

令和2年度新宿区立新宿リサイクル活動センター及び新宿
区立西早稲田リサイクル活動センターの指定管理者の管理
運営業務に係る事業評価結果

令和3年8月

新宿区

目 次

1	事業評価の目的・・・・・・・・・・・・・・・・	1
2	評価対象施設の概要・・・・・・・・・・	1
3	評価の概要・・・・・・・・・・・・・・・・	3
4	評価結果・・・・・・・・・・・・・・・・	4
5	各評価項目に関する評価結果	
	（1）施設の管理運営に関すること・・・・・・・・	5
	（2）利用・サービスに関すること・・・・・・・・	5
	（3）施設・設備の管理に関すること・・・・・・・・	6
	（4）管理運営経費に関すること・・・・・・・・	7
	（5）事業に関すること・・・・・・・・	7
6	総合評価・・・・・・・・	8

◎ 参考資料

- ① 新宿区立リサイクル活動センター指定管理者の管理運営業務の事業評価に関する要綱（評価シート含む）
- ② 新宿区立リサイクル活動センター指定管理者評価委員会の開催実績
- ③ 令和2年度新宿区立リサイクル活動センターの管理運営に関する事業報告書
(概要)

1 事業評価の目的

「新宿区立新宿リサイクル活動センター」及び「新宿区立西早稲田リサイクル活動センター」は、ごみ減量・リサイクル活動の推進による資源循環型社会の形成に資する区民の総合活動拠点として開設された施設です。

区は、平成 16 年度から指定管理者制度を導入し、公益財団法人新宿区勤労者・仕事センター※（以下「仕事支援センター」という。）が、両施設の管理運営業務を行っています。

指定管理者が行う管理運営業務の具体的な内容については、区と指定管理者が締結する基本協定書及び年度当初に締結する協定書で定めています。

令和 2 年度の業務が協定書に基づいて適正に行われているかどうか、施設の設置目的に沿って運営されているかということについて、第三者の目からチェックを行い、今後の管理運営業務に反映させるため、両センターの指定管理者の管理運営業務に係る事業評価を行いました。

※公益財団法人新宿区勤労者・仕事支援センター

平成 21 年 4 月に新宿区障害者就労福祉センター（チャレンジワーク）と新宿区勤労者福祉サービスセンターが統合され、財団法人新宿区勤労者・仕事支援センターが設立されました。また、平成 21 年 12 月に東京都の公益認定を受け、法人名を「公益財団法人新宿区勤労者・仕事支援センター」と改めました。仕事支援センターはチャレンジワークが行っていたリサイクル関連事業を継承して実施するほか、勤労者の福利厚生サービスや総合的な就労支援などを行っています。

2 評価対象施設の概要

【新宿リサイクル活動センター】

- (1) 開設年月日 平成 5 年 10 月 1 日
(平成 23 年 4 月から平成 25 年 10 月まで建替えのため閉鎖)
- (2) 所在地 新宿区高田馬場四丁目 10 番 2 号
- (3) 敷地面積 1,379.95 ㎡
- (4) 建物面積 3,511.26 ㎡（センター機能は、1,334.85 ㎡）
- (5) 施設 鉄筋コンクリート造・一部鉄骨地下 1 階地上 4 階建（複合施設）
 - ・新宿リサイクル活動センター（1 階一部・2 階）
 - ・高田馬場福祉作業所（1 階一部・3 階・4 階）
 - ・高田馬場駅第一自転車など駐輪場（地下 1 階）

《主な施設内容》

総合案内、資源回収ステーション、不用品再利用コーナー(もいちど倶楽部)、
不用品登録受付コーナー、再生品等展示コーナー、交流サロン、事務室、会
議室 2 室

- (6) 開館時間 午前 9 時～午後 5 時
(ただし、事業により利用時間が異なります。)
- (7) 休館日
・月曜日 (月曜日が国民の休日の場合は、その日の直後の休日ではない日)
・年末年始 (12 月 29 日～翌年の 1 月 3 日まで)
- (8) 指定管理者 公益財団法人新宿区勤労者・仕事支援センター
- (9) 指定管理期間 平成 30 年 4 月 1 日～令和 5 年 3 月 31 日

【西早稲田リサイクル活動センター】

- (1) 開設年月日 平成 22 年 5 月 1 日
- (2) 所在地 新宿区西早稲田三丁目 19 番 5 号
- (3) 敷地面積 997.01 m²
- (4) 建物面積 2,040.78 m² (センター機能は 480.28 m²)
- (5) 施設 鉄筋コンクリート造 5 階建 (センター機能は 1 階)

《主な施設内容》

総合案内 (事務室)、資源回収ステーション、不用品再利用コーナー、再生
品等展示コーナー、情報コーナー、談話コーナー、リユース家具展示販売、
打合せスペース 2 室

- (6) 開館時間 午前 10 時～午後 5 時
(ただし、事業により利用時間が異なります。)
- (7) 休館日
・月曜日 (月曜日が国民の休日の場合は、その日の直後の休日ではない日)
・年末年始 (12 月 29 日～翌年の 1 月 3 日まで)
- (8) 指定管理者 公益財団法人新宿区勤労者・仕事支援センター
- (9) 指定管理期間 平成 30 年 4 月 1 日～令和 5 年 3 月 31 日

【管理運営業務の概要 (共通)】

- (1) 施設運営業務 施設の利用受付事務、窓口業務、庶務など
- (2) 施設管理業務 清掃、警備、各種設備保守点検など
- (3) ごみ減量・リサイクル関連事業に関する業務
情報収集及び情報提供事業、不用品再利用事業、再生資源の
保管事業、講座・講習会・イベント等の企画運営事業

