

令和5年度新宿区立新宿リサイクル活動センター及び
新宿区立西早稲田リサイクル活動センターの指定管理者の
管理運営業務に係る事業評価結果

令和6年9月

新宿区

目 次

1	事業評価の目的・・・・・・・・・・・・・・・・	1
2	評価対象施設の概要・・・・・・・・	1
3	評価委員会の概要・・・・・・・・	3
4	評価結果・・・・・・・・	4
5	各評価項目に関する評価結果	
	（1）施設の管理運営に関すること・・・・・・・・	5
	（2）利用・サービスに関すること・・・・・・・・	6
	（3）施設・設備の管理に関すること・・・・・・・・	6
	（4）管理運営経費に関すること・・・・・・・・	7
	（5）事業に関すること・・・・・・・・	7
6	総合評価・・・・・・・・	8

◎ 参考資料

- ① 新宿区立リサイクル活動センター指定管理者の管理運営業務の事業評価に関する要綱（評価シート含む）
- ② 令和5年度新宿区立リサイクル活動センター指定管理者評価委員会の開催実績
- ③ 令和5年度新宿区立リサイクル活動センターの管理運営業務実績（概要）

1 事業評価の目的

「新宿区立新宿リサイクル活動センター」及び「新宿区立西早稲田リサイクル活動センター」は、ごみ減量・リサイクル活動の推進による資源循環型社会の形成に資する区民の総合活動拠点として開設された施設です。

区は、平成 16 年度から指定管理者制度を導入し、公益財団法人新宿区勤労者・仕事センター※（以下「仕事支援センター」という。）が、両施設の管理運営業務を行っています。

指定管理者が行う管理運営業務の具体的な内容については、区と指定管理者が締結する基本協定書及び年度当初に締結する協定書で定めています。

令和 5 年度の業務が協定書に基づいて適正に行われているかどうか、施設の設置目的に沿って運営されているかということについて、第三者の目からチェックを行い、今後の管理運営業務に反映させるため、両センターの指定管理者の管理運営業務に係る事業評価を行いました。

※公益財団法人新宿区勤労者・仕事支援センター

平成 21 年 4 月に新宿区障害者就労福祉センター（チャレンジワーク）と新宿区勤労者福祉サービスセンターが統合され、財団法人新宿区勤労者・仕事支援センターが設立されました。また、平成 21 年 12 月に東京都の公益認定を受け、法人名を「公益財団法人新宿区勤労者・仕事支援センター」と改めました。仕事支援センターはチャレンジワークが行っていたリサイクル関連事業を継承して実施するほか、勤労者の福利厚生サービスや総合的な就労支援などを行っています。

2 評価対象施設の概要

【新宿リサイクル活動センター】

- (1) 開設年月日 平成 5 年 10 月 1 日
(平成 23 年 4 月から平成 25 年 10 月まで建替えのため閉鎖)
- (2) 所在地 新宿区高田馬場四丁目 10 番 2 号
- (3) 敷地面積 1,379.95 m²
- (4) 建物面積 3,511.26 m²（センター機能は、1,334.85 m²）
- (5) 施設 鉄筋コンクリート造・一部鉄骨地下 1 階地上 4 階建（複合施設）
 - ・新宿リサイクル活動センター（1 階一部・2 階）
 - ・高田馬場福祉作業所（1 階一部・3 階・4 階）
 - ・高田馬場駅第一自転車など駐輪場（地下 1 階）

《主な施設内容》

総合案内、資源回収ステーション、不用品再利用コーナー（もいちど倶楽部）、
不用品登録受付コーナー、再生品等展示コーナー、交流サロン、事務室、会
議室 2 室

- (6) 開館時間 午前 9 時～午後 5 時
(ただし、事業により利用時間が異なります。)
- (7) 休館日
・月曜日（月曜日が国民の休日の場合は、その日の直後の休日ではない日）
・年末年始（12 月 29 日～翌年の 1 月 3 日まで）
- (8) 指定管理者 公益財団法人新宿区勤労者・仕事支援センター
- (9) 指定管理期間 令和 5 年 4 月 1 日～令和 10 年 3 月 31 日

【西早稲田リサイクル活動センター】

- (1) 開設年月日 平成 22 年 5 月 1 日
- (2) 所在地 新宿区西早稲田三丁目 19 番 5 号
- (3) 敷地面積 997.01 m²
- (4) 建物面積 2,040.78 m²（センター機能は 480.28 m²）
- (5) 施設 鉄筋コンクリート造 5 階建（センター機能は 1 階）

《主な施設内容》

総合案内（事務室）、資源回収ステーション、不用品再利用コーナー、再生
品等展示コーナー、情報コーナー、談話コーナー、リユース家具展示販売、
打合せスペース 2 室

- (6) 開館時間 午前 10 時～午後 5 時
(ただし、事業により利用時間が異なります。)
- (7) 休館日
・月曜日（月曜日が国民の休日の場合は、その日の直後の休日ではない日）
・年末年始（12 月 29 日～翌年の 1 月 3 日まで）
- (8) 指定管理者 公益財団法人新宿区勤労者・仕事支援センター
- (9) 指定管理期間 令和 5 年 4 月 1 日～令和 10 年 3 月 31 日

【管理運営業務の概要（共通）】

- (1) 施設運営業務 施設の利用受付事務、窓口業務、庶務など
- (2) 施設管理業務 清掃、警備、各種設備保守点検など
- (3) ごみ減量・リサイクル関連事業に関する業務
情報収集及び情報提供事業、不用品再利用事業、再生資源の
保管事業、講座・講習会・イベント等の企画運営事業

