令和３年度
新宿区立地域センター指定管理者の
管理業務に係る事業評価結果

令和４年９月

新宿区

目　　次

第１　事業評価の目的　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・Ｐ．１

第２　評価の概要・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・Ｐ．２

第３　評価結果
１　四谷地域センター・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・Ｐ．５
【添付資料】評価結果、管理運営に対する評価票、ｱﾝｹｰﾄ結果、収支決算書
２　牛込箪笥地域センター・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・Ｐ．１８
【添付資料】評価結果、管理運営に対する評価票、ｱﾝｹｰﾄ結果、収支決算書
３　榎町地域センター・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・Ｐ．３０
【添付資料】評価結果、管理運営に対する評価票、ｱﾝｹｰﾄ結果、収支決算書
４　若松地域センター・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・Ｐ．４１
【添付資料】評価結果、管理運営に対する評価票、ｱﾝｹｰﾄ結果、収支決算書
５　大久保地域センター・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・Ｐ．５５
【添付資料】評価結果、管理運営に対する評価票、ｱﾝｹｰﾄ結果、収支決算書
６　戸塚地域センター・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・Ｐ．６７
【添付資料】評価結果、管理運営に対する評価票、ｱﾝｹｰﾄ結果、収支決算書
７　落合第一地域センター・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・Ｐ．８１
【添付資料】評価結果、管理運営に対する評価票、ｱﾝｹｰﾄ結果、収支決算書
８　落合第二地域センター・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・Ｐ．９２
【添付資料】評価結果、管理運営に対する評価票、ｱﾝｹｰﾄ結果、収支決算書
９　柏木地域センター・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・Ｐ．１０４
【添付資料】評価結果、管理運営に対する評価票、ｱﾝｹｰﾄ結果、収支決算書
１０　角筈地域センター・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・Ｐ．１１５
【添付資料】評価結果、管理運営に対する評価票、ｱﾝｹｰﾄ結果、収支決算書

◎参考資料
１　新宿区立地域センターの指定管理者の管理業務に係る事業評価に関する要綱・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・Ｐ．１２６
２　利用者アンケート用紙フォーマット（１０センター共通)・ Ｐ．１２８

第１　事業評価の目的

新宿区は、地域の方が気軽に集い、交流できる場として、地域センターを設置しています。平成２２年２月、戸塚地区に開設したことにより、コミュニティ活動の拠点である地域センターの、区内全１０地区への整備が完了しました。

地域センターの管理運営について、区は平成１８年度から指定管理者制度を導入し、地域住民で組織した「各地域センター（管理）運営委員会」を指定管理者に指定しています。指定管理者の「第６期」指定期間を令和３年度～令和５年度の３年間とし、指定管理者が行う管理運営及び事業の具体的内容は、区と指定管理者が締結する基本協定書や指定管理者から提出される事業計画書で定めています。

地域センターの管理運営に関しては、「基本協定書」に基づき、施設の設置目的に沿って運営し適正かつ確実なサービスが提供されているか、また、利用者サービス及び利用率の向上がなされたか等について、「指定管理者自己評価」及び「利用者アンケート」等により検証するため、毎年度終了後、指定管理者の管理運営業務に係る事業評価を実施しています。

この事業評価結果は、同評価委員会による評価や意見を踏まえ、新宿区が取りまとめ、決定したものです。

事業評価結果は、今後の管理業務の改善及びサービスのより一層の向上のため、指定管理者に通知します。

第２　評価の概要

評価は、「新宿区立地域センターの指定管理者の管理業務に係わる事業評価に関する要綱」に基づき行いました。

１　評価者

（１）名　称　新宿区立地域センター指定管理者評価委員会

（２）構　成

評価委員　５名（外部委員３名、内部委員２名）

大塚　宏　　（公認会計士）

小林　敦子　（早稲田大学教育学部教授）

土屋　真美子（特定非営利活動法人まちぽっと理事）

福岡　淳也　（新宿区地域振興部戸籍住民課長）

丸尾　信三　（新宿区健康部牛込保健センター所長）

２　評価委員会開催概要

（１）　日　時　　令和４年７月１５日（金）午前９時～午後４時３０分

（２）　会　場　　戸塚地域センター　会議室１・２

（３）　内　容

ア　施設見学（令和４年７月１日（金）実施）

イ　事業説明

ウ　ヒアリング、質疑応答、意見交換

エ　各委員による評価

オ　施設所管課による各委員の評価の取りまとめ

３　評価項目

（１）施設の運営に関すること

（２）利用・サービスに関すること

（３）施設・設備の管理に関すること

（４）管理運営経費に関すること

（５）事業に関すること

４　評価対象

（１）令和３年度事業実施状況報告書

（２）事業計画書

（３）指定管理者からの説明及び質疑応答

５　評価方法

（１）評価手法

指定管理者からの事業報告及び質疑応答を経て、各委員が小項目ごとに評価を行いました。大項目の評価は各小項目の平均値、総合評価は各大項目の平均値としました。これらを踏まえ、区が総合評価・全体評価を決定しました。

（２）評価基準

ア 各小項目

４：優良、　３：良、　２：適当、　１：課題あり

イ 全体評価

「総合評価」の平均欄の数値を下記基準により全体評価として記載

３．５以上の場合　　：４（優良）

２．５以上３．５未満の場合　：３（良）

１．５以上２．５未満の場合　：２（適当）

１．０以上１．５未満の場合　：１（課題あり）

６　新型コロナウイルス感染症拡大防止対応

令和３年９月３０日まで　・利用定員の制限（半数以下）等

令和３年１０月２４日まで　・利用区分「夜間２（１９:４５～２１:４５）」の新規受付中止及び利用自粛の要請

・２０：００以降のフリースペースの利用中止

７　総合評価意見

各地域センターにおいて、管理運営委員会の委員と事務局が連携し、常に利用者目線に立った施設管理や事業運営を行っており、地域センターが地域コミュニティを支える中核施設として、地域の皆様により親しみを持ってもらえるよう、様々な工夫と努力が重ねられていました。総合的に判断して、施設の管理運営は適切に行われたと考えられますが、今後事業を継続されるうえで、次のことが重要であると考えます。

○ 新たな利用者や担い手の発掘について

地域センターの本来の目的は、地域の拠点となり地域の活動やコミュニティを醸成することにあります。利用者ニーズに沿った運営を行うとともに、地域の社交場として親しまれ、多世代の交流ができる地域センターを目指し、今後もさらなる工夫を重ねていくことが必要です。また、地域センター管理運営委員会の委員は高齢化が進んでいます。若い世代に魅力あるコミュニティ事業を実施し、管理運営委員会にも関心を持っていただき、新たな担い手の発掘につなげていくことが必要であると考えます。

○ 新しい生活様式における地域センターのあり方について

令和３年度、各地域センターでは、新型コロナ感染症拡大防止の観点から、利用の制限等を行い、また、「地域センターまつり」や各種コミュニティ事業については、感染防止対策を徹底するための様々な工夫をし、オンラインによる実施の取り組みもありました。

今後、新しい生活様式における地域センターの管理運営のあり方について、ホームページなどを積極的に活用した情報発信、コミュニティ事業のコンテンツ配信など地域センターにおける新たな事業展開を模索し、チャレンジしていくことが重要であると考えます。

第３　評価結果

評価委員による評価及び評価結果

施設名　四谷地域センター　　指定管理者名　四谷地域センター運営委員会

評価項目	A	B	C	D	E	平均
1　施設の運営に関すること	3.1	3.0	3.6	3.2	3.3	3.2
（1）利用率・稼働率	3	3	4	3	3	3.2
（2）職員体制	3	3	4	3	3	3.2
（3）職員教育	3	3	4	4	4	3.6
（4）緊急時の対応	3	3	3	3	3	3.0
（5）区との連絡調整	3	3	4	3	4	3.4
（6）適正な労働環境の確保	3	3	3	3	3	3.0
（7）個人情報等の適切な対応	3	3	3	3	3	3.0
（8）新型コロナウイルス感染症対策	4	3	4	4	4	3.8
（9）その他施設の運営	3	3	3	3	3	3.0
2　利用・サービスに関すること	3.5	3.8	3.0	3.5	3.0	3.4
（1）利用手続	3	3	3	3	3	3.0
（2）利用者サービスの向上	3	4	3	4	3	3.4
（3）利用者対応・接客	4	4	3	4	3	3.6
（4）利用者要望の把握・対応	4	4	3	3	3	3.4
3　施設・設備の管理に関すること	3.7	3.0	3.3	2.7	3.3	3.2
（1）施設・設備管理	4	3	4	3	4	3.6
（2）備品管理	4	3	3	3	3	3.2
（3）省エネルギー・省資源	3	3	3	2	3	2.8
4　管理運営経費に関すること	3.0	3.0	3.5	3.0	3.0	3.1
（1）適正な会計	3	3	4	3	3	3.2
（2）経費節減、収入・利益率確保の努力	3	3	3	3	3	3.0
5　事業に関すること	2.5	4.0	4.0	3.5	3.0	3.4
（1）事業実施	2	4	4	4	3	3.4
（2）効果的・効率的な視点	3	4	4	3	3	3.4
総合評価	3.2	3.4	3.5	3.2	3.1	3.3
全体評価	3（良）					

1　各項目に対する評価

（1）施設の運営に関すること

施設の運営をする上で重要な「利用率・稼働率」「職員体制・教育」「緊急時の対応」「区との連絡調整」等について評価しました。

〔評価結果〕（平均３．２点）
・外部講師を呼んで危機管理研修を実施するなど職員の研修が充実しています。また、日ごろから区（特別出張所）との連絡体制が確立されており、様々な状況に臨機応変に対応していることを評価します。
・換気や消毒などのコロナ感染防止策が徹底されており、利用者が安心して利用ができたことを評価します。

（2）利用・サービスに関すること

「利用手続」「利用者サービスの向上」「利用者への対応・接客」「利用者要望の把握・対応」等利用者に配慮したサービスが適切に行われているかについて評価しました。

〔評価結果〕（平均３．４点）
・近隣施設への道案内も含め、利用者の様々な要望に応え、きめ細かな利用者対応していることを評価します。
・コロナ禍における施設利用の制限などの情報を、ホームページで迅速に提供をしていること及び高齢者等の情報機器の取り扱いが苦手な利用者に対しても、丁寧な対応をしていることを評価します。

（3）施設・設備の管理に関すること

施設や設備の管理をする上で重要な「施設・設備管理」「修繕・備品管理」「省エネルギーへの取組」等について評価しました。

〔評価結果〕（平均３．２点）
・利用者からの意見を特別出張所や清掃業者と共有し、清潔で使いやすさを追求して施設を管理したことを評価します。
・施設利用後のごみの持ち帰りを利用者にお願いするなど、環境配慮活動の推進に取り組んでいることを評価します。

（４）管理運営経費に関すること

管理運営に係る経費について、適正な会計管理を行っているかについて評価しました。

〔評価結果〕（平均３．１点）
・コロナ禍にあって、事業の中止等により計画通りに事業を実施できない中、可能な限り参加者に満足してもらえるよう、区と経費の執行を協議し、効果的に事業を行ったことを評価します。

（５）事業に関すること

事業について、事業計画や施設の設置目的に照らし合わせ、事業の実施内容及びその効果について評価しました。

〔評価結果〕（平均３．４点）
・「何かできることをやりたい」という思いから、感染防止策を講じ、手作り作品講習会、芸術サロンなどのコミュニティ事業を実施したこと、また、オンライン講座を開催することで、幅広い世代の参加を取り込み、事業を遂行した点も評価します。
・庁舎の改修工事やワクチン接種会場として利用制限がある中で、施設利用者の活動等を調整し、実施可能な事業を企画・実施したこと、また、事業内容に合わせて周知方法を工夫した点も評価します。

２　全体評価

令和３年度の指定管理者の管理業務について、各評価委員の評価を踏まえ、総合評価は「３．３」となりました。また、各評価委員の意見を踏まえ、全体評価は、評価基準（２．５以上３．５未満→良）に照らし、「３：良」と評価しました。

〔総合所見〕
・新型コロナウイルスワクチン接種会場として利用されることが多く、さらに庁舎の大規模改修も重なるという大きな制約のある１年でしたが、住民の切実なニーズに応える企画を工夫を重ねて実施してきたことを評価します。ホームページからの情報発信も熱心に行っており、今後、一層、新宿の地域センターのモデルとなる運営を期待します。

令和３年度　四谷地域センターの管理運営に対する評価票

１　指定管理者		
	⑴指定管理者	四谷地域センター管理運営委員会
	⑵指 定 期 間	令和３年４月１日から令和６年３月31 日まで
	⑶指定管理料	協定締結額２９,５０７,０００円 （社会保険料事業所負担額2,１５０,０００円含む） 決算額　　２９,２１３,１１１円 （社会保険料事業所負担額2,１３９,７７８円含む） ＊２８３,６６７円区へ返還：新型コロナ感染症による事業中止分
２　施設の概要		
	⑴設置目的	会議、集会その他文化的活動など、区民相互の交流を通して地域における区民のふれあいと連帯意識の形成を促進する場を提供するため。
	⑵建物概要	①　所 在 地：新宿区内藤町８７番地 ②　開 館 日：平成９年４月１日 ③　構　　造：鉄筋コンクリート造　地上１３階・地下２階 ④　敷地面積：　　９８２．３４㎡ ⑤　延床面積：４，９６５．０６㎡ （地域センター部分　２，００３．０５㎡） ⑥　施設内容：12 階 - 多目的ホール・プレイルーム・和室（Ａ・Ｂ）・茶室 11 階 - 調理工作室・集会室２・集会室３・集会室４ 談話コーナー・印刷室・小会議室・事務室 10 階 - 集会室１（音楽室）
３　管理運営の内容（令和３年度）		
	⑴実施状況	①　管理業務：団体登録、利用の承認・変更・取消・不承認等、施設等の管理、新宿区との連絡・調整等、利用案内・利用促進等に係る業務 ②　企画事業：地域センターまつりの開催、地域誌の発行、施設の利用促進に係るコミュニティ事業

⑵施設の利用状況

	令和３年度			前年度		
	件数(件)	人数(名)	利用率(%)	件数(件)	人数(名)	利用率(%)
多目的ホール	49	784	81.7	443	8,046	56.9
和室Ａ	532	2,032	48.7	291	1,026	37.4
和室Ｂ	465	913	42.5	232	515	29.8
茶室	548	2,103	50.0	286	814	36.8
調理工作室	298	2,760	27.5	202	2,017	26.0
集会室２	442	3,543	40.9	240	1,711	30.8
集会室３	455	3,061	42.0	252	1,497	32.4
集会室４	427	4,483	39.2	245	2,014	35.3
集会室１（音楽室）	651	3,796	59.2	335	1,847	48.3
合　計	3,867	23,475	44.1	2,526	19,487	37.0

対前年度比（合計）

利用件数　１，３４１件増

利用人数　３，９８８人増

利用率　　７．１ポイント増

利用可能コマ数（合計）

令和３年度：８，７７８コマ　　対前年度：１，９４０コマ増

（前年度：６，８３３コマ）

利用制限・利用自粛要請

～令和３年 10 月 24 日　夜間２区分の既予約団体に対して利用自粛要請等

令和３年 10 月 25 日～　夜間２区分の利用自粛要請等の解除

※　夜間２区分：利用時間 19:45 から 21:45 まで

新型コロナウイルスワクチン集団接種会場の開設

令和３年６月１４日～　９４日間開設

（6/１４から 10/22 まで５２日間、2/2 から 3/31 まで４２日間）

（開設日は臨時休館：職員は７：45～20：00 でシフト勤務）

※　多目的ホール・プレイルームは令和３年４月１６日以降貸出し休止

	⑶企画事業 の実績	① 地域センターまつり ・四谷文化祭 令和３年１０月下旬実施予定だったが、感染状況を踏まえ、7月１２日の役員会で中止を決定 ・四谷音楽祭 令和４年１月下旬実施予定だったが、感染状況を踏まえ、9月6日の役員会で中止を決定 ・四谷ふれあい祭り 新型コロナウイルス感染拡大防止のため、規模を縮小し、令和４年３月１２日（土）～１９日（土）にコミュニティ登録団体等の作品発表会（７団体、計１０３作品展示）を実施。また、１９日（土）、２０日（日）に4事業を実施し、これをミニふれあい祭りとした。 ※実施事業　１９日　芸術サロン「真夏の夜のジャズ」 茶道体験（子ども劇場との連携事業） ２０日　子ども映画会「シュガー・ラッシュ」 宮沢賢治スライドショー（四谷図書館との連携事業） ※　詳細別掲 ② 地域誌 ７月・１２月・３月の3回発行 （各5，０００部発行） ③ その他コミュニティ事業（自主事業を除く）