【指定管理者の自主事業】

新宿リサイクル活動センター 日用品修理事業・おもちゃ修理事業
西早稲田リサイクル活動センター 家具リユース事業・おもちゃ修理事業

3 評価委員会の概要

評価は、「新宿区立リサイクル活動センター指定管理者の管理運営業務の事業評価に関する要綱」に基づき行いました。

(1) 評価者

名称 令和2年度新宿区立リサイクル活動センター指定管理者評価委員会

委員 5名（学識経験者1名、区職員4名）

- ・永井 祐二 （早稲田大学環境総合研究センター研究院准教授） 委員
- ・村山 透 （福祉部地域福祉課長） 委員
- ・小菅 健嗣 （みどり土木部交通対策課長） 委員
- ・佐藤 陽一 （地域振興部戸塚特別出張所長） 委員
- ・向 隆志 （環境清掃部環境対策課長） 委員

(2) 評価対象期間

令和2年4月1日～令和3年3月31日

(3) 評価項目

- ① 施設の管理運営に関すること
- ② 利用・サービスに関すること
- ③ 施設・設備の管理に関すること
- ④ 管理運営経費に関すること
- ⑤ 事業に関すること

(4) 評価方法

指定管理者が作成した「令和2年度新宿区立新宿リサイクル活動センターの管理運営に関する事業報告書」及び「令和2年度新宿区立西早稲田リサイクル活動センターの管理運営に関する事業報告書」、関連資料及び指定管理者への個別質問により評価を行いました。

(5) 評価基準

各評価項目について、4～1の4段階で評価し、優れている点、指摘すべき点をま

とめました。なお、4～1の評価の判断基準については、以下のとおりとしました。

- 4…優良 事業計画等で求められる水準を超えて良好であり、かつ、〇〇の点で特に評価できる。
- 3…良 事業計画等で求められる水準を超えて良好である。
- 2…適当 事業計画等で求められる水準を満たしている。
- 1…課題あり 事業計画等で求められる水準を満たしておらず、改善を要する。

4 評価結果

新宿区立リサイクル活動センター指定管理者評価委員会の各委員による評価を踏まえて、以下のとおり決定しました。

(1) 新宿リサイクル活動センター

評 価 項 目			評 価
個 別 評 価	1	施設の運営に関すること	2.6
	2	利用・サービスに関すること	3.0
	3	施設・設備の管理に関すること	2.8
	4	管理運営経費に関すること	2.9
	5	事業に関すること	2.8
総 合 評 価			2.8
全 体 評 価			3

(2) 西早稲田リサイクル活動センター

評 価 項 目			評 価
個 別 評 価	1	施設の運営に関すること	2.7
	2	利用・サービスに関すること	3.0
	3	施設・設備の管理に関すること	2.8
	4	管理運営経費に関すること	2.9
	5	事業に関すること	2.8
総 合 評 価			2.8
全 体 評 価			3

※個別評価について

個別評価は、各委員の評価の平均としました。

※総合評価について

総合評価は、各委員の評価の平均としました。なお、個別評価を踏まえた判断となっており、個別評価の単純平均とはなりません。

※全体評価について

総合評価の点数を、次の基準を参考にして振り分け、全体評価としました。

【総合評価】

- 3. 5以上
- 2. 5以上 3. 5未満
- 1. 5以上 2. 5未満
- 1. 0以上 1. 5未満

【全体評価】

- 4 優良
- 3 良
- 2 適当
- 1 課題あり

5 各評価項目に関する評価結果

(1) 施設の管理運営に関すること

施設の運営を行う上で必要と思われる「利用率・稼働率」、「職員体制」、「緊急時の対応」、「区との連絡調整」、「その他施設の運営」の観点から評価を行いました。

【評価の結果】

基本協定書及び令和2年度協定書に基づき、施設の運営業務は適切に行われていると認められます。事業実施計画書に定めた目標数値については、新型コロナウイルス感染症拡大防止対策により、イベントの中止及び会議室の貸出し制限等があり達成できない状況でした。

○新宿リサイクル活動センター

柔軟なシフトで効率的な運営が行われていました。「もいちど倶楽部」の売り場は新型コロナウイルス感染症対策により、品物を整理するために部屋を別に設けて、感染症予防に努めました。また、「もいちど倶楽部」は障害者の就労訓練の場となっており、マンツーマンでの丁寧な指導体制は高く評価できます。

緊急時の対応については、建物全体の防災訓練を年度内に2回実施し、複合施設内での建物管理者としての責務を果たしていると認められます。

○西早稲田リサイクル活動センター

少ない人員をフルに活用し、互いに協力し合うなど適切な人員体制の下で管理運営が行われていました。

また、地域の小中学校や福祉団体等と連携して、フードドライブ等の事業を実施していることは高く評価できます。

(2) 利用・サービスに関すること

利用者に対する「利用手続」、「サービス水準の確保」、「職員教育」、「利用者対応・接遇」、「利用者要望の把握・対応」、「個人情報等の適切な対応」について、利用者が満足できる内容かどうか評価を行いました。

【評価の結果】

利用者アンケート等を実施し、利用者の要望や意見の把握に取り組むなど、施設の利用・サービスについて、概ね適切に行われていると評価します。

また、書類等の管理やパソコン等の保管について、情報漏えいの防止策が適切に実施されていると認められます。

○新宿リサイクル活動センター

職員の接遇もしっかりしており、館内も清掃が行き届き、来館者がくつろげる空間づくりがなされていると認められます。

今後の課題として、新型コロナウイルス感染症防止対策により、利用者が楽しみとしている講座ができない場合を想定し、遠隔操作による講座配信などに積極的に取り組むことを期待します。

