

文書管理基準表

No. 1

6

 年度

保管場所 NO. 1	第1ガイド名 幼稚園共通
---------------	------------------------

 ファイル

 簿冊

学校名

幼稚園名 花園幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
幼稚園共通	(1)幼稚園 共通全般	(常)沿革誌	耐火金庫	常永		
(白)	(桃)	(常)幼稚園要覧		常永		
		(常)公印印影簿		常永		
		(常)学校基本調査		常1		
		(常)公立幼稚園基本台帳		常1		
		(常)公立学校統計調査 (幼)		常1		
		(常)公立幼稚園実態調査 表		常1		
		(常)学事報告		常3		
		(常)園歌		常永		
		(常)園務分掌		常1		
		(常)図書台帳		常1		
		園日誌	耐火金庫	5		
		職員会議記録		1		
		朝会記録		1		
		休業中の日誌		1		

文書管理基準表

No. 1

6

 年度

保管場所 NO. 1	第1ガイド名 幼稚園共通
---------------	------------------------

<input style="width: 90%;" type="text"/> ファイル	<input style="width: 90%;" type="text"/> 簿冊
---	---

学校名

幼稚園名 花園幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	(2)文書	(常)ファイリングシステムの手引		常永		
	(青)	(常)文書保存年限表(早見表)		常永		
		(常)文書管理基準表		常永		
		公印使用簿		5		
		公文書公開請求・決定書		5		
		事務連絡文書		1		
		公文書(收受文書)		1		
		調査報告		1		
		新宿区報		1		
		新宿の教育		1		
		赤十字		1		
		他園の要覧		1		
		訃報		1		
		公立学校共済組合		1		
		東京都教職員互助会		1		
		特別区職員互助組合		1		

文書管理基準表

No. 2

6

 年度

保管場所	第1ガイド名
NO. 1	幼稚園人事

	ファイル
--	------

	簿冊
--	----

学校名

幼稚園名 花園幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
幼稚園人事	(1)幼稚園 人事全般	(常)旧教職員履歴書		常永		
(白)	(黄)	(常)教職員一覧		常		
		(常)勤務記録カード		常1		
		(常)教職員住所録		常		
		(常)教職員緊急連絡網		常0		
		(常)履歴事項異動届	イントラ	常		
		(常)住所・氏名変更・転居 届	イントラ	常		
		(常)証明書交付台帳		常		
		(常)学校教員統計調査		常		
		(常)職員団体加入状況調査		常		
		(常)教職員健康診断		常5		
		自己申告書		1		
		教員組織票		1		
		会計年度任用職員関係		1		
		幼稚園ボランティア		1		
		教育実習生関係		1		

文書管理基準表

No. 2

6

 年度

保管場所 NO. 1	第1ガイド名 幼稚園人事
---------------	------------------------

	ファイル
--	------

	簿冊
--	----

学校名

幼稚園名 花園幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	(2) 任免・退職	(常) 辞令交付・発令簿		常永		
	(緑)	(常) 学校医等発令簿(控)		常1		
		(常) 昇給昇格等発令通知書(控)		常5		
		(常) 組合員諸届変更届		常1		
	(3) 服務全般	服務規程		1		
	(茶)	勤務時間の割り振り		1		
		(常) 教職員等の職員団体加入状況調査		常2		
		長期休業中の服務について		1		
	(4) 勤務	旅行命令簿・復命書		5		
	(桃)	研修承認願・報告書		1		
		私事旅行届		0		
		海外旅行届		1		
		長期休業中の動静表		1		
	(5) 会計年度任用職員 の服務	会計年度任用職員雇用関係		3		
	(青)	会計年度任用職員出勤記録		3		