【指定管理者の自主事業】

新宿リサイクル活動センター 日用品修理事業・おもちゃ修理事業
西早稲田リサイクル活動センター 家具リユース事業・おもちゃ修理事業

3 評価委員会の概要

評価は、「新宿区立リサイクル活動センター指定管理者の管理運営業務の事業評価に関する要綱」に基づき行いました。

(1) 評価者

名称 令和5年度新宿区立リサイクル活動センター指定管理者評価委員会

委員 5名（学識経験者3名、区職員2名）

- ・永井 祐二 （早稲田大学環境総合研究センター研究院教授）委員長
- ・二宮 麻里子（弁護士）委員
- ・宮本 和之 （公認会計士）委員
- ・稲川 訓子 （福祉部地域福祉課長）委員
- ・山口 潜 （地域振興部戸塚特別出張所長）委員

(2) 評価対象期間

令和5年4月1日～令和6年3月31日

(3) 評価項目

- ① 施設の管理運営に関すること
- ② 利用・サービスに関すること
- ③ 施設・設備の管理に関すること
- ④ 管理運営経費に関すること
- ⑤ 事業に関すること

(4) 評価方法

指定管理者が作成した「令和5年度新宿区立新宿リサイクル活動センターの管理運営に関する事業報告書」及び「令和5年度新宿区立西早稲田リサイクル活動センターの管理運営業務実績（概要）」、関連資料及び指定管理者へのヒアリングにより評価を行いました。

(5) 評価基準

各評価項目について、4～1の4段階で評価し、優れている点、指摘すべき点をま

とめました。

なお、4～1の評価の判断基準については、以下のとおりとしました。

- 4…優良 事業計画等で求められる水準を超えて良好であり、かつ、〇〇の点で特に評価できる。
- 3…良 事業計画等で求められる水準を超えて良好である。
- 2…適当 事業計画等で求められる水準を満たしている。
- 1…課題あり 事業計画等で求められる水準を満たしておらず、改善を要する。

4 評価結果

新宿区立リサイクル活動センター指定管理者評価委員会の各委員による評価を踏まえて、以下のとおり決定しました。

(1) 新宿リサイクル活動センター

評 価 項 目			評 価
個別評価	1	施設の運営に関すること	2. 0
	2	利用・サービスに関すること	2. 1
	3	施設・設備の管理に関すること	2. 3
	4	管理運営経費に関すること	1. 9
	5	事業に関すること	2. 2
総 合 評 価			2. 1
全 体 評 価			2

(2) 西早稲田リサイクル活動センター

評 価 項 目			評 価
個別評価	1	施設の運営に関すること	2. 0
	2	利用・サービスに関すること	2. 2
	3	施設・設備の管理に関すること	2. 3
	4	管理運営経費に関すること	2. 0
	5	事業に関すること	2. 2
総 合 評 価			2. 1
全 体 評 価			2

※個別評価について

個別評価は、各委員の評価の平均としました。

※総合評価について

総合評価は、各委員の評価の平均としました。なお、個別評価の平均値となっています。

※全体評価について

総合評価の点数を、次の基準を参考にして振り分け、全体評価としました。

【総合評価】

- 3. 5以上
- 2. 5以上3. 5未満
- 1. 5以上2. 5未満
- 1. 0以上1. 5未満

【全体評価】

- 4 優良
- 3 良
- 2 適当
- 1 課題あり

5 各評価項目に関する評価結果

(1) 施設の管理運営に関すること

施設の運営を行う上で必要な「利用率・利用者数」、「職員体制」、「職員教育」、「緊急時の対応」、「区との連絡調整」、「適性な労働環境の確保」、「その他施設の運営」の観点から評価を行いました。

【評価の結果】

基本協定書及び年度協定書に基づき、施設の運営業務は適切に行われていると認められます。事業実施計画書に定めた目標数値については、目標の数値に概ね達成することができました。

○新宿リサイクル活動センター

「もいちど倶楽部」の売り場は、職員間で話し合い、商品のよりよい展示方法を工夫するなど着実に実行しました。「もいちど倶楽部」は障害者の就労訓練の場にもなっており、マンツーマンでの丁寧な指導体制は高く評価できます。施設見学では、4件30名4日間、区内中学校の職場体験では5件11名14日間を受け入れ、5年度では、新たに大学生のインターンシップも受け入れました。

また、休憩時間や退勤時などでの声掛けや、パソコンのタイマー機能を使うなど、職員の勤務時間、休憩時間の時間管理を確実に行うことに努めていました。

新宿労働基準監督署より是正勧告を受けた事案については、是正はされていますが、形式的な対応にとどまることがないように、実効性、有効性に十分留意して対応を進めていくことを望みます。

○西早稲田リサイクル活動センター

少人数ながらも協力し合い、日祝の営業日も含め滞りなく管理運営が行われていました。

館内 BGM として利用しているラジオ放送の時報を利用して、休憩開始や終業時刻を職員全員で確認し、勤務時間、休憩時間の時間管理を確実に行いました。

また、近隣中学校の施設見学 3 件 8 名 3 日間、職場体験 4 件 12 名 7 日間の受け入れ、町会・商店会・環境グループにイベントへの参加要請等を行うなど、積極的に地域との交流に取り組みました。地域の団体と良好な関係が築けており、地域コミュニティの活性化に役立っていると高く評価できます。

(2) 利用・サービスに関すること

利用者に対する「利用手続」、「サービス水準の確保」、「利用者サービスの向上」、「利用者対応・接遇」、「利用者要望の把握・対応」、「個人情報等の適切な対応」について、利用者が満足できる内容かどうかの評価を行いました。

【評価の結果】

利用者懇談会や利用者アンケート調査等を実施し、利用者の要望や意見の把握とその対応に取り組むなど、施設の利用・サービスについて、概ね適切に行われていると評価します。

引き続き、利用者の立場に立ったサービスの向上に努めていくことを望みます。

○新宿リサイクル活動センター

利用者に気持ちよく利用していただけるように、サービス向上に努めている姿勢がうかがえました。「もいちど倶楽部」利用者アンケートによれば、「職員の対応」では、「とても良い」「良い」が各 43%、合計で 86%でした。

「もいちど倶楽部」では、売り場の拡大など利用者ニーズに合わせた対応を評価しますが、今後 Web 対応を取り入れるなど工夫をして、PR の方法と利便性の向上に努めることを望みます。

