

令和6年度新宿区立新宿リサイクル活動センター及び
新宿区立西早稲田リサイクル活動センターの指定管理者の
管理運営業務に係る事業評価結果

令和7年9月

新宿区

目 次

1	事業評価の目的・・・・・・・・・・・・・・・・	1
2	評価対象施設の概要・・・・・・・・	1
3	評価委員会の概要・・・・・・・・	3
4	評価結果・・・・・・・・	4
5	各評価項目に関する評価結果	
	（１）施設の管理運営に関すること・・・・・・・・	5
	（２）利用・サービスに関すること・・・・・・・・	6
	（３）施設・設備の管理に関すること・・・・・・・・	6
	（４）管理運営経費に関すること・・・・・・・・	7
	（５）事業に関すること・・・・・・・・	7
6	総合評価・・・・・・・・	8

◎ 参考資料

- ① 新宿区立リサイクル活動センター指定管理者の管理運営業務の事業評価に関する要綱（評価表含む）
- ② 令和6年度新宿区立リサイクル活動センター指定管理者評価委員会の開催実績
- ③ 令和6年度新宿区立リサイクル活動センターの管理運営業務実績（概要）

1 事業評価の目的

「新宿区立新宿リサイクル活動センター」及び「新宿区立西早稲田リサイクル活動センター」は、ごみ減量・リサイクル活動の推進による資源循環型社会の形成に資する区民の総合活動拠点として開設された施設です。

区は、平成 16 年度から指定管理者制度を導入し、公益財団法人新宿区勤労者・仕事センター※（以下「仕事支援センター」という。）が、両施設の管理運営業務を行っています。

指定管理者が行う管理運営業務の具体的な内容については、区と指定管理者が締結する基本協定書及び年度当初に締結する協定書で定めています。

令和 6 年度の業務が協定書に基づいて適正に行われているかどうか、施設の設置目的に沿って運営されているかということについて、第三者の目からチェックを行い、今後の管理運営業務に反映させるため、両センターの指定管理者の管理運営業務に係る事業評価を行いました。

※公益財団法人新宿区勤労者・仕事支援センター

平成 21 年 4 月に新宿区障害者就労福祉センター（チャレンジワーク）と新宿区勤労者福祉サービスセンターが統合され、財団法人新宿区勤労者・仕事支援センターが設立されました。また、平成 21 年 12 月に東京都の公益認定を受け、法人名を「公益財団法人新宿区勤労者・仕事支援センター」と改めました。仕事支援センターはチャレンジワークが行っていたリサイクル関連事業を継承して実施するほか、勤労者の福利厚生サービスや総合的な就労支援などを行っています。

2 評価対象施設の概要

【新宿リサイクル活動センター】

- (1) 開設年月日 平成 5 年 10 月 1 日
(平成 23 年 4 月から平成 25 年 10 月まで建替えのため閉鎖)
- (2) 所在地 新宿区高田馬場四丁目 10 番 2 号
- (3) 敷地面積 1,379.95 m²
- (4) 建物面積 3,511.26 m²（センター機能は、1,334.85 m²）
- (5) 施設 鉄筋コンクリート造・一部鉄骨地下 1 階地上 4 階建（複合施設）
 - ・新宿リサイクル活動センター（1 階一部・2 階）
 - ・高田馬場福祉作業所（1 階一部・3 階・4 階）
 - ・高田馬場駅第一自転車など駐輪場（地下 1 階）

《主な施設内容》

総合案内、資源回収ステーション、不用品再利用コーナー（もいちど倶楽部）、

不用品登録受付コーナー、再生品等展示コーナー、交流サロン、事務室、会議室 2 室

- (6) 開館時間 午前 9 時～午後 5 時
(ただし、事業により利用時間が異なります。)
- (7) 休館日
・月曜日（月曜日が国民の休日の場合は、その日の直後の休日ではない日）
・年末年始（12 月 29 日～翌年 1 月 3 日）
- (8) 指定管理者 公益財団法人新宿区勤労者・仕事支援センター
- (9) 指定管理期間 令和 5 年 4 月 1 日～令和 10 年 3 月 31 日

【西早稲田リサイクル活動センター】

- (1) 開設年月日 平成 22 年 5 月 1 日
- (2) 所在地 新宿区西早稲田三丁目 19 番 5 号
- (3) 敷地面積 997.01 m²
- (4) 建物面積 2,040.78 m²（センター機能は 480.28 m²）
- (5) 施設 鉄筋コンクリート造 5 階建（センター機能は 1 階）

《主な施設内容》

総合案内（事務室）、資源回収ステーション、不用品再利用コーナー、再生品等展示コーナー、情報コーナー、談話コーナー、リユース家具展示販売、打合せスペース 2 室

- (6) 開館時間 午前 10 時～午後 5 時
(ただし、事業により利用時間が異なります。)
- (7) 休館日
・月曜日（月曜日が国民の休日の場合は、その日の直後の休日ではない日）
・年末年始（12 月 29 日～翌年 1 月 3 日）
- (8) 指定管理者 公益財団法人新宿区勤労者・仕事支援センター
- (9) 指定管理期間 令和 5 年 4 月 1 日～令和 10 年 3 月 31 日

【管理運営業務の概要（共通）】

- (1) 施設運営業務 施設の利用受付事務、窓口業務、庶務など
- (2) 施設管理業務 清掃、警備、各種設備保守点検など
- (3) ごみ減量・リサイクル関連事業に関する業務
情報収集及び情報提供事業、不用品再利用事業、再生資源の保管事業、講座・講習会・イベント等の企画運営事業

