

令和4年度  
新宿区立地域センター指定管理者の  
管理業務に係る事業評価結果

令和5年9月

新宿区

## 目 次

第1	事業評価の目的	P. 1
第2	評価の概要	P. 2
第3	評価結果	
1	四谷地域センター	P. 4
	【添付資料】評価結果、管理運営に対する評価票、アンケート結果、収支決算書	
2	牛込笹筒地域センター	P. 17
	【添付資料】評価結果、管理運営に対する評価票、アンケート結果、収支決算書	
3	榎町地域センター	P. 29
	【添付資料】評価結果、管理運営に対する評価票、アンケート結果、収支決算書	
4	若松地域センター	P. 42
	【添付資料】評価結果、管理運営に対する評価票、アンケート結果、収支決算書	
5	大久保地域センター	P. 56
	【添付資料】評価結果、管理運営に対する評価票、アンケート結果、収支決算書	
6	戸塚地域センター	P. 68
	【添付資料】評価結果、管理運営に対する評価票、アンケート結果、収支決算書	
7	落合第一地域センター	P. 82
	【添付資料】評価結果、管理運営に対する評価票、アンケート結果、収支決算書	
8	落合第二地域センター	P. 94
	【添付資料】評価結果、管理運営に対する評価票、アンケート結果、収支決算書	
9	柏木地域センター	P. 105
	【添付資料】評価結果、管理運営に対する評価票、アンケート結果、収支決算書	
10	角筈地域センター	P. 116
	【添付資料】評価結果、管理運営に対する評価票、アンケート結果、収支決算書	

### ◎参考資料

- 1 新宿区立地域センターの指定管理者の管理業務に係る事業評価に関する要綱 P. 129
- 2 利用者アンケート用紙フォーマット（10センター共通） P. 131

## 第1 事業評価の目的

新宿区は、地域の方が気軽に集い、交流できる場として、地域センターを設置しています。平成22年2月、戸塚地区に開設したことにより、コミュニティ活動の拠点である地域センターの、区内全10地区への整備が完了しました。

地域センターの管理運営について、区は平成18年度から指定管理者制度を導入し、地域住民で組織した「各地域センター（管理）運営委員会」を指定管理者に指定しています。指定管理者の「第6期」指定期間を令和3年度～令和5年度の3年間とし、指定管理者が行う管理運営及び事業の具体的内容は、区と指定管理者が締結する基本協定書や指定管理者から提出される事業計画書で定めています。

地域センターの管理運営に関しては、「基本協定書」に基づき、施設の設置目的に沿って運営し適正かつ確実なサービスが提供されているか、また、利用者サービス及び利用率の向上がなされたか等について、「指定管理者自己評価」及び「利用者アンケート」等により検証するため、毎年度終了後、指定管理者の管理運営業務に係る事業評価を実施しています。

この事業評価結果は、同評価委員会による評価や意見を踏まえ、新宿区が取りまとめ、決定したものです。

事業評価結果は、今後の管理業務の改善及びサービスのより一層の向上のため、指定管理者に通知します。

## 第2 評価の概要

評価は、「新宿区立地域センターの指定管理者の管理業務に係わる事業評価に関する要綱」に基づき行いました。

### 1 評価者

(1) 名称 新宿区立地域センター指定管理者評価委員会

(2) 構成

評価委員 5名（外部委員3名、内部委員2名）

大塚 宏 （公認会計士）

小林 敦子 （早稲田大学教育学部教授）

土屋 真美子（特定非営利活動法人まちぼっと理事）

稲川 訓子 （新宿区福祉部地域福祉課長）

丸尾 信三 （新宿区健康部牛込保健センター所長）

### 2 評価委員会開催概要

(1) 日時 令和5年7月7日（金）午前9時～午後4時30分

(2) 会場 新宿区役所本庁舎6階 第二委員会室

(3) 内容

ア 施設見学（令和5年6月21日（水）実施）

イ 事業説明

ウ ヒアリング、質疑応答、意見交換

エ 各委員による評価

オ 施設所管課による各委員の評価の取りまとめ

### 3 評価項目

(1) 施設の運営に関すること

(2) 利用・サービスに関すること

(3) 施設・設備の管理に関すること

(4) 管理運営経費に関すること

(5) 事業に関すること

### 4 評価対象

(1) 令和4年度事業実施状況報告書

(2) 事業計画書

(3) 指定管理者からの説明及び質疑応答

## 5 評価方法

### (1) 評価手法

指定管理者からの事業報告及び質疑応答を経て、各委員が小項目ごとに評価を行いました。大項目の評価は各小項目の平均値、総合評価は各大項目の平均値としました。これらを踏まえ、区が総合評価・全体評価を決定しました。

### (2) 評価基準

#### ア 各小項目

4：優良、 3：良、 2：適当、 1：課題あり

#### イ 全体評価

「総合評価」の平均欄の数値を下記基準により全体評価として記載

- 3. 5 以上の場合 : 4 (優良)
- 2. 5 以上 3. 5 未満の場合 : 3 (良)
- 1. 5 以上 2. 5 未満の場合 : 2 (適当)
- 1. 0 以上 1. 5 未満の場合 : 1 (課題あり)

## 6 総合評価意見

各地域センターにおいて、管理運営委員会の委員と事務局が連携し、常に利用者目線に立った施設管理や事業運営を行っており、地域センターが地域コミュニティを支える中核施設として、地域の皆様により親しみを持ってもらえるよう、様々な工夫と努力が重ねられていました。総合的に判断して、施設の管理運営は適切に行われたと考えられますが、今後事業を継続されるうえで、次のことが重要であると考えます。

### ○ アフターコロナにおける新たな利用者や地域の担い手の発掘について

令和4年度は、全ての地域センターで、感染防止対策を徹底し、「地域センターまつり」やコミュニティ事業を再開したことは高く評価できます。

一方で、各地域センターともに、利用率がコロナ禍前の水準に戻らない現状であり、その原因や課題を分析し、分析結果を施設運営に反映することが必要です。

利用率を上昇させるには、区民のニーズを踏まえた施設運営に加え、ホームページなどを活用した情報発信やコミュニティ事業のコンテンツ配信などの若い世代を対象にした地域センター周知活動を行うことや、地域の小中学校、高等学校、近隣にある大学、NPO法人などの地域活動団体と連携し事業を展開することで、新たな利用者や地域の担い手を発掘することが必要であると考えます。

また、地域センター管理運営委員会の委員は高齢化が進んでいます。若い世代に魅力ある事業を実施し、管理運営委員会に関心をもつていただき、地域センターの新たな担い手の発掘につなげていくことが必要であると考えます。

### 第3 評価結果

#### 評価委員による評価及び評価結果

施設名 四谷地域センター

指定管理者名 四谷地域センター運営委員会

評価項目	A	B	C	D	E	平均
1 施設の運営に関すること	3.0	3.0	3.0	3.0	3.2	3.0
(1) 利用率・稼働率	3	3	3	3	3	3.0
(2) 職員体制	3	3	3	3	4	3.2
(3) 職員教育	3	3	3	3	3	3.0
(4) 緊急時の対応	3	3	3	2	3	2.8
(5) 区との連絡調整	3	3	3	3	4	3.2
(6) 適正な労働環境の確保	3	3	3	3	3	3.0
(7) 個人情報等の適切な対応	3	3	3	3	2	2.8
(8) 新型コロナウイルス感染症対策	3	3	3	4	4	3.4
(9) その他施設の運営	3	3	3	3	3	3.0
2 利用・サービスに関すること	3.3	3.8	4.0	3.0	3.3	3.5
(1) 利用手続	3	3	4	3	3	3.2
(2) 利用者サービスの向上	3	4	4	3	4	3.6
(3) 利用者対応・接客	4	4	4	3	3	3.6
(4) 利用者要望の把握・対応	3	4	4	3	3	3.4
3 施設・設備の管理に関すること	2.7	3.0	3.0	2.0	3.0	2.7
(1) 施設・設備管理	3	3	3	2	3	2.8
(2) 備品管理	3	3	3	2	3	2.8
(3) 省エネルギー・省資源	2	3	3	2	3	2.6
4 管理運営経費に関すること	3.0	3.0	3.0	2.0	3.0	2.8
(1) 適正な会計	3	3	3	2	3	2.8
(2) 経費節減、収入・利益率確保の努力	3	3	3	2	3	2.8
5 事業に関すること	2.0	4.0	4.0	3.0	3.0	3.2
(1) 事業実施	2	4	4	3	3	3.2
(2) 効果的・効率的な視点	2	4	4	3	3	3.2
総合評価	2.8	3.4	3.4	2.6	3.1	3.1
全体評価	3 (良)					

## 1 各項目に対する評価

### (1) 施設の運営に関すること

施設の運営をする上で重要な「利用率・稼働率」「職員体制・教育」「緊急時の対応」「区との連絡調整」等について評価しました。

〔評価結果〕（平均3.0点）

- ・区との連絡体制が確立されているほか、警備、清掃、機械設備のスタッフとも情報交換をし、様々な状況に臨機応変に対応できている点が評価できます。
- ・OJTを計画的に行うなど、職員の人材育成に力を入れていることは評価できます。新たな担い手確保にも引き続き工夫してください。

### (2) 利用・サービスに関すること

「利用手続」「利用者サービスの向上」「利用者への対応・接客」「利用者要望の把握・対応」等利用者に配慮したサービスが適切に行われているかについて評価しました。

〔評価結果〕（平均3.5点）

- ・利用者の利便性を向上させるため、1Fエレベーター前のデジタルサイネージで、地域センターの利用状況やイベント情報を表示し、積極的に情報提供していることは評価できます。
- ・ワクチン接種会場開設の影響による施設利用の変更点について、ホームページを活用して迅速に情報提供していることは評価できます。

### (3) 施設・設備の管理に関すること

施設や設備の管理をする上で重要な「施設・設備管理」「修繕・備品管理」「省エネルギー・省資源」等について評価しました。

〔評価結果〕（平均2.7点）

- ・経年劣化による様々な不具合にも、日頃の点検を行うことで、適切な施設管理ができています。
- ・利用者にも新宿区の環境マネジメント方針を掲示し、施設利用者にも環境への意識啓発に取り組んでいることは評価できます。

(4) 管理運営経費に関すること

管理運営に係る経費について、適正な会計管理を行っているかについて評価しました。

〔評価結果〕(平均2.8点)

・コロナ禍の影響を受けたことによる事業変更等が多い中で、臨機応変に予算の執行を実施している点が評価できます。

(5) 事業に関すること

事業について、事業計画や施設の設置目的に照らし合わせ、事業の実施内容及びその効果について評価しました。

〔評価結果〕(平均3.2点)

・コロナ禍の影響があったものの、感染予防策をとりながら、意欲的に事業を実施したことは評価できます。  
・四谷管内の小中学校や四谷図書館、NPO法人など多様な団体と連携し、子どもを重視した活動を展開している点が評価できます。

## 2 全体評価

令和4年度の指定管理者の管理業務について、各評価委員の評価を踏まえ、総合評価は「3.1」となりました。また、各評価委員の意見を踏まえ、全体評価は、評価基準(2.5以上3.5未満→良)に照らし、「3:良」と評価しました。

〔総合所見〕

・コロナ禍の影響を受けながらも、地域センターの管理運営に尽力し、ふれあい祭りに青少年の参画意識を高める事業を組み込んだことは評価できます。若い世代をターゲットにした事業を実施しているので、今後も多世代間交流をさらに進める事業の展開を期待します。  
・地域センターが、多くの活動団体にとって、地域での拠点であることを良く理解し運営を行っています。With コロナ時代における活動団体の心理的な危機感や、運営委員会の高齢化や参加スタッフ等も限られている中での課題もしっかりと把握しているので、運営委員会と事務局が連携し、これからの管理運営において、全センターの見本となるような柔軟な対応と新たな方策に挑戦していただけることを期待します。

令和4年度 四谷地域センターの管理運営に対する評価票

1 指定管理者	
(1)指定管理者	四谷地域センター運営委員会
(2)指定期間	令和3年4月1日から令和6年3月31日まで
(3)指定管理料	協定締結額30,007,000円 (社会保険料事業所負担額2,135,000円含む) 決算額30,026,553円 (社会保険料事業所負担額2,224,553円含む) *70,000円 区へ返還：新型コロナウイルス感染症による事業中止分 *89,553円 区より追加配当：社会保険料事業主負担分の不足分
2 施設の概要	
(1)設置目的	会議、集会その他文化的活動等の場を提供し、区民相互の交流を通して地域における区民のふれあいと連帯意識の形成を促進するための施設である。
(2)建物概要	① 所在地：新宿区内藤町87番地 ② 開館日：平成9年4月1日 ③ 構造：鉄筋コンクリート造 地上13階・地下2階 ④ 敷地面積： 982.34㎡ ⑤ 延床面積：4,965.06㎡ (地域センター部分 2,003.05㎡) ⑥ 施設内容： 12階 - 多目的ホール・プレイルーム・和室(A・B) 茶室 11階 - 調理工作室・集会室2・集会室3・集会室4 談話コーナー・印刷室・小会議室・事務室 10階 - 集会室1(音楽室)
3 管理運営の内容(令和4年度)	
(1)実施状況	① 管理業務：団体登録、利用の承認・変更・取消し・不承認等、施設等の管理、新宿区との連絡・調整等、利用案内・利用促進等に係る業務 ② 企画事業：地域センターまつりの開催、地域誌の発行、施設の利用促進に係るコミュニティ事業

(2)施設の 利用状況		令和4年度			前年度		
		件数 (件)	人数 (名)	利用率 (%)	件数 (件)	人数 (名)	利用率 (%)
	多目的ホール	866	21,755	65.6	49	784	81.7
	和室 A	554	2,623	43.5	532	2032	48.7
	和室 B	401	856	31.5	465	913	42.5
	茶室	690	3,224	43.2	548	2,103	50.0
	調理工作室	448	4,638	28.1	298	2,760	27.5
	集会室 2	615	6,335	48.7	442	3,543	40.9
	集会室 3	648	5,407	51.3	455	3,061	42.0
	集会室 4	830	9,381	52.3	427	4,483	39.2
	集会室 1 (音楽室)	966	6,336	60.5	651	3,796	59.2
	合 計	6,018	60,555	47.1	3,867	23,475	44.1
<p>対前年度比 (合計)</p> <p>利用件数 2, 151 件増</p> <p>利用人数 37, 080 人増</p> <p>利用率 3. 0ポイント増</p> <p>利用可能コマ数 (合計)</p> <p>令和4年度: 12, 771 コマ 対前年度: 3, 993 コマ増</p> <p>(前年度: 8, 778 コマ)</p> <p>新型コロナウイルスワクチン集団接種会場の開設</p> <p>① 令和4年4月1日~5月31日 35日開設</p> <p>使用施設 多目的ホール 和室 A、B</p> <p>② 令和4年10月15日~令和5年3月31日 72日開設</p> <p>使用施設 集会室 2、3 和室 A、B 談話室コーナー</p> <p>※開設日は未使用日を含む。</p>							

(3) 企画事業  
の実績

① 地域センターまつり

四谷文化祭

令和4年10月23日(日)・来客数：約330名

四谷ふれあい祭り

令和5年3月26日(日)・来客数：約2,800名

② 地域誌

7月・12月・3月の3回

(各5,000部発行)

③ その他コミュニティ事業(自主事業を除く)

四谷音楽祭「歌と弦楽器を味わう初春のひと時～朗読付き～」

令和5年1月22日(日)・来客数325名

会場・四谷区民ホール 参加費 無料

※従来の活動団体の舞台発表はコロナ禍の影響で中止せざるを得ず、  
区内在住のプロ音楽家による演奏会に変更

その他

事業実施日・事業名・参加費	募集組数・人数 参加組数・人数
6/26(日) サロンコンサート 幼児が楽しむエレクトーン音楽会 「あ!この曲知ってる♪」 参加費 無料	募集人数30名 参加人数 親子9組34名
7/2(土) 手作り作品講習会 「仏花としても飾れるフラワーアレンジメント講習会」 参加費 1,500円	募集人数10名 参加人数12名
7/20(水)・21(木) 夏休み子ども書道教室 協力：書同好会 四谷地域センター運営委員会地域協働事業 参加費 1,000円	募集人数 両日とも18名 参加人数 両日とも12名
7/21(木) 夏休み子ども映画会「聲の形」 参加費 無料	募集人数50名 参加人数11名
7/28(木) 芸術サロン 映画「ひまわり」鑑賞 参加費 無料	募集人数50名 参加人数28名
8/28(月) 日本の伝統芸能ワークショップ～笑いの演 劇「狂言」 協力：四谷図書館 地区青少年育成委員会 四谷地域センター運営委員会地域協働事業 参加費 無料	募集人数15名 参加人数 延べ31名

		<p>10/1（土）特別講演会 「晩年を幸せに生きるための知恵～高齢者の価値はQOL」 講師：医学博士 野尻正美 参加費 無料</p>	<p>募集人数 80名 参加人数 延べ 85名</p>
		<p>10/30（日）からだで表現あそび IN 新宿御苑 協力 新宿こども劇場 四谷地域センター運営委員会地域協働事業 参加費 無料（新宿御苑入園料別途）</p>	<p>募集人数特に無 参加人数 30名</p>
		<p>12/17（土）料理講習会 「内藤とうがらしを使った親子クッキー作り」 参加費 1組 1,000円</p>	<p>募集人数6組 参加人数 親子3組7名含 む 11名</p>
		<p>12/23（金）24（土）冬休み書初め練習会 協力 書同好会 四谷地域センター運営委員会地域協働事業 参加費 1,000円</p>	<p>募集人数 両日とも 30名 参加人数 23日 34名 24日 36名</p>
		<p>1/28（土）手作り作品講習会 「布で作るちいさなつるし雛づくり」 参加費 600円</p>	<p>募集人数 12名 参加人数 19名 （付添人含む）</p>
		<p>3/4（土）手作り作品講習会 「革の携帯ポシェットを作ってみませんか？」 参加費 1,200円</p>	<p>募集人数 12名 参加人数 17名 （付添人含む）</p>
		<p>3/18（土）子どものラジオ工作 （夏休み実施予定を変更して実施） 参加費 1,000円</p>	<p>募集人数 8名 参加人数 12名 （保護者含む）</p>
		<p>※事業計画「盆踊り教室」「冬休み親子映画会」はコロナ蔓延不安で中止</p>	
		<p>④ 自主事業 飲料水販売事業（自動販売機） 四谷区民センター11階・8階に延べ5台</p>	

## 四谷地域センター利用者アンケートの結果

### 1 調査の概要

#### (1) 調査の目的

利用者の視点に立ったサービスの提供や向上に役立て、より多くの住民に利用していただくため。

#### (2) 調査期間

令和5年2月3日（金）～令和5年3月3日（金）まで（28日間）※開館27日間

#### (3) 調査方法

- ① 地域センター事務局のカウンターに設置したアンケート用紙に、記入する方法で行った。
- ② 一斉受付の際に、参加団体に配布し、アンケート協力を依頼した。
- ③ 窓口申請の際に、アンケート用紙を手渡し、記入を依頼した。

### 2 調査結果【全123枚集計】 ※構成比は項目単位で四捨五入しているため、合計と合わないことがあります。

#### (1) 回答者の内訳

##### ア 登録団体・一般利用・個人利用別

	登録団体利用	一般利用	個人利用	無回答	合計
人数	72	21	3	27	123
割合	59%	17%	2%	22%	100%

##### イ 年齢

	10代	20代	30代	40代	50代	60代	70代以上	無回答	合計
人数	0	5	3	16	20	19	43	17	123
割合	0%	4%	2%	13%	16%	15%	35%	14%	100%

##### ウ 居住

	四谷地域	新宿区内	新宿区外	無回答	合計
人数	30	32	39	22	123
割合	24%	26%	32%	18%	100%

##### エ 利用頻度

	週に3回以上	週に1・2回	月に1・2回	年に数回程度	ほとんどない	無回答	合計
人数	4	38	53	9	4	15	123
割合	3%	31%	43%	7%	3%	12%	100%

#### (2) アンケートのまとめ

問1 地域センターで実施している、新型コロナウイルス感染症拡大防止対策はいかがですか。

	十分	不十分	無回答	合計
人数	120	0	3	123
割合	98%	0%	2%	100%

問1-1 地域センターで実施している、新型コロナウイルス感染症対応の改善点があれば、お書きください。

No.	意見	対応策
1	換気対策として空気清浄機の類を導入して欲しい	全室に換気扇を導入し、かつ人が密になることが想定される部屋には空気清浄機を設置している
2	エレベーターが大きいので乗り方のルールを決める。全員同じ出口の方向を向いて立つとか。壁際の人は壁際に向かって立つとか	庁舎管理者である四谷特別出張所と協議し、対応する
3	マスク着用はもういらぬのではないのでしょうか。ただ手洗いの石鹸は必ずあったほうがよいです。	手洗いの石鹸は常備し、日々点検し補充している。マスクに関しては重篤化を危惧する高齢者等も多く利用されており、引き続き着用のご協力をお願いする、

問2 地域センターは、地域の活動及び交流の拠点として、年間を通じ、講座やイベントなどさまざまなコミュニティ事業を実施しています。今年度は新型コロナウイルス感染症の状況を踏まえ、多くの事業を中止させていただいていますが、あなたはこれまで、センターまつりや各種のイベントに参加したことはありますか？

	継続的に参加している	参加したことがある	参加したことはないが、参加してみたい	参加したことはないし、参加の予定はない	無回答	合計
人数	17	29	51	0	26	123
割合	14%	24%	41%	0%	21%	100%

問3 コミュニティ事業をより魅力的なものにするためのご提案やご意見、また今後、「新しい生活様式」を踏まえ、地域センターで開催してほしいイベントなどのご希望やアイデアがあれば、お書きください。

1	どんどんイベントを行って欲しい。スタジオで練習していて発表の場でホールを使いたい
2	ミニコンサートや教養講座
3	金つぎ
4	以前のイベントで内藤とうがらしを使うものがありました。次もやっていただきたい（参加出来なかった為）

問4 地域センターでは、地域コミュニティの核として、地域情報の収集と発信を行っています。地域センターが、年に数回発行している地域誌「〇〇」を読んだことはありますか？

	定期的に読んでいる	読んだことがある	読んだことはないが、今度読んでみたい	読んだことはないし興味がない	無回答	合計
人数	23	46	41	11	2	123
割合	19%	37%	33%	9%	2%	100%

問5 地域誌で取り上げてほしい情報やテーマなどがあれば、お書きください。

1	認知症、健康問題、老化等
2	飲食店の情報が欲しいです
3	行政（国・都）が取り組んでいる”地域づくり”の計画や問題

問6 地域センターをご利用する際の手続きや申請・抽選の方法などはいかがでしたか？

	良い	普通	悪い	無回答	合計
人数	68	50	2	3	123
割合	55%	41%	2%	2%	100%

問7 地域センターをご利用する際の職員の接遇態度（ご説明、お声かけ、トラブル・苦情対応）はいかがでしたか？

	良い	普通	悪い	無回答	合計
人数	96	23	0	4	123
割合	78%	19%	0%	3%	100%

問8 ご利用に関する要望や苦情を職員に申し出られたことはありますか？

	ない	ある	無回答	合計
人数	100	12	11	123
割合	81%	10%	9%	100%

⇒ある場合は、その内容

No.	要望・苦情	対応策
1	ギターアンプやベースアンプが古いのであたしくして欲しい。キャスターが壊れていて危ない。	令和5年度に更新する予定（特別出張所対応）
2	終了時、先に電話で点検を依頼すると言われることがあります。職員内でルールというか手順を統一して欲しいです	ルールは電話天譚で統一しているが、貸出状況等により点検が難しいときなどに臨機応変に対応する
3	オンライン予約で受付メールが届かなくなった時に相談した	お客様に依頼されたことは、どのような内容であっても極力対応している

問9 「地域センター受付システム」により、インターネットで施設利用の申込みができますが、あなたは「地域センター受付システム」で施設利用の申込みをしていますか。

	はい	いいえ	無回答	合計
人数	68	46	9	123
割合	55%	37%	7%	100%

問10 上記以外に、地域センター（職員・運営・備品・施設・インターネット申込みなど）に関して、ご意見やご要望、また良かった点など、ご感想などありましたら、お書きください。

	ご意見・ご要望・ご感想	対応策
1	区外団体の予約が1カ月前の11日からというのが辛いです。こちらのスケジュールが立ちません。2、3カ月前から予約できると嬉しいです。他区でも3カ月前位から施設の予約ができます。	地域センターは、地域のコミュニティ活動を推進支援する目的が一義的にあり、コミュニティ登録団体が二か月前の第一土曜日からの予約となっている関係上、他のご利用者への予約期間の変更は難しい
2	ペーパータオルを置いて欲しい	会議室等に設置しているペーパータオルは、点検時に補充している。補充が間に合わずご迷惑をかけたのであれば、欠品がないよう留意する。
3	以前使用した時に無かった（と思われる）小さな机が備品で増えて良かったです。今回は使用しませんでした。が、又の機会に使いたいと思います	各室の備品消耗品については、ニーズに応じて常に更新を心掛けている。

問11 地域センターは、地域住民で構成する管理運営委員会が、新宿区の指定を受けて、管理運営を行っています。こうした運営形態について、ご存じでしたか。

	知っていた	知らなかった	無回答	合計
人数	57	53	13	123
割合	46%	43%	11%	100%

問12 地域センターまつりや各種事業の企画運営、地域誌の編集まで幅広くボランティアで活動する地域センターの管理運営委員会の活動に興味はありますか？

	大いに興味 があり参加 してみたい	できる範囲 で手伝いた い	多少興味 があり話を聞 いてみたい	興味はない	無回答	合計
人数	1	26	18	54	24	123
割合	1%	21%	15%	44%	20%	100%

⇒ (上記で「興味がある」と答えられた方の中で) 管理運営委員会の活動について、ご案内を差し上げた方がいた場合、その人数  
〔 0 名〕

利用者の方々からいただいたご意見・ご要望等に対する対応策等については、地域センター内の掲示板・ホームページで周知した。

令和4年度収支決算書(事業評価用) 新宿区立四谷地域センター

令和5年3月31日時点

I 管理業務

単位:円

項目	当初予算額	予算現額	決算額	予算残額	前年度決算額	備考:収入不足・不用額等の理由・説明
指定管理料	27,872,000	27,872,000	27,802,000	70,000	27,073,333	別紙参照 (地域協働事業の残額は区へ返還70,000)
社会保険料事業主負担分	2,135,000	2,135,000	2,224,553	-89,553	1,987,407	区より追加配当89,553
印刷機・コピー機使用料	300,000	300,000	94,583	205,417	63,131	利用者数減のため
事業・参加料等収入	305,000	305,000	491,230	-186,230	22,000	
センターまつり売上げ	100,000	100,000	435,230	-335,230	0	ふれあい祭事業拡大による増
講習会等参加料	200,000	200,000	56,000	144,000	22,000	コロナによる事業規模縮小
その他(地区協地域紙負担金)	5,000	5,000	0	5,000	0	
雑収入(国税還付金)	0	0	885,200	-885,200	0	
自主事業からの繰入金(自販機設置の収益等)	1,000	1,000	0	1,000	0	
預金利子	1,000	1,000	102	898	80	
<b>収入の部 合計(A)</b>	<b>30,614,000</b>	<b>30,614,000</b>	<b>31,497,668</b>	<b>-883,668</b>	<b>29,145,951</b>	
1 管理費	26,654,000	26,654,000	25,421,246	1,232,754	23,383,332	
事務局員 人件費(給与)	10,452,000	10,452,000	10,452,000	0	10,452,000	
" 人件費(通勤手当)	215,000	219,000	218,052	948	218,052	旅費から4,000
" 人件費(時間外手当)	640,000	1,119,000	1,118,671	329	757,277	コロナ人件費費から479,000
" 人件費(年度末手当)	2,097,000	2,097,000	2,096,050	950	2,096,050	
事務補助員 人件費(賃金)	4,002,000	4,002,000	3,996,532	5,468	4,588,690	
コロナ対応人件費(新たな日常対応)	3,941,000	3,462,000	3,128,282	333,718	1,686,775	時間外手当へ479,000 補助員分を職員超勤でまかなうため
社会保険料事業主負担分	1,941,000	2,023,000	2,022,321	679	1,945,253	標準報酬額改訂による増、会議費から82,000
福利厚生費(労働保険料、健康診断)	240,000	341,000	340,850	150	237,918	補助員長時間勤務等による増 役員費から101,000
旅費	40,000	36,000	2,040	33,960	2,040	会議費の減 通勤手当へ4,000
会議費	440,000	358,000	224,175	133,825	132,330	交際会等参加費減による減 社会保険料事業主負担分へ82,000
消耗品費	988,000	988,000	977,061	10,939	518,553	一定数をコロナ対応消耗品と分配したため
コロナ対応消耗品費(新たな日常対応)	752,000	752,000	516,953	235,047	254,755	年度後半からアルコール等のニーズの減
研修費	40,000	40,000	0	40,000	50,120	既存資料活用による未執行
備品修繕費	500,000	500,000	192,182	307,818	16,500	購入予定備品の未更新
通信運搬費(ネット接続料、郵便料)	78,000	84,000	83,762	238	77,469	会議費に伴う郵券の減 その他事務費から6,000
その他事務費(振込手数料等)	14,000	8,000	1,980	6,020	55,660	講習会等事業減に伴う減 通信運搬費へ6,000
保険料(行事保険等)	14,000	14,000	0	14,000	0	対象事業規模縮小のため未加入
役員費(税理士・社会保険労務士への相談)	260,000	159,000	50,335	108,665	0	社労士未契約による減 福利厚生費へ101,000
備品購入費	0	0	0	0	293,890	
2 指定管理事業費	2,900,000	2,900,000	2,007,094	892,906	798,855	
センターまつり	900,000	900,000	804,208	95,792	15,950	コロナにより事業規模縮小
地域誌発行	700,000	700,000	693,000	7,000	594,000	契約差金
音楽事業	360,000	360,000	137,759	222,241	0	コロナによる事業規模縮小
手作り作品・料理講習会	300,000	300,000	114,544	185,456	60,605	コロナによる事業規模縮小
芸術サロン(ビデオ上映等)	100,000	100,000	3,080	96,920	6,380	コロナによる事業規模縮小
地域協働事業	240,000	240,000	57,163	182,837	60,883	コロナによる事業規模縮小
印刷機・コピー機保守等	300,000	300,000	197,340	102,660	61,037	利用者数の減
3 租税公課	1,060,000	1,060,000	2,051,200	-991,200	2,090,700	法人税等(636700円)、消費税(670,000-744,500円)
<b>支出の部 合計(B)</b>	<b>30,614,000</b>	<b>30,614,000</b>	<b>29,479,540</b>	<b>1,134,460</b>	<b>26,272,887</b>	
<b>収入(A)-支出(B)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2,018,128</b>		<b>2,873,064</b>	

II 自主事業

単位:円

項目	予算額	予算現額	決算額	予算残額	前年度決算額	収入不足・不用額等の説明
事業収入	200,000	200,000	0	200,000	100,000	
バス見学会・研修会等参加料	100,000	100,000	0	100,000		
コミュニティ事業助成金	100,000	100,000	0	100,000	100,000	
自販機売上金	253,000	253,000	436,954	-183,954	241,194	電気料金等195,760含む
周年事業積立金からの繰入金	0	0	0	0	0	
協定外事業からの繰入金	172,000	172,000	171,600	400	171,600	
その他収入	50,000	50,000	1,800	48,200	920	
<b>収入の部 合計(C)</b>	<b>675,000</b>	<b>675,000</b>	<b>610,354</b>	<b>64,646</b>	<b>513,714</b>	
事業支出	454,000	286,000	0	286,000	188,568	
バス見学会・研修会	200,000	32,000	0	32,000		コロナによる事業中止 自販機電気料金へ106,000、渉外費へ82,000
地域コミュニティ事業	254,000	254,000	0	254,000	188,568	コロナによる事業中止
自販機電気料金(区への支払い分)	90,000	196,000	195,760	240	123,686	光熱水費単価増等による増 バス見学会から106,000
渉外費等	130,000	192,000	191,900	100	197,288	補助員採用等による増 バス見学会から62,001
指定管理事業への繰出金	1,000	1,000	0	1,000		
<b>支出の部 合計(D)</b>	<b>675,000</b>	<b>675,000</b>	<b>387,660</b>	<b>287,240</b>	<b>509,542</b>	
<b>収入(C)-支出(D)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>222,694</b>		<b>4,172</b>	

## 令和4年度 指定管理料の精算(イベント等中止による不用額の返還)

施設名 四谷地域センター

イベント中止に伴う不要額(区への返還額) 70,000 円

事業収入を予算に計上していた事業は、予算残額から収入見込額(収入があった直近3年間の収入額の平均)を差引いた額を、区に返還した。

イベント名	内訳						備考
	予算額 (支出)	支出済(予定)額	予算残額	収入見込額 (過去3年平均)	区への返還額		
	① (円)	② (円)	③=①-②(円)	④ (円)	⑤=③-④(円)		
冬休み親子映画会	20,000	0	20,000	0	20,000		
盆踊り教室	50,000	0	50,000	0	50,000		
			0		0		
			0		0		
			0		0		
			0		0		
			0		0		
			0		0		
計	70,000	0	70,000	0	70,000		

