

l o g o フォーム届出入力マニュアル

- 1 新宿区のホームページより、届出種別ごとの入力フォームにアクセスしてください。
- 2 入力フォームにて届出の提出を行ってください。
(1) フォームに基づいて必要事項を入力するとともに、届出書類のデータを添付してください。入力が完了しましたら、「確認画面へ進む」をクリックしてください。
(必須事項の入力は省略できません。)

①入力

②確認

③完了

下段のフォームにご入力をお願いします。

Q1. 届出者氏名 **必須**

届出者が法人その他の団体にあっては、名称及び代表者の氏名

0 / 60000

Q2. 届出者住所 **必須**

届出者が法人その他の団体にあっては、主たる事務所の所在地

0 / 60000

Q3. 設計者情報 **必須**

会社名

会社名 **必須** 0 / 64

会社所在地

郵便番号 **必須** 0 / 4 郵便所名 **必須** 市町村 **必須** 0 / 64

番地以降 **必須** 0 / 64

会社電話番号

電話番号 **必須** 0 / 15

会社代表者

氏 **必須** 0 / 64 名 **必須** 0 / 64

Q4. この届出に関する区からの問い合わせに対応できる者の氏名 (担当者)

会社名

会社名 **必須** 0 / 64

会社所在地

郵便番号 **必須** 0 / 4 郵便所名 **必須** 市町村 **必須** 0 / 64

番地以降 **必須** 0 / 64

会社電話番号

電話番号 **必須** 0 / 15

担当者

氏 **必須** 0 / 64 名 **必須** 0 / 64

メールアドレス **必須** 0 / 128 メールアドレス (確認) **必須** 0 / 128

Q5. 届出書一式 **必須**

0

Q5.届出書一式にアップロードできる拡張子はPDFのみとなっています。
また、上限は10MBまでとなっています。

②確認画面へ進むボタン

→ 確認画面へ進む

入力内容を一時保存する

○留意事項

・ Q1～Q3は、届出書の内容と一致するようにしてください。

・ Q4の連絡先に、後述する補正指示、受付完了、手続き完了のメールが届きます。

・ 届出書のデータはPDF形式のファイルのみ、アップロード可能です。
(上限 10 MBまで)

- (2) 入力した内容に誤り等がないか、確認してください。ページ下部の「1つ前の画面に戻る」をクリックすると、入力内容の修正を行うことができます。入力内容に問題がない場合は、ページ下部の「送信」をクリックしてください。

入力フォーム

1 入力 2 確認 3 完了

入力内容確認

Q1. 届出者氏名
新宿 太郎

Q2. 届出者住所
新宿区歌舞伎町 1-4-1

Q3. 設計者情報
会社名 株式会社新宿設計
会社所在地 〒1608484 東京都 新宿区 歌舞伎町 1 丁目 4-1
会社電話番号 0332091111
代表者氏名 歌舞伎町 花子

Q4. この届出に関する区からの問い合わせに対応できる者の氏名 (担当者)
会社名
会社所在地 〒
会社電話番号 0332099999
担当者氏名 歌舞伎町 次郎
担当者メールアドレス tarou.ikeda@city.shinjuku.lg.jp

Q5. 届出書一式
[アップロードされたファイル](#)

← 1つ前の画面に戻る → 送信

- (3) 以下の送信完了画面が表示されたら、最初の作業は終了となります。

同じく、ご入力いただいたメールアドレス宛に送信完了を知らせる旨のメールが送付されます。メールに記載の「受付番号」と「パスワード」は以降の手続きの際に必要となりますので、メールを保存しておくなど、メールの内容を控えておくように留意してください。

ここまで作業が進みましたら、新宿区で入力内容及び添付データに不備がないか、確認を行いますので次の連絡があるまで、しばしお待ちください。

入力フォーム

1 入力 2 確認 3 完了

送信完了

ご入力ありがとうございました。

< 受付番号: CQ00000285 >

入力内容を印刷する

最初の画面に戻る

3 補正指示の連絡があった場合（受付前）

- (1) 「【要対応】申請内容のご修正のお願い」と件名に記載されているメールが届いた場合は、メール本文に記載されている「修正依頼の内容」をご確認いただき、適宜図面等をご修正ください。
- (2) メールに記載の URL にアクセスしていただき、2 (3) のメールに記載の「パスワード」を入力し、「照会」をクリックしてください。

申請状況照会フォーム

1 入力 2 照会 3 結果

お客様の申請状況を確認するためには、お控えいただいている 受付番号 とパスワード を入力して照会ボタンを押してください。

受付番号 必須
CQ00000285

①パスワード入力

パスワード 必須

→ 照会

②照会ボタン

本フォームのお問い合わせ先: 新宿区 都市計画部 景観・まちづくり課 電話番号: 03-5273-3831 受付時間: 08:30 ~ 17:15
Powered by LoGoフォーム・© TRUSTBANK, Inc. 利用規約 プライバシーポリシー

- (3) 「申請内容を修正する」をクリックしてください。2 (1) と同じ入力画面が表示されるので、2 (1) から (3) の手順に沿って、届出内容を修正してください。

ここまで作業が進みましたら、新宿区で入力内容及び添付データに不備がないか、確認を行いますので次の連絡があるまでしばらくお待ちください。

申請状況照会フォーム

1 入力 2 照会 3 結果

申請状況

ご入力いただいた受付番号の申請が見つかりました。

受付番号: CQ00000285

現在の申請状況: 補正依頼

〇〇を修正してください。

担当: 景観 三郎

申請内容に不備があります。以下の「申請内容を修正する」ボタンを押し、申請内容を確認して再申請してください。申請を取り消したい場合は、以下の「申請を取り消す」ボタンを押してください。

→ 申請内容を修正する → 申請を取り消す

本フォームのお問い合わせ先: 新宿区 都市計画部 景観・まちづくり課 電話番号: 03-5273-3831 受付時間: 08:30 ~ 17:15
Powered by LoGoフォーム・© TRUSTBANK, Inc. 利用規約 プライバシーポリシー

4 受付完了の連絡があった場合

「受付が完了いたしました」と件名に記載されているメールが届いた場合は、受付が完了した状況となります。届出種別によっては、メール本文に記載されている「お知らせ」に次の届出の際に記入が必要となる「届出日」や「届出番号」が記載されていますので、メールを保存しておくなど、メールの内容を控えておくように留意してください。

引き続き、次の連絡があるまでしばらくお待ちください。

注) 受付完了時点では、手続きは完了していません。このあと更なる書類審査等を行い、再度補正指示の連絡を行う可能性がありますので、その点ご注意ください。

5 補正指示の連絡があった場合（受付後）

受付完了後に「**【要対応】**申請内容のご修正のお願い」と件名に記載されているメールが届いた場合は、4（1）から（3）の手順に沿って、届出内容を修正してください。

6 手続き完了

「手続きが完了いたしました」と件名に記載されているメールが届いた場合は、手続き完了となります。メール本文に記載されている「お知らせ」には次の届出手続きのご案内を記載していますので、内容ご確認いただくようお願いいたします。