【指定管理者の自主事業】

新宿リサイクル活動センター 日用品修理事業・おもちゃ修理事業
西早稲田リサイクル活動センター 家具リユース事業・おもちゃ修理事業

3 評価委員会の概要

評価は、「新宿区立リサイクル活動センター指定管理者の管理運営業務の事業評価に関する要綱」に基づき行いました。

(1) 評価者

名称 令和7年度新宿区立リサイクル活動センター指定管理者評価委員会

委員 5名（学識経験者3名、区職員2名）

- ・永井 祐二 （早稲田大学環境総合研究センター研究院教授）委員長
- ・二宮 麻里子（弁護士）委員
- ・宮本 和之 （公認会計士）委員
- ・稲川 訓子 （福祉部地域福祉課長）委員
- ・小城 武志 （地域振興部戸塚特別出張所長）委員

(2) 評価対象期間

令和6年4月1日～令和7年3月31日

(3) 評価項目

- ① 施設の管理運営に関すること
- ② 利用・サービスに関すること
- ③ 施設・設備の管理に関すること
- ④ 管理運営経費に関すること
- ⑤ 事業に関すること

(4) 評価方法

指定管理者が作成した「令和6年度新宿区立新宿リサイクル活動センターの管理運営に関する事業報告書」及び「令和6年度新宿区立西早稲田リサイクル活動センターの管理運営に関する事業報告書」、関連資料及び指定管理者へのヒアリングにより評価を行いました。

(5) 評価基準

各評価項目について、4～1の4段階で評価し、優れている点、指摘すべき点をまとめました。

なお、4～1の評価の判断基準については、以下のとおりとしました。

- | | |
|------|--|
| 4…優良 | 事業計画等で求められる水準を超えて良好であり、かつ、特に評価できる点がある。 |
| 3…良 | 事業計画等で求められる水準を超えて良好である。 |

- 2…適当 事業計画等で求められる水準を満たしている。
- 1…課題あり 事業計画等で求められる水準を満たしておらず、改善を要する。

4 評価結果

新宿区立リサイクル活動センター指定管理者評価委員会の各委員による評価を踏まえて、以下のとおり決定しました。

(1) 新宿リサイクル活動センター

評 価 項 目			評 価
個 別 評 価	1	施設の運営に関すること	2. 2
	2	利用・サービスに関すること	2. 2
	3	施設・設備の管理に関すること	2. 1
	4	管理運営経費に関すること	2. 2
	5	事業に関すること	2. 7
総 合 評 価			2. 3
全 体 評 価			2

(2) 西早稲田リサイクル活動センター

評 価 項 目			評 価
個 別 評 価	1	施設の運営に関すること	2. 2
	2	利用・サービスに関すること	2. 2
	3	施設・設備の管理に関すること	2. 1
	4	管理運営経費に関すること	2. 1
	5	事業に関すること	2. 4
総 合 評 価			2. 2
全 体 評 価			2

※個別評価について

個別評価は、各委員の評価の平均としました。

※総合評価について

総合評価は、各委員の評価の平均としました。なお、個別評価の平均値となっています。

※全体評価について

総合評価の点数を、次の基準を参考にして振り分け、全体評価としました。

【総合評価】

- 3. 5以上
- 2. 5以上3. 5未満
- 1. 5以上2. 5未満
- 1. 0以上1. 5未満

【全体評価】

- 4 優良
- 3 良
- 2 適当
- 1 課題あり

5 各評価項目に関する評価結果

(1) 施設の管理運営に関すること

施設の運営を行う上で重要な「利用率・稼働率」、「職員体制」、「職員教育」、「緊急時の対応」、「区との連絡調整」、「適性な労働環境の確保」、「その他施設の運営」の観点から評価を行いました。

【評価の結果】

基本協定書及び年度協定書に基づき、施設の運営業務は適切に行われていると認められます。事業実施計画書に定めた目標数値については、概ね達成することができました。

○新宿リサイクル活動センター

施設の管理運営に関する規約の整備や規準以上の対応など、昨年以上に真摯な取組が見られ、評価できます。良好な職場環境の整備は、人材の育成につながり、ひいては施設利用者へのサービス向上に結びつくことが期待できます。

労働環境モニタリングでの指摘事項については、迅速な改善対応がなされ、また、コンプライアンス規程の改正や内部通報窓口の新設など、体制の強化に積極的に取り組んでいることが確認できました。

さらに、町会など団体との連携を深め、職場体験の受入など開かれた施設運営を実践しています。

○西早稲田リサイクル活動センター

人材不足は深刻な課題ですが、少人数の職員体制の中でも効率的なシフト管理や業務マニュアルの整備など、工夫を重ね、適切な管理運営を行っている点は評価できます。

労働環境モニタリングでの指摘事項に対しては、迅速な改善対応がなされ、運営面での改善意欲が確認できます。

さらに西早稲田リサイクルまつりの開催や、区及び地域が実施するイベントへの出展のイベントを通じて地域に開かれた運営を実践しており、地域との連携強化に向けた取組が着実に進められています。

(2) 利用・サービスに関すること

利用者に対する「利用手続」、「サービス水準の確保」、「利用者サービスの向上」、「利用者対応・接遇」、「利用者要望の把握・対応」、「個人情報等の適切な対応」について、利用者が満足できる内容かどうかの評価を行いました。

【評価の結果】

利用者懇談会や利用者アンケート調査等を実施し、利用者の要望や意見の把握とその対応に取り組むなど、施設の利用・サービスについて、概ね適切に行われていると評価します。

引き続き、利用者の立場に立ったサービスの向上に努めていくことを望みます。

○新宿リサイクル活動センター

新宿環境アクションポイントのアプリ化等に伴い、マニュアルを整備するなど、職員間での情報共有を通じてサービス水準の確保に努めており、利用者アンケートでも「とても良い」「良い」を合わせて8割を超える高い評価を得ています。