文書管理基準表

No. 2

6 年度

保管場所 NO. 1	第1ガイド名 幼稚園人事
---------------	------------------------

 ファイル

 簿冊

学校名

幼稚園名 花園幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		職員勤務日報告書		1		
		学校医執務記録		1		
	(6) 給与・手当	(常) 通勤届		常5		
	(黄)	(常) 住居届		常5		
		所属別執行額明細書		5		
		旅費一覧表		5		
		内国旅費請求内訳兼領収書(管外)		5		
		園長旅費		5		
		年末調整	(申告書・源泉等)	5		
	(7) 福利厚生	(常) 公立学校共済組合原票		常0		
	(緑)	(常) 公立学校共済組合給付決定通知		常5		
		(常) 所属変更・異動届		常5		
		(常) 公務災害(通知文書)	通知文書(通勤災害含む)	常0		
		(常) 公務災害認定・補償		常5		
		(常) 積立年金		常0		
		(常) 医療互助事業		常1		

文書管理基準表

No. 3

6 年度

保管場所 NO. 2	第1ガイド名 幼稚園財務
---------------	------------------------

	ファイル
	簿冊

学校名

幼稚園名 花園幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
幼稚園財務	(1)幼稚園財務全般(茶)	定期監査		1		
	(2)予算・経理	令達予算(内示)		1		
	(桃)	予算説明会資料		1		
		請書兼請求書		10		
		見積書		3		
		(常)郵券	耐火金庫	常		
		(常)郵券受払簿		常5		
		点検確認簿		1		
		見学料・入園料の経費		1		
		学校交際費用諸経費		1		
		(常)報償費・各種謝礼		常3		
	(3)保育料(青)	保育料決定通知		3		
	(4)教材費	教材会計簿		1		
	(黄)	教材費領収書		1		
		教材費予算書・決算書		1		
		集金袋		1		

文書管理基準表

No. 4

6

 年度

保管場所 NO. 2	第1ガイド名 幼稚園施設・備品
---------------	--------------------

 ファイル

 簿冊

学校名

幼稚園名 花園幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
施設・備品	(1)施設管理	幼稚園施設図面		永		
	(茶)	(常)学校施設現有状況表		常5		
		(常)公立学校施設等の総括表		常1		
		施設・設備の修繕要望書		1		
		施設調査		1		
		事故報告書		1		
	(2)備品管理	備品一覧(備品データ)		1		
	(桃)	物品等点検確認簿		1		
		物品管理状況自己検査報告書		1		
		物品所管換調書		3		
		物品廃棄・売却・組替		1		
		物品名鑑	イントラ	常		
	(3)保守点検	防災・消防設備		3		
(青)	空調設備		3			
	照度・水質等環境検査		3			
	学校110番点検報告書		3			

文書管理基準表

No. 4

6

 年度

保管場所 NO. 2	第1ガイド名 幼稚園施設・備品
---------------	--------------------

	ファイル
--	------

	簿冊
--	----

学校名

幼稚園名 花園幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		防犯カメラ		3		
		カーテン・暗幕クリーニング		1		
		ガラス清掃		1		
		計量器定期検査		1		
		砂場用洗砂の補充		1		
		コピー・印刷機メンテナンス		1		
		園内施設設備安全点検表		1		
		粗大ごみ		1		
	新宿区環境 マネジメント	環境マネジメント		3		
	(黄)	環境マネジメント監査		3		

文書管理基準表

No. 5

6

 年度

保管場所 NO. 2	第1ガイド名 幼稚園経営
---------------	------------------------

 ファイル

 簿冊

学校名

幼稚園名 花園幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
幼稚園経営	(1)幼稚園経営全般	幼稚園経営方針		1		
	(緑)	学校訪問視察		1		
		園長会		1		
		副園長・主任会		1		
		副園長/都副園長会		1		
		学校評議委員会		1		
		(常)ホームページ		常		
	(2)教育課程	(常)教育課程届出		常5		
	(茶)	(常)教育課程変更届		常1		
		教育課程作成資料		1		
		都・区教育目標		1		
		幼稚園評価		1		
		教育計画		1		
	(3)指導計画	週案		1		
	(桃)	個人記録		2		
		学年・学級経営案		1		