○西早稲田リサイクル活動センター

親切的な利用者対応を心がけ、来館者が気持ちよく利用していただけるようサービス向上に努めている姿勢がうかがえました。「家具リユース事業」では、家具回収の申込受付時に区民の要望の聞き取りを行い、利用者の意見を把握し的確に対応していました。

また、販売しているリユース家具の情報を迅速に伝えるため、センターの HP に掲載したほか、地元の情報を掲示する Web サイト「ジモティ」で周知を図りました。その効果は大きく、早い段階で売約済みとなることが多くなっています。家具リユース取扱件数は増加しており、特色ある事業としてリサイクルの推進と合わせて拡大してほしいサービスです。

(3) 施設・設備の管理に関すること

施設及び設備の管理をする上で必要な「施設・設備管理」、「施設修繕・備品管理」、「省エネルギー・省資源」について評価を行いました。

【評価の結果】

施設の衛生管理、保守点検、安全管理などについては協定書に従い、施設として快適な空間を保ちつつ良質な環境を提供し、利用者が安心して利用できるよう適切に実施されていると認められます。

○新宿リサイクル活動センター

建物管理者として施設全体の管理に対しても留意し、他の施設とも連携を取りながら、建物を利用する全ての人が安全に利用できるように努めていました。

環境マネジメントに努め、消灯や減灯を職員間で徹底しました。冷暖房では、温度計を設置し毎日1回温湿度を計測し、省エネの設定温度が一目でわかるカードを貼付け、意識の醸成を行いました。

○西早稲田リサイクル活動センター

施設・設備管理業務が滞りなく実施されているか、委託業者からの報告について把握、確認し、利用者が安全に利用できるように努めていました。

施設の照明については、LED化へ整備が行われ、省エネへの取組が職員に一層意識づけられるなど、環境マネジメントに沿って施設の維持管理に努めました。

また、「家具リユース事業」における近隣への騒音や臭気対策を工夫して実施しており、適正に管理されていると評価します。

(4) 管理運営経費に関すること

管理運営に関して適正な財政状況であるか、「適正な会計」、「目標の達成」、「経費節減、収入確保の努力」の観点から評価を行いました。

【評価の結果】

各センターの会計は、日々の記録、保管、確認などは概ね適正に処理されており、また、外部専門職による月次監査などを行い、適切な会計の維持に努めていると評価します。

ただし、人件費については、一部賃金の未払いがあり、是正のための遡及的な対応が行われました。今後の労務管理及び会計処理が適正に管理されることを望みます。さらに、経費削減のための工夫に取り組まれることを期待します。

(5) 事業に関すること

事業に関することについて、「事業実施」、「効果的・効率的な視点」の観点から評価を行いました。

【評価の結果】

5年度は、4年ぶりに新宿リサイクル活動センターは「アトムフェスタ」「こどもまつり」を、西早稲田リサイクル活動センターは「西早稲田リサイクルまつり」を、コロナ禍以前の規模での開催となりました。両センター共に、工夫して事業が行われている

と評価します。

○新宿リサイクル活動センター

「アトムフェスタ」では、模擬店は出店できなかったものの、スタンプラリーやワークショップ、リサイクルファッションショーなどのステージを開催し、346 人が来場しました。「こどもまつり」では、模擬店としてポップコーンの販売を再開するとともに、スタンプラリーでは来場者が自由に会場を回れる内容とし324 人の来場となりました。

また、「もいちど倶楽部」では、昨年度より販売点数は 2,922 点の増、登録者数は 28 人増加し、新規登録者も 223 人となりました。「もいちど倶楽部」は、利用者の多い施設を代表する事業で、通常のリサイクルショップではフォローしきれない、地域に根ざした取組です。近隣ではない方にも利用していただけるように、より積極的な PR を発信することを期待します。

○西早稲田リサイクル活動センター

「西早稲田リサイクルまつり」では、家具修理のミニ体験、クイズラリー、ごみ拾いから始まる史跡巡り西早稲田街歩きミニツアーを実施し、188 人の来場となりました。

また、「家具リユース事業」については、昨年度より館内展示数が 94 点、販売点数が 83 点増加し、販売率は 92.7%と高い水準を維持しています。講座やイベントでは、家具職人の持つ工作機器・器具の取扱いノウハウを活かし、新たなワークショップ作りに取り組みました。「家具の廃材を使ったおもちゃ作り（ボードゲームやバードコール等）」をテーマに講座を開催したことは評価できます。

6 総合評価

各評価項目の評価結果を踏まえ、総合的に評価を行いました。

【評価の結果】

事業計画における目標は、概ね達成することができました。これは、利用者の視点に立った運営上の努力がなされた結果です。今後は、利用者の拡大のための広報周知、情報発信を工夫すると共に、地域に開かれた施設として関係団体と連携を活性化させ、発展していくことを期待します。

一方で、5年度に労働基準監督署から2度の是正勧告がありました。これは、労務管理が正しく行われなかった結果であり、適正な労働環境の確保が十分でなかったと言えます。

報告のあった仕事支援センターにおける再発防止策、コンプライアンスの徹底及びガバナンスの強化の対策が確実に実施されることを強く望みます。

○新宿リサイクル活動センター

「もいちど倶楽部」の運営は、リサイクルへの取組だけでなく、障害者の就労支援の

一端を担っているという点も評価できます。社会的に意義がある活動とリサイクル事業の意義がうまく組み合わされています。全体として事業は安定し、定着化しつつありますが、Web 対応など時流に合わせた対応及び情報発信で、近隣ではない方や多様な世代の取込みも行うなど、創意工夫していくことを望みます。

○西早稲田リサイクル活動センター

「家具リユース事業」については、高水準の品質と販売率を保ち、安定した事業が運営されていました。昨年度より館内点数、販売点数、回収点数も増加し、順調に実績が戻ってきています。インターネットによる家具の販売情報の提供を行い、区民ニーズに適切に対応していることも評価できます。