今後は、職員研修の充実や新規ユーザーの獲得施策を実施するとともに、広報をより分かりやすく改善することで、さらなるサービス向上を目指すことを望みます。

○西早稲田リサイクル活動センター

家具リユース事業では、家具の回転率を上げるため、ワンコインセールを定期的で開催するなどの工夫をしており、運営改善への取組は評価できます。

今後は、これまでの取組を継続しながら、より一層の利便性向上への取組を進めていくことを望みます。

(3) 施設・設備の管理に関すること

施設及び設備の管理をする上で必要な「施設・設備管理」、「施設修繕・備品管理」、「省エネルギー・省資源」について評価を行いました。

【評価の結果】

施設の衛生管理、保守点検、安全管理などについては、協定書に基づき、施設として快適な空間を保ちつつ良質な環境を提供し、利用者が安心して利用できるよう適切に実施されていると認められます。

○新宿リサイクル活動センター

高田馬場福祉作業所や自転車駐輪場が入る複合施設として、他施設の利用者に配慮しながら適切な施設管理が行われています。

全体的な運営については、概ね適切であり、特段の問題は見受けられませんでした。

今後は区との協議を重ね、省エネ対策などの環境面での取組を進めていくことを望みます。

○西早稲田リサイクル活動センター

全体的な運営については、概ね適切に行われており、区の環境マネジメント方針に沿った省エネの取組も適切に実施されています。

施設や設備の維持管理については、引き続き十分な注意を払いながら取り組んでいくことを望みます。

(4) 管理運営経費に関すること

管理運営に関して適正な財政状況であるか、「適正な会計」、「目標の達成」、「経費節減、収入確保の努力」の観点から評価を行いました。

【評価の結果】

両センターの会計は、日々の記録、保管、確認などは概ね適正に処理されており、また、外部専門職による月次監査などを行い、適切な会計の維持に努めていると評価します。

○新宿リサイクル活動センター

全体的な運営は概ね適切に行われており、予算と実績の間に大きな乖離が生じている費目も見受けられません。特に、もいちど倶楽部の出品料や会議室の使用料において、目標を上回る収益を上げていることは高く評価できます。

今後は、さらなる広報活動の充実を図ることで、参加者の増加と収益向上につなげていくことを望みます。

○西早稲田リサイクル活動センター

全体的な運営は概ね適切に行われており、予算と実績の間に大きな乖離が生じている費目も見受けられません。

今後は、安定した運営体制の構築に努めていくことを望みます。

(5) 事業に関すること

事業に関することについて、「事業実施」、「効果的・効率的な視点」の観点から評価を行いました。

【評価の結果】

両センターともに、工夫して事業が行われていると評価します。

○新宿リサイクル活動センター

講座参加者数が増加傾向にあり、新宿環境アクションポイントを活用したコミュニケーションや情報発信が効果を上げています。

また、もいちど倶楽部は3R意識の醸成につながるとともに収益面でも成果を上げており、評価に値する取組となっています。

今後は、全体的な告知・広報方法を再検討し、特に若い世代へのアピール強化を図っていくことを望みます。

○西早稲田リサイクル活動センター

家具リユース事業については、実績が高く、中高年齢者の就業機会の創出にもつながっており、一定の成果を上げています。

今後は、他団体との連携による家具リユースの新たな展開や告知・広報方法の見直しを図り、若い世代への広報を強化することで、新たな利用者の確保に向けた積極的な取組を望みます。

6 総合評価

各評価項目の評価結果を踏まえ、総合的に評価を行いました。

【評価の結果】

事業計画における目標は概ね達成され、両センターの基本的な運営は適切に実施されています。

内部通報窓口の設置や規約の整備などのコンプライアンス体制の強化、YouTube などデジタルツールを活用した情報発信、環境教育プログラムの充実など、新たな取組も積極的に展開されています。また、障害者就労支援や中高年齢者の就業機会創出など、社会的意義のある事業展開も評価できます。

今後は、オンライン予約システムの導入や利用手続きの簡素化、収益構造の改善に加え、若年層の取込やデジタル化への対応、環境負荷低減の取組強化など、時代のニーズに即した施設運営の現代化を進めるとともに、長年の指定管理経験を活かしながら具体的な改善目標を設定し、その達成度を定期的に評価・報告することを望みます。

○新宿リサイクル活動センター

もいちど倶楽部では、障害者就労支援との連携やリサイクル意識の啓発に取り組み、職員の創意工夫による運営改善も図られています。また、YouTube での情報発信や環境教育プログラムの充実、教育機関との連携強化など、新たな取組も評価できます。

今後は、各種手続きのオンライン化による利便性向上や会議室利用に関する具体的な数値目標の設定、若年層の取込に向けた広報手法の見直しなど、さらなる改善を望みます。

○西早稲田リサイクル活動センター

少人数体制ながら工夫を凝らした運営により、安定したサービスを提供しており、特に家具リユース事業では高い実績を上げ、中高年齢者の就業機会創出にも貢献しています。

地域との連携では、施設の地域開放や町会・商店会との協力関係構築を進め、フードドライブの拡充や家具の回転率向上など、利用者ニーズに応じたサービス改善も実現しています。また、施設管理においては、老朽化対策や環境に配慮した運営を適切に行っています。

今後は、家具リユース事業の規模収縮への対応や収益確保、数値目標の設定と評価体制の構築が課題となっており、大学・専門学校などの教育機関やリサイクル・リユース事業者との連携による事業拡充を望みます。

