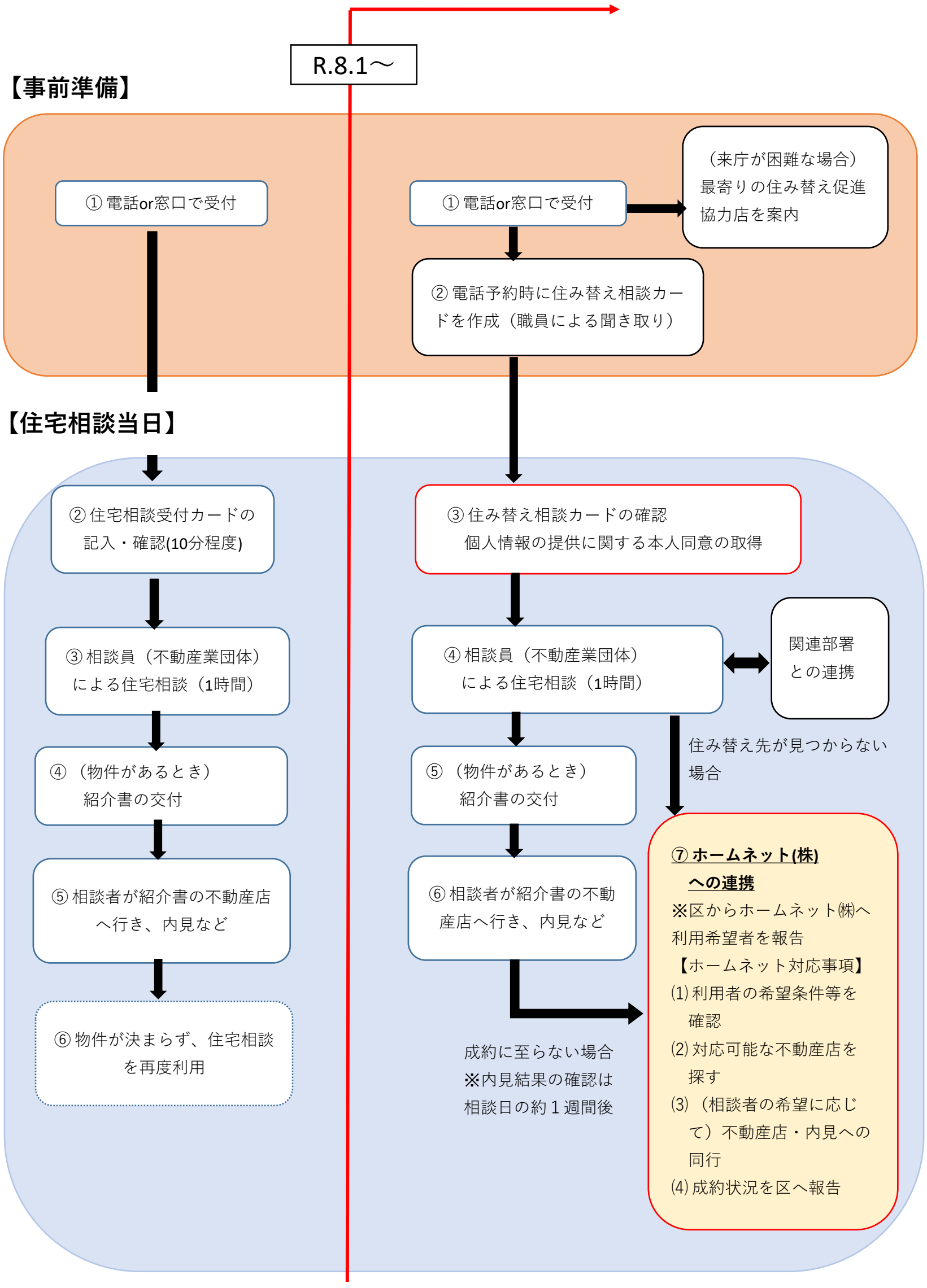
住宅相談フロー図


R.8.1～
【事前準備】
① 電話or窓口で受付
① 電話or窓口で受付
（来庁が困難な場合）
最寄りの住み替え促進
協力店を案内
② 電話予約時に住み替え相談カードを作成（職員による聞き取り）
【住宅相談当日】
② 住宅相談受付カードの
記入・確認(10分程度)
③ 相談員（不動産業団体）
による住宅相談（1時間）
④ （物件があるとき）
紹介書の交付
⑤ 相談者が紹介書の不動産店へ行き、内見など
⑥ 物件が決まらず、住宅相談を再度利用
③ 住み替え相談カードの確認
個人情報の提供に関する本人同意の取得
④ 相談員（不動産業団体）
による住宅相談（1時間）
関連部署
との連携
住み替え先が見つからない場合
⑤ （物件があるとき）
紹介書の交付
⑥ 相談者が紹介書の不動産店へ行き、内見など
成約に至らない場合
※内見結果の確認は
相談日の約１週間後
⑦ ホームネット(株)
への連携
※区からホームネット㈱へ
利用希望者を報告
【ホームネット対応事項】
(1) 利用者の希望条件等を確認
(2) 対応可能な不動産店を探す
(3) （相談者の希望に応じて）不動産店・内見への同行
(4) 成約状況を区へ報告