

第 12 号様式(第 14 条関係) (本人控・所管課・統計用)

保有個人情報訂正請求書

年 月 日

宛て

氏名
住所又は居所
連絡先電話番号

個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第91条第1項の規定に基づき、下記のとおり保有個人情報の訂正を請求します。

記

訂正請求に係る保有個人情報の開示を受けた日	年 月 日
開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報	開示決定通知書の文書番号： 日付： 年 月 日 開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報の名称等
訂正請求の趣旨及び理由	(趣旨) (理由)

ア 訂正請求者	☐ 本人	☐ 法定代理人	☐ 任意代理人
イ 請求者本人確認書類 ☐ 運転免許証 ☐ 個人番号カード又は住民基本台帳カード（住所記載のあるもの） ☐ 在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書 ☐ その他（ ） ※請求書を送付して請求をする場合には、加えて住民票の写し等を添付してください。			
ウ 本人の状況等（法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。） (ア) 本人の状況 ☐ 未成年者（ 年 月 日生） ☐ 成年被後見人 ☐ 任意代理人委任者 (ふりがな) (イ) 本人の氏名 (ウ) 本人の住所又は居所 (エ) 本人の連絡先電話番号			
エ 法定代理人が請求をする場合には、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。 請求資格確認書類 ☐ 戸籍謄本 ☐ 登記事項証明書 ☐ その他（ ）			
オ 任意代理人が請求をする場合には、次の書類を提示し、又は提出してください。 請求資格確認書類 ☐ 委任状又はその他任意代理人である資格を証明する書類（ ） ☐ 印鑑登録証明書又は委任者本人に対し一に限り発行された書類の写し (運転免許証、個人番号カード等）（ ）			