参 考 資 料

- 参考資料 1 新宿区立リサイクル活動センター指定管理者の管理運営業務の事業評価に関する要綱（評価表含む）
- 参考資料 2 新宿区立リサイクル活動センター指定管理者評価委員会の開催実績
- 参考資料 3 令和 6 年度新宿区立リサイクル活動センター管理運営業務実績（概要）

参考資料 1

新宿区立リサイクル活動センター指定管理者の管理運営業務の事業評価に関する要綱

(目的)

第1条 この要綱は、新宿区立新宿リサイクル活動センター及び新宿区立西早稲田リサイクル活動センター（以下「両センター」という。）の指定管理者が実施した管理運営業務を事業評価するにあたり、必要な事項を定めることを目的とする。

(評価委員会の設置)

第2条 事業評価を行うため、新宿区立リサイクル活動センター指定管理者評価委員会（以下「委員会」という。）を設置する。

2 委員会は、両センターの指定管理者が実施した管理運営業務について評価する。

(評価対象)

第3条 委員会は、指定管理者が提出する両センターの管理業務に係る報告書等に基づき、両センターの管理運営業務が適正に行われたかどうかを評価する。

(組織及び委員の構成)

第4条 委員会は、次に掲げる者につき、環境清掃部長が委嘱し、又は任命する委員をもって組織する。

学識経験者・弁護士・公認会計士 3名、新宿区職員 2名

2 委員会に委員長を置くものとし、委員長は委員の互選により選出する。

3 委員長は、委員会を代表し会務を総理する。

4 委員長に事故あるとき又は委員長が欠けたときは、委員のうちから委員長があらかじめ指名したものがその職務を代理する。

5 委員に事故あるときは、委員長が指名するものがその職務を代理する。

(委員の任期)

第5条 委員の任期は、環境清掃部長が委嘱した日から所定の評価を実施した年度の末日までとする。

(委員会の開催)

第6条 委員長は委員会を招集し、議長として会を運営する。

2 委員長は、委員の半数以上の出席がなければ委員会を開くことができない。

3 委員長は、必要に応じ委員以外の者を委員会に出席させることができる。

(評価の方法)

第7条 事業評価の方法は、次に掲げる項目について、指定管理者が提出した両センターの事業報告書、ヒアリング及びごみ減量リサイクル課が作成した資料により評価を行う。評価基準は別に定める。

- (1) 施設の管理運営業務に関する事
- (2) 利用・サービスに関する事
- (3) 施設・設備の管理に関する事
- (4) 管理運営経費に関する事
- (5) 事業に関する事

(評価の決定)

第8条 区長は、第7条により委員長及び委員が作成した評価表に基づき、評価を決定する。

(庶務)

第9条 委員会の庶務は、環境清掃部ごみ減量リサイクル課が処理する。

(補則)

第10条 この要綱に定めるもののほか、委員会の運営に必要な事項は別に定める。

附 則

この要綱は、平成24年6月21日から施行する。

附 則

この要綱は、平成26年5月26日から施行する。

附 則

この要綱は、平成28年7月1日から施行する。

附 則

この要綱は、令和3年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、令和5年4月3日から施行する。

令和6年度 新宿区立リサイクル活動センター管理運営業務の事業評価 各委員評価表

委員氏名 _____

施設名: 新宿リサイクル活動センター 西早稲田リサイクル活動センター

指定管理者名: 公益財団法人 新宿区勤労者・仕事支援センター

(評価基準)

評価点	評価	適用
4	優良	事業計画等で求められる水準を超えて良好であり、かつ、特に評価できる点がある。
3	良	事業計画等で求められる水準を超えて良好である。
2	適当	事業計画等で求められる水準を満たしている。
1	課題あり	事業計画等で求められる水準を満たしておらず、改善を要する。

大項目	小項目	評価の視点	評価点	
1 施設の運営に関すること			新宿	西早稲田
所見欄	(1)利用率・稼働率			
		目標とした利用率、稼働率、利用者数等を達成できたか。また、それらの目標達成に向け、向上策を実行したか。		
	(2)職員体制			
		事業計画書や職員配置計画書等に基づき、施設運営に支障のない勤務体制や職員配置、組織体制が構築されたか。		
	(3)職員教育			
		業務に必要な研修(施設管理、接遇、危機管理、個人情報保護等)が実施され、必要な知識を身に着ける努力はなされたか。		
	(4)緊急時の対応			
		事故等の緊急時の対応体制やマニュアルの整備、訓練はされていたか。緊急時に適切な対応がとられたか。		
	(5)区との連絡調整			
		区との連絡、調整等に関わる業務は適切に行われたか。区からの改善指導・指示への対応はできていたか。		
	(6)適正な労働環境の確保			
		適正な労働環境の確保を図っていたか。労働環境モニタリングの指摘事項についての改善はされていたか。		
	(7)その他施設の運営			
		その他協定書、仕様書等に基づき、施設の運営に係る必要な措置を講じたか。		
所見欄	新宿リサイクル活動センター			
	西早稲田リサイクル活動センター			

