## ※このチェックシートは、申請書類と併せてご提出ください。

## <sup>令和8年度</sup> 学童クラブ学校休業期間利用申請書類チェックシート

児童 氏名	8年度	児童 氏名	8年度	児童 氏名		8年度		
該当する項目(書類確認・提出書類)の□にチェック(✔)を入れてください。  「学童クラブ学校休業利用申請書」に必要事項を記入した。 「今児童の状況」の「健康状態・発育状況等についての特記事項」に記入した(アレルギー等ない場合は、「なし」と記入)。								
以下は、就労等の状	況に応じて提出	はする添付書類で	きす。					
<b>就労証明書</b> 《就労の理由で利用申	請する場合》			父	母	ш		
事業所が発行した値 勤務実績が証明でる 《「就労証明書」内の「頭	きる書類		が明記されたシフト表も	<sup>р</sup> у	<b>В</b>	ш		
	雇用の形態」欄が、「自 営業専従者」、「家族行	産業者」のうち「自営業主	É主)」、「内職」、「業務委 Eの配偶者」の場合》	Х	母	ш		
	雇用の形態」欄が、「自		É主)」、「内職」、「業務委 ∶の配偶者」の場合》	ý	母	他		
<b>診断書</b> 《疾病(1か月以上の入 場合》	院)または在宅療養(常	常時病臥・精神性疾患等	等)の理由で利用申請する	5 <b>父</b>	母	ш		
		『手帳)、精神障害者保健 日で利用申請する場合》	福祉手帳)(写)	×	母	ш		
<b>看護対象者の診断</b> 《看護、介護の理由で		象者の介護保険証(写	字)等	父	<u>в</u>	ш		
在学(在籍)証明書 《就学、技能習得の理	<b>及び カリキュラム</b> 由で利用申請する場合	(時間割表)等 汁》		父	母	他		
◎注意事項 ・就労等の場	代況によっては、上記り	人外の資料をご提出いた7						
※特記事項欄 (特別な配慮	が必要な場合等、改め	)て学童クラフ職員に伝	えておきたい事項があり	ましたらご記入くだる	ž(1°)			

職員記入欄							
1 申請時の在籍							
児童氏名	学童クラブ 小ひろばプラス						
	利用中・辞退済み(辞退日: ) 利用中・辞退済み(辞退日: ) <sup>**</sup>	履歴なし					
児童氏名	学童クラブ 小ひろばプラス	在籍					
		履歴なし					
児童氏名	学童クラブ 小ひろばプラス 7	在籍					
	利用中・辞退済み(辞退日: ) 利用中・辞退済み(辞退日: )						
2 基準指数							
	項目 指数 判定項目 指数 総合判定指数 調整指数 母						
3 その他添付書類・不要書類の返却等の取扱記録							
	事。    受付施設名    受	を付者					
	欄						