

保育受託証明書

保護者記入欄 ※保護者(申込者)は、この欄のみ記入してください。

保護者(申込者)住所 _____

保護者(申込者)氏名 _____ [父 母]

※ 以下は、お子さんの預け先(受託施設・受託者)に記入を依頼してください。

新宿区長 宛て

(受託施設・受託者) _____ 年 _____ 月 _____ 日

名称 _____ 代表者名 _____

住所 _____

種別 (該当するものに☑)

- 認証保育所 認可外保育所 企業主導型保育所 (従業員枠 地域枠)
 ベビーシッター ベビーホテル
 ファミリーサポート事業 その他 (_____)

問合せ先 担当者名 _____ 電話番号 _____

保育を受託していることについて、以下のとおり証明します。

1 受託している児童 氏名 _____ 生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

2 保育受託期間 _____ 年 _____ 月 _____ 日 から _____ 年 _____ 月 _____ 日まで

上記期間のほかに受託していた期間がある場合はその期間

_____ 年 _____ 月 _____ 日 から _____ 年 _____ 月 _____ 日まで

3 保育時間 午前 午後 _____ 時 _____ 分 から 午前 午後 _____ 時 _____ 分まで

4 保育受託曜日 (該当する曜日に☑)

月 火 水 木 金 土 日

5 保育場所 (該当するものに☑)

保育施設 児童の自宅 保育受託者の自宅

6 保育料 (利用料) (該当するものに☑)

単価契約 → 1時間単価 _____ 円、 1日単価 _____ 円

月単位契約(定額) 月額 _____ 円

その他(具体的に) _____