

令和6年度



新宿区臨時的任用職員（保健師）募集案内

令和6年4月

新宿区

臨時的任用職員（保健師）

この募集案内上で募集する臨時的任用職員（保健師）は、地方公務員法第22条の3第1項に基づき、臨時的な業務が生じた場合に、あらかじめ任期を定めて採用する職員と、地方公務員の育児休業等に関する法律第6条第1項第2号に基づき、育児休業を取得する職員の代替職員として、あらかじめ任期を定めて採用する職員です。

1 職種・採用予定数等

採用区分	職種	採用予定数	主な勤務先
I 類	保健師	若干名	区役所本庁舎、保健所、保健センター等 ※屋内全面禁煙 (区役所本庁舎は敷地内屋外に喫煙所有) (保健所は敷地内屋外に職員用喫煙所有)

2 採用予定日

令和6年7月1日以降

3 任期

- ・6か月以内の期間(6か月を超えない範囲で1回のみ更新する場合があります。)
(地方公務員法第22条の3による任用の場合)
- ・代替する職員の育児休業請求期間内において1年を超えない範囲の期間
(地方公務員の育児休業等に関する法律第6条第1項第2号による任用の場合)

※ なお、採用は、需要が生じた時に当該選考合格者の中から行われます。当該選考に合格していても必ず採用されるとは限りません。

4 選考日程

日 時 会 場	令和6年5月23日(木) 新宿区役所	◆詳細は受験票に記載してお知らせします。
選考方法	面接《 個別面接 》※応募者が多数の場合は集団面接とすることがあります。	
結果発表	令和6年5月下旬(予定)	◆結果は合否にかかわらず受験者全員にお知らせします。

5 受験資格

国籍を問わず(※)、保健師の免許を有する方で、次のいずれかに当てはまる方

(1)平成14年7月1日までに生まれた方

(2)平成14年7月2日以降に生まれた方で学校教育法に基づく大学(短期大学を除く。)を卒業した方、又はそれと同等の資格があると認められる方

※日本国籍を有しない方は、「出入国管理及び難民認定法別表第2(永住者、日本人の配偶者等、永住者の配偶者等、定住者)に掲げる在留資格を有する人及び日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法に定める特別永住者」であることが条件となります。

ただし、次の方は受験できません。

- ・ 現に新宿区の職員である方(教育公務員・会計年度任用職員・臨時的任用職員・育児休業代替任期付職員・非常勤職員を除く)
- ・ 地方公務員法等で選考を受けることができないとされる方(以下の＜参考＞を参照)

＜参考＞

【地方公務員法第16条】

次の各号のいずれかに該当する者は、条例で定める場合を除くほか、職員となり、又は競争試験若しくは選考を受けることができない。

- 一 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 二 当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から二年を経過しない者
- 三 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、第六十条から第六十三条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた者
- 四 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

(注)民法の一部を改正する法律(平成11年法律第149号)附則第3条第3項の規定により従前の例によることとされる準禁治産者は受験できません。

6 受験手続

所定の「令和6年度新宿区臨時的任用職員(保健師)採用選考受験申込書」に、申込書裏面の記入上の注意をよくご確認のうえ、必要事項を記入し、下記のとおり提出してください。なお、申込書類は一切返却いたしません。

申込方法	郵送による。 ＜提出書類＞※申込書は新宿区ホームページよりダウンロードしてください。 ・申込書 ・返信用封筒【長形3号(120×235ミリ)】 ※ご自分の住所、氏名を記載し、84円切手を貼ったもの。 A4版が入る大きさの封筒(角形2号)に申込書と返信用封筒を入れ、表に赤字で「臨時的任用職員(保健師)採用選考申込書在中」と明記し、簡易書留で郵送してください。簡易書留によらないものの事故については責任を負いません。
申込期間	令和6年4月18日(木) ～ 令和6年5月10日(金) (必着)
申 込 先	〒160-8484 東京都新宿区歌舞伎町1-4-1 新宿区総務部人事課人事係(区役所本庁舎3階)

7 受験票の送付

受験票は令和6年5月14日(火)頃に郵送を予定しています。受験票が令和6年5月17日(金)までに届かない場合は、令和6年5月20日(月)正午までに人事課人事係へお問い合わせください。

8 勤務条件（令和6年4月1日現在）

勤務時間	原則として、8時30分から17時15分まで、休憩時間を除き7時間45分です。
休 日	原則として土・日曜日、国民の祝日、年末年始が休みです。
休 暇	任期に応じて付与します。(任用期間が6月以上7月未満の場合、10日付与) そのほかに夏季休暇、慶弔休暇、妊娠出産休暇等があります。 ※育児休業及び育児短時間勤務は取得できません。
初 任 給	地域手当を含めた給与月額、 約243,000円 です。職務経験等がある場合は、その内容に応じて加算されます。 また、このほかに扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当等が支給されます。

9 福利厚生制度

新宿区の職員になると、東京都職員共済組合(東京都と23区の職員で構成)及び新宿区職員互助会に加入することになり、職員とその家族のために、次のような福利厚生制度が備えられています。

東京都職員共済組合	健康保険・年金事業のほか、人間ドックや保養施設等の福祉事業を行っています。
新宿区職員互助会	職員自らが選択したレクリエーション等のメニューに一定の補助を行うカフェテリアプラン事業、各種祝金等の給付事業等を行っています。
そ の 他	健康管理としての定期健康診断の実施や、被服の貸与があります。

※任期により雇用保険が適用されます。

◎ 個人情報の取り扱いについて

本採用選考の実施にあたり、申込書等により収集した個人情報については、本採用選考業務にのみ使用します。

【問い合わせ先】

〒160-8484 東京都新宿区歌舞伎町1-4-1 新宿区総務部人事課人事係
☎ 03 (5273) 4053 (人事係直通) (新宿区役所本庁舎3階)
(土日・休日を除く午前8時30分から午後5時まで)