|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 第１号様式（規則第４条関係） | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 指定管理者の指定申請書 | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 令和　　年　　月　　　日 | |  |
| 新宿区教育委員会 | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 申請者 | 所在地 |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 名称 |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 代表者氏名 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 新宿区立女神湖高原学園条例第６条及び同条例施行規則１７条の規定に基づき、新宿区立 | | | | | | | | |
| 女神湖高原学園の指定管理者の指定について、関係書類を添えて、下記のとおり申請します。 | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 記 | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 法人名 | |  | | | |  |  |
|  | 所在地 | | 〒 | | | |  |  |
|  | 担当部署 | |  | | | |  |  |
|  | 連絡先 | | Ｔｅｌ | | | |  |  |
|  | Ｆａｘ | | | |  |  |
|  | 担当者名 | |  | | | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |  |  |  | 様式１ |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 誓約書 | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 令和　　年　　月　　日 | |  |
| 新宿区教育委員会 | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 所在地 |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 団体の名称 |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 代表者氏名 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 新宿区立女神湖高原学園の指定管理者募集に際し、募集要項第４項の３に列挙する、制限事由に該当しない | | | | | | | | |
| ことを宣誓し、応募することを表明します。 | | | | | | | | |
| なお、当該宣誓に違反があった場合には、一方的に選定手続きから除外されても異議ありません。 | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |

様式２－１

法人の概要

**法人の事業経歴**

【法人名：　　　　　　　　　】

|  |  |
| --- | --- |
| 年月日 | 経　　　　　　　　歴 |
|  |  |

※法人（団体）設立から現在に至るまでの沿革について、時系列でお書きください。

※事業内容についても、具体的にお書きください。

※特に類似施設の管理運営に関するものは、具体的にお書き下さい。

様式２－２

法人の概要

**役員の構成（役員等）**

【法人名：　　　　　　　　　】

|  |  |
| --- | --- |
| 役　　　職 | 氏　　　　　名 |
| 代表取締役 |  |
| 取　締　役 |  |
| 取　締　役 |  |
| 監　査　役 |  |

様式３

校外施設等類似施設の管理運営実績

【法人名：　　　　　】

運営状況　　令和元年度における地方公共団体からの受託実績

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 施設名 | 施設所在地 | 施設の種類  管理運営形態 | 規模（延床面積、職員数、定員） |
|  |  | 指定管理・業務委託 |  |
|  |  | 指定管理・業務委託 |  |
|  |  | 指定管理・業務委託 |  |
|  |  | 指定管理・業務委託 |  |
|  |  | 指定管理・業務委託 |  |
|  |  | 指定管理・業務委託 |  |

指定管理・業務委託以外の管理運営がある場合は、適宜修正してください。

　規模、職員数、定員については、可能な限り詳細にお書きください。

様式４

**新宿区立女神湖高原学園**

**事業計画書**

申請年月日　令和　　年　　月　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 団体の名称 |  | |
| 代表者氏名 |  | |
| 所在地 |  | |
| 電話番号 |  | |
| ＦＡＸ番号 |  | |
| メールアドレス |  | |
| 担当者 | 所属部署 | 氏名 |

様式４－１

女神湖高原学園を管理するにあたっての基本理念

施設を運営するにあたっての基本理念と具体的な運営方針について、枠内に記した２つの点からお書きください。

|  |
| --- |
| ①小中学校の移動教室・夏季施設としての女神湖高原学園を運営するにあたっての基本理念と具体的な方針  ②区民の生涯学習活動の場としての女神湖高原学園を運営するにあたっての基本理念と具体的な方針 |

様式４－２．ア

利用者へのサービス提供について

　ア．学校利用者への体験学習支援について

【サービスの提供内容・方法や具体的な計画を枠内の行事ごとにお書きください。】

|  |
| --- |
| ①中学校１年生移動教室(５～６月)  ②小学校５年生移動教室(６～１０月)  ③中学校２年生スキー移動教室(１～２月)  ④その他行事(特別支援学級合同移動教室・英語キャンプなど) |

様式４－２．イ

利用者へのサービス提供について

　イ．学校利用者への食事サービスについて

【枠内に記した４つの点から具体的にお書きくさい。】

|  |
| --- |
| ①食事メニューの作成方法や考え方について  　(メニュー例を作成する場合は、①中学校２年生スキー移動教室（３泊４日）②小学校５年生移動教室（２泊３日）でのメニューを想定し、それぞれＡ４横１枚で添付してください。写真等の添付も可とします。)  ②アレルギー対応方針・対応方法について  ③衛生面への対策や配膳・提供方法などについて |

