（様式２）

新宿区介護人材入門的研修事業運営業務委託

企 画 提 案 書

（表紙）

１　業務の実施方針(募集要項８（１）①)

本業務を受託するにあたって、基本的な考え方や方針を記載してください。

|  |
| --- |
|  |

(注) A4判とし図表の記載も可とする。

２　官公庁からの類似事業の受託実績(募集要項８（１）②)

介護人材入門的研修またはそれに類似した**介護分野における**未経験者向け研修・就職相談会運営業務を受託した実績があれば、記載してください。（自治体名、受託年度、事業名、事業概要、期間、受託金額、具体的な成果）　※（過去３か年度）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 官公庁名 | 受託年度 | 事業名・事業概要 |
|  |  | 事業名  事業概要  実施期間  受託金額  主な成果（例）目標：参加者●名 就職者●名、実績：●名、参加者●名 就職者●名 |

(注) A4判とし図表の記載も可とする。

３　運営体制・従事者の配置(募集要項８（１）③)

　　本業務を実施するうえでの運営体制を記載してください。また、本業務で配置が予定されている責任者と実際に業務に従事する者や監督・補佐体制について、役職や経歴、経験等を記載してください。あわせて、本業務に役立つ資格等を保有していれば、それも記載してください。

|  |
| --- |
|  |

(注) A4判とし図表の記載も可とする。

４　事業目標及び実施方針、スケジュールについて(募集要項８（１）④)

　　貴社が把握している介護業界の人材確保に係る現状と課題及びそれらを踏まえた本事業の実施方針、目標参加者数（受講者、事業者）とその根拠について記載してください。また、事業のスケジュールについても具体的に記載してください。

（参考）令和６年度実績[セミナー]29名 、[研修]28名、[相談会]23名、8事業所

|  |
| --- |
|  |

（注）A4判とし図表の記載も可とする。

５　介護のしごとを知るセミナー（募集要項８（１）⑤）

　　介護のしごとを知るセミナーの内容や運営方法等を具体的に記載してください。

|  |
| --- |
|  |

（注）A4判とし図表の記載も可とする。

　６　介護人材入門的研修（募集要項８（１）⑤）

（１）介護人材入門的研修の内容や運営方法等を具体的に記載してください。

※カリキュラム詳細案については、様式２－２に記載してください。

|  |
| --- |
|  |

（注）A4判とし図表の記載も可とする。

７　介護のおしごと相談会（就職相談会）について（募集要項８（１）⑤）

介護のおしごと相談会（就職相談会）の内容や運営方法等を具体的に記載してください。再委託する予定があれば再委託先（予定）を記載してください。

|  |
| --- |
|  |

（注）A4判とし図表の記載も可とする。

８　広報・周知活動に関すること（募集要項８（１）⑥）

効果的な広報活動について、具体的に記載してください。

（１）介護のしごとを知るセミナー・介護人材入門的研修

|  |
| --- |
|  |

（注）A4判とし図表の記載も可とする。

（２）介護のおしごと相談会（就職相談会）[一般参加者]

|  |
| --- |
|  |

（注）A4判とし図表の記載も可とする。

（３）介護のおしごと相談会（就職相談会）[出展事業者]

|  |
| --- |
|  |

（注）A4判とし図表の記載も可とする。

（余白）

９　その他独自提案・取組等（募集要項８（１）⑨）

その他上記項目以外の提案・取組事項があれば記載してください。（自由記述）

|  |
| --- |
|  |

（注）A4判とし図表の記載も可とする。