大項目	小項目	評価の視点	評価点	
2 利用・サービスに関すること			新 宿	西早稲田
	(1)利用手続			
		利用手続は適正かつ公正に行われたか。		
	(2)サービス水準の確保			
		協定書、仕様書等の内容に沿った水準で、適切に業務・事業が行われていたか。		
	(3)利用者サービスの向上			
		利用者の利便性を確保したか。また、利便性の向上に努めたか。		
	(4)利用者対応・接遇			
		利用者対応は良好に行われたか。利用者が気持ちよく利用できるような接遇ができたか。		
	(5)利用者要望の把握・対応			
		利用者の意見や要望を把握し、適切な対応がされていたか。		
	(6)個人情報等の適切な対応(個人情報の保護及び情報公開に関する対応)			
		個人情報保護を徹底していたか。また、情報公開に関する対応が適切に行われたか。		
所見欄	新宿リサイクル活動センター			
	西早稲田リサイクル活動センター			
3 施設・設備の管理に関すること			新 宿	西早稲田
	(1)施設・設備管理			
		事業計画書等に基づいた施設・設備管理業務が適切に行われたか。		
	(2)施設修繕・備品管理			
		施設修繕や備品管理は適切に行われたか。		
	(3)省エネルギー・省資源			
		省エネルギー・省資源に向けた取組がされていたか。		
所見欄	新宿リサイクル活動センター			
	西早稲田リサイクル活動センター			

大項目	小項目	評価の視点	評価点	
4 管理運営経費に関すること			新 宿	西早稲田
	(1)適正な会計			
		適正な会計管理による収支状況であったか。 ・人件費、運営事務費、施設管理経費、事業経費のそれぞれについて、使途は明確で、適正に支出されていたか。		
	(2)目標の達成			
		目標とした利用料金収入・利益率を達成できたか。		
	(3)経費節減、収入・利益率確保の努力			
		経費節減、収入・利益率確保に向けた取組はされていたか。		
所見欄	新宿リサイクル活動センター			
	西早稲田リサイクル活動センター			
5 事業に関すること			新 宿	西早稲田
	(1)事業実施			
		事業計画書等に基づき計画した事業を実施したか。 ・効果的なごみ減量とリサイクルを推進できたか。 ・情報を広く区民等に発信できる体制を構築していたか。 ・多くの参加者(新たな利用者を含む)を得られるような工夫をしていたか。		
	(2)効果的・効率的な視点			
		施設の設置目的に照らして、効果的・効率的に事業を実施したか。		
所見欄	新宿リサイクル活動センター			
	西早稲田リサイクル活動センター			

総合評価		個別評価、ヒアリング及び意見交換から総合的に判断した評価	総合評価点	
			新 宿	西早稲田
総合 所見欄	新宿リサイクル活動センター			
	西早稲田リサイクル活動センター			

新宿区立リサイクル活動センター指定管理者評価委員会の開催実績

【評価委員会】

- | | |
|-------|---|
| 1 期 間 | 令和 7 年 7 月 1 0 日（木） |
| 2 委 員 | 5 名
学識経験者 3 名、区職員 2 名 |
| 3 内 容 | (1) 事業説明
(2) ヒアリング、質疑応答、意見交換
(3) 各委員による評価
(4) 施設所管課による各委員の評価のとりまとめ |

令和6年度 新宿リサイクル活動センターの管理運営業務実績

番号	指定 自主	事業名	協定内容	実績
1	指定	情報収集及び情報提供事業	・情報コーナーの整備 ・HPによる情報発信 ・情報誌発行（2回） ・講習会チラシ（年12回）	・図書や資料の新規購入 ・HPアクセス数(26,177件) ・情報誌発行 2回（51,52号） ・講習会チラシ（毎月：年12回） ・新聞折込（区内全域）
2	指定	新宿エコ自慢ポイントの実施及び普及啓発	・新規登録者数 40名 ・キャンペーンの実施	・新規登録者（133名） ・10月を強化月間とし、キャンペーンを実施
3	指定	「もいちど倶楽部」の運営	・「もいちど倶楽部（住民参加型不用品再利用システム）」による再利用品の展示販売	・登録者数 1,973名、新規登録者数 187名、出品点数 53,852点、販売点数 41,399点、販売金額 12,926,200円
4	指定	フリーマーケット等の運営	・フリーマーケット（月2回） ・掲示板・HPによる「譲ります」「譲ってください」の情報提供 ・古着の回収（月1回） ・フードドライブ（月2回）	・フリーマーケット（34回、申込数 468件） ・譲ります（出品数 133件）、譲ってください（出品数 6件） ・古着の回収(月1回)9,727.50kg ・フードドライブ(月1回)443.200kg
5	指定	資源回収ステーション	・再生資源の回収事業(9品目) ・施設見学のツールとして活用 ・廃食油の回収 ・小型家電（9品目）の回収	・再生資源の回収事業(9品目) ・ペットボトルキャップ 154,000個 ・廃食油の回収 567.160ℓ ・小型家電(9品目)の回収 269点
6	指定	環境・リサイクルに関する講座等	・協働型講座（26回以上） ・直営型講座（6回以上） ・出前講座（14回以上）	・協働型講座（28回、受講者 290名、申込者 498名） ・直営型講座（6回、受講者 58名、申込者 68名） ・出前講座（16回、受講者 240名、申込者 248名）
7	指定	環境・リサイクルイベント等の運営	・センターを会場とした行事の実施 ・地域イベント出展	・アトムフェスタ 実施 ・こどもまつり 実施 ・地域イベント 出展 8回
8	指定	環境学習・施設見学等の運営	・施設見学者受入れ ・センター内リサイクル発プログラムの実施 ・職場体験受入れ	・施設見学：10件 79名 ・3Rの学習：11件 124名 ・職場体験：9件 21名
9	自主	家具リユース事業の補助	・西早稲田RCの家具の展示	・西早稲田RCの家具のパネル展示
10	自主	おもちゃ修理事業	・おもちゃ修理	・おもちゃ修理：52回 456件 ・イベントで実施：5回 33件
11	自主	日用品修理事業	・洋服修理（週2回以上） ・包丁研ぎ（週2回以上）	・洋服修理（494件 1,250,865円） ・包丁研ぎ（403件 528,550円）
12	自主	リサイクル品の展示・販売	・リサイクル団体等の成果物発表の場の提供	・活動団体の紹介展示を実施

