別紙

（空きスペース提供登録申込時に提出してください）

（〇印で選択、又は（　）に数字等、必要事項をご記入ください。）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 種類 | 施設・集会所・会議室・個人宅・その他（　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | | | |
| 名称 | （エレベーター　有・無） | | | | | | | | |
| 連絡先 | （　　　　　　　　　）電話番号（　　　　　　　　　　　）  FAX番号（　　　　　　　　　）E-mail（　　　　　　　　　　　　） | | | | | | | | |
| 所在地 | 〒　　　－ | | | | | | | | |
| 広さ | （　　　畳・㎡）（　ｍ×　ｍ） | | | | 定員 | | 約（　　　　　　）名 | | |
| 貸出可能頻度 | 例）第１、３、５週の水曜日の午前中等 | | | | | | | | |
| 曜日 | 月 | 火 | 水 | 木 | | 金 | | 土 | 日 |
| 時間帯  （複数可） | (　　)時  ～  (　　)時 | (　　)時  ～  (　　)時 | (　　)時  ～  (　　)時 | (　　)時  ～  (　　)時 | | (　　)時  ～  (　　)時 | | (　　)時  ～  (　　)時 | (　　)時  ～  (　　)時 |
| 利用料 | １．無料  ２．有料  「２.　有料」の場合の想定金額  （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | | | |
| ※有料の場合  利用料の  支払い方法 | １．１回ごとに現金払い（前払い・後払い）  ２．１か月ごとに現金払い（前払い・後払い）  ３．その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | | | |
| 活動場所や、建物、周辺の特徴 |  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 交通機関 | 電車 | （　　　　　　　　）線（　　　　　　　　　　　　）駅より  徒歩（　　　　　　　）分 | |
| バス | （　　　　　）バス  （　　　（　　番乗場））発（　　　　）行き（系統：　　　）  下車：（　　　　　　　　　　　　　）より徒歩（　　　）分 | |
| 車 | （　可 ・ 否　） | 駐車場（　　　　）台 |
| バイク | （　可 ・ 否　） | 駐輪場（　　　　）台 |
| 自転車 | （　可 ・ 否　） | 駐輪場（　　　　）台 |
| ※注意事項 | | |
| トイレ | 有無 | 洋式（　有 ・ 無　）／　和式（　有 ・ 無　） | |
| 多目的トイレ | 有　 ・ 無 | |
| ※注意事項 | | |
| 冷暖房 | 有無 | （　有 ・ 無　） | 設　　備（　　　　　　　　　　　　　　　） |
|  |
| 利用 | （　可 ・ 否　） | 可の設備（　　　　　　　　　　　　　　　） |
| ※注意事項 | | |
| キッチン関係 | 有無 | （　有 ・ 無　） | 設　　備（　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 利用の可否 | （　可 ・ 否　） | 可の設備（　　　　　　　　　　　　　　　） |
| ※注意事項 | | |
| その他  備品 | 利用可能  ※（　）に数、  有る物に〇を付けてください。 | 椅子（　　）脚・（　）人用机（　　）台 | |
| 映像設備（DVDプレーヤー・プロジェクター・TV） | |
| 音響設備（CDラジカセ・ステレオ） | |
| その他 | |
| 利用不可 |  | |
|  | |
| ※注意事項 | | |
| 使用時のルール | 物品預かり | （　可 ・不可・内容により相談可　） | |
| 鍵の管理 |  | |
| 後片付け | 掃除：  ゴミ： | |
| その他 |  | |
| その他 |  | | |