文書管理基準表

No. 5

6 年度

保管場所 NO. 2	第1ガイド名 幼稚園経営
---------------	------------------------

ファイル

簿冊

学校名

幼稚園名 花園幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	(4)防災・危機管理	(常)防災計画(都・区含)		常0		
	(青)	災害時非常配備態勢		1		
		(常)火災報知器・施設保守 点検記録		常1		
		(常)立入検査結果通知書		常1		
		(常)学校危機管理マニュアル		常		
		災害時引取りカード		1		
		(常)情報セキュリティ・個人 情報保護		常1		

文書管理基準表

No. 6

6

 年度

保管場所 NO. 2. 3	第1ガイド名 学籍
------------------	---------------------

 ファイル

 簿冊

学校名

幼稚園名 花園幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
学籍	(1)学籍全般	出席簿		5		
(白)	(黄)	指導要録「学籍の記録」	耐火金庫	20		
		指導要録「指導の記録」	耐火金庫	5		
		(常)指導要録(抄本)		常		
		(常)幼稚園幼児指導要録 記入の手引		常1		
		生活表(3歳児)		1		
		生活表(4歳児)		1		
		生活表(5歳児)		1		
		修了証書授与台帳	耐火金庫	永		
		幼児に関する諸調査		5		
		(常)園児名簿		常5		
		在園証明書	前在籍園	5		
		(常)証明書交付台帳		常0		
	(2)入園・退園	募集事務取扱い要綱		1		
	(緑)	受付名簿		1		
		入園申請書(第1号様式)		1		

文書管理基準表

No. 6

6

 年度

保管場所 NO. 2. 3	第1ガイド名 学籍
------------------	---------------------

 ファイル

 簿冊

学校名

幼稚園名 花園幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		入園承認書(第2号様式)		1		
		入園辞退届(様式7)		1		
		応募状況・承認等報告書		1		
		その他の報告書		1		
		支給認定書		1		
		入園にかかわる配布文書		1		
		入園時健康診断票		1		
		入園時面接・観察用紙		1		
		新入園児保護者会		1		
		就園相談委員会相談票		1		
		退園届		1		
		入園のしおり		1		
		新入園児用品		1		
		補欠登録名簿		1		
		園児異動連絡票		1		
		アレルギー調査表、写真掲載許可証		3		

文書管理基準表

No. 7

6

 年度

保管場所 NO. 3	第1ガイド名 幼稚園行事
---------------	------------------------

 ファイル

 簿冊

学校名

幼稚園名 花園幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
幼稚園行事	(1)幼稚園行事全般	年間行事予定		1		
(白)	(茶)	月行事予定		1		
		周年行事		常永		
	(2)儀式的行事	(常)来賓名簿		常1		
	(桃)	始業式・終業式		1		
		入園式		1		
		修了式		1		
		離任式		1		
	(3)学芸的行事	誕生会		1		
	(青)	プラネタリウム見学		1		
		学芸会・展覧会・音楽会		1		
		お別れ会		1		
		サマーフェスティバル		1		
		子ども会		1		
		観劇会		1		
	(4)体育的行事	小学校合同運動会		1		

文書管理基準表

No. 7

6 年度

保管場所 NO. 3	第1ガイド名 幼稚園行事
---------------	------------------------

 ファイル

 簿冊

学校名

幼稚園名 花園幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	(黄)	幼稚園運動会		1		
		プール指導・プールカード		1		
		プール管理日誌		1		
	(5)遠足的行事	園外保育年間計画		1		
	(緑)	園外で行う指導の実施届		1		
		園外保育実施要綱		1		
		雇上げバス輸送申請・確認書・報告書		1		
	(6)伝承的行事	季節の行事		1		
	(茶)	その他		1		
	(7)交流行事	保育園交流		1		
	(桃)	小学校交流		1		
		保・幼・小合同会議		1		
		その他の交流		1		
	(8)生活安全 的行事	避難訓練計画・実施要綱		1		
	(青)	安全指導計画・実施要綱		1		
		安全点検		1		