また、家具のリサイクルを講座にするなど、利用者のニーズと家具職人の特技を組み合わせることは良い工夫であると評価します。

7 おわりに

コロナ禍に際しては施設の性格上、制約条件が多い中、さまざまな工夫をしてこれ乗り越えてきました。令和 5 年以降は、来客数、自主事業の販売点数なども順調に回復しているようです。そして、コロナ禍の経験を活かすことで、サービスクオリティも向上しており、高い顧客満足度を確保しているものと理解します。利用者の満足は、そこで働く人々の喜びにもつながります。引き続き、こうした改善の工夫、利用者や施設で働く方々の双方に良い施設であって欲しいと思います。

また、本法人による本施設の指定管理も長期に及び、良い意味で地域の信頼も得ているようです。施設も地域の方で賑わい、これに自主事業が大変効果的に機能していると評価します。ただし、長期におよぶ指定管理は事業の現状維持を優先しがちになりますが、現状の評価に甘んじることなくさらなる改善が求められます。そのためにも、指定管理期間中の改善目標を年度ごとに適切に管理し報告することを望みます。

参 考 資 料

- 参考資料1 新宿区立リサイクル活動センター指定管理者の管理運営業務の事業評価に関する要綱（評価シート含む）
- 参考資料2 新宿区立リサイクル活動センター指定管理者評価委員会の開催実績
- 参考資料3 令和5年度新宿区立リサイクル活動センター管理運営業務実績（概要）

新宿区立リサイクル活動センター指定管理者の管理運営業務の事業評価に関する要綱

(目的)

第1条 この要綱は、新宿区立新宿リサイクル活動センター及び新宿区立西早稲田リサイクル活動センター（以下「両センター」という。）の指定管理者が実施した管理運営業務を事業評価するにあたり、必要な事項を定めることを目的とする。

(評価委員会の設置)

第2条 事業評価を行うため、新宿区立リサイクル活動センター指定管理者評価委員会（以下「委員会」という。）を設置する。

2 委員会は、両センターの指定管理者が実施した管理運営業務について評価する。

(評価対象)

第3条 委員会は、指定管理者が提出する両センターの管理業務に係る報告書等に基づき、両センターの管理運営業務が適正に行われたかどうかを評価する。

(組織及び委員の構成)

第4条 委員会は、次に掲げる者につき、環境清掃部長が委嘱し、又は任命する委員をもって組織する。

学識経験者・弁護士・公認会計士 3名、新宿区職員 2名

2 委員会に委員長を置くものとし、委員長は委員の互選により選出する。

3 委員長は、委員会を代表し会務を総理する。

4 委員長に事故あるとき又は委員長が欠けたときは、委員のうちから委員長があらかじめ指名したものがその職務を代理する。

5 委員に事故あるときは、委員長が指名するものがその職務を代理する。

(委員の任期)

第5条 委員の任期は、環境清掃部長が委嘱した日から所定の評価を実施した年度の末日までとする。

(委員会の開催)

第6条 委員長は委員会を招集し、議長として会を運営する。

2 委員長は、委員の半数以上の出席がなければ委員会を開くことができない。

3 委員長は、必要に応じ委員以外の者を委員会に出席させることができる。

(評価の方法)

第7条 事業評価の方法は、次に掲げる項目について、指定管理者が提出した両センターの事業報告書、ヒアリング及びごみ減量リサイクル課が作成した資料により評価を行う。評価基準は別に定める。

- (1) 施設の管理運営業務に関する事
- (2) 利用・サービスに関する事
- (3) 施設・設備の管理に関する事
- (4) 管理運営経費に関する事
- (5) 事業に関する事

(評価の決定)

第8条 区長は、第7条により委員長及び委員が作成した評価表に基づき、評価を決定する。

(庶務)

第9条 委員会の庶務は、環境清掃部ごみ減量リサイクル課が処理する。

(補則)

第10条 この要綱に定めるもののほか、委員会の運営に必要な事項は別に定める。

附 則

この要綱は、平成24年6月21日から施行する。

附 則

この要綱は、平成26年5月26日から施行する。

附 則

この要綱は、平成28年7月1日から施行する。

附 則

この要綱は、令和3年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、令和5年4月3日から施行する。

新宿区立リサイクル活動センター管理運営業務の事業評価基準

施設名:新宿区立リサイクル活動センター 指定管理者名:公益財団法人 新宿区勤労者・仕事支援センター	評価委員氏名
--	--------

※評価点について

- 4 優良 事業計画等で求められる水準を超えて良好であり、かつ、〇〇の点で特に評価できる。
- 3 良 事業計画等で求められる水準を超えて良好である。
- 2 適当 事業計画等で求められる水準を満たしている。
- 1 課題あり 事業計画等で求められる水準を満たしておらず、改善を要する。

大項目		評価点 新宿リサイクル 活動センター	評価点 西早稲田 リサイクル活動セ ンター
	小項目(評価の視点)		
1 施設の運営に関すること			
	(1)利用率・稼働率		
	目標とした利用率、稼働率、利用者数等を達成できたか。また、それらの目標達成に向け、向上策を実行したか。		
	(2)職員体制		
	事業計画書や職員配置計画書等に基づき、施設運営に支障のない勤務体制や職員配置、組織体制が構築されたか。		
	(3)職員教育		
	業務に必要な研修(施設管理、接遇、危機管理、個人情報保護等)が実施され、必要な知識を身に着ける努力はなされたか。		
	(4)緊急時の対応		
	事故等の緊急時の対応体制やマニュアルの整備、訓練はされていたか。緊急時に適切な対応がとられたか。		
	(5)区との連絡調整		
	区との連絡、調整等に関わる業務は適切に行われたか。区からの改善指導・指示への対応はできていたか。		
	(6)適正な労働環境の確保		
	適正な労働環境の確保を図っていたか。労働環境モニタリングの指摘事項についての改善はされていたか。		
	(7)その他施設の運営		
	その他協定書、仕様書等に基づき、施設の運営に係る必要な措置を講じたか。		
所見欄 (新宿リサイクル 活動センター)			
所見欄 (西早稲田リサイクル 活動センター)			

