

新宿区育児休業代替任期付職員（歯科衛生）募集案内

令和6年12月

新宿区

当該募集案内上で募集する育児休業代替任期付職員とは、「地方公務員の育児休業等に関する法律」第6条第1項の規定に基づき、育児休業を取得する職員の代替職員として、職員の育児休業の請求期間を限度に、あらかじめ任期を定めて採用する職員です。

勤務条件については、任期が定められていること以外は、原則として、任期の定めのない常勤職員と同様です。ただし、一部に例外があります。

1 職種・採用予定数等

採用区分	職種	採用予定数	主な勤務先
Ⅲ類	歯科衛生	若干名	区役所本庁舎、保健所、保健センター等 ※ 屋内全面禁煙 (区役所本庁舎は敷地内屋外に喫煙所有) (保健所は敷地内屋外に職員用喫煙所有)

2 採用予定日

令和7年4月1日以降

3 任期

代替する職員の育児休業請求期間に応じて、概ね6か月以上3年未満

※ なお、採用は、需要が生じた時に当該選考合格者の中から行われます。当該選考に合格していても必ず採用されるとは限りません。

4 選考日程等

(1) 一次選考

選考方法	作文《 600字程度 》・1時間
実施日	令和7年1月19日(日) (予定)
会場	新宿区内の施設 ◆詳細は受験票に記載してお知らせします。
結果発表	結果は合否にかかわらず受験者全員にお知らせします。

(2)二次選考(一次選考合格者が対象)

選考方法、会場 及び選考日	面接《 個別面接 》 新宿区役所 令和7年2月14日(金)(予定) ※詳細は第一次選考結果通知に記載してお知らせします。
結果発表	令和7年2月中旬(予定) ◆発表日等は選考日にお知らせします。 ◆結果は合否にかかわらず受験者全員にお知らせします。

5 受験資格

国籍を問わず(※)、歯科衛生士の免許を有する方(令和7年3月31日までに免許取得見込みの方を含む。)

※ 受験できる日本国籍を有しない人の範囲は、「出入国管理及び難民認定法別表第2(永住者、日本人の配偶者等、永住者の配偶者等、定住者)に掲げる在留資格を有する人及び日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法に定める特別永住者」とします。

ただし、次の方は受験できません。

- ・現に新宿区の職員である方(教育公務員・会計年度任用職員・臨時的任用職員・育児休業代替任期付職員・非常勤職員を除く)
- ・地方公務員法等で選考を受けることができないとされる方(以下<参考>を参照)

<参考>【地方公務員法第16条】

次の各号のいずれかに該当する者は、条例で定める場合を除くほか、職員となり、又は競争試験若しくは選考を受けることができない。

- 一 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 二 当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から二年を経過しない者
- 三 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、第六十条から第六十三条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた者
- 四 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

(注)民法の一部を改正する法律(平成11年法律第149号)附則第3条第3項の規定により従前の例によることとされる準禁治産者は受験できません。

6 受験手続

所定の「令和6年度新宿区育児休業代替任期付職員(歯科衛生)採用選考受験申込書」に、申込書裏面の記入上の注意をよくご確認のうえ、必要事項を記入し、下記のとおり提出してください。なお、申込書類は一切返却いたしません。

申込方法	郵送による。 <提出書類>※申込書は新宿区ホームページよりダウンロードしてください。 (1) 申込書 (2) 返信用封筒【長形3号(120×235ミリ)】 ※ご自分の住所、氏名を記載し、110円切手を貼ったもの。 A4版が入る大きさの封筒(角形2号)に申込書、返信用封筒を入れ、表に赤字で「育児休業代替任期付職員(歯科衛生)採用選考申込書在中」と明記し、簡易書留で郵送してください。簡易書留によらないものの事故については責任を負いません。
申込期間	令和6年12月2日(月) ～ 令和6年12月20日(金) (必着)
申 込 先	〒160-8484 東京都新宿区歌舞伎町1-4-1 新宿区総務部人事課人事係(区役所本庁舎3階)

7 受験票の送付

受験票は令和6年12月24日(火)頃に発送します。受験票が令和7年1月6日(月)までに届かない場合は、令和7年1月7日(火)午後5時までに人事課人事係へお問い合わせください。

8 勤務条件(令和6年4月1日現在)

勤務時間	原則として、8時30分から17時15分まで、休憩時間を除き7時間45分です。
休 日	原則として土・日曜日、国民の祝日、年末年始が休みです。
休 暇	1年(暦年)に20日(4月採用者は採用年には15日)の年次有給休暇があります。 そのほかに夏季休暇、慶弔休暇、妊娠出産休暇等があります。 ※育児休業及び育児短時間勤務は取得できません。
初 任 給	地域手当を含めた給与月額、 約203,880円 です。職務経験等がある場合は、その内容に応じて加算されます。 また、このほかに扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当等が支給されます。

9 福利厚生制度

新宿区の職員になると、東京都職員共済組合(東京都と23区の職員で構成)、特別区職員互助組合(23区の職員で構成)及び新宿区職員互助会に加入することになり、職員とその家族のために、次のような福利厚生制度が備えられています。

東京都職員共済組合	健康保険・年金事業のほか、人間ドックや保養施設等の福祉事業を行っています。
特別区職員互助組合	職員の相互扶助と福利増進のため、団体契約保険制度やライフプランセミナー、各種相談事業を行っています。
新宿区職員互助会	職員自らが選択したレクリエーション等のメニューに一定の補助を行うカフェテリアプラン事業、各種祝金等の給付事業等を行っています。
そ の 他	健康管理としての定期健康診断の実施や、被服の貸与があります。

※任期により雇用保険に加入する場合があります。

◎ 個人情報の取り扱いについて

本採用選考の実施にあたり、申込書等により収集した個人情報については、本採用選考業務にのみ使用します。

【問い合わせ先】

〒160-8484 東京都新宿区歌舞伎町1-4-1 新宿区総務部人事課人事係
☎ 03（5273）4053（人事係直通）（新宿区役所本庁舎3階）
（土日・休日を除く午前8時30分から午後5時まで）