

入園（転園）申込書等の写し 提供依頼書

_____年_____月_____日

新宿区長 宛て

_____年_____月入園（転園）を希望し提出した「入園（転園）申込書【保育施設・地域型保育事業 利用申込書】」等入園（転園）申込みに係る書類の写しの提供を依頼します。

提供依頼者 (保護者)	ふりがな	
	氏名	
	住所	〒 _____
	連絡先電話番号	
児 童	ふりがな	
	氏名	
	生年月日	_____年 _____月 _____日生
提供を請求する書類	<input type="checkbox"/> 入園（転園）申請時に提出したもの全て <input type="checkbox"/> 入園（転園）申込書 <input type="checkbox"/> 家庭状況票1、2 <input type="checkbox"/> 児童状況票 <input type="checkbox"/> 就労証明書（氏名 _____ / _____） <input type="checkbox"/> その他（ _____ ）	
請 求 理 由	<input type="checkbox"/> 育児休業給付金の支給期間の延長に係る手続きのため <input type="checkbox"/> その他（ _____ ）	

※入園（転園）申込みの時期によっては提供に日数を要する場合があります。

..... 区処理欄

■ 受 付 ・ 窓 口 ・ その他（ _____ ）

_____年_____月_____日 受 付

■ 提 供 _____年_____月_____日 窓口渡し ・ 郵 送（提供後記載）

全_____枚（片面_____枚・両面_____枚）

■ 確 認

課長	係長	担当	確認者①	確認者②