新宿区立リサイクル活動センター管理運営業務の事業評価基準

大項目		評価点 新宿リサイクル 活動センター	評価点 西早稲田 リサイクル活動セ ンター
	小項目(評価の視点)		
2 利用・サービスに関すること			
	(1)利用手続		
	利用手続は適正かつ公正に行われたか。		
	(2)サービス水準の確保		
	協定書、仕様書等の内容に沿った水準で、適切に業務・事業が行われていたか。		
	(3)利用者サービスの向上		
	利用者の利便性を確保したか。また、利便性の向上に努めたか。		
	(4)利用者対応・接遇		
	利用者対応は良好に行われたか。利用者が気持ちよく利用できるような接遇ができたか。		
	(5)利用者要望の把握・対応		
	利用者の意見や要望を把握し、適切な対応がされていたか。		
	(6)個人情報等の適切な対応(個人情報の保護及び情報公開に関する対応)		
	個人情報保護を徹底していたか。また、情報公開に関する対応が適切に行われたか。		
所見欄 (新宿リサイクル 活動センター)			
所見欄 (西早稲田リサイクル 活動センター)			
3 施設・設備の管理に関すること			
	(1)施設・設備管理		
	事業計画書等に基づいた施設・設備管理業務が適切に行われたか。		
	(2)施設修繕・備品管理		
	施設修繕や備品管理は適切に行われたか。		
	(3)省エネルギー・省資源		
	省エネルギー・省資源に向けた取組がされていたか。		
所見欄 (新宿リサイクル 活動センター)			
所見欄 (西早稲田リサイクル 活動センター)			

新宿区立リサイクル活動センター管理運営業務の事業評価基準

大項目		評価点 新宿リサイクル 活動センター	評価点 西早稲田 リサイクル活動セ ンター
	小項目(評価の視点)		
4 管理運営経費に関すること			
	(1)適正な会計		
	・適正な会計管理による収支状況であったか。 ・人件費、運営事務費、施設管理経費、事業経費のそれぞれについて、用途は明確で、 適正に支出されていたか。		
	(2)目標の達成		
	目標とした利用料金収入・利益率を達成できたか。		
	(3)経費節減、収入確保の努力		
	経費節減、収入・利益率確保に向けた取組はされていたか。		
所見欄 (新宿リサイクル 活動センター)			
所見欄 (西早稲田リサイクル 活動センター)			
5 事業に関すること			
	(1)事業実施		
	事業計画書等に基づき計画した事業を実施したか。 ・効果的なごみ減量とリサイクルを推進できたか。 ・情報を広く区民等に発信できる体制を構築していたか。 ・多くの参加者(新たな利用者を含む)を得られるような工夫をしていたか。		
	(2)効果的・効率的な視点		
	施設の設置目的に照らして、効果的・効率的に事業を実施したか。		
所見欄 (新宿リサイクル 活動センター)			
所見欄 (西早稲田リサイクル 活動センター)			

新宿区立リサイクル活動センター管理運営業務の事業評価基準

		新宿リサイクル 活動センター	西早稲田リサイ クル活動センター
総合評価		総合評価点	総合評価点
総合所見欄 (新宿リサイクル 活動センター)			
総合所見欄 (西早稲田リサイクル 活動センター)			

参考資料 2

新宿区立リサイクル活動センター指定管理者評価委員会の開催実績

【評価委員会】

- | | |
|-------|---|
| 1 期 間 | 令和 6 年 7 月 3 日 (水) |
| 2 委 員 | 5 名
学識経験者 3 名、区職員 2 名 |
| 3 内 容 | (1) 事業説明
(2) ヒアリング、質疑応答、意見交換
(3) 各委員による評価
(4) 施設所管課による各委員の評価のとりまとめ |

令和5年度 新宿リサイクル活動センターの管理運営業務実績

番号	指定 自主	事業名	協定内容	実績
1	指定	情報収集及び情報提供事業	・情報コーナーの整備 ・HPによる情報発信 ・情報誌発行(2回) ・講習会チラシ(年12回)	・図書や資料の新規購入 ・HPアクセス数(26,117件) ・情報誌発行2回(49,50号) ・講習会チラシ(毎月:年12回) ・新聞折込(区内全域)
2	指定	新宿エコ自慢ポイントの実施及び普及啓発	・新規登録者数40名 ・キャンペーンの実施	・新規登録者(69名) ・10月を強化月間とし、キャンペーンを実施
3	指定	「もいちど倶楽部」の運営	・「もいちど倶楽部(住民参加型不用品再利用システム)」による再利用品の展示販売	・登録者数2,017名、新規登録者数223名、出品点数50,500点、販売点数40,500点、販売金額12,498,840円
4	指定	フリーマーケット等の運営	・フリーマーケット(月2回) ・掲示板・HPによる「譲ります」「譲ってください」の情報提供 ・古着の回収(月1回) ・フードドライブ(月1回)	・フリーマーケット(41回、出店者数418件、申込数597件) ・譲ります(成約数54件、出品数170件)、譲ってください(成約数0件、出品数3件) ・古着の回収(月1回)10,961.5kg ・フードドライブ(月1回)408.861kg
5	指定	資源回収ステーション	・再生資源の回収事業(9品目) ・施設見学のツールとして活用 ・廃食油の回収 ・小型家電(9品目)の回収	・再生資源の回収事業(9品目) ・ペットボトルキャップ184,000個 ・廃食油の回収427.44ℓ ・小型家電(9品目)の回収266点
6	指定	環境・リサイクルに関する講座等	・協働型講座(26回以上) ・直営型講座(6回以上) ・出前講座(14回以上)	・協働型講座(26回、受講者204名、申込者336名) ・直営型講座(6回、受講者44名、申込者58名) ・出前講座(16回、受講者296名、申込者321名)
7	指定	環境・リサイクルイベント等の運営	・センターを会場とした行事の実施 ・地域イベント出展	・アトムフェスタ実施 ・こどもまつり実施 ・地域イベント出展8回
8	指定	環境学習・施設見学等の運営	・施設見学者受入れ ・センター内リサイクル発プログラムの実施 ・職場体験受入れ	・施設見学:4件30名 ・3Rの学習:14件176名 ・職場体験:6件13名
9	自主	家具リユース事業の補助	・西早稲田RCの家具の展示	・西早稲田RCの家具のパネル展示
10	自主	おもちゃ修理事業	・おもちゃ修理	・おもちゃ修理:12回416件 ・イベントで実施5回33件
11	自主	日用品修理事業	・洋服修理(毎週2回以上) ・包丁研ぎ(週1回以上)	・洋服修理(495件1,243,025円) ・包丁研ぎ(388件505,310円)
12	自主	リサイクル品の展示・販売	・リサイクル団体等の成果物発表の場の提供	・活動団体の紹介展示を実施