## 評価委員による評価及び評価結果

施設名 牛込笹笥地域センター

指定管理者名 牛込笹笥地域センター管理運営委員会

評価項目	A	B	C	D	E	平均
<b>1 施設の運営に関すること</b>	3.0	3.0	3.0	3.0	2.8	3.0
(1) 利用率・稼働率	3	3	3	3	2	2.8
(2) 職員体制	3	3	3	3	3	3.0
(3) 職員教育	3	3	3	3	3	3.0
(4) 緊急時の対応	3	3	3	3	2	2.8
(5) 区との連絡調整	3	3	3	3	3	3.0
(6) 適正な労働環境の確保	3	3	3	3	3	3.0
(7) 個人情報等の適切な対応	3	3	3	3	3	3.0
(8) 新型コロナウイルス感染症対策	3	3	3	3	4	3.2
(9) その他施設の運営	3	3	3	3	2	2.8
<b>2 利用・サービスに関すること</b>	3.0	3.3	3.5	3.0	2.8	3.1
(1) 利用手続	3	3	3	3	3	3.0
(2) 利用者サービスの向上	3	3	3	3	2	2.8
(3) 利用者対応・接客	3	4	4	3	3	3.4
(4) 利用者要望の把握・対応	3	3	4	3	3	3.2
<b>3 施設・設備の管理に関すること</b>	2.7	3.3	3.0	3.0	3.0	3.0
(1) 施設・設備管理	3	3	3	3	3	3.0
(2) 備品管理	3	4	3	3	3	3.2
(3) 省エネルギー・省資源	2	3	3	3	3	2.8
<b>4 管理運営経費に関すること</b>	3.0	3.0	3.0	2.0	3.0	2.8
(1) 適正な会計	3	3	3	2	3	2.8
(2) 経費節減、収入・利益率確保の努力	3	3	3	2	3	2.8
<b>5 事業に関すること</b>	2.5	3.5	4.0	3.0	3.0	3.2
(1) 事業実施	3	3	4	3	3	3.2
(2) 効果的・効率的な視点	2	4	4	3	3	3.2
総合評価	2.8	3.2	3.3	2.8	2.9	3.0
全体評価	3 (良)					

## 1 各項目に対する評価

### (1) 施設の運営に関すること

施設の運営をする上で重要な「利用率・稼働率」「職員体制・教育」「緊急時の対応」「区との連絡調整」等について評価しました。

〔評価結果〕（平均3.0点）

- ・新たに管理運営委員会委員として6名が加わり、管理運営委員会が活性化したことは評価できます。
- ・コロナ禍で利用の制約があったにもかかわらず、利用者数の目標を、大幅に上回った努力は評価できます。

### (2) 利用・サービスに関すること

「利用手続」「利用者サービスの向上」「利用者への対応・接客」「利用者要望の把握・対応」等利用者に配慮したサービスが適切に行われているかについて評価しました。

〔評価結果〕（平均3.1点）

- ・利用者アンケートからも、職員の接遇態度は良いことが伺え、利用者の目線に立った対応をしていることは評価できます。

### (3) 施設・設備の管理に関すること

施設や設備の管理をする上で重要な「施設・設備管理」「修繕・備品管理」「省エネルギー・省資源」等について評価しました。

〔評価結果〕（平均3.0点）

- ・和室用の椅子を用意してほしいなどの利用者の要望も取り入れていて、適切な管理が行われていると評価できます。
- ・「マイボトルの持参」の看板表示や、ゴミの持ち帰りの案内など、利用者に対しての意識啓発を図っている点が評価できます。

### (4) 管理運営経費に関すること

管理運営に係る経費について、適正な会計管理を行っているかについて評価しました。

〔評価結果〕（平均2.8点）

- ・年に2回、会計の監査を受け、予算を適切に執行していることは評価できます。

(5) 事業に関すること

事業について、事業計画や施設の設置目的に照らし合わせ、事業の実施内容及びその効果について評価しました。

〔評価結果〕(平均3.2点)

- ・地域センターまつりで、小中学生が単なる参加者ではなく、主催者側として、コーナーのスタッフとなり参加をしてもらったことなどは、次の担い手育成につながる取り組みだと思われます。
- ・新型コロナウイルス感染症防止対策のため、事業の縮小や一部の事業が中止となったものの、フリースペースや事務所のカウンターを利用し、年間を通じて登録団体の作品の展示を行い、地域団体の活動を支援していることは評価できます。

## 2 全体評価

令和4年度の指定管理者の管理業務について、各評価委員の評価を踏まえ、総合評価は「3.0」となりました。また、各評価委員の意見を踏まえ、全体評価は、評価基準(2.5以上3.5未満→良)に照らし、「3:良」と評価しました。

〔総合所見〕

- ・管理運営委員会と事務局と特別出張所が、三位一体の体制を組み合わせながら、施設の運営にあたり、地域活動の拠点として役割を果たしています。各種イベント等を通じて管理運営委員会の活動や地域住民とのふれあいをアピールし、新たに管理運営委員会委員として6名が加わったことは評価できます。
- ・コロナ禍の影響を受け、今年度も事業の縮小等を余儀なく強いられましたが、できる限りの努力をした経緯がみられることや常に職員用の利用マニュアルの見直しや備品の修理・整理を行うなど、施設管理における環境整備に努めたことは高く評価できます。また、来年度に向けて課題と対策についても良く理解しており、今後の事業展開に期待します。

令和4年度 牛込笹筥地域センターの管理運営に対する評価票

1 指定管理者	
(1)指定管理者	牛込笹筥地域センター管理運営委員会
(2)指定期間	令和3年4月1日から令和6年3月31日まで
(3)指定管理料	協定締結額 29,175,000 円 (社会保険料事業主負担額 1,474,000 円含む) 決算額 28,505,499 円 (社会保険料事業主負担額 1,144,069 円含む) *339,570 円区へ返還：新型コロナウイルス感染症による事業中止分
2 施設の概要	
(1)設置目的	会議、集会その他文化的活動等の場を提供し、区民相互の交流を通して地域における区民のふれあいと連帯意識の形成を促進するための施設である。
(2)建物概要	① 所在地：新宿区笹筥町 15 番地 ② 開館日：平成3年12月21日 ③ 構造：鉄筋コンクリート造 地上5階・地下2階 ④ 敷地面積：1,450.71 m <sup>2</sup> ⑤ 延床面積：5,478.92 m <sup>2</sup> (地域センター部分 1,585.00 m <sup>2</sup> ) ⑥ 施設内容： 5階 - 多目的ホール・プレイルーム 4階 - 集会室 1A・B、集会室(調理室)2、集会室(和室)3 集会室(和室)4、談話コーナー、印刷室、事務室 地下1階 - 葬儀が出来る多目的ホール A・B、集会室(和室)5
3 管理運営の内容 (令和4年度)	
(1)実施状況	① 管理業務：団体登録、利用の承認・変更・取消し・不承認等、施設等の管理、新宿区との連絡・調整等、利用案内・利用促進に係る業務 ② 企画事業：地域センターまつりの開催、地域誌の発行、施設の利用促進に係るコミュニティ事業

(2)施設の 利用状況	令和4年度			前年度		
	件数 (件)	人数 (名)	利用率 (%)	件数 (件)	人数 (名)	利用率 (%)
多目的ホール (コンドル)	861	15,131	66.1	48	616	80.0
集会室 1-A (バラ A)	800	11,862	59.7	649	8,024	61.6
集会室 1-B (バラ B)	655	3,857	48.8	535	2,385	50.9
集会室(調理室)2 (トマト)	143	1,080	18.9	237	1,549	22.7
集会室(和室)3 (なつめ)	529	2,668	39.3	416	1,780	39.8
集会室(和室)4 (つつじ)	636	3,580	47.3	550	3,055	52.6
葬儀ができる多目 的ホール A (菊)	695	6,414	41.4	586	4,684	54.9
葬儀ができる多目 的ホール B (百合)	590	4,352	36.6	454	3,378	42.5
集会室(和室)5 (水仙)	579	1,052	34.6	322	325	30.1
合 計	5,488	49,996	44.3	3,797	25,796	44.7

対前年度比(合計)

利用件数 1,691 件 増  
 利用人数 24,200 人 増  
 利用率 0.4 ポイント 減

利用可能コマ数(合計)

令和4年度: 12,391 コマ 対前年度: 3,888 コマ増  
 (前年度: 8,503 コマ)

新型コロナウイルスワクチン集団接種会場の開設

①令和4年4月3日~4月28日 8日開設  
 使用施設 多目的ホール、集会室 1-A、集会室 1-B  
 集会室(調理室)2、集会室(和室)3、集会室(和室)4

②令和4年10月17日~令和5年3月18日 69日開設  
 使用施設 集会室 1-A、集会室 1-B  
 集会室(調理室)2、集会室(和室)3、集会室(和室)4

(3) 企画事業  
の実績

- ① 牛込箆笥地域まつり  
令和5年1月29日(日)・来客数：908名
- ② UTC オンステージ(登録団体発表会)  
令和4年9月25日(日)・来客数：314名
- ③ 地域誌  
9月・1月の2回  
(9月-9,000部発行、1月-10,000部発行)
- ④ その他コミュニティ事業(自主事業を除く)

事業実施日・事業名	参加者数
【みんなの部屋】 毎月第三土曜日(8月・12月を除く)小中学生を対象とした料理教室、理科実査兼教室、書道教室 【クリスマススペシャル】 12月、小中学生を対象としたクリスマスイベント	新型コロナ感染拡大・まん延防止のため中止
【たんすサロン】 令和4年8月10日(水) たんす育ちのゴーヤを使った会食と講演会	35名

- ⑤ 自主事業  
ほっとたうんバス見学会  
令和4年11月9日(水) 埼玉県「川の博物館」「川越の街の散策」  
参加者 39名

## 牛込筆筥地域センター利用者アンケートの結果

### 1 調査の概要

#### (1) 調査の目的

利用者の視点に立ったサービスの提供や向上に役立て、より多くの住民に利用していただくため。

#### (2) 調査期間

令和5年2月1日（水）～令和5年2月28日（火）まで（28日間）

#### (3) 調査方法

- (1) 地域センター事務局のカウンターに設置したアンケート用紙に、記入する方法で行った。
- (2) 一斉受付の際に、参加団体に配布し、アンケート協力を依頼した。
- (3) 窓口申請の際に、アンケート用紙を手渡し、記入を依頼した。

### 2 調査結果【全200枚集計】 ※構成比は項目単位で四捨五入しているため、合計と合わないことがあります。

#### (1) 回答者の内訳

##### ア 登録団体・一般利用・個人利用別

	登録団体利用	一般利用	個人利用	無回答	合計
人数	118	41	8	33	200
割合	59%	21%	4%	17%	100%

##### イ 年齢

	10代	20代	30代	40代	50代	60代	70代以上	無回答	合計
人数	5	16	9	24	23	50	60	13	200
割合	3%	8%	5%	12%	12%	25%	30%	7%	100%

##### ウ 居住

	筆筥地域	新宿区内	新宿区外	無回答	合計
人数	73	66	45	16	200
割合	37%	33%	23%	8%	100%

##### エ 利用頻度

	週に3回以上	週に1・2回	月に1・2回	年に数回程度	ほとんどない	無回答	合計
人数	3	35	107	37	6	12	200
割合	2%	18%	54%	19%	3%	6%	100%

#### (2) アンケートのまとめ

問1 地域センターで実施している、新型コロナウイルス感染症拡大防止対策はいかがですか。

	十分	不十分	無回答	合計
人数	200	0	0	200
割合	100%	0%	0%	100%

問1-1 地域センターで実施している、新型コロナウイルス感染症対応の改善点があれば、お書きください。

No.	意見	対応策
1	コロナ感染症対策は十分にされていると思う。	ありがとうございます。引き続き感染症対策に努めてまいります。

2	畳の汚れが気になるときがあります。クイックルワイパー等の掃除用具があれば良いと思います。	職員による十分な点検がされていなかったようです。点検の徹底を図ります。また、畳のある部屋にはそれぞれクイックルワイパーを用意してありますので、必要に応じて活用をお願いします。
---	--	---

問2 地域センターは、地域の活動及び交流の拠点として、年間を通じ、講座やイベントなどさまざまなコミュニティ事業を実施しています。今年度は新型コロナウイルス感染症の状況を踏まえ、多くの事業を中止させていただいていますが、あなたはこれまで、センターまつりや各種のイベントに参加したことはありますか？

	継続的に参加している	参加したことがある	参加したことはないが、参加してみたい	参加したことはないし、参加の予定はない	無回答	合計
人数	33	61	76	30	0	200
割合	17%	31%	38%	15%	0%	100%

問3 コミュニティ事業をより魅力的なものにするためのご提案やご意見、また今後、「新しい生活様式」を踏まえ、地域センターで開催してほしいイベントなどのご希望やアイデアがあれば、お書きください。

1	盆踊り
2	赤ちゃん向けのイベント
3	フリーマーケットの早期再開を希望
4	センターまつりの開催時期について暖かい時期にしてほしい。

問4 地域センターでは、地域コミュニティの核として、地域情報の収集と発信を行っています。地域センターが、年に数回発行している地域誌「ほっとたうん」を読んだことはありますか？

	定期的に読んでいます	読んだことがある	読んだことはないが、今度読んでみたい	読んだことはないし興味がない	無回答	合計
人数	29	73	76	19	3	200
割合	15%	37%	38%	10%	2%	100%

問5 地域誌で取り上げてほしい情報やテーマなどがあれば、お書きください。

1	箕苜地区は昔の町名が残っているので、いわれなど知りたい。
2	箕苜地区の旧跡
3	地元の有名人への密着取材
4	お散歩スポット
5	健康促進情報

問6 地域センターをご利用する際の手続きや申請・抽選の方法などはいかがでしたか？

	良い	普通	悪い	無回答	合計
人数	111	82	3	4	200
割合	56%	41%	2%	2%	100%

問7 地域センターをご利用する際の職員の接遇態度（ご説明、お声かけ、トラブル・苦情対応）はいかがでしたか？

	良い	普通	悪い	無回答	合計
人数	162	36	1	1	200
割合	81%	18%	1%	1%	100%

問8 ご利用に関する要望や苦情を職員に申し出られたことはありますか？

	ない	ある	無回答	合計
人数	190	10	0	200
割合	95%	5%	0%	100%

⇒ある場合は、その内容

No.	要望・苦情	対応策
1	コロナ前の抽選方法に戻して欲しい。	コロナ感染の状況が落ち着き次第、区と協議の上コロナ前の抽選方法に戻したいと思います。
2	部屋に虫が入っていたり、床の汚れが気になった。	換気のため窓を開ける機会が多くなり虫等が入ったと思われます。部屋の点検時の確認を強化し、清潔感を保持してまいります。

問9 「地域センター受付システム」により、インターネットで施設利用の申込みができますが、あなたは「地域センター受付システム」で施設利用の申込みをしていますか。

	はい	いいえ	無回答	合計
人数	71	121	8	200
割合	36%	61%	4%	100%

問10 上記以外に、地域センター（職員・運営・備品・施設・インターネット申込みなど）に関して、ご意見やご要望、また良かった点など、ご感想などありましたら、お書きください。

	ご意見・ご要望・ご感想	対応策
1	お茶道具等揃っており、とても便利に使っています。	ありがとうございます。多種多様なお茶道具を分かりやすく、また使用後の点検を徹底し汚れや破損を確認し、常に良い状態を保持してまいります。
2	5階の収納室には備品の置き場所が図で示されており、とても片づけ易いです。	ありがとうございます。狭い倉庫の有効活用と、今後も初めての利用者のためにも片づけやすい工夫を凝らしてまいります。
3	卓球で使っているが、ラケットやボールがあるとありがたいです。	ラケット15本、ボール30個を新しく用意しました。活用して下さい。
4	抽選会等、インターネットの活用をもっと積極的にして欲しい。	インターネット利用の環境が無い利用者が多く、公平性を保つためには会場に集まっているのが良いと判断します。ご理解願います。
5	Wi-Fiについて利用のたびに書類を提出するのは不自由です。	利用状況の把握と、防犯上のことから利用者カードを作成してもらっています。ご理解願います。

問11 地域センターは、地域住民で構成する管理運営委員会が、新宿区の指定を受けて、管理運営を行っています。こうした運営形態について、ご存じでしたか。

	知っていた	知らなかった	無回答	合計
人数	70	120	10	200
割合	35%	60%	5%	100%

問12 地域センターまつりや各種事業の企画運営、地域誌の編集まで幅広くボランティアで活動する地域センターの管理運営委員会の活動に興味はありますか？

	大いに興味があり参加してみたい	できる範囲で手伝いたい	多少興味があり話を聞いてみたい	興味はない	無回答	合計
人数	10	19	28	129	14	200
割合	5%	10%	14%	65%	7%	100%

⇒ (上記で「興味がある」と答えられた方の中で) 管理運営委員会の活動について、ご案内を差し上げた方がいた場合、その人数

[ 0 名 ]

フィードバックについて

利用者の方々から和室で正座の出来ない人のため、畳用の椅子を用意して欲しいとのご要望等に対し、和室の「なつめ」「つつじ」にそれぞれ畳用の椅子を4脚ずつ用意し、地域センター内の掲示板で周知した。

令和4年度収支決算書(事業評価用) 新宿区立牛込算筒地域センター

令和5年3月31日時点

I 管理業務

単位:円

項目	当初予算額	予算現額	決算額	予算残額	前年度決算額	備考:収入不足・不用額等の理由・説明
指定管理料	27,701,000	27,701,000	27,361,430	339,570	25,777,111	残額は区へ返還(別紙参照)
社会保険料事業主負担分	1,474,000	1,474,000	1,144,069	329,931	1,156,195	
印刷機・コピー機使用料	260,000	260,000	98,824	161,176	108,128	
事業・参加料等収入	162,000	162,000	239,480	-77,480	0	
センターまつり売上げ	150,000	150,000	237,080	-87,080	0	
講習会等参加料	12,000	12,000	2,400	9,600	0	コロナにより一部中止(指定管理料で精算:別紙参照)
自主事業からの繰入金(自販機設置の収益等)	0	0	0	0	82,070	自販機売上金等
預金利子	200	200	278	-78	243	
雑収入(国税還付金)	0	0	1,031,100	-1,031,100	0	四谷税務署からの指導により追加納税したが、指導の誤りで還付されたもの
<b>収入の部 合計(A)</b>	<b>29,597,200</b>	<b>29,597,200</b>	<b>29,875,181</b>	<b>-277,981</b>	<b>27,123,747</b>	
1 管理費	25,187,200	24,933,200	20,718,378	4,214,822	20,493,446	
事務局員 人件費(給与)	9,238,800	9,107,800	8,608,800	499,000	8,608,800	採用を検討していたが採用を行わなかったため131,000円事務局員人件費(時間外手当)へ
" 人件費(通勤手当)	387,300	387,300	387,300	0	387,300	
" 人件費(時間外手当)	500,000	631,000	630,657	343	674,885	予定していた採用を行わず現事務局員で対応したため131,000円事務局員人件費(給与)から
事務補助員 人件費(賃金)	7,000,000	7,000,000	6,784,601	215,399	5,940,837	予定していた事業や計画していた訓練が開催されず勤務が増ったため
コロナ対応人件費(新たな日常対応)	4,335,000	4,335,000	1,842,600	2,492,400	2,108,700	フクチン接種会場設置に伴い、都度人員配置を見直し対応を行ったため
社会保険料事業主負担分	1,340,000	1,340,000	1,040,063	299,937	1,051,087	
福利厚生費(労働保険料、健康診断)	185,000	185,000	167,936	17,064	150,566	
旅費	15,000	15,000	13,084	1,916	7,932	
会議費	300,000	300,000	119,202	180,798	76,671	予定していた会議が中止となったため
消耗品費	462,100	462,100	395,892	66,208	531,837	
コロナ対応消耗品費(新たな日常対応)	828,000	574,000	386,626	187,374	280,816	253,000円租税公課へ1,000円UTCギャラリー費へ
研修費	50,000	50,000	17,900	32,100	31,952	
備品修繕費	80,000	80,000	15,500	64,500	0	
通信運搬費(ネット接続料、郵便料)	130,000	130,000	121,353	8,647	107,799	
その他事務費(振込手数料等)	30,000	30,000	29,894	106	31,790	
保険料(行事保険等)	20,000	20,000	2,970	17,030	0	コロナにより行事が一部中止となったため
備品購入費	0	0	0	0	502,474	
役務費(税理士・社会保険労務士への相談)	286,000	286,000	154,000	132,000	0	税務決算書作成費用55,000円 労務相談料99,000円
2 指定管理事業費	2,160,000	2,161,000	1,172,534	988,466	372,776	
地域まつり	1,000,000	1,000,000	587,470	412,530	0	
地域誌発行	400,000	400,000	282,930	117,070	126,500	コロナにより発行を2回に縮小(指定管理料で精算:別紙参照)
UTCオンステージ	200,000	200,000	104,714	95,286	0	
みんなの部屋	150,000	150,000	0	150,000	0	コロナにより中止(指定管理料で精算:別紙参照)
たんすサロン	130,000	130,000	46,209	83,791	22,425	コロナにより2回中止(指定管理料で精算:別紙参照)
UTCギャラリー	10,000	11,000	10,439	561	6,669	1,000円コロナ対応消耗品費(新たな日常対応)から
印刷機・コピー機保守等	270,000	270,000	140,772	129,228	217,182	コピー機リース、印刷機保守等
3 租税公課	2,250,000	2,503,000	2,503,000	0	1,482,500	253,000円コロナ対応消耗品費(新たな日常対応)から法人税等(1,204,200円)、消費税(1,298,800円)
<b>支出の部 合計(B)</b>	<b>29,597,200</b>	<b>29,597,200</b>	<b>24,393,912</b>	<b>5,203,288</b>	<b>22,348,722</b>	
<b>収入(A)ー支出(B)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5,481,269</b>		<b>4,775,025</b>	

II 自主事業

単位:円

項目	予算額	予算現額	決算額	予算残額	前年度決算額	収入不足・不用額等の説明
事業収入	200,000	200,000	156,000	44,000	0	
バス見学会・研修会等参加料	200,000	200,000	156,000	44,000	0	
自販機売上金	160,000	160,000	118,594	41,406	110,545	
管理外業務(一般会計)から繰入金	0	0	80,885	-80,885	0	管理外業務(一般会計)予備費から繰入
<b>収入の部 合計(C)</b>	<b>360,000</b>	<b>360,000</b>	<b>355,479</b>	<b>4,521</b>	<b>110,545</b>	
事業支出	334,000	317,000	313,084	3,916	0	17,000円自販機電気料金へ
バス見学会・研修会	334,000	317,000	313,084	3,916	0	
自販機電気料金(区への支払い分)	26,000	43,000	42,395	605	28,475	17,000円事業支出から
指定管理事業への繰出金	0	0	0	0	82,070	
<b>支出の部 合計(D)</b>	<b>360,000</b>	<b>360,000</b>	<b>355,479</b>	<b>4,521</b>	<b>110,545</b>	
<b>収入(C)ー支出(D)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	

## 令和4年度 指定管理料の精算(イベント等中止による不用額の返還)

施設名 牛込算筒地域センター

イベント中止に伴う不要額(区への返還額) 339,570 円

事業収入を予算に計上していた事業は、予算残額から収入見込額(収入があった直近3年間の収入額の平均)を差引いた額を、区に返還した。

イベント名	内訳						備考
	予算額 (支出)	支出済(予定)額	予算残額	収入見込額 (平成29年度、平成30年度、令和元年度の実績額の平均)	区への返還額		
	① (円)	② (円)	③=①-②(円)	④ (円)	⑤=③-④(円)		
みんなの部屋	80,000	0	80,000	3,700	76,300		
みんなの部屋クリスマススペシャル	70,000	0	70,000	0	70,000		
たんすサロン(蕎麦打ち講座)	50,000	0	50,000	3,800	46,200		
たんすサロン(防災講座)	30,000	0	30,000	0	30,000		
地域誌発行	400,000	282,930	117,070	0	117,070		
					0		
					0		
計	630,000	282,930	347,070	7,500	339,570		

## 評価委員による評価及び評価結果

施設名 榎町地域センター

指定管理者名 榎町地域センター管理運営委員会

評価項目	A	B	C	D	E	平均
1 施設の運営に関すること	3.0	3.0	3.1	3.0	2.9	3.0
(1) 利用率・稼働率	3	3	4	3	3	3.2
(2) 職員体制	3	3	3	3	3	3.0
(3) 職員教育	3	3	3	3	3	3.0
(4) 緊急時の対応	3	3	3	3	3	3.0
(5) 区との連絡調整	3	3	3	3	3	3.0
(6) 適正な労働環境の確保	3	3	3	3	3	3.0
(7) 個人情報等の適切な対応	3	3	3	3	2	2.8
(8) 新型コロナウイルス感染症対策	3	3	3	3	3	3.0
(9) その他施設の運営	3	3	3	3	3	3.0
2 利用・サービスに関すること	3.0	3.3	3.5	3.0	2.5	3.1
(1) 利用手続	3	3	3	3	2	2.8
(2) 利用者サービスの向上	3	4	4	3	3	3.4
(3) 利用者対応・接客	3	3	3	3	2	2.8
(4) 利用者要望の把握・対応	3	3	4	3	3	3.2
3 施設・設備の管理に関すること	3.0	3.0	3.0	2.3	2.3	2.7
(1) 施設・設備管理	3	3	3	3	3	3.0
(2) 備品管理	3	3	3	2	2	2.6
(3) 省エネルギー・省資源	3	3	3	2	2	2.6
4 管理運営経費に関すること	3.0	3.0	3.5	2.0	2.5	2.8
(1) 適正な会計	3	3	3	2	2	2.6
(2) 経費節減、収入・利益率確保の努力	3	3	4	2	3	3.0
5 事業に関すること	2.5	3.5	3.5	2.5	3.0	3.0
(1) 事業実施	3	3	4	2	3	3.0
(2) 効果的・効率的な視点	2	4	3	3	3	3.0
総合評価	2.9	3.2	3.3	2.6	2.6	2.9
全体評価	3 (良)					

## 1 各項目に対する評価

### (1) 施設の運営に関すること

施設の運営をする上で重要な「利用率・稼働率」「職員体制・教育」「緊急時の対応」「区との連絡調整」等について評価しました。

〔評価結果〕（平均3.0点）

- ・ホームページを利用して、施設利用登録団体の紹介をしている点が評価できます。
- ・緊急事態への対応として、区と合同で訓練を行い、相互の協力体制を確立していること、また、区職員の不在時の想定訓練も行っていることは、危機管理の意識の高さが伺え、大いに評価できます。

### (2) 利用・サービスに関すること

「利用手続」「利用者サービスの向上」「利用者への対応・接客」「利用者要望の把握・対応」等利用者に配慮したサービスが適切に行われているかについて評価しました。

〔評価結果〕（平均3.1点）

- ・施設利用後に提出する「チェック表」に記載された要望や利用者アンケートにおける要望、利用者意見交換会で把握した要望に対し、調理器具を充実させるなどの対応可能なものは、速やかに対処している点が評価できます。
- ・2階のテラスにある「むべ」は、地域センターの魅力となり、ホームページで「むべ」を紹介し、地域から親しみがもてる施設になるような工夫をしていることは評価できます。

### (3) 施設・設備の管理に関すること

施設や設備の管理をする上で重要な「施設・設備管理」「修繕・備品管理」「省エネルギー・省資源」等について評価しました。

〔評価結果〕（平均2.7点）

- ・備品を日々点検し、適宜修繕を行っており、適切な管理が実施されたことは評価できます。
- ・空気清浄機を追加購入し、すべての部屋に設置することでコロナ感染症防止対策を徹底して行い、利用者の安全確保を行った点が評価できます。

(4) 管理運営経費に関すること

管理運営に係る経費について、適正な会計管理を行っているかについて評価しました。

〔評価結果〕（平均2.8点）

- ・適切な予算執行と会計管理が実施されています。

(5) 事業に関すること

事業について、事業計画や施設の設置目的に照らし合わせ、事業の実施内容及びその効果について評価しました。

〔評価結果〕（平均3.0点）

- ・コロナ禍において、飲食の中止や参加人数等に制限をしているものの、感染症対策を十分に行いながら、可能な限りの事業を実施している点が評価できます。
- ・地域センターまつりが、明日作業所やシャロームみなみ風と連携し、実施できたことは評価できます。

## 2 全体評価

令和4年度の指定管理者の管理業務について、各評価委員の評価を踏まえ、総合評価は「2.9」となりました。また、各評価委員の意見を踏まえ、全体評価は、評価基準（2.5以上3.5未満→良）に照らし、「3：良」と評価しました。

〔総合所見〕

- ・施設の管理運営が適正になされているため、利用者にとって居心地の良い空間になっています。高齢化の中で地域コミュニティ団体の増加が難しい状況であるので、近隣にある大学など社会資源をより有効に活用することにより、若い世代を含めて多様な世代が交流できる施設の在り方を模索することを期待します。
- ・コロナ禍の状況であっても、何かできることがないかを地域センター管理運営委員会が検討し、少しでも多くの事業を実施したことや、ホームページを利用して施設利用者等の活動内容を周知し、活動支援を行っていることは評価できます。また、区職員がいない日祭日・夜間を想定して、地域センター職員、警備職員だけによる自衛消防訓練を行うなど、災害時等への対応に対し、地域センター職員等の意識が高い点も評価できます。

令和4年度 榎町地域センターの管理運営に対する評価票

1 指定管理者	
(1)指定管理者	榎町地域センター管理運営委員会
(2)指定期間	令和3年4月1日から令和6年3月31日まで
(3)指定管理料	協定締結額 27,705,000 円 (社会保険料事業所負担額 1,370,000 円含む) 決算額 27,085,873 円 (社会保険料事業所負担額 798,098 円含む) *619,127 円区へ返還：新型コロナウイルス感染症による事業中止分
2 施設の概要	
(1)設置目的	会議、集会その他文化的活動等の場を提供し、区民相互の交流を通して地域における区民のふれあいと連帯意識の形成を促進するための施設である。
(2)建物概要	① 所在地：新宿区早稲田町 85 番地 ② 開館日：平成 14 年 4 月 1 日 ③ 構造：鉄筋コンクリート造 地上 4 階・地下 1 階 ④ 敷地面積： 595.52 m <sup>2</sup> ⑤ 延床面積：1,887.48 m <sup>2</sup> (地域センター部分 1,460.04 m <sup>2</sup> ) ⑥ 施設内容： 4 階 - 多目的ホール・児童遊戯コーナー 3 階 - 調理室・工芸美術室・大会議室 A・大会議室 B 軽音楽室 2 階 和室・小会議室・談話コーナー・事務室・印刷室 地下 1 階 葬儀ができる多目的ホール (A・B)
3 管理運営の内容 (令和4年度)	
(1)実施状況	① 管理業務：団体登録、利用の承認・変更・取消し・不承認等、施設等の管理、新宿区との連絡・調整等、利用案内・利用促進等に係る業務 ② 企画事業：地域センターまつりの開催、地域誌の発行 (4 回のうち 2 回発行)、カラオケ大会 (2 回のうち 1 回開催)、えのき寄席 (2 回のうち 1 回開催)、ミニ音楽祭の実施、意見交換会の実施、ガーデニング講座の実施、健康体操教室の実施

(2)施設の  
利用状況

	令和4年度			前年度		
	件数 (件)	人数 (名)	利用率 (%)	件数 (件)	人数 (名)	利用率 (%)
多目的ホール	938	20,613	69.8	46	721	75.4
調理室	272	2,084	18.0	194	1,175	16.5
大会議室 A	753	10,017	49.8	577	6,994	48.5
大会議室 B	683	935	45.2	558	357	46.9
工芸美術室	508	4,723	29.0	316	2,677	26.7
軽音楽室	1,339	5,157	76.6	812	2,657	68.9
小会議室	346	1,528	39.3	515	2,133	43.2
和室	676	4,499	38.8	466	2,786	39.2
地下ホール A	441	9,011	26.0	364	6,238	29.8
地下ホール B	384	1,550	22.7	391	1,859	31.4
合 計	6,340	60,117	41.2	4,239	27,597	39.2

対前年度比（合計）

利用件数 2,101 件増  
 利用人数 32,520 人増  
 利用率 2.0 ポイント増

利用可能コマ数（合計）

令和4年度：15,389 コマ 対前年度：4,564 コマ増  
 （前年度：10,825 コマ）

新型コロナウイルスワクチン集団接種会場の開設

ワクチン用ディープフリーザーを設置するため、小会議室を10月から接種が終わるまでの間使用不可とした。

①【4月】

1、3、17日 3日開設  
 使用施設 多目的ホール

②【10月】

15～18、27～31日 9日開設  
 使用施設 大会議室A/B、調理室、小会議室

③【11月】

1～3、8～12、15～19、22～26、29、30日 20日開設  
 使用施設 大会議室A/B、調理室、小会議室

④【12月】

1、2、8～10、15～17、22～24日 11日開設  
 使用施設 大会議室A/B、調理室、小会議室

	<p>⑤【1月】 13、14、20、21日 4日開設 使用施設 大会議室A/B、調理室、小会議室</p> <p>⑥【2月】 22、23日 2日開設 使用施設 大会議室A/B、調理室、小会議室</p> <p>⑦【3月】 27、28日 2日開設 使用施設 大会議室A/B、調理室、小会議室</p>
--	--

(3) 企画事業  
の実績

① 地域センターまつり  
榎町地域センターまつり  
令和4年10月23日(日)・来客数：約480名

② 地域誌  
7月・1月の2回(いずれも合併号)  
(各12,000部発行)

③ その他コミュニティ事業(自主事業を除く)

