（第６号様式）

令和　　年　　月　　日

企画提案書

新宿区総務部長　宛

提出者

所 在 地：

商号又は名称：

代表者氏名：

電話番号：

１　提案概要

提案全体の概要、実施体制（役割分担）・スケジュール等を記載するとともに、創意工夫している点について記載すること。

|  |
| --- |
| 【概要】  【実施体制】  【事業全体スケジュール】  【提案者ならではの創意工夫等】  【その他】 |

（注）　A4版サイズ３枚以内に収めること。（図表も記載可）

２　機器の性能等

　　使用する機器の種類及び性能を記載するとともに主な設置場所や機器保証の内容（保証期間等）について記載してください。調光機能等省エネにつながる機能があるものを設置する場合はその内容と予測される効果を記載してください。

　　また、設置する機器についての省エネルギーの考え方や試算方法について記載してください。

|  |
| --- |
| 【主な機器・設置場所・保証内容等】  ※全てを記載する必要はありません。数量等が多いものや部屋種別に応じてどのような考えで機器を設置しているか説明してください。また、機器ごとの保証内容についても記載してください。（全ての機器については第７号様式に記載してください。）  【機器設置についての省エネ工夫】  【その他省エネ機能等の工夫】  【省エネ試算について】 |

(注) A4判3枚以内に収めることとし、図表の記載も可とする。LED照明器具等の仕様書・図面等を添付すること。

　　 省エネ試算にあたっては、別紙「ベースライン設定条件」を踏まえ試算してください。

３　施工方法等

施工スケジュールについて具体的に記載をし、定められた工期を確実に完了できる工程を記載すること。工事・施工の実施においては、工程管理・品質管理・安全管理（緊急対応含む）に関する留意点とその対策を記載すること。

|  |
| --- |
| 【施工スケジュール】  【工程管理・品質管理・安全管理について】  【保証等について】  ※機器の不具合等が起きた場合の対応について、そのリスク分担の考え方や主な対応方法、対応する期間や体制等を記載してください。 |

（注）A4判3枚以内に収めることとし、図表の記載も可とする。

４　執務環境の改善等につながる工夫

　ＬＥＤ照明に代えることによって、執務環境の改善等につながる点を具体的に記載してください。また、環境意識の啓発につながる取組み等もあれば記載してください。

|  |
| --- |
| 【執務環境の改善について】  ※使用目的に応じた工夫や、執務環境の現状を分析した上での最適な照度設計などを記載してください。  【その他環境意識の啓発につながる取組み等について】 |

（注）A4判1枚以内とし、図表の記載も可とする。

５　省エネルギー効果検証等

　　施工後の効果検証の方法を記載してください。また、省エネルギー効果の保証の考え方や保証の範囲、方法についても記載してください。

　さらに、省エネルギーにつながる運用方法や改善方法等の考え方について記載してください。

|  |
| --- |
|  |

（注）A4判2枚以内とし、図表の記載も可とする。

６　その他

　　事業実施にあたり、区民サービスの向上や区の施策の推進等につながる事項があれば記載してください。

|  |
| --- |
|  |

（注）A4判1枚以内とし、図表の記載も可とする。