事業実施日・事業名・参加費	募集組数・人数 参加組数・人数
7/3　地域センター協働事業（四谷図書館との協働） 人形劇「いっすんぼうし」 参加費：無料	募集人員　20名 参加人員　20名
10/2　video 映像を活用した高齢者健康体操 協力団体/高齢者給食事業・はなみずき 参加費：無料	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため中止
１０/１６　子ども対象事業（映画会代替） 「びりびりくるくるぼーんぼーん」2回実施 ※9/4実施予定が、緊急事態宣言延長に伴い変更 参加費：無料	募集人員　３０名 参加人員 １１組２４名
11/27　ZOOM によるオンライン講座 「年末の大掃除に向けて整理収納実例講座」 参加費：無料	募集人員　20名 参加人員　１６名
12/7　手作り作品講習会 「お正月飾りを作ろう」 参加費：1，０００円	募集人員　１０名 参加人員　１０名

12/7　料理講習会 「内藤とうがらしを使ってチーズクッキーを作ろう」 参加費：1，000円	募集人員　10名 参加人員　10名 （他子ども2名）
12/24、25　地域センター協働事業 「冬休み子ども書初め教室」 「書」同好会との協働 参加費：1，000円	募集人員　35名 参加人員 24日34名 25日33名
3/19　芸術サロン（ミニ四谷ふれあい祭り） 「真夏の夜のジャズ」1958年ニューポート・ジャズ・フェスティバル 参加費：無料	募集人員　25名 参加人員　14名
3/19　地域センター協働事業 子ども茶道体験（新宿子ども劇場との協働） ※2/5実施予定であったが、子どものコロナ感染が増加してきたことを考慮し延期した。 参加費：500円	募集人員　15名 参加人員 延べ19名
3/20　子ども映画会（小1．2年生のみ） 「シュガー・ラッシュ」 参加費：無料	募集人員　25名 参加人員　12名
3/20　地域センター協働事業（四谷図書館指定管理者である紀伊国屋との協働） 内容：おほんゴギーノによる幻燈会 （雪わたり/宮沢賢治作品） 参加費：無料	募集人員　30名 参加人員　30名

④　自主事業

新宿区地域コミュニティ事業助成金活用事業

・2/26　「ポロロンシアターげんきかーい」

内　容：手回しオルゴールによるお話会

実　施：13：30～14：15、15：30～16：15の2回実施

参加費：無料　24名参加（親子10組）

⑤　飲料水販売事業（自動販売機）　区民センター11階・8階に延べ5台

四谷地域センター利用者アンケートの結果

1　調査の概要

（1） 調査の目的

利用者の視点に立ったサービスの提供や向上に役立て、より多くの住民に利用していただくため。

（2） 調査期間

令和3年12月23日（木）～令和4年2月28日（月）まで（68日間）※開館43日間

（3） 調査方法

例1）地域センター事務局のカウンターに設置したアンケート用紙に、記入する方法で行った。

例2）一斉受付の際に、参加団体に配布し、アンケート協力を依頼した。

例3）窓口申請の際に、アンケート用紙を手渡し、記入を依頼した。

2　調査結果【全１０８枚集計】　※構成比は項目単位で四捨五入しているため、合計と合わないことがあります。

（1） 回答者の内訳

ア　登録団体・一般利用・個人利用別

	登録団体利用	一般利用	個人利用	無回答	合計
人数	56	29	0	23	108
割合	52%	27%	0%	21%	100%

イ　年齢

	10代	20代	30代	40代	50代	60代	70代以上	無回答	合計
人数	2	4	6	23	16	23	18	16	108
割合	2%	4%	6%	21%	15%	21%	17%	15%	100%

ウ　居住

	四谷地域	新宿区内	新宿区外	無回答	合計
人数	20	22	47	19	108
割合	19%	20%	44%	18%	100%

エ　利用頻度

	週に3回以上	週に1・2回	月に1・2回	年に数回程度	ほとんどない	無回答	合計
人数	2	10	55	16	12	13	108
割合	2%	9%	51%	15%	11%	12%	100%

⑵　アンケートのまとめ

問１　　地域センターで実施している、新型コロナ感染症拡大防止対策はいかがですか。

	十分	不十分	無回答	合計
人数	105	0	3	108
割合	97%	0%	3%	100%

問1-1　地域センターで実施している、新型コロナ感染症対応の改善点があれば、お書きください。

No.	意見	対応策
1	クリックルワイパーがあると助かります。	和室にも使用出来る多用途フロア用ローラーをご用意しました。
2	全部のお手洗いに便座クリーナーの設置を望みます。	10階、12階のお手洗いへの設置は区へ要望を伝えます。
3		

問2　地域センターは、地域の活動及び交流の拠点として、年間を通じ、講座やイベントなどさまざまなコミュニティ事業を実施しています。今年度は新型コロナ感染症の状況を踏まえ、多くの事業を中止させていただいていますが、あなたはこれまで、センターまつりや各種のイベントに参加したことはありますか？

	継続的に参加している	参加したことがある	参加したことはないが、参加してみたい	参加したことはないし、参加の予定はない	無回答	合計
人数	8	20	36	0	44	108
割合	7%	19%	33%	0%	41%	100%

問3　コミュニティ事業をより魅力的なものにするためのご提案やご意見、また今後、「新しい生活様式」を踏まえ、地域センターで開催してほしいイベントなどのご希望やアイデアがあれば、お書きください。

1	落語家さんや有名人の方の楽しいイベントに期待致します。
2	私たち高齢者はコロナ禍で家に閉じこもっている時間が多いので、同じ趣味同士で活動する機会がほしいです。
3	

問4　地域センターでは、地域コミュニティの核として、地域情報の収集と発信を行っています。
地域センターが、年に数回発行している地域誌「四谷」を読んだことはありますか？

	定期的に読んでいる	読んだことがある	読んだことはないが、今度読んでみたい	読んだことはないし興味がない	無回答	合計
人数	8	27	51	18	4	108
割合	7%	25%	47%	17%	4%	100%

問5　地域誌で取り上げてほしい情報やテーマなどがあれば、お書きください。

1	地域史
2	地域センター利用グループの活動記録簿
3	
4	
5	

問6　地域センターをご利用する際の手続きや申請・抽選の方法などはいかがでしたか?

	良い	普通	悪い	無回答	合計
人数	43	59	2	4	108
割合	40%	55%	2%	4%	100%

問7　地域センターをご利用する際の職員の接遇態度（ご説明、お声かけ、トラブル・苦情対応）はいかがでしたか?

	良い	普通	悪い	無回答	合計
人数	74	30	1	3	108
割合	69%	28%	1%	3%	100%

問8　ご利用に関する要望や苦情を職員に申し出られたことはありますか?

	ない	ある	無回答	合計
人数	95	8	5	108
割合	88%	7%	5%	100%

⇒ある場合は、その内容

No.	要望・苦情	対応策
1	利用時間の遵守	利用時間の厳守につきましては、退室時間の厳守は、各室他の団体の入室に影響が出る事を考え、又、安全上、次の入室時間までは施錠し、丁寧に説明する事で利用者の方にはご理解いただければと思います。
2		
3		

問9　「地域センター受付システム」により、インターネットで施設利用の申込みができますが、あなたは「地域センター受付システム」で施設利用の申込みをしていますか。

	はい	いいえ	無回答	合計
人数	63	35	10	108
割合	58%	32%	9%	100%

問10　上記以外に、地域センター（職員・運営・備品・施設・インターネット申込みなど）に関して、ご意見やご要望、また良かった点など、ご感想などありましたら、お書きください。

	ご意見・ご要望・ご感想	対　応　策
1	ログアウトが早すぎます。	予約システムにつきましては区へ要望をお伝えします。
2	地域センターのカレンダー式の利用予約が一行ずつずれていて見にくいです。	同上（改善済み）
3	案内検索などわかりにくいところがあります。	同上
4	もっとインターネットの活用を。Wi-Fiを繋がる様にして欲しいです。	同上
5	全てインターネットでの申し込みにしてほしい。和室で使える椅子を増やして欲しいです。	インターネットに不慣れな方などもいらっしゃるので、公平性を保つためには現状の方式を変えられないと考えています、和室の椅子については早急に対処したいと思います。
6	いつも気持ちよく茶室をつかわせていただいております。温度調整が自由にできたら良いなと思います。	温度調節については、区へ要望をお伝えします。
7	和室がきれいで、気持ちよくつかわせてもらっています。	
8	皆様とても感じの良い方達なので、このままで頑張って欲しいです。	

9	茶室に関する備品があり、大変ありがたく存じます。	
10	とても丁寧でありがたいです。	

問11　地域センターは、地域住民で構成する管理運営委員会が、新宿区の指定を受けて、管理運営を行っています。こうした運営形態について、ご存じでしたか。

	知っていた	知らなかった	無回答	合計
人数	42	57	9	108
割合	39%	53%	8%	100%

問12　地域センターまつりや各種事業の企画運営、地域誌の編集まで幅広くボランティアで活動する地域センターの管理運営委員会の活動に興味はありますか？

	大いに興味があり参加してみたい	できる範囲で手伝いたい	多少興味があり話を聞いてみたい	興味はない	無回答	合計
人数	2	10	17	62	17	108
割合	2%	9%	16%	57%	16%	100%

⇒ （上記で「興味がある」と答えられた方の中で）管理運営委員会の活動について、ご案内を差し上げた方がいた場合、その人数

〔　　0名〕

利用者の方々からいただいたご意見・ご要望等に対する対応策等については、地域センター内の掲示板・ホームページで周知した。

令和3年度収支決算書（事業評価用）　新宿区立四谷地域センター

令和4年3月31日時点

Ⅰ 管理業務

単位：円

	項目	予算額	予算現額	決算額	予算残額	前年度決算額	備考：収入不足・不用額等の理由・説明
収入の部	指定管理料	27,357,000	27,357,000	27,073,333	283,667	19,071,582	**残額は区へ返還（別紙参照）**
	社会保険料事業主負担分	2,150,000	2,150,000	2,139,778	10,222	1,759,503	**残額は区へ返還**
	印刷機・コピー機使用料	300,000	300,000	63,131	236,869	82,526	
	事業・参加料等収入	1,153,000	1,154,000	22,000	1,132,000	0	
	センターまつり売上げ	*653,000*	*654,000*	*0*	*654,000*	*0*	
	講習会等参加料	*300,000*	*300,000*	*22,000*	*278,000*	*0*	**コロナにより縮小（指定管理料で精算）**
	地域協働・連携事業	*200,000*	*200,000*	*0*	*200,000*	*0*	
	自主事業からの繰入金	3,000	2,000	0	2,000	278,062	
	預金利子	1,000	1,000	80	920	55	
	収入の部 合計（A）	**30,964,000**	**30,964,000**	**29,298,322**	**1,665,678**	**21,191,728**	
支出の部	1 管理費	27,966,000	27,966,000	23,383,332	4,582,668	19,344,618	
	事務局員 人件費（給与）	*10,452,000*	*10,452,000*	*10,452,000*	*0*	*10,392,000*	
	〃 人件費（通勤手当）	*215,000*	*215,000*	*218,052*	*-3,052*	*218,052*	
	〃 人件費（時間外手当）	*985,000*	*985,000*	*757,277*	*227,723*	*382,747*	事業中止に伴う減・コロナ対応に伴う増
	〃 人件費（期末手当）	*2,097,000*	*2,097,000*	*2,096,050*	*950*	*0*	
	事務補助員 人件費（賃金）	*6,159,000*	*6,159,000*	*4,588,690*	*1,570,310*	*5,250,920*	
	コロナ対応人件費	*4,217,000*	*4,217,000*	*1,686,775*	*2,530,225*	*0*	ワクチン接種会場設営による業務減による減
	社会保険料事業主負担分	*2,150,000*	*2,150,000*	*1,945,253*	*204,747*	*1,759,503*	ワクチン接種会場設営による業務減による減
	福利厚生費(労働保険料、健康診断)	*240,000*	*240,000*	*237,918*	*2,082*	*188,614*	健康診断選択による差額等 177,038円+60,880円
	旅費	*40,000*	*40,000*	*2,040*	*37,960*	*862*	他センター連絡会等中止による減
	会議費	*187,000*	*187,000*	*132,330*	*54,670*	*112,785*	会長会等中止による減
	消耗品費	*200,000*	*200,000*	*518,553*	*-318,553*	*765,287*	
	消耗品費（コロナ対応）	*910,000*	*616,000*	*254,755*	*361,245*	*0*	
	研修費	*10,000*	*10,000*	*50,120*	*-40,120*	*11,000*	DVD購入経費（DVDによる自主研修）購入差金
	備品修繕費	*50,000*	*50,000*	*16,500*	*33,500*	*82,940*	使用頻度が減り修繕が減ったことによる減
	通信運搬費(ネット接続料、郵便料)	*39,000*	*39,000*	*77,469*	*-38,469*	*91,908*	総会中止等による資料送付費等の増
	その他事務費（振込手数料等）	*1,000*	*1,000*	*55,660*	*-54,660*	*88,000*	税理士相談料
	保険料（行事保険等）	*14,000*	*14,000*	*0*	*14,000*	*0*	センター祭中止による皆減
	備品購入費	*0*	*294,000*	*293,890*	*110*	*0*	
	2 指定管理事業費	2,198,000	2,198,000	798,855	1,399,145	814,709	
	センターまつり	*600,000*	*600,000*	*15,950*	*584,050*	*137,774*	ふれあいまつり準備用品
	地域誌発行	*700,000*	*700,000*	*594,000*	*106,000*	*445,500*	実績による差金
	音楽事業	*245,000*	*245,000*	*0*	*245,000*	*0*	音楽劇「びりびりくるくるぽ-んぽん」
	手作り作品・料理講習会	*180,000*	*180,000*	*60,605*	*119,395*	*0*	料理15,828円手作り24,557円/20,220円
	芸術サロン（ビデオ上映等）	*15,000*	*15,000*	*6,380*	*8,620*	*0*	
	地域協働事業	*158,000*	*158,000*	*60,883*	*97,117*	*20,349*	書同好会、風の子　映画会
	印刷機・コピー機保守等	*300,000*	*300,000*	*61,037*	*238,963*	*211,086*	利用減による減
	3 租税公課	800,000	800,000	2,090,700	-1,290,700	1,032,400	法人税等（750,500円）、消費税（1,340,200円）
	支出の部 合計（B）	**30,964,000**	**30,964,000**	**26,272,887**	**4,691,113**	**21,191,727**	
収入(A)—支出(B)		**0**	**0**	**3,025,435**		**1**	

Ⅱ 自主事業

単位：円

	項目	予算額	予算額	決算額	予算残額	前年度決算額	収入不足・不用額等の説明
収入の部	事業収入	200,000	200,000	100,000	100,000	85,905	
	バス見学会・研修会等参加料	*100,000*	*100,000*	*0*	*100,000*	*85,905*	コロナ対応による中止
	地域コミュニティ事業助成金	*100,000*	*100,000*	*100,000*	*0*	*0*	コミュニティ事業助成金
	自販機売上金	350,000	350,000	241,194	108,806	173,829	117,508円（＋自販機電気料金123,686円 ）
	その他収入	50,000	50,000	920	49,080	940	ゴミ処理券（原則制度廃止による減）
	周年事業積立金からの繰入金	0	0	0	0	271,554	
	協定外事業からの繰入金	171,000	171,000	171,600	-600	171,600	マイナポータル・使用料　委託分171,600円
	収入の部 合計(C)	**771,000**	**771,000**	**513,714**	**257,286**	**703,828**	
支出の部	事業支出	454,000	454,000	188,568	200,000	128,270	
	バス見学会・研修会	*200,000*	*200,000*	*0*	*200,000*	*128,270*	コロナ対応による中止
	地域コミュニティ事業	*254,000*	*254,000*	*188,568*	*65,432*	*128,270*	コミュニティ事業助成事業（規模縮小による減
	自販機電気料金（区への支払い分）	90,000	90,000	123,686	-33,686	87,090	
	ごみ処理委託料	95,000	95,000	0	95,000	1,095	調理工作室調理利用減に伴う減
	渉外費等	130,000	130,000	197,288	-67,288	209,312	福利厚生費含む
	指定管理事業への繰出金	2,000	2,000	0	2,000	278,061	
	支出の部 合計(D)	**771,000**	**771,000**	**509,542**	**196,026**	**703,828**	
収入(C)—支出(D)		**0**	**0**	**4,172**		**0**	