令和 6 年度西早稲田リサイクル活動センターの管理運営業務実績

番号	指定 自主	事業名	協定内容	実績
1	指定	情報収集及び情報提供事業	・情報コーナーの整備 ・HPによる情報発信 ・情報誌発行（年 2 回） ・講習会チラシ（年 12 回）	・図書資料貸出ほかミニイベント会場として提供 ・HPアクセス数(12,693 件) ・情報誌発行 2 回（51,52 号） ・講習会チラシ（毎月：年 12 回） ・新聞折込（区内全域）
2	指定	新宿エコ自慢ポイントの実施及び普及啓発	・新規登録者数 40 名 ・キャンペーンの実施	・新規登録者（26 名） ・閲覧カタログの作成 ・10 月を強化月間とし、キャンペーンを実施
3	指定	フリーマーケット等の運営	・フリーマーケット（月 2 回） ・掲示板・HP による「譲ります」「譲ってください」の情報提供 ・古着の回収（月 1 回） ・フードドライブ（月 2 回）	・フリーマーケット（48 回、出店者数 311 件、申込数 363 件） ・古着の回収(月 1 回)9,540.0 kg ・フードドライブ 201.088kg
4	指定	資源回収ステーション	・再生資源の回収事業(9 品目) ・施設見学のツールとして活用 ・廃食油の回収 ・小型家電（9 品目）の回収	・再生資源の回収事業(9 品目) ・ペットボトルキャップ 96,500 個 ・廃食油の回収 303.350ℓ ・小型家電（9 品目）の回収 201 点
5	指定	環境・リサイクルに関する講座等	・協働型講座（年間 2 回以上） ・直営型講座（年間 6 回以上）	・協働型講座（2 回、受講者 22 名、申込者 26 名） ・直営型講座（6 回、受講者 37 名、申込者 96 名）
6	指定	環境・リサイクルイベント等の運営	・センターを会場とした行事の実施 ・地域イベント出展	・西早稲田リサイクルまつり 実施 ・地域イベント 出展 4 回
7	指定	環境学習・施設見学等の運営	・施設見学者受入れ ・センター内リサイクル発プログラムの実施 ・職場体験受入れ	・施設見学・環境学習：4 件 31 名 ・職場体験：2 件 4 名
8	自主	家具リユース事業の運営	・家具の回収・修理・展示販売 ・インターネット販売（一部）	・申込数 260 件、回収 444 件、館内展示数 438 点、販売数 439 点、売上金額 1,489,800 円
9	自主	おもちゃ修理事業	・おもちゃ修理	・おもちゃ修理：13 回 84 件

Ⅲ 管理経費の収支状況

令和6年度 新宿区立新宿リサイクル活動センター会計実績収支内訳

1. 指定管理経費収支内訳書

単位：円

【総括表】

収入

項目		予算額	収入実績	差異
01	受託料収入	99,058,000	98,998,000	60,000
	受託料収入	99,058,000	98,998,000	60,000
02	その他収入	621,000	920,248	△ 299,248
	もいちど倶楽部出品料	360,000	406,400	△ 46,400
	会議室使用料	240,000	462,800	△ 222,800
	印刷機利用料	9,600	32,610	△ 23,010
	公衆電話利用料	1,400	1,060	340
	雑収入	10,000	17,378	△ 7,378
a 収入計		99,679,000	99,918,248	△ 239,248

支出

項目		予算額	支出実績	差異
01	事務費	54,324,358	53,257,118	1,067,240
	人件費	48,991,633	48,360,070	631,563
	施設管理事務費	5,332,725	4,897,048	435,677
02	施設管理業務費	42,124,838	42,449,159	△ 324,321
	清掃費	9,121,156	9,104,832	16,324
	設備機器運転保守	32,581,282	32,921,927	△ 340,645
	庁舎管理業務	422,400	422,400	0
03	事業運営費	3,229,804	2,240,267	989,537
	情報コーナー	722,700	391,388	331,312
	不用品再利用	1,173,268	763,020	410,248
	フリーマーケット等の運営	23,100	19,920	3,180
	再生資源の保管	22,000	11,000	11,000
	講座・イベント	1,280,900	1,054,939	225,961
	調整額	7,836	0	7,836
b 支出計		99,679,000	97,946,544	1,732,456

②差引収支実績

項目	令和6年度実績額
収支額（a収入計－b支出計）	1,971,704

③利益率

項目	令和6年度実績額（％）
差引収支実績額÷収入実績額計	2.0

★事業ごと

【事務】

① 収支内訳

収入		予算額	収入実績	差異
01	受託料収入	54,313,358	54,253,358	60,000
	受託料収入	54,313,358	54,253,358	60,000
02	その他収入	11,000	33,670	△ 22,670
	印刷機利用料	9,600	32,610	△ 23,010
	公衆電話使用料	1,400	1,060	340
計		54,324,358	54,287,028	37,330

支出		予算額	支出実績	差異
01	事務費	54,324,358	53,257,118	1,067,240
	人件費	48,991,633	48,360,070	631,563
	施設管理事務費	5,332,725	4,897,048	435,677
計		54,324,358	53,257,118	1,067,240

②差引収支実績

項目	令和 6 年度実績額
収入実績額－支出実績額	1,029,910

③利益率

項目	令和 6 年度実績額（％）
差引収支実績額÷収入実績額計	1.9

【施設管理業務】

① 収支内訳

収入		予算額	収入実績	差異
01	受託料収入	41,884,838	41,884,838	0
	受託料収入	41,884,838	41,884,838	0
02	その他収入	240,000	462,800	△ 222,800
	会議室使用料	240,000	462,800	△ 222,800
計		42,124,838	42,347,638	△ 222,800