事業実施日・事業名・参加費	募集組数・人数 参加組数・人数
6月26日：ワンコインえのき寄席 入場者120名 を予定 参加費：500円	新型コロナ感染拡大防止のため中止
7月24日：納涼カラオケ大会 参加者70名を予定 参加費：300円	新型コロナ感染拡大防止のため中止
10月23日：開設20周年記念榎町地域センターまつり 入場無料	入場者：480人
1月22日：開設20周年記念年忘れカラオケ大会(12月18日実施を変更) 参加費：300円	参加者：52人
2月5日：開設20周年記念新春えのき寄席(1月15日実施を変更) 入場料：前売り1,500円 当日売り2,000円	入場者110人
2月25日：ミニ音楽祭 入場無料	出場者63人 入場者50人
3月4日：意見交換会	参加団体 11団体
3月14日：ガーデニング講座 参加費：2,000円	参加者28人
健康体操教室 参加費無料	参加者148人
11月24日：包丁研ぎ教室 参加費無料	参加者28人

④ 自主事業  
飲料水販売事業(自動販売機)

## 榎町地域センター利用者アンケートの結果

### 1 調査の概要

#### (1) 調査の目的

利用者の視点に立ったサービスの提供や向上に役立て、より多くの住民に利用していただくため。

#### (2) 調査期間

令和5年1月7日（土）～令和5年2月20日（月）まで（45日間）

#### (3) 調査方法

地域センター事務局のカウンターに設置したアンケート用紙に、記入する方法で行った。

一斉受付の際に、参加団体に配布し、アンケート協力を依頼した。

窓口申請の際に、アンケート用紙を手渡し、記入を依頼した。

### 2 調査結果【全142枚集計】 ※構成比は項目単位で四捨五入しているため、合計と合わないことがあります。

#### (1) 回答者の内訳

##### ア 登録団体・一般利用・個人利用別

	登録団体利用	一般利用	個人利用	無回答	合計
人数	66	48	7	21	142
割合	46%	34%	5%	15%	100%

##### イ 年齢

	10代	20代	30代	40代	50代	60代	70代以上	無回答	合計
人数	0	20	17	15	24	18	27	21	142
割合	0%	14%	12%	11%	17%	13%	19%	15%	100%

##### ウ 居住

	榎町地域	新宿区内	新宿区外	無回答	合計
人数	33	42	46	21	142
割合	23%	30%	32%	15%	100%

##### エ 利用頻度

	週に3回以上	週に1・2回	月に1・2回	年に数回程度	ほとんどない	無回答	合計
人数	4	30	58	24	5	21	142
割合	3%	21%	41%	17%	4%	15%	100%

#### (2) アンケートのまとめ

問1 地域センターで実施している、新型コロナウイルス感染症拡大防止対策はいかがですか。

	十分	不十分	無回答	合計
人数	141	0	1	142
割合	99%	0%	1%	100%

問1-1 地域センターで実施している、新型コロナウイルス感染症対応の改善点があれば、お書きください。

No.	意見	対応策
1	マスクは不必要です。	区の見解に基づき対応しています。
2	換気の案内等、安心して利用出来る。	
3	万全だと思います。	
4		
5		

問2 地域センターは、地域の活動及び交流の拠点として、年間を通じ、講座やイベントなどさまざまなコミュニティ事業を実施しています。今年度は新型コロナウイルス感染症の状況を踏まえ、多くの事業を中止させていただいていますが、あなたはこれまで、センターまつりや各種のイベントに参加したことはありますか？

	継続的に参加している	参加したことがある	参加したことはないが、参加してみたい	参加したことはないし、参加の予定はない	無回答	合計
人数	21	36	47	38	0	142
割合	15%	25%	33%	27%	0%	100%

問3 コミュニティ事業をより魅力的なものにするためのご提案やご意見、また今後、「新しい生活様式」を踏まえ、地域センターで開催してほしいイベントなどのご希望やアイデアがあれば、お書きください。

1	地域活性化のため文化事業を取り上げたイベントや、AED講習会
2	コンサートなど
3	センターまつりを従来通りに開催して欲しい。
4	感染対策講座、介護セミナー、高齢者向け趣味講座
5	子どもが参加できる内容の事業

問4 地域センターでは、地域コミュニティの核として、地域情報の収集と発信を行っています。地域センターが、年に数回発行している地域誌「えのき」を読んだことはありますか？

	定期的に読んでいます	読んだことがある	読んだことはないが、今度読んでみたい	読んだことはないし興味がない	無回答	合計
人数	25	45	57	15	0	142
割合	18%	32%	40%	11%	0%	100%

問5 地域誌で取り上げてほしい情報やテーマなどがあれば、お書きください。

1	介護について
2	地域の新しいスポット情報
3	楽しい情報、お得な情報
4	
5	

問6 地域センターをご利用する際の手続きや申請・抽選の方法などはいかがでしたか？

	良い	普通	悪い	無回答	合計
人数	103	36	3	0	142
割合	73%	25%	2%	0%	100%

問7 地域センターをご利用する際の職員の接遇態度（ご説明、お声かけ、トラブル・苦情対応）はいかがでしたか？

	良い	普通	悪い	無回答	合計
人数	124	17	1	0	142
割合	87%	12%	1%	0%	100%

問8 ご利用に関する要望や苦情を職員に申し出られたことはありますか？

	ない	ある	無回答	合計
人数	133	9	0	142
割合	94%	6%	0%	100%

⇒ある場合は、その内容

No.	要望・苦情	対応策
1	多目的ホールの床が滑る。	清掃と情報共有し、モップの貸出等の対応もします。
2	印刷室の備品が多く作業がしづらい。	整理整頓し従来のスペースを確保しました。
3		
4		
5		

問9 「地域センター受付システム」により、インターネットで施設利用の申込みができますが、あなたは「地域センター受付システム」で施設利用の申込みをしていますか。

	はい	いいえ	無回答	合計
人数	91	36	15	142
割合	64%	25%	11%	100%

問10 上記以外に、地域センター（職員・運営・備品・施設・インターネット申込みなど）に関して、ご意見やご要望、また良かった点など、ご感想などありましたら、お書きください。

	ご意見・ご要望・ご感想	対応策
1	インターネットの施設予約ページのインターフェースが見づらい。	区に要望をお伝えいたします。
2	全てインターネット申請にして欲しい。	区に要望をお伝えいたします。
3	区外在住者の利用料金をもう少し安いとありがたい。	区に要望をお伝えいたします。
4	Wi-Fiが軽音楽室に欲しい。（YouTubeを使って歌や楽器の練習をしたい。）	区に要望をお伝えいたします。
5	登録団体は、利用者の半数以上が新宿区民というのは厳しい気がする。	区に要望をお伝えいたします。
6	登録団体の利用申込を従来通りにしてほしい。（2か月先が予約できるように。）	区に要望をお伝えいたします。
7	机、椅子が故障しているのがある。	部品を取り替え修理しました。
8	いつもネット予約を利用しているが、取消機能ありがたい。	
9	静かできれい。職員の対応も親切。	
10	受付システムの操作性も良く利用しやすい。特に月ごとの空きが確認しやすい。	

問11 地域センターは、地域住民で構成する管理運営委員会が、新宿区の指定を受けて、管理運営を行っています。こうした運営形態について、ご存じでしたか。

	知っていた	知らなかった	無回答	合計
人数	63	64	15	142
割合	44%	45%	11%	100%

問12 地域センターまつりや各種事業の企画運営、地域誌の編集まで幅広くボランティアで活動する地域センターの管理運営委員会の活動に興味はありますか？

	大いに興味 があり参加 してみたい	できる範囲 で手伝いた い	多少興味 があり話を聞 いてみたい	興味はない	無回答	合計
人数	5	22	20	80	15	142
割合	4%	15%	14%	56%	11%	100%

⇒ (上記で「興味がある」と答えられた方の中で) 管理運営委員会の活動について、ご案内を差し上げた方がいた場合、その人数

[ 2 名 ]

令和4年度収支決算書(事業評価用) 新宿区立榎町地域センター

令和5年3月31日時点

I 管理業務

単位:円

項目	当初予算額	予算現額	決算額	予算残額	前年度決算額	備考:収入不足・不用額等の理由・説明
指定管理料	27,705,000	27,705,000	27,085,873	619,127	25,733,143	別紙参照
社会保険料事業主負担分	1,370,000	1,370,000	798,098	571,902	1,220,190	局長の厚生年金保険料が不要となったため
印刷機・コピー機使用料	120,000	120,000	129,660	-9,660	98,046	
事業・参加料等収入	420,000	420,000	355,170	64,830	0	
センターまつり売上げ	300,000	300,000	132,170	167,830	0	新型コロナウイルス感染症により規模縮小のため
講習会等参加料	120,000	120,000	223,000	-103,000	0	新春えのき寄席入場者増
その他(地区協地域紙負担金)	0	0	0	0	0	
自主事業からの繰入金(自販機設置の収益等)	0	0	0	0	0	
預金利子	1,000	1,000	1,106	-106	955	
国税還付金	0	0	1,020,500	-1,020,500	0	過誤納消費税の還付金
<b>収入の部 合計(A)</b>	<b>29,616,000</b>	<b>29,616,000</b>	<b>29,390,407</b>	<b>225,593</b>	<b>27,052,334</b>	
1 管理費	25,550,000	25,550,000	19,906,225	5,643,775	19,331,476	
事務局員 人件費(給与)	9,280,000	9,240,000	9,117,990	122,010	9,345,438	40,000円時間外手当へ
" 人件費(通勤手当)	240,000	240,000	233,196	6,804	232,062	
" 人件費(時間外手当)	871,000	911,000	910,032	968	910,032	給与から40,000円
" 人件費(〇〇手当)						
事務補助員 人件費(賃金)	6,712,000	6,937,000	6,936,180	820	6,320,025	コロナ対応人件費から225,000円
コロナ対応人件費(新たな日常対応)	4,335,000	4,110,000		4,110,000	0	225,000円事務補助員人件費へ
社会保険料事業主負担分	1,246,000	1,246,000	798,098	447,902	1,220,180	局長の厚生年金保険料が不要となったため
福利厚生費(労働保険料、健康診断)	273,000	273,000	108,480	164,520	170,397	
旅費	15,000	15,000	9,583	5,417	3,974	
会議費	120,000	144,000	143,144	856	122,356	備品修繕費から24,000円
消耗品費	410,000	683,000	682,208	792	474,462	備品修繕費から273,000円
コロナ対応消耗品費(新たな日常対応)	828,000	198,000	0	198,000	167,095	630,000円備品購入費へ
研修費	120,000	120,000	11,508	108,492	14,300	
備品修繕費	634,000	337,000	142,670	194,330	156,860	会議費へ24,000円 消耗品費へ273,000円
通信運搬費(ネット接続料、郵便料)	120,000	120,000	109,541	10,459	168,395	
その他事務費(振込手数料等)	30,000	30,000	30,000	0	0	
保険料(行事保険等)	30,000	30,000	24,500	5,500	25,900	
役務費(税理士・社会保険労務士への相談)	286,000	286,000	49,895	236,105	0	
備品購入費	0	630,000	629,200	800	712,700	630,000円コロナ対応消耗品費から 空気清浄機購入
2 指定管理事業費	2,550,000	2,550,000	1,581,430	968,570	756,352	
センターまつり	1,000,000	919,000	524,322	394,678	0	規模縮小 その他事業へ81,000円
地域誌発行	1,050,000	1,050,000	516,540	533,460	692,770	休刊2回
その他事業	460,000	541,000	540,568	432	63,582	センターまつりから81,000円
印刷機・コピー機保守等	40,000	40,000	0	40,000	0	
3 租税公課	1,516,000	1,516,000	2,158,500	-642,500	2,575,700	
<b>支出の部 合計(B)</b>	<b>29,616,000</b>	<b>29,616,000</b>	<b>23,646,155</b>	<b>5,969,845</b>	<b>22,663,528</b>	
<b>収入(A)―支出(B)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5,744,252</b>		<b>4,388,806</b>	

II

単位:円

項目	予算額	予算現額	決算額	予算残額	前年度決算額	収入不足・不用額等の説明
事業収入	0		0	0	0	
バス見学会・研修会等参加料				0	0	
コミュニティ事業助成金				0	0	
自販機売上金	20,000	24,000	23,386	614	14,914	
周年事業積立金からの繰入金	0			0		
協定外事業からの繰入金	0			0		
<b>収入の部 合計(C)</b>	<b>20,000</b>		<b>23,386</b>	<b>614</b>	<b>14,914</b>	
事業支出	0		0	0	0	
バス見学会・研修会				0	0	
自販機電気料金(区への支払い分)	20,000	24,000	23,386	614	14,914	区へ支払い
指定管理事業への繰入金				0		
<b>支出の部 合計(D)</b>	<b>20,000</b>		<b>23,386</b>	<b>614</b>	<b>14,914</b>	
<b>収入(C)―支出(D)</b>	<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>	

## 令和4年度 指定管理料の精算(イベント等中止による不用額の返還)

## 施設名 榎町地域センター

イベント中止に伴う不要額(区への返還額) 619,127 円

事業収入を予算に計上していた事業は、予算残額から収入見込額(収入があった直近3年間の収入額の平均)を差引いた額を、区に返還した。

イベント名	内訳						備考
	予算額 (支出)	支出済(予定)額	予算残額	収入見込額 (過去3年平均)	区への返還額		
	① (円)	② (円)	③=①-②(円)	④ (円)	⑤=③-④(円)		
ワンコインえのき寄席	83,000	0	83,000	37,333	45,667		
納涼カラオケ大会	40,000	0	40,000	0	40,000		
広報えのき	1,050,000	516,540	533,460	0	533,460		
			0		0		
			0		0		
			0		0		
			0		0		
			0		0		
計	1,173,000	516,540	656,460	37,333	619,127		

## 評価委員による評価及び評価結果

施設名 若松地域センター

指定管理者名 若松地域センター管理運営委員会

評価項目	A	B	C	D	E	平均
1 施設の運営に関すること	2.9	3.2	3.2	3.0	2.8	3.0
(1) 利用率・稼働率	3	3	4	3	2	3.0
(2) 職員体制	3	3	3	3	3	3.0
(3) 職員教育	3	4	3	3	3	3.2
(4) 緊急時の対応	3	3	3	3	3	3.0
(5) 区との連絡調整	3	3	3	3	3	3.0
(6) 適正な労働環境の確保	3	4	4	3	3	3.4
(7) 個人情報等の適切な対応	3	3	3	3	2	2.8
(8) 新型コロナウイルス感染症対策	3	3	3	3	3	3.0
(9) その他施設の運営	2	3	3	3	3	2.8
2 利用・サービスに関すること	3.0	3.8	3.0	3.0	3.3	3.2
(1) 利用手続	3	3	3	3	3	3.0
(2) 利用者サービスの向上	3	4	3	3	4	3.4
(3) 利用者対応・接客	3	4	3	3	3	3.2
(4) 利用者要望の把握・対応	3	4	3	3	3	3.2
3 施設・設備の管理に関すること	2.7	3.0	3.0	3.0	2.7	2.9
(1) 施設・設備管理	3	3	3	3	2	2.8
(2) 備品管理	3	3	3	3	3	3.0
(3) 省エネルギー・省資源	2	3	3	3	3	2.8
4 管理運営経費に関すること	2.5	3.0	3.0	2.0	2.5	2.6
(1) 適正な会計	3	3	3	2	2	2.6
(2) 経費節減、収入・利益率確保の努力	2	3	3	2	3	2.6
5 事業に関すること	2.5	3.5	4.0	3.0	3.5	3.3
(1) 事業実施	3	3	4	3	3	3.2
(2) 効果的・効率的な視点	2	4	4	3	4	3.4
総合評価	2.7	3.3	3.2	2.8	3.0	3.0
全体評価	3 (良)					

## 1 各項目に対する評価

### (1) 施設の運営に関すること

施設の運営をする上で重要な「利用率・稼働率」「職員体制・教育」「緊急時の対応」「区との連絡調整」等について評価しました。

〔評価結果〕（平均3.0点）

- ・区立障害者福祉センターの展示販売会を定例化することで来館者と障害を持っている方々との交流に寄与していることは評価できます。
- ・事務所内の備品の配置換えや倉庫内の整理をすることで職場を明るくし環境改善を行っている点が評価できます。

### (2) 利用・サービスに関すること

「利用手続」「利用者サービスの向上」「利用者への対応・接客」「利用者要望の把握・対応」等利用者に配慮したサービスが適切に行われているかについて評価しました。

〔評価結果〕（平均3.2点）

- ・事務局通信を発行し、地域センターのイベントを紹介するなど、利用者への情報提供に努力していることは評価できます。
- ・施設利用者に対して各部屋の表示物を統一し、分りやすくしたことは評価できます。

### (3) 施設・設備の管理に関すること

施設や設備の管理をする上で重要な「施設・設備管理」「修繕・備品管理」「省エネルギー・省資源」等について評価しました。

〔評価結果〕（平均2.9点）

- ・施設利用者が円滑に施設を利用できるように備品等を事前に準備している点が評価できます。

### (4) 管理運営経費に関すること

管理運営に係る経費について、適正な会計管理を行っているかについて評価しました。

〔評価結果〕（平均2.6点）

- ・全職員が効率的な管理運営を目指し、経費節減の意識が高まったことは評価できます。

(5) 事業に関すること

事業について、事業計画や施設の設置目的に照らし合わせ、事業の実施内容及びその効果について評価しました。

〔評価結果〕（平均3.3点）

・区立障害者福祉センターや都立総合芸術高校などと連携し、多彩な事業を再開している点が評価できます。

## 2 全体評価

令和4年度の指定管理者の管理業務について、各評価委員の評価を踏まえ、総合評価は「3.0」となりました。また、各評価委員の意見を踏まえ、全体評価は、評価基準（2.5以上3.5未満→良）に照らし、「3：良」と評価しました。

〔総合所見〕

・事務局通信を発行し、利用者に対して積極的に情報提供を行おうとしている姿勢は注目に値します。また、「ふれあいまつり」は多様な世代が交流するきっかけとなっており、「地域の拠点」として、今後の地域センターの発展に期待します。

・区立障害者福祉センターの展示販売会の実施、都立総合芸術高等学校美術科生徒の作品展示という独自の事業に、常に挑戦していることを高く評価します。更なる飛躍を期待しています。

令和4年度 若松地域センターの管理運営に対する評価票

1 指定管理者	
(1)指定管理者	若松地域センター管理運営委員会
(2)指定期間	令和3年4月1日から令和6年3月31日まで
(3)指定管理料	協定締結額 29,472,000 円 (社会保険料事業所負担額 1,741,000 円含む) 決算額 29,281,552 円 (社会保険料事業所負担額 1,750,552 円含む) *200,000 円区へ返還：新型コロナウイルス感染症による事業中止分
2 施設の概要	
(1)設置目的	会議、集会その他文化的活動等の場を提供し、区民相互の交流を通して地域における区民のふれあいと連帯意識の形成を促進するための施設である。
(2)建物概要	① 所在地：新宿区若松町1 2番6号 ② 開館日：平成8年5月7日 ③ 構造：鉄筋コンクリート造 地上4階・地下1階 ④ 敷地面積：1,357.85 m <sup>2</sup> ⑤ 延床面積：2,738.04 m <sup>2</sup> (地域センター部分 1,576.56 m <sup>2</sup> ) ⑥ 施設内容： 4階・・・和室(つばき)、和室(はなみずき) 3階・・・多目的ホール、プレイルーム 2階・・・第1集会室、第2集会室(A・B)、調理室・調理設備 談話コーナー・印刷室・事務室 地下1階・・・音楽室、葬儀ができる多目的ホール、集会室
3 管理運営の内容(令和4年度)	
(1)実施状況	① 管理業務：団体登録、利用の承認・変更・取消し・不承認等、施設等の管理、新宿区との連絡・調整等、利用案内・利用促進に係る業務 ② 企画事業：地域誌の発行、施設の利用促進に係るコミュニティ事業

(2)施設の 利用状況	令和4年度			前年度		
	件数 (件)	人数 (名)	利用率 (%)	件数 (件)	人数 (名)	利用率 (%)
和室(つばき)	596	3,302	33.9	363	1,785	29.7
和室(はなみずき)	993	5,021	56.6	623	2,921	50.3
多目的ホール	885	17,116	66.2	37	463	61.7
第1集会室	802	12,755	54.0	727	9,346	57.5
第2集会室A	858	7,986	57.4	641	6,287	52.2
第2集会室B	743	2,395	49.7	635	1,679	51.9
調理室	208	1,352	12.0	230	1,215	18.5
音楽室	1,038	5,422	59.2	674	2,532	54.7
地下ホール	489	16,855	28.4	398	13,241	30.8
地下集会室	492	1,995	28.6	426	1,981	32.9
合計	7,104	74,199	43.7	4,754	41,450	42.1

対前年度比(合計)

利用件数 2,350件 増  
 利用人数 32,749人 増  
 利用率 1.6ポイント 増

利用可能コマ数(合計)

令和4年度:16,260コマ 対前年度:4,962コマ増  
 (前年度:11,298コマ)

新型コロナウイルスワクチン集団接種会場の開設

①令和4年4月9、23日 2日間開設  
 使用施設 多目的ホール、第1集会室、第2集会室A・B

②令和4年10月14日~3月14日 52日間開設  
 使用施設 第1集会室、第2集会室A・B

(3) 企画事業  
の実績

① 地域センターまつり

「第 25 回若松ふれあいまつり」

令和 4 年 10 月 30 日（日）に実施

新型コロナウイルス拡大・まん延防止のため、模擬店を縮小、館内での飲食を禁止するなどの措置を施し、「登録団体発表会」「ふれあい縁日」「ハロウィン劇場」その他のイベントを展開した。来場者は約 1,000 名。

② 地域誌

7 月・12 月・3 月の 3 回発行。

（第 11 号・12 号は各 12,000 部、第 13 号は 10,000 部発行）

③ その他コミュニティ事業（自主事業を除く）

事業実施日・事業名・参加費	募集組数・人数 参加組数・人数
10/30 手作り講習会 若松ふれあいまつりの一環として「メッシュクラフト」を実施した。 参加費：500～700 円	募集 20 人 参加 20 人
11/19 みどりの講座 季節にふさわしい寄せ植え作りの講座 参加費：2,000 円	募集 15 人 参加 16 人
2/5 第 5 回文化シリーズ 新宿区、若松地域にゆかりのある文化・芸術の世界で秀でた才能を発揮された方にスポットをあて顕彰する。	募集 100 人 参加 130 人
3/12 第 11 回箱根山駅伝大会 2023 地域団体との共催で地域コミュニティの活性化を推進する。	募集 56 チーム 280 人 参加 43 チーム 215 人
6/9、11/19 前庭花壇整備 地域センターに来館された方を花でお迎えする。	参加 延べ 16 人
1/24～2/16、2/17～3/9 芸術作品鑑賞会 都立総合芸術高校の生徒による絵画を展示する。2 年次展、1 年次展をそれぞれ実施した。	—
12/4 映像鑑賞会「ローマの休日」 不朽の名作や話題作の上映を通じ地域コミュニティの促進を図る。	募集 80 人 参加 20 人

④ 自主事業

事業実施日・事業名・参加費	募集組数・人数 参加組数・人数
<p>通年 飲料水等販売事業</p> <p>飲料水等自動販売機を置くことで、利用者の利便性に寄与する。4年度内にそれぞれ10円の値上げあり。</p>	<p>販売種類 22~30種類</p> <p>販売単価 100~150円</p>
<p>11/23 コミュニティバスツアー</p> <p>バスツアー（忍野八海等）を通して地域住民の交流を促進する。</p> <p>参加費：5,000円</p>	<p>募集 40人</p> <p>参加 41人</p>
<p>11/27 防災講座（災害時の簡単料理）</p> <p>防災講座を開催し、災害への備えを訴えるとともに、備蓄物資を用いた簡単な料理を紹介した。</p>	<p>募集 30人</p> <p>参加 34人</p>
<p>10/30 若松花いっぱい運動</p> <p>花の苗を若松地域センター前で配布し、センターの周知と街並みの美化を推進する。（若松ふれあいまつりと同時開催）</p>	<p>募集 220人</p> <p>参加 220人</p>

## 若松地域センター利用者アンケートの結果

### 1 調査の概要

#### (1) 調査の目的

利用者の視点に立ったサービスの提供や、より多くの住民に利用していただくため。

#### (2) 調査期間

令和5年1月7日（土）～令和5年2月14日（火）まで（39日間）

#### (3) 調査方法

- ・一斉受付の際に参加団体にアンケート協力を依頼し、用紙を配布した。
- ・ご利用前にアンケート用紙を渡して利用報告書とともに提出していただいた。
- ・地域センター事務局のカウンターにアンケート用紙を置いてフリーに記入できる方法で行った。

### 2 調査結果【全201枚集計】

#### (1) 回答者の内訳

##### ア 登録団体・一般利用・個人利用

	登録団体利用	一般利用	個人利用	無回答	合計
人数	131	32	3	35	201
割合	65%	16%	1%	18%	100%

##### イ 年齢

	10代	20代	30代	40代	50代	60代	70代	無回答	合計
人数	2	32	14	26	22	33	45	27	201
割合	1%	16%	7%	13%	10%	16%	22%	15%	100%

##### ウ 居住

	若松地域	新宿区内	新宿区外	無回答	合計
人数	29	67	78	27	201
割合	14%	33%	39%	14%	100%

##### エ 利用頻度

	週に3回以上	週に1・2回	月に1・2回	年に数回程度	ほとんどない	無回答	合計
人数	2	26	97	40	9	27	201
割合	1%	13%	48%	20%	4%	14%	100%

#### (2) アンケートのまとめ

問1 地域センターで実施している、新型コロナウイルス感染症拡大防止対策はいかがですか。

	十分	不十分	無回答	合計
人数	196	2	3	201
割合	98%	1%	1%	100%

問1-1 地域センターで実施している、新型コロナウイルス感染症対応の改善点があれば、お書きください。

	意見の内容	対 応
1	感染防止対策対応に感謝です。	
2	きちんと対応していただきありがとうございます。	
3	これだけ出来ていれば申し上げることはありません。	
4	換気、空気清浄に安心感を感じる。	
5	部屋入り口の消毒液がボトルに入っていない。	指摘後、ただちに補充しました。
6	窓が開けられないホール、その他の部屋もあり、開けられるとよい。(他3件)	修繕方法を現在検討中です。
7	連絡を厳しく言われている。	キャンセル等の中止連絡は確実にお願いします。
8	空気感染ということなので空気清浄機などがもっとあればと思います。	要望に応じて携帯型を提供しています。
9	特になし(他11件)	

問2 地域センターは、地域の活動及び交流の拠点として、年間を通じ、様々な講座やイベントを実施しています。今年度は新型コロナウイルス感染症の状況を踏まえ、多くの事業を中止させていただいていますが、あなたはこれまで、センターまつりや各種のイベントに参加したことはありますか？

	継続的に参加している	参加したことがある	参加したことはないが、参加してみたい	これまで、参加したことはないし、これからは参加の予定はない	無回答	合計
人数	18	43	65	70	5	201
割合	9%	21%	32%	35%	3%	100%

問3 コミュニティ事業をより魅力的なものにするためのご提案やご意見、また今後、「新しい生活様式」を踏まえ、地域センターで開催してほしいイベントなどのご希望やアイデアがあれば、お書きください。

1	特にありません。(他6)
2	落語やミニコンサートets 数多く催して欲しい。
3	囲碁大会
4	老後を迎えるにあたっての、不安解消・提案セミナー
5	申し訳ありません、思いつきません。

問4 地域センターでは、地域コミュニティの核として、地域情報の収集と発信を行っています。地域センターが、年に数回発行している地域紙「わがまちわかまつ」を読んだことはありますか？

	定期的に読んでいる	読んだことがある	読んだことはないが、今度読んでみたい	読んだことはないし興味がない	無回答	合計
人数	17	65	77	39	3	201
割合	8%	32%	38%	20%	1%	100%

問5 地域誌で取り上げてほしい情報やテーマなどがあれば、お書きください。

1	サークル紹介やイベント情報など
2	和太鼓
3	講習会の一般参加がコロナが終わったら一緒にしたい。
4	防火
5	月々の行事
6	高齢者介護など高齢者対策
7	特になし（他3件）

問6 地域センターをご利用する際の手続きや申請・抽選の方法などはいかがでしたか。

	良い	普通	悪い	無回答	合計
人数	93	96	6	6	201
割合	46%	48%	3%	3%	100%

問7 地域センターをご利用する際の職員の接客態度（ご説明、お声かけ、トラブル・苦情対応）はいかがでしたか？

	良い	普通	悪い	無回答	合計
人数	148	51	0	2	201
割合	73%	26%	0%	1%	100%

問8 利用に関する要望や苦情を職員に申し出られたことはありますか？

	無い	ある	無回答	合計
人数	189	10	2	201
割合	94%	5%	1%	100%

⇒ある場合は、その内容

1	機器の貸出し
2	スタジオのWi-Fi環境
3	要望はありますが、苦情はありません。

問9 「地域センター受付システム」により、インターネットで施設の利用申し込みができますが、あなたは、「地域センター受付システム」で利用申込みをしていますか。

	はい	いいえ	無回答	合計
人数	90	88	23	201
割合	45%	44%	11%	100%

問10 上記以外に、地域センター（職員・運営・備品・施設・インターネット申込みなど）に関して、ご意見やご要望、また良かった点など、ご感想などありましたら、お書きください。

	ご意見・ご要望・ご感想	対 応 策
1	相談をすると丁寧に受けつけて頂ける。（他3件）	
2	新宿区でないのですが利用させていただいています。きれいな施設なのでありがたく利用させていただいています。新宿区以外の人も使っていますよということをお伝えしておきます。	
3	Wi-Fiが使えるようになったのが良いです。	
4	前に説明してもらったが良く分からなかった、窓口の方は親切ですがシステムがよく理解できず。特に悪いことはない。	ご意見は区に届け、システム改修の際に参考にさせていただきます。
5	ネット申し込み等、わざわざ出向くことなく早く申し込めるので良い事だと思います。但し最近の傾向化ではあります、高齢の方には大変だと思います。	高齢者のデジタル端末の操作ができない方には、一斉受付・窓口受付・登録団体の電話予約を続けていきます。
6	インターネットでの施設予約のページのインターフェースがわかりにくいので改善してほしいとありがたいです。（何度も押す必要があったり等項数が多すぎると思います。）	ご意見は区に届け、システム改修の際に参考にさせていただきます。
7	インターネット等の申し込みのみにならないように、ご配慮下さい。	今後も一斉受付や窓口受付は対面で続けていきます。
8	申し込み内容の変更ができないのが困った。	ご意見は区に届け、システム改修の際に参考にさせていただきます。
9	インターネット申し込みの手続きが分かりにくい、使いづらい。改善してほしい。	ご意見は区に届け、システム改修の際に参考にさせていただきます。
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>・抽選もインターネット可にしていただきたい。</li> <li>・キャンセルは当日までインターネットでできるようにしていただきたい。</li> <li>・各部屋に掃除用具を置いていただきたい。</li> <li>・登録団体のロッカーを駅のロッカー並みの大きさにしていただきたい。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・一斉受付（抽選）はデジタル端末の操作ができない方に配慮して対応させていただいております。</li> <li>・多くの方にご利用頂く為のルールとなっております、ご了承ください。</li> <li>・はなみずきは掃除機、3Fホール、各集会所、調理室にはモップを備えております。その他ご利用時に必要な物がございましたら、その都度対応させていただいておりますので、職員にお声かけください。</li> <li>・大規模な改修は困難な状況です。</li> </ul>
11	地下での電波が良いとありがたいです。	建物の構造上、地下室には繋がりにくくなっております。大手3社（ドコモ、au、ソフトバンク）は電波改善を行いました、場所により通信状況が異なります。
12	障がい者に優先利用が出来るかと有難いです。	区が利用する場合と自治会・町会・地縁団体等が優先となっております。ご要望は区に伝えます。
13	申し込みを以前のように2ヶ月前にしてほしい。	コロナ対策が終了すれば元に戻る見込みです。
14	利用する際の手続きや申請・抽選の方法人数が増えると今のやり方は待ち時間が長く不適	一斉受付や窓口申込開始日の取り扱いについては今後も迅速な処理を心がけていきます。
15	クリップライトがすぐ暗くなります。乾電池の予備をつけていただけたらと思います。	ご不便を感じた際にお申し出いただければ電池を交換いたします。
16	トイレが古い様式なのでなおしてほしい。	大規模な改修は困難な状況です。
17	音響設備の不具合が多いので、整備をしっかりとお願い致します。	設備の整備には今後もできる限り対応していきます。不具合の場合は事務局までお申し付け下さい。

問11 地域センターは、地域住民で構成する管理運営委員会が、新宿区の指定を受けて、管理運営を行っています。こうした運営形態について、ご存じでしたか？

	知っていた	知らなかった	無回答	合計
人数	67	115	19	201
割合	33%	57%	10%	100%

問12 地域センターまつりや各種事業所の企画運営、地域誌の編集まで幅広くボランティアで活動する地域センターの管理運営委員会の活動に興味はありますか。

	大いに興味があり 参加してみたい	できる範囲 で手伝いた い	多少興味があり話 を聞いてみたい	興味はない	無回答	合計
人数	3	27	27	108	36	201
割合	2%	13%	13%	54%	18%	100%