○西早稲田リサイクル活動センター

展示品の配置に工夫がこらされ、限られたスペースを有効的に活用していました。

インターネットサービスを利用した Web 情報掲示板による PR を行うなど、創意工夫が見られました。

(3) 施設・設備の管理に関すること

施設及び設備の管理をする上で必要と思われる「施設・設備管理」、「施設修繕・備品の管理」、「省エネルギー・省資源」について評価を行いました。

【評価の結果】

施設の衛生管理（清掃）、保守点検、安全管理などについて、特に新型コロナウイルス感染症拡大防止のための清掃・消毒作業を念入りにするなど、適切に実施されていると認められます。

○新宿リサイクル活動センター

建物管理者として施設全体の管理に対しても留意し、建物を利用する全ての人が安全に利用できるように努めていました。

環境マネジメントに努め、電気・ガス・水道使用量の削減につなげていると評価できますが、具体的にどのようなことに取り組んで節減できたのか、報告に一言を添えてもらえるといい。

○西早稲田リサイクル活動センター

「家具リユース事業」について、作業の騒音対策がなされており、適正に管理されていると評価します。作業室内においても、機械類や材料道具が整理整頓されて効率化を目指していると認められます。

(4) 管理運営経費に関すること

管理運営に関して適切な財政状況であるか、「適正な会計」の観点から評価を行いました。

【評価の結果】

外部専門職による月次監査などを行い、高い水準での正確性が維持されていると評価します。

各センターにおける会計も、日々の記録、保管、チェックにより適正に処理されていると認められます。

ただ、来館者や利用者が減少した分、管理費（特に人件費）にどのような影響があったのか説明があると良いのではないのでしょうか。自主事業で増収の工夫をするなど、収支改善のための努力をどう考えるのか検討してください。

(5) 事業に関すること

事業に関することについて、「事業実施」、「効果的・効率的な視点」の観点から評価を行いました。

【評価の結果】

新型コロナウイルス感染症拡大防止対策により様々な制限を受ける中、できる事業に力を入れて安全に実施してきたことから、両センター共に、適正に事業が行われていると評価します。

毎月1回行われるフードドライブは、昨年度385kgの食品量に対し2年度は498kgで、この事業が多くの人々に知られ協力を得られるようになったと評価できます。

また、洋服ポスト事業においては、昨年度21,643kgの回収量に対し2年度は21,915kgで、この事業も区民グループとの連携など地域との協力関係が取れたと評価します。

○新宿リサイクル活動センター

施設から離れた場所で行う「出前講座」では、事業や講座の案内チラシを配布するなどして、他の区域にも周知を広げました。

「もいちど倶楽部」では、品物を手に取れる対面販売の良さを生かしました。新型コロナウイルス感染症拡大防止対策により、昨年度より出品数は減少しましたが、販売率では81.3%でほぼ変わらない水準を保っています。

「エコ自慢ポイント」新規登録者を目標値の2倍以上を達成でき、地域人材の発掘

に努めたことと評価することができます。

ただ、環境を取り巻く社会情勢は大きく変化しています。従来の活動の延長だけでなく、新たな情報発信の工夫を検討を求めるものです。

○西早稲田リサイクル活動センター

「家具リユース事業」については、新型コロナウイルス感染症拡大防止対策により、昨年度より販売点数は減少しましたが、販売率を見れば98.9%となっており高い水準を維持しています。

また、自宅のできるDIY講座は大変好評で、家具を大事に長く使ってもらうことを根付かせる方法として有効であると認められます。

ただ、今後の新型コロナウイルス感染症防止対策を考えると、家具の修理等のノウハウを動画配信すれば、もっと多くの区民の参考になると思います。そういう工夫も検討してみてください。

地域に開かれた施設として近隣団体との連携が活性化しており、今後一層の連携を期待します。

6 総合評価

各評価項目の評価結果を踏まえ、総合的に評価を行いました。

【評価の結果】

令和2年度は、世界レベルで新型コロナウイルス感染症が拡大し、その影響は予想以上のものとなりました。

事業計画における目標は、新型コロナウイルス感染症拡大を防止する観点から、様々な事業やイベントが中止を余儀なくされ、達成することは適いませんでした。

しかしながら、感染症対策に万全を期して、できる事業には力を入れ高水準で良好な管理運営を行ってきました。

社会全体の課題となっている食品ロスの問題に対して、「フードドライブ」を実施し、福祉団体へ寄付するなど地域貢献の取組を行い、前年度を上回る実績を上げることができました。

令和3年度も新型コロナウイルス感染症拡大防止対策を続けることになることから、新たな事業プログラムの創出と、利用者の利便性を向上させることが必要です。

これからも職種や経験年数に応じた実習・研修を積極的に行い、職員の能力開発に努め、人材の育成が図られることを願います。

○新宿リサイクル活動センター

地域イベントへの出展はコロナの影響でできませんでしたが、協働講座や出前講座などを積極的に実施し、認知度も上がっています。

また、リサイクルへの取組だけでなく、「もいちど倶楽部」の運営は障害者の就労支援の一端を担っているという点も評価できます。

コロナ禍にあっては来館者が減りアクティビティが下がることは止むを得ませんが、民間企業ではWebを通じたコミュニケーションを積極的に行っています。大変な状況下ではありますが、こういったときにこそ変化を起こさなければなりません。これからのセンターとしての活路を見出せるよう改善を期待します。

