【参考／提供基準例】

（独自に作成してください）

　年　月　日

株式会社〇〇　地域支え合いのための活動場所　提供基準

　新宿区地域支え合いのための空きスペースの有効活用促進事業実施要綱に基づき、登録団体に弊社の施設を提供するにあたり、下記について順守願います。

記

1. 提供する活動場所

株式会社〇〇　３階　会議室（その他、同フロアのトイレ、給湯室も使用可）

1. 提供可能な日時

毎週火曜日・木曜日の午前９時から正午まで

1. 利用料及び支払いについて

１時間につき○○○円（ただし、延長する場合は○○分につき○○○円加算）

利用の都度、現金による前払いとし、やむを得ない理由により中止する場合は、利用開

始時間前に連絡があれば利用料はかからないこととします。

1. 貸出施設の利用申請ができる団体について

新宿区が定める要件を満たしている団体

1. 合意書について

弊社と貴団体（以下「二者」という。）が協議の上、利用開始について合意に至った場合には、弊社の定めた合意書様式を２部作成し、二者が１部ずつ保有し、団体が写しを区に提供することとします。

1. 利用にあたっての注意事項について
2. 使用上のルールや、定員等は順守してください。
3. 販売や営利目的の活動、政治、宗教活動は禁止します。
4. 飲酒、危険物の取扱、迷惑行為は禁止します。
5. 利用スケジュールは、利用の１か月前までに二者で調整します。
6. 代表者及び活動日当日の連絡先を報告してください。
7. 利用後は、清掃・消毒を行った上、利用報告書（参加者数、消灯、清掃の状況等）をご提出ください。
8. 清掃用品は貸し出します。ごみはお持ち帰りください。
9. 貸出会場以外にもトイレ、給湯室も利用可能とします。
10. 物損があった場合には、直ちに報告し、修繕等は団体の責任で行ってください。また、物損等に対応可能な保険に加入してください。
11. 二者とも、貸借において知り得た個人情報の保護に万全を期すこととします。
12. 団体の解散等により、貸出場所の利用を中止する場合は、事前に申し出てください。
13. 利用の際は、マスク着用、消毒等の感染症対策を講じてください。
14. 貸出期間及び継続について

原則1年間を貸出期間とし、継続する場合には二者で協議内容を確認の上、再度合意

書を作成することとします。