

施設維持管理業務年間計画

項目	回数	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
1 事務管理業務													
(1) 事務管理業務	毎日	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2 設備管理業務													
(1) 設備巡回点検	年12回	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(2) 緊急対応業務	適宜	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(3) 設備定期保守業務													
① 電気設備保守業務													
ア 自家用受変電設備点検補助	年1回											○	
② 給排水設備保守													
ア 汚水槽清掃	年1回						○						
イ 雑湧排水槽清掃	年1回						○						
ウ ポンプ点検	年1回				○								
エ 水質検査	年1回				○								
オ 排水管清掃	年1回					○							
③ 消防設備保守													
ア 消防設備点検	年2回			○						○			
④ 空調設備保守													
ア FCUフィルター清掃	年4回			○			○			○			○
イ GHP・EHP室内機 簡易点検	年4回			○			○			○			○
ウ GHP・EHP室内機 フィルター清掃	年4回			○			○			○			○
エ 空調機室外機簡易点検	年4回			○			○			○			○
オ GHP室外機・GHPフィルター点検	年1回								○				
カ 送排風機点検	年2回						○						○
キ 天井・有圧換気扇点検	年2回						○						○
ク 全熱交換器点検	年2回			○						○			
⑤ 建築物付随設備保守													
ア 自動扉保守	年2回				○						○		
⑥ 機械設備保守													
ア 給湯器点検	年2回					○						○	
⑦ その他管理業務													
ア 植栽管理業務	年2回				○						○		
イ 害虫防除	年12回	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ウ 事務室の環境管理業務	年4回		○			○			○			○	
3 警備業務													
(1) 機械警備業務	毎日	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
4 清掃管理業務													
(1) 日常清掃業務 ロッカー清掃含む	毎日	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(2) 定期清掃業務 カーペットクリーニング	年3回	○				○				○			
シャワースクラブ&ワックス掛け(1槽)	年3回	○				○				○			
シャワースクラブ&ワックス掛け(2槽)	年3回	○				○				○			
ポリッシャー洗浄	年3回	○				○				○			
照明器具	年1回								○				
(3) 窓ガラス清掃業務	年2回		○						○				