○西早稲田リサイクル活動センター

「家具リユース事業」については、高水準の品質と販売率を保ち、安定した事業が運営されていました。販売点数は減っても、販売率は例年と変わることなく実施できしており、高い技術と信頼性の証であると言えます。

またインターネット等を活用しながら、区民ニーズに適格に対応していることは評価できます。

しかしながら、コロナ禍においては従来のやり方だけでは事業の進展が難しく、その社会状況に合わせた講座の開催方法を工夫するなど、より多くの方が参加できるよう期待します。

参 考 資 料

- 参考資料 1 新宿区立リサイクル活動センター指定管理者の管理運営業務の事業評価に関する要綱（評価シート含む）
- 参考資料 2 新宿区立リサイクル活動センター指定管理者評価委員会の開催実績
- 参考資料 3 令和 2 年度新宿区立リサイクル活動センター管理運営に関する事業報告書（概要）

新宿区立リサイクル活動センター指定管理者の管理運営業務の事業評価に関する要綱

(目的)

第1条 この要綱は、新宿区立新宿リサイクル活動センター及び新宿区立西早稲田リサイクル活動センター（以下「両センター」という。）の指定管理者が実施した管理運営業務を事業評価するにあたり、必要な事項を定めることを目的とする。

(評価委員会の設置)

第2条 事業評価を行うため、新宿区立リサイクル活動センター指定管理者評価委員会（以下「委員会」という。）を設置する。

2 委員会は、両センターの指定管理者が実施した管理運営業務について評価する。

(評価対象)

第3条 委員会は、指定管理者が提出する両センターの管理業務に係る報告書等に基づき、両センターの管理運営業務が適正に行われたかどうかを評価する。

(組織及び委員の構成)

第4条 委員会は、次に掲げる者につき、環境清掃部長が委嘱し、又は任命する委員をもって組織する。

学識経験者 1名、新宿区職員 4名

2 委員会に委員長を置くものとし、委員長は委員の互選により選出する。

3 委員長は、委員会を代表し会務を総理する。

4 委員長に事故あるとき又は委員長が欠けたときは、委員のうちから委員長があらかじめ指名したものがその職務を代理する。

5 委員に事故あるときは、委員長が指名するものがその職務を代理する。

(委員の任期)

第5条 委員の任期は、環境清掃部長が委嘱した日から所定の評価を実施した年度の末日までとする。

(委員会の開催)

第6条 委員長は委員会を招集し、議長として会を運営する。

2 委員長は、委員の半数以上の出席がなければ委員会を開くことができない。

3 委員長は、必要に応じ委員以外の者を委員会に出席させることができる。

(評価の方法)

第7条 事業評価の方法は、次に掲げる項目について、指定管理者が提出した両センターの事業報告書、ヒアリング及びごみ減量リサイクル課が作成した資料により評価を

行う。評価基準は別に定める。

- (1) 施設の管理運営業務に関する事
- (2) 利用・サービスに関する事
- (3) 施設・設備の管理に関する事
- (4) 管理運営経費に関する事
- (5) 事業に関する事

(評価の決定)

第8条 区長は、第7条により委員長及び委員が作成した評価表に基づき、評価を決定する。

(庶務)

第9条 委員会の庶務は、環境清掃部ごみ減量リサイクル課が処理する。

(補則)

第10条 この要綱に定めるもののほか、委員会の運営に必要な事項は別に定める。

附 則

この要綱は、平成24年6月21日から施行する。

附 則

この要綱は、平成26年5月26日から施行する。

附 則

この要綱は、平成28年7月1日から施行する。

附 則

この要綱は、令和3年4月1日から施行する。

令和2年度新宿区立新宿リサイクル活動センター及び西早稲田リサイクル活動センター
指定管理者の管理運営業務の事業評価

評価委員

※評価点について

- | | |
|----------|---|
| 4 : 優良 | 事業計画等で求められる水準を超えて良好であり、かつ、〇〇の点で特に評価できる。 |
| 3 : 良 | 事業計画等で求められる水準を超えて良好である。 |
| 2 : 適当 | 事業計画等で求められる水準を満たしている。 |
| 1 : 課題あり | 事業計画等で求められる水準を満たしておらず、改善を要する。 |

指定管理者名 : 公益財団法人新宿区勤労者・仕事支援センター

大項目		評価点	
	小項目	評価の視点	
		新宿	西早稲田
1 施設の管理運営に関すること			
(1)利用率・稼働率			
目標とした「利用率・稼働率・利用者数等」について達成できたか。また、それらの向上策を実行したか。			
(2)職員体制			
業務に応じた適切な「人員配置」ができたか。			
(3)緊急時の対応			
緊急事態への対応が適切になされていたか、また、緊急事態に対する訓練が適切に行われていたか。			
(4)区との連絡調整			
区との連絡・調整などに関わる業務は適切に行われたか。			
(5)その他施設の運営			
様々な団体と連携した施設運営を図ることができたか。			
所見欄 (新宿リサイクル活動センター)			
所見欄 (西早稲田リサイクル活動センター)			
2 利用・サービスに関する事			
(1)利用手続			
会議室(打合せスペース)利用業務は、条例・規則等に基づき利用申請の手続きや利用承認判断、及び団体登録手続きを適切に行うことができたか。			
(2)サービス水準の確保			
協定書及び仕様書の内容に沿った水準で、適切に業務・事業が行われていたか。			
(3)職員教育			
個人情報保護及び情報公開に関する対応は適切になされていたか。			
(4)利用者対応・接遇			
来館者への接遇、サービス向上のため努力したか。			
(5)利用者要望の把握・対応			
利用者の意見等を把握できる配慮を行っているか。			
所見欄 (新宿リサイクル活動センター)			
所見欄 (西早稲田リサイクル活動センター)			