令和3年度　指定管理料の精算（イベント等中止による不用額の返還）

別紙

施設名　四谷地域センター

イベント中止に伴う不要額（区への返還額）　　283,667 円

事業収入を予算に計上していた事業は、予算残額から収入見込額（過去3年間の収入額の平均）を差引いた額を、区に返還した。

イベント名	内訳					
	予算額（支出） ①　（円）	支出済（予定）額 ②　（円）	予算残額 ③＝①－②（円）	収入見込額（過去3年平均） ④　（円）	区への返還額 ⑤＝③－④（円）	備考
新春音楽祭	145,000	0	145,000	0	145,000	
お昼のサロンコンサート	100,000	0	100,000	0	100,000	
夏休み工作教室	30,000	0	30,000	11,333	18,667	
盆踊り教室	20,000	0	20,000	0	20,000	
			0		0	
			0		0	
			0		0	
			0		0	
計	295,000	0	295,000	11,333	283,667	

評価委員による評価及び評価結果

施設名　牛込箪笥地域センター　　指定管理者名　牛込箪笥地域センター管理運営委員会

評価項目	A	B	C	D	E	平均
1　施設の運営に関すること	3.3	3.0	3.2	3.3	2.8	3.1
（1）利用率・稼働率	4	3	3	3	2	3.0
（2）職員体制	3	3	3	4	3	3.2
（3）職員教育	4	3	3	3	3	3.2
（4）緊急時の対応	3	3	3	3	3	3.0
（5）区との連絡調整	3	3	3	3	3	3.0
（6）適正な労働環境の確保	3	3	3	4	3	3.2
（7）個人情報等の適切な対応	3	3	4	3	3	3.2
（8）新型コロナウイルス感染症対策	4	3	4	4	3	3.6
（9）その他施設の運営	3	3	3	3	2	2.8
2　利用・サービスに関すること	3.5	3.3	3.0	3.3	2.8	3.2
（1）利用手続	3	3	3	3	2	2.8
（2）利用者サービスの向上	3	3	3	3	3	3.0
（3）利用者対応・接客	4	4	3	4	3	3.6
（4）利用者要望の把握・対応	4	3	3	3	3	3.2
3　施設・設備の管理に関すること	3.7	4.0	3.0	3.3	3.0	3.4
（1）施設・設備管理	4	4	3	3	3	3.4
（2）備品管理	4	4	3	4	3	3.6
（3）省エネルギー・省資源	3	4	3	3	3	3.2
4　管理運営経費に関すること	3.5	3.0	3.0	3.0	3.0	3.1
（1）適正な会計	4	3	3	3	3	3.2
（2）経費節減、収入・利益率確保の努力	3	3	3	3	3	3.0
5　事業に関すること	2.5	2.0	2.0	2.5	2.5	2.3
（1）事業実施	2	2	2	2	3	2.2
（2）効果的・効率的な視点	3	2	2	3	2	2.4
総合評価	3.3	3.1	2.8	3.1	2.8	3.0
全体評価	3（良）					

1　各項目に対する評価

（1）施設の運営に関すること

施設の運営をする上で重要な「利用率・稼働率」「職員体制・教育」「緊急時の対応」「区との連絡調整」等について評価しました。

〔評価結果〕（平均３．１点）
・業務推進マニュアルや設備管理マニュアルが整備されており、適切な業務遂行、適切な施設運営がなされていたことを評価します。
・コロナ感染防止対策において、管理運営委員会と特別出張所が連絡を密にし、施設運営を行っている点を評価します。また、危機管理の意識が高く、図上訓練を行い、職員一人一人に災害時対応が徹底されており、利用者が安心して施設利用できると思います。

（2）利用・サービスに関すること

「利用手続」「利用者サービスの向上」「利用者への対応・接客」「利用者要望の把握・対応」等利用者に配慮したサービスが適切に行われているかについて評価しました。

〔評価結果〕（平均３．２点）
・利用者からの各種の問い合わせに対し細やかな対応がなされて、アンケートの職員の接遇態度に対する評価が極めて高いです。利用者の目線に立った対応がなされていることを評価します。
・コロナ禍にあって、貸出業務の状況が絶えず変更となる中、利用者からの質問等に対して事前に準備し、対処していたことを評価します。

（3）施設・設備の管理に関すること

施設や設備の管理をする上で重要な「施設・設備管理」「修繕・備品管理」「省エネルギーへの取組」等について評価しました。

〔評価結果〕（平均３．４点）
・施設の点検を強化し、故障、損傷をいち早く把握し対処する体制を確立してることを評価します。
・職員のマイボトルの持参や利用者に対してのごみの持ち帰りなど環境配慮活動の推進を図っていることを評価します。

（４）管理運営経費に関すること
管理運営に係る経費について、適正な会計管理を行っているかについて評価しました。

〔評価結果〕（平均３．１点）
・予算を効果的に執行していることを評価します。

（５）事業に関すること
事業について、事業計画や施設の設置目的に照らし合わせ、事業の実施内容及びその効果について評価しました。

〔評価結果〕（平均２．３点）
・登録団体との良好な関係を維持することで、絵画や季節感あふれる折り紙や生け花の提供を受けることができ、それらを展示することで地域センターが心地良い空間となっていることを評価します。
・コロナ禍にあって、地域センターの主な事業が中止となりましたが、利用者の作品等の展示を行うなど地域団体の活動を支援していることを評価します。

２　全体評価

令和３年度の指定管理者の管理業務について、各評価委員の評価を踏まえ、総合評価は「３．０」となりました。また、各評価委員の意見を踏まえ、全体評価は、評価基準（２．５以上３．５未満→良）に照らし、「３：良」と評価しました。

〔総合所見〕
・ワクチン接種会場開設による臨時の休館日を有効に活用し、職員用の利用マニュアルの見直しや備品の修理・整理を行い、施設管理における環境整備に努めた点を高く評価します。また、今後の課題と対策についても良く理解しており、更なる事業展開を期待します。

令和３年度　牛込箪笥地域センターの管理運営に対する評価票

１　指定管理者		
	⑴指定管理者	牛込箪笥地域センター管理運営委員会
	⑵指 定 期 間	令和３年４月１日から令和６年３月31 日まで
	⑶指定管理料	協定締結額 28,662,000 円 （社会保険料事業所負担額 1,475,000 円含む） 決算額　　26,933,306 円 （社会保険料事業所負担額　1,156,195 円含む） ＊1,409,889 円区へ返還：新型コロナ感染症による事業中止分
２　施設の概要		
	⑴設置目的	会議、集会その他文化的活動等の場を提供し、区民相互の交流を通して地域における区民のふれあいと連帯意識の形成を促進するための施設である。
	⑵建物概要	①　所 在 地：新宿区箪笥町 15 番地 ②　開 館 日：平成３年 12 月 21 日 ③　構　　造：鉄筋コンクリート造　地上５階・地下２階 ④　敷地面積：1,450．71 ㎡ ⑤　延床面積：5,478．92 ㎡ （地域センター部分　1,585 ㎡） ⑥　施設内容：　５階 - 多目的ホール・プレイルーム ４階 - 集会室 1A・B・集会室⑴調理室⑵・集会室⑴和室⑶ 集会室⑴和室⑷・談話コーナー・印刷室・事務室 地下１階 - 葬儀ができる多目的ホール A・B 集会室⑴和室⑸
３　管理運営の内容（令和３年度）		
	⑴実施状況	①　管理業務：団体登録、利用の承認・変更・取消し・不承認等、施設等の管理、新宿区との連絡・調整等、利用案内・利用促進等に係る業務 ②　企画事業：地域センターまつりの開催、地域誌の発行、施設の利用促進に係るコミュニティ事業

⑵施設の利用状況

	令和３年度			前年度		
	件数(件)	人数(名)	利用率(%)	件数(件)	人数(名)	利用率(%)
多目的ホール(コンドル)	48	616	80.0	591	7,009	78.3
集会室 1-A(バラ A)	649	8,024	61.6	415	4,277	54.9
集会室 1-B(バラ B)	535	2,385	50.9	309	1,546	40.9
集会室(調理室)2(トマト)	237	1,549	22.7	107	596	14.1
集会室(和室)3(なつめ)	416	1,780	39.8	265	878	35.3
集会室(和室)4(つつじ)	550	3,055	52.6	398	1,747	53.1
葬儀ができる多目的ホール A(菊)	586	4,684	54.9	362	1,222	41.6
葬儀ができる多目的ホール B(百合)	454	3,378	42.5	342	924	39.3
集会室（和室）5(水仙)	322	325	30.1	344	204	39.4
合　計	3,797	25,796	44.7	3,133	18,403	43.9

対前年度比（合計）

利用件数　664 件増

利用人数　7,393 人増

利用率　　0．８ポイント増

利用可能コマ数（合計）

令和３年度：8,053 コマ　　対前年度：914 コマ増

（前年度：7,139 コマ）

利用制限・利用自粛要請

令和３年４月１日～令和３年 10 月 24 日

夜間２区分の既予約団体に対して新規予約中止、利用自粛要請等

令和３年 10 月２５日～　上記制限の解除

※　夜間２区分：利用時間 19:45 から 21:45 まで

新型コロナウイルスワクチン集団接種会場の開設

令和３年５月 24 日～　129 日開設

（開設日は臨時休館：職員は８：30～20：00 でシフト勤務）

※　多目的ホール・コンドルは令和３年４月 16 日以降貸出し休止

	⑶企画事業の実績	① 牛込箪笥地域センターまつり 令和４年１月２３日(日)に実施予定であったが、新型コロナウイルス感染症拡大・まん延防止のため、９月２４日(金)開催の役員会で中止を決定した。 ② UTC オンステージ 令和３年１０月３日(日)に実施予定であったが、新型コロナ感染症拡大・まん延防止のため、６月９日（水）の役員会で中止を決定した。 ③ 地域誌 ３月(第１２４号)の１回 地域紙「ほっとたうん」は４月・９月・１月の年３回の発行予定であったが新型コロナウイルス感染防止対策のため各種行事が中止となったことから、３月に１回(１２４号)を 5,000 部発行した。 ④ その他コミュニティ事業（自主事業を除く）

事業実施日・事業名・参加費	募集組数・人数 参加組数・人数
【みんなの部屋】 毎月第三土曜日(８月・１２月を除く)小中学生を対象とした料理教室、理科実験教室、書道教室 【クリスマススペシャル】 １２月、小中学生を対象としたクリスマスイベント	新型コロナ感染症拡大・まん延防止のため中止
【たんすサロン】 11/11 講演会「コロナ禍における避難準備について」	参加３８名

④ 自主事業
ほっとたうんバス見学会
新型コロナウイルス感染症拡大・まん延防止のため中止

牛込箪笥地域センター利用者アンケートの結果

1　調査の概要

（1） 調査の目的

利用者の視点に立ったサービスの提供や向上に役立て、より多くの住民に利用していただくため。

（2） 調査期間

令和4年1月4日（火）～令和4年1月31日（月）まで（28日間）

（3） 調査方法

⑴　地域センター事務局のカウンターに設置したアンケート用紙に、記入する方法で行った。

⑵　窓口申請の際に、アンケート用紙を手渡し、記入を依頼した。

2　調査結果【全200枚集計】　※構成比は項目単位で四捨五入しているため、合計と合わないことがあります。

（1） 回答者の内訳

ア　登録団体・一般利用・個人利用別

	登録団体利用	一般利用	個人利用	無回答	合計
人数	128	45	19	8	200
割合	64%	23%	10%	4%	100%

イ　年齢

	10代	20代	30代	40代	50代	60代	70代以上	無回答	合計
人数	3	12	8	23	26	39	83	6	200
割合	2%	6%	4%	12%	13%	20%	42%	3%	100%

ウ　居住

	箪笥地域	新宿区内	新宿区外	無回答	合計
人数	87	69	37	7	200
割合	44%	35%	19%	4%	100%

エ　利用頻度

	週に3回以上	週に1・2回	月に1・2回	年に数回程度	ほとんどない	無回答	合計
人数	2	42	107	40	3	6	200
割合	1%	21%	54%	20%	2%	3%	100%

⑵　アンケートのまとめ

問1　地域センターで実施している、新型コロナ感染症拡大防止対策はいかがですか。

	十分	不十分	無回答	合計
人数	196	3	1	200
割合	98%	2%	1%	100%

問1-1　地域センターで実施している、新型コロナ感染症対応の改善点があれば、お書きください。

No.	意見	対応策
1	体温測定器の設置	顔認証タイプの体温計の導入を検討しましたが、個人情報の観点から導入できませんでした。現在非接触型の体温計を2台準備しております。貸し出のでご利用願います。
2	各部屋にサーキュレーターの設置	4階のフロアーと、窓の無い地下の部屋にそれぞれ空気清浄機を常設いたしました。ご利用願います。
3	仕切り用アクリル板の貸し出し	保管場所の問題から導入の予定はありません。ご理解願います。

問2　地域センターは、地域の活動及び交流の拠点として、年間を通じ、講座やイベントなどさまざまなコミュニティ事業を実施しています。今年度は新型コロナ感染症の状況を踏まえ、多くの事業を中止させていただいていますが、あなたはこれまで、センターまつりや各種のイベントに参加したことはありますか？

	継続的に参加している	参加したことがある	参加したことはないが、参加してみたい	参加したことはないし、参加の予定はない	無回答	合計
人数	35	74	58	30	3	200
割合	18%	37%	29%	15%	2%	100%

問3　コミュニティ事業をより魅力的なものにするためのご提案やご意見、また今後、「新しい生活様式」を踏まえ、地域センターで開催してほしいイベントなどのご希望やアイデアがあれば、お書きください。

1	着物の着付け教室
2	フリーマーケット
3	料理教室
4	ヨガ、体操教室

問4　地域センターでは、地域コミュニティの核として、地域情報の収集と発信を行っています。地域センターが、年に数回発行している地域誌「ほっとたうん」を読んだことはありますか？

	定期的に読んでいる	読んだことがある	読んだことはないが、今度読んでみたい	読んだことはないし興味がない	無回答	合計
人数	26	94	63	14	3	200
割合	13%	47%	32%	7%	2%	100%

問5　地域誌で取り上げてほしい情報やテーマなどがあれば、お書きください。

1	街の歴史
2	グルメ情報
3	名誉区民の紹介
4	町名の由来

問6　地域センターをご利用する際の手続きや申請・抽選の方法などはいかがでしたか?

	良い	普通	悪い	無回答	合計
人数	107	84	3	6	200
割合	54%	42%	2%	3%	100%

問7　地域センターをご利用する際の職員の接遇態度（ご説明、お声かけ、トラブル・苦情対応）はいかがでしたか?

	良い	普通	悪い	無回答	合計
人数	160	40	0	0	200
割合	80%	20%	0%	0%	100%

問8　ご利用に関する要望や苦情を職員に申し出られたことはありますか?

