

提出書類一覧

提出書類	様式	部数	
		正本	副本
(1) 指定管理者の指定申請書	第1号様式 (規則第4条関係)	1	
(2) 誓約書	様式1	1	
(3) 応募団体に関する書類			
ア 定款、寄付行為、規約その他これらに類する書類		1	9
イ 団体の概要	様式2	1	9
ウ スポーツ施設又は類似施設の管理運営実績等	様式3	1	9
エ 申請書を提出する日の属する事業年度の事業計画書及び過去2か年の事業報告書		1	9
オ 法人の登記簿謄本		1	9
カ 法人税納税証明書及び消費税納税証明書(過去3か年) ※納税証明書のうち、“その3の3『法人税』及び『消費税及び地方消費税』”について未納税額がない証明用』を提出してください。		1	9
キ 貸借対照表(過去3か年)		1	9
ク 損益計算書(過去3か年)		1	9
ケ 会社案内、事業概要等(パンフレット等任意)		1	9
(4) 事業計画書、人員配置計画書及び収支計画書			
ア 事業計画書表紙	様式4	1	9
イ 新宿区立元気館の管理運営における基本方針	様式5	1	9
ウ 利用料金の具体的設定案と基本的考え方	様式6	1	9
エ 利用者の増加及び区民の健康保持・増進を図るためのサービス提供の基本的考え方	様式7	1	9
オ 施設管理・修繕計画及び施設の有効活用	様式8	1	9
カ 人員配置計画及び職員体制	様式9	1	9
キ 人員配置計画書	様式9-1	1	9
ク 収支計画及び経費削減の考え方	様式10	1	9
ケ 収支計画書	様式10-1	1	9
コ 自主事業の計画	様式11	1	9
(5) 暴力団等でないことに関する表明・確約書兼同意書	第1号様式 (暴排要綱第6条関係)	1	
(6) (共同事業体のみ) 出資額の配分等の取り決めに関する協定書等の写し		1	9

※公的機関が発行する書類については、申請受付最終日(6月16日)以前3か月以内に発行されたものとします。
 ※(2)誓約書、(3)応募団体に関する書類、(5)暴力団等でないことに関する表明・確約書兼同意書については、共同事業体による応募の場合は、すべての構成団体ごとに提出してください。