大項目		評価点	
	小項目	評価の視点	
		新宿	西早稲田
3 施設・設備の管理に関する事			
(1)施設・設備管理			
事業計画書に基づいた施設・設備管理業務が適切に行われたか。			
(2)利用者サービスの向上			
利用者が施設を安全かつ快適に利用できるよう、清掃や設備点検等の施設管理が適切になされていたか。			
(3)施設修繕・備品の管理			
施設修繕や備品管理は適切に行われたか。			
(4)省エネルギー・省資源			
省エネルギー・省資源等に向けた取組みがされていたか。			
所見欄 (新宿リサイクル活動センター)			
所見欄 (西早稲田リサイクル活動センター)			
4 管理運営経費に関する事			
適性な会計			
収入、支出について帳簿に適切に記帳し管理されていたか。			
事業運営費、施設管理費、事業費のそれぞれについて、使途は明確で、適正に支出されていたか。			
現金、金券等は適切に管理されていたか。			
所見欄 (新宿リサイクル活動センター)			
所見欄 (西早稲田リサイクル活動センター)			
5 事業に関する事			
(1)事業実施			
ごみ減量と資源循環型社会の構築に向けた総合活動拠点として効果的な事業運営を行うための基本方針が明確になっているか。			
各事業は、基本方針に沿って計画されているか。また、計画した事業は不足なく実施できたか。			
情報を広く区民等に発信できる体制を構築していたか。			
事業の運営にあたっては、多くの参加者を得られるような工夫をしていたか。			
利用者へのサービス向上に繋がる自主事業の運営を行うことができたか。			
(2)効果的・効率的な視点			
地域における多様な人材や組織と連携した事業展開により啓発効果を高めることができたか。			
所見欄 (新宿リサイクル活動センター)			
所見欄 (西早稲田リサイクル活動センター)			
		新宿	西早稲田
総合評価	個別評価、ヒアリング及び意見交換から総合的に判断した評価	総合評価点	総合評価点
総合所見欄 (新宿リサイクル活動センター)			
総合所見欄 (西早稲田リサイクル活動センター)			

参考資料 2

新宿区立リサイクル活動センター指定管理者評価委員会の開催実績

【評価委員会】

新型コロナウイルス感染症対策により、書面開催により実施した。

- | | |
|-------|--|
| 1 期 間 | 令和3年8月19日（木）～23日（月） |
| 2 委 員 | 5名
学識経験者1名、区職員4名 |
| 3 内 容 | (1) 事業説明
(2) 質疑応答
(3) 各委員による評価
(4) 施設所管課による各委員の評価のとりまとめ |

令和2年度 新宿リサイクル活動センターの管理運営に関する事業報告書

番号	指定 自主	事業名	協定内容	実績
1	指定	情報収集及び情報提供事業	・情報コーナーの整備 ・HPによる情報発信 ・情報誌発行（2回） ・講習会チラシ（年12回）	・図書や資料の新規購入 ・HPアクセス数(33,832件) ・情報誌発行 2回（43,44号） ・講習会チラシ（毎月：年12回） ・新聞折込（区内全域）
2	指定	新宿エコ自慢ポイントの実施及び普及啓発	・新規登録者数 40名 ・キャンペーンの実施	・新規登録者（82名） ・10月を強化月間とし、キャンペーンを実施
3	指定	「もいちど倶楽部」の運営	・「もいちど倶楽部（住民参加型不用品再利用システム）」による再利用品の展示販売	・登録者数 1,983名、新規登録者数 166名、出品点数 28,683点、販売点数 23,315点、販売金額 6,866,600円
4	指定	フリーマーケット等の運営	・フリーマーケット（月2回） ・掲示板・HPによる「譲ります」「譲ってください」の情報提供 ・古着の回収（月1回） ・フードドライブ（月1回）	・フリーマーケット（0回、出店者数0件、申込数44件） ・譲ります（成約数232件、出品数65件）、譲ってください（成約数6件、出品数1件） ・古着の回収（月1回）10,951kg ・フードドライブ（月1回）327.5kg
5	指定	資源回収ステーション	・再生資源の回収事業（9品目） ・施設見学のツールとして活用 ・廃食油の回収 ・小型家電（9品目）の回収	・再生資源の回収事業（9品目） ・ペットボトルキャップ 166,500個 ・廃食油の回収 356ℓ ・小型家電（9品目）の回収 376点
6	指定	環境・リサイクルに関する講座等	・協働型講座（26回以上） ・直営型講座（6回以上） ・出前講座（14回以上）	・協働型講座（15回、受講者108名、申込者160名） ・直営型講座（5回、受講者41名、申込者51名） ・出前講座（8回、受講者70名、申込者81名）
7	指定	環境・リサイクルイベント等の運営	・センターを会場とした行事の実施 ・地域イベント出展	・アトムフェスタ 中止 ・こどもまつり 中止 ・地域イベント出展 中止
8	指定	環境学習・施設見学等の運営	・施設見学者受入れ ・センター内リサイクル発プログラムの実施 ・職場体験受入れ	・施設見学：2件 3名 ・3Rの学習：3件 20名 ・職場体験：0件（中止）
9	自主	家具リユース事業の補助	・西早稲田RCの家具の展示	・西早稲田RCの家具の展示
10	自主	おもちゃ修理事業	・おもちゃ修理	・おもちゃ修理：26回 291件 ・イベントで実施 0回（中止）
11	自主	日用品修理事業	・洋服修理（毎週2回以上） ・包丁研ぎ（週1回以上）	・洋服修理（265件 707,670円） ・包丁研ぎ（235件 257,730円）
12	自主	リサイクル品の展示・販売	・リサイクル団体等の成果物発表の場の提供。	・活動団体の紹介展示を実施