支出		予算額	支出実績	差異
01	施設管理業務費	42,124,838	42,449,159	△ 324,321
	清掃費	9,121,156	9,104,832	16,324
	設備機器運転保守	32,581,282	32,921,927	△ 340,645
	庁舎管理業務	422,400	422,400	0
計		42,124,838	42,449,159	△ 324,321

②差引収支実績

項目	令和 6 年度実績額
収入実績額－支出実績額	△ 101,521

③利益率

項目	令和 6 年度実績額（％）
差引収支実績額÷収入実績額計	△ 0.2

【事業運営】

① 収支内訳

収入		予算額	収入実績	差異
01	受託料収入	2,859,804	2,859,804	0
	受託料収入	2,859,804	2,859,804	0
02	その他収入	370,000	423,778	△ 53,778
	もいちど倶楽部出品料	360,000	406,400	△ 46,400
	雑収入	10,000	17,378	△ 7,378
計		3,229,804	3,283,582	△ 53,778

支出		予算額	支出実績	差異
01	事業運営費	3,229,804	2,240,267	989,537
	情報コーナー	722,700	391,388	331,312
	不用品再利用	1,173,268	763,020	410,248
	フリーマーケット等の運営	23,100	19,920	3,180
	再生資源の保管	22,000	11,000	11,000
	講座・イベント	1,280,900	1,054,939	225,961
	調整額	7,836	0	7,836
計		3,229,804	2,240,267	989,537

②差引収支実績

項目	令和6年度実績額
収入実績額－支出実績額	1,043,315

③利益率

項目	令和6年度実績額（％）
差引収支実績額÷収入実績額計	31.8

2. 自主事業経費収支内訳書

★総括表

①収支内訳

収入

項目	予算額	収入実績	差異
01 日用品修理	1,650,000	1,779,415	△ 129,415
02 おもちゃ修理	54,000	49,900	4,100
03 前期繰越収支差額	485,000	0	485,000
合計	2,189,000	1,829,315	359,685

支出

項目	予算額	支出実績	差異
01 日用品修理	1,843,000	1,779,415	63,585
02 おもちゃ修理	346,000	189,149	156,851
03 印紙財源組換等	0	133,853	△ 133,853
合計	2,189,000	2,102,417	86,583

②差引収支実績

項目	令和6年度実績額
収入実績額－支出実績額	△ 273,102

③利益率

項目	令和6年度実績額（％）
差引収支実績額÷収入実績額計	△ 14.9

★事業ごと

【日用品修理】

① 収支内訳

	収入	予算額	収入実績	差異
01	日用品修理	1,650,000	1,779,415	△ 129,415
02	前期繰越収支差額	193,000	0	193,000
	計	1,843,000	1,779,415	63,585

	支出	予算額	支出実績	差異
01	日用品修理	1,843,000	1,779,415	63,585
	計	1,843,000	1,779,415	63,585

②差引収支実績

項目	令和 6 年度実績額
収入実績額 - 支出実績額	0

③利益率

項目	令和 6 年度実績額 (%)
差引収支実績額 ÷ 収入実績額計	0.0

【おもちゃ修理】

① 収支内訳

	収入	予算額	収入実績	差異
01	おもちゃ修理	54,000	49,900	4,100
02	前期繰越収支差額	292,000	0	292,000
	計	346,000	49,900	296,100

	支出	予算額	支出実績	差異
01	おもちゃ修理	346,000	189,149	156,851
	計	346,000	189,149	156,851

②差引収支実績

項目	令和 6 年度実績額
収入実績額 - 支出実績額	△ 139,249

③利益率

項目	令和 6 年度実績額 (%)
差引収支実績額 ÷ 収入実績額計	△ 279.1

【租税公課等】

支出内訳

	支出	予算額	支出実績	差異
01	印紙財源組換等	0	133,853	△ 133,853
	計	0	133,853	△ 133,853

Ⅲ 管理経費の収支状況

令和6年度 新宿区立西早稲田リサイクル活動センター会計実績収支内訳

1 指定管理事業事業経費収支内訳

(単位:円)

【総括表】

収入

項目		予算額	収入実績	差異
01	受託料収入	23,985,000	23,965,000	20,000
	受託料収入	23,985,000	23,965,000	20,000
02	その他収入	4,000	480	3,520
	公衆電話・まつり模擬店・利息	4,000	480	3,520
a収入計		23,989,000	23,965,480	23,520

支出

項目		予算額	支出実績	差異
01	事務費	13,617,351	13,770,352	△153,001
	人件費	12,418,850	12,425,047	△6,197
	施設管理事務費	1,198,501	1,345,305	△146,804
02	施設管理業務費	9,926,769	9,043,322	883,447
	清掃費	6,715,280	6,659,094	56,186
	設備機器運転保守	1,423,444	981,784	441,660
	庁舎管理業務	1,788,045	1,402,444	385,601
03	事業運営費	444,880	212,547	232,333
	情報コーナー	99,000	33,748	65,252
	フリーマーケット等の運営	28,500	81,789	△53,289
	再生資源の保管	16,500	11,000	5,500
	講座・イベント	287,000	86,010	200,990
	打合せスペース	13,880	0	13,880
b支出計		23,989,000	23,026,221	962,779

②差引収支実績

項目		6年度実績額
	収支額(a収入計－b支出計)	939,259

③利益率

項目	6年度実績額(%)
差引収支実績額÷収入実績額計	3.9

【01 事務費】詳細

① 収支内訳

収入		予算額	収入実績	差異
01	受託料収入	13,616,351	13,596,351	20,000
	受託料収入	13,616,351	13,596,351	20,000
02	その他収入	1,000	480	520
	公衆電話・利息	1,000	480	520
計		13,617,351	13,596,831	20,520