⇒ (上記で「興味がある」と答えられた方の中で) 管理運営委員会の活動について、  
ご案内を差し上げた方がいた場合、その人数

〔11人(若松地区1名)〕

令和4年度収支決算書(事業評価用) 新宿区立若松地域センター

令和5年3月31日時点

I 管理業務

単位:円

項目	当初予算額	予算現額	決算額	予算残額	前年度決算額	備考:収入不足・不用額等の理由・説明
指定管理料	27,731,000	27,731,000	27,531,000	200,000	25,848,286	残額は区へ返還(別紙参照)
社会保険料事業主負担分	1,741,000	1,741,000	1,750,552	-9,552	1,335,700	不足額は区から追加支給あり
印刷機・コピー機使用料	70,000	70,000	101,560	-31,560	71,780	
事業・参加料等収入	150,000	150,000	151,000	-1,000	0	
センターまつり売上げ	100,000	100,000	117,000	-17,000	0	
講習会等参加料	50,000	50,000	34,000	16,000	0	
自主事業からの繰入金(自販機設置の収益等)	32,000	32,000	0	32,000	81,177	
預金利息	1,000	1,000	79	921	33	
雑収入(国税還付金)	0	0	1,018,300	-1,018,300	0	
<b>収入の部 合計(A)</b>	<b>29,725,000</b>	<b>29,725,000</b>	<b>30,552,491</b>	<b>-827,491</b>	<b>27,336,976</b>	
1 管理費	26,003,000	26,003,000	21,961,235	4,041,765	23,784,462	
事務局員 人件費(給与)	9,946,000	9,946,000	9,945,814	186	9,907,552	
人件費(通勤手当)	249,000	249,000	248,960	40	20,510	
人件費(時間外手当)	1,127,000	1,250,000	1,249,290	710	763,472	事務補助員 人件費(賃金)から組替 123,000円
事務補助員 人件費(賃金)	6,272,000	6,107,000	6,082,105	24,895	6,606,370	事務局員 人件費(時間外手当)へ組替 ▲123,000円 事務補助員 人件費(通勤手当)へ組替 ▲42,000円
人件費(通勤手当)	177,000	219,000	218,060	940	675,700	事務補助員 人件費(賃金)から組替 42,000円
コロナ対応人件費(新たな日常対応)	3,941,000	3,941,000	1,371,300	2,569,700	2,059,075	
社会保険料事業主負担分	1,583,000	1,592,000	1,591,411	589	1,214,273	会議費から組替 9,000円
福利厚生費(労働保険料、健康診断)	250,000	250,000	196,641	53,359	202,880	
旅費	10,000	10,000	0	10,000	650	
会議費	200,000	162,000	94,416	67,584	78,068	社会保険料事業主負担分へ組替 ▲9,000円 研修費へ組替 ▲29,000円
消耗品費	844,000	803,000	271,022	531,978	1,167,121	その他事務費(振込手数料等)へ組替 ▲37,000円 保険料(行事保険等)へ組替 ▲4,000円
コロナ対応消耗品費(新たな日常対応)	752,000	752,000	203,198	548,802	176,946	
研修費	20,000	49,000	48,769	231	4,500	会議費から組替 29,000円
備品修繕費	100,000	100,000	3,476	96,524	14,000	
通信運搬費(ネット接続料、郵便料)	240,000	240,000	105,173	134,827	237,796	
その他事務費(振込手数料等)	272,000	309,000	308,390	610	274,549	消耗品費から組替 37,000円
保険料(行事保険等)	20,000	24,000	23,210	790	0	消耗品費から組替 4,000円
備品購入費	0	0	0	0	381,000	
2 指定管理事業費	2,104,000	2,104,000	1,306,201	797,799	517,699	
センターまつり	650,000	650,000	335,077	314,923	0	
地域誌「わがまちわかまつ」発行	546,000	570,000	569,700	300	330,000	印刷機・コピー機保守等から組替 24,000円
手作り講習会	60,000	60,000	13,420	46,580	16,500	
小泉八雲の怪談壱	200,000	200,000	0	200,000	0	コロナにより中止(指定管理料で精算:別紙参照)
みどりの講座	78,000	78,000	77,505	495	0	
文化シリーズ	160,000	160,000	101,341	58,659	0	
箱根山駅伝大会	100,000	100,000	100,000	0	0	
映像鑑賞会	30,000	30,000	15,720	14,280	5,150	
前庭花壇整備	40,000	40,000	40,000	0	40,000	
芸術作品観賞会	40,000	40,000	20,000	20,000	0	
印刷機・コピー機保守等	200,000	176,000	33,438	142,562	126,049	地域誌発行へ組替 ▲24,000円
3 租税公課	1,618,000	1,618,000	2,698,200	-1,080,200	1,700,300	法人税等(1,329,400円)、消費税(1,368,800円)
<b>支出の部 合計(B)</b>	<b>29,725,000</b>	<b>29,725,000</b>	<b>25,965,636</b>	<b>3,759,364</b>	<b>26,002,461</b>	
<b>収入(A)-支出(B)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4,586,855</b>		<b>1,334,515</b>	

II 自主事業

単位:円

項目	予算額	予算現額	決算額	予算残額	前年度決算額	収入不足・不用額等の説明
事業収入	230,000	230,000	205,000	25,000	0	
コミュニティバスツアー参加料	220,000	220,000	205,000	15,000	0	
災害時の簡単料理参加費	10,000	10,000	0	10,000	0	
自販機売上金	120,500	120,500	181,428	-60,928	102,384	
その他収入(新宿区助成金)	215,500	215,500	183,108	32,392	7	
				0		
				0		
<b>収入の部 合計(C)</b>	<b>566,000</b>	<b>566,000</b>	<b>569,536</b>	<b>-3,536</b>	<b>102,391</b>	
事業支出	514,000	514,000	446,003	67,997	0	
コミュニティバスツアー参加料バスツアー	360,000	36,000	335,192	24,808	0	
災害時の簡単料理	82,000	82,000	44,811	37,189	0	
若松花いっぱい運動	72,000	72,000	66,000	6,000	0	
自販機電気料金(区への支払い分)	20,000	34,000	33,223	777	21,214	指定管理事業への繰入金から組替 14,000円
指定管理事業への繰入金	32,000	18,000	0	18,000	81,177	自販機電気料金への組替 ▲14,000円
<b>支出の部 合計(D)</b>	<b>566,000</b>	<b>566,000</b>	<b>479,226</b>	<b>86,774</b>	<b>102,391</b>	
<b>収入(C)-支出(D)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>90,310</b>		<b>0</b>	

令和4年度 指定管理料の精算(イベント等中止による不用額の返還)

施設名 若松地域センター

イベント中止に伴う不要額(区への返還額) 200,000 円

事業収入を予算に計上していた事業は、予算残額から収入見込額(収入があった直近3年間の収入額の平均)を差引いた額を、区に返還した。

イベント名	内訳					備考
	予算額 (支出)	支出済(予定)額	予算残額	収入見込額 (過去3年平均)	区への返還額	
	① (円)	② (円)	③=①-②(円)	④ (円)	⑤=③-④(円)	
小泉八雲の怪談斬	200,000	0	200,000	0	200,000	
計	200,000	0	200,000	0	200,000	

## 評価委員による評価及び評価結果

施設名 大久保地域センター

指定管理者名 大久保地域センター管理運営委員会

評価項目	A	B	C	D	E	平均
1 施設の運営に関すること	2.8	3.2	3.3	3.0	3.6	3.2
(1) 利用率・稼働率	3	4	4	3	4	3.6
(2) 職員体制	3	3	4	3	3	3.2
(3) 職員教育	3	4	4	3	4	3.6
(4) 緊急時の対応	2	3	3	3	4	3.0
(5) 区との連絡調整	3	3	3	3	3	3.0
(6) 適正な労働環境の確保	3	3	3	3	4	3.2
(7) 個人情報等の適切な対応	3	3	3	3	4	3.2
(8) 新型コロナウイルス感染症対策	3	3	3	3	3	3.0
(9) その他施設の運営	2	3	3	3	3	2.8
2 利用・サービスに関すること	3.0	4.0	3.8	3.0	4.0	3.6
(1) 利用手続	3	4	3	3	4	3.4
(2) 利用者サービスの向上	3	4	4	3	4	3.6
(3) 利用者対応・接客	3	4	4	3	4	3.6
(4) 利用者要望の把握・対応	3	4	4	3	4	3.6
3 施設・設備の管理に関すること	2.7	3.7	3.0	3.0	3.3	3.1
(1) 施設・設備管理	3	4	3	3	3	3.2
(2) 備品管理	3	4	3	3	3	3.2
(3) 省エネルギー・省資源	2	3	3	3	4	3.0
4 管理運営経費に関すること	2.5	3.0	3.5	2.0	3.0	2.8
(1) 適正な会計	3	3	4	2	3	3.0
(2) 経費節減、収入・利益率確保の努力	2	3	3	2	3	2.6
5 事業に関すること	3.0	4.0	4.0	3.0	3.5	3.5
(1) 事業実施	3	4	4	3	4	3.6
(2) 効果的・効率的な視点	3	4	4	3	3	3.4
総合評価	2.8	3.6	3.5	2.8	3.5	3.2
全体評価	3 (良)					

## 1 各項目に対する評価

### (1) 施設の運営に関すること

施設の運営をする上で重要な「利用率・稼働率」「職員体制・教育」「緊急時の対応」「区との連絡調整」等について評価しました。

〔評価結果〕（平均3.2点）

- ・災害対応マニュアルを改訂し、フロア別非常時対応設備図への更新や、非常時対応設備をわかりやすいピクトグラム表示で加えたことは評価できます。
- ・個人情報の取扱いについて事前アンケートにより、全職員から疑問点や意見を収集し、Q&A集を作成して教材として活用し、意識統一を図っている点が高く評価できます。
- ・団体登録の相談に対して、丁寧に対応し、地域コミュニティ促進への寄与をアピールするなどの取組みを行っていることは評価できます。

### (2) 利用・サービスに関すること

「利用手続」「利用者サービスの向上」「利用者への対応・接客」「利用者要望の把握・対応」等利用者に配慮したサービスが適切に行われているかについて評価しました。

〔評価結果〕（平均3.6点）

- ・登録団体からの意見から、一斉受付時の抽選用くじを使い捨てカードに変更し、利用手続きを適正かつ公正に行う工夫をしていることは評価できます。
- ・外国人利用者サービスにおいて、「食器や調理器具を使った後のルール（ネパール語版、ベトナム語版）」を新規作成するなど、この地区ならではの取組みは素晴らしいと思います。

### (3) 施設・設備の管理に関すること

施設や設備の管理をする上で重要な「施設・設備管理」「修繕・備品管理」「省エネルギー・省資源」等について評価しました。

〔評価結果〕（平均3.1点）

- ・備品の定期点検や貸出物品の全品点検を実施し、利用者がいつでも使用できるよう準備をしている点が評価できます。

(4) 管理運営経費に関すること

管理運営に係る経費について、適正な会計管理を行っているかについて評価しました。

〔評価結果〕(平均2.8点)

・収支起案について、担当・事務局長・会計・会長と確認体制ができており、適正な会計管理が行われていると評価できます。

(5) 事業に関すること

事業について、事業計画や施設の設置目的に照らし合わせ、事業の実施内容及びその効果について評価しました。

〔評価結果〕(平均3.5点)

・「従来のまつりを踏襲しない」「新たなイベントを行う」という発想からスタートした地域センターまつりにおいて、従来の『五月まつり』では希薄だった幼児と大学生の世代を対象に絞り込んだイベントを実施したことは評価できます。

・コロナ禍においても実施可能な事業を検討し、昨年度よりも1事業多く実施していることは評価できます。

## 2 全体評価

令和4年度の指定管理者の管理業務について、各評価委員の評価を踏まえ、総合評価は「3.2」となりました。また、各評価委員の意見を踏まえ、全体評価は、評価基準(2.5以上3.5未満→良)に照らし、「3:良」と評価しました。

〔総合所見〕

・「五月まつり」においては、プロが動画収録したコンテンツをホームページに公開したことは、新たなる意欲的な事業の展開として高く評価できます。多文化共生を推進しているモデル施設として今後の事業展開を期待します。

・外国人の利用者が多いこともあり、利用者向けの工夫を行っていることは評価できます。また、高齢者や障害者の施設利用者への配慮したサービスの実施や、地域にある大学と連携している点は特に評価できます。

令和4年度 大久保地域センターの管理運営に対する評価票

1 指定管理者	
(1)指定管理者	大久保地域センター管理運営委員会
(2)指定期間	令和3年4月1日から令和6年3月31日まで
(3)指定管理料	協定締結額 29,906,000 円 (社会保険料事業所負担額 2,278,000 円含む) 決算額 29,435,847 円 (社会保険料事業所負担額 1,892,847 円含む) *85,000 円区へ返還：新型コロナウイルス感染症による事業中止分
2 施設の概要	
(1)設置目的	会議、集会その他文化的活動等の場を提供し、区民相互の交流を通して地域における区民のふれあいと連帯意識の形成を促進するための施設である。
(2)建物概要	① 所在地：新宿区大久保2丁目12番7号 ② 開館日：平成6年5月2日 ③ 構造：鉄筋コンクリート造 地上4階・地下1階 ④ 敷地面積：698.46 m <sup>2</sup> ⑤ 延床面積：2,625.06 m <sup>2</sup> (地域センター部分 1,136.32 m <sup>2</sup> ) ⑥ 施設内容：4階 - 多目的ホール・児童遊戯室・印刷室・事務室 3階 - 会議室 A・会議室 B・会議室 C・調理工作室・和室 談話コーナー
3 管理運営の内容（令和4年度）	
(1)実施状況	① 管理業務：団体登録、利用の承認・変更・取消し・不承認等、施設等の管理、新宿区との連絡・調整等、利用案内・利用促進等に係る業務 ② 企画事業：地域センターまつりの開催、地域誌の発行、施設の利用促進に係るコミュニティ事業

(2)施設の 利用状況	令和4年度			前年度		
	件数 (件)	人数 (名)	利用率 (%)	件数 (件)	人数 (名)	利用率 (%)
会議室 A	748	12,673	47.5%	487	5,971	42.6%
会議室 B	850	7,676	48.8%	520	3,755	45.6%
会議室 C	839	5,944	48.1%	511	2,971	44.7%
調理工作室	694	6,389	40.2%	408	2,753	36.4%
和室	849	9,458	54.5%	577	5,864	51.1%
多目的ホール	873	17,400	67.2%	41	586	68.3%
合 計	4,853	59,540	50.3%	2,544	21,900	44.3%

対前年度比（合計）

    利用件数 2,309 件増

    利用人数 37,640 人増

    利用率 6.0ポイント増

利用可能コマ数（合計）

    令和4年度：9,646 コマ 対前年度：3,909 コマ増

    （前年度：5,737 コマ）

新型コロナウイルスワクチン集団接種会場の開設

① 令和4年4月1日～6月24日 85日開設

    使用施設 多目的ホール

② 令和4年10月19日～12月17日 33日開設

    使用施設 会議室 A、和室

(3) 企画事業  
の実績

① 地域センターまつり

- ・例年の5月開催を変更した五月まつりの代替事業として【レッツゴー! 大久保地域センター】を11月19日(土)に新型コロナウイルス感染防止対策をして実施  
来場者 66名 出演者 29名 スタッフ 27名
- ・上記の動画を地域センターホームページ上の特設ページにて2月15日(水)~3月31日(金)まで公開 閲覧数 212

② 地域誌

9月・3月の2回  
(各8,000部発行)

③ その他コミュニティ事業(自主事業を除く)

事業実施日・事業名・参加費	募集組数・人数 参加組数・人数
7/17 「盆踊り教室」 参加費：無料	新型コロナ感染拡大防止のため中止
8/1 「手打ちうどん教室」 参加費：300円	新型コロナ感染拡大防止のため中止
9/10 「怪談話」 参加費：無料	募集 60名 参加 56名
9/25 「囲碁大会」 参加費：300円	募集 24名 参加 22名
11/28 「手づくり味噌教室」 参加費：1,000円	募集 12名 参加 11名
1/15 「琵琶がたり」 参加費：無料	募集 28名 参加 17名
2/2 「フラワーアレンジメント教室」 参加費：1,000円	募集 15名 参加 13名
2/26 「親子パン教室」 参加費：500円(一組2人)	新型コロナ感染拡大防止のため中止

④ 自主事業

飲料水販売事業(自動販売機)

## 大久保地域センター利用者アンケートの結果

### 1 調査の概要

#### (1) 調査の目的

利用者の視点に立ったサービスの提供や向上に役立て、より多くの住民に利用していただくため。

#### (2) 調査期間

令和4年12月18日(日)～令和5年3月1日(水)まで(71日間)

#### (3) 調査方法

窓口での申請や受付の際に、アンケート用紙を手渡し、記入を依頼した。

### 2 調査結果【全111枚集計】 ※構成比は項目単位で四捨五入しているため、合計と合わないことがあります。

#### (1) 回答者の内訳

##### ア 登録団体・一般利用・個人利用別

	登録団体利用	一般利用	個人利用	無回答	合計
人数	68	31	0	12	111
割合	61%	28%	0%	11%	100%

##### イ 年齢

	10代	20代	30代	40代	50代	60代	70代以上	無回答	合計
人数	0	17	7	14	19	17	24	13	111
割合	0%	15%	6%	13%	17%	15%	22%	12%	100%

##### ウ 居住

	大久保地域	新宿区内	新宿区外	無回答	合計
人数	22	32	47	10	111
割合	20%	29%	42%	9%	100%

##### エ 利用頻度

	週に3回以上	週に1・2回	月に1・2回	年に数回程度	ほとんどない	無回答	合計
人数	0	24	53	23	1	10	111
割合	0%	22%	48%	21%	1%	9%	100%

#### (2) アンケートのまとめ

問1 地域センターで実施している、新型コロナウイルス感染症拡大防止対策はいかがですか。

	十分	不十分	無回答	合計
人数	106	2	3	111
割合	95%	2%	3%	100%

問1-1 地域センターで実施している、新型コロナ感染症対応の改善点があれば、お書きください。

No.	意見	対応策
1	トイレが自動で流れると良い。	区へ要望します。
2	もう少し減らしてもいいと思います。接触感染はそんなにしないと思う。	利用者への協力要請は緩和しています。皆様の判断で各室に設置されている消毒セットを使用してください。
3	マイクシャワーがあれば安心。	消毒セットを使用してください。和室ではマイクカバーも常備しています。
4	体温を計った方が良いのでは。	3階エレベーター前に自動体温計を設置しました。4階受付で非接触体温計の貸出しもしています。

問2 地域センターは、地域の活動及び交流の拠点として、年間を通じ、講座やイベントなどさまざまなコミュニティ事業を実施しています。今年度は新型コロナ感染症の状況を踏まえ、多くの事業を中止させていただいていますが、あなたはこれまで、センターまつりや各種のイベントに参加したことはありますか？

	継続的に参加している	参加したことがある	参加したことはないが、参加してみたい	参加したことはないし、参加の予定はない	無回答	合計
人数	19	19	37	33	3	111
割合	17%	17%	33%	30%	3%	100%

問3 コミュニティ事業をより魅力的なものにするためのご提案やご意見、また今後、「新しい生活様式」を踏まえ、地域センターで開催してほしいイベントなどのご希望やアイデアがあれば、お書きください。

1	登録団体による無料体験
2	色々な国際的メンバーの集まり、外国のカルチャーイベント
3	若い人が集まれるような若者が中心になって企画したイベント
4	多世代が交流できる企画、地域の方々を知るイベント
5	映画会、音楽会、バザー（フリマ）、句会、手仕事講座など

問4 地域センターでは、地域コミュニティの核として、地域情報の収集と発信を行っています。地域センターが、年に数回発行している地域誌「さわやかおおくぼ」を読んだことはありますか？

	定期的に読んでいます	読んだことがある	読んだことはないが、今度読んでみたい	読んだことはないし興味がない	無回答	合計
人数	14	28	40	23	6	111
割合	13%	25%	36%	21%	5%	100%

問5 地域誌で取り上げてほしい情報やテーマなどがあれば、お書きください。

1	墓じまい、空き巣対策
2	会員が減少しているので、会員の新規募集記事を載せてもらいたい
3	飲食店情報、お得情報
4	外国のカルチャーイベント
5	インボイスについて

問6 地域センターをご利用する際の手続きや申請・抽選の方法などはいかがでしたか？

	良い	普通	悪い	無回答	合計
人数	65	42	0	4	111
割合	59%	38%	0%	4%	100%

問7 地域センターをご利用する際の職員の接客態度（ご説明、お声かけ、トラブル・苦情対応）はいかがでしたか？

	良い	普通	悪い	無回答	合計
人数	88	18	0	5	111
割合	79%	16%	0%	5%	100%

問8 ご利用に関する要望や苦情を職員に申し出られたことはありますか？

	ない	ある	無回答	合計
人数	98	7	6	111
割合	88%	6%	5%	100%

⇒ある場合は、その内容

No.	要望・苦情	対応策
1	片付け方法など	机の配置図や収納箇所の掲示をしています。
2	CD・MDプレーヤーが使えない事	CDラジカセを貸出しています。MDプレーヤーは修理ができないため使用できません。

問9 「地域センター受付システム」により、インターネットで施設利用の申込みができますが、あなたは「地域センター受付システム」で施設利用の申込みをしていますか。

	はい	いいえ	無回答	合計
人数	86	18	7	111
割合	77%	16%	6%	100%

問10 上記以外に、地域センター（職員・運営・備品・施設・インターネット申込みなど）に関して、ご意見やご要望、また良かった点など、ご感想などありましたら、お書きください。

	ご意見・ご要望・ご感想	対応策
1	3階と4階にきれいな飾り付けをして下さっています。それを見てホッとします。今どき、めずらしい飾りをながめて温かい気持ちになれます。	これからも居心地の良い空間づくりを心がけます。
2	インターネット申込が3カ月先まで予約出来れば良いと思います。	現状での利用をお願いします。
3	4Fホールで照明の明るいところと、暗いところの差があるところが気になる。	天井の高低差の影響と考えます。天井シャッターの故障は、来年度修理予定です。
4	開館から20数年たっているのを感じさせない施設のきれいさに感心する。また、エレベーター工事中の事務局の3Fへの移転や階段途中での椅子の設置など、シニアにやさしい工夫を、できる範囲ですぐに行う運営の体制など、大変ありがとうございます。	今後も状況に合わせ、利用者目線で考え、迅速に行動いたします。
5	一般利用受付初日もネット予約できるようになってほしい。	区に要望します。

問11 地域センターは、地域住民で構成する管理運営委員会が、新宿区の指定を受けて、管理運営を行っています。こうした運営形態について、ご存じでしたか。

	知っていた	知らなかった	無回答	合計
人数	47	57	7	111
割合	42%	51%	6%	100%

問12 地域センターまつりや各種事業の企画運営、地域誌の編集まで幅広くボランティアで活動する地域センターの管理運営委員会の活動に興味はありますか？

	大いに興味があり参加してみたい	できる範囲で手伝いたい	多少興味があり話を聞いてみたい	興味はない	無回答	合計
人数	5	16	10	65	15	111
割合	5%	14%	9%	59%	14%	100%

⇒ (上記で「興味がある」と答えられた方の中で) 管理運営委員会の活動について、ご案内を差し上げた方がいた場合、その人数  
〔 0 名〕

問13 3階ロビー壁面や和室前飾り棚などを当センター利用者の作品展示に貸出しています。ご希望の方はご記入ください。

⇒ 希望があった人数  
〔 6 名〕

問14 外国籍の方のみ お答えください。  
地域センターを利用する際に困った事や、不便に思ったことがありましたか？

	ある	ない	無回答	合計
人数	4	10	97	111
割合	4%	9%	87%	100%

	ご意見・ご要望・ご感想	対応策
1	日本語が分からないことがある。	案内板の多国語化や翻訳アプリなどを使い、相互理解できるよう努めます。
2	会議室使用の予約ですが、半年又は年単位でできればありがたい。	現状での利用をお願いします。
3	利用中、ガスがつかないと2度電話をした。久しぶりの利用でガスの使い方(ロックをはずすこと)を忘れてしまっていた。	不明点は、3階受付の職員か内線電話でおたずねください。

令和4年度収支決算書(事業評価用) 新宿区立大久保地域センター

令和5年3月31日時点

I 管理業務

単位:円

項目	当初予算額	予算現額	決算額	予算残額	前年度決算額	備考:収入不足・不用額等の理由・説明
指定管理料	27,628,000	27,628,000	27,543,000	85,000	26,969,500	別紙参照(行事中止による清算分)
社会保険料事業主負担分	2,278,000	2,278,000	1,892,847	385,153	1,617,123	
印刷機・コピー機使用料	150,000	150,000	83,920	66,080	64,667	
事業・参加料等収入	42,800	42,800	29,600	13,200	17,500	
センターまつり売上げ	0	0	0	0	0	
講習会等参加料	42,800	42,800	29,600	4,600	17,500	
中止(手打ちうどん教室、親子パン教室)	8,600	8,600	0	0	—	コロナにより中止(指定管理料で精算:別紙参照)
手づくり味噌教室	12,000	12,000	11,000	1,000	5,500	
フラワーアレンジメント教室	15,000	15,000	12,000	3,000	12,000	
囲碁大会	7,200	7,200	6,600	600	0	
自主事業からの繰入金(自販機設置の収益等)	71,600	71,600	165,462	-93,862	100,962	
預金利息	0	0	0	0	0	
<b>収入の部 合計(A)</b>	<b>30,170,400</b>	<b>30,170,400</b>	<b>29,714,829</b>	<b>455,571</b>	<b>28,769,752</b>	
1 管理費	27,050,400	26,446,400	23,941,901	2,504,499	22,922,945	
事務局員 人件費(給与)	9,273,000	9,805,000	9,804,276	724	10,205,040	534千円コロナ対応人件費から、行事再開による繁忙のため
人件費(通動手当)	0	0	0	0	62,040	
人件費(時間外手当)	200,000	207,000	206,820	180	120,720	7千円コロナ対応人件費から、行事再開による繁忙のため
人件費(ボーナス分)	1,727,000	1,727,000	1,727,000	0	1,727,200	
事務補助員 人件費(賃金)	6,800,000	6,800,000	6,770,950	29,050	6,292,251	
コロナ対応人件費(新たな日常対応)	4,335,000	3,192,000	1,690,200	1,501,800	1,205,550	532千円人件費(給与)へ、7千円人件費(時間外手当)へ
社会保険料事業主負担分	2,070,909	2,070,909	1,720,770	350,139	1,470,112	
福利厚生費(労働保険料、健康診断)	200,000	200,000	197,652	2,348	162,264	
旅費	10,000	10,000	8,800	1,200	1,800	
会議費	300,000	300,000	148,231	151,769	131,452	役員会、定期総会書面開催分減
消耗品費	580,491	789,491	788,946	545	568,463	209千円役務費から、物価上昇のため
コロナ対応消耗品費(新たな日常対応)	828,000	828,000	529,212	298,788	648,714	
研修費	130,000	131,000	130,860	140	0	1千円役務費から、新規採用者のAED研修のため
備品修繕費	80,000	80,000	29,574	50,426	122,017	貸出物品修繕実績なしのため
通信運搬費(ネット接続料、郵便料)	120,000	129,000	128,070	930	138,872	9千円役務費から、物価上昇のため
その他事務費(振込手数料等)	100,000	100,000	10,645	89,355	66,450	
保険料(行事保険等)	10,000	10,000	0	10,000	0	
役務費(税理士・社会保険労務士への相談)	286,000	67,000	49,895	17,105	—	209千円消耗品費へ、1千円研修費へ、9千円通信運搬費へ
備品購入費				0		
2 指定管理事業費	1,620,000	1,620,000	1,454,498	165,502	1,177,026	
センターまつり	600,000	569,000	556,840	12,160	372,684	地域紙発行へ28千円、印刷機・コピー機保守等へ3千円
地域誌発行	600,000	628,000	627,296	704	555,390	28千円センターまつりから、物価上昇のため
その他コミュニティ事業				0	127,612	
盆踊り教室	20,000	20,000	0	20,000	0	コロナにより中止(指定管理料で精算:別紙参照)
手打ちうどん教室	30,000	30,000	0	30,000	37,310	コロナにより中止(指定管理料で精算:別紙参照)
怪談話(朗読会)	20,000	20,000	17,402	2,598	15,652	
手づくり味噌教室	55,000	55,000	51,048	3,952	44,650	
日本の音曲あれこれ	30,000	30,000	17,000	13,000	30,000	
フラワーアレンジメント教室	45,000	45,000	40,000	5,000	0	
囲碁大会	50,000	50,000	22,892	27,108	0	
親子パン教室	50,000	50,000	0	50,000	0	コロナにより中止(指定管理料で精算:別紙参照)
印刷機・コピー機保守等	120,000	123,000	122,020	980	121,340	3千円センターまつりから、物価上昇のため
3 租税公課	1,500,000	2,104,000	2,103,421	579	2,181,784	法人税等(740,021円)、消費税(1,363,400円)
<b>支出の部 合計(B)</b>	<b>30,170,400</b>	<b>30,170,400</b>	<b>27,499,820</b>	<b>2,670,580</b>	<b>26,281,755</b>	
<b>収入(A)ー支出(B)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2,215,009</b>		<b>2,487,997</b>	

II 自主事業

単位:円

項目	予算額	予算現額	決算額	予算残額	前年度決算額	収入不足・不用額等の説明
事業収入	0		0	0	0	
バス見学会・研修会等参加料				0		
コミュニティ事業助成金				0		
自販機売上金	200,000	200,000	276,612	-76,612		
周年事業積立金からの繰入金				0		
協定外事業からの繰入金	0	0	0	0		
<b>収入の部 合計(C)</b>	<b>200,000</b>		<b>276,612</b>	<b>-76,612</b>	<b>0</b>	
事業支出	0		0	0	0	
バス見学会・研修会				0		
自販機電気料金(区への支払い分)	128,400	128,400	111,150	17,250		
指定管理事業への繰出金	71,600	71,600	165,462	-93,862		
<b>支出の部 合計(D)</b>	<b>200,000</b>		<b>276,612</b>	<b>-76,612</b>	<b>0</b>	
<b>収入(C)ー支出(D)</b>	<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>	

## 令和4年度 指定管理料の精算(イベント等中止による不用額の返還)

施設名 大久保地域センター

イベント中止に伴う不要額(区への返還額) 85,000 円

事業収入を予算に計上していた事業は、予算残額から収入見込額(収入があった直近3年間の収入額の平均)を差引いた額を、区に返還した。

イベント名	内訳						備考
	予算額 (支出)	支出済(予定)額	予算残額	収入見込額 (過去3年平均)	区への返還額		
	① (円)	② (円)	③=①-②(円)	④ (円)	⑤=③-④(円)		
盆踊り教室	20,000	0	20,000	0	20,000		
手打ちうどん教室	30,000	0	30,000	6,800	23,200		
親子パン教室	50,000	0	50,000	8,200	41,800		
			0		0		
			0		0		
			0		0		
			0		0		
			0		0		
計	100,000	0	100,000	15,000	85,000		

## 評価委員による評価及び評価結果

施設名 戸塚地域センター

指定管理者名 戸塚地域センター管理運営委員会

評価項目	A	B	C	D	E	平均
1 施設の運営に関すること	2.9	3.2	3.0	3.0	2.6	2.9
(1) 利用率・稼働率	3	4	3	3	3	3.2
(2) 職員体制	3	3	3	3	3	3.0
(3) 職員教育	3	4	3	3	2	3.0
(4) 緊急時の対応	3	3	3	3	3	3.0
(5) 区との連絡調整	3	3	3	3	2	2.8
(6) 適正な労働環境の確保	3	3	3	3	2	2.8
(7) 個人情報等の適切な対応	3	3	3	3	2	2.8
(8) 新型コロナウイルス感染症対策	3	3	3	3	3	3.0
(9) その他施設の運営	2	3	3	3	3	2.8
2 利用・サービスに関すること	2.8	3.3	3.3	3.0	3.0	3.1
(1) 利用手続	3	3	3	3	2	2.8
(2) 利用者サービスの向上	3	3	3	3	4	3.2
(3) 利用者対応・接客	3	4	3	3	3	3.2
(4) 利用者要望の把握・対応	2	3	4	3	3	3.0
3 施設・設備の管理に関すること	2.7	3.0	3.0	3.0	3.0	2.9
(1) 施設・設備管理	3	3	3	3	3	3.0
(2) 備品管理	3	3	3	3	3	3.0
(3) 省エネルギー・省資源	2	3	3	3	3	2.8
4 管理運営経費に関すること	3.0	3.0	3.0	2.0	3.0	2.8
(1) 適正な会計	3	3	3	2	3	2.8
(2) 経費節減、収入・利益率確保の努力	3	3	3	2	3	2.8
5 事業に関すること	2.5	3.0	3.5	3.0	3.0	3.0
(1) 事業実施	3	3	4	3	3	3.2
(2) 効果的・効率的な視点	2	3	3	3	3	2.8
総合評価	2.8	3.1	3.2	2.8	2.9	3.0
全体評価	3 (良)					

## 1 各項目に対する評価

### (1) 施設の運営に関すること

施設の運営をする上で重要な「利用率・稼働率」「職員体制・教育」「緊急時の対応」「区との連絡調整」等について評価しました。

〔評価結果〕（平均2.9点）

- ・事務補助員が働きやすい環境をつくるため、新たな勤務時間帯を加えたことは評価できます。
- ・周知コーナーを利用して、登録団体の活動実績の周知や会員募集の支援を行っていることは評価できます。

### (2) 利用・サービスに関すること

「利用手続」「利用者サービスの向上」「利用者への対応・接客」「利用者要望の把握・対応」等利用者に配慮したサービスが適切に行われているかについて評価しました。

〔評価結果〕（平均3.1点）

- ・一斉受付の際、各団体の予約日時をその場で予約受付システムに入力し、予約の空き状況を会場のスクリーンに映したり、スマートフォンで確認してもらうことで、受付の効率化と時間の短縮を図ったことは評価できます。