令和2年度西早稲田リサイクル活動センターの管理運営に関する事業報告書

番号	指定 自主	事業名	協定内容	実績
1	指定	情報収集及び情報提供事業	・情報コーナーの整備 ・HPによる情報発信 ・情報誌発行（年2回） ・講習会チラシ（年12回）	・図書資料貸出ほかミニイベント会場として提供 ・HPアクセス数(21,620件) ・情報誌発行2回(43,44号) ・講習会チラシ（毎月：年12回） ・新聞折込（区内全域）
2	指定	新宿エコ自慢ポイントの実施及び普及啓発	・新規登録者数 40名 ・キャンペーンの実施	・新規登録者（41名） ・閲覧カタログの作成 ・10月を強化月間とし、キャンペーンを実施
3	指定	フリーマーケット等の運営	・フリーマーケット（月2回） ・掲示板・HPによる「譲ります」「譲ってください」の情報提供 ・古着の回収（月1回） ・フードドライブ（月1回）	・フリーマーケット（34回、出店者数231件、申込数320件） ・古着の回収(月1回)10,964.1kg ・フードドライブ 170.9kg
4	指定	資源回収ステーション	・再生資源の回収事業(9品目) ・施設見学のツールとして活用 ・廃食油の回収 ・小型家電（9品目）の回収	・再生資源の回収事業(9品目) ・ペットボトルキャップ 196,441個 ・廃食油の回収 215ℓ ・小型家電（9品目）の回収 283点
5	指定	環境・リサイクルに関する講座等	・協働型講座（年間2回以上） ・直営型講座（年間6回以上）	・協働型講座（2回、受講者5名、申込者5名） ・直営型講座（6回、受講者32名、申込者53名）
6	指定	環境・リサイクルイベント等の運営	・センターを会場とした行事の実施 ・地域イベント出展	・西早稲田リサイクルまつり 中止 ・地域イベント出展 0件（中止）
7	指定	環境学習・施設見学等の運営	・施設見学者受入れ ・センター内リサイクル発プログラムの実施 ・職場体験受入れ	・施設見学・環境学習：5件46名 ・職場体験：0件（中止）
8	自主	家具リユース事業の運営	・家具の回収・修理・展示販売 ・インターネット販売（一部）	・申込数281件、回収410件、館内展示数456点、販売数451点、売上金額1,500,000円
9	自主	おもちゃ修理事業	・おもちゃ修理	・おもちゃ修理：6回65件 ・イベントで実施：0回（中止）

管理経費の収支状況

令和2年度 新宿区立新宿リサイクル活動センター会計実績収支内訳

1. 指定管理経費収支内訳書

単位：円

【総括表】

収入

項目	予算額	収入実績	差異
01 受託料収入	87,936,000	87,936,000	0
受託料収入	87,936,000	87,936,000	0
02 その他収入	1,234,000	502,998	731,002
もいちど倶楽部出品料	432,000	222,600	209,400
会議室使用料	781,000	270,400	510,600
印刷機利用料	9,600	1,950	7,650
公衆電話利用料	1,400	900	170
雑収入	10,000	7,148	2,852
a 収入計	89,170,000	88,438,998	731,002

支出

項目	予算額	支出実績	差異
01 事務費	47,356,947	48,669,805	△ 1,312,858
人件費	42,943,138	43,870,141	△ 927,003
施設管理事務費	4,413,809	4,799,664	△ 385,855
02 施設管理業務費	38,678,622	38,476,416	202,206
清掃費	6,845,080	6,833,504	11,576
設備機器運転保守	31,411,142	31,220,512	190,630
庁舎管理業務	422,400	422,400	0
03 事業運営費	3,134,431	1,611,045	1,523,386
情報コーナー	662,200	193,484	468,716
不用品再利用	1,142,588	795,235	347,353
フリーマーケット等の運営	22,000	0	22,000
再生資源の保管	22,000	11,973	10,027
講座・イベント	1,285,643	610,353	675,290
b 支出計	89,170,000	88,757,266	412,734

②差引収支実績

項目	令和2年度実績額
収支額（a 収入計－b 支出計）	△ 318,268

③利益率

項目	令和2年度実績額（％）
差引収支実績額÷収入実績額計	△ 0.4

★事業ごと

【事務】

① 収支内訳

収入		予算額	収入実績	差異
01	受託料収入	47,345,947	47,345,947	0
	受託料収入	47,345,947	47,345,947	0
02	その他収入	11,000	2,850	8,150
	印刷機利用料	9,600	1,950	7,650
	公衆電話使用料	1,400	900	500
計		47,356,947	47,348,797	8,150

支出		予算額	支出実績	差異
01	事務費	47,356,947	48,669,805	△ 1,312,858
	人件費	42,943,138	43,870,141	△ 927,003
	施設管理事務費	4,413,809	4,799,664	△ 385,855
計		47,356,947	48,669,805	△ 1,312,858

