

公文書公開請求書 宛て 〒 住所 氏名 連絡先電話番号（ ） (法人その他の団体にあつては、名称・事務所等の 所在地及び代表者の氏名を記入してください。) 新宿区情報公開条例第5条の規定に基づき、次のとおり公文書の公開を請求します。		
公文書の名称又は公文書を特定するに足る具体的な内容		
公開の方法 (希望する方法を○で囲んでください。)	1 閲覧 2 視聴 3 写しの交付（ 紙 ・ CD-R ）	

※以下の欄の記入は任意です。

請求の理由 (該当する理由を○で囲み、4 の場合は、括弧内にその内容を 記入してください。)	1 調査・研究 2 学習・勉強 3 業務・仕事 4 その他（ ）
---	---

※以下の欄は記入しないでください。

【担当課】	部 課 係 電話番号	受付印（収受印）
-------	-------------------------	----------