	ない	ある	無回答	合計
人数	187	10	3	200
割合	94%	5%	2%	100%

⇒ある場合は、その内容

No.	要望・苦情	対応策
1	飲食が不可の理由について	ゴミ(持ち帰り)の発生、臭い、衛生面等から現在飲み物だけを可能にしております。
2	和室の畳や障子の汚れ・破損について	汚れや破損に伴い、和室の畳と障子を張り替えました。大切にお使い下さい。
3	軽い机の設置について	古く損傷のある机は、軽い机に交換いたしました。

問9　「地域センター受付システム」により、インターネットで施設利用の申込みができますが、あなたは「地域センター受付システム」で施設利用の申込みをしていますか。

	はい	いいえ	無回答	合計
人数	60	134	6	200
割合	30%	67%	3%	100%

問10　上記以外に、地域センター（職員・運営・備品・施設・インターネット申込みなど）に関して、ご意見やご要望、また良かった点など、ご感想などありましたら、お書きください。

	ご意見・ご要望・ご感想	対　応　策
1	正座が出来ない人用の座椅子があると良いです。	正座が難しい方用にはご座とイスを用意してあります。事務局に声掛けをお願いします。
2	荷物を預けるロッカーがあると良いです。	設置場所の問題があります。現状のままのご利用をお願いします。
3	他の街から来ているのですがトップレベルと思います。	ありがとうございます。今後においても利用者の目線に立った、利用し易い環境に努めてまいります。
4	インターネットでの抽選会ができると便利	インターネット利用の環境が無い団体が多く有り、公平性を保つためには会場に集まっていただくのが良いと判断します。ご理解お願いします。

問11　地域センターは、地域住民で構成する管理運営委員会が、新宿区の指定を受けて、管理運営を行っています。こうした運営形態について、ご存じでしたか。

	知っていた	知らなかった	無回答	合計
人数	70	123	7	200
割合	35%	62%	4%	100%

問12　地域センターまつりや各種事業の企画運営、地域誌の編集まで幅広くボランティアで活動する地域センターの管理運営委員会の活動に興味はありますか？

	大いに興味があり参加してみたい	できる範囲で手伝いたい	多少興味があり話を聞いてみたい	興味はない	無回答	合計
人数	4	41	35	110	10	200
割合	2%	21%	18%	55%	5%	100%

⇒（上記で「興味がある」と答えられた方の中で）管理運営委員会の活動について、ご案内を差し上げた方がいた場合、その人数

〔　0　名〕

フィードバックについて

利用者の方々からいただいた和室の汚れや重くて使い辛い机等修繕や使い易いものと交換するなどセンター内の掲示版にて周知した。

令和3年度収支決算書（事業評価用） 新宿区立牛込箪笥地域センター

令和4年3月31日時点

Ⅰ 管理業務

単位：円

	項目	当初予算額	予算現額	決算額	予算残額	前年度決算額	備考：収入不足・不用額等の理由・説明
収入の部	指定管理料	27,187,000	27,187,000	25,777,111	1,409,889	19,044,383	残額は区へ返還（別紙参照）
	社会保険料事業主負担分	1,475,000	1,475,000	1,156,195	318,805	1,150,745	
	印刷機・コピー機使用料	260,000	260,000	108,128	151,872	85,994	
	事業・参加料等収入	332,000	332,000	0	332,000	0	
	センターまつり売上げ	*320,000*	*320,000*	*0*	*320,000*	*0*	コロナにより中止（指定管理料で精算：別紙参照）
	講習会等参加料	*12,000*	*12,000*	*0*	*12,000*	*0*	コロナにより中止（指定管理料で精算：別紙参照）
	自主事業からの繰入金（自販機設置の収益等）	23,000	23,000	82,070	−59,070	60,821	
	預金利子	150	150	243	−93	206	
	収入の部 合計（A）	**29,277,150**	**29,277,150**	**27,123,747**	**2,153,403**	**20,342,149**	
支出の部	1 管理費	25,237,150	25,237,150	20,493,446	4,743,704	17,274,073	
	事務局員 人件費（給与）	*8,608,800*	*8,608,800*	*8,608,800*	*0*	*8,248,800*	
	〃 人件費（通勤手当）	*400,000*	*400,000*	*387,300*	*12,700*	*387,300*	
	〃 人件費（時間外手当）	*1,234,200*	*1,234,200*	*674,885*	*559,315*	*389,638*	予定していた事業や計画していた訓練が開催されず勤務が減ったため
	事務補助員 人件費（賃金）	*6,744,000*	*6,744,000*	*5,940,837*	*803,163*	*6,203,314*	予定していた事業や計画していた訓練が開催されず勤務が減ったため
	コロナ対応人件費（新たな日常対応）	*4,217,000*	*4,217,000*	*2,108,700*	*2,108,300*	*0*	
	社会保険料事業主負担分	*1,475,000*	*1,475,000*	*1,051,087*	*423,913*	*1,046,132*	
	福利厚生費（労働保険料、健康診断）	*174,000*	*174,000*	*150,566*	*23,434*	*128,626*	
	旅費	*15,000*	*15,000*	*7,932*	*7,068*	*10,192*	
	会議費	*344,000*	*344,000*	*76,671*	*267,329*	*36,689*	予定していた会議が中止となったため
	消耗品費	*795,150*	*545,150*	*531,837*	*13,313*	*619,943*	250,000円備品購入費へ
	コロナ対応消耗品費（新たな日常対応）	*910,000*	*657,000*	*280,816*	*376,184*	*0*	253,000円備品購入費へ
	研修費	*50,000*	*50,000*	*31,952*	*18,048*	*7,790*	
	備品修繕費	*80,000*	*80,000*	*0*	*80,000*	*26,609*	
	通信運搬費（ネット接続料、郵便料）	*140,000*	*140,000*	*107,799*	*32,201*	*142,268*	
	その他事務費（振込手数料等）	*30,000*	*30,000*	*31,790*	*−1,790*	*26,772*	
	保険料（行事保険等）	*20,000*	*20,000*	*0*	*20,000*	*0*	コロナにより行事中止となったため
	備品購入費	*0*	*503,000*	*502,474*	*526*	*0*	253,000円コロナ対応消耗品費から空気清浄機3台購入 250,000円消耗品費からパソコン2台購入
	2 指定管理事業費	2,190,000	438,925	372,776	66,149	384,673	
	地域まつり	*1,000,000*	*0*	*0*	*0*	*0*	コロナにより中止（指定管理料で精算：別紙参照）
	地域広報誌発行	*400,000*	*126,500*	*126,500*	*0*	*199,512*	コロナにより中止（指定管理料で精算：別紙参照）
	UTCオンステージ	*200,000*	*0*	*0*	*0*	*0*	コロナにより中止（指定管理料で精算：別紙参照）
	みんなの部屋	*170,000*	*0*	*0*	*0*	*0*	コロナにより中止（指定管理料で精算：別紙参照）
	たんすサロン	*130,000*	*22,425*	*22,425*	*0*	*0*	コロナにより中止（指定管理料で精算：別紙参照）
	UTCギャラリー	*10,000*	*10,000*	*6,669*	*3,331*	*8,789*	
	印刷機・コピー機保守等	*280,000*	*280,000*	*217,182*	*62,818*	*176,372*	
	3 租税公課	1,850,000	1,850,000	1,482,500	367,500	1,257,600	法人税等（344,400円）、消費税（1,138,100円）
	支出の部 合計（B）	**29,277,150**	**27,526,075**	**22,348,722**	**5,177,353**	**18,916,346**	
収入（A）—支出（B）		**0**	**1,751,075**	**4,775,025**		**1,425,803**	

Ⅱ 自主事業

単位：円

	項目	予算額	予算現額	決算額	予算残額	前年度決算額	収入不足・不用額等の説明
収入の部	事業収入	180,000		0	180,000	0	
	バス見学会・研修会等参加料	*180,000*		*0*	*180,000*	*0*	
	自販機売上金	220,000		110,545	109,455	84,347	
	周年事業積立金からの繰入金	0		0	0	0	
	協定外事業からの繰入金	0		0	0	0	
	収入の部 合計（C）	**400,000**		**110,545**	**289,455**	**84,347**	
支出の部	事業支出	350,000		0	350,000	0	
	バス見学会・研修会	*350,000*		*0*	*350,000*	*0*	
	自販機電気料金（区への支払い分）	27,000		28,475	−1,475	23,526	
	指定管理事業への繰出金	23,000		82,070	−59,070	60,821	
	支出の部 合計（D）	**400,000**		**110,545**	**289,455**	**84,347**	
収入（C）—支出（D）		**0**		**0**		**0**	

令和3年度　指定管理料の精算（イベント等中止による不用額の返還）

別紙

施設名　牛込箪笥地域センター

イベント中止に伴う不要額（区への返還額）　　1,409,889 円

事業収入を予算に計上していた事業は、予算残額から収入見込額（収入があった直近3年間の収入額の平均）を差引いた額を、区に返還した。

イベント名	内訳					
	予算額（支出）	**支出済（予定）額**	**予算残額**	**収入見込額（過去3年平均）**	**区への返還額**	備考
	①　（円）	②　（円）	③＝①－②（円）	④　（円）	⑤＝③－④（円）	
牛込箪笥地域まつり	1,000,000	0	1,000,000	319,953	680,047	
UTCオンステージ	200,000	0	200,000	8,233	191,767	
みんなの部屋	100,000	0	100,000	2,467	97,533	
みんなの部屋クリスマススペシャル	70,000	0	70,000	0	70,000	
たんすサロン	130,000	22,425	107,575	10,533	97,042	
地域誌発行	400,000	126,500	273,500	0	273,500	
					0	
					0	
計	1,900,000	148,925	1,751,075	341,186	1,409,889	

評価委員による評価及び評価結果

施設名　榎町地域センター　　指定管理者名　榎町地域センター管理運営委員会

評価項目	A	B	C	D	E	平均
1　施設の運営に関すること	3.0	3.0	3.0	3.2	2.9	3.0
（1）利用率・稼働率	2	3	3	4	2	2.8
（2）職員体制	3	3	3	3	3	3.0
（3）職員教育	3	3	3	3	3	3.0
（4）緊急時の対応	3	3	3	3	3	3.0
（5）区との連絡調整	3	3	3	3	3	3.0
（6）適正な労働環境の確保	3	3	3	3	3	3.0
（7）個人情報等の適切な対応	3	3	3	3	3	3.0
（8）新型コロナウイルス感染症対策	4	3	3	4	3	3.4
（9）その他施設の運営	3	3	3	3	3	3.0
2　利用・サービスに関すること	3.0	3.3	3.0	3.3	2.5	3.0
（1）利用手続	3	3	3	3	2	2.8
（2）利用者サービスの向上	3	4	3	4	2	3.2
（3）利用者対応・接客	3	3	3	3	3	3.0
（4）利用者要望の把握・対応	3	3	3	3	3	3.0
3　施設・設備の管理に関すること	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
（1）施設・設備管理	3	3	3	3	3	3.0
（2）備品管理	3	3	3	3	2	2.8
（3）省エネルギー・省資源	3	3	3	3	4	3.2
4　管理運営経費に関すること	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
（1）適正な会計	3	3	3	3	3	3.0
（2）経費節減、収入・利益率確保の努力	3	3	3	3	3	3.0
5　事業に関すること	3.0	3.5	2.0	2.5	3.0	2.8
（1）事業実施	3	3	2	2	3	2.6
（2）効果的・効率的な視点	3	4	2	3	3	3.0
総合評価	3.0	3.2	2.8	3.0	2.9	3.0
全体評価	3（良）					

1　各項目に対する評価

（1）施設の運営に関すること

施設の運営をする上で重要な「利用率・稼働率」「職員体制・教育」「緊急時の対応」「区との連絡調整」等について評価しました。

〔評価結果〕（平均３．０点）
・災害時等への対応に対し地域センター職員の意識が高く、特に特別出張所職員がいない土日祝日・夜間を想定して地域センター職員、警備職員だけによる自衛消防訓練を行ったことを評価します。
・換気や消毒などのコロナ感染防止策が徹底されており、利用者が安心して利用ができたことを評価します。

（2）利用・サービスに関すること

「利用手続」「利用者サービスの向上」「利用者への対応・接客」「利用者要望の把握・対応」等利用者に配慮したサービスが適切に行われているかについて評価しました。

〔評価結果〕（平均３．０点）
・利用団体を取材し、ホームページに紹介するなど意欲的な取り組みを実施したことや、地域センターのテラスに自生する「むべ」の紹介など、親しみのある施設になるような工夫をしたことを評価します。
・利用者アンケート調査を基に利用者の要望事項に対し速やかに対処しており、利用者意見交換会においても要望の把握に努めていることを評価します。

（3）施設・設備の管理に関すること

施設や設備の管理をする上で重要な「施設・設備管理」「修繕・備品管理」「省エネルギーへの取組」等について評価しました。

〔評価結果〕（平均３．０点）
・環境マネジメントの研修を３回実施するなど、省エネルギーに対する意識の高さが伺えます。
・特別出張所で使用している節電・節水シールを活用し、施設の節電・節水の効果を上げる努力をしていること、温度計を各部屋に設置し、職員と利用者の節電の目安とする等の工夫を行っていることを評価します。

（４）管理運営経費に関すること
管理運営に係る経費について、適正な会計管理を行っているかについて評価しました。

〔評価結果〕（平均３．０点）
・会計管理は適正に管理されています。

（５）事業に関すること
事業について、事業計画や施設の設置目的に照らし合わせ、事業の実施内容及びその効果について評価しました。

〔評価結果〕（平均２．８点）
・地域で活動している合唱団がリモートで練習している場面やヨガ団体等の利用者団体を取材し、ホームページで紹介するなど意欲的な試みがなされ、利用団体の活動支援を行っている点を評価します。

２　全体評価

令和３年度の指定管理者の管理業務について、各評価委員の評価を踏まえ、総合評価は「３．０」となりました。また、各評価委員の意見を踏まえ、全体評価は、評価基準（２．５以上３．５未満→良）に照らし、「３：良」と評価しました。

〔総合所見〕
・コロナ禍にあって、施設の利用制限がある中、地域センター管理運営委員会が「何かできることがないか」と検討を重ね、少しでも多くの事業を実施したことや、ホームページを利用して施設利用者等の活動内容を周知し、活動支援を行っていることを評価します。

令和３年度　榎町地域センターの管理運営に対する評価票

１　指定管理者		
	⑴指定管理者	榎町地域センター管理運営委員会
	⑵指 定 期 間	令和３年４月１日から令和６年３月31 日まで
	⑶指定管理料	協定締結額 28,497,000 円 （社会保険料事業所負担額 1,306,000 円含む） 決算額　　26,953,333 円 （社会保険料事業所負担額 1,220,190 円含む） ＊1,457,857 円区へ返還：新型コロナ感染症による事業中止分
２　施設の概要		
	⑴設置目的	会議、集会その他文化的活動等の場を提供し、区民相互の交流を通して地域における区民のふれあいと連帯意識の形成を促進するための施設である。
	⑵建物概要	①　所 在 地：新宿区早稲田町 85 番地 ②　開 館 日：平成 14 年４月１日 ③　構　　造：鉄筋コンクリート造　地上４階・地下１階 ④　敷地面積：595.92 ㎡ ⑤　延床面積：1,887.48 ㎡ （地域センター部分　1,460.04 ㎡） ⑥　施設内容：　４階 - 多目的ホール・自動遊戯コーナー ３階 - 調理室・工芸美術室・大会議室Ａ・大会議室Ｂ 軽音楽室 ２階 - 和室・小会議室・談話コーナー・事務室・印刷室 地下１階 - 葬儀ができる多目的ホール（Ａ・Ｂ）
３　管理運営の内容（令和３年度）		
	⑴実施状況	①　管理業務：団体登録、利用の承認・変更・取消し・不承認等、施設等の管理、新宿区との連絡・調整等、利用案内・利用促進等に係る業務 ②　企画事業：地域センターまつりの開催、地域誌の発行、施設の利用促進に係るコミュニティ事業

⑵施設の利用状況

	令和３年度			前年度		
	件数(件)	人数(名)	利用率(%)	件数(件)	人数(名)	利用率(%)
多目的ホール	46	721	75.4	510	7,781	66.1
調理室	194	1,175	16.5	99	646	12.7
大会議室Ａ	577	6,994	48.5	227	2,422	30.5
大会議室Ｂ	558	357	46.9	185	162	24.9
工芸美術室	316	2,677	26.7	166	1,471	21.6
軽音楽室	812	2,657	68.9	524	1,636	71.4
小会議室	515	2,133	43.2	278	1,066	36.7
和室	466	2,786	39.2	243	1,256	31.5
地下ホールＡ	364	6,238	29.8	252	5,525	30.5
地下ホールＢ	391	1,859	31.4	213	177	25.7
合　計	4,239	27,597	39.2	2,697	22,142	34.9

対前年度比（合計）

利用件数　1,542 件増

利用人数　5,455 人増

利用率　　4.3 ポイント増

利用可能コマ数（合計）

令和３年度：10,829 コマ　　対前年度：3,099 コマ増

（前年度：7,730 コマ）

利用制限・利用自粛要請

～令和３年 10 月 24 日　夜間２区分の既予約団体に対して利用自粛要請等

令和３年 10 月 25 日～　夜間２区分の利用自粛要請等の解除

※　夜間２区分：利用時間 19:45 から 21:45 まで

新型コロナウイルスワクチン集団接種会場の開設

令和３年５月１７日～　87 日間開設

（開設日は臨時休館：職員は４月～10 月：９時～１９時：３０でシフト勤務

２月～　３月：９時～22 時でシフト勤務

※　多目的ホール・自動遊戯コーナーは令和３年４月 16 日以降貸出し休止

	⑶企画事業の実績	① 地域センターまつり 令和３年 10 月２４日（日）実施予定であったが、新型コロナにより中止（９月１０日の役員会で決定） ② 地域誌 ７月・１０月・１月の３回 （各 12,000 部発行） ③ その他コミュニティ事業（自主事業を除く）