文書管理基準表

No. 8

6

 年度

保管場所 NO. 3	第1ガイド名 保育研究・研修
---------------	-------------------

	ファイル
--	------

	簿冊
--	----

学校名

幼稚園名 花園幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
保育研究・研修	(1)保育研究・研修全般	区幼教		1		
	(緑)	都幼教		1		
		研究会案内		1		
	(2)園内研究	園内研究年間計画		1		
	(茶)	園内研究会記録・資料		1		
		創意工夫ある教育活動		1		
		講師依頼		1		
	(3)都・区教委研修	保・幼・子・小合同会議		1		
	(桃)	夏季研修会		1		
		就学前合同研修会		1		
		副校園長研修		1		
	(4)都研修センター	研修センター研修案内		1		
	(青)	研修センター研修資料		1		
	(5)文部科学省	文科省資料		1		
	(黄)					

文書管理基準表

No. 9

6 年度

保管場所 NO. 3	第1ガイド名 保育指導
---------------	-----------------------

ファイル

簿冊

学校名

幼稚園名 花園幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
保育指導	(1)保育指導 全般	(常)幼稚園教育要領		常		
(白)	(緑)	(常)保育所指針		常		
	(2)人権尊重 教育	人権教育プログラム		1		
	(茶)	人権教育尊重教育研修・資料		1		
	(3)食教育指 導	食教育年間計画		1		
	(桃)	食教育実践資料		1		
		食教育研修		1		
	(4)国際理解 教育	国際理解教育全般		1		
	(青)	日本語サポート指導		1		
	(5)教育相談	教育相談の手引き		1		
	(黄)	教育相談研修会		1		
		教育相談ケース記録		1		
	(6)特別支援 教育	全体計画・個別指導計画		1		
	(緑)	特別支援推進員派遣		1		
		専門家チーム巡回相談		1		
		報告・調査		3		

文書管理基準表

No. 10

6 年度

保管場所 NO. 7	第1ガイド名 家庭・地域との連携
---------------	---------------------

	ファイル
	簿冊

学校名

幼稚園名 花園幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
家庭・地域との連携	(1)家庭連絡・連携	通知文書		1		
	(茶)	預かり保育		1		
		幼児教育の充実事業		1		
		幼稚園一斉メール配信(すぐーる)		常		
		園だより		1		
		学級だより はな組		1		
		学級だより とり組		1		
		学級だより もり組		1		
		花園小学校関係		1		
		暑中見舞い・年賀状		1		
	(2)PTA	若葉会		1		
	(桃)	役員会		1		
		若葉会だより		1		
	家庭教育講座・各種委員会		1			
	都・区幼P		1			
(3)地域との連携	地域に開かれた幼稚園事業		1			

文書管理基準表

No. 11

6 年度

保管場所 NO. 7	第1ガイド名 保健
---------------	---------------------

ファイル

簿冊

学校名

幼稚園名 花園幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
保健	(1)保健指導 全般	学校保健だより		1		
(白)	(黄)	光化学スモッグ		1		
		学校飼育動物の埋葬依頼		1		
		その他の保健資料		1		
	(2)検診・検 査・予防	定期健康診断実施計画		3		
	(緑)	歯科関係		1		
		尿検査		5		
		幼児健康診断票(もり)		5		
		幼児健康診断票(とり)		5		
		幼児健康診断票(はな)		5		
		けんこうの記録(もり)		5		
		けんこうの記録(とり)		5		
		けんこうの記録(はな)		5		
		校内害虫駆除消毒		1		
		教室等環境(空気・水質他) 検査		5		
		伝染病罹患報告書		3		

文書管理基準表

No. 11

6

 年度

保管場所 NO. 7	第1ガイド名 保健
---------------	---------------------

 ファイル

 簿冊

学校名

幼稚園名 花園幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		インフルエンザ情報・臨時休業報告		3		
	(3)日本スポーツ振興センター	(常)災害共済給付事務の手引き		常		
	(茶)	(常)学校安全・災害給付ガイド		常		
		災害給付制度のお知らせ (家庭配布)		0		
		追加契約通知書		5		
		事故報告書		5		
		災害報告書・災害継続報告書		5		
		医療等の状況報告書・調剤報酬		5		
		災害給付金支給通知・受払簿		5		