令和5年度西早稲田リサイクル活動センターの管理運営業務実績

番号	指定 自主	事業名	協定内容	実績
1	指定	情報収集及び情報提供事業	・情報コーナーの整備 ・HPによる情報発信 ・情報誌発行（年2回） ・講習会チラシ（年12回）	・図書資料貸出ほかミニイベント会場として提供 ・HPアクセス数(14,067件) ・情報誌発行2回（49,50号） ・講習会チラシ（毎月：年12回） ・新聞折込（区内全域）
2	指定	新宿エコ自慢ポイントの実施及び普及啓発	・新規登録者数 40名 ・キャンペーンの実施	・新規登録者（37名） ・閲覧カタログの作成 ・10月を強化月間とし、キャンペーンを実施
3	指定	フリーマーケット等の運営	・フリーマーケット（月2回） ・掲示板・HPによる「譲ります」「譲ってください」の情報提供 ・古着の回収（月1回） ・フードドライブ（月1回）	・フリーマーケット（47回、出店者数258件、申込数344件） ・古着の回収(月1回)9,313.9kg ・フードドライブ 353.464kg
4	指定	資源回収ステーション	・再生資源の回収事業(9品目) ・施設見学のツールとして活用 ・廃食油の回収 ・小型家電（9品目）の回収	・再生資源の回収事業(9品目) ・ペットボトルキャップ 48,700個 ・廃食油の回収 169.85ℓ ・小型家電（9品目）の回収 255点
5	指定	環境・リサイクルに関する講座等	・協働型講座（年間2回以上） ・直営型講座（年間6回以上）	・協働型講座（2回、受講者15名、申込者15名） ・直営型講座（6回、受講者30名、申込者67名）
6	指定	環境・リサイクルイベント等の運営	・センターを会場とした行事の実施 ・地域イベント出展	・西早稲田リサイクルまつり 実施 ・地域イベント 出展3回 パネル展示出展2回
7	指定	環境学習・施設見学等の運営	・施設見学者受入れ ・センター内リサイクル発プログラムの実施 ・職場体験受入れ	・施設見学・環境学習：8件 29名 ・職場体験：5件 23名
8	自主	家具リユース事業の運営	・家具の回収・修理・展示販売 ・インターネット販売（一部）	・申込数304件、回収540件、館内展示数546点、販売数530点、売上金額1,917,500円
9	自主	おもちゃ修理事業	・おもちゃ修理	・おもちゃ修理：12回 89件 ・イベントで実施：1回 5件

Ⅲ 管理経費の収支状況

令和5年度 新宿区立新宿リサイクル活動センター会計実績収支内訳

1. 指定管理経費収支内訳書

単位：円

【総括表】

収入

項目	予算額	収入実績	差異
01 受託料収入	91,321,000	91,321,000	0
受託料収入	91,321,000	91,321,000	0
02 その他収入	621,000	996,214	△ 375,214
もいちど倶楽部出品料	360,000	381,900	△ 21,900
会議室使用料	240,000	580,900	△ 340,900
印刷機利用料	9,600	29,870	△ 20,270
公衆電話利用料	1,400	810	590
雑収入	10,000	2,734	7,266
a 収入計	91,942,000	92,317,214	△ 375,214

支出

項目	予算額	支出実績	差異
01 事務費	48,295,709	47,817,673	478,036
人件費	43,797,140	43,209,166	587,974
施設管理事務費	4,498,569	4,608,507	△ 109,938
02 施設管理業務費	40,350,065	40,309,194	40,871
清掃費	8,493,760	8,503,367	△ 9,607
設備機器運転保守	31,433,905	31,383,427	50,478
庁舎管理業務	422,400	422,400	0
03 事業運営費	3,296,226	2,362,418	933,808
情報コーナー	710,600	347,801	362,799
不用品再利用	1,293,068	1,065,521	227,547
フリーマーケット等の運営	22,000	18,085	3,915
再生資源の保管	22,000	12,181	9,819
講座・イベント	1,242,400	918,830	323,570
調整額	6,158	0	6,158
b 支出計	91,942,000	90,489,285	1,452,715

②差引収支実績

項目	令和5年度実績額
収支額（a収入計－b支出計）	1,827,929

③利益率

項目	令和5年度実績額（％）
差引収支実績額÷収入実績額計	2.0

★事業ごと

【事務】

① 収支内訳

収入		予算額	収入実績	差異
01	受託料収入	48,284,709	48,284,709	0
	受託料収入	48,284,709	48,284,709	0
02	その他収入	11,000	30,680	△ 19,680
	印刷機利用料	9,600	29,870	△ 20,270
	公衆電話使用料	1,400	810	590
計		48,295,709	48,315,389	△ 19,680

支出		予算額	支出実績	差異
01	事務費	48,295,709	47,817,673	478,036
	人件費	43,797,140	43,209,166	587,974
	施設管理事務費	4,498,569	4,608,507	△ 109,938
計		48,295,709	47,817,673	478,036