事業実施日・事業名・参加費	募集組数・人数 参加組数・人数
ワンコインえのき寄席 ６月 27 日（日）実施予定であった 参加費：500 円	新型コロナ感染症拡大・まん延防止のため中止
カラオケ大会 年２回　７月と 12 月に実施予定であった 参加費：300 円	新型コロナ感染症拡大・まん延防止のため中止
新春えのき寄席 １月 16 日（日）実施予定であった 参加費：1,000 円	新型コロナ感染症拡大・まん延防止のため中止
ミニ音楽祭 ２月 26 日（土）実施予定であった 入場料：無料	新型コロナ感染症拡大・まん延防止のため中止
ガーデニング講座 ３月 22 日（火）実施予定であった 参加費：2,000 円	新型コロナ感染症拡大・まん延防止のため中止
健康体操教室 前期・後期実施 参加費：無料	前・後期各１０名募集 延べ９０名参加
意見交換会 ３月５日に実施	５団体参加

④ 自主事業
飲料水販売事業（自動販売機）

榎町地域センター利用者アンケートの結果

1　調査の概要

（1） 調査の目的

利用者の視点に立ったサービスの提供や向上に役立て、より多くの住民に利用していただくため。

（2） 調査期間

令和４年２月5日（土）～令和４年３月２２日（火）まで（４７日間）

（3） 調査方法

地域センター事務局のカウンターに設置したアンケート用紙に、記入する方法で行った。

一斉受付の際に、参加団体に配布し、アンケート協力を依頼した。

窓口申請の際に、アンケート用紙を手渡し、記入を依頼した。

2　調査結果【全47枚集計】　※構成比は項目単位で四捨五入しているため、合計と合わないことがあります。

（1） 回答者の内訳

ア　登録団体・一般利用・個人利用別

	登録団体利用	一般利用	個人利用	無回答	合計
人数	25	15	8	0	48
割合	52%	31%	17%	0%	100%

イ　年齢

	10代	20代	30代	40代	50代	60代	70代以上	無回答	合計
人数	0	4	5	9	9	8	11	2	48
割合	0%	8%	10%	19%	19%	17%	23%	4%	100%

ウ　居住

	榎町地域	新宿区内	新宿区外	無回答	合計
人数	13	15	8	12	48
割合	27%	31%	17%	25%	100%

エ　利用頻度

	週に3回以上	週に1・2回	月に1・2回	年に数回程度	ほとんどない	無回答	合計
人数	2	9	22	12	3	0	48
割合	4%	19%	46%	25%	6%	0%	100%

⑵　アンケートのまとめ

問１　地域センターで実施している、新型コロナ感染症拡大防止対策はいかがですか。

	十分	不十分	無回答	合計
人数	47	0	1	48
割合	98%	0%	2%	100%

問1-1　地域センターで実施している、新型コロナ感染症対応の改善点があれば、お書きください。

No.	意見	対応策
1	アルコールは効果がないので不要だと思います。	除菌効果はあり必要であると考えています。
2		

問２　地域センターは、地域の活動及び交流の拠点として、年間を通じ、講座やイベントなどさまざまなコミュニティ事業を実施しています。今年度は新型コロナ感染症の状況を踏まえ、多くの事業を中止させていただいていますが、あなたはこれまで、センターまつりや各種のイベントに参加したことはありますか？

	継続的に参加している	参加したことがある	参加したことはないが、参加してみたい	参加したことはないし、参加の予定はない	無回答	合計
人数	7	8	21	11	1	48
割合	15%	17%	44%	23%	2%	100%

問3　コミュニティ事業をより魅力的なものにするためのご提案やご意見、また今後、「新しい生活様式」を踏まえ、地域センターで開催してほしいイベントなどのご希望やアイデアがあれば、お書きください。

1	新しい生活様式とかは必要ないと思います。
2	音楽会

問4　地域センターでは、地域コミュニティの核として、地域情報の収集と発信を行っています。地域センターが、年に数回発行している地域誌「〇〇」を読んだことはありますか？

	定期的に読んでいる	読んだことがある	読んだことはないが、今度読んでみたい	読んだことはないし興味がない	無回答	合計
人数	9	19	10	10	0	48
割合	19%	40%	21%	21%	0%	100%

問5　地域誌で取り上げてほしい情報やテーマなどがあれば、お書きください。

1	回答なし

問6　地域センターをご利用する際の手続きや申請・抽選の方法などはいかがでしたか?

	良い	普通	悪い	無回答	合計
人数	25	23	0	0	48
割合	52%	48%	0%	0%	100%

問7　地域センターをご利用する際の職員の接遇態度（ご説明、お声かけ、トラブル・苦情対応）はいかがでしたか?

	良い	普通	悪い	無回答	合計
人数	36	12	0	0	48
割合	75%	25%	0%	0%	100%

問8　ご利用に関する要望や苦情を職員に申し出られたことはありますか?

	ない	ある	無回答	合計
人数	43	5	0	48
割合	90%	10%	0%	100%

⇒ある場合は、その内容　　。

No.	要望・苦情	対応策
1	談話室が寒いです。	区の指定した室温（１９度）で対応しています。また換気の為窓を開放しているのでご理解をお願いします。

2	会場の申請方法等	具体的な内容が不明な為対応できません。
3	終了時間について	具体的な内容が不明な為対応できません。
4	部屋の使用開始時間について	部屋の開始時間については、部屋が空いていても、公平性の観点から、定められた使用開始時間は守っていただくよう皆さんにお願いしています。

問9　「地域センター受付システム」により、インターネットで施設利用の申込みができますが、あなたは「地域センター受付システム」で施設利用の申込みをしていますか。

	はい	いいえ	無回答	合計
人数	26	20	2	48
割合	54%	42%	4%	100%

問10　上記以外に、地域センター（職員・運営・備品・施設・インターネット申込みなど）に関して、ご意見やご要望、また良かった点など、ご感想などありましたら、お書きください。

	ご意見・ご要望・ご感想	対　応　策
1	便利で使っています。	
2	一斉受付もインターネットでやってほしいです。	インターネットを使えない方もいらっしゃいますのでご理解をお願いします。
3	インターネットは使いやすく便利だと思います。	
4	談話室が寒いです。	区の指定した室温（１９度）にしています。またコロナ対策で換気の為窓を開けているため寒いものと思います。ご理解をお願いします。
5	ファイルパンチを備えて欲しいです。	申し出ていただければ、貸し出します。

問11　地域センターは、地域住民で構成する管理運営委員会が、新宿区の指定を受けて、管理運営を行っています。こうした運営形態について、ご存じでしたか。

	知っていた	知らなかった	無回答	合計
人数	18	27	3	48
割合	38%	56%	6%	100%

問12　地域センターまつりや各種事業の企画運営、地域誌の編集まで幅広くボランティアで活動する地域センターの管理運営委員会の活動に興味はありますか？

	大いに興味があり参加してみたい	できる範囲で手伝いたい	多少興味があり話を聞いてみたい	興味はない	無回答	合計
人数	1	8	9	24	6	48
割合	2%	17%	19%	50%	13%	100%

⇒（上記で「興味がある」と答えられた方の中で）管理運営委員会の活動について、ご案内を差し上げた方がいた場合、その人数

〔　0　名〕

利用者の方々からいただいたご意見・ご要望等に対する対応策等については、地域センター内の掲示板・ホームページで周知した。

令和３年度収支決算書（事業評価用）　新宿区立榎町地域センター

令和4年3月31日時点

Ⅰ 管理業務

単位：円

	項目	予算額	決算額	予算残額	前年度決算額	備考：収入不足・不用額等の理由・説明
収入の部	指定管理料	27,191,000	25,733,143	1,457,857	19,128,437	残額は区へ返還（別紙参照）
	社会保険料事業主負担分	1,306,000	1,220,190	85,810	1,057,917	
	印刷機・コピー機使用料	250,000	98,046	151,954	108,705	
	事業・参加料等収入	435,000	0	435,000	0	
	センターまつり売上げ	*300,000*	*0*	*300,000*	*0*	コロナにより中止（指定管理料で精算：別紙参照）
	講習会等参加料	*135,000*	*0*	*135,000*	*0*	コロナにより中止（指定管理料で精算：別紙参照）
	その他（地区協地域紙負担金）	*0*		*0*	*0*	
	自主事業からの繰入金（自販機設置の収益等）	0		0	0	
	預金利子	1,000	955	45	869	
	収入の部 合計 (A)	**29,183,000**	**27,052,334**	**2,130,666**	**20,295,928**	
支出の部	１ 管理費	25,073,000	20,044,176	5,028,824	17,177,498	
	事務局員 人件費（給与）	*9,280,000*	*9,345,438*	*-65,438*	*7,624,800*	
	〃 人件費（通勤手当）	*240,000*	*232,062*	*7,938*	*232,062*	
	〃 人件費（時間外手当）	*871,000*	*910,032*	*-39,032*	*910,032*	
	事務補助員 人件費（賃金）	*6,965,000*	*6,320,025*	*644,975*	*6,200,525*	コロナによる実績減
	コロナ対応人件費（新たな日常対応）	*4,217,000*	*0*	*4,217,000*	*0*	
	社会保険料事業主負担分	*1,306,000*	*1,220,180*	*85,820*	*1,057,917*	実績による不用額
	福利厚生費(労働保険料、健康診断)	*100,000*	*170,397*	*-70,397*	*97,532*	労働保険料の増
	旅費	*15,000*	*3,974*	*11,026*	*11,244*	他施設における会議の減
	会議費	*120,000*	*122,356*	*-2,356*	*113,937*	会議体の増※２０周年記念事業実行委員会
	消耗品費	*419,000*	*474,462*	*-55,462*	*656,511*	新会長の印鑑、フードプロセッサー２台購入等による
	コロナ対応消耗品費（新たな日常対応）	*197,000*	*167,095*	*29,905*	*0*	
	研修費	*150,000*	*14,300*	*135,700*	*3,000*	
	備品修繕費	*300,000*	*156,860*	*143,140*	*13,510*	
	通信運搬費(ネット接続料、郵便料)	*120,000*	*168,395*	*-48,395*	*228,428*	３年に一度のウイルスバスター更新料等の増
	その他事務費（振込手数料等）	*30,000*	*0*	*30,000*	*0*	通信運搬費に計上
	保険料（行事保険等）	*30,000*	*25,900*	*4,100*	*28,000*	
	備品購入費	*713,000*	*712,700*	*300*	*0*	コロナ対応消耗品から組み換え
	２ 指定管理事業費	2,710,000	756,352	1,953,648	906,362	
	センターまつり	*1,000,000*	*0*	*1,000,000*	*0*	コロナにより中止（指定管理料で精算：別紙参照）
	地域誌発行	*1,050,000*	*692,770*	*357,230*	*627,300*	コロナにより1回中止（指定管理料で精算：別紙参照）
	その他事業	*460,000*	*63,582*	*396,418*	*279,062*	コロナにより一部中止（指定管理料で精算：別紙参照）
	印刷機・コピー機保守等	*200,000*	*0*	*200,000*	*0*	
	３ 租税公課	1,400,000	2,575,700	-1,175,700	1,211,400	法人税等（1,338,400円）、消費税（1,237,300円）
	支出の部 合計 (B)	**29,183,000**	**23,376,228**	**5,806,772**	**19,295,260**	
収入(A)—支出(B)		**0**	**3,676,106**		**1,000,668**	

Ⅱ 自主事業

単位：円

	項目	予算額	決算額	予算残額	前年度決算額	収入不足・不用額等の説明
収入の部	事業収入	0	0	0	0	
	バス見学会・研修会等参加料	*0*	*0*	*0*	*0*	
	コミュニティ事業助成金	*0*	*0*	*0*	*0*	
	自販機売上金	20,000	14,914	5,086	20,432	
	周年事業積立金からの繰入金	0	0	0	0	
	協定外事業からの繰入金	0	0	0	0	
	収入の部 合計(C)	**20,000**	**14,914**	**5,086**	**20,432**	
支出の部	事業支出	0	0	0	0	
	バス見学会・研修会	*0*	*0*	*0*	*0*	
	自販機電気料金（区への支払い分）	20,000	14,914	5,086	20,432	
	指定管理事業への繰出金	0	0	0		
	支出の部 合計(D)	**20,000**	**14,914**	**5,086**	**20,432**	
収入(C)—支出(D)		**0**	**0**		**0**	

令和3年度　指定管理料の精算（イベント等中止による不用額の返還）

別紙

施設名　榎町地域センター

イベント中止に伴う不要額（区への返還額）　　1,457,857 円

事業収入を予算に計上していた事業は、予算残額から収入見込額（収入があった直近3年間の収入額の平均）を差引いた額を、区に返還した。

イベント名	内訳					
	予算額（支出） ①　（円）	支出済（予定）額 ②　（円）	予算残額 ③＝①－②（円）	収入見込額（過去3年平均） ④　（円）	区への返還額 ⑤＝③－④（円）	備考
地域センターまつり	1,000,000	0	1,000,000	247,177	752,823	
地域誌の発行	1,050,000	630,800	419,200	0	419,200	
えのき寄席	250,000	0	250,000	112,166	137,834	
カラオケ大会	80,000	0	80,000	0	80,000	
健康体操	72,000	52,000	20,000	0	20,000	
ミニ音楽祭	12,000	0	12,000	0	12,000	
ガーデニング教室	36,000	0	36,000	0	36,000	
			0		0	
計	2,500,000	682,800	1,817,200	359,343	1,457,857	

評価委員による評価及び評価結果

施設名　若松地域センター　　指定管理者名　若松地域センター管理運営委員会

評価項目	A	B	C	D	E	平均
1　施設の運営に関すること	3.0	3.0	3.0	3.1	2.8	3.0
（1）利用率・稼働率	2	3	3	3	2	2.6
（2）職員体制	3	3	3	3	3	3.0
（3）職員教育	3	3	3	3	3	3.0
（4）緊急時の対応	3	3	3	3	3	3.0
（5）区との連絡調整	3	3	3	3	3	3.0
（6）適正な労働環境の確保	3	3	3	3	3	3.0
（7）個人情報等の適切な対応	3	3	3	3	2	2.8
（8）新型コロナウイルス感染症対策	4	3	3	4	3	3.4
（9）その他施設の運営	3	3	3	3	3	3.0
2　利用・サービスに関すること	3.0	3.8	3.3	3.5	3.0	3.3
（1）利用手続	3	3	3	3	3	3.0
（2）利用者サービスの向上	3	4	4	4	3	3.6
（3）利用者対応・接客	3	4	3	4	3	3.4
（4）利用者要望の把握・対応	3	4	3	3	3	3.2
3　施設・設備の管理に関すること	3.0	3.0	3.0	2.7	2.7	2.9
（1）施設・設備管理	3	3	3	3	3	3.0
（2）備品管理	3	3	3	3	3	3.0
（3）省エネルギー・省資源	3	3	3	2	2	2.6
4　管理運営経費に関すること	3.0	3.0	3.0	3.0	2.0	2.8
（1）適正な会計	3	3	3	3	2	2.8
（2）経費節減、収入・利益率確保の努力	3	3	3	3	2	2.8
5　事業に関すること	2.5	3.0	2.5	3.0	2.5	2.7
（1）事業実施	2	3	2	3	2	2.4
（2）効果的・効率的な視点	3	3	3	3	3	3.0
総合評価	2.9	3.2	3.0	3.1	2.6	2.9
全体評価	3（良）					

1　各項目に対する評価

（1）施設の運営に関すること

施設の運営をする上で重要な「利用率・稼働率」「職員体制・教育」「緊急時の対応」「区との連絡調整」等について評価しました。

〔評価結果〕（平均３．０点）
・特別出張所と協力し、災害時を想定した施設のチェックを行ったこと、職員全員で避難訓練を行ったことを評価します。
・換気や消毒などのコロナ感染防止策が徹底されており、利用者が安心して利用ができたことを評価します。

