建築計画概要書（平成7年度以降）
台帳記載事項証明書（区が建築確認をしたもの）　　交付申請書
記載事項証明書（廃業した指定確認検査機関が建築確認をしたもの）

新宿区長宛て

*区使用欄

記入例

←こちらは、事前にご記入ください

＊太枠内をご記入ください

申請年月日		令和　●年　●●月　●●日	
申請者	住　所（法人所在地）	東京都新宿区●●▲丁目■■−◆◆ TEL（●●●）　●●●●　−　●●●●	
	氏　名（法人名）	㈱●●●●　●●支店	法人の場合の来庁者氏名 ●●　●●
申請目的	該当項目にレをつけてください ☑調査　☐売買　☐鑑定　☐担保・融資　☐建築計画の資料 ☐その他（　　）		

注）以下の欄は、窓口で物件を特定してからご記入ください。　　注）必要なものに○を記入してください

申請1	敷地地名地番	新宿区	S.H.R　年度	概要書	台帳証明	記載証明
			建・工・昇			
	建築主等氏名				No. ☐	No. ☐
申請2	敷地地名地番	新宿区			台帳証明	記載証明
	建築主等氏名			☐	No. ☐	No. ☐
申請3	敷地地名地番	新宿区	S.H.R　年度	概要書	台帳証明	記載証明
			建・工・昇			
	建築主等氏名		建築確認管理番号			
				☐	No. ☐	No. ☐
申請4	敷地地名地番	新宿区	S.H.R　年度	概要書	台帳証明	記載証明
			建・工・昇			
	建築主等氏名		建築確認管理番号			
				☐	No. ☐	No. ☐
申請5	敷地地名地番	新宿区	S.H.R　年度	概要書	台帳証明	記載証明
			建・工・昇			
	建築主等氏名		建築確認管理番号			
				☐	No. ☐	No. ☐
			合計件数（件）			

こちらの部分は、窓口で確認してからご記入ください

（窓口処理欄）

【確認事項】 ☐申請内容と交付内容に相違ないことを確認した。 ☐台帳証明と記載証明の作成時には、照合を行った。	手数料	件 円	収納