（第２号様式）

見　　　積　　　書

　件　名　　ふるさと納税業務委託

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金額 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（金額は１、２、３、４、５・・・・を使用し、頭初に必ず￥を記入してください。消費税等を含む。）

・年間想定寄附金額：9億5,000万円、寄附件数：19,000件

【金額内訳】※下記項目ごとの内訳詳細（数量・単価等）は別紙（任意様式）で示してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 内容 | | 金額（税込） |
| 返礼品  関連経費 | 返礼品企画・開発業務費 |  |
| 返礼品PR業務費 |  |
| 返礼品受発注管理業務費 |  |
| 寄附者対応  関連経費 | 寄附金税額控除に係る申告特例  （ふるさと納税ワンストップ特例）業務費 |  |
| コールセンター開設・運営業務費 |  |
| お礼状、寄附金受領証明書、ワンストップ特例申請書等の印刷費・郵送費 |  |
| 返礼品提供に係る経費 | 商品代、サービス料、諸税、送料、梱包費用、その他事務経費  ※寄附金額の３０％以内とする。 |  |
| 合　　　　計 | |  |

※必要に応じて積算項目の追加、まとめは可能とする。

上記の金額を見積もります。

令和 年　月　日

総務部長　あて

所在地

名称

氏名