② 差引収支実績

項目	令和2年度実績額
収入実績額 - 支出実績額	△ 1,321,008

③ 利益率

項目	令和2年度実績額 (%)
差引収支実績額 ÷ 収入実績額計	△ 2.8

【施設管理業務】

① 収支内訳

収入		予算額	収入実績	差異
01	受託料収入	37,897,622	37,897,622	0
	受託料収入	37,897,622	37,897,622	0
02	その他収入	781,000	270,400	510,600
	会議室使用料	781,000	270,400	510,600
計		38,678,622	38,168,022	510,600

支出		予算額	支出実績	差異
01	施設管理業務費	38,678,622	38,476,416	202,206
	清掃費	6,845,080	6,833,504	11,576
	設備機器運転保守	31,411,142	31,220,512	190,630
	庁舎管理業務	422,400	422,400	0
計		38,678,622	38,476,416	202,206

② 差引収支実績

項目	令和2年度実績額
収入実績額 - 支出実績額	△ 308,394

③ 利益率

項目	令和2年度実績額 (%)
差引収支実績額 ÷ 収入実績額計	△ 0.8

【事業運営】

① 収支内訳

収入		予算額	収入実績	差異
01	受託料収入	2,692,431	2,692,431	0
	受託料収入	2,692,431	2,692,431	0
02	その他収入	442,000	229,748	212,252
	もいちど倶楽部出品料	432,000	222,600	209,400
	雑収入	10,000	7,148	2,852
計		3,134,431	2,922,179	212,252

支出		予算額	支出実績	差異
01	事業運営費	3,134,431	1,611,045	1,523,386
	情報コーナー	662,200	193,484	468,716
	不用品再利用	1,142,588	795,235	347,353
	フリーマーケット等の運営	22,000	0	22,000
	再生資源の保管	22,000	11,973	10,027
	講座・イベント	1,285,643	610,353	675,290
計		3,134,431	1,611,045	1,523,386

②差引収支実績

項目	令和2年度実績額
収入実績額－支出実績額	1,311,134

③利益率

項目	令和2年度実績額 (%)
差引収支実績額÷収入実績額計	44.9

2. 自主事業経費収支内訳書

★総括表

①収支内訳

収入

項目	予算額	収入実績	差異
01 日用品修理	1,204,000	965,400	238,600
02 おもちゃ修理	375,000	29,100	345,900
合計	1,579,000	994,500	584,500

支出

項目	予算額	支出実績	差異
01 日用品修理	1,204,000	1,047,284	156,716
02 おもちゃ修理	375,000	62,417	312,583
合計	1,579,000	1,109,701	469,299

②差引収支実績

項目	令和2年度実績額
収入実績額－支出実績額	△ 115,201

③利益率

項目	令和2年度実績額 (%)
差引収支実績額÷収入実績額計	△ 11.6

★事業ごと

【日用品修理】

① 収支内訳

収入	予算額	収入実績	差異
01 日用品修理	1,204,000	965,400	238,600
計	1,204,000	965,400	238,600

支出	予算額	支出実績	差異
01 日用品修理	1,204,000	1,047,284	156,716
計	1,204,000	1,047,284	156,716

②差引収支実績

項目	令和2年度実績額
収入実績額－支出実績額	△ 81,884

③利益率

項目	令和2年度実績額 (%)
差引収支実績額÷収入実績額計	△ 8.5

【おもちゃ修理】

① 収支内訳

収入	予算額	収入実績	差異
01 おもちゃ修理	375,000	29,100	345,900
計	375,000	29,100	345,900

支出	予算額	支出実績	差異
01 おもちゃ修理	375,000	62,417	312,583
計	375,000	62,417	312,583

②差引収支実績

項目	令和2年度実績額
収入実績額－支出実績額	△ 33,317

③利益率

項目	令和2年度実績額 (%)
差引収支実績額÷収入実績額計	△ 53.4

管理経費の収支状況

令和2年度 新宿区立西早稲田リサイクル活動センター会計実績収支内訳

1 指定管理事業経費収支内訳

(単位：円)

【総括表】

収入

項目	予算額	収入実績	差異
01 受託料収入	20,309,000	20,309,000	0
受託料収入	20,309,000	20,309,000	0
02 その他収入	4,000	130	3,870
雑収入	4,000	130	3,870
a 収入計	20,313,000	20,309,130	3,870

支出

項目	予算額	支出実績	差異
01 事務費	12,904,664	12,726,486	178,178
人件費	11,749,664	11,469,649	280,015
施設管理事務費	1,155,000	1,256,837	△ 101,837
02 施設管理業務費	6,963,228	6,687,279	275,949
清掃費	4,831,640	4,806,651	24,989
設備機器運転保守	832,708	612,194	220,514
庁舎管理業務	1,298,880	1,268,434	30,446
03 事業運営費	445,108	122,250	322,858
情報コーナー	99,000	38,430	60,570
フリーマーケット等の運営	28,500	72,820	△ 44,320
再生資源の保管	16,500	11,000	5,500
講座・イベント	284,800	0	284,800
打合せスペース	16,308	0	16,308
b 支出計	20,313,000	19,536,015	776,985

②差引収支実績

項目	2年度実績額
収支額 (a 収入計 - b 支出計)	773,115

③利益率

項目	2年度実績額 (%)
差引収支実績額 ÷ 収入実績額計	3.8

【01 事務費】詳細

① 収支内訳

収入		予算額	収入実績	差異
01	受託料収入	12,903,664	12,903,664	0
	受託料収入	12,903,664	12,903,664	0
02	その他収入	1,000	130	870
	公衆電話使用料	1,000	130	870
計		12,904,664	12,903,794	870

