

◎本同意書を区役所へ提出する際には、被保険者本人の本人(身元)確認書類の提出が必須になりました。

### ～記入説明～

## 要介護認定・要支援認定に係る調査内容等の 情報提供に関する同意書

新宿区介護保険課長 宛て

2025  
令和〇年 △月 □日

下記の私の要介護認定・要支援認定に係る調査内容等の情報について、〇〇〇居宅介護事業所 (事業所名) が、介護サービス計画 又は 介護予防サービス計画の作成等、介護保険事業の適切な運営のために必要があるときは、**本人が✓をご記入ください。**新宿区から情報提供を受けることに関して、**同意します。✓**

本人の代わりにご家族が同意欄にチェック✓を記入した場合は、そのご家族の名前と続柄をご記入ください。

※同意する場合は上記□に✓をご記入ください。

※本人が上記の「同意します□」に✓を記入することが困難の場合には、ご家族が本人の意思を確認の上、ご記入ください。(下記に確認者の氏名等をご記入ください。)

本人以外が上記□に✓を記入した場合のみ記入

確認者名 認定 一郎 続柄 (長男)

※この同意書を新宿区に提出する際には、被保険者ご本人の本人確認書類の提示又は写しをご提出ください。

被 保 険 者 情 報											
被保険者番号	0	0	0	1	2	3	4	5	6	7	
氏 名	認定 太郎										
生 年 月 日	明	・	大	・	昭	〇〇	年	△△	月	□□	日
住 所	新宿区 歌舞伎町1丁目4番1号										
要介護状態区分	要支援		1	2	要介護		1	2	3	4	5
要介護認定有効期間	令和〇年 △月 □日 ～ 令和〇年△月□□日										

同意欄にチェック✓を記入した場合でも、被保険者ご自身の本人(身元)確認書類を区が受付する時に確認できない場合は、本人同意がない扱いとなります。ご注意ください。

### ◎本人(身元)確認書類の提出・提示方法について

- 区役所窓口で受付  
本人(身元)確認書類の原本・写し(紙)・タブレット端末等の画面データの提示又は写し(紙)の提出
  - 区役所へ郵送提出  
本人(身元)確認書類の写し(紙)を提出
  - 高齢者総合相談センターに書類を預ける  
本人確認書類の写し(紙)を提出
- ※本人(身元)確認書類の例  
介護保険被保険者証、介護保険負担割合証、健康保険証や資格確認書、マイナンバー(個人番号)カード など