### (3) 施設・設備の管理に関すること

施設や設備の管理をする上で重要な「施設・設備管理」「修繕・備品管理」「省エネルギー・省資源」等について評価しました。

〔評価結果〕（平均2.9点）

- ・備品管理は適切に実施されています。
- ・地域センター内の案内表示等について、文字を大きくし、簡潔な文章にする工夫をしていることは評価できます。

### (4) 管理運営経費に関すること

管理運営に係る経費について、適正な会計管理を行っているかについて評価しました。

〔評価結果〕（平均2.8点）

- ・令和4年度から新たな会計ソフトを導入し、適正な事務処理を行うことで、効率的な運営、経費削減に努めたことは評価できます。

(5) 事業に関すること

事業について、事業計画や施設の設置目的に照らし合わせ、事業の実施内容及びその効果について評価しました。

〔評価結果〕(平均3.0点)

- ・屋上庭園に咲いているラベンダーを活用した挿し木会、におい袋であるサシェ作りの会を新規事業として行い、屋上にあるラベンダーを通じて地域の交流を深めることができたことは評価できます。
- ・コロナ感染症防止対策を徹底的に行い、可能な範囲で事業を実施した点が評価できます。

## 2 全体評価

令和4年度の指定管理者の管理業務について、各評価委員の評価を踏まえ、総合評価は「3.0」となりました。また、各評価委員の意見を踏まえ、全体評価は、評価基準(2.5以上3.5未満→良)に照らし、「3:良」と評価しました。

〔総合所見〕

- ・センターまつりについて、雨天の中、小学生や親子連れが多数参加したことは、戸塚地域センターに対する地域住民の期待の高さの現われと考えられます。駅に近い、また、大学に近いという立地の良さを活かしながら積極的な事業を今後展開させることを期待します。
- ・地域センターの事務補助員として地元大学生を採用したことについては、街の特性を活かしたものであり、地域と大学をつなぐという観点からも評価できます。今後、利用者が高齢化している点を含め、具体的にどのような事業展開をしていくかを期待します。

令和4年度 戸塚地域センターの管理運営に対する評価票

1 指定管理者	
(1)指定管理者	戸塚地域センター管理運営委員会
(2)指定期間	令和3年4月1日から令和6年3月31日まで
(3)指定管理料	協定締結額 30,834,000 円 (社会保険料事業所負担額 2,153,000 円含む) 決算額 30,289,154 円 (社会保険料事業所負担額 1,683,154 円含む) *544,846 円区へ返還：社会保険料事業所負担額の減分、及び新型コロナウイルス感染症による事業中止分
2 施設の概要	
(1)設置目的	会議、集会その他文化的活動等の場を提供し、区民相互の交流を通して地域における区民のふれあいと連帯意識の形成を促進するための施設である。
(2)建物概要	① 所在地：新宿区高田馬場二丁目 18 番 1 号 ② 開館日：平成 22 年 2 月 27 日 ③ 構造：鉄骨造・一部鉄筋コンクリート造 地上 8 階・地下 1 階 ④ 敷地面積： 501.96 m <sup>2</sup> ⑤ 延床面積：2,994.31 m <sup>2</sup> (地域センター部分 1,145.44 m <sup>2</sup> ) ⑥ 施設内容： 7階 - 多目的ホール 6階 - 会議室 4、音楽室、和室 5階 - 会議室 1、会議室 2、会議室 3、調理・手工芸室 4階 - 談話コーナー、印刷室、朗読室・相談室、事務室 地下 1 階 - 集会室 1、集会室 2、集会室 3 (集会室 1、2、3 は全体を葬儀にも使用)
3 管理運営の内容 (令和4年度)	
(1)実施状況	① 管理業務：団体登録、利用の承認・変更・取消し・不承認等、施設等の管理、新宿区との連絡・調整等、利用案内・利用促進等に係る業務 ② 企画事業：地域センターまつりの開催、地域誌の発行、施設の利用促進に係るコミュニティ事業 ③ 新型コロナウイルス感染拡大防止策

(2)施設の 利用状況		令和4年度			前年度		
		件数 (件)	人数 (名)	利用率 (%)	件数 (件)	人数 (名)	利用率 (%)
	多目的ホール	1,070	22,975	81.4	50	917	83.3
	会議室 4	456	2,210	61.6	680	2,905	66.9
	音楽室	1,319	6,240	81.5	716	3,161	70.1
	和室	902	5,595	56.5	588	3,848	56.6
	会議室 1	1,002	12,757	62.5	638	6,512	62.3
	会議室 2	1,143	5,027	71.1	629	2,264	61.7
	会議室 3	1,069	6,474	66.5	594	2,981	58.2
	調理・手工芸室	636	2,333	40.1	267	942	26.3
	集会室 1	930	10,364	57.3	583	5,495	56.7
	集会室 2	807	4,363	49.7	397	2,078	39.1
	集会室 3	584	1,541	36.0	274	606	27.0
	合 計	9,918	79,879	60.0	5,416	31,709	52.7
<p>対前年度比（合計）</p> <p>    利用件数 4,502 件増</p> <p>    利用人数 48,170 人増</p> <p>    利用率 7.3 ポイント増</p> <p>利用可能コマ数（合計）</p> <p>    令和4年度：16,541 コマ 対前年度：6,266 コマ増</p> <p>    （前年度：10,275 コマ）</p> <p>新型コロナウイルスワクチン集団接種会場の開設</p> <p>    ① 令和4年4月1日～6月30日 27日開設（開設日は臨時休館）</p> <p>        使用施設 多目的ホール</p> <p>    ② 令和4年10月1日～令和5年3月31日 全日開設</p> <p>        使用施設 会議室 4</p>							

(3) 企画事業  
の実績

① 戸塚地域センターまつり（全館挙げてのイベント）

令和4年9月18日（日）・入場者数：公表 1,080 人

（出演者：30人・スタッフ：200人・一般入場者：703人・  
来賓等：147人）

◆実施をした事業。

ア：演奏⇒戸塚交通少年団鼓笛隊・新宿消防少年団。

イ：体験・参加型イベント⇒ポッチャ・体力測定、血管年齢測定・牛乳パ  
ックで作る小物入れ作り・折り紙・手作りはんこ。

ウ：子ども対象⇒くじ引き・子ども縁日・スーパーボール、ヨーヨー釣り。

エ：模擬店⇒焼きそば・ポップコーン・飲み物の販売。

オ：障害者団体⇒焼菓子・パンの販売

カ：PRコーナー⇒ごみO運動・地域ねこ・戸塚警察・赤十字・防災都市  
づくり課・交通対策課・選挙管理委員会・消費生活就労支援課による  
PR。

◆雨天のため中止にした事業

ア：パレード⇒戸塚交通少年団鼓笛隊・新宿消防少年団。

イ：鯉のぼりの川流し、放水体験・消火器訓練。

② 地域誌「i・とつか」

6月・9月・12月・3月の4回発行

（6月 8,300 部発行⇒9月以降は各 8,500 部発行）

③ その他コミュニティ事業（自主事業を除く）

事業実施日・事業名・参加費	募集組数・人数 参加組数・人数
5/18（水） ラベンダーの挿し木会 参加費：200円 講師：管理運営委員会	募集：10人 参加：7人
6/29（水） うどんづくり講習会 参加費：300円 講師：中野昭夫先生・増田丸雄先生	募集：15人 参加：14人
7/6（水） ラベンダーのサシェを作りました 参加費：200円 講師：管理運営委員会	募集：10人 参加：13人
11/12（土） 親子でクリスマスリースを作りました 参加費：500円 講師：堀見泰子先生	募集：5組 10人 参加：6組 12人
11/3（木）～11/24（木）秋の作品展（2団体） いどばた班（絵手紙）・くぢら俳句会（俳句）	

(③の続き)

12/8 (木) お正月の飾りものを作しましょう 参加費：300円 講師：堀見泰子先生	募集：10人 参加：16人
1/14 (土) 親子で和菓子作り体験 参加費：800円 (1組2名が3組) 参加費：1,200円 (1組3名が5組) 講師：飯田修一郎先生	募集：7組 14人 参加：8組 21人
2/25 (土)～3/9 (木) 春の作品展示会 (2団体) 乙女会 (つるし雛)・新宿区医師会写真同好会 (写真)	
3/5 (日) 登録団体発表会「とつかオン・ステージ」 (15団体：120人)	参加：15団体 120人
3/13 (月) こねる会 参加費：300円 講師：谷下光代先生	募集：7人 参加：7人
ポッチャ&ユニカール 毎月第2土曜日 (新型コロナ感染予防のため4月9日は中止)	*ポッチャ 参加：55人 *ユニカール 参加：32人
ゆるやか体操 毎月第1曜日・第3曜日 (8月、9月17日は中止)	参加：152人

④ 自主事業

ア 運営委員館外研修：新型コロナ感染症拡大防止・まん延防止のため中止

イ 運営委員館内研修：SDGs研修会

ウ 飲料水販売事業 (自動販売機) 318, 231円

## 戸塚地域センター利用者アンケートの結果

### 1 調査の概要

#### (1) 調査の目的

利用者の視点に立ったサービスの提供や向上に役立て、より多くの住民に利用していただくため。

#### (2) 調査期間

令和5年1月7日（土）～令和5年3月31日（金）まで（84日間）

#### (3) 調査方法

例1) 地域センター事務局のカウンターに設置したアンケート用紙に、記入する方法で行った。

例2) 一斉受付の際に、参加団体に配布し、アンケート協力を依頼した。

例3) 窓口申請の際に、アンケート用紙を手渡し、記入を依頼した。

### 2 調査結果【全103枚集計】 ※構成比は項目単位で四捨五入しているため、合計と合わないことがあります。

#### (1) 回答者の内訳

##### ア 登録団体・一般利用・個人利用別

	登録団体利用	一般利用	個人利用	無回答	合計
人数	82	7	1	13	103
割合	80%	7%	1%	13%	100%

##### イ 年齢

	10代	20代	30代	40代	50代	60代	70代以上	無回答	合計
人数	2	7	6	4	10	18	49	7	103
割合	2%	7%	6%	4%	10%	17%	48%	7%	100%

##### ウ 居住

	戸塚地域	新宿区内	新宿区外	無回答	合計
人数	30	44	19	10	103
割合	29%	43%	18%	10%	100%

##### エ 利用頻度

	週に3回以上	週に1・2回	月に1・2回	年に数回程度	ほとんどない	無回答	合計
人数	5	39	47	5	1	6	103
割合	5%	38%	46%	5%	1%	6%	100%

#### (2) アンケートのまとめ

問1 地域センターで実施している、新型コロナウイルス感染症拡大防止対策はいかがですか。

	十分	不十分	無回答	合計
人数	97	0	6	103
割合	94%	0%	6%	100%

問1-1 地域センターで実施している、新型コロナウイルス感染症対応の改善点があれば、お書きください。

No.	意見	対応策
1	7F土足使用可の改善希望 履き替えるor抗菌用マットを用いる。	抗菌マットを検討いたします。
2	現状で十分行われている。	今後も続けます。
3	マスク	今後も続けます。
4	行き届いていると思います。	今後も続けます。
5	いろいろ配慮してもらっていると思います。	今後も続けます。

問2 地域センターは、地域の活動及び交流の拠点として、年間を通じ、講座やイベントなどさまざまなコミュニティ事業を実施しています。今年度は新型コロナウイルス感染症の状況を踏まえ、多くの事業を中止させていただいていますが、あなたはこれまで、センターまつりや各種のイベントに参加したことはありますか？

	継続的に参加している	参加したことがある	参加したことはないが、参加してみたい	参加したことはないし、参加の予定はない	無回答	合計
人数	24	37	23	17	2	103
割合	23%	36%	22%	17%	2%	100%

問3 コミュニティ事業をより魅力的なものにするためのご提案やご意見、また今後、「新しい生活様式」を踏まえ、地域センターで開催してほしいイベントなどのご希望やアイデアがあれば、お書きください。

1	掲示板などでサークル募集ポスターを貼らせて下さい。
2	まだ漠然としたものですが大学生の多い町、外国人の多い町なのでその特色を生かした交流を継続的に進めてほしい。情報発信も。（ただ遊び的なものでなく学びにつながるものを）
3	12月のカラオケ大会
4	十分行われていると思う。
5	以前参加したそば作り、料理教室、クリスマス関連等どれも参加しておもしろかったです。
6	国際交流（色々な国の方とのパーティーや国の遊びなど一緒にやる）
7	コロナ禍でまだまだ厳しいと思いますが（原文まま）
8	喫煙所復活
9	マーじゃん
10	落語 麻雀
11	無料おやつ配り

問4 地域センターでは、地域コミュニティの核として、地域情報の収集と発信を行っています。地域センターが、年に数回発行している地域誌「〇〇」を読んだことはありますか？

	定期的に読んでいる	読んだことがある	読んだことはないが、今度読んでみたい	読んだことはないし興味がない	無回答	合計
人数	24	39	30	8	2	103
割合	23%	38%	29%	8%	2%	100%

問5 地域誌で取り上げてほしい情報やテーマなどがあれば、お書きください。

1	地域にゆかりのある方（ある程度名前が通っている方）の文章や昔の様子
2	地域ならではのもの。中小零細企業の地道な仕事を紹介してほしい。
3	自転車置き場の充実（いつもいっぱい止められない）
4	コロナに対応して取り組んでいるものがあれば良いと思います。
5	地域の施設の行事、例えば神社の行事など
6	車いすでも行ける飲食店の紹介
7	バザー
8	お得な情報
9	おいしいお店
10	子供が参加できるイベントの情報

問6 地域センターをご利用の際の手続きや申請・抽選の方法などはいかがでしたか？

	良い	普通	悪い	無回答	合計
人数	50	47	5	1	103
割合	49%	46%	5%	1%	100%

問7 地域センターをご利用の際の職員の接遇態度（ご説明、お声かけ、トラブル・苦情対応）はいかがでしたか？

	良い	普通	悪い	無回答	合計
人数	69	34	0	0	103
割合	67%	33%	0%	0%	100%

問8 ご利用に関する要望や苦情を職員に申し出られたことはありますか？

	ない	ある	無回答	合計
人数	92	9	2	103
割合	89%	9%	2%	100%

⇒ある場合は、その内容

No.	要望・苦情	対応策
1	機材プロジェクターなどの利用方法	マニュアルを見直します。
2	音響の件	マニュアルを見直します。
3	コロナの件と音響の件	感染拡大状況を考慮しながら、音出しのない時に、換気の協力を要請します。
4	黒板がうまく消えなかった。ホワイトボード用ペン（赤黒）が薄くて何度か取り換えてもらった。	マーカーを貸し出す際、点検を行うようにします。

問9 「地域センター受付システム」により、インターネットで施設利用の申込みができますが、あなたは「地域センター受付システム」で施設利用の申込みをしていますか。

	はい	いいえ	無回答	合計
人数	40	52	11	103
割合	39%	50%	11%	100%

問10 上記以外に、地域センター（職員・運営・備品・施設・インターネット申込みなど）に関して、ご意見やご要望、また良かった点など、ご感想などありましたら、お書きください。

	ご意見・ご要望・ご感想	対 応 策
1	職員の方、大変だと思いますが、このアナログな抽選での施設予約ぜひ残してください。だいたいネット利用が出来る高齢者も増えましたが細かい部分は分からない方や手助けが要る方が多いです。高齢者がやめてしまう事だけは避けて頂きたいです。	ご意見を尊重していきます。
2	一人一人からお声かけ頂きありがたいです。一度に多数からお声かけ頂くと、少しずつ認識というよりも伝え方がいろいろなので少し混乱しました。結果的にはほっこりしました。ありがとうございます。	声掛けはタイミングを考えます。
3	インターネット申し込みの受付で予約Noを聞かれます。時間と使用場所とサークル名が合っていれば予約Noはいらないと思います。さらに下4桁を云わされますが下2桁で良いと思います。	ネット予約の確認のためですのでご了承ください。
4	コズミックのように抽選をオンラインにしてほしい。 あとは大久保地域センターの抽選のように各部屋ごとに抽選して欲しい。	現状では難しいと考えます。
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>一斉受付についての説明は文だけでなく流れの図にするとよい。</li> <li>従来との変更点など赤字で表示に出ればずっとわかりやすい。</li> </ul>	検討いたします。
6	インターネット申込みのページ遷移が少し使いにくいように感じる。空き状況確認から予約手続きを楽にさせていただけると助かります。	区へご意見を伝えます。
7	集会室1にてスタンドマイクを使える様に希望。	ご希望があれば貸し出しいたします。
8	和室の畳が使用時には大変汚れていた。 (いつも清掃して始めていますが)	ご連絡ください。
9	皆様大変に親切でありがたく思っております。(いつも本当に親切にいただいております)	
10	コロナ禍での抽選会をコロナ前と同じように実施されていることに疑問を感じます。	3密防止を簡素化して努めます。
11	コロナ禍でも出来る限り工夫して施設を開き部屋を使えるようにして頂いたことに感謝しています。私たちは小さなグループですが数人が定期的に顔を合わせ近況を知り合ったり何か一緒に作ったりすることで救われました。ここがあったからコロナ禍でも生きられた。(ちょっと大げさですが)	今後ご利用ください。
12	ぶっきらぼうな対応の職員がいる。	周知し改善に努めます。
13	受付システムは考えてあると思います。	

14	コロナ下でもできるだけ利用できるように感染対策をしていただき良かったです。使用料金も安いし、駅からも近いのでみんなありがたいと思っています。	
15	事務的な固い対応がなく、優しい方ばかりで居心地よく過ごせます。いつも丁寧にあいさつくださってありがとうございます。きれいで使いやすい施設なのでありがたいです。これからもお世話になります。和室に一人で運べる軽い机もいくつかあると嬉しいかもしれません。	検討いたします。
16	魚焼いて食べたい！夏の景色よし。	

問11 地域センターは、地域住民で構成する管理運営委員会が、新宿区の指定を受けて、管理運営を行っています。こうした運営形態について、ご存じでしたか。

	知っていた	知らなかった	無回答	合計
人数	53	43	7	103
割合	51%	42%	7%	100%

問12 地域センターまつりや各種事業の企画運営、地域誌の編集まで幅広くボランティアで活動する地域センターの管理運営委員会の活動に興味はありますか？

	大いに興味があり参加してみたい	できる範囲で手伝いたい	多少興味があり話を聞いてみたい	興味はない	無回答	合計
人数	12	22	13	40	16	103
割合	12%	21%	13%	39%	16%	100%

⇒ (上記で「興味がある」と答えられた方の中で) 管理運営委員会の活動について、ご案内を差し上げた方がいた場合、その人数

[ 6名 ]

令和4年度収支決算書(事業評価用) 新宿区立戸塚地域センター

令和5年3月31日時点

I 管理業務

単位:円

項目	当初予算額	予算現額	決算額	予算残額	前年度決算額	備考:収入不足・不用額等の理由・説明
指定管理料	28,681,000	28,681,000	28,606,000	75,000	27,867,060	区へ75,000円返還別紙参照
社会保険料事業主負担分	2,153,000	2,153,000	1,683,154	469,846	2,127,973	区へ469,846円返還
印刷機・コピー機使用料	93,000	93,000	124,060	-31,060	101,360	
事業・参加料等収入	580,000	580,000	514,250	65,750	413,416	
センターまつり売上げ	150,000	150,000	89,550	60,450	0	
講習会等参加料	30,000	30,000	24,700	5,300	23,400	
その他(地区協地域紙負担金)	400,000	400,000	400,000	0	390,016	
自主事業からの繰入金(自販機設置の収益等)	140,000	140,000	140,000	0	30,000	
預金利息	1,000	1,000	131	869	141	
<b>収入の部 合計(A)</b>	<b>31,648,000</b>	<b>31,648,000</b>	<b>31,067,595</b>	<b>580,405</b>	<b>30,539,950</b>	
1 管理費	27,688,000	27,672,300	25,519,092	2,153,208	24,086,663	
事務局員 人件費(給与)	9,163,000	10,927,000	10,926,610	390	11,844,420	1,764,000円コロナ対応人件費から
" 人件費(通勤手当)	179,000	179,000	178,800	200	363,820	
" 人件費(時間外手当)	660,000	823,000	822,694	306	740,318	163,000円コロナ対応人件費から
" 人件費(賞与手当)	1,728,000	1,728,000	1,033,680	694,320		
事務補助員 人件費(賃金)	7,133,000	7,133,000	7,055,870	77,130	7,089,188	
コロナ対応人件費(新たな日常対応)	4,335,000	2,290,300	1,364,036	926,264	555,810	1,764,000円人件費(給与)163,000円人件費(時間外手当)102,000円その他事務費 15,700円租税公課へ
社会保険料事業主負担分	1,957,000	1,957,000	1,530,140	426,860	1,934,523	
福利厚生費(労働保険料、健康診断)	220,000	220,000	201,613	18,387	138,596	
旅費	10,000	5,000	4,480	520	1,616	5,000円通信運搬費へ
会議費	130,000	121,000	119,014	1,986	102,686	9,000円消耗品費へ
消耗品費	607,000	659,000	658,655	345	489,826	43,000円コロナ対応消耗品費から9,000円会議費から
コロナ対応消耗品費(新たな日常対応)	828,000	279,000	278,228	772	338,086	506,000円備品購入費 43,000円消耗品費へ
研修費	30,000	0	0	0	0	30,000円その他事務費へ
備品修繕費	50,000	37,000	35,266	1,734	14,300	13,000円通信運搬費へ
通信運搬費(ネット接続料、郵便料)	60,000	78,000	77,248	752	74,588	13,000円備品修繕費から 旅費から5,000円から
その他事務費(振込手数料等)	310,000	467,000	466,638	362	398,886	30,000円研修費から25,000円役務費からコロナ対応人件費から102,000円
保険料(行事保険等)	2,000	2,000	0	2,000	0	
役務費(税理士・社会保険労務士への相談)	286,000	261,000	261,000	0	25,000円その他事務費へ	
備品購入費	0	506,000	505,120	880	455,820	506,000円コロナ対応消耗品費から 空気清浄機3台購入
2 指定管理事業費	2,360,000	2,360,000	2,080,544	279,456	1,461,135	
センターまつり	800,000	742,000	577,766	164,234	78,148	1,000円とつかオンステージ II 28,000円ゆるやか体操1,000円手作り作品講習会28,000円印刷機・コピー機保守等へ
地域誌発行	1,050,000	1,050,000	1,028,908	21,092	991,790	
その他の事業①～⑮				0		
①とつかオンステージ I (11月)	30,000	30,000	0	30,000		コロナにより中止(指定管理料で精算:別紙参照)
②とつかオンステージ II (3月)	30,000	31,000	30,237	763		1,000円センターまつりから
③作品展示会第1回(11月)	5,000	5,000	2,530	2,470	0	
④作品展示会第2回(3月)	5,000	5,000	0	5,000	4,469	
⑤こねる会	15,000	15,000	14,644	356	4,623	
⑥うどんづくり講習会	35,000	31,000	30,397	603	29,550	1,000円ラベンダー挿し木会3,000円ラベンダーサシェへ
⑦手品にチャレンジ(子ども向け)	15,000	15,000	0	15,000	0	コロナにより中止(指定管理料で精算:別紙参照)
⑧正月飾り講習会	15,000	15,000	11,360	3,640	12,585	
⑨ポッチャ&ユニカル	15,000	15,000	13,500	1,500	0	
⑩ゆるやか体操	20,000	48,000	47,311	689	45,595	28,000円センターまつりから手足用おもり購入
⑪手作り作品講習会	15,000	16,000	15,178	822	64,774	1,000円センターまつりから
⑫講演会もしくは落語	30,000	30,000	0	30,000		コロナにより中止(指定管理料で精算:別紙参照)
⑬和菓子づくり講習会	40,000	40,000	38,882	1,118	30,902	
⑭ラベンダーの挿し木会	20,000	21,000	20,452	548		1,000円うどんづくり講習会から
⑮ラベンダーのサシェを作りましょう	10,000	13,000	12,317	683		3,000円うどんづくり講習会から
印刷機・コピー機保守等	210,000	238,000	237,062	938	198,699	28,000円センターまつりから
3 租税公課	1,600,000	1,615,700	1,615,700	0	1,600,800	法人税等(185,800円)、消費税(1,429,900円)、15,700円コロナ対応人件費から
<b>支出の部 合計(B)</b>	<b>31,648,000</b>	<b>31,648,000</b>	<b>29,215,336</b>	<b>2,432,664</b>	<b>27,148,598</b>	
<b>収入(A)-支出(B)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1,852,259</b>		<b>3,391,352</b>	

II 自主事業

単位:円

項目	予算額	予算現額	決算額	予算残額	前年度決算額	収入不足・不用額等の説明
事業収入	0	0	0	0	0	
バス見学会・研修会等参加料	0	0	0	0	0	
コミュニティ事業助成金	0	0	0	0	0	
自販機売上金	200,000	200,000	318,231	-118,231	196,536	
周年事業積立金からの繰入金	0	0	0	0	0	
協定外事業からの繰入金	0	0	0	0	0	
<b>収入の部 合計(C)</b>	<b>200,000</b>	<b>200,000</b>	<b>318,231</b>	<b>-118,231</b>	<b>196,536</b>	
事業支出	60,000	60,000	57,825	2,175	23,752	
バス見学会・研修会	60,000	60,000	57,825	2,175	23,752	SDGs研修会
自販機電気料金(区への支払い分)	0	0	0	0	0	
指定管理事業への繰出金	140,000	140,000	140,000	0	30,000	
<b>支出の部 合計(D)</b>	<b>200,000</b>	<b>200,000</b>	<b>197,825</b>	<b>2,175</b>	<b>53,752</b>	
<b>収入(C)-支出(D)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>120,406</b>		<b>142,784</b>	

令和4年度 指定管理料の精算(イベント等中止による不用額の返還)

施設名 戸塚地域センター

イベント中止に伴う不要額(区への返還額) 75,000 円

事業収入を予算に計上していた事業は、予算残額から収入見込額(収入があった直近3年間の収入額の平均)を差引いた額を、区に返還した。

イベント名	内訳						備考
	予算額 (支出)	支出済(予定)額	予算残額	収入見込額 (過去3年平均)	区への返還額		
	① (円)	② (円)	③=①-②(円)	④ (円)	⑤=③-④(円)		
とつかオンステージ I (11月)	30,000	0	30,000	0	30,000		
手品にチャレンジ(子ども向け)	15,000	0	15,000	0	15,000		
講演会もしくは落語	30,000	0	30,000	0	30,000		
			0		0		
			0		0		
			0		0		
			0		0		
			0		0		
計	75,000	0	75,000	0	75,000		

## 評価委員による評価及び評価結果

施設名 落合第一地域センター

指定管理者名 落合第一地域センター管理運営委員会

評価項目	A	B	C	D	E	平均
1 施設の運営に関すること	3.0	2.9	3.0	3.0	2.7	2.9
(1) 利用率・稼働率	3	2	3	3	2	2.6
(2) 職員体制	3	3	3	3	3	3.0
(3) 職員教育	3	3	3	3	3	3.0
(4) 緊急時の対応	3	3	3	3	3	3.0
(5) 区との連絡調整	3	3	3	3	2	2.8
(6) 適正な労働環境の確保	3	3	3	3	3	3.0
(7) 個人情報等の適切な対応	3	3	3	3	3	3.0
(8) 新型コロナウイルス感染症対策	3	3	3	3	3	3.0
(9) その他施設の運営	3	3	3	3	2	2.8
2 利用・サービスに関すること	3.0	2.8	3.0	3.0	3.0	3.0
(1) 利用手続	3	3	3	3	3	3.0
(2) 利用者サービスの向上	3	3	3	3	3	3.0
(3) 利用者対応・接客	3	2	3	3	3	2.8
(4) 利用者要望の把握・対応	3	3	3	3	3	3.0
3 施設・設備の管理に関すること	3.0	3.0	3.0	2.0	2.3	2.7
(1) 施設・設備管理	3	3	3	2	2	2.6
(2) 備品管理	3	3	3	2	2	2.6
(3) 省エネルギー・省資源	3	3	3	2	3	2.8
4 管理運営経費に関すること	3.0	3.0	3.0	2.0	3.0	2.8
(1) 適正な会計	3	3	3	2	3	2.8
(2) 経費節減、収入・利益率確保の努力	3	3	3	2	3	2.8
5 事業に関すること	2.5	3.0	3.0	3.0	2.0	2.7
(1) 事業実施	3	3	3	3	2	2.8
(2) 効果的・効率的な視点	2	3	3	3	2	2.6
総合評価	2.9	2.9	3.0	2.6	2.6	2.8
全体評価	3 (良)					

## 1 各項目に対する評価

### (1) 施設の運営に関すること

施設の運営をする上で重要な「利用率・稼働率」「職員体制・教育」「緊急時の対応」「区との連絡調整」等について評価しました。

〔評価結果〕（平均2.9点）

- ・各部屋の利用状況を分析し、次年度の対策を考えていることは評価できます。
- ・月1回の一斉受付後に、接遇や個人情報保護等をテーマにした職員への研修も行われており、個人情報に関することも適正に対処していることは評価できます。

### (2) 利用・サービスに関すること

「利用手続」「利用者サービスの向上」「利用者への対応・接客」「利用者要望の把握・対応」等利用者に配慮したサービスが適切に行われているかについて評価しました。

〔評価結果〕（平均3.0点）

- ・利用者アンケートの内容を全職員に周知し、施設利用者へのサービス向上に活かしていることは評価できます。
- ・ホームページを活用して、最新情報を利用者に提供する努力は評価できます。

### (3) 施設・設備の管理に関すること

施設や設備の管理をする上で重要な「施設・設備管理」「修繕・備品管理」「省エネルギー・省資源」等について評価しました。

〔評価結果〕（平均2.7点）

- ・開館時・閉館時に施設の安全点検を行い、施設利用者が安心して利用できるように心がけている点が評価できます。

### (4) 管理運営経費に関すること

管理運営に係る経費について、適正な会計管理を行っているかについて評価しました。

〔評価結果〕（平均2.8点）

- ・備品について日頃からのメンテナンスを行い、経費削減につなげていることは評価できます。

(5) 事業に関すること

事業について、事業計画や施設の設置目的に照らし合わせ、事業の実施内容及びその効果について評価しました。

〔評価結果〕（平均2.7点）

- ・センターまつりでは、小中学生や家族連れの参加も多かったことは、日ごろの学校との連携の成果だと思えます。
- ・新型コロナウイルス感染症の対策を十分に行い、厳しい条件の下でもできる限り事業を実施している点が評価できます。

## 2 全体評価

令和4年度の指定管理者の管理業務について、各評価委員の評価を踏まえ、総合評価は「2.8」となりました。また、各評価委員の意見を踏まえ、全体評価は、評価基準（2.5以上3.5未満→良）に照らし、「3：良」と評価しました。

〔総合所見〕

・地域センターまつりやコミュニティ事業を通じて、広く地域センターを知ってもらう努力をしていることは評価できます。センターまつりが盛況だったことは、地域住民がそれだけ落合第一地域センターに期待を寄せていることの表れであると思われます。引き続き「地域コミュニティの拠点」として役割を担うため、次年度に向けた事業展開に期待します。

令和4年度 落合第一地域センターの管理運営に対する評価票

1 指定管理者	
(1)指定管理者	落合第一地域センター管理運営委員会
(2)指定期間	令和3年4月1日から令和6年3月31日まで
(3)指定管理料	協定締結額 29,739,000 円 (社会保険料事業所負担額 2,111,000 円含む) 決算額 29,432,768 円 (社会保険料事業所負担額 1,822,768 円含む) *18,000 円を区へ返還：新型コロナウイルス感染症による事業中止分
2 施設の概要	
(1)設置目的	会議、集会その他文化的活動等の場を提供し、区民相互の交流を通して地域における区民のふれあいと連帯意識の形成を促進するための施設である。
(2)建物概要	① 所在地：新宿区下落合四丁目6番7号 ② 開館日：平成9年1月20日 ③ 構造：鉄筋コンクリート造 地上4階・地下1階 ④ 敷地面積：1,648.95㎡ ⑤ 延床面積：4,008.83㎡ (地域センター部分 1,391.75㎡) ⑥ 施設内容： 4階 - 多目的ホール・和室(水屋)・キッズルーム 3階 - 調理室・第1集会室 A、B・第2集会室 談話コーナー・印刷室・事務室 地下1階 - ホール A、B・和室控室
3 管理運営の内容(令和4年度)	
(1)実施状況	① 管理業務：団体登録、利用の承認・変更・取消し・不承認等、施設等の管理、新宿区との連絡・調整等、利用案内・利用促進等に係る業務 ② 企画事業：地域センターまつりの開催、地域誌の発行、施設の利用促進に係るコミュニティ事業

(2)施設の 利用状況		令和4年度			前年度		
		件数 (件)	人数 (名)	利用率 (%)	件数 (件)	人数 (名)	利用率 (%)
	多目的ホール	805	15,989	61.2	37	4,900	64.9
	和室	653	5,957	38.0	531	3,886	39.6
	調理室	361	3,550	24.1	301	2,576	22.5
	第1集会室 A	670	12,402	46.9	620	10,917	46.1
	第1集会室 B	627	1,788	43.6	574	1,679	42.7
	第2集会室	941	7,776	53.8	600	5,378	44.5
	地下ホール A	527	2,748	30.9	690	3,430	49.9
	地下ホール B	517	1,976	30.3	673	2,499	48.7
	和室控室	572	680	33.4	539	686	38.9
	合計	5,673	52,886	39.7	4,565	31,541	41.8
<p>対前年度比（合計）</p> <p>    利用件数 1,108 件増</p> <p>    利用人数 21,345 人増</p> <p>    利用率 2.1ポイント減</p> <p>利用可能コマ数（合計）</p> <p>    令和4年度：14,277 コマ 対前年度：3,351 コマ増</p> <p>    （前年度：10,926 コマ）</p> <p>新型コロナウイルスワクチン集団接種会場の開設</p> <p>① 令和4年4月12日・26日 2日開設</p> <p>    使用施設 4階多目的ホール</p> <p>② 令和4年10月15日～令和5年3月23日 48日開設</p> <p>    使用施設 3階第1集会室 A・B</p>							