（2）利用・サービスに関すること

「利用手続」「利用者サービスの向上」「利用者への対応・接客」「利用者要望の把握・対応」等利用者に配慮したサービスが適切に行われているかについて評価しました。

〔評価結果〕（平均３．３点）
・利用者と事務局をつなぐ「事務局通信」を発行したことや、ホームページにコミュニティ事業の動画や情報誌のバックナンバーを掲載するなど、情報発信に対する努力が認められます。
・女性用トイレに生理用品を配備するなど利用者に対する細かな配慮がなされたことを評価します。

（3）施設・設備の管理に関すること

施設や設備の管理をする上で重要な「施設・設備管理」「修繕・備品管理」「省エネルギーへの取組」等について評価しました。

〔評価結果〕（平均２．９点）
・施設利用者が円滑に施設を利用できるように備品等を事前に準備し、利用者への配慮ができていることを評価します。

（4）管理運営経費に関すること

管理運営に係る経費について、適正な会計管理を行っているかについて評価しました。

〔評価結果〕（平均２．８点）
・事務局で修繕を行うなど経費の節減の努力が見えます。
・コロナ禍にあって、事業等を中止となるものが多かったものの、収入・支出については適正に管理しています。

（５）事業に関すること
事業について、事業計画や施設の設置目的に照らし合わせ、事業の実施内容及びその効果について評価しました。

〔評価結果〕（平均２．７点）
・「総合芸術高校美術科」や「区立障害者福祉センター」との連携により地域の交流の幅を広げたことは、今後の地域コミュニティ事業として期待がもてます。
・コロナ禍にあって、当初計画どおりには事業は実施できなかったが、実施に向けた協議の中で、地域団体との関係を密にしたことを評価します。

２　全体評価

令和３年度の指定管理者の管理業務について、各評価委員の評価を踏まえ、総合評価は「２．９」となりました。また、各評価委員の意見を踏まえ、全体評価は、評価基準（２．５以上３．５未満→良）に照らし、「３：良」と評価しました。

〔総合所見〕
・新しい試みとして発行した「事務局通信」は、イラストもあり読みやすく楽しい紙面となっていると思います。このように利用者の利便性を図り、親しみのある施設にするための努力をしている点を評価します。ホームページもアップグレードされ、情報発信にも熱心に取り組んでいることを評価します。また、女性トイレに生理用品を用意するなどの細やかな配慮がなされていることは注目に値します。

令和３年度　若松地域センターの管理運営に対する評価票

１　指定管理者		
	⑴指定管理者	若松地域センター管理運営委員会
	⑵指 定 期 間	令和３年４月１日から令和６年３月31 日まで
	⑶指定管理料	協定締結額２８,９５９,０００円 （社会保険料事業所負担額１,７４３,０００円含む） 決算額　　２７,１８３,９８６円 （社会保険料事業所負担額 1,３３５,７００円含む） ＊1,３６７,７１４円区へ返還：新型コロナ感染症による事業中止分
２　施設の概要		
	⑴設置目的	会議、集会その他文化的活動等の場を提供し、区民相互の交流を通して地域における区民のふれあいと連帯意識の形成を促進するための施設である。
	⑵建物概要	①　所 在 地：新宿区若松町１２番６号 ②　開 館 日：平成８年5月7日 ③　構　　造：鉄筋コンクリート造　地上４階・地下１階 ④　敷地面積：１，３５７.８５㎡ ⑤　延床面積：１，５７６.５６㎡ ⑥　施設内容：　４階・・和室(つばき)、和室(はなみずき) ３階・・多目的ホール、プレイルーム ２階・・第１集会室、第２集会室(A・B)、調理室・調理設備 談話コーナー・印刷室・事務室 地下１階・・音楽室、葬儀ができる多目的ホール、集会室
３　管理運営の内容（令和３年度）		
	⑴実施状況	①　管理業務：団体登録、利用の承認・変更・取消し・不承認等、施設等の管理、新宿区との連絡・調整等、利用案内・利用促進等に係る業務 ②　企画事業：地域センターまつりの開催、地域誌の発行、施設の利用促進に係るコミュニティ事業

(2)施設の利用状況

	令和３年度			前年度		
	件数(件)	人数(名)	利用率(%)	件数(件)	人数(名)	利用率(%)
和室（つばき）	363	1,785	29.7	117	491	15.7
和室(はなみずき)	623	2,921	50.3	369	1,430	48.9
多目的ホール	37	463	61.7	542	7,469	69.8
第１集会室	727	9,346	57.5	279	4,357	34.9
第２集会室A	641	6,287	52.2	303	2,085	39.9
第2集会室B	635	1,679	51.9	292	1,258	38.7
調理室	230	1,215	18.5	105	447	13.4
音楽室	674	2,532	54.7	316	1,144	42.5
地下ホール	398	13,241	30.8	350	12,948	38.4
地下集会室	426	1,981	32.9	354	1,446	38.9
合　計	4,754	41,450	42.1	3,027	33,075	38.1

対前年度比（合計）

利用件数　1,727 件 増

利用人数　8,375 人 増

利用率　　４ポイント増

利用可能コマ数（合計）

令和３年度：11,298 コマ　　対前年度：3,361 コマ増

（前年度： 7,937 コマ）

利用制限・利用自粛要請

～令和３年 10 月 24 日　夜間２区分の既予約団体に対して利用自粛要請等

令和３年 10 月 25 日～　夜間２区分の利用自粛要請等の解除

※　夜間２区分：利用時間 19:45 から 21:45 まで

新型コロナウイルスワクチン集団接種会場の開設

令和３年５月３１日～　７８日開設

（開設日は臨時休館：職員は８：３０～２２：００でシフト勤務）

※　多目的ホールは令和３年４月１６日以降貸出し休止

⑶企画事業の実績

① 地域センターまつり

「第 26 回若松ふれあいまつり」

令和３年１１月７日（日）に実施の予定であったが、新型コロナ感染症拡大・まん延防止のため、９月 14 日の役員会で中止の決定をした。

② 地域誌

7月・3月の2回発行(当初３回の予定であったが 12 月号を新型コロナ感染症拡大・まん延防止のため、編集会議等を中止したことから発行を見送た。)

（各1，１０００部発行）

③ その他コミュニティ事業（自主事業を除く）

事業実施日・事業名・参加費	募集組数・人数 参加組数・人数
7/17　手作り講習会 手作りの手芸作品講習会(実施に向け、材料の購入、講師の手配を行ったが中止とした) 参加費：1,000 円	新型コロナ感染症拡大・まん延防止のため中止
8/29　小泉八雲の怪談噺 地域にゆかりのある文人小泉八雲の作品の朗読と尺八、薩摩琵琶の演奏	新型コロナ感染症拡大・まん延防止のため中止
１１/２７　みどりの講座 季節にふさわしい寄せ植え作りの講座 参加費：1,000 円	新型コロナ感染症拡大・まん延防止のため中止
1/15　ニューイヤー国際こども音楽祭 地域内小中学校等の児童・生徒による演奏会	新型コロナ感染症拡大・まん延防止のため中止
2/6　文化シリーズ 新宿区、若松地域にゆかりのある文化・芸術の世界で秀でた才能を発揮された方にスポットをあて顕彰する。	新型コロナ感染症拡大・まん延防止のため中止
3月　箱根山駅伝大会 地域団体との共催で地域コミュニティの活性化を推進する。	新型コロナ感染症拡大・まん延防止のため中止
6月～　映像鑑賞会　（年3回） 不朽の名作や話題作の上映を通じ地域コミュニティの促進を図る。(「ローマの休日」の上映に向け、ポスターの制作や周知を行ったが中止とした)	新型コロナ感染症拡大・まん延防止のため中止
6/8、11/11　前庭花壇整備 地域センターに来館された方を花でお迎えする。	植替え参加者 延べ 20 人

④　自主事業

飲料水販売事業（自動販売機）

事業実施日・事業名・参加費	募集組数・人数 参加組数・人数
通年　　飲料水等販売事業 飲料水等自動販売機を置くことで、利用者の利便性に寄与する。	販売種類 22～30 種類 販売単価 90 円～140 円
実施日未定　コミュニティバスツアー バスツアーを通して地域住民の交流を促進する。 参加費：5,000 円	新型コロナ感染症拡大・まん延防止のため中止
２月又は３月　災害時の簡単料理 災害発生でインフラが寸断されたことを想定して、カセットコンロを使った簡単料理を体験する。 参加費：500 円	新型コロナ感染症拡大・まん延防止のため中止
１１/２７　　若松花いっぱい運動 花の苗を若松地域センター前で配布し、センターの周知と街並みの美化を推進する。	新型コロナ感染症拡大・まん延防止のため中止

若松地域センター利用者アンケートの結果

1　調査の概要

（1） 調査の目的

利用者の視点に立ったサービスの提供や、より多くの住民に利用していただくため。

（2） 調査期間

令和4年1月8日（土）～令和4年2月28日（火）まで（52日間）

（3） 調査方法

・一斉受付の際に参加団体にアンケート協力を依頼し、用紙を配布した。
・ご利用前にアンケート用紙を渡して利用報告書ともに提出していただいた。
・地域センター事務局のカウンターにアンケート用紙を置いてフリーに記入できる方法で行った。

2　調査結果【全113枚集計】

（1） 回答者の内訳

ア　登録団体・一般利用・個人利用

	登録団体利用	一般利用	個人利用	無回答	合計
人数	65	23	2	23	113
割合	58%	20%	2%	20%	100%

イ　年齢

	10代	20代	30代	40代	50代	60代	70代	無回答	合計
人数	2	8	7	14	21	18	22	21	113
割合	2%	8%	7%	13%	18%	15%	19%	18%	100%

ウ

	若松地域	新宿区内	新宿区外	無回答	合計
人数	23	34	34	22	113
割合	21%	30%	30%	19%	100%

エ

	週に3回以上	週に1・2回	月に1・2回	年に数回程度	ほとんどない	無回答	合計
人数	1	35	42	14	2	19	113
割合	1%	31%	37%	12%	2%	17%	100%

⑵　アンケートのまとめ

問1　地域センターで実施している、新型コロナ感染症拡大防止対策はいかがですか。

	十分	不十分	無回答	合計
人数	109	1	3	113
割合	96%	1%	3%	100%

問1－1　地域センターで実施している、新型コロナ感染症対応の改善点があれば、お書きください。

1	現在の対応で良いと思います。	
2	充分にされていると思われます。	
3	トイレに手ふきペーパーがほしいです。	現在は2Fのトイレのみですが今後用意させていただきます。
4	下の階のトイレ（B1F・1F）のトイレの手拭きの紙も用意して欲しいです。	
5	カンキ。	空気清浄機で対応させていただきます。また、空調設備による機械換気を実施しています。
6	開窓できると良いです。	
7	充分と思います。ファンもありがたいです。	
8	入り口に熱を計るのを設置しておいて欲しいです。	非接触式電子体温計を用意しており、ご利用ください。
9	会議室を利用できなくなるのは困ります。	

問2　地域センターは、地域の活動及び交流の拠点として、年間を通じ、講座やイベントなどさまざまなコミュニティ事業を実施しています。今年度は新型コロナ感染症の状況を踏まえ、中止させていただいた事業もございますが、あなたはこれまで、センターまつりや各種のイベントに参加したことはありますか？

	継続的に参加している	参加したことがある	参加したことはないが、参加してみたい	これまで、参加したことはないし、これからも参加の予定はない	無回答	合計
人数	11	29	38	32	3	113
割合	10%	26%	33%	28%	3%	100%

問3　コミュニティ事業をより魅力的なものにするためのご提案やご意見、また今後、「新しい生活様式」を踏まえ、地域センターで開催してほしいイベントなどのご希望やアイデアがあれば、お書きください。

1	子供達の楽しめるマスクしてのトークショー、マジックショー、ふれあい動物園
2	休日、家族で楽しめるイベント等、お願い致します。
3	様々な年の住民の方のためのイベント等
4	Wi-Fi環境を整えて欲しい。リモートで健康体操などを実施して欲しいです。 ZOOMの勉強会などを実施して欲しいです。
5	社交ダンス

問4　地域センターでは、地域コミュニティの核として、地域情報の収集と発信を行っています。地域センターが、年に数回発行している地域紙「わがまちわかまつ」を読んだことはありますか？

	定期的に読んでいる	詠んだことがある	詠んだことはないが、今度読んでみたい	読んだことはないし興味がない	無回答	合計
人数	8	40	39	23	3	113
割合	8%	35%	34%	20%	3%	100%

問5　地域誌で取り上げてほしい情報やテーマなどがあれば、お書きください。

1	地域の歴史等 他1件
2	スポーツイベント
3	健康に対するテーマ（体操や食事）他1件
4	お料理特集
5	ミュージカル

問6　地域センターをご利用する際の手続きや申請・抽選の方法などはいかがでしたか。

	良い	普通	悪い	無回答	合計
人数	55	55	0	3	113
割合	49%	49%	0%	2%	100%

問7　地域センターをご利用する際の職員の接遇態度(ご説明、お声がけ、トラブル・苦情対応)はいかがでしたか？

	良い	普通	悪い	無回答	合計
人数	85	26	0	2	113
割合	75%	23%	0%	2%	100%

問8　ご利用に関する要望や苦情を職員に申し出られたことはありますか？

	無い	ある	無回答	合計
人数	97	14	2	113
割合	86%	12%	2%	100%

⇒ある場合は、その内容

1	空調設備
2	手続き上の件
3	地下のwi-fiがなかなか入らないこと
4	高圧的な人がいました。
5	利用の仕方について説明を受けたがわかりにくかったです。

問9　「地域センター受付システム」により、インターネットで施設の利用申し込みができますが、あなたは「地域センター受付システム」で施設利用申込みをしていますか。

	はい	いいえ	無回答	合計
人数	59	36	18	113
割合	52%	32%	16%	100%

問10　上記以外に、地域センター（職員・運営・備品・施設・インターネット申込みなど）に関して、ご意見やご要望、また良かった点など、ご感想などありましたら、お書きください。

	ご意見・ご要望・ご感想	対　応　策
1	いつも気持ちよく使わせていただいています。	これからも事務局職員、全員ですべての方々に気持ち良くご利用していただけるように努力していきたいと思います。
2	職員様皆様のご対応が素晴らしいです。お部屋の利用状況等、丁寧なご説明に感謝です。	
3	職員の皆様の完璧なご対応に深謝致しております。	
4	いつも受付がとても丁寧に案内してくださるので、好印象です。 初めて予約をした際はtelまでしてくださり驚きました。	
5	楽器について相談したところ、すぐに対応してくださりとても良心的だと思いました。	
6	鏡やバー等用意して頂き感謝しています。 鏡のカバーを改善して頂き大変使いやすくなりました。 また、コロナ禍でも可能な限り使わせてもらえてありがたいです。	
7	継続して利用できると有難いです。	
8	いつも備品など借用でき、ありがたいです。	
9	今迄通りで良いです。	
10	インターネットで予約のとり消しができること。料金の支払いが当日であることなど。とても利用しやすくなりました。	インターネットでの取消はこれまでどおり、1週間前までは、取り消すことが出来ます。1週間を過ぎると、窓口での手続きをお願いしています。また、料金の支払はインターネット申し込みでは利用当日のお支払です。
11	ネットで予約完了していても受付で予約番号をお伝えできないと、借りられないといわれたことがあり、もう少し融通が効くとありがたいです。	窓口にて承認番号を確認させていただいくことはご利用される方が間違えなくご予約された団体であることの確認です。 利用前に承認画面を印刷して提示となりますが、口頭でもお受けしています。
12	空きの一覧が見られた良いです。	現在のシステムでは全センターの一覧表はご覧になることはできません。 各地域センターごとの空きの一覧はご覧いただけます。
13	インターネットでのキャンセルがせめて3日前くらいまでできると良いです。四谷地域センターでは1週間以内のキャンセルは受付まで出向かないとできないと言われました。	インターネットでの取消はこれまでどおり、1週間前までは、取り消すことができますが、1週間を過ぎますと窓口での手続きをお願いしています。

14	一度、はなみずき使用の際、多数の髪の毛がたたみに落ちていて気持ちが悪かった。ヨガの後だったようです。掃除用具が欲しいと思いました。	毎日開館前には、清掃が入っておりますが、コマとコマの間は15分間となっており、清掃はできません。ご利用になられた方が、後のご利用者が気持ちよくご利用いただくよう、清掃等のご協力を含めての利用時間となっておりますので、ご理解いただきたいと思います。
15	一週間前のキャンセルもネットで出来たら嬉しいです。	１週間前まででしたら、インターネットで取消が出来ます。

