

企画提案書の構成

1 基本方針

- 1 新宿区の地域特性や課題を踏まえた、本事業に対する基本的な考え方、方針等

2 実績

- 1 同様の事業における、他自治体での業務実績について
- 2 他の業者と比較して優位な点、特徴的な点について
- 3 円滑な事業実施のための社内関係部署との連携体制、業務従事者の選任、管理体制及び研修体制について及び再委託の有無について
- 4 実施した結果を踏まえての改善、工夫、次年度への具体的な提言について

2-1 企画提案

- 1 他自治体で実施済みの業務実績等を踏まえ、新宿区ではどのように事業を実施するか（新宿区の地域特性や課題に合わせた事業が実施できるか）
- 2 新宿区に提案する具体的な、事業企画、勧奨方法について
- 3 それはどのような工夫、狙いがあり、どのような勧奨効果が見込めるか

3 実施方法

- 1 事業の全体スケジュール
- 2 区に提供を求めるデータの種類、名称について
- 2 事故防止策や事故発生時の対応について
- 3 データの授受方法及び加工の過程での安全策について
- 4 勧奨通知発送除外者の対応（引き抜き等）、区指定の郵便局への局出し対応（分類、バーコード、把握等）について

4 個人情報保護に対する対応

- 1 企業方針及び体制について（プライバシーマークの他にも取得している認証資格等があれば記載する。）
- 2 業務従事者に対する個人情報保護対策の教育について

5 その他

- 1 特定健康診査の受診勧奨に関連して、上記 1 から 4 に記載した以外でその他アピールしたい実績、または実施できる事業等があれば自由に記載する。

※記載がなくても可

※例）健診特設ウェブサイトの作成、ポスターのデザイン等