②差引収支実績

項目	令和5年度実績額
収入実績額 - 支出実績額	497,716

③利益率

項目	令和5年度実績額 (%)
差引収支実績額 ÷ 収入実績額計	1.0

【施設管理業務】

① 収支内訳

収入		予算額	収入実績	差異
01	受託料収入	40,110,065	40,110,065	0
	受託料収入	40,110,065	40,110,065	0
02	その他収入	240,000	580,900	△ 340,900
	会議室使用料	240,000	580,900	△ 340,900
計		40,350,065	40,690,965	△ 340,900

支出		予算額	支出実績	差異
01	施設管理業務費	40,350,065	40,309,194	40,871
	清掃費	8,493,760	8,503,367	△ 9,607
	設備機器運転保守	31,433,905	31,383,427	50,478
	庁舎管理業務	422,400	422,400	0
計		40,350,065	40,309,194	40,871

②差引収支実績

項目	令和5年度実績額
収入実績額 - 支出実績額	381,771

③利益率

項目	令和5年度実績額 (%)
差引収支実績額 ÷ 収入実績額計	0.9

【事業運営】

① 収支内訳

収入		予算額	収入実績	差異
01	受託料収入	2,926,226	2,926,226	0
	受託料収入	2,926,226	2,926,226	0
02	その他収入	370,000	384,634	△ 14,634
	もいちど倶楽部出品料	360,000	381,900	△ 21,900
	雑収入	10,000	2,734	7,266
計		3,296,226	3,310,860	△ 14,634

支出		予算額	支出実績	差異
01	事業運営費	3,296,226	2,362,418	933,808
	情報コーナー	710,600	347,801	362,799
	不用品再利用	1,293,068	1,065,521	227,547
	フリーマーケット等の運営	22,000	18,085	3,915
	再生資源の保管	22,000	12,181	9,819
	講座・イベント	1,242,400	918,830	323,570
	調整額	6,158	0	6,158
計		3,296,226	2,362,418	933,808

②差引収支実績

項目	令和5年度実績額
収入実績額－支出実績額	948,442

③利益率

項目	令和5年度実績額（％）
差引収支実績額÷収入実績額計	28.6

2. 自主事業経費収支内訳書

★総括表

①収支内訳

収入

項目	予算額	収入実績	差異
01 日用品修理	1,254,000	1,748,335	△ 494,335
02 おもちゃ修理	54,000	44,900	9,100
03 前期繰越収支差額	337,000	0	337,000
合計	1,645,000	1,793,235	△ 148,235

支出

項目	予算額	支出実績	差異
01 日用品修理	1,411,000	1,813,220	△ 402,220
02 おもちゃ修理	234,000	119,247	114,753
03 未払い賃金及び遅延損害金	0	2,359,709	△ 2,359,709
合計	1,645,000	4,292,176	△ 2,647,176

②差引収支実績

項目	令和5年度実績額
収入実績額－支出実績額	△ 2,498,941

③利益率

項目	令和5年度実績額（％）
差引収支実績額÷収入実績額計	△ 139.4

★事業ごと

【日用品修理】

① 収支内訳

収入	予算額	収入実績	差異
01 日用品修理	1,254,000	1,748,335	△ 494,335
02 前期繰越収支差額	157,000	0	157,000
計	1,411,000	1,748,335	△ 337,335

支出	予算額	支出実績	差異
01 日用品修理	1,411,000	1,813,220	△ 402,220
計	1,411,000	1,813,220	△ 402,220

②差引収支実績

項目	令和5年度実績額
収入実績額－支出実績額	△ 64,885

③利益率

項目	令和5年度実績額（％）
差引収支実績額÷収入実績額計	△ 3.7

【おもちゃ修理】

① 収支内訳

収入	予算額	収入実績	差異
01 おもちゃ修理	54,000	44,900	9,100
02 前期繰越収支差額	180,000	0	180,000
計	234,000	44,900	189,100

支出	予算額	支出実績	差異
01 おもちゃ修理	234,000	119,247	114,753
計	234,000	119,247	114,753

②差引収支実績

項目	令和5年度実績額
収入実績額－支出実績額	△ 74,347

③利益率

項目	令和5年度実績額（％）
差引収支実績額÷収入実績額計	△ 165.6

【未払い賃金及び遅延損害金】

支出内訳

支出	予算額	支出実績	差異
01 未払い賃金	0	1,839,364	△ 1,839,364
02 遅延損害金	0	520,345	△ 520,345
計	0	2,359,709	△ 2,359,709

Ⅲ 管理経費の収支状況

令和5年度 新宿区立西早稲田リサイクル活動センター会計実績収支内訳

1 指定管理事業事業経費収支内訳

(単位:円)

【総括表】

収入

項目	予算額	収入実績	差異
01 受託料収入	22,384,000	22,384,000	0
受託料収入	22,384,000	22,384,000	0
02 その他収入	4,000	0	4,000
公衆電話・まつり模擬店	4,000	0	4,000
前年度 光熱費超過 戻入	—	253,622	—
a収入計	22,388,000	22,637,622	4,000

支出

項目	予算額	支出実績	差異
01 事務費	12,776,968	12,805,522	△28,554
人件費	11,749,632	11,536,158	213,474
施設管理事務費	1,027,336	1,269,364	△242,028
02 施設管理業務費	9,166,450	8,393,378	773,072
清掃費	6,256,800	6,225,585	31,215
設備機器運転保守	1,121,604	687,104	434,500
庁舎管理業務	1,788,046	1,480,689	307,357
03 事業運営費	444,582	135,203	309,379
情報コーナー	99,000	36,674	62,326
フリーマーケット等の運営	28,500	62,617	△34,117
再生資源の保管	16,500	11,000	5,500
講座・イベント	284,800	24,912	259,888
打合せスペース	15,782	0	15,782
b支出計	22,388,000	21,334,103	1,053,897