問11 地域センターは、地域住民で構成する管理運営委員会が、新宿区の指定を受けて、管理運営を行っています。こうした運営形態につい手ご存じでしたか？

	知っていた	知らなかった	無回答	合計
人数	42	55	16	113
割合	37%	48%	15%	100%

問12 地域センターまつりや各種事業の企画運営、地域誌の編集まで幅広くボランティアで活動する地域センターの管理運営委員会の活動に興味はありますか？

	大いに興味があり参加してみたい	できる範囲で手伝いたい	多少興味があり話を聞いてみたい	興味はない	無回答	合計
人数	3	16	12	56	26	113
割合	3%	14%	11%	49%	23%	100%

⇒ （上記で「興味がある」と答えられた方の中で）管理運営委員会の活動について、ご案内を差し上げた方がいた場合、その人数

〔 10人 〕

利用者の方々からいただいたご意見・ご要望等に対する対応策等については、若松地域センター事務局通信で周知するとともに、ホームページにも掲載した。

令和３年度収支決算書（事業評価用）　新宿区立若松地域センター

令和4年3月31日時点

Ⅰ 管理業務

単位：円

	項目	当初予算額	予算現額	決算額	予算残額	前年度決算額	備考：収入不足・不用額等の理由・説明
収入の部	指定管理料	27,216,000	27,216,000	25,848,286	1,367,714	20,063,352	残額は区へ返還（別紙参照）
	社会保険料事業主負担分	1,743,000	1,743,000	1,335,700	407,300	672,214	
	印刷機・コピー機使用料	100,000	100,000	71,780	28,220	89,528	
	事業・参加料等収入	150,000	150,000	0	150,000	0	
	センターまつり売上げ	100,000	100,000	0	100,000	0	コロナにより中止（指定管理料で精算：別紙参照）
	講習会等参加料	50,000	50,000	0	50,000	0	コロナにより中止（指定管理料で精算：別紙参照）
	自主事業からの繰入金（自販機設置の収益等）	74,000	74,000	81,177	−7,177	72,042	
	預金利子	1,000	1,000	33	967	54	
	収入の部 合計 (A)	**29,284,000**	**29,284,000**	**27,336,976**	**1,947,024**	**20,897,190**	
支出の部	1 管理費	25,726,000	25,726,000	23,784,462	1,941,538	17,557,780	
	事務局員 人件費（給与）	9,946,000	9,946,000	9,907,552	38,448	8,151,264	
	〃 人件費（通勤手当）	26,000	26,000	20,510	5,490	160,010	
	〃 人件費（時間外手当）	768,000	768,000	763,472	4,528	648,994	
	事務補助員 人件費（賃金）	6,310,000	6,310,000	6,606,370	−296,370	5,772,963	実績による
	〃 人件費（通勤手当）	177,000	177,000	675,700	−498,700	139,500	実績による
	コロナ対応人件費（新たな日常対応）	4,217,000	4,217,000	2,059,075	2,157,925		
	社会保険料事業主負担分	1,743,000	1,743,000	1,214,273	528,727	611,104	
	福利厚生費(労働保険料、健康診断)	230,000	230,000	202,880	27,120	158,281	
	旅費	20,000	20,000	650	19,350	1,342	
	会議費	80,000	80,000	78,068	1,932	74,489	
	消耗品費	650,000	650,000	1,167,121	−517,121	455,946	子ども食堂のための什器類を整備。その他老朽化した什器の更新
	コロナ対応消耗品費（新たな日常対応）	910,000	529,000	176,946	352,054	882,457	381,000円備品購入費へ
	研修費	20,000	20,000	4,500	15,500	15,500	
	備品修繕費	80,000	80,000	14,000	66,000	39,000	
	通信運搬費(ネット接続料、郵便料)	316,000	316,000	237,796	78,204	183,433	
	その他事務費（振込手数料等）	213,000	213,000	274,549	−61,549	255,997	
	保険料（行事保険等）	20,000	20,000	0	20,000	7,500	
	備品購入費	0	381,000	381,000	0	0	コロナ対応消耗品費から空気清浄機2台購入 275,000円、106,000円
	2 指定管理事業費	2,128,000	860,000	517,699	342,301	919,208	
	センターまつり	600,000	0	0	0	1,176	コロナにより中止（指定管理料で精算：別紙参照）
	地域誌「わがまちわかまつ」発行	495,000	330,000	330,000	0	326,000	年3回発行予定のところ、2回にとどまる。
	手作り講習会	100,000	100,000	16,500	83,500	0	コロナにより中止（指定管理料で精算：別紙参照）
	小泉八雲の怪談噺	200,000	0	0	0	198,915	〃
	みどりの講座	78,000	0	0	0	0	〃
	ニューイヤー国際こども音楽祭	125,000	0	0	0	0	〃
	文化シリーズ	160,000	160,000	0	160,000	164,996	〃
	箱根山駅伝大会	100,000	0	0	0	0	〃
	映像鑑賞会	30,000	30,000	5,150	24,850	60,000	〃
	前庭花壇整備	40,000	40,000	40,000	0		
	印刷機・コピー機保守等	200,000	200,000	126,049	73,951	168,121	
	3 租税公課	1,430,000	1,430,000	1,700,300	−270,300	1,258,200	法人税等（450,500円）、消費税（1,249,800円）
	支出の部 合計 (B)	**29,284,000**	**28,016,000**	**26,002,461**	**2,013,539**	**19,735,188**	
	収入(A)—支出(B)	**0**	**1,268,000**	**1,334,515**		**1,162,002**	

Ⅱ 自主事業

単位：円

	項目	予算額	予算現額	決算額	予算残額	前年度決算額	収入不足・不用額等の説明
収入の部	事業収入	445,500		0	445,500	0	
	バス見学会・研修会等参加料	220,000		0	220,000	0	**コロナにより中止**
	災害時の簡単料理参加費	10,000		0	10,000	0	**コロナにより中止**
	コミュニティ事業助成金	215,500		0	215,500	0	**コロナにより中止**
	自販機売上金	162,500		102,384	60,116	86,440	
	その他収入	0		7	−7	0	利息
					0		
					0		
	収入の部 合計(C)	**608,000**		**102,391**	**505,609**	**86,440**	
支出の部	事業支出	514,000		0	72,000	0	
	バス見学会	360,000		0	360,000	0	**コロナにより中止**
	災害時の簡単料理	82,000		0	82,000	0	**コロナにより中止**
	若松花いっぱい運動	72,000		0	72,000	0	**コロナにより中止**
	自販機電気料金（区への支払い分）	20,000		21,214	−1,214	14,398	
	指定管理事業への繰出金	74,000		81,177	−7,177	72,042	
	支出の部 合計(D)	**608,000**		**102,391**	**63,609**	**86,440**	
	収入(C)—支出(D)	**0**		**0**		**0**	

令和3年度　指定管理料の精算（イベント等中止による不用額の返還）

別紙

施設名　若松地域センター

イベント中止に伴う不要額（区への返還額）　　1,367,714 円

事業収入を予算に計上していた事業は、予算残額から収入見込額（収入があった直近３年間の収入額の平均）を差引いた額を、区に返還した。

イベント名	内訳					
	予算額（支出） ①　（円）	支出済（予定）額 ②　（円）	予算残額 ③＝①－②（円）	収入見込額（過去3年平均） ④　（円）	区への返還額 ⑤＝③－④（円）	備考
第26回若松ふれあいまつり	600,000	0	600,000	121,069	478,931	
第12回小泉八雲の怪談噺	200,000	0	200,000	0	200,000	
みどりの講座	78,000	0	78,000	30,000	48,000	※新規事業のため、収入見込額は、「収入実績のあった過去3年平均」ではなく「令和3年度の収入見込額」とした。
第19回ニューイヤー国際こども音楽祭	125,000	0	125,000	0	125,000	
第5回文化シリーズ	160,000	0	160,000	0	160,000	
箱根山駅伝大会	100,000	0	100,000	0	100,000	
広報誌発行	495,000	330,000	165,000	0	165,000	
手づくり講習会	100,000	16,500	83,500	17,567	65,933	
映画観賞会	30,000	5,150	24,850	0	24,850	
計	1,888,000	351,650	1,536,350	168,636	1,367,714	

評価委員による評価及び評価結果

施設名　大久保地域センター　　指定管理者名　大久保地域センター管理運営委員会

評価項目	A	B	C	D	E	平均
1　施設の運営に関すること	3.0	3.0	3.4	3.4	3.6	3.3
（1）利用率・稼働率	2	3	4	3	4	3.2
（2）職員体制	3	3	4	3	4	3.4
（3）職員教育	3	3	4	4	4	3.6
（4）緊急時の対応	3	3	3	4	3	3.2
（5）区との連絡調整	3	3	3	3	3	3.0
（6）適正な労働環境の確保	3	3	3	4	4	3.4
（7）個人情報等の適切な対応	3	3	3	3	3	3.0
（8）新型コロナウイルス感染症対策	4	3	4	4	3	3.6
（9）その他施設の運営	3	3	3	3	4	3.2
2　利用・サービスに関すること	3.0	4.0	4.0	3.5	4.0	3.7
（1）利用手続	3	4	4	3	4	3.6
（2）利用者サービスの向上	3	4	4	4	4	3.8
（3）利用者対応・接客	3	4	4	4	4	3.8
（4）利用者要望の把握・対応	3	4	4	3	4	3.6
3　施設・設備の管理に関すること	3.0	3.3	3.3	3.3	3.3	3.3
（1）施設・設備管理	3	3	4	3	3	3.2
（2）備品管理	3	4	3	4	3	3.4
（3）省エネルギー・省資源	3	3	3	3	4	3.2
4　管理運営経費に関すること	3.0	3.0	3.5	3.0	3.0	3.1
（1）適正な会計	3	3	4	3	3	3.2
（2）経費節減、収入・利益率確保の努力	3	3	3	3	3	3.0
5　事業に関すること	3.0	4.0	4.0	3.5	4.0	3.7
（1）事業実施	2	4	4	4	4	3.6
（2）効果的・効率的な視点	4	4	4	3	4	3.8
総合評価	3.0	3.5	3.6	3.3	3.6	3.4
全体評価	3（良）					

1　各項目に対する評価

（1）施設の運営に関すること

施設の運営をする上で重要な「利用率・稼働率」「職員体制・教育」「緊急時の対応」「区との連絡調整」等について評価しました。

〔評価結果〕（平均３．３点）
・職員研修は新任研修をはじめ、コロナ感染防止対策や個人情報保護、災害対策の研修を実施しており、特にコロナ感染防止対策として効果的なドアや窓の開け方から扇風機を置く場所や方向等を全職員が習得するなどの努力が認められます。
・換気や消毒などのコロナ感染防止策が徹底されており、利用者が安心して利用ができたことを評価します。

（2）利用・サービスに関すること

「利用手続」「利用者サービスの向上」「利用者への対応・接客」「利用者要望の把握・対応」等利用者に配慮したサービスが適切に行われているかについて評価しました。

〔評価結果〕（平均３．７点）
・３階専用の案内サービスをする職員を配置することで、４階にある事務局まで利用者が来ずとも、施設の案内ができ、利用者サービスの向上が図られています。また、センター内の切り絵などの飾りつけは、センターに親しみを持たせるものであり、居心地の良い空間となっていると思います。
・外国人利用者への避難経路図を分かりやすく図解や写真で作成したり、コロナ対策としてマスク着用やアルコール消毒等の協力要請を一目でわかりやすく伝えるピクトグラムで作成する等の工夫をしていることを評価します。

（3）施設・設備の管理に関すること

施設や設備の管理をする上で重要な「施設・設備管理」「修繕・備品管理」「省エネルギーへの取組」等について評価しました。

〔評価結果〕（平均３．３点）
・経年劣化した設備等を適切に修繕しており、適正な施設管理が行われています。
・事務用の用紙を古紙パルプ 100％の再生紙への変更や事務用品もグリーン購入法適合品を採用するなどの環境推進活動の推進に努めていることを評価します。

（４）管理運営経費に関すること
　　管理運営に係る経費について、適正な会計管理を行っているかについて評価しました。

〔評価結果〕（平均３．１点）
・備品購入にあたり、費用対効果を考えており、適正な会計管理が行われています。

（５）事業に関すること
　　事業について、事業計画や施設の設置目的に照らし合わせ、事業の実施内容及びその効果について評価しました。

〔評価結果〕（平均３．７点）
・オンラインによる地域センターまつりの周知チラシにスマートフォン用 QR コードをつけ、手軽に参加団体の動画をホームページで見られるように工夫をしていて評価できます。
・ホームページを、施設利用団体の活動紹介や、地域誌の写真のスライドショーで構成するなど工夫を重ねています。

２　全体評価

令和３年度の指定管理者の管理業務について、各評価委員の評価を踏まえ、総合評価は「３．４」となりました。また、各評価委員の意見を踏まえ、全体評価は、評価基準（２．５以上３．５未満→良）に照らし、「３：良」と評価しました。

〔総合所見〕
・オンラインによる地域センターまつりは画期的なものであり、非常に魅力的です。登録団体や、スクールコーディネーター、ボランティア有志の協力や連携によって、充実したコンテンツの配信に成功し、コロナ禍での地域文化活動の新しい方向性として注目できます。また、外国人の利用を想定したピクトグラムの制作も高く評価します。現状を客観的にとらえながら、それに対応するためにどのような方策をすべきか、見通しをもって運営がされており、果敢に挑戦している姿勢は、地域センターの新しいあり方を示しており、今後に期待しています。
・コロナ禍にあって、様々な工夫を重ねて事業を実施しており、オンライン五月まつりは、役員会で「やめるのではなく、何とかできないのか」という方向性が出てきたのは、役員会が十分に機能していたからで、困難な状況に地域センターはどう立ち向かうのかというモデルになると思います。

令和３年度　大久保地域センターの管理運営に対する評価票

１　指定管理者		
	⑴指定管理者	大久保地域センター管理運営委員会
	⑵指 定 期 間	令和３年４月１日から令和６年３月31 日まで
	⑶指定管理料	協定締結額２８，９１４，０００円 （社会保険料事業所負担額１，８００，０００円含む） 決算額　　２８，５８６，６２３円 （社会保険料事業所負担額１，６１７，１２３円含む） ＊１４４，５００円区へ返還：新型コロナ感染症による事業中止分
２　施設の概要		
	⑴設置目的	会議、集会その他文化的活動等の場を提供し、区民相互の交流を通して地域における区民のふれあいと連帯意識の形成を促進するための施設である。
	⑵建物概要	①　所 在 地：新宿区大久保２丁目１２番７号 ②　開 館 日：平成６年５月２日 ③　構　　造：鉄筋コンクリート造　地上４階・地下１階 ④　敷地面積：６９８．４６㎡ ⑤　延床面積：２，６２５．０６㎡ （地域センター部分　１，１３６．３２㎡） ⑥　施設内容：　４階 - 多目的ホール・児童遊戯室・印刷室・事務室 ３階 - 会議室Ａ・会議室Ｂ・会議室Ｃ・調理工作室・和室 談話コーナー
３　管理運営の内容（令和３年度）		
	⑴実施状況	①　管理業務：団体登録、利用の承認・変更・取消し・不承認等、施設等の管理、新宿区との連絡・調整等、利用案内・利用促進等に係る業務 ②　企画事業：地域センターまつりの開催、地域誌の発行、施設の利用促進に係るコミュニティ事業

⑵施設の利用状況

	令和３年度			前年度		
	件数(件)	人数(名)	利用率(%)	件数(件)	人数(名)	利用率(%)
会議室Ａ	487	5,971	42.6%	278	3,247	36.6%
会議室Ｂ	520	3,755	45.6%	322	2,011	43.2%
会議室Ｃ	511	2,971	44.7%	310	1,684	41.7%
調理工作室	408	2,753	36.4%	191	1,273	25.9%
和室	577	5,864	51.1%	359	2,062	48.8%
多目的ホール	41	586	68.3%	447	6,385	58.1%
合　計	2,544	21,900	44.3%	1,907	16,662	42.5%

