

新入園児保護者の皆様

新宿区教育委員会事務局

学校運営課幼稚園係

幼児教育・保育の無償化に伴う認定手続きについて

新宿区在住の幼稚園新入園児保護者の方が、幼児教育・保育の無償化の対象となるための手続きについて、下記のとおりご案内させていただきます。

手続きに漏れが無いように内容のご確認をお願いします。

記

1 入園前に必要な手続きについて

原則電子申請

※入園決定後、速やかにご申請ください。

(1) 幼稚園の保育料の無償化のみ希望する場合

⇒施設等利用給付第1号認定

(2) 幼稚園の保育料に加え、幼稚園の預かり保育等の無償化も希望する場合

⇒施設等利用給付第2号認定

※ただし、就労等によりお子さんに保育の必要性があることが認定の条件になります。

また、遡及認定不可のため、必ず無償化を希望する日以前にご申請ください。

<施設等利用給付認定申請フォーム>

<URL> <https://logoform.jp/form/kubz/744125>

※施設等利用給付第2号認定を選択する場合は、「保育の必要性を確認できる書類（詳しくは裏面をご確認ください。）」をご準備の上、ご申請ください。

保育を必要とする事由（保育の必要性）と認定期間

保育を必要とする事由は、申請時に提出された就労証明書や診断書（区様式）等により審査し、認定します。

保育を必要とする事由	施設等利用給付認定期間
就労（月48時間以上の労働）	最長で就学前まで
妊娠または出産	出産月を中心に前後2か月
疾病または心身障害	療養を必要としなくなるまで
同居親族の介護等	介護を必要としなくなるまで
災害復旧活動	必要な期間
求職活動（起業準備含む）	3か月以内
通学または職業訓練※	就学期間中
その他、区が特別に認める場合	必要な期間

※学校教育法に定める学校に通学、職業訓練施設に通所、就労に必要な技能習得のため専修学校等に通学している場合に限りです。

保育の必要性を確認できる書類

保護者の状況により、『保育の必要性』を確認するために必要となる書類が異なります。
書類は、新宿区ホームページからダウンロードしてください。

※新宿区ホームページのトップページのサイト内検索にて「000041929」

と検索するか、次の二次元コードを読み取ってください。

※事情により電子新申請が難しい場合は、上記手順を参考に認定申請書を印刷し、下記【問合せ先】までご郵送ください。



注意	◎父・母の分それぞれ書類の提出が必要になります。 (ひとり親世帯の場合は除きます。) (例1) 父が就労、母が就労の場合→父と母の「就労証明書」が必要 (例2) 父が就労、母が出産の場合→父の「就労証明書」と母の「母子健康手帳(表紙と出産予定日のページ)の写し」が必要
----	---

保護者の状況	必要書類
(1)雇用されている場合 (親族経営の場合は(2))	①「就労証明書」(区様式) ◇勤務先に記載を依頼してください。 ◇交代(シフト)制勤務の場合は直近2か月分の勤務(シフト)表の写しを添付 ◇就労内定の場合、就労開始後に、1か月分以上の実績がわかる書類(給与明細の写し等)の提出が必要です。
(2)役員、自営業主(フリーランス含む)、自営業専従者、家族従業員の場合	①「就労証明書」(区様式) ②「資格を示す書類(開業届、履歴事項全部証明書、営業許可証等の写し等)」 ③「仕事の内容、仕事量がわかる書類(パンフレット、会社ホームページ、受注表、契約書、請求書の写し等)」 ④「仕事の実績がわかる書類(源泉徴収票や就労者の確定申告書(控)の写し等)」
(3)求職活動中である場合 (起業準備を含む)	①「求職活動に関する申告書」 ②「求職活動の状況が分かる書類(ハローワークカードの写し等)」
(4) 出産前後の場合	①「母子健康手帳(表紙と出産予定日のページ)の写し」
(5)病気や心身に 障害がある場合	①「診断書(保護者用)」(区様式) ②「身体障害者手帳」、「愛の手帳」、「精神障害者福祉手帳」、「通所の状況を確認できる書類」等の写し ◇保育を必要とする状況を証明するもの
(6)同居親族の介護 (付き添い)の場合	①「診断書(介護要件用)」(区様式) ②「介護に関する申告書」(区様式) ③「介護の必要な状況がわかる書類(介護保険被保険者証、ケアプラン等の写し)」 ◇介護の理由が心身障害の場合は、「身体障害者手帳」や「愛の手帳」の写しもご提出ください。
(7) 就学の場合	①「在学証明書」②「時間割表(カリキュラム表)」③「学校のパンフレット等」