　様式４－２．イ

利用者へのサービス提供について

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ④賄費について現行料金を参考に提案してください。  (令和７年度料金)   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 区分 | 中学校１年  移動教室 | 中学校２年  スキー移動教室 | 小学校5年  移動教室 | 中学校  特別支援教室移動教室 | 実地踏査  (１泊２日) | | 1日目夕食 | 595 | 595 | 595 | 595 | 大人1泊2日の賄費相当額 | | 2日目朝食 | 510 | 510 | 510 | 510 | | 2日目昼食 | 560 | 560 | 560 | 560 | | 2日目夕食 | 595 | 595 | 595 | 595 | | 3日目朝食 | 510 | 510 | 510 | 510 | | 3日目昼食 | 560 | 560 | 560 | 560 | | 3日目夕食 | ― | ― | ― | ― | | 4日目朝食 | ― | ― | ― | ― | | 4日目昼食 | ― | ― | ― | ― | | おやつ | ― | ― | ― | 430 | | 合計 | 3,330 | 3,330 | 3,330 | 3,760 | 2,100 |   (提案料金)   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 区分 | 中学校１年  移動教室 | 中学校２年  スキー移動教室 | 小学校5年  移動教室 | 中学校  特別支援教室移動教室 | 実地踏査  (１泊２日) | | 1日目夕食 |  |  |  |  |  | | 2日目朝食 |  |  |  |  |  | | 2日目昼食 |  |  |  |  | ― | | 2日目夕食 |  |  |  |  | ― | | 3日目朝食 |  |  |  |  | ― | | 3日目昼食 |  |  |  |  | ― | | 3日目夕食 | ― |  | ― |  | ― | | 4日目朝食 | ― |  | ― |  | ― | | 4日目昼食 | ― | ― | ― |  | ― | | おやつ | ― | ― | ― |  | ― | | 合計 |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |

式４－２．ウ

利用者へのサービス提供について

　ウ．その他の学校利用者へのサービス提供について

【体験学習支援・食事サービス以外の内容や提供方法について、自由かつ具体的にお書きください。

ただし実現可能なものに限ります。】

|  |
| --- |
|  |

　様式４－２．エ

利用者へのサービス提供について

　エ．一般利用者への体験学習支援サービスについて

【サービスの内容や提供方法について、枠内の２点について具体的にお書きください。ただし実現可能なも

のに限ります。】

|  |
| --- |
| ①体験学習プログラムの実施計画について(提供方法・企画内容や参加料金なども含めて具体的にお書きください。)  ②バスツアーの実施計画について(提供方法・企画内容や参加料金なども含めて具体的にお書きください。) |

様式４－２．オ

利用者へのサービス提供について

　オ．一般利用者への食事サービスについて

【枠内に記した３つの点から具体的にお書きください。】

|  |
| --- |
| ①一般利用者への食事サービスの計画について  (メニューを添付する場合にはＡ４横１枚で添付してください。写真等の添付も可とします。)  ②特別料理及び昼食の提供について  ③衛生面への対策や配膳・提供方法などについて |