(3) 企画事業 の実績	① 地域センターまつり 令和5年3月11日(土)・来客数：約2,500名														
	② 地域誌 7月・12月・3月の3回 (各5,000部発行)														
	③ その他コミュニティ事業(自主事業を除く)														
	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">事業実施日・事業名・参加費</th> <th style="text-align: center;">募集組数・人数 参加組数・人数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>7月23日 カルチャー教室① 「ポッチャ」</td> <td>参加者28名</td> </tr> <tr> <td>8月 夏休み子ども教室</td> <td>新型コロナ感染拡大防止のため中止</td> </tr> <tr> <td>11月1日～11月29日 登録団体アンケート 従前の登録団体意見交換会に替えて、登録団体アンケートを実施した。</td> <td>回答 48団体</td> </tr> <tr> <td>12月10日 カルチャー教室② 「寄せ植え講習会」</td> <td>参加者25名</td> </tr> <tr> <td>1月21日 新春センター寄席</td> <td>参加者80名</td> </tr> <tr> <td>2月11日 新春コンサート 日本の民謡</td> <td>参加者80名</td> </tr> </tbody> </table>	事業実施日・事業名・参加費	募集組数・人数 参加組数・人数	7月23日 カルチャー教室① 「ポッチャ」	参加者28名	8月 夏休み子ども教室	新型コロナ感染拡大防止のため中止	11月1日～11月29日 登録団体アンケート 従前の登録団体意見交換会に替えて、登録団体アンケートを実施した。	回答 48団体	12月10日 カルチャー教室② 「寄せ植え講習会」	参加者25名	1月21日 新春センター寄席	参加者80名	2月11日 新春コンサート 日本の民謡	参加者80名
	事業実施日・事業名・参加費	募集組数・人数 参加組数・人数													
	7月23日 カルチャー教室① 「ポッチャ」	参加者28名													
	8月 夏休み子ども教室	新型コロナ感染拡大防止のため中止													
	11月1日～11月29日 登録団体アンケート 従前の登録団体意見交換会に替えて、登録団体アンケートを実施した。	回答 48団体													
	12月10日 カルチャー教室② 「寄せ植え講習会」	参加者25名													
	1月21日 新春センター寄席	参加者80名													
2月11日 新春コンサート 日本の民謡	参加者80名														
④ 自主事業															
<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">飲料水販売事業(自動販売機)</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10月30日 バス見学会 紅葉散策(マンスワイン勝沼マイナリー、昇仙峡、桔梗信玄餅工場テーマパーク)を行い、地域住民同士の交流を図った。</td> <td>参加者43名</td> </tr> </tbody> </table>	飲料水販売事業(自動販売機)		10月30日 バス見学会 紅葉散策(マンスワイン勝沼マイナリー、昇仙峡、桔梗信玄餅工場テーマパーク)を行い、地域住民同士の交流を図った。	参加者43名											
飲料水販売事業(自動販売機)															
10月30日 バス見学会 紅葉散策(マンスワイン勝沼マイナリー、昇仙峡、桔梗信玄餅工場テーマパーク)を行い、地域住民同士の交流を図った。	参加者43名														

## 落合第一地域センター利用者アンケートの結果

### 1 調査の概要

#### (1) 調査の目的

利用者の視点に立ったサービスの提供や向上に役立て、より多くの住民に利用していただくため。

#### (2) 調査期間

令和 5年 2月 1日(水)～令和 5年 3月 3日(金)まで(31日間)

#### (3) 調査方法

例1) 地域センター事務局のカウンターに設置したアンケート用紙に、記入する方法で行った。

例2) 一斉受付の際に、参加団体に配布し、アンケート協力を依頼した。

例3) 窓口申請の際に、アンケート用紙を手渡し、記入を依頼した。

### 2 調査結果【全81枚集計】

※構成比は項目単位で四捨五入しているため、合計と合わないことがあります。

#### (1) 回答者の内訳

##### ア 登録団体・一般利用・個人利用別

	登録団体利用	一般利用	個人利用	無回答	合計
人数	47	20	0	14	81
割合	58%	25%	0%	17%	100%

##### イ 年齢

	10代	20代	30代	40代	50代	60代	70代以上	無回答	合計
人数	0	2	0	14	11	19	21	14	81
割合	0%	2%	0%	17%	14%	23%	26%	17%	100%

##### ウ 居住

	第一地域	新宿区内	新宿区外	無回答	合計
人数	26	24	17	14	81
割合	32%	30%	21%	17%	100%

##### エ 利用頻度

	週に3回以上	週に1・2回	月に1・2回	年に数回程度	ほとんどない	無回答	合計
人数	7	19	30	8	3	14	81
割合	9%	23%	37%	10%	4%	17%	100%

#### (2) アンケートのまとめ

問1 地域センターで実施している、新型コロナウイルス感染症拡大防止対策はいかがですか。

	十分	不十分	無回答	合計
人数	69	0	12	81
割合	85%	0%	15%	100%

問1-1 地域センターで実施している、新型コロナウイルス感染症対応の改善点があれば、お書きください。

No.	意見	対応策
1	体温のセンサーがあればよいかなと思います。(2名)	必要な団体にご利用いただけるように非接触体温計を貸出しています。

問2 地域センターは、地域の活動及び交流の拠点として、年間を通じ、講座やイベントなどさまざまなコミュニティ事業を実施しています。今年度は新型コロナウイルス感染症の状況を踏まえ、多くの事業を中止させていただいていますが、あなたはこれまで、センターまつりや各種のイベントに参加したことはありますか？

	継続的に参加している	参加したことがある	参加したことはないが、参加してみたい	参加したことはないし、参加の予定はない	無回答	合計
人数	12	33	17	19	0	81
割合	15%	41%	21%	23%	0%	100%

問3 コミュニティ事業をより魅力的なものにするためのご提案やご意見、また今後、「新しい生活様式」を踏まえ、地域センターで開催してほしいイベントなどのご希望やアイデアがあれば、お書きください。

1	先日の落語楽しかったです。生の芸能や音楽など。お願いします。
2	地域センターを利用しているので、強化月間のように何かをメインで推したい行事や事柄はエレベーターとか目立つ方法で周知に工夫して欲しいです。

問4 地域センターでは、地域コミュニティの核として、地域情報の収集と発信を行っています。地域センターが、年に数回発行している地域誌「こんにちわ落合」を読んだことはありますか？

	定期的に読んでいます	読んだことがある	読んだことはないが、今度読んでみたい	読んだことはないし興味がない	無回答	合計
人数	4	34	25	0	18	81
割合	5%	42%	31%	0%	22%	100%

問5 地域誌で取り上げてほしい情報やテーマなどがあれば、お書きください。

1	個人商店の情報
2	地域内で行われている社会福祉活動について『小さな取組』を取りあげてほしい。
3	おいしいお店の情報です。

問6 地域センターをご利用する際の手続きや申請・抽選の方法などはいかがでしたか？

	良い	普通	悪い	無回答	合計
人数	28	51	2	0	81
割合	35%	63%	2%	0%	100%

問7 地域センターをご利用する際の職員の接客態度（ご説明、お声かけ、トラブル・苦情対応）はいかがでしたか？

	良い	普通	悪い	無回答	合計
人数	53	28	0	0	81
割合	65%	35%	0%	0%	100%

問8 ご利用に関する要望や苦情を職員に申し出られたことはありますか？

	ない	ある	無回答	合計
人数	74	7	0	81
割合	91%	9%	0%	100%

⇒ある場合は、その内容

No.	要望・苦情	対応策
1	キーボードの故障など→すぐに対応して下さる。	
2	マットの収納方法が変わって、しまいにくくなったので元に戻してほしい。	収納方法を検討します。
3	抽選時、半券を入れた抽選箱をよく振って上下左右を変えてほしい。	注意します。
4	ホール音響。利用料金	ホールの音響を新しくしました。

問9 「地域センター受付システム」により、インターネットで施設利用の申込みができますが、あなたは「地域センター受付システム」で施設利用の申込みをしていますか。

	はい	いいえ	無回答	合計
人数	37	39	5	81
割合	46%	48%	6%	100%

問10 上記以外に、地域センター（職員・運営・備品・施設・インターネット申込みなど）に関して、ご意見やご要望、また良かった点など、ご感想などありましたら、お書きください。

	ご意見・ご要望・ご感想	対応策
1	卓球台3台をホールに入れられるようになって、とてもとても台の出し入れが楽になり皆が喜んでます。ありがとうございます。	
2	地域の住民を大切にしてほしい。	
3	抽選会をネットで行ってほしい。（3名）	区にご要望を伝えます。
4	施設の利用や抽選などのルールが変更することがあると思います。たまにしか利用しないと新ルールを知らなくて、おしかりを受けたことがありました。こちらもお気を付けますが、たまにしか利用しない人がいることも知っておいていただくと気軽に利用できると思います。	ご意見を全職員に周知し、親切・丁寧に対応するよう、職員教育を徹底します。
5	スマホからの、インターネット申込は分かりにくいなど、いつも思います。最終的に目的は果たせるのですが。	区にご意見を伝えます。
6	高齢者になり時間もでき何か始めたいと思うのですが、地域センターで何が行われているか情報がないので、サークル紹介などあればよいと思います。参加出来るできないはあるでしょうが、そこから次に繋げられる事もあると思いますので、是非お願いします。掲示板はいつも同じで他の情報が知りたいです。	登録団体で団体を紹介することに同意された場合には「登録団体紹介書」を提出していただき、希望する方に閲覧してもらうことができます。個人情報もあり、同意されていない登録団体の情報を提供することはできません。
7	インターネット申込の際、例えば4日（4回分）申し込む時に、1日分ずつ、最初に戻って年月日や人数を入力するのは、とても手間です。豊島区の場合は最初の申請分に年月日、人数etc.入力すると、「他の日も同じ内容を入力しますか」と表示が出て、「はい」をタップすると全ての手続きが一瞬で済みます。新宿区もその様に改善を希望します。	区にご要望を伝えます。

問11 地域センターは、地域住民で構成する管理運営委員会が、新宿区の指定を受けて、管理運営を行っています。こうした運営形態について、ご存じでしたか。

	知っていた	知らなかった	無回答	合計
人数	43	38	0	81
割合	53%	47%	0%	100%

問12 地域センターまつりや各種事業の企画運営、地域誌の編集まで幅広くボランティアで活動する地域センターの管理運営委員会の活動に興味はありますか？

	大いに興味があり参加してみたい	できる範囲で手伝いたい	多少興味があり話を聞いてみたい	興味はない	無回答	合計
人数	0	18	17	34	12	81
割合	0%	22%	21%	42%	15%	100%

⇒ (上記で「興味がある」と答えられた方の中で) 管理運営委員会の活動について、ご案内を差し上げた方がいた場合、その人数  
〔 0名〕

利用者の方々からいただいたご意見・ご要望等に対する対応策等については、地域センター内の掲示板・ホームページで周知した。

令和4年度収支決算書(事業評価用) 新宿区立落合第一地域センター

令和5年3月31日時点

I 管理業務

単位:円

項目		当初予算額	予算現額	決算額	予算残額	前年度決算額	備考:収入不足・不用額等の理由・説明
収入の部	指定管理料	27,628,000	27,628,000	27,610,000	18,000	26,408,047	イベント中止に伴う区への返還18,000円 別紙参照
	社会保険料事業主負担分	2,111,000	2,111,000	1,822,768	288,232	1,995,484	区への返還288,232円
	印刷機・コピー機使用料	175,000	175,000	83,480	91,520	79,600	
	事業・参加料等収入	750,000	750,000	568,994	181,006	27,000	
	センターまつり売上げ	700,000	700,000	538,994	161,006	0	
	講習会等参加料	50,000	50,000	30,000	20,000	27,000	
	その他(地区協地域紙負担金)	0	0	0	0	0	
	自主事業からの繰入金(自販機設置の収益等)	0	0	0	0	0	
	預金利子	100	100	126	-26	179	
	<b>収入の部 合計(A)</b>	<b>30,664,100</b>	<b>30,664,100</b>	<b>30,085,368</b>	<b>578,732</b>	<b>28,510,310</b>	
支出の部	1 管理費	26,596,190	26,356,190	22,224,651	4,131,539	20,929,438	
	事務局員 人件費(給与)	11,954,000	10,184,000	10,183,396	604	11,711,675	基本給、実績調整給、賞与 時間外手当に1,770,000円流用
	” 人件費(通勤手当)	60,000	90,000	89,828	172	59,840	主任2名 事務補助員人件費(賃金)から30,000円流用
	” 人件費(時間外手当)	500,000	2,658,000	2,657,491	509	373,271	事務局員人件費(給与)から1,770,000円流用 事務局補助員人件費(賃金)から388,000円流用
	事務補助員 人件費(賃金)	5,034,000	4,593,000	3,173,760	1,419,240	5,216,425	補助員5名 事務局員人件費(通勤手当)へ30,000円流用
	事務補助員人件費(通勤手当)	0	23,000	22,420	580	0	補助員1名 事務補助員人件費(賃金)から23,000円流用
	コロナ対応人件費(新たな日常対応)	4,335,000	4,335,000	2,657,120	1,677,880	338,100	補助員4名
	社会保険料事業主負担分	1,919,090	1,919,090	1,658,726	260,364	1,814,077	
	福利厚生費(労働保険料、健康診断)	172,000	174,000	173,910	90	150,010	労働保険料148,220円健康診断料25,690円 旅費から2,000円流用
	旅費	23,000	1,000	0	1,000	1,808	福利厚生費へ2,000円流用 備品購入費へ20,000円流用
	会議費	150,000	117,000	116,407	593	60,962	役員会等お茶代 租税 公課費へ31,000円流用 備品修繕費へ2,000円流用
	消耗品費	923,000	812,000	801,232	10,768	631,032	備品購入費へ111,000円流用
	コロナ対応消耗品費(新たな日常対応)	828,000	828,000	87,754	740,246	377,129	
	研修費	200,000	184,000	183,216	784	116,741	日帰り研修費、資料作成費等 租税公課費へ16,000円流用
	備品修繕費	10,000	12,000	11,314	686	0	会議費から2,000円流用
	通信運搬費(ネット接続料、郵便料)	180,000	73,000	72,202	798	78,148	租税公課費へ107,000円流用
	その他事務費(振込手数料等)	2,100	4,100	3,630	470	220	保険料(行事保険等)から2,000円流用
	保険料(行事保険等)	20,000	18,000	3,165	14,835	0	その他事務費(振込手数料等)へ2,000円流用
	役務費(税理士・社会保険労務士への相談)	286,000	200,000	199,100	900	0	租税公課費へ86,000円流用
	備品購入費	0	131,000	129,980	1,020	0	旅費から20,000円流用 消耗品費から111,000円流用
	2 指定管理事業費	2,421,000	1,816,000	1,713,980	102,020	522,887	
	センターまつり	1,576,000	975,000	974,784	216	0	租税公課費へ601,000円流用
	地域誌発行	340,000	347,000	346,870	130	220,000	こんにちわ落合印刷代 3回発行 芸能芸術事業から7,000円流用
カルチャー事業	75,000	75,000	71,260	3,740	57,206		
芸能・芸術事業	160,000	149,000	134,704	14,296	0	地域誌発行へ7,000円流用 租税公課費へ4,000円流用	
小学生向け事業	40,000	40,000	0	40,000	0		
印刷機・コピー機保守等	230,000	230,000	186,362	43,638	245,681	印刷機インク代、コピー機保守料	
3 租税公課	1,646,910	2,491,910	2,491,717	193	2,772,126	法人税等(1,100,217円)、消費税(1,391,500円) 会議費から31,000円流用 研修費から16,000円流用 通信運搬費から107,000円流用 役務費(税理士・社会保険労務士)から86,000円流用 センターまつりから601,000円流用 芸能芸術事業から4,000円流用	
<b>支出の部 合計(B)</b>	<b>30,664,100</b>	<b>30,664,100</b>	<b>26,430,348</b>	<b>4,233,752</b>	<b>24,224,451</b>		
<b>収入(A)ー支出(B)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3,655,020</b>		<b>4,285,859</b>		

II 自主事業

単位:円

項目		予算額	予算現額	決算額	予算残額	前年度決算額	収入不足・不用額等の説明
収入の部	事業収入	180,000	180,000	230,000	-50,000	0	
	バス見学会・研修会等参加料	180,000	180,000	230,000	-50,000	0	
	自販機売上金	102,000	102,000	129,168	-27,168	129,168	
	その他の収入	0	0	0	0	0	
	協定外事業からの繰入金	0	52,491	52,491	0	0	
	<b>収入の部 合計(C)</b>	<b>282,000</b>	<b>282,000</b>	<b>411,659</b>	<b>-77,168</b>	<b>129,168</b>	
支出の部	事業支出	267,000	267,000	397,610	-130,610	0	
	バス見学会・研修会	267,000	267,000	397,610	-130,610	0	
	自販機電気料金(区への支払い分)	15,000	15,000	14,049	951	20,119	
	指定管理事業への繰出金	0	0	0	0	0	
<b>支出の部 合計(D)</b>	<b>282,000</b>	<b>282,000</b>	<b>411,659</b>	<b>-129,659</b>	<b>20,119</b>		
<b>収入(C)ー支出(D)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>109,049</b>		

令和4年度 指定管理料の精算（イベント等中止による不用額の返還）

施設名 落合第一地域センター

イベント中止に伴う不要額（区への返還額） 18,000 円

事業収入を予算に計上していた事業は、予算残額から収入見込額（収入があった直近3年間の収入額の平均）を差引いた額を、区に返還した。

イベント名	内訳					備考
	予算額 (支出)	支出済（予定）額	予算残額	収入見込額 (過去3年平均)	区への返還額	
	① (円)	② (円)	③=①-② (円)	④ (円)	⑤=③-④ (円)	
夏休み子ども教室	40,000	0	40,000	22,000	18,000	
計	40,000	0	40,000	22,000	18,000	

## 評価委員による評価及び評価結果

施設名 落合第二地域センター

指定管理者名 落合第二地域センター管理運営委員会

評価項目	A	B	C	D	E	平均
<b>1 施設の運営に関すること</b>	3.0	3.0	3.1	3.0	3.1	3.0
(1) 利用率・稼働率	3	3	4	3	3	3.2
(2) 職員体制	3	3	3	3	3	3.0
(3) 職員教育	3	3	3	3	3	3.0
(4) 緊急時の対応	3	3	3	3	3	3.0
(5) 区との連絡調整	3	3	3	3	3	3.0
(6) 適正な労働環境の確保	3	3	3	3	3	3.0
(7) 個人情報等の適切な対応	3	3	3	3	3	3.0
(8) 新型コロナウイルス感染症対策	3	3	3	3	4	3.2
(9) その他施設の運営	3	3	3	3	3	3.0
<b>2 利用・サービスに関すること</b>	3.0	3.0	3.0	3.0	3.5	3.1
(1) 利用手続	3	3	3	3	3	3.0
(2) 利用者サービスの向上	3	3	3	3	4	3.2
(3) 利用者対応・接客	3	3	3	3	4	3.2
(4) 利用者要望の把握・対応	3	3	3	3	3	3.0
<b>3 施設・設備の管理に関すること</b>	2.7	3.0	3.0	2.0	3.0	2.7
(1) 施設・設備管理	3	3	3	2	3	2.8
(2) 備品管理	3	3	3	2	3	2.8
(3) 省エネルギー・省資源	2	3	3	2	3	2.6
<b>4 管理運営経費に関すること</b>	3.0	3.0	3.0	2.0	3.0	2.8
(1) 適正な会計	3	3	3	2	3	2.8
(2) 経費節減、収入・利益率確保の努力	3	3	3	2	3	2.8
<b>5 事業に関すること</b>	3.0	2.5	3.0	3.0	3.0	2.9
(1) 事業実施	3	2	3	3	3	2.8
(2) 効果的・効率的な視点	3	3	3	3	3	3.0
総合評価	2.9	2.9	3.0	2.6	3.1	2.9
全体評価	3 (良)					

## 1 各項目に対する評価

### (1) 施設の運営に関すること

施設の運営をする上で重要な「利用率・稼働率」「職員体制・教育」「緊急時の対応」「区との連絡調整」等について評価しました。

〔評価結果〕（平均3.0点）

- ・落合第二地域センター新型コロナウイルス対策ガイドラインを基に感染対策を徹底した施設運営を行い、施設利用者が安心して利用できるよう常に心掛けている点が評価できます。
- ・「まちの資料コーナー」、「談話コーナー」について、コロナ対策を徹底したことにより、小学生から高齢者まで幅広い層の継続的な利用が増えたことは評価できます。

### (2) 利用・サービスに関すること

「利用手続」「利用者サービスの向上」「利用者への対応・接客」「利用者要望の把握・対応」等利用者に配慮したサービスが適切に行われているかについて評価しました。

〔評価結果〕（平均3.1点）

- ・利用者からの問い合わせに対する丁寧な対応が、利用者の安心感につながり、利用者アンケートからも高い評価を受けています。
- ・ホームページで、ワクチン接種会場の開設日や、センター運営状況を、迅速・詳細に公開し、地域及び利用者への小まめな情報提供に努めたことは評価できます。

### (3) 施設・設備の管理に関すること

施設や設備の管理をする上で重要な「施設・設備管理」「修繕・備品管理」「省エネルギー・省資源」等について評価しました。

〔評価結果〕（平均2.7点）

- ・新型コロナウイルスへの感染対策としての施設管理は十分にできており、施設利用者の安全確保に努めている点が評価できます。また、節電等への対応も適切にできている点も評価できます。

(4) 管理運営経費に関すること

管理運営に係る経費について、適正な会計管理を行っているかについて評価しました。

〔評価結果〕(平均2.8点)

・令和4年度から税理士に会計処理の指導及び相談を行っており、年間計画に基づき、月次毎に収支チェックを行い、会計管理を適正に行ったことは評価できます。

(5) 事業に関すること

事業について、事業計画や施設の設置目的に照らし合わせ、事業の実施内容及びその効果について評価しました。

〔評価結果〕(平均2.9点)

・コロナ禍の影響により施設利用の制限がある中で、事業実施を前向きに検討し、実施しており、参加者からも好評を得ている点が評価できます。  
・地域誌「おちあい」を地域内施設に配布・設置し、地域への情報発信に心掛けている点が評価できます。

## 2 全体評価

令和4年度の指定管理者の管理業務について、各評価委員の評価を踏まえ、総合評価は「2.9」となりました。また、各評価委員の意見を踏まえ、全体評価は、評価基準(2.5以上3.5未満→良)に照らし、「3:良」と評価しました。

〔総合所見〕

・管理運営体制が安定しており、幅広い年齢層の地域の社交場としての機能を果たしています。「まちの資料コーナー」「談話コーナー」が充実しており、落合第二地域センターの魅力を増しています。小学生の図画工作の展示などユニークな試みもなされ、地域住民にとって居心地の良い空間となっている点が評価できます。  
・コロナ禍でも常に事業実施を前向きに検討し、感染拡大対策を十分に行い、利用者団体から好評を得ている点が評価できます。引き続き、利用者が満足できる次年度に向けた事業展開に期待します。

令和4年度 落合第二地域センターの管理運営に対する評価票

1 指定管理者	
(1)指定管理者	落合第二地域センター管理運営委員会
(2)指定期間	令和3年4月1日から令和6年3月31日まで
(3)指定管理料	協定締結額 29,469,000 円 (社会保険料事業所負担額 1,841,000 円含む) 決算額 29,435,577 円 (社会保険料事業所負担額 1,857,577 円含む) *50,000 円区へ返還：新型コロナウイルス感染症による事業中止分
2 施設の概要	
(1)設置目的	会議、集会その他文化的活動等の場を提供し、区民相互の交流を通して地域における区民のふれあいと連帯意識の形成を促進するための施設である。
(2)建物概要	① 所在地：新宿区中落合 4-17-13 番地 ② 開館日：平成 19 年 6 月 1 日 ③ 構造：鉄筋コンクリート造 地上 3 階・地下 1 階 ④ 敷地面積： 923.54 m <sup>2</sup> ⑤ 延床面積：1,809.76 m <sup>2</sup> (地域センター部分 1,057.57 m <sup>2</sup> ) ⑥ 施設内容：3 階 - 多目的ホール・音楽室・調理室・工芸美術室 かたらいの広場Ⅲ・キッズコーナー 2 階 - 和室・茶室・大会議室 A・大会議室 B・小会議室 かたらいの広場Ⅱ・まちの資料・読書コーナー 憩いの間・光の庭・印刷室・事務室
3 管理運営の内容（令和4年度）	
(1)実施状況	① 管理業務：団体登録、利用の承認・変更・取消し・不承認等、施設等の管理、新宿区との連絡・調整等、利用案内・利用促進等に係る業務、新型コロナウイルスワクチン集団接種会場に係る業務 ② 企画事業：6月 2022 展示イベント、7月七夕コンサート（七夕飾り）、8 月料理教室、11 月健康講座、11 月センターまつり、12 月手芸教室、1 月新春日本の遊び、2 月健康講座Ⅱ、3 月文化講演会（映画鑑賞）  地域誌「おちあい」年 4 回発行

(2)施設の 利用状況	令和4年度			前年度		
	件数 (件)	人数 (名)	利用率 (%)	件数 (件)	人数 (名)	利用率 (%)
多目的ホール	790	18,396	59.8	39	605	69.6
調理室	455	2,746	26.0	169	906	14.5
工芸美術室	328	1,460	22.1	231	807	19.6
音楽室	1,186	5,452	69.3	706	2,532	59.9
和室	636	4,153	36.1	566	3,648	47.9
茶室	415	1,535	23.6	321	1,180	27.3
小会議室	629	5,901	42.5	480	3,236	40.9
大会議室 A	740	14,035	49.9	530	6,559	45.0
大会議室 B	675	1,216	45.8	497	601	42.2
合計	5,854	54,894	41.1	3,539	20,074	37.4

◇◇◇まちの資料・読書&談話コーナー                      利用人数 月平均 284 人

対前年度比（合計）

    利用件数 2,315 件増

    利用人数 34,820 人増

    利用率 3.7 ポイント増

利用可能コマ数（合計）

    令和4年度：14,227 コマ      対前年度：4,763 コマ増

    （前年度：9,464 コマ）

新型コロナウイルスワクチン集団接種会場の開設

① 令和4年4月1日～4月19日              2日開設

    使用施設 多目的ホール

② 令和4年7月6日～3月25日              84日開設

    使用施設 大会議室 A・B、小会議室、工芸美術室

※個別接種を実施する地域の医療機関が他の地区に比べて少ないことなどを理由に、落合第二地域センターは、他の地域センターに先行し、②の接種会場を開設することとなった。

(3) 企画事業  
の実績

① 地域センター全体事業

開館記念イベント(2022 展示イベント)

6月18日(土)・19日(日) 参加217名(スタッフ含む)

コロナ禍のため、開館記念イベントではなく、展示のみの開催  
センターまつり

11月20日(日) ステージ発表、駐車場での物販

来客数：約450名(ステージ観覧131名含む)

新春日本の遊び

1月14日(土) 羽子板絵付、引きゴマ・けん玉遊び

参加者数：約76名

② 地域誌

「おちあい」157号(7月、9300部発行)

「おちあい」158号(10月、9300部発行)

「おちあい」159号(12月、9300部発行)

「おちあい」160号(3月、9300部発行)

③ その他コミュニティ事業(自主事業を除く)

事業実施日・事業名・参加費	募集組数・人数 参加組数・人数
七夕コンサート(七夕飾り) 7月2日~7日 短冊記入者へ記念品	募集200名 参加310名スタッフ含む
料理教室 8月17日 ふわふわホットケーキ作り	募集40名 参加33名スタッフ含む
健康講座 11月6日 オーラルフレイル対策で健康寿命をのばそう	募集50名 参加53名スタッフ含む
手芸教室 12月10日 お正月しめ飾りづくり	募集40名 参加59名スタッフ含む
健康講座Ⅱ 2月19日 歌で健康寿命をのばそう	募集50名 参加51名スタッフ含む
文化講演会 3月11日 映画鑑賞会	募集50名 参加51名スタッフ含む

④ 自主事業

飲料水販売事業(自動販売機)

## 落合第二地域センター利用者アンケートの結果

### 1 調査の概要

#### (1) 調査の目的

利用者の視点に立ったサービスの提供や向上に役立て、より多くの住民に利用していただくため。

#### (2) 調査期間

令和5年1月9日（月）～令和5年2月28日（火）まで  
（2月26日（日）の休館日を除く、実質50日間）

#### (3) 調査方法

窓口申請の際にアンケート用紙を手渡し記入を依頼した。

### 2 調査結果【全 154 枚 集計】 ※構成比は項目単位で四捨五入しているため、合計と合わないことがあります。

#### (1) 回答者の内訳

##### ア 登録団体・一般利用・個人利用別

	登録団体利用	一般利用	個人利用	無回答	合計
人数	87	31	12	24	154
割合	56%	20%	8%	16%	100%

##### イ 年齢

	10代	20代	30代	40代	50代	60代	70代以上	無回答	合計
人数	9	15	13	22	18	21	33	23	154
割合	6%	10%	8%	14%	12%	14%	21%	15%	100%

##### ウ 居住

	落合第二地域	新宿区内	新宿区外	無回答	合計
人数	68	30	35	21	154
割合	44%	19%	23%	14%	100%

##### エ 利用頻度

	週に3回以上	週に1・2回	月に1・2回	年に数回程度	ほとんどない	無回答	合計
人数	7	34	62	31	1	19	154
割合	5%	22%	40%	20%	1%	12%	100%

#### (2) アンケートのまとめ

問1 地域センターで実施している、新型コロナウイルス感染症拡大防止対策はいかがですか。

	十分	不十分	無回答	合計
人数	153	0	1	154
割合	99%	0%	1%	100%

問1-1 地域センターで実施している、新型コロナウイルス感染症対応の改善点があれば、お書きください。

No.	意見	対応策
1	現状でOKです。	新型コロナウイルス感染防止対策の徹底に努めます。
2	引き続き励行、実施お願いします。	
3	消毒用アルコールが出ないことがある。	
4		
5		

問2 地域センターは、地域の活動及び交流の拠点として、年間を通じ、講座やイベントなどさまざまなコミュニティ事業を実施しています。今年度は新型コロナウイルス感染症の状況を踏まえながら、可能な範囲で事業を実施してきておりますが、あなたはこれまで、センターまつりや各種のイベントに参加したことはありますか？

	継続的に参加している	参加したことがある	参加したことはないが、参加してみたい	参加したことはないし、参加の予定はない	無回答	合計
人数	25	58	36	33	2	154
割合	16%	38%	24%	21%	1%	100%

問3 コミュニティ事業をより魅力的なものにするためのご提案やご意見、また今後、「新しい生活様式」を踏まえ、地域センターで開催してほしいイベントなどのご希望やアイデアがあればお書きください。

1	中学生、高校生を対象にした企画
2	幼児を対象とした親子で参加できる読み聞かせ会
3	地域センター開催イベントのウェブ配信(会員登録の上で)
4	健康や運動に関するイベント(健康講座)
5	フリーマーケット・リサイクル

問4 地域センターでは、地域コミュニティの核として、地域情報の収集と発信を行っています。地域センターが、年に数回発行している地域誌「おちあい」を読んだことはありますか？

	定期的に読んでいる	読んだことがある	読んだことはないが、今度読んでみたい	読んだことはないし興味がない	無回答	合計
人数	52	45	34	22	1	154
割合	34%	29%	22%	14%	1%	100%

問5 地域誌で取り上げてほしい情報やテーマなどがあれば、お書きください。

1	地域で現在活躍している方々
2	地域の歴史、情報、イベント案内
3	小中学校の歴史
4	地域のお店紹介
5	落合の戦争体験

問6 地域センターをご利用する際の手続きや申請・抽選の方法などはいかがでしたか？

	良い	普通	悪い	無回答	合計
人数	95	53	1	5	154
割合	62%	34%	1%	3%	100%

問7 地域センターをご利用する際の職員の接遇態度（ご説明、お声かけ、トラブル・苦情対応）はいかがでしたか？

	良い	普通	悪い	無回答	合計
人数	134	19	0	1	154
割合	87%	12%	0%	1%	100%

問8 ご利用に関する要望や苦情を職員に申し出られたことはありますか？

	ない	ある	無回答	合計
人数	135	13	6	154
割合	88%	8%	4%	100%

⇒ある場合は、その内容

1	部屋の温度調整
2	他の利用者の騒音

問9 「地域センター受付システム」により、インターネットで施設利用の申込みができますが、あなたは「地域センター受付システム」で施設利用の申込みをしていますか。

	はい	いいえ	無回答	合計
人数	92	52	10	154
割合	60%	34%	6%	100%

問10 上記以外に、地域センター（職員・運営・備品・施設・インターネット申込みなど）に関して、ご意見やご要望、また良かった点など、ご感想などありましたら、お書きください。

	ご意見・ご要望・ご感想	対応策
1	職員の対応等はいつも気持ち良く、親切なので大変満足している。	今後ご利用者の方々に満足していただけるように努めます。
2	試験勉強でよく利用しています。集中できるのでありがたいです。	
3	コロナの感染防止対策に対して衛生面で他の地域センターより気を使って頂いています。	
4	インターネットの申込は便利ですが、キャンセルについて実施3日前位行えると有難い。	ご意見について区へお伝えします。
5	Wi-Fiの利用の仕方を簡単にしたい。	
6	和室や茶室用のイスを増やしてほしい。	検討させていただきます。
7		