※育児休業取得中の場合は、幼稚園に通う園児について「保育の必要性」の認定は受けられません。
復職後、就労要件として「保育の必要性」の認定を受けてください。

状況により必要となる書類

ひとり親世帯の場合	「ひとり親世帯の状況申告書(支給認定・施設等利用給付認定申請用)」 ◇離婚前提の別居等をされている方もご提出ください。
-----------	---

(3) 認定状況の取扱いについて

申請フォームには、認定状況を在籍する幼稚園に情報提供することの確認欄があります。情報提供に同意いただくことにより、預かり保育の無償化の対象者に必要な領収書の発行が、幼稚園にて事前に準備できるようになるなど、手続きが一部簡略化されます。

情報提供に同意いただいた場合、新宿区から4月以降在籍する幼稚園に提供する情報は、①園児氏名、②認定種別（第何号認定）③認定の始期と終期のみです。

認定事由（就労、出産、疾病、介護など）は、情報提供に同意いただいた場合でも、新宿区から4月以降在籍する幼稚園には情報提供しません。

2 新宿区の幼児教育・保育の無償化等の制度説明について

(1) 幼稚園の保育料

幼稚園の保育料に対して、施設等利用費として月額2万5,700円を上限に新宿区からお支払いします。（保育料が月額2万5,700円以下の場合は、その金額まで。例外として、国立大学法人附属幼稚園は、月額8,700円を上限とします。）

※施設等利用費（国の制度）に、東京都と新宿区の独自補助を加えると上限月額4万円の補助になります。補助の内訳等については、以下の表のとおりです。

合計 4 万円（月額）			
保育料の補助内訳	国の制度 2 万 5, 700 円	東京都の制度 1, 800 円	新宿区の制度 12, 500 円
	幼稚園に入園後、手続きを依頼します。		
今回手続きをお願いする施設等利用費はこの部分になります。入園後、請求手続きを依頼します。			

(2) 預かり保育の利用料に対する補助について

保護者の就労などにより「施設等利用給付第2号認定」を受けた園児保護者の方については、幼稚園の預かり保育の利用料に対し月額1万1,300円、日額450円を上限に補助します。

【参考：預かり保育の利用料に対する補助金額の算出について】

月ごとに以下のアとイを比較し、低い方の金額が補助金額となります。

ア 預かり保育の利用料として園に支払った総額

イ 預かり保育を利用した日数×450円

例：月に預かり保育を15日利用し、その利用料として9,000円を支払った場合

ア 預かり保育の利用料として園に支払った総額→9,000円

イ 預かり保育を利用した日数×450円→15日×450円＝6,750円

⇒アとイを比較して低い金額となる6,750円が補助金額となります。

(3) 認可外保育施設等の利用

「施設等利用給付第2号認定」を受けた園児保護者の方で、在籍している幼稚園で預かり保育の提供時間が少ない場合（平日の預かり保育の提供時間が教育時間を含め8時間未満または年間提供日数が200日未満）は、認可外保育施設等の利用料も補助対象になります。幼稚園の外に認可外保育施設等を利用した場合、補助対象となるかは各幼稚園に確認してください。この場合の補助金額は1万1,300円から幼稚園の預かり保育利用料を差し引いた額になります。

(4) 補助金の入金時期

保育料及び預かり保育料については、いったん保護者の方から各幼稚園に決められた期限にお支払いいただきます。その後、区から保護者の方へ補助金が支払われるという流れとなります。

	第1期(4月～8月分)	第2期(9月～12月分)	第3期(1月～3月分)
入金時期	10月末頃	2月末頃	5月末頃

(5) 入園時納付金に対する補助について

新宿区では入園料など入園時にかかる納付金に対する補助を行っています。世帯の所得を問わず1年度に1回最大80,000円までの補助となります。申請の手続きは、入園後にご案内させていただきます。

【 注意事項 】

- ① 認定を受けた後に変更(出産や転職など)が生じた場合は、変更の届出が必要です。速やかに新宿区教育委員会事務局学校運営課幼稚園係へご連絡ください。
- ② 新宿区外へ転出する場合、転出日で認定有効期間は終了します。転出先の自治体で改めて申請手続きが必要です。
- ③ 第2号認定を受けた方については、認定有効期間内であっても、保育を必要とする事由に該当しなくなった場合、原則として認定が取消しとなります。

⇒年度に1度、現況確認を実施し、保育の必要性が引き続いているか確認を行います。

【問合せ先】〒160-8484 新宿区歌舞伎町 1-5-1

新宿区教育委員会事務局学校運営課幼稚園係（区役所第一分庁舎 4階 2番窓口）

電話 03-5273-3103（直通） FAX03-5273-3580