様式４－２．カ

利用者へのサービス提供について

　カ．その他一般利用者へのサービス提供について

【体験学習支援・食事サービス以外の内容や提供方法について、自由かつ具体的にお書きください。ただし実現可能なものに限ります。】

|  |
| --- |
|  |

様式４－３

適切な労働環境の維持等について

１　人員配置について

　　　「様式４－３別表人員配置計画」により提出してください。

２　従業員の採用方法について

　　　従業員を新たに採用する場合の指針あるいは具体的な計画についてお書きください。

３　繁忙期の応援体制について

　　　夏季等の繁忙期における職員の配置や臨時職員の雇用等についてお書きください。

４　その他、法令遵守のための本社によるチェック体制、従業員研修やワークライフバランス、安全衛生についての計画をお書きください。

様式４－４

危機管理について

１　危機管理マニュアルについて

　　　火災、停電、地震などの災害時、あるいは利用者の急病・事故等の緊急時に備えた対応マニュアルについての計画をお書きください。

２　訓練の実施について

　　　上記災害時、事故時を想定した訓練計画についてお書きください。

３　食糧等備蓄について

　　　教育委員会では仕様書に示すとおり備蓄食糧を備えることを定めていますが、他に計画があればお書きください。

４　その他

　　　危機管理に関するその他の計画についてお書きください。

様式４－５

利用者要望や個人情報への対応等について

１　利用者の意見や要望への取り組み方針

　　　アンケートの収集方法その他の計画と、その対応方針についてお書きください。

２　施設の稼働率向上に向けた取り組みについて

施設の稼働率向上に向けた具体的な取り組みや提案があればお書きください。

３　個人情報の保護について

　　　予約申込みや、アンケート結果などで、利用者の個人情報に接する機会が多くあり、民間事業者としてどう対応するかお書きください。

４　事業の引き継ぎについて

　　　指定管理者の更新期にあたり、前事業者あるいは次期事業者との事業引き継ぎの計画を具体的にお書きください。

様式４－６

施設の維持管理について

１　修繕・保守について

　　　管理仕様書に基づく施設の維持・修繕・保守の方針をお書きください。

（５年間の受託期間の年次計画をＡ４横１ページで添付してください）

２　環境保全について

　　　自然環境の保持について、廃棄物の処理や自治体の環境基準との適合に関する計画をお書きください。

３．新宿区環境マネジメントへの対応について

　　　新宿区環境マネジメントへの取り組み計画について、お書きください。

４．その他、法令・仕様書等の遵守のための本社によるチェック体制について具体的にお書きください。

様式４－７

管理に要する経費について

１　管理経費等

　①算出根拠

様式４－７別表の人件費、管理経費に対応した積算根拠を、収支ともにエクセルまたはワード形式で作成し、別添（Ａ４サイズ）で添付してください。

②備品購入費については５年間の購入計画をお書きください。

２　利用料金収入等について

　　①　以下の料金区分及び単価を参考に利用料金収入等の提案をしてください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 現行 | | | | 提案 | | | |
| 区民棟 | | 学校棟 | | 区民棟 | | 学校棟 | |
| 大人 | 子ども | 大人 | 子ども | 大人 | 子ども | 大人 | 子ども |
| 室料(１室あたり) | 2,600 | 2,600 | 2,400 | 2,400 |  |  |  |  |
| 宿泊料(１人当たり) | 1,300 | 650 | 1,200 | 600 |  |  |  |  |
| 食事料(２食) | 2,100 | 1,800 | 2,100 | 1,800 |  |  |  |  |
| 合計 | 6,000 | 5,050 | 5,700 | 4,800 |  |  |  |  |

②　付帯施設の利用料金について、現行の利用料金を参考にお書きください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 付帯施設 | 現行【利用料金(1時間あたり)】 | 提案 |
| 体育館 | 750円 |  |
| レクリエーションホール | 750円 |  |
| オリエンテーションホール | 750円 |  |
| カラオケルーム | 1,000円 |  |

③　食材原価率について、現行の原価率を参考に考え方をお書きください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 原価率 | 現行 | 提案 |
| 学校利用者 | 100％ | 100％ |
| 一般利用者 | 90％ |  |
| 一般利用者(昼食) | 50％ |  |
| 一般利用者(特別料理) | 50％ |  |

３　その他

　利用料金の割引、経費削減の工夫や指定管理者に利益が出た場合（剰余金）の利益配分等についてお書きください。

様式４－８

提案事業の計画

募集要項のＰ９をご確認いただき、提案事業を提案される場合のみ作成してください。

あわせて事業内容・事業費・人員計画等を具体的にお書きください。

|  |
| --- |
|  |

様式４－９

自主事業の計画

募集要項のＰ９～１０をご確認いただき、自主事業を計画される場合のみ作成してください。

あわせて事業内容・事業費・人員計画等を具体的にお書きください。

|  |
| --- |
|  |

第1号様式（暴排要綱第6条関係）

暴力団等でないことに関する表明・確約書兼同意書

新宿区教育委員会　あて

1　私［当団体］は、現在又は将来にわたって、次の各号のいずれにも該当しないことを表明・確約

<いたします・いたしません>。

　①　暴力団員又は暴力団員でなくなった日から5年を経過しない者（以下「暴力団員等」という。）をその役員等としていること又は暴力団若しくは暴力団員等にその経営を実質的に支配されていること。

　②　職業の種類、雇用契約の形態等によらず、暴力団員であると知りながら暴力団員を雇用すること。

　③　自ら若しくは第三者の不正の利益を図るため又は第三者に損害を与えるために、暴力団又は暴力団員等を利用すること。その役員等又は使用人がこれに相当する行為を行った場合も同様とする。

　④　いかなる名義をもってするかを問わず、暴力団又は暴力団員等に対して金銭、物品その他の財産上の利益を不当に与え、便宜を提供する等暴力団の維持若しくは運営に協力し、又は暴力団若しくは暴力団員等に関与すること。その役員等又は使用人がこれらに相当する行為を行った場合も同様とする。

　⑤　暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有すること。その役員等又は使用人がこれに相当する状態にある場合も同様とする。