問11 地域センターは、地域住民で構成する管理運営委員会が、新宿区の指定を受けて、管理運営を行っています。こうした運営形態について、ご存じでしたか。

	知っていた	知らなかった	無回答	合計
人数	81	65	8	154
割合	53%	42%	5%	100%

問12 地域センターまつりや各種事業の企画運営、地域誌の編集まで幅広くボランティアで活動する地域センターの管理運営委員会の活動に興味はありますか？

	大いに興味があり参加してみたい	できる範囲で手伝いたい	多少興味があり話を聞いてみたい	興味はない	無回答	合計
人数	5	23	17	95	14	154
割合	3%	15%	11%	62%	9%	100%

⇒（上記で「興味がある」と答えられた方の中で）管理運営委員会の活動について、ご案内を差し上げた方がいた場合、その人数

〔 10名〕

令和4年度収支決算書(事業評価用) 新宿区立落合第二地域センター

令和5年3月31日時点

I 管理業務

単位:円

項目	当初予算額	予算現額	決算額	予算残額	前年度決算額	備考:収入不足・不用額等の理由・説明
指定管理料	27,628,000	27,628,000	27,578,000	50,000	25,864,537	残額は区へ返還(別紙参照)
社会保険料事業主負担分	1,841,000	1,841,000	1,857,577	-16,577	1,817,365	
印刷機・コピー機使用料	200,000	200,000	139,245	60,755	89,550	
事業・参加料等収入	400,000	400,000	176,650	223,350	0	
センターまつり売上げ	400,000	400,000	176,650	223,350	0	
自主事業からの繰入金(自販機設置の収益等)	250,000	250,000	218,993	31,007	160,097	
預金利息	1,000	1,000	124	876	99	
<b>収入の部 合計(A)</b>	<b>30,320,000</b>	<b>30,320,000</b>	<b>29,970,589</b>	<b>349,411</b>	<b>27,931,648</b>	
1 管理費	25,630,000	24,100,000	20,482,868	3,617,132	20,805,833	
事務局員 人件費(給与)	13,245,000	13,246,000	13,245,240	760	13,042,240	1,000円事務補助員人件費から
人件費(通勤手当)	120,000	120,000	33,600	86,400	0	
人件費(時間外手当)	500,000	500,000	171,200	328,800	101,240	
事務補助員 人件費(賃金)	3,630,000	3,600,000	3,362,870	237,130	3,565,855	1,000円事務局員人件費・15,000円社会保険料事業主負担分・14,000円福利厚生費へ
コロナ対応人件費(新たな日常対応)	4,335,000	2,805,000	419,040	2,385,960	865,500	1,530,000円租税公課へ
社会保険料事業主負担分	1,674,000	1,689,000	1,688,707	293	1,652,150	15,000円事務補助員人件費から
福利厚生費(労働保険料、健康診断)	222,000	236,000	235,893	107	141,405	14,000円事務補助員人件費から
旅費	10,000	10,000	3,145	6,855	2,129	
会議費	80,000	80,000	36,342	43,658	0	
消耗品費	250,000	276,000	275,938	62	231,531	26,000円その他事務費から
コロナ対応消耗品費(新たな日常対応)	828,000	432,000	213,292	218,708	227,648	396,000円備品購入費へ
研修費	50,000	50,000	0	50,000	18,500	
備品修繕費	100,000	100,000	57,035	42,965	20,870	
通信運搬費(ネット接続料、郵便料)	150,000	150,000	102,710	47,290	97,028	
その他事務費(振込手数料等)	100,000	73,000	48,316	24,684	48,237	26,000円消耗品費・1,000円保険料へ
保険料(行事保険等)	50,000	51,000	50,540	460	48,000	1,000円その他事務費から
役務費(税理士・社会保険労務士への相談)	286,000	286,000	143,000	143,000	0	
備品購入費	0	396,000	396,000	0	743,500	396,000円コロナ対応消耗品費から 空気清浄機3台購入
2 指定管理事業費	3,670,000	3,670,000	2,943,311	726,689	1,741,910	
センターまつり	850,000	850,000	652,100	197,900	123,725	
地域誌発行	950,000	980,000	973,170	6,830	924,880	
開館記念イベント	400,000	370,000	77,219	292,781	0	
新春日本の遊び	250,000	250,000	214,259	35,741	111,045	
コミュニティ事業	720,000	720,000	532,609	187,391	179,368	コロナにより1部中止(指定管理料で精算:別紙参照)
印刷機・コピー機保守等	500,000	500,000	493,954	6,046	402,892	
3 租税公課	1,020,000	2,550,000	2,549,800	200	2,311,700	法人税等(1,179,800円)、消費税(1,370,000円) 1,530,000円コロナ対応人件費から
<b>支出の部 合計(B)</b>	<b>30,320,000</b>	<b>30,320,000</b>	<b>25,975,979</b>	<b>4,344,021</b>	<b>24,859,443</b>	
<b>収入(A)ー支出(B)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3,994,610</b>		<b>3,072,205</b>	

II 自主事業

単位:円

項目	予算額	予算現額	決算額	予算残額	前年度決算額	収入不足・不用額等の説明
事業収入	0	0	0	0	0	
バス見学会・研修会等参加料	0	0	0	0	0	
コミュニティ事業助成金	0	0	0	0	0	
自販機売上金	250,000	234,000	183,357	50,643	136,062	
その他収入(自販機電気料金)	20,000	36,000	35,636	364	24,035	
協定外事業からの繰入金	0	0	0	0	0	
<b>収入の部 合計(C)</b>	<b>270,000</b>	<b>270,000</b>	<b>218,993</b>	<b>51,007</b>	<b>160,097</b>	
事業支出	0	0	0	0	0	
バス見学会・研修会	0	0	0	0	0	
自販機電気料金(区への支払い分)	20,000	36,000	35,636	364	24,035	
指定管理事業への繰出金	250,000	234,000	183,357	50,643	136,062	
<b>支出の部 合計(D)</b>	<b>270,000</b>	<b>270,000</b>	<b>218,993</b>	<b>51,007</b>	<b>160,097</b>	
<b>収入(C)ー支出(D)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	

## 令和4年度 指定管理料の精算(イベント等中止による不用額の返還)

施設名 落合第二地域センター

イベント中止に伴う不要額(区への返還額) 50,000 円

事業収入を予算に計上していた事業は、予算残額から収入見込額(収入があった直近3年間の収入額の平均)を差引いた額を、区に返還した。

イベント名	内訳						備考
	予算額 (支出)	支出済(予定)額	予算残額	収入見込額 (過去3年平均)	区への返還額		
	① (円)	② (円)	③=①-②(円)	④ (円)	⑤=③-④(円)		
カラオケを楽しむ会	50,000	0	50,000	0	50,000		
計	50,000	0	50,000	0	50,000		

## 評価委員による評価及び評価結果

施設名 柏木地域センター

指定管理者名 柏木地域センター管理運営委員会

評価項目	A	B	C	D	E	平均
1 施設の運営に関すること	3.1	3.0	3.1	3.0	3.2	3.1
(1) 利用率・稼働率	4	3	4	3	3	3.4
(2) 職員体制	3	3	3	3	3	3.0
(3) 職員教育	3	3	3	3	3	3.0
(4) 緊急時の対応	3	3	3	3	3	3.0
(5) 区との連絡調整	3	3	3	3	3	3.0
(6) 適正な労働環境の確保	3	3	3	3	4	3.2
(7) 個人情報等の適切な対応	3	3	3	3	3	3.0
(8) 新型コロナウイルス感染症対策	3	3	3	3	4	3.2
(9) その他施設の運営	3	3	3	3	3	3.0
2 利用・サービスに関すること	3.0	3.8	3.0	3.0	3.3	3.2
(1) 利用手続	3	3	3	3	3	3.0
(2) 利用者サービスの向上	3	4	3	3	4	3.4
(3) 利用者対応・接客	3	4	3	3	3	3.2
(4) 利用者要望の把握・対応	3	4	3	3	3	3.2
3 施設・設備の管理に関すること	3.0	3.3	3.7	3.0	3.3	3.3
(1) 施設・設備管理	3	3	4	3	3	3.2
(2) 備品管理	3	4	4	3	4	3.6
(3) 省エネルギー・省資源	3	3	3	3	3	3.0
4 管理運営経費に関すること	3.0	3.0	3.0	2.0	3.0	2.8
(1) 適正な会計	3	3	3	2	3	2.8
(2) 経費節減、収入・利益率確保の努力	3	3	3	2	3	2.8
5 事業に関すること	2.5	4.0	4.0	3.0	3.5	3.4
(1) 事業実施	3	4	4	3	3	3.4
(2) 効果的・効率的な視点	2	4	4	3	4	3.4
総合評価	2.9	3.4	3.4	2.8	3.3	3.2
全体評価	3 (良)					

## 1 各項目に対する評価

### (1) 施設の運営に関すること

施設の運営をする上で重要な「利用率・稼働率」「職員体制・教育」「緊急時の対応」「区との連絡調整」等について評価しました。

〔評価結果〕（平均3.1点）

- ・ 掲示板に登録団体用のスペースを作り、ポスターにより活動内容の周知や会員募集ができるよう、団体への支援を行っている点が評価できます。
- ・ 各部屋に空気清浄機やCO2センサー等を設置し、利用者と職員の安全を確保している点が評価できます。

### (2) 利用・サービスに関すること

「利用手続」「利用者サービスの向上」「利用者への対応・接客」「利用者要望の把握・対応」等利用者に配慮したサービスが適切に行われているかについて評価しました。

〔評価結果〕（平均3.2点）

- ・ 来館者が楽しめるよう、ロビーに地域センター管理運営委員から提供された作品や季節の生け花を飾ったり、職員が季節に合わせた展示物を創作して飾りつけを行った点が評価できます。
- ・ 利用者アンケートからも、職員の接客態度は良いことが伺え、丁寧な接客が行われ、利用者の満足度が高いことは評価できます。

### (3) 施設・設備の管理に関すること

施設や設備の管理をする上で重要な「施設・設備管理」「修繕・備品管理」「省エネルギー・省資源」等について評価しました。

〔評価結果〕（平均3.3点）

- ・ 施設利用者の目線に立って、調理室の収納場所を示す案内図や扉に貼っている備品の写真などもすべて作りかえて、使い勝手がとても良くなったことは評価できます。

### (4) 管理運営経費に関すること

管理運営に係る経費について、適正な会計管理を行っているかについて評価しました。

〔評価結果〕（平均2.8点）

- ・ 予算執行については、一部事業の中止はあったものの、収支について常に会計監査や事業監査を行い、会計管理は適正に行われています。

(5) 事業に関すること

事業について、事業計画や施設の設置目的に照らし合わせ、事業の実施内容及びその効果について評価しました。

〔評価結果〕(平均3.4点)

・コロナ禍にあっても多様な事業が展開されています。「新宿かしわまつり」でも、数多くの新しい企画を取り入れた点は、高く評価できます。

## 2 全体評価

令和4年度の指定管理者の管理業務について、各評価委員の評価を踏まえ、総合評価は「3.2」となりました。また、各評価委員の意見を踏まえ、全体評価は、評価基準(2.5以上3.5未満→良)に照らし、「3:良」と評価しました。

〔総合所見〕

・地下一階ロビーには、管理運営委員から提供された作品や季節の生け花を飾ったり、職員が季節に合わせた展示物を創作して飾りつけを行い、居心地の良い空間になっています。利用者が気軽に立ち寄れる地域密着型の施設となるべく努力している事務局の姿勢は高く評価します。親しまれる地域センターというコンセプトどおりの地域センターで、今後の運営も期待しています。

・施設利用の制限がある中で、「新宿かしわまつり」で新しい企画を取り入れたことを評価します。来年度に向けた課題も把握しており、更なる事業展開を期待します。

令和4年度 柏木地域センターの管理運営に対する評価票

1 指定管理者																																																																											
(1)指定管理者	柏木地域センター管理運営委員会																																																																										
(2)指定期間	令和3年4月1日から令和6年3月31日まで																																																																										
(3)指定管理料	協定締結額 29,659,000 円 (社会保険料事業所負担額 2,031,000 円含む) 決算額 29,009,704 円 (社会保険料事業所負担額 1,656,704 円含む) *275,000 円区へ返還：新型コロナ感染症による事業中止分 *374,296 円区へ返還：社会保険料事業所負担額精算分																																																																										
2 施設の概要																																																																											
(1)設置目的	会議、集会その他文化的活動等の場を提供し、区民相互の交流を通して地域における区民のふれあいと連帯意識の形成を促進するための施設である。																																																																										
(2)建物概要	① 所在地：新宿区北新宿 2-3-7 ② 開館日：平成6年12月12日 ③ 構造：鉄筋コンクリート造 地上3階・地下1階 ④ 敷地面積：2,077.58 m <sup>2</sup> ⑤ 延床面積：3,731.59 m <sup>2</sup> (地域センター部分 1,406.79 m <sup>2</sup> ) ⑥ 施設内容： 1階 - 会議室2、和室、音楽室、談話室 地階1階 - 会議室1A、会議室1B、調理室、多目的ホール 印刷室、児童遊戯室、事務室																																																																										
3 管理運営の内容(令和4年度)																																																																											
(1)実施状況	① 管理業務：団体登録、利用の承認・変更・取消し・不承認等、施設等の管理、新宿区との連絡・調整等、利用案内・利用促進等に係る業務 ② 企画事業：地域センターまつりの開催、地域誌の発行、施設の利用促進に係るコミュニティ事業																																																																										
(2)施設の 利用状況	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="3">令和4年度</th> <th colspan="3">前年度</th> </tr> <tr> <th>件数 (件)</th> <th>人数 (名)</th> <th>利用率 (%)</th> <th>件数 (件)</th> <th>人数 (名)</th> <th>利用率 (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>会議室2</td> <td>618</td> <td>7,237</td> <td>41.1</td> <td>509</td> <td>6,037</td> <td>45.5</td> </tr> <tr> <td>和室</td> <td>274</td> <td>1,193</td> <td>18.2</td> <td>215</td> <td>819</td> <td>19.2</td> </tr> <tr> <td>音楽室</td> <td>548</td> <td>3,768</td> <td>35.8</td> <td>334</td> <td>1,542</td> <td>29.8</td> </tr> <tr> <td>多目的ホール</td> <td>843</td> <td>18,084</td> <td>64.6</td> <td>336</td> <td>4,038</td> <td>55.9</td> </tr> <tr> <td>調理室</td> <td>470</td> <td>6,741</td> <td>27.2</td> <td>144</td> <td>1,799</td> <td>18.5</td> </tr> <tr> <td>会議室1A</td> <td>753</td> <td>7,409</td> <td>43.6</td> <td>413</td> <td>3,084</td> <td>44.6</td> </tr> <tr> <td>会議室1B</td> <td>264</td> <td>382</td> <td>100.0</td> <td>140</td> <td>136</td> <td>100.0</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>3,770</td> <td>44,814</td> <td>39.4</td> <td>2,091</td> <td>17,455</td> <td>36.0</td> </tr> </tbody> </table> <p>◇ 対前年度比(合計)                  ・利用件数 1,679 件増 ・利用人数 27,359 人増 ・利用率 3.4 ポイント増</p> <p>◇ 利用可能コマ数(合計)                  ・令和4年度：9,566 コマ 対前年度：3,763 コマ増 (前年度：5,803 コマ)</p>							令和4年度			前年度			件数 (件)	人数 (名)	利用率 (%)	件数 (件)	人数 (名)	利用率 (%)	会議室2	618	7,237	41.1	509	6,037	45.5	和室	274	1,193	18.2	215	819	19.2	音楽室	548	3,768	35.8	334	1,542	29.8	多目的ホール	843	18,084	64.6	336	4,038	55.9	調理室	470	6,741	27.2	144	1,799	18.5	会議室1A	753	7,409	43.6	413	3,084	44.6	会議室1B	264	382	100.0	140	136	100.0	合計	3,770	44,814	39.4	2,091	17,455	36.0
	令和4年度			前年度																																																																							
	件数 (件)	人数 (名)	利用率 (%)	件数 (件)	人数 (名)	利用率 (%)																																																																					
会議室2	618	7,237	41.1	509	6,037	45.5																																																																					
和室	274	1,193	18.2	215	819	19.2																																																																					
音楽室	548	3,768	35.8	334	1,542	29.8																																																																					
多目的ホール	843	18,084	64.6	336	4,038	55.9																																																																					
調理室	470	6,741	27.2	144	1,799	18.5																																																																					
会議室1A	753	7,409	43.6	413	3,084	44.6																																																																					
会議室1B	264	382	100.0	140	136	100.0																																																																					
合計	3,770	44,814	39.4	2,091	17,455	36.0																																																																					

		<p>◇ 新型コロナウイルスワクチン集団接種会場の開設 令和4年4月7日～令和5年3月20日の間で46日間開設</p> <p>・使用施設</p> <p>①令和4年4月 4日間 〈多目的ホール、調理室、会議室1A・1B〉</p> <p>②令和4年10月～令和5年3月 42日間 〈会議室2、和室、音楽室〉</p>														
	<p>(3)企画事業 の実績</p>	<p>① 地域センターまつり 「第28回 新宿かしわまつり」 令和4年11月20日(日) 来場者数：約1,000人</p> <p>② 地域誌 「わがまちかしわざ」 7月・10月・12月・3月の年4回発行(各7,000部)</p> <p>③ その他コミュニティ事業(自主事業を除く)</p> <table border="1" data-bbox="472 770 1474 1514"> <thead> <tr> <th>事業実施日・事業名・参加費</th> <th>参加者又は来場者数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10/23(日) 「クラフトテープでカゴ作り」 参加費：300円</td> <td>15名</td> </tr> <tr> <td>「初心者向け料理教室」</td> <td>新型コロナウイルス感染症 拡大防止のため中止</td> </tr> <tr> <td>12/4(日) 「お正月飾りを作ろう！」 参加費：300円</td> <td>16名</td> </tr> <tr> <td>1/22(日)・1/29(日) 「エンジョイクッキング みそ作り」 参加費：各回1,000円</td> <td>1/22：20名 1/29：19名</td> </tr> <tr> <td>2/18(土)・2/25(土) 「健康体操」 参加費：無料</td> <td>合計32名</td> </tr> <tr> <td>「津軽三味線コンサート」</td> <td>新型コロナウイルス感染症 拡大防止のため中止</td> </tr> </tbody> </table> <p>④ 自主事業</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・自販機物販事業…B1 ロビーに2台、1Fに1台</li> <li>・コミュニティ事業…「新宿かしわまつり」にて各種イベント、物品販売を実施した</li> </ul>	事業実施日・事業名・参加費	参加者又は来場者数	10/23(日) 「クラフトテープでカゴ作り」 参加費：300円	15名	「初心者向け料理教室」	新型コロナウイルス感染症 拡大防止のため中止	12/4(日) 「お正月飾りを作ろう！」 参加費：300円	16名	1/22(日)・1/29(日) 「エンジョイクッキング みそ作り」 参加費：各回1,000円	1/22：20名 1/29：19名	2/18(土)・2/25(土) 「健康体操」 参加費：無料	合計32名	「津軽三味線コンサート」	新型コロナウイルス感染症 拡大防止のため中止
事業実施日・事業名・参加費	参加者又は来場者数															
10/23(日) 「クラフトテープでカゴ作り」 参加費：300円	15名															
「初心者向け料理教室」	新型コロナウイルス感染症 拡大防止のため中止															
12/4(日) 「お正月飾りを作ろう！」 参加費：300円	16名															
1/22(日)・1/29(日) 「エンジョイクッキング みそ作り」 参加費：各回1,000円	1/22：20名 1/29：19名															
2/18(土)・2/25(土) 「健康体操」 参加費：無料	合計32名															
「津軽三味線コンサート」	新型コロナウイルス感染症 拡大防止のため中止															

## 柏木地域センター利用者アンケートの結果

### 1 調査の概要

#### (1) 調査の目的

利用者の視点に立ったサービスの提供や向上に役立て、より多くの住民に利用していただくため。

#### (2) 調査期間

令和5年1月7日（土）～令和5年2月28日（火）まで（53日間）

#### (3) 調査方法

- 1) 地下1階ロビーに設置したアンケート用紙に、記入してもらった。
- 2) 一斉受付の際に、参加団体に配布し、アンケート協力を依頼した。
- 3) 窓口申請の際に、アンケート用紙を手渡し、記入を依頼した。

### 2 調査結果【全81枚集計】 ※構成比は項目単位で四捨五入しているため、合計と合わないことがあります。

#### (1) 回答者の内訳

##### ア 登録団体・一般利用・個人利用別

	登録団体利用	一般利用	個人利用	無回答	合計
人数	47	14	3	17	81
割合	58%	17%	4%	21%	100%

##### イ 年齢

	10代	20代	30代	40代	50代	60代	70代以上	無回答	合計
人数	2	10	8	12	8	20	12	9	81
割合	2%	12%	10%	15%	10%	25%	15%	11%	100%

##### ウ 居住

	柏木地域	新宿区内	新宿区外	無回答	合計
人数	35	16	18	12	81
割合	43%	20%	22%	15%	100%

##### エ 利用頻度

	週に3回以上	週に1・2回	月に1・2回	年に数回程度	ほとんどない	無回答	合計
人数	1	17	36	11	5	11	81
割合	1%	21%	44%	14%	6%	14%	100%

#### (2) アンケートのまとめ

問1 地域センターで実施している、新型コロナウイルス感染症拡大防止対策はいかがですか。

	十分	不十分	無回答	合計
人数	81	0	0	81
割合	100%	0%	0%	100%

問1-1 地域センターで実施している、新型コロナウイルス感染症対応の改善点があれば、お書きください。

No.	意見	対応策
	記載なし	

問2 地域センターは、地域の活動及び交流の拠点として、年間を通じ、講座やイベントなどさまざまなコミュニティ事業を実施しています。今年度は新型コロナウイルス感染症の状況を踏まえ、多くの事業を中止させていただいていますが、あなたはこれまで、センターまつりや各種のイベントに参加したことはありますか？

	継続的に参加している	参加したことがある	参加したことはないが、参加してみたい	参加したことはないし、参加の予定はない	無回答	合計
人数	16	24	22	19	0	81
割合	20%	30%	27%	23%	0%	100%

問3 コミュニティ事業をより魅力的なものにするためのご提案やご意見、また今後、「新しい生活様式」を踏まえ、地域センターで開催してほしいイベントなどのご希望やアイデアがあれば、お書きください。

1	同年代の交流、サークル間の交流会などがあれば少し興味があります
2	ホールを利用して音楽的なもの。小規模コンサート
3	年配の方のイベントが多いので、小さいお子さん連れでも参加できるイベントがあればと思います（マタニティヨガとか紙芝居とか）
4	今のままで十分です

問4 地域センターでは、地域コミュニティの核として、地域情報の収集と発信を行っています。地域センターが、年に数回発行している地域誌「わがまちかしわざ」を読んだことはありますか？

	定期的に読んでいる	読んだことがある	読んだことはないが、今度読んでみたい	読んだことはないし興味がない	無回答	合計
人数	28	21	20	11	1	81
割合	35%	26%	25%	14%	1%	100%

問5 地域誌で取り上げてほしい情報やテーマなどがあれば、お書きください。

1	お祭り、地域の名跡など
2	高齢者向けの情報をもう少し
3	柏木の歴史等はいかがでしょうか？
4	町会ごとの情報、活動情報等
5	地域内の行事の報告に片寄っている。一般の人が読んでも関心のある情報がほしい

問6 地域センターをご利用する際の手続きや申請・抽選の方法などはいかがでしたか？

	良い	普通	悪い	無回答	合計
人数	52	28	1	0	81
割合	64%	35%	1%	0%	100%

問7 地域センターをご利用する際の職員の接客態度（ご説明、お声かけ、トラブル・苦情対応）はいかがでしたか？

	良い	普通	悪い	無回答	合計
人数	71	9	1	0	81
割合	88%	11%	1%	0%	100%

問8 ご利用に関する要望や苦情を職員に申し出られたことはありますか？

	ない	ある	無回答	合計
人数	76	4	1	81
割合	94%	5%	1%	100%

⇒ある場合は、その内容

No.	要望・苦情	対応策
1	茶道具の使用のことで	コロナ禍では、感染予防や利用者の安心、安全を考え、茶わん等の茶道具の一部を貸出し中止とさせていただきます 今後は感染状況を考慮しながら、徐々に使用できる道具を増やしていく予定です
2	和室のふすまを外したら、戻し方がわからなくなった	ふすまと柱などの両方に番号をふり、番号を合わせていけば簡単に襖を戻せるよう、工夫しておりますが、不明な時は遠慮なく職員までお知らせください

問9 「地域センター受付システム」により、インターネットで施設利用の申込みができますが、あなたは「地域センター受付システム」で施設利用の申込みをしていますか。

	はい	いいえ	無回答	合計
人数	41	30	10	81
割合	51%	37%	12%	100%

問10 上記以外に、地域センター（職員・運営・備品・施設・インターネット申込みなど）に関して、ご意見やご要望、また良かった点など、ご感想などありましたら、お書きください。

	ご意見・ご要望・ご感想	対応策
1	インターネットで取消、申し込みを、もうちょっと出来るようにしてほしい	システム上のご要望については区へ伝えます
2	インターネット予約システムのタイムアウト時間が早すぎるのもう少し長くしてほしい	
3	インターネット予約で使用目的を入れて既に使用できる部屋が埋まっていたらセレクトにあげないでほしい	
4	ホールに土足で入っている人がいますが、靴を脱がなくてもいいのですか？	多目的ホールは靴を履いたまま利用することができます。利用目的により靴を脱いで利用する場合は、各自であらかじめモップなどをかけていただくようお願いしております。ご意見を受け、その旨を記載したポスターを目立つ場所に貼り出しました
5	若い方の管理運営への参画。若い方が利用しやすい環境（情報発信等）	若い方々にもぜひ運営委員会の委員として活動していただけるよう呼びかけていきたいと思っております
6	生涯学習館と比べ利用料が高いので最近では使わなくなった。毎回荷物を持ってくるのは重いのでロッカーを貸し出してほしい	使用料は条例で定められているため、現状でのご利用をお願いいたします。 また、ロッカーにつきましては、柏木では他のセンターには無い通信用ロッカーがあり喜ばれておりますが、個々の団体に使っただけのような荷物保管用ロッカーは設置が難しい状況です。ご理解のほどよろしくお願いいたします
7	休日でも住民票等が取れるマルチコピー機を1Fに導入して欲しいです	住民票などについては区の管轄となるため、ご要望を伝えさせていただきます

8	会議室2を利用中、冷暖房の切替をお願いしたらかなり時間がかかった。すぐに出来るようにしてほしい	会議室2については空調が出張所の執務室と同系統のため、センター事務局ですぐに対応できる他の部屋より時間がかかる場合があります。今後の対応については管理者の区と検討いたします
9	調理室の奥側に非常口（出入口）がほしい	管理者の区へ伝えます
10	調理室のオープンが使いにくい、古いので安全面でも心配なので新しいものを購入して欲しいです	管理者の区へ伝えます
11	調理室のコンロがこびりつきやすく使用後掃除しにくいです。かなり古いようですが、コンロを購入する予定はありますか？是非新しくしてほしいです	管理者の区へ伝えます
12	Wi-Fiが使えるのはありがたいが毎回利用カードを書くのは何故か？時々パスワードが変わるのは何故か？（他に多数の同意見あり）	Wi-Fiの運用についてのご意見は、管理者の区へ伝えさせていただきます
13	当日申込だったがスムーズに利用できた。急なプロジェクター貸出にも対応してもらい助かった	ありがとうございます 今後も皆様に気持ち良く利用していただけるよう努めてまいります
14	広くてきれいでありがたいです！	
15	要望すると、可能なことはすぐ取り入れて頂いている	
16	職員の方がとても親切です。いつもありがとうございます	
17	ロビーのお雛様など、季節ごとに変わる展示物に癒されます。楽しみにしています	管理運営委員や事務局スタッフが利用する方に季節を感じていただけるような飾り付けをしています
18	ロビーに素敵な花や絵や飾り付けがあってゆったりした気分になれます。職員の方の対応も明るくて親しみやすくとてもいいと思います	

問11 地域センターは、地域住民で構成する管理運営委員会が、新宿区の指定を受けて、管理運営を行っています。こうした運営形態について、ご存じでしたか。

	知っていた	知らなかった	無回答	合計
人数	45	29	7	81
割合	56%	36%	9%	100%

問12 地域センターまつりや各種事業の企画運営、地域誌の編集まで幅広くボランティアで活動する地域センターの管理運営委員会の活動に興味はありますか？

	大いに興味があり参加してみたい	できる範囲で手伝いたい	多少興味があり話を聞いてみたい	興味はない	無回答	合計
人数	3	20	16	29	13	81
割合	4%	25%	20%	36%	16%	100%

⇒（上記で「興味がある」と答えられた方の中で）管理運営委員会の活動について、ご案内を差し上げた方がいた場合、その人数

〔 0 名 〕

※利用者の方々からいただいたご意見・ご要望等に対する対応策等については、地域センター内の掲示板で周知した。

令和4年度 収支決算書(事業評価用) 新宿区立柏木地域センター  
(令和4年4月1日～令和5年3月31日)

(単位:円)

1. 管理業務

項目	予算額	予算現額	決算額	予算残額	前年度決算額	収入不足・不用額等の理由・説明
指定管理料	27,628,000	27,628,000	27,353,000	275,000	26,599,750	残額は区へ返還 (別紙参照)
社会保険料事業主負担分	2,031,000	2,031,000	1,656,704	374,296	1,673,932	残額は区へ返還
コピー機使用料	60,000	60,000	50,000	10,000	46,000	
印刷機使用料	30,000	30,000	37,000	△ 7,000	17,000	
事業収入	300,000	300,000	165,800	134,200	5,700	
かしわまつり売上金	250,000	250,000	117,500	132,500	-	グループあい・焼き芋・青果販売
教室参加料	50,000	50,000	48,300	1,700	5,700	カゴ作り・お正月飾り作り・みそ作り
預金利子等	-	-	98	△ 98	97	
<b>収入の部 合計 (A)</b>	<b>30,049,000</b>	<b>30,049,000</b>	<b>29,262,602</b>	<b>786,398</b>	<b>28,342,479</b>	

項目	予算額	予算現額	決算額	予算残額	前年度決算額	収入不足・不用額等の理由・説明
1. 管理費	26,194,000	26,194,000	23,283,258	2,910,742	21,479,926	
人件費						
局長・主任 人件費(給与)	9,400,000	9,400,000	9,361,940	38,060	9,361,940	局長・主任2名
局長・主任 人件費(通勤手当)	100,000	100,000	89,976	10,024	89,976	
局長・主任 人件費(時間外勤務手当)	1,500,000	1,586,000	1,585,169	831	1,376,265	「コロナ対応人件費」より86,000円組替
職員・補助員 人件費(賃金)	8,100,000	8,124,000	8,123,140	860	7,786,588	職員2名・補助員8名「コロナ対応人件費」より24,000円組替
コロナ対応人件費	3,125,000	2,980,000	1,122,454	1,857,546	-	コロナ対応手当として支給 「時間外」「補助員賃金」「法定福利費」へ145,000円組替
社会保険料事業主負担分	1,840,000	1,840,000	1,506,095	333,905	1,521,757	残額は精算後、区に返還する
法定福利費	170,000	205,000	204,119	881	142,638	健診・労働保険料 「コロナ対応人件費」より35,000円組替
事務費						
旅費交通費	15,000	15,000	7,555	7,445	2,316	
会議費	70,000	70,000	-	70,000	-	総会費用分＝今年度は書面議決にて実施した為
消耗品費	600,000	598,000	446,753	151,247	567,874	「支払手数料」へ2,000円組替
コロナ対応消耗品費	828,000	542,000	458,686	83,314	541,040	286,000を「備品購入費」へ
通信費	60,000	60,000	52,416	7,584	43,830	
支払手数料	10,000	12,000	11,880	120	10,230	「消耗品費」より2,000円組替
備品修繕費	50,000	50,000	11,825	38,175	-	
研修費	10,000	10,000	1,500	8,500	19,500	職員のAED研修等
損害保険料	30,000	30,000	13,750	16,250	15,972	
役務費	286,000	286,000	-	286,000	-	社労士、税理士への相談は行わなかった
備品購入費	-	286,000	286,000	0	-	「コロナ対応消耗品費」から空気清浄機1台購入
2. 指定管理事業費	1,590,000	1,590,000	1,280,304	309,696	678,108	
新宿かしわまつり	200,000	208,000	207,002	998	-	11/20実施 「料理教室・コンサート」より8,000円組替
広報誌「わがまちかしわ」の発行	830,000	830,000	792,418	37,582	572,550	年4回発行 各7,000部 期中に値上げあり
利用促進事業						
「クラフトテープでカゴ作り」	30,000	30,000	27,736	2,264		10/23実施
「料理教室・コンサート」	290,000	254,000	-	254,000		コロナにより中止 (指定管理料にて精算:別紙参照) 「かしわまつり」「みそ作り」へ36,000円組替
「お正月飾りを作ろう!」	40,000	40,000	33,682	6,318		12/4実施
「健康体操(2回)」	30,000	30,000	30,000	0		2/18.25実施
「エンジョイクッキング・みそ作り」	50,000	78,000	77,950	50		1/22・1/29実施 「料理教室・コンサート」より28,000円組替
コピー機経費	80,000	63,000	55,196	7,804	56,578	「印刷機経費」へ17,000円組替
印刷機経費	40,000	57,000	56,320	680	21,780	「コピー機経費」より17,000円組替
3. 租税公課	2,265,000	2,265,000	1,791,600	473,400	2,480,000	消費税 1,330,100 法人・事業税 461,500
<b>支出の部 合計 (B)</b>	<b>30,049,000</b>	<b>30,049,000</b>	<b>26,355,162</b>	<b>3,693,838</b>	<b>24,638,034</b>	
<b>収入(A)-支出(B)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2,907,440</b>		<b>3,704,445</b>	繰越金:自主・協定外事業へ振替