支出		予算額	支出実績	差異
01	事務費	12,904,664	12,726,486	178,178
	人件費	11,749,664	11,469,649	280,015
	施設管理事務費	1,155,000	1,256,837	△ 101,837
計		12,904,664	12,726,486	178,178

② 差引収支実績

項目	2 年度実績額
収入実績額 - 支出実績額	177,308

③ 利益率

項目	2 年度実績額 (%)
差引収支実績額 ÷ 収入実績額計	1.4

【02 施設管理業務費】詳細

① 収支内訳

収入		予算額	収入実績	差異
01	受託料収入	6,963,228	6,963,228	0
	受託料収入	6,963,228	6,963,228	0
計		6,963,228	6,963,228	0

支出		予算額	支出実績	差異
01	施設管理業務費	6,963,228	6,687,279	275,949
	清掃費	4,831,640	4,806,651	24,989
	設備機器運転保守	832,708	612,194	220,514
	庁舎管理業務	1,298,880	1,268,434	30,446
計		6,963,228	6,687,279	275,949

②差引収支実績

項目	2 年度実績額
収入実績額－支出実績額	275,949

③利益率

項目	2 年度実績額 (%)
差引収支実績額÷収入実績額計	4.0

【03 事業運営費】 詳細

① 収支内訳

収入	予算額	収入実績	差異
01 受託料収入	442,108	442,108	0
受託料収入	442,108	442,108	0
02 その他収入	3,000	0	3,000
雑収入	3,000	0	3,000
計	445,108	442,108	3,000

支出	予算額	支出実績	差異
01 事業運営費	445,108	122,250	322,858
情報コーナー	99,000	38,430	60,570
フリーマーケット等の運営	28,500	72,820	△ 44,320
再生資源の保管	16,500	11,000	5,500
講座・イベント	284,800	0	284,800
打合せスペース (調整額7508含む)	16,308	0	16,308
計	445,108	122,250	322,858

②差引収支実績

項目	2 年度実績額
収入実績額－支出実績額	319,858

③利益率

項目	2 年度実績額 (%)
差引収支実績額÷収入実績額計	72.3

2 自主事業経費収支内訳書

【総括表】

①収支内訳

収入

項目	予算額	収入実績	差異
01 家具リユース (補助金)	7,071,000	6,667,426	403,574
02 家具リユース (売上金)	3,342,000	1,500,000	1,842,000
03 おもちゃ修理	4,000	6,500	△ 2,500
合計	10,417,000	8,173,926	2,243,074

支出

項目	予算額	支出実績	差異
01 家具リユース	10,351,000	9,421,907	929,093
02 おもちゃ修理	66,000	9,820	56,180
合計	10,417,000	9,431,727	985,273

②差引収支実績

項目	2年度実績額
収入実績額－支出実績額	△ 1,257,801

③利益率

項目	2年度実績額 (%)
差引収支実績額÷収入実績額計	△ 15.4

【家具リユース】

① 収支内訳

収入	予算額	収入実績	差異
01 家具リユース (補助金)	7,071,000	6,667,426	403,574
02 家具リユース (売上金)	3,342,000	1,500,000	1,842,000
* おもちゃ修理に振替	△ 62,000	0	△ 62,000
計	10,351,000	8,167,426	2,183,574

支出	予算額	支出実績	差異
01 家具リユース	10,351,000	9,421,907	929,093
計	10,351,000	9,421,907	929,093

②差引収支実績

項目	2 年度実績額
収入実績額－支出実績額	△ 1,254,481

③利益率

項目	2 年度実績額 (%)
差引収支実績額÷収入実績額計	△ 15.4

【おもちゃ修理】

① 収支内訳

収入	予算額	収入実績	差異
01 おもちゃ修理	4,000	6,500	△ 2,500
02 家具リユースから振替	62,000	0	62,000
計	66,000	6,500	59,500

支出	予算額	支出実績	差異
01 おもちゃ修理	66,000	9,820	56,180
計	66,000	9,820	56,180

②差引収支実績

項目	2 年度実績額
収入実績額－支出実績額	△ 3,320

③利益率

項目	2 年度実績額 (%)
差引収支実績額÷収入実績額計	△ 33.8

新宿リサイクル活動センター会議室利用率(令和2年4月～令和3年3月)								
	利用件数				利用人数			
月	利用件数 A	開館日数 B	利用可能枠 (1日当り6枠) C=(B*6)	利用率(%) (A/C)*100	利用人数 D	開館日数 E	利用可能人数 (1日当り240人) F=(E*240)	利用率 (%) (D/F)*100
4	0	26	156	0.0	0	26	6,240	0.0
5	0	27	162	0.0	0	27	6,480	0.0
6	0	25	150	0.0	0	25	6,000	0.0
7	18	27	162	11.1	163	27	6,480	2.5
8	25	26	156	16.0	209	26	6,240	3.3
9	39	26	156	25.0	289	26	6,240	4.6
10	43	27	162	26.5	340	27	6,480	5.2
11	37	25	150	24.7	319	25	6,000	5.3
12	31	24	144	21.5	228	24	5,760	4.0
1	21	24	144	14.6	131	24	5,760	2.3
2	24	24	144	16.7	216	24	5,760	3.8
3	23	26	156	14.7	189	26	6,240	3.0
2年度計	261	307	1,842		2,084	307	73,680	
月平均	22	26	154	14.3	174	26	6,140	2.8

【会議室定員】『へやA』 定員40名
『へやB』 定員40名