支出		予算額	支出実績	差異
01	事務費	13,617,351	13,770,352	△ 153,001
	人件費	12,418,850	12,425,047	△ 6,197
	施設管理事務費	1,198,501	1,345,305	△ 146,804
計		13,617,351	13,770,352	△ 153,001

②差引収支実績

項目	6 年度実績額
収入実績額－支出実績額	△ 173,521

③利益率

項目	6 年度実績額（％）
差引収支実績額÷収入実績額計	△1.3

【02 施設管理業務費】詳細

① 収支内訳

収入		予算額	収入実績	差異
01	受託料収入	9,926,769	9,926,769	0
	受託料収入	9,926,769	9,926,769	0
計		9,926,769	9,926,769	0

支出		予算額	支出実績	差異
02	施設管理業務費	9,926,769	9,043,322	883,447
	清掃費	6,715,280	6,659,094	56,186
	設備機器運転保守	1,423,444	981,784	441,660
	庁舎管理業務	1,788,045	1,402,444	385,601
計		9,926,769	9,043,322	883,447

②差引収支実績

項目	6 年度実績額
収入実績額－支出実績額	883,447

③利益率

項目	6 年度実績額（％）
差引収支実績額÷収入実績額計	8.9

【03 事業運営費】 詳細

① 収支内訳

収入		予算額	収入実績	差異
0 1	受託料収入	441,880	441,880	0
	受託料収入	441,880	441,880	0
02	その他収入	3,000	0	3,000
	まつり模擬店	3,000	0	3,000
計		444,880	441,880	3,000

支出		予算額	支出実績	差異
03	事業運営費	444,880	212,547	232,333
	情報コーナー	99,000	33,748	65,252
	フリーマーケット等の運営	28,500	81,789	△53,289
	再生資源の保管	16,500	11,000	5,500
	講座・イベント	287,000	86,010	200,990
	打合せスペース（調整額 5,080 含む）	13,880	0	13,880
計		444,880	212,547	232,333

②差引収支実績

項目	6 年度実績額
収入実績額－支出実績額	229,333

③利益率

項目	6 年度実績額（％）
差引収支実績額÷収入実績額計	51.9

2 自主事業経費収支内訳書

【総括表】

①収支内訳

収入

項目	予算額	収入実績	差異
01 家具リユース（補助金）	7,583,000	5,703,653	1,879,347
02 家具リユース（売上金）	2,700,000	1,489,800	1,210,200
03 おもちゃ修理	12,000	7,600	4,400
前期繰越収支差額	687,000	－	－
合計	10,982,000	7,201,053	－

支出

項目	予算額	支出実績	差異
01 家具リユース	10,923,000	8,534,428	2,388,572
02 おもちゃ修理	59,000	36,912	22,088
合計	10,982,000	8,571,340	2,410,660

②差引収支実績

項目	6年度実績額
収入実績額－支出実績額	△1,370,287

③利益率

項目	6年度実績額（％）
差引収支実績額÷収入実績額計	△ 19.0

【家具リユース】

① 収支内訳

収入	予算額	収入実績	差異
01 家具リユース（補助金）	7,583,000	5,703,653	1,879,347
02 家具リユース（売上金）	2,700,000	1,489,800	1,210,200
前期繰越収支差額	640,000	－	－
計	10,923,000	7,193,453	－

支出	予算額	支出実績	差異
01 家具リユース	10,923,000	8,534,428	2,388,572
計	10,923,000	8,534,428	2,388,572

②差引収支実績

項目	6 年度実績額
収入実績額－支出実績額	△ 1,340,975

③利益率

項目	6 年度実績額（％）
差引収支実績額÷収入実績額計	△ 18.6

【おもちゃ修理】

① 収支内訳

収入	予算額	収入実績	差異
01 おもちゃ修理	12,000	7,600	4,400
前期繰越収支差額	47,000	－	－
計	59,000	7,600	－

支出	予算額	支出実績	差異
01 おもちゃ修理	59,000	36,912	22,088
計	59,000	36,912	22,088

②差引収支実績

項目	6 年度実績額
収入実績額－支出実績額	△ 29,312

③利益率

項目	6 年度実績額（％）
差引収支実績額÷収入実績額計	△ 385.6

新宿リサイクル活動センター会議室利用率(令和6年4月～令和7年3月)								
	利用件数				利用人数			
月	利用件数 A	開館日数 B	利用可能枠 (1日当り6枠) C=(B*6)	利用率(%) (A/C)*100	利用人数 D	開館日数 E	利用可能人数 (1日当り240人) F=(E*240)	利用率(%) (D/F)*100
4	57	25	150	38.0	812	25	6,000	13.5
5	49	27	162	30.2	559	27	6,480	8.6
6	67	26	156	42.9	827	26	6,240	13.3
7	68	26	156	43.6	695	26	6,240	11.1
8	43	27	162	26.5	435	27	6,480	6.7
9	70	25	150	46.7	903	25	6,000	15.1
10	67	27	162	41.4	681	27	6,480	10.5
11	66	26	156	42.3	595	26	6,240	9.5
12	45	24	144	31.3	518	24	5,760	9.0
1	36	24	144	25.0	375	24	5,760	6.5
2	46	24	144	31.9	543	24	5,760	9.4
3	52	25	150	34.7	413	26	6,240	6.6
5年度計	666	306	1,836		7,356	307	73,680	
月平均	56	26	153	36.6	613	26	6,140	10.0

【会議室定員】『へやA』 定員40名
 『へやB』 定員40名