2. 自主事業

項目	予算額	予算現額	決算額	予算残額	前年度決算額	収入不足・不用額等の理由・説明
自主事業収入	300,000	300,000	187,971	112,029	146,168	
自主事業	-	-	-	0	-	コロナにより中止
自動販売機売上金	300,000	300,000	187,971	112,029	146,168	今年度より1台増で3台になった
協定外事業からの繰入金	450,000	450,000	125,901	324,099	-	
<b>収入の部 合計 (C)</b>	<b>750,000</b>	<b>750,000</b>	<b>313,872</b>	<b>436,128</b>	<b>146,168</b>	

項目	予算額	予算現額	決算額	予算残額	前年度決算額	収入不足・不用額等の理由・説明
自主事業支出	750,000	750,000	313,872	436,128	29,614	
自主事業	-	-	-	0	-	コロナにより中止
コミュニティ事業	700,000	667,000	231,419	435,581	-	新宿かしわまつり 「自販機電気料金」へ33,000円組替
自販機電気料金	50,000	83,000	82,453	547	29,614	今年度より3台 「コミュニティ事業」より33,000円組替
自主財源へ繰入れ	-	-	-	0	116,554	
<b>支出の部 合計 (D)</b>	<b>750,000</b>	<b>750,000</b>	<b>313,872</b>	<b>436,128</b>	<b>146,168</b>	
<b>収入(C)-支出(D)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			

## 令和4年度 指定管理料の精算(イベント等中止による不用額の返還)

施設名 柏木地域センター

イベント中止に伴う不要額(区への返還額) 275,000 円

事業収入を予算に計上していた事業は、予算残額から収入見込額(収入があった直近3年間の収入額の平均)を差引いた額を、区に返還した。

イベント名	内訳						備考
	予算額 (支出)	支出済(予定)額	予算残額	収入見込額 (過去3年平均)	区への返還額		
	① (円)	② (円)	③=①-②(円)	④ (円)	⑤=③-④(円)		
料理教室	40,000	0	40,000	15,000	25,000		
津軽三味線コンサート	250,000	0	250,000	0	250,000		
			0		0		
			0		0		
			0		0		
			0		0		
			0		0		
計	290,000	0	290,000	15,000	275,000		

## 評価委員による評価及び評価結果

施設名 角筈地域センター

指定管理者名 角筈地域センター管理運営委員会

評価項目	A	B	C	D	E	平均
1 施設の運営に関すること	3.0	3.0	3.0	3.0	2.7	2.9
(1) 利用率・稼働率	3	3	3	3	3	3.0
(2) 職員体制	3	3	3	3	3	3.0
(3) 職員教育	3	3	3	3	3	3.0
(4) 緊急時の対応	3	3	3	3	2	2.8
(5) 区との連絡調整	3	3	3	3	2	2.8
(6) 適正な労働環境の確保	3	3	3	3	3	3.0
(7) 個人情報等の適切な対応	3	3	3	3	3	3.0
(8) 新型コロナウイルス感染症対策	3	3	3	3	3	3.0
(9) その他施設の運営	3	3	3	3	2	2.8
2 利用・サービスに関すること	3.0	3.0	3.0	3.0	2.8	3.0
(1) 利用手続	3	3	3	3	2	2.8
(2) 利用者サービスの向上	3	3	3	3	3	3.0
(3) 利用者対応・接客	3	3	3	3	3	3.0
(4) 利用者要望の把握・対応	3	3	3	3	3	3.0
3 施設・設備の管理に関すること	3.0	3.0	3.0	2.0	2.3	2.7
(1) 施設・設備管理	3	3	3	2	2	2.6
(2) 備品管理	3	3	3	2	2	2.6
(3) 省エネルギー・省資源	3	3	3	2	3	2.8
4 管理運営経費に関すること	3.0	3.0	3.0	2.0	3.0	2.8
(1) 適正な会計	3	3	3	2	3	2.8
(2) 経費節減、収入・利益率確保の努力	3	3	3	2	3	2.8
5 事業に関すること	2.5	3.5	3.5	3.0	2.5	3.0
(1) 事業実施	3	3	3	3	2	2.8
(2) 効果的・効率的な視点	2	4	4	3	3	3.2
総合評価	2.9	3.1	3.1	2.6	2.7	2.9
全体評価	3 (良)					

## 1 各項目に対する評価

### (1) 施設の運営に関すること

施設の運営をする上で重要な「利用率・稼働率」「職員体制・教育」「緊急時の対応」「区との連絡調整」等について評価しました。

〔評価結果〕（平均2.9点）

- ・利用目的に反している登録団体に対し、区と連携しながら、他の地域センターにも情報を共有するなど適切な対応が図れていると思います。
- ・複合施設であることから、各施設との情報共有や連携を取りながら、火災時の避難誘導訓練などを合同で行い、災害時の対応に備えている点が評価できます。

### (2) 利用・サービスに関すること

「利用手続」「利用者サービスの向上」「利用者への対応・接客」「利用者要望の把握・対応」等利用者に配慮したサービスが適切に行われているかについて評価しました。

〔評価結果〕（平均3.0点）

- ・利用手続きは適正に実施され、また、利用者アンケートからも接客について良好と評価されていることは良いと思います。

### (3) 施設・設備の管理に関すること

施設や設備の管理をする上で重要な「施設・設備管理」「修繕・備品管理」「省エネルギー・省資源」等について評価しました。

〔評価結果〕（平均2.7点）

- ・備品の管理、修繕も適切に行われています。
- ・環境マネジメントの取組を推進し、省エネに努めている点が評価できます。

### (4) 管理運営経費に関すること

管理運営に係る経費について、適正な会計管理を行っているかについて評価しました。

〔評価結果〕（平均2.8点）

- ・会計管理は、帳簿とパソコンで管理を行うことで、適正に行われていると認められます。
- ・事業別に会計を管理することで、予算の計画的執行を行い、経費節減に努めている点が評価できます。

(5) 事業に関すること

事業について、事業計画や施設の設置目的に照らし合わせ、事業の実施内容及びその効果について評価しました。

〔評価結果〕（平均3.0点）

- ・ワクチン接種会場において、令和3年度の東京フィルハーモニーによる「つのはずコンサート」の映像を放映し、地域センター事業をアピールする取り組みを行ったことは評価できます。
- ・地域誌は、事業の縮小がある中で、地域の情報収集に努め、年4回、毎回4,000部を発行したことは評価できます。

## 2 全体評価

令和4年度の指定管理者の管理業務について、各評価委員の評価を踏まえ、総合評価は「2.9」となりました。また、各評価委員の意見を踏まえ、全体評価は、評価基準（2.5以上3.5未満→良）に照らし、「3：良」と評価しました。

〔総合所見〕

- ・設備老朽化という課題がありながらも、適正な運営がなされています。「わいわい広場」に多くの集客があったのは子ども向けイベントのニーズがあることを示していると思われます。今後については、地域開発を見据えた事業展開を期待します。
- ・今後角筈地区において再開発が進む中、新しく住民となる方にとっても、地域センターが地域コミュニティの拠点となることを期待します。また、地域の企業とも連携した事業についても期待します。

## 角筈地域センターの管理運営に対する評価票

1 指定管理者	
(1)指定管理者	角筈地域センター管理運営委員会
(2)指定期間	令和3年4月1日から令和6年3月31日まで
(3)指定管理料	協定締結額 29,779,000 円 (社会保険料事業所負担額 2,150,000 円含む) 決算額 29,515,642 円 (様式 4 収支決算書(事業評価用)による) (社会保険料事業所負担額 1,939,975 円含む) *52,333 円区へ返還：新型コロナウイルス感染症による事業中止分
2 施設の概要	
(1)設置目的	会議、集会その他文化的活動等の場を提供し、区民相互の交流を通して地域における区民のふれあいと連帯意識の形成を促進するための施設である。
(2)建物概要	① 所在地：新宿区西新宿4丁目33番7号 ② 開館日：平成元年9月5日 ③ 構造：鉄骨鉄筋コンクリート造 地上8階・地下2階 ④ 敷地面積：731.83 m <sup>2</sup> ⑤ 延床面積：5,146.12 m <sup>2</sup> (地域センター部分 1,069.15 m <sup>2</sup> ) ⑥ 施設内容：8階 - レクリエーションホール・プレイルーム・事務室 ・印刷室 7階 - 会議室 A・会議室 B・クッキングルーム 和室 I・和室 II・談話コーナー
3 管理運営の内容 (令和4年度)	
(1)実施状況	① 管理業務：団体登録、利用の承認・変更・取消し・不承認等、施設等の管理、新宿区との連絡・調整等、利用案内・利用促進等に係る業務 ② 企画事業：地域センターまつりの開催、地域誌の発行、施設の利用促進に係るコミュニティ事業

(2)施設の 利用状況		令和4年度			令和3年度		
		件数 (件)	人数 (名)	利用率 (%)	件数 (件)	人数 (名)	利用率 (%)
	レクリエーション ホール	647	12,436	57.0	40	551	69.0
	会議室 A	672	9,018	43.8	487	5,277	40.5
	会議室 B	469	2,137	48.6	479	1,615	39.6
	クッキングルーム	430	5,419	28.3	280	2,832	23.9
	和室Ⅰ	528	2,828	34.2	396	1,852	33.2
	和室Ⅱ	1,077	461	66.0	896	330	72.8
	合 計	3,823	32,299	45.9	2,551	12,457	42.3
<p>対前年度比（合計）</p> <p>    利用件数 1,272 件増</p> <p>    利用人数 19,842 人増</p> <p>    利用率 3.6 ポイント増</p> <p>利用可能コマ数（合計）</p> <p>    令和4年度：8,337 コマ 対前年度：2,312 コマ増</p> <p>    （前年度：6,025 コマ）</p> <p>新型コロナウイルスワクチン集団接種会場の開設</p> <p>    ① 令和4年4月1日～5月2日 5日開設</p> <p>        使用施設 レクリエーションホール</p> <p>    ② 令和4年10月16日～令和5年3月29日 40日開設</p> <p>        使用施設 会議室 A、会議室 B</p>							

(3) 企画事業  
の実績

① 地域センターまつり

「わいわい広場」

令和4年12月4日(日)に実施した。

開催に当たっては、新型コロナウイルス感染症対策として、開催時間の短縮化、来場者滞留時間の短縮化を図るとともに、館内での飲食を中止するなど様々な対策を講じた。

② 地域誌

「タウンニュース西新宿」133号～136号

6月・9月・11月・3月の年4回 発行済み(各4,000部発行)

③ その他コミュニティ事業(自主事業を除く)

事業実施日・事業名・参加費 (参加費の記載のないものは無料)	募集組数・人数 参加組数・人数
9/9 ストレッチ&ボイストレーニング(1回目)	募集人数 30名 参加者 21名
11/11 ストレッチ&ボイストレーニング(2回目)	募集人数 30名 参加者 26名
10/12 ペルビックストレッチ(1回目)	募集人数 30名
10/19 ペルビックストレッチ(2回目)	参加者 25名
12/4 つのはずオン・ステージ	参加団体 11団体
12/10 そば打ち講習会	コロナのため中止
1/28 和菓子教室 参加費:1,000円	募集人数 15名 参加者 16名
3/7 和菓子教室 参加費:1,000円	募集人数 15名 参加者 14名
つのはず写真展(第2回) 61点展示 募集期間 4/11～5/10 揭示期間 5/13～7/31	募集人数 50名 参加者 12名
[共催事業]	
11/15 角筈地区協議会共催事業 「秋を探そう!新宿中央公園」	飲食中止のため共催中止
角筈図書館共催事業	
10/15 角筈まちあるき「街歩き歴史研究」	参加者 20名
1/22 映画会	参加者 13名
3/18 角筈地区協議会共催事業 「新宿中央公園 春まつり」	雨天のため中止

④ 自主事業

事業実施日・事業名・参加費 (参加費の記載のないものは無料)	募集組数・人数 参加組数・人数
11/2 バスツアー 「大涌谷」 参加費：5,000円	募集人数 30名 参加者 37名
2/8 バスツアー 「食べ比べいちご狩り」 参加費：5,000円	募集人数 30名 参加者 32名
11/5 みんなで歌おう！ うたごえ広場	募集人数 30名 参加者 35名
3/11 つのはずコンサート	募集人数 150名 参加者 161名
4/1～3/31 飲料水販売事業（自動販売機）	通 年

## 角筈地域センター利用者アンケートの結果

### 1 調査の概要

#### (1) 調査の目的

利用者の視点に立ったサービスの提供や向上に役立て、より多くの住民に利用していただくため。

#### (2) 調査期間

令和5年1月7日(土)～令和5年2月25日(土)まで(50日間)

#### (3) 調査方法

- 1) 地域センター事務局のカウンターに設置したアンケート用紙に、記入する方法で行った。
- 2) 一斉受付の際に、参加団体に配布し、アンケート協力を依頼した。
- 3) 窓口申請の際に、アンケート用紙を手渡し、記入を依頼した。

### 2 調査結果【全56枚集計】 ※構成比は項目単位で四捨五入しているため、合計と合わないことがあります。

#### (1) 回答者の内訳

##### ア 登録団体・一般利用・個人利用別

	登録団体利用	一般利用	個人利用	無回答	合計
人数	37	4	1	14	56
割合	66%	7%	2%	25%	100%

##### イ 年齢

	10代	20代	30代	40代	50代	60代	70代以上	無回答	合計
人数	0	1	3	7	9	8	15	13	56
割合	0%	2%	5%	13%	16%	14%	27%	23%	100%

##### ウ 居住

	角筈地域	新宿区内	新宿区外	無回答	合計
人数	19	15	10	12	56
割合	34%	27%	18%	21%	100%

##### エ 利用頻度

	週に3回以上	週に1・2回	月に1・2回	年に数回程度	ほとんどない	無回答	合計
人数	4	8	28	5	1	10	56
割合	7%	14%	50%	9%	2%	18%	100%

#### (2) アンケートのまとめ

問1 地域センターで実施している、新型コロナウイルス感染症拡大防止対策はいかがですか。

	十分	不十分	無回答	合計
人数	54	0	2	56
割合	96%	0%	4%	100%

問1-1 地域センターで実施している、新型コロナウイルス感染症対応の改善点があれば、お書きください。

No.	意見	対応策
1	十分だと思います。	特になし
2		
3		

問2 地域センターは、地域の活動及び交流の拠点として、年間を通じ、講座やイベントなどさまざまなコミュニティ事業を実施しています。今年度は新型コロナウイルス感染症の状況を踏まえ、多くの事業を中止させていただいていますが、あなたはこれまで、センターまつりや各種のイベントに参加したことはありますか？

	継続的に参加している	参加したことがある	参加したことはないが、参加してみたい	参加したことはないし、参加の予定はない	無回答	合計
人数	17	21	10	8	0	56
割合	30%	38%	18%	14%	0%	100%

問3 コミュニティ事業をより魅力的なものにするためのご提案やご意見、また今後、「新しい生活様式」を踏まえ、地域センターで開催してほしいイベントなどのご希望やアイデアがあれば、お書きください。

1	特にありません。
---	----------

問4 地域センターでは、地域コミュニティの核として、地域情報の収集と発信を行っています。地域センターが、年に数回発行している地域誌「タウンニュース西新宿」を読んだことはありますか？

	定期的に読んでいます	読んだことがある	読んだことはないが、今度読んでみたい	読んだことはないし興味がない	無回答	合計
人数	20	23	8	5	0	56
割合	36%	41%	14%	9%	0%	100%

問5 地域誌で取り上げてほしい情報やテーマなどがあれば、お書きください。

1	新宿区のイベント等
2	特になし。
3	

問6 地域センターをご利用の際の手続きや申請・抽選の方法などはいかがでしたか？

	良い	普通	悪い	無回答	合計
人数	30	25	0	1	56
割合	54%	45%	0%	2%	100%

問7 地域センターをご利用の際の職員の接客態度（ご説明、お声かけ、トラブル・苦情対応）はいかがでしたか？

	良い	普通	悪い	無回答	合計
人数	48	7	1	0	56
割合	86%	13%	2%	0%	100%

問8 ご利用に関する要望や苦情を職員に申し出られたことはありますか？

	ない	ある	無回答	合計
人数	51	5	0	56
割合	91%	9%	0%	100%

⇒ある場合は、その内容

No.	要望・苦情	対応策
1	スロープが必要な時は事前連絡	お手間をおかけして申し訳ありません。限られた人数での対応ですので、事前にご連絡を頂けると助かります。
2	和室Ⅰの床の間の掛け軸の交換のお願い	限られた予算の中での運営にご理解とご協力を賜りますようお願いいたします。

問9 「地域センター受付システム」により、インターネットで施設利用の申込みができますが、あなたは「地域センター受付システム」で施設利用の申込みをしていますか。

	はい	いいえ	無回答	合計
人数	22	29	5	56
割合	39%	52%	9%	100%

問10 上記以外に、地域センター（職員・運営・備品・施設・インターネット申込みなど）に関して、ご意見やご要望、また良かった点など、ご感想などありましたら、お書きください。

	ご意見・ご要望・ご感想	対応策
1	8階レクリエーションホールにもハンガーラックがあるといいと思います。（雨の日のレインコートや冬期のコート用）	ご指摘をありがとうございます。確かに全てのお部屋に整備できるいいのですが、予算や会場の用途等による制限もあり、行き届かないところがあるかと思えます。ご理解を賜りますようお願いいたします。
2	備品(茶道具他)の貸出しがありがたいです。	ご利用いただきありがとうございます。お茶の道具につきましては、ご利用後のメンテナンスを職員が行っております。不具合等ございましたら、遠慮なくお伝えいただけますようお願いいたします。
3	和室を使用させてもらっていますが、いつもお花がいけられていていやされています。障子に穴をあけてしまったことがありますが、すぐにかわいいお花の形に補修していただき温かい気持ちになりました。	ご利用いただきありがとうございます。引き続きご利用いただく皆様に、気持ちよくご利用いただけるよう心掛けてまいります。
4	予約受付の方の声がちいさすぎた。	ご指摘をありがとうございます。受付時の職員の接遇につきましては、定期的に確認しております。マスクを装着していると共にパーテーションもあり、お聞き苦しいことがあったかと思えます。今後とも気を付けてまいります。
5	なし 問6のコメント：改良余地あり	ご指摘をありがとうございます。当施設をご利用の皆様、公平にご利用いただけるよう工夫をしております。引き続きご利用方法につきましては検討してまいります。

問11 地域センターは、地域住民で構成する管理運営委員会が、新宿区の指定を受けて、管理運営を行っています。こうした運営形態について、ご存じでしたか。

	知っていた	知らなかった	無回答	合計
人数	25	24	7	56
割合	45%	43%	13%	100%

問12 地域センターまつりや各種事業の企画運営、地域誌の編集まで幅広くボランティアで活動する地域センターの管理運営委員会の活動に興味はありますか？

	大いに興味 があり参加 してみたい	できる範囲 で手伝いた い	多少興味 があり話を聞 いてみたい	興味はない	無回答	合計
人数	3	13	6	21	13	56
割合	5%	23%	11%	38%	23%	100%

⇒ (上記で「興味がある」と答えられた方の中で) 管理運営委員会の活動について、ご案内を差し上げた方がいた場合、その人数

[ 0 名 ]

I 管理業務

単位:円

項目		予算額	予算現額	決算額	予算残額	前年度決算額	備考:収入不足・不用額等の理由・説明
収入の部	指定管理料	27,628,000	27,628,000	27,575,667	52,333	26,604,200	残額は区へ返還(別紙参照)
	社会保険料事業主負担分	2,150,000	2,150,000	1,939,975	210,025	1,410,230	残額は区へ返還
	印刷機・コピー機使用料	10,000	10,000	9,020	980	6,662	
	事業・参加料等収入	330,000	330,000	239,150	90,850	0	
	センターまつり売上げ	300,000	300,000	209,150	90,850	0	コロナ禍での事業であり、時間短縮等による収入減
	講習会等参加料	30,000	30,000	30,000	0	0	
	自主事業からの繰入金(自販機設置の収益)	0	0	0	0	0	
	預金利子	1,000	1,000	58	942	77	
<b>収入の部 合計 (A)</b>		<b>30,119,000</b>	<b>30,119,000</b>	<b>29,763,870</b>	<b>355,130</b>	<b>28,021,169</b>	
支出の部	1 管理費	26,249,000	25,825,000	21,122,765	4,702,235	21,107,938	
	事務局員 人件費(給与)	10,277,000	10,537,000	10,533,200	3,800	10,276,800	人件費(通勤手当)から260,000円を受入
	" 人件費(通勤手当)	800,000	540,000	532,740	7,260	288,000	人件費(給与)に260,000円を流用
	" 人件費(時間外手当)	583,000	948,000	947,364	636	711,190	必要な要員に対し、職員で賄ったことによる増額
	" 人件費(年末手当)	400,000	400,000	400,000	0	400,000	
	事務補助員 人件費(賃金)	5,288,000	4,499,000	3,923,265	575,735	4,039,455	事務補助員の要員を必要最小限で運用したことによるもの
	コロナ対応人件費(新たな日常対応)	4,335,000	4,335,000	1,458,891	2,876,109	1,767,406	コロナ対応の専任消毒作業を最小限に抑えたもの
	社会保険料事業主負担分	1,955,000	1,975,000	1,763,614	211,386	1,698,943	
	福利厚生費(労働保険料、健康診断)	400,000	411,000	365,539	45,461	378,235	会議費より11,000円と労働保険料44,690円を受入
	旅費	10,000	11,000	10,780	220	7,800	会議費より1,000円を受入
	会議費	160,000	148,000	65,154	82,846	80,400	福利厚生費に11,000円、旅費に1,000円をそれぞれ流用
	消耗品費	500,000	480,000	433,540	46,460	365,829	
	コロナ対応消耗品費(新たな日常対応)	828,000	828,000	189,814	638,186	464,382	コロナ対応の消耗品がほぼ充足できたことによるもの
	研修費	10,000	10,000	4,500	5,500	2,500	
	備品修繕費	20,000	20,000	11,000	9,000	0	
	通信運搬費(ネット接続料、郵便料)	145,000	145,000	119,528	25,472	124,714	
	その他事務費(振込手数料等)	242,000	242,000	224,895	17,105	221,660	
	保険料(行事保険等)	10,000	10,000	6,941	3,059	5,184	
	備品購入費	0	0	0	0	275,440	
	予備費	0	0	0	0	0	
	税務・労務相談料	286,000	286,000	132,000	154,000	0	税務相談料
	2 指定管理事業費	1,670,000	1,670,000	1,181,241	488,759	553,411	
	センターまつり	600,000	600,000	381,822	218,178	0	
	地域誌発行	490,000	490,000	484,000	6,000	448,148	
	料理教室(2回)	105,000	105,000	54,962	50,038	0	
	そば打ち講習会	70,000	70,000	0	70,000	0	コロナにより中止(指定管理料で精算:別紙参照)
	ストレッチ&ボイストレーニング	90,000	90,000	72,452	17,548	0	
ペルビックストレッチ	45,000	45,000	44,244	756	0		
つのはず写真展	70,000	70,000	30,054	39,946	44,841		
印刷機・コピー機保守等	200,000	200,000	113,707	86,293	60,422		
3 租税公課	2,200,000	2,624,000	2,623,200	800	3,225,400	法人税等(1,227,300円)、消費税(1,395,900円)	
<b>支出の部 合計 (B)</b>		<b>30,119,000</b>	<b>30,119,000</b>	<b>24,927,206</b>	<b>5,191,794</b>	<b>24,886,749</b>	
<b>収入(A)ー支出(B)</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4,836,664</b>		<b>3,134,420</b>	

II 自主事業

単位:円

項目		予算額	予算現額	決算額	予算残額	前年度決算額	収入不足・不用額等の説明
収入の部	事業収入	690,000	690,000	538,000	152,000	100,000	
	バス見学会・研修会等参加料	400,000	400,000	338,000	62,000	0	
	コミュニティ事業助成金	290,000	290,000	200,000	90,000	100,000	
	自販機売上金	450,000	450,000	358,880	91,120	282,687	
	協定外事業からの繰入金	470,000	500,000	770,000	-270,000	200,000	参加料減、ガソリン代等物価高騰の為
	預金利息	1,000	1,000	24	976	43	
<b>収入の部 合計 (C)</b>		<b>1,611,000</b>	<b>1,641,000</b>	<b>1,666,904</b>	<b>-25,904</b>	<b>582,730</b>	
支出の部	事業支出	1,580,000	1,605,000	1,601,930	3,070	536,181	
	バス見学会・研修会	880,000	985,000	984,145	855	0	物価高騰の為
	コンサート	550,000	498,000	496,155	1,845	536,181	コロナ禍での出演料高騰の為
	うたごえ広場	150,000	122,000	121,630	370	0	コロナ禍での出演料高騰の為
	自販機電気料金(区への支払い分)	30,000	36,000	35,543	457	32,878	
	指定管理事業への繰出金	0	0	0	0	0	
	予備費	1,000	0	0	0	0	
<b>支出の部 合計 (D)</b>		<b>1,611,000</b>	<b>1,641,000</b>	<b>1,637,473</b>	<b>3,527</b>	<b>569,059</b>	
<b>収入(C)ー支出(D)</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>29,431</b>		<b>13,671</b>	

## 令和4年度 指定管理料の精算(イベント等中止による不用額の返還)

施設名 角筈地域センター□

イベント中止に伴う不要額(区への返還額) 52,333 円

事業収入を予算に計上していた事業は、予算残額から収入見込額(収入があった直近3年間の収入額の平均)を差引いた額を、区に返還した。

イベント名	内訳						備考
	予算額 (支出)	支出済(予定)額	予算残額	収入見込額 (過去3年平均)	区への返還額		
	① (円)	② (円)	③=①-②(円)	④ (円)	⑤=③-④(円)		
そば打ち講習会	70,000	0	70,000	17,667	52,333		
			0		0		
			0		0		
			0		0		
			0		0		
			0		0		
			0		0		
			0		0		
計	70,000	0	70,000	17,667	52,333		

## 新宿区立地域センターの指定管理者の管理業務に係る事業評価に関する要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、新宿区立地域センターの指定管理者が実施した管理業務に係る事業を評価するにあたり、必要な事項を定めるものとする。

(事業評価委員会の設置)

第2条 区長は、指定管理者が行う新宿区立地域センターに関する事業評価(以下「評価」という。)を行うため、新宿区立地域センター指定管理者事業評価委員会(以下「委員会」という。)を設置する。

2 委員会は、年度ごとに設置し前項の評価の終了をもって廃止する。

(組織)

第3条 委員会は、次に掲げる職にある者につき、区長が委嘱し、又は任命する委員5人をもって組織する。

(1) 外部有識者 3名

(2) 内部委員 2名

2 委員会に委員長を置き、委員長は委員の互選により定める。

3 委員長は、委員会を代表し会務を総理する。

4 委員長に事故あるときは、委員のうちから委員長があらかじめ指名した者がその職務を代理する。

(委員の任期)

第4条 委員の任期は、委嘱した日又は任命した日から評価の終了の日までとする。

(委員会の開催)

第5条 委員会は、地域振興部長が招集する。

2 委員会は、過半数以上の委員の出席がなければ開くことができない。

3 委員会が必要と認めた場合は、委員以外の者を委員会に出席させることができる。

(評価)

第6条 委員会は、指定管理者が提出した事業実施報告書その他委員会が必要と認める書類について、別に定める評価の基準により、評価を行なうものとする。

2 前項の評価の内容は、前年度に係る次に掲げる事項とする。

(1) 施設の運営に関すること

(2) 利用・サービスに関すること

(3) 施設・設備の管理に関すること

(4) 管理運営経費に関すること

(5) 事業に関すること

3 委員会は、第1項の評価を行なう際、必要に応じて、当該指定管理者から聞き取り調査等を行うことができる。

4 評価結果は、委員会の各委員の評価を踏まえ、区長が決定するものとする。

(委員会の庶務)

第7条 委員会の庶務は、地域振興部地域コミュニティ課が処理する。

(補則)

第8条 この要綱に定めるもののほか、委員会の運営に必要な事項は、別に定める。

附 則 (平成19年3月27日地域文化部長決定)

この要綱は、平成19年4月1日から施行する。

附 則 (平成20年4月1日地域文化部長決定)

この要綱は、平成20年4月1日から施行する。

附 則 (平成20年5月21日地域文化部長決定)

この要綱は、平成20年5月21日から施行する。

附 則 (平成20年9月5日地域文化部長決定)

この要綱は、平成20年9月5日から施行する。

附 則 (平成21年5月21日地域文化部長決定)

この要綱は、平成21年5月21日から施行する。

附 則

この要綱は、平成28年4月1日から施行する。

附 則 (令和3年3月31日地域振興部長決定)

この要綱は、令和3年4月1日から施行する。

附 則 (令和4年3月31日地域振興部長決定)

この要綱は、令和4年4月1日から施行する。

附 則 (令和5年4月28日地域振興部長決定)

この要綱は、令和5年4月28日から施行する。

## 〇〇地域センターご利用者アンケート

いつも当地域センターをご利用いただき、誠にありがとうございます。地域センターのご利用について、みなさまが日ごろどのようにお感じになっているかをお聞きし、今後のサービス向上に役立てたいと考えておりますので、アンケートにご協力をお願いいたします。

問1 地域センターで実施している、新型コロナウイルス感染拡大防止対策はいかがですか。

( 1 十分 2 不十分 )

問 1-1 地域センターで実施している、新型コロナ感染症対応の改善点があれば、お書きください。

( )

問2 地域センターは、地域の活動及び交流の拠点として、年間を通じ、講座やイベントなどさまざまなコミュニティ事業を実施しています。今年度は新型コロナウイルス感染症の状況を踏まえ、中止させていただいた事業もございますが、あなたはこれまで、センターまつりや各種のイベントに参加したことはありますか？

( 1 継続的に参加している 2 参加したことがある 3 参加したことはないが、参加してみたい  
4 これまで参加したことはないし、これからも参加の予定はない )

問3 コミュニティ事業をより魅力的なものにするためのご提案やご意見、また今後、「新しい生活様式」を踏まえ、地域センターで開催してほしいイベントなどのご希望やアイデアがあれば、お書きください。

( )

問4 地域センターでは、地域コミュニティの核として、地域情報の収集と発信を行っています。

地域センターが、年に数回発行している地域誌「〇〇」を読んだことはありますか？

( 1 定期的に読んでいる。 2 読んだことがある 3 読んだことはないが、今度読んでみたい  
4 読んだことはないし興味がない )

問5 地域誌で取り上げてほしい情報やテーマなどがあれば、お書きください。

( )

問6 地域センターをご利用する際の手続きや申請・抽選の方法などはいかがでしたか？

( 1 良い 2 普通 3 悪い )

問7 地域センターをご利用する際の職員の接遇態度（ご説明、お声かけ、トラブル・苦情対応）はいかがでしたか？

( 1 良い 2 普通 3 悪い )

問8 ご利用に関する要望や苦情を職員に申し出られたことはありますか？

( 1 無い 2 ある 内容: )

裏に続きます

問9 「地域センター受付システム」により、インターネットで施設利用の申込みができますが、あなたは「地域センター受付システム」で施設利用の申込みをしていますか。

( 1 はい 2 いいえ )

問10 上記以外に、地域センター（職員・運営・備品・施設・インターネット申込みなど）に関して、ご意見やご要望、また良かった点など、ご感想などありましたら、お書きください。

---

---

---

---

問11 地域センターは、地域住民で構成する管理運営委員会が、新宿区の指定を受けて、管理運営を行っています。こうした運営形態について、ご存じでしたか？

( 1 知っていた 2 知らなかった )

問12 地域センターまつりや各種事業の企画運営、地域誌の編集まで幅広くボランティアで活動する地域センターの管理運営委員会の活動に興味はありますか？

1 大いに興味があり参加してみたい 2 できる範囲で手伝いたい  
3 多少興味があり話を聞いてみたい 4 興味はない

問12で、1、2及び3と答えられた方について、下のご連絡先をご記入していただければ、管理運営委員会の活動について、ご案内をさしあげます。

※ご記入いただいた個人情報管理運営委員会に関するご案内以外には利用しません。

※〇〇地域センターの運営委員は、〇〇地区管内にお住まいの方が対象となります。

ご連絡先 ( ご住所： 〒 )  
( お名前： )  
( お電話： )

☆ 最後に、あなたご自身のことについて、差し支えない範囲でお答え下さい。

- (1) ご利用について 1 登録団体利用 2 一般利用 3 個人利用  
(2) ご年齢について 1 10代 2 20代 3 30代 4 40代  
5 50代 6 60代 7 70代以上  
(3) お住まいについて 1 〇〇地域 2 新宿区内 3 新宿区外  
(4) 地域センターのご利用はどのくらいですか。  
1 週に3回以上 2 週に1-2回 3 月に1-2回  
4 年に数回程度 5 ほとんどない

ご協力ありがとうございました。

問13以降、各地域センターでアンケート項目を作成してください。何項目でも構いません。