2　私［当団体］は、現在又は将来にわたって、管理業務等の一部を第三者に委任し、又は請け負わせる場合の下請負人、物品の購入その他の契約の相手方及び業務委託の受託者（順次にされる委任又は請負、物品の購入その他の契約及び業務委託における下請負人、契約の相手方及び受託者を含む。）が前項各号のいずれかに該当するものであると知りながら、下請契約等を締結しないことを表明・確約<いたします・いたしません>。

　※　下請契約等を予定していない場合については「いたします」を丸で囲んでください。

（以下裏面）

3　私［当団体］は、自ら又は第三者を利用して次の各号のいずれの行為も行わないことを表明・確約

<いたします・いたしません>

①　暴力的な要求行為

②　法的な責任を超えた不当な要求行為

③　取引に関して脅迫的な言動をし、又は暴力を用いる行為

④　風説を流布し、偽計又は威力を用いて新宿区の信用を毀損し、又は新宿区の業務を妨害する行為

⑤　その他前各号に準ずる行為

4　私[当団体]は、私[当団体]が新宿区指定管理者に係る暴力団等排除措置要綱の別表に定める措置要件に該当するものと思料される情報を区が入手したときには、新宿区長又は新宿区教育委員会（以下「区長等」という。）から警視庁に対し意見聴取を行うことを同意<いたします・いたしません>

5　私[当団体]は、私[当団体]と暴力団、暴力団員又は第1項各号に該当するものとの関与の事実について、区長等が警視庁から情報の提供を受けることを同意<いたします・いたしません>

6　私［当団体］は、前2項の意見聴取又は情報提供等により、第1項から第2項のいずれかを満たさないと認められることが判明した場合及びこの表明・確約が虚偽の申告又は事実と異なる申告であることが判明した場合には、催告なく指定管理者の選定の取消し、指定管理者の指定の取消し又は管理業務等の全部若しくは一部の停止がなされても、賠償及び補償を求めないとともに、これにより損害及び損失が生じた場合は、一切私［当団体］の責任とすることを表明・確約

<いたします・いたしません>。

（以上）

令和　　　年　　月　　日

　　署名

所在地

商号又は名称

代表者氏名

(注)　1から6までの各項末尾の<いたします・いたしません>は、必ず署名者本人が○で囲んでください。

様式５

**新宿区立女神湖高原学園指定管理者公募説明会参加申込書**

**説明会**

　　　日時　令和７年８月１日（金）午前１０時～午後２時

　　　場所　新宿区立女神湖高原学園（長野県北佐久郡立科町大字芦田八ヶ野字赤沼平９９４番地）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **法人名** |  | | |
| 法人代表者名 |  | 担当者名 |  |
| 連絡先電話番号 |  | ＦＡＸ番号 |  |
| メールアドレス |  | | |

　　　現場説明会参加希望票（２名まで）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **所属** | **参加者名** | **連絡先** |
|  |  |  |
|  |  |  |

　　　※ 　ファックス送付用紙は不要です。

　　　※ 　参加申し込み期日令和７年７月３０日（水）午後５時まで

**送信先**

　　　新宿区教育委員会事務局教育支援課

　　　教育活動支援係：阿部・石井 あて

　　　ファックス番号：０３－３２３２－１０７９

　　　メールアドレス：kyoikushien@city.shinjuku.lg.jp

様式６

**新宿区立女神湖高原学園指定管理者募集に関する質問票**

|  |
| --- |
| **送信日　　　令和　 　年　　月　　日** |
| **法人名** |
| **法人担当者** |
| **連絡先電話番号・ＦＡＸ番号** |
| **メールアドレス** |
| **質問事項　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　）について** |
| **質問内容** |

　　　　提出書類作成にあたっての質疑締切　　令和７年８月５日（火）午後５時まで

　　質問は質問要旨を簡潔にまとめ、メールまたはファックスでお送りください。

　　なお、回答については公平を期するため、区ホームページに掲載します。

**送信先**

　　　新宿区教育委員会事務局教育支援課

　　　教育活動支援係：阿部・石井 あて

　　　ファックス番号：０３－３２３２－１０７９

　　　メールアドレス：kyoikushien@city.shinjuku.lg.jp

様式７

新宿区立女神湖高原学園の指定管理者の指定に関する辞退届

新宿区教育委員会　あて

所在地

団体名

代表者氏名

新宿区立女神湖高原学園条例第６条の規定により女神湖高原学園における指定管理者の指定を受けたく、令和　　年　　月　　日付で指定管理者の指定申請書（第１号様式）により申請いたしましたが、下記の理由により応募を辞退いたします。

記

辞退理由