

放課後子どもひろば事業延長利用申請書

利用希望児童名等

受付 番号	ふりがな	学 校 名	学年	利用希望 放 課 後 子 ど も ひ ろ ば	利用希望期間 (全部または部分を選び○をする)	
	児 童 氏 名	生 年 月 日			全部	部分選択
		小学校	年	小学校放課後 子どもひろば	通年	4月春休み ・ 1 学 期 7月夏休み ・ 8月夏休み 2 学 期 ・ 冬 休 み 3 学 期 ・ 3月春休み
		年 月 日 生				4月春休み ・ 1 学 期 7月夏休み ・ 8月夏休み 2 学 期 ・ 冬 休 み 3 学 期 ・ 3月春休み
		小学校	年	小学校放課後 子どもひろば	通年	4月春休み ・ 1 学 期 7月夏休み ・ 8月夏休み 2 学 期 ・ 冬 休 み 3 学 期 ・ 3月春休み
		年 月 日 生				4月春休み ・ 1 学 期 7月夏休み ・ 8月夏休み 2 学 期 ・ 冬 休 み 3 学 期 ・ 3月春休み
		小学校	年	小学校放課後 子どもひろば	通年	4月春休み ・ 1 学 期 7月夏休み ・ 8月夏休み 2 学 期 ・ 冬 休 み 3 学 期 ・ 3月春休み
		年 月 日 生				4月春休み ・ 1 学 期 7月夏休み ・ 8月夏休み 2 学 期 ・ 冬 休 み 3 学 期 ・ 3月春休み

※ 学年は、利用する年度の学年を記入してください。

新宿区長 宛て

上記の児童について、放課後子どもひろば事業延長利用申請をします。

申 請 者 （ 保 護 者 ）			申請日	年 月 日
住所	〒	—	ふりがな	
			氏名	
電話	— —			
申請理由（具体的に） _____ _____				

※ 太線の枠内の事柄について記入してください。

決 裁 欄	主 管 課	課長	係長	係員	担 当 館	館長	係員	受付者	利用開始 予定日	収 受	
							事務 処 理 欄	担当館（係）	入力者	確認者	

◆児童の状況				受付番号	
児童名	新入生 の場合	卒園保育(幼稚・ 子ども)園名			
	転校生 の場合	前 学 校 名			
健康状態・発育状況等についての特記事項 (アレルギーの原因となるもの・対処方法等)					
児童名	新入生 の場合	卒園保育(幼稚・ 子ども)園名			
	転校生 の場合	前 学 校 名			
健康状態・発育状況等についての特記事項 (アレルギーの原因となるもの・対処方法等)					
児童名	新入生 の場合	卒園保育(幼稚・ 子ども)園名			
	転校生 の場合	前 学 校 名			
健康状態・発育状況等についての特記事項 (アレルギーの原因となるもの・対処方法等)					
◆保護者及び同居の家族の状況 (利用開始予定時の学年・年齢で記入してください。)					
ふりがな	続柄	年齢	勤 務 先 在 学 校 (園) 名 ・ 学 年 等	勤務先電話番号 携帯電話番号	通勤時間 (片道)
氏 名					
					分
					分
					分
					分
					分
					分
					分

※ 太線の枠内の事柄について記入してください。

記入例

(係)

放課後子どもひろば事業延長利用申請書

氏名等

新年度分の申請の場合は、新年度の学年を記入してください。

受付番号	ふりがな 児童氏名	学 校 名	学年	利用希望 放課後 子ども ひろば	利用希望期間 (全部または部分を選び○をする)	
					全部	部分選択
	しんじゅく たろう 新宿 太郎	新宿 小学校	1 年	津久戸 小学校放課後 子どもひろば	☒ 通年	4月春休み ・ 1 学 期 7月夏休み ・ 8月夏休み 2 学 期 ・ 冬 休 み 3 学 期 ・ 3月春休み
	しんじゅく はなこ 新宿 花子	新宿 小学校	4 年	津久戸 小学校放課後 子どもひろば	☒ 通年	4月春休み ・ 1 学 期 7月夏休み ・ 8月夏休み 2 学 期 ・ 冬 休 み 3 学 期 ・ 3月春休み
		小学校	年	放課後 子どもひろば	☒ 通年	4月春休み ・ 1 学 期 7月夏休み ・ 8月夏休み 2 学 期 ・ 休 み

新宿区長 宛て

上記の児童について、放課後

「4月春休み」から「3月春休み」まで、全ての区分を希望する場合のみ、「通年」に○をつけてください。

年度内で、部分的に利用を希望する場合は、「希望する区分」に○をつけてください。

申 請 者 (保 護 者)			申請日	令和 7 年 12 月 1 日
住所	〒 160 - 0022 新宿区新宿七丁目○番△号	ふりがな	しんじゅく かずこ	
	電話	03 - 5273 - △△△△	氏名	新宿 一子
申請理由 (具体的に)				
保護者が、就労により日中に自宅不在となるため。				

※ 太線の枠内の事柄について記入してください。

【記入に際しての注意事項】

- ★「ふりがな」は、必ず記入してください。
- ★新年度分の申請の場合は、学年欄は「新年度の学年」を記入してください。
- ★申請理由は、「日中保護者が児童を保育できない理由」を記入してください。
- ★インクが消えるボールペン、修正液（修正テープ含む）を使用しないでください。

【記入に際しての注意点】

★アレルギー等がない場合は、「なし」と記入してください。

★アレルギー等がある場合は、「原因となるもの」、「対処方法」等を具体的に記入してください。

★その他、特に配慮を要する場合も、具体的に記入してください。

児童名 新宿 太郎		卒園保育（幼稚園・子ども）園名 新宿区立新宿保育園
健康状態・発育状況等についての特記事項 （アレルギーの原因となるもの・対処方法等）		・食物アレルギー：あり（原因となるもの：卵、牛乳、ナッツ類） ・保育園在園時、熱性けいれんの経験あり。37.5℃になった場合は連絡ください。
児童名 新宿 花子	新入生の場合 卒園保育（幼稚園・子ども）園名	
	転校生の場合 前 学 校 名	
健康状態・発育状況等についての特記事項 （アレルギーの原因となるもの・対処方法等）		なし
児童名	新入生の場合 卒園保育（幼稚園・子ども）園名	
	転校生の場合 前 学 校 名	
健康状態・発育状況等についての特記事項 （アレルギーの原因となるもの・対処方法等）		

◆保護者及び同居の家族の状況（利用開始予定時の学年・年齢で記入してください。）

ふりがな 氏 名	続柄	年齢	勤 務 先 在学校（園）名・学年等	勤務先電話番号 携帯電話番号	通勤時間 （片道）
しんじゅく いちろう 新宿 一郎	父	49	株式会社 ○○○○ （単身赴任中）	0859-45-0000 090-3232-0000	10 分
しんじゅく かずこ 新宿 一子	母	43	株式会社 ○○○○	03-5274-0000 090-3233-0000	70 分
					分
					分
					分
					分
					分

保護者の勤務先名称は、就労（予定）証明書の内容と一致させてください。

※ 太線の枠内の事柄について記入してください。