方とその配偶者、直系血族(関係が確認できる戸籍等が必要)のみ)。戸籍等広域交付証明書は取り扱いません)、▶身分証明書、不在籍証明書の交付
場 問 戸籍住民課戸籍係(本庁舎1階) (5273)3509

◆国民健康保険 ▶加入・脱退の届け出

場 問 医療保険年金課国保資格係(本庁舎4階) (5273)4146

◆税証明 ▶課税(非課税)・納税証明書の交付(申告等により税情報がある方のみ対象)
場 問 税務課収納管理係(本庁舎6階) (5273)4139

住民税・国民健康保険料の納付相談を実施します

納付が困難な方や滞納している方はご相談ください。納付のほか、電話相談も受け付けます。

開設時間 午前9時~午後5時(受け付けは午後4時30分まで)

場 問 滞納対策課滞納対策係(本庁舎6階) (5273)4311(受け付けは区納付案内センター)