②差引収支実績

項目	5年度実績額
収支額(a収入計－b支出計)	1,303,519

③利益率

項目	5年度実績額(%)
差引収支実績額÷収入実績額計	4.7

【01 事務費】詳細

① 収支内訳

収入		予算額	収入実績	差異
01	受託料収入	12,775,968	12,775,968	0
	受託料収入	12,775,968	12,775,968	0
02	その他収入	1,000	0	1,000
	公衆電話	1,000	0	1,000
計		12,776,968	12,775,968	1,000

支出		予算額	支出実績	差異
01	事務費	12,776,968	12,805,522	△ 28,554
	人件費	11,749,632	11,536,158	213,474
	施設管理事務費	1,027,336	1,269,364	△ 242,028
計		12,776,968	12,805,522	△ 28,554

②差引収支実績

項目	5年度実績額
収入実績額－支出実績額	△ 29,554

③利益率

項目	5年度実績額 (%)
差引収支実績額÷収入実績額計	△0.2

【02 施設管理業務費】詳細

① 収支内訳

収入		予算額	収入実績	差異
01	受託料収入	9,166,450	9,166,450	0
	受託料収入	9,166,450	9,166,450	0
02	その他収入	－	253,622	－
	前年度 光熱費超過 戻入	－	253,622	－
計		9,166,450	9,420,072	0

支出		予算額	支出実績	差異
02	施設管理業務費	9,166,450	8,393,378	773,072
	清掃費	6,256,800	6,225,585	31,215
	設備機器運転保守	1,121,604	687,104	434,500

	庁舎管理業務	1,788,046	1,480,689	307,357
	計	9,166,450	8,393,378	773,072

②差引収支実績

項目	5年度実績額
収入実績額－支出実績額	1,026,694

③利益率

項目	5年度実績額（％）
差引収支実績額÷収入実績額計	8.4

【03 事業運営費】詳細

① 収支内訳

収入		予算額	収入実績	差異
0 1	受託料収入	441,582	441,582	0
	受託料収入	441,582	441,582	0
02	その他収入	3,000	0	3,000
	まつり模擬店	3,000	0	3,000
	計	444,582	441,582	3,000

支出		予算額	支出実績	差異
03	事業運営費	444,582	135,203	309,379
	情報コーナー	99,000	36,674	62,326
	フリーマーケット等の運営	28,500	62,617	△34,117
	再生資源の保管	16,500	11,000	5,500
	講座・イベント	284,800	24,912	259,888
	打合せスペース (調整額 6982 含む)	15,782	0	15,782
	計	444,582	135,203	309,379

②差引収支実績

項目	5年度実績額
収入実績額－支出実績額	306,379

③利益率

項目	5年度実績額（％）
差引収支実績額÷収入実績額計	69.4

2 自主事業経費収支内訳書

【総括表】

①収支内訳

収入

項目	予算額	収入実績	差異
01 家具リユース（補助金）	7,257,000	7,109,378	147,622
02 家具リユース（売上金）	2,673,000	1,917,500	755,500
03 おもちゃ修理	4,000	8,900	△4,900
前期繰越収支差額	517,000	—	—
合計	10,451,000	9,035,778	—

支出

項目	予算額	支出実績	差異
01 家具リユース	10,410,000	9,597,769	812,231
02 おもちゃ修理	41,000	20,600	20,400
合計	10,451,000	9,618,369	832,631

②差引収支実績

項目	5年度実績額
収入実績額－支出実績額	△582,591

③利益率

項目	5年度実績額（％）
差引収支実績額÷収入実績額計	△ 6.4

【家具リユース】

① 収支内訳

収入	予算額	収入実績	差異
01 家具リユース（補助金）	7,257,000	7,109,378	147,622
02 家具リユース（売上金）	2,673,000	1,917,500	755,500
前期繰越収支差額	480,000	—	—
計	10,410,000	9,026,878	903,122

支出	予算額	支出実績	差異
01 家具リユース	10,410,000	9,597,769	812,231
計	10,410,000	9,597,769	812,231

②差引収支実績

項目	5年度実績額
収入実績額－支出実績額	△ 570,891

③利益率

項目	5年度実績額（％）
差引収支実績額÷収入実績額計	△ 6.3

【おもちゃ修理】

① 収支内訳

収入	予算額	収入実績	差異
01 おもちゃ修理	4,000	8,900	△4,900
前期繰越収支差額	37,000	－	－
計	41,000	8,900	32,100

支出	予算額	支出実績	差異
01 おもちゃ修理	41,000	20,600	20,400
計	41,000	20,600	20,400

②差引収支実績

項目	5年度実績額
収入実績額－支出実績額	△ 11,700

③利益率

項目	5年度実績額（％）
差引収支実績額÷収入実績額計	△ 131.5

新宿リサイクル活動センター会議室利用率(令和5年4月～令和6年3月)								
	利用件数				利用人数			
月	利用件数 A	開館日数 B	利用可能枠 (1日当り6枠) C=(B*6)	利用率(%) (A/C)*100	利用人数 D	開館日数 E	利用可能人数 (1日当り240人) F=(E*240)	利用率 (%) (D/F)*100
4	62	26	156	39.7	760	26	6,240	12.2
5	58	26	156	37.2	542	26	6,240	8.7
6	62	26	156	39.7	676	26	6,240	10.8
7	63	26	156	40.4	719	26	6,240	11.5
8	47	27	162	29.0	497	27	6,480	7.7
9	68	26	156	43.6	725	26	6,240	11.6
10	62	26	156	39.7	724	26	6,240	11.6
11	62	26	156	39.7	646	26	6,240	10.4
12	45	24	144	31.3	564	24	5,760	9.8
1	59	24	144	41.0	842	24	5,760	14.6
2	63	25	150	42.0	802	25	6,000	13.4
3	59	27	162	36.4	616	27	6,480	9.5
5年度計	710	309	1,854		8,113	309	74,160	
月平均	59	26	155	38.1	676	26	6,180	10.9

【会議室定員】『へやA』 定員40名
『へやB』 定員40名