対前年度比（合計）

利用件数　637 件増

利用人数　5,238 人増

利用率　　１．８ポイント増

利用可能コマ数（合計）

令和３年度：5,737 コマ　　対前年度：1,247 コマ増

（前年度：4,490 コマ）

利用制限・利用自粛要請

～令和３年 10 月 24 日　夜間２区分の既予約団体に対して利用自粛要請等

令和３年 10 月 25 日～　夜間２区分の利用自粛要請等の解除

※　夜間２区分：利用時間 19:45 から 21:45 まで

新型コロナウイルスワクチン集団接種会場の開設

令和３年６月２日～　92 日開設

（開設日は臨時休館：職員は８：30～22：00 でシフト勤務）

※　多目的ホール・児童遊戯室は令和３年４月 16 日以降貸出し休止

⑶企画事業の実績

① 地域センターまつり

オンライン五月まつり

令和４年３月25日（金）～31日（木）

ホームページ公開　閲覧数　７５８

② 地域誌

【本誌】９月・３月　【お知らせ版】８月　　の３回

（【本誌】各8,000部 【お知らせ版】2,000部　発行）

③ その他コミュニティ事業（自主事業を除く）

事業実施日・事業名・参加費	募集組数・人数 参加組数・人数
日本文化を楽しむ 「盆踊り教室」	新型コロナ感染症拡大・まん延防止のため中止
日本文化を楽しむ 「怪談話」（日程、内容を変更して開催） 11／23　「朗読会　本の世界にご案内」	参加78名 (来場者・スタッフ含め)
日本文化を楽しむ 11／29　「フラワーアレンジメント教室」	参加18名 (来場者・スタッフ含め)
日本文化を楽しむ 12／7　「水引工芸にチャレンジしよう」	参加16名 (来場者・スタッフ含め)
日本文化を楽しむ 1／16　「日本の音曲あれこれ　琵琶がたり」	参加21名 (来場者・スタッフ含め)
「ビデオシアター」 「囲碁大会」 「親子パン教室」	新型コロナ感染症拡大・まん延防止のため中止

④ 自主事業

飲料水販売事業（自動販売機）

大久保地域センター利用者アンケートの結果

1　調査の概要

（1） 調査の目的

利用者の視点に立ったサービスの提供や向上に役立て、より多くの住民に利用していただくため。

（2） 調査期間

令和４年１月８日（土）～令和４年３月７日（月）まで（５９日間）

（3） 調査方法

・一斉受付の際に、参加団体に配布し、アンケート協力を依頼した。
・窓口申請や利用受付時の際に、アンケート用紙を手渡し、記入を依頼した。

2　調査結果【全９３枚集計】　※構成比は項目単位で四捨五入しているため、合計と合わないことがあります。

（1） 回答者の内訳

ア　登録団体・一般利用・個人利用別

	登録団体利用	一般利用	個人利用	無回答	合計
人数	49	37	3	4	93
割合	53%	40%	3%	4%	100%

イ　年齢

	10代	20代	30代	40代	50代	60代	70代以上	無回答	合計
人数	1	13	11	13	13	12	26	4	93
割合	1%	14%	12%	14%	14%	13%	28%	4%	100%

ウ-1　居住

	大久保地域	新宿区内	新宿区外	無回答	合計
人数	12	32	49	0	93
割合	13%	34%	53%	0%	100%

ウ-2　国籍

	日本	韓国	中国	無回答（その他）	合計
人数	85	1	0	7	93
割合	91%	1%	0%	8%	100%

エ　利用頻度

	週に3回以上	週に1・2回	月に1・2回	年に数回程度	ほとんどない	無回答	合計
人数	85	1	0	0	0	7	93
割合	91%	1%	0%	0%	0%	8%	100%

⑵　アンケートのまとめ

問１　地域センターで実施している、新型コロナ感染症拡大防止対策はいかがですか。

	十分	不十分	無回答	合計
人数	90	2	1	93
割合	97%	2%	1%	100%

問1-1　地域センターで実施している、新型コロナ感染症対応の改善点があれば、お書きください。

No.	意見	対応策
1	予約申請中に、付添者が世間話をしているが、注意しないこと	コロナ対策期間中は公の場での会話は控えるよう、職員が声掛けします。
2	前の団体が掃除機をかけていないこと	点検時にきれいになっていなければ、職員が行います。
3	検温はセンター入口で実施した方がよいのではないでしょうか。	来館前の検温をお願いし、利用前チェックリストで確認しています。

問2　地域センターは、地域の活動及び交流の拠点として、年間を通じ、講座やイベントなどさまざまなコミュニティ事業を実施しています。今年度は新型コロナ感染症の状況を踏まえ、多くの事業を中止させていただいていますが、あなたはこれまで、センターまつりや各種のイベントに参加したことはありますか？

	継続的に参加している	参加したことがある	参加したことはないが、参加してみたい	参加したことはないし、参加の予定はない	無回答	合計
人数	7	22	30	33	1	93
割合	8%	24%	32%	35%	1%	100%

問3　コミュニティ事業をより魅力的なものにするためのご提案やご意見、また今後、「新しい生活様式」を踏まえ、地域センターで開催してほしいイベントなどのご希望やアイデアがあれば、お書きください。

1	相談会（家の賃貸、障害者就労、暮らしの保健室）
2	それぞれの活動団体を紹介するイベント
3	フリーマーケット、演芸（有名人）
4	都会での植物栽培体験
5	日本の話芸（落語、講談、浪曲）

問4　地域センターでは、地域コミュニティの核として、地域情報の収集と発信を行っています。地域センターが、年に数回発行している地域誌「さわやかおおくぼ」を読んだことはありますか？

	定期的に読んでいる	読んだことがある	読んだことはないが、今度読んでみたい	読んだことはないし興味がない	無回答	合計
人数	7	27	37	18	4	93
割合	8%	29%	40%	19%	4%	100%

問5　地域誌で取り上げてほしい情報やテーマなどがあれば、お書きください。

1	お得な情報
2	活動団体の紹介
3	食のこと（安心安全なもの）

問6　地域センターをご利用する際の手続きや申請・抽選の方法などはいかがでしたか?

	良い	普通	悪い	無回答	合計
人数	56	37	0	0	93
割合	60%	40%	0%	0%	100%

問7　地域センターをご利用する際の職員の接遇態度（ご説明、お声かけ、トラブル・苦情対応）はいかがでしたか?

	良い	普通	悪い	無回答	合計
人数	81	12	0	0	93
割合	87%	13%	0%	0%	100%

問8　ご利用に関する要望や苦情を職員に申し出られたことはありますか?

	ない	ある	無回答	合計
人数	89	4	0	93
割合	96%	4%	0%	100%

⇒ある場合は、その内容

No.	要望・苦情	対応策
1	和室に掃除機を置いてほしいです。	既に設置しています。ご利用ください。
2	換気について	利用前、入れ替え時にドア開け・サーキュレーター作動等を行っています。

問9　「地域センター受付システム」により、インターネットで施設利用の申込みができますが、あなたは「地域センター受付システム」で施設利用の申込みをしていますか。

	はい	いいえ	無回答	合計
人数	72	20	1	93
割合	77%	22%	1%	100%

問10　上記以外に、地域センター（職員・運営・備品・施設・インターネット申込みなど）に関して、ご意見やご要望、また良かった点など、ご感想などありましたら、お書きください。

	ご意見・ご要望・ご感想	対　応　策
1	申込システムが使いづらいです。	区にシステム改修を要望します。
2	フリーWifiの提供	今年度設置に向け、区に要望しています。
3	待ち時間用の椅子があればよいと思います。	利用者カード記入後に入れる談話室の椅子を案内します。

問11　地域センターは、地域住民で構成する管理運営委員会が、新宿区の指定を受けて、管理運営を行っています。こうした運営形態について、ご存じでしたか。

	知っていた	知らなかった	無回答	合計
人数	35	57	1	93
割合	38%	61%	1%	100%

問12　地域センターまつりや各種事業の企画運営、地域誌の編集まで幅広くボランティアで活動する地域センターの管理運営委員会の活動に興味はありますか？

	大いに興味があり参加してみたい	できる範囲で手伝いたい	多少興味があり話を聞いてみたい	興味はない	無回答	合計
人数	4	9	17	54	9	93
割合	4%	10%	18%	58%	10%	100%

⇒ （上記で「興味がある」と答えられた方の中で）管理運営委員会の活動について、ご案内を差し上げた方がいた場合、その人数

〔　0/4名〕

令和３年度収支決算書（事業評価用）　新宿区立大久保地域センター

令和4年3月31日時点

Ⅰ 管理業務

単位：円

	項目	当初予算額	予算現額	決算額	予算残額	前年度決算額	備考：収入不足・不用額等の理由・説明
収入の部	指定管理料	27,114,000		26,969,500	144,500	19,520,530	残額は区へ返還（別紙参照）
	社会保険料事業主負担分	1,800,000		1,617,123	182,877	1,110,249	
	印刷機・コピー機使用料	150,000		64,667	85,333	62,002	利用者減による
	事業・参加料等収入	34,700		17,500	17,200	12,000	
	センターまつり売上げ	*0*		*0*	*0*	*0*	
	講習会等参加料	*34,700*		*17,500*	*17,200*	*12,000*	
	水引工芸にチャレンジしよう	*7,500*		*5,500*	*2,000*	*0*	
	フラワーアレンジメント教室	*15,000*		*12,000*	*3,000*	*12,000*	
	囲碁大会	*7,200*		*0*	*7,200*	*0*	コロナにより中止（指定管理料で精算：別紙参照）
	親子パン教室	*5,000*		*0*	*5,000*	*0*	コロナにより中止（指定管理料で精算：別紙参照）
	その他（地区協地域紙負担金	0		0	0	0	
	自主事業からの繰入金（自販機設置の収益等）	71,600		100,962	−29,362	78,738	
	預金利子	0		0	0	500	
	収入の部 合計（A）	**29,170,300**		**28,769,752**	**400,548**	**20,784,019**	
支出の部	1 管理費	26,050,300		22,922,945	3,127,355	18,234,074	
	事務局員 人件費（給与）	*11,000,000*		*11,932,240*	*−932,240*	*9,670,560*	コロナ感染症対応、オンライン五月まつり対応による増
	〃 人件費（通勤手当）	*90,000*		*62,040*	*27,960*	*62,040*	
	〃 人件費（時間外手当）	*200,000*		*120,720*	*79,280*	*97,150*	
	事務補助員 人件費（賃金）	*6,300,000*		*6,292,251*	*7,749*	*6,109,400*	
	コロナ対応人件費（新たな日常対応）	*4,217,000*		*1,205,550*	*3,011,450*	—	
	社会保険料事業主負担分	*1,800,000*		*1,470,112*	*329,888*	*1,009,318*	
	福利厚生費(労働保険料、健康診断）	*210,000*		*162,264*	*47,736*	*145,714*	
	旅費	*10,000*		*1,800*	*8,200*	*880*	
	会議費	*300,000*		*131,452*	*168,548*	*104,928*	
	消耗品費	*583,300*		*568,463*	*14,837*	*801,496*	
	コロナ対応消耗品費（新たな日常対応）	*910,000*		*648,714*	*261,286*	—	
	研修費	*130,000*		*0*	*130,000*	*0*	委員研修中止、職員AED研修次年度へ延期による
	備品修繕費	*80,000*		*122,017*	*−42,017*	*51,319*	調理室講師台修繕対応による
	通信運搬費(ネット接続料、郵便料）	*110,000*		*138,872*	*−28,872*	*113,938*	委員宛資料送付増による
	その他事務費（振込手数料等）	*100,000*		*66,450*	*33,550*	*67,331*	
	保険料（行事保険等）	*10,000*		*0*	*10,000*	*0*	
	備品購入費	*0*		*0*	*0*	—	
	2 指定管理事業費	1,620,000		1,177,026	442,974	673,633	
	センターまつり	*600,000*		*372,684*	*227,316*	*3,444*	オンライン五月まつり2021として開催
	地域誌発行	*600,000*		*555,390*	*44,610*	*456,562*	
	その他コミュニティ事業	*300,000*		*127,612*	*172,388*	*80,692*	
	(1)日本文化を楽しむ ①盆踊り教室	*20,000*		*0*	*20,000*	*0*	コロナにより中止（指定管理料で精算：別紙参照）
	(1)日本文化を楽しむ ②水引工芸にチャレンジしよう	*30,000*		*37,310*	*−7,310*	*0*	
	(1)日本文化を楽しむ ③怪談話（⇒朗読会）	*20,000*		*15,652*	*4,348*	*0*	
	(1)日本文化を楽しむ ④フラワーアレンジメント教室	*55,000*		*44,650*	*10,350*	*41,500*	
	(1)日本文化を楽しむ ⑤日本の音曲あれこれ：琵琶がたり	*30,000*		*30,000*	*0*	*39,192*	
	(2)ビデオシアター	*45,000*		*0*	*45,000*	*0*	コロナにより中止（指定管理料で精算：別紙参照）
	(3)囲碁大会	*50,000*		*0*	*50,000*	*0*	コロナにより中止（指定管理料で精算：別紙参照）
	(4)親子パン教室	*50,000*		*0*	*50,000*	*0*	コロナにより中止（指定管理料で精算：別紙参照）
	印刷機・コピー機保守等	*120,000*		*121,340*	*−1,340*	*132,935*	
	3 租税公課	1,500,000		2,181,784	−681,784	1,067,700	法人税等（860,584円）、消費税（1,321,200円）
	支出の部 合計（B）	**29,170,300**		**26,281,755**	**2,888,545**	**19,975,407**	
	収入(A)—支出(B)	**0**		**2,487,997**		**808,612**	

Ⅱ 自主事業

単位：円

	項目	予算額	予算現額	決算額	予算残額	前年度決算額	収入不足・不用額等の説明
収入の部	事業収入	0		0	0	0	
	バス見学会・研修会等参加料	*0*		*0*	*0*	*0*	
	コミュニティ事業助成金	*0*		*0*	*0*	*0*	
	自販機売上金	200,000		229,362	−29,362	207,138	
	周年事業積立金からの繰入金	0		0	0	0	
	協定外事業からの繰入金	0		0	0	0	
					0		
	収入の部 合計(C)	**200,000**		**229,362**	**−29,362**	**207,138**	
支出の部	事業支出	0		0	0	0	
	バス見学会・研修会	*0*		*0*	*0*	*0*	
	自販機電気料金（区への支払い分）	128,400		128,400	0	128,400	
	指定管理事業への繰出金	71,600		100,962	−29,362	78,738	
	支出の部 合計(D)	**200,000**		**229,362**	**−29,362**	**207,138**	
	収入(C)—支出(D)	**0**		**0**		**0**	

令和3年度　指定管理料の精算（イベント等中止による不用額の返還）

別紙

施設名　大久保地域センター

イベント中止に伴う不要額（区への返還額）　　144,500 円

事業収入を予算に計上していた事業は、予算残額から収入見込額（収入があった直近3年間の収入額の平均）を差引いた額を、区に返還した。

イベント名	内訳					
	予算額（支出） ①　（円）	**支出済（予定）額** ②　（円）	**予算残額** ③＝①－②（円）	**収入見込額（過去3年平均）** ④　（円）	**区への返還額** ⑤＝③－④（円）	備考
盆踊り教室	20,000	0	20,000	0	20,000	
ビデオシアター	45,000	0	45,000	0	45,000	
囲碁大会	50,000	0	50,000	12,167	37,833	
親子パン教室	50,000	0	50,000	8,333	41,667	
			0		0	
			0		0	
			0		0	
			0		0	
計	165,000	0	165,000	20,500	144,500	

評価委員による評価及び評価結果

施設名　戸塚地域センター　　指定管理者名　戸塚地域センター管理運営委員会

評価項目	A	B	C	D	E	平均
1　施設の運営に関すること	3.0	2.9	3.0	3.1	2.4	2.9
（1）利用率・稼働率	2	2	2	2	2	2.0
（2）職員体制	3	3	3	4	3	3.2
（3）職員教育	3	3	3	3	2	2.8
（4）緊急時の対応	3	3	3	3	2	2.8
（5）区との連絡調整	3	3	3	3	2	2.8
（6）適正な労働環境の確保	3	3	3	3	2	2.8
（7）個人情報等の適切な対応	3	3	3	3	3	3.0
（8）新型コロナウイルス感染症対策	4	3	3	4	3	3.4
（9）その他施設の運営	3	3	4	3	3	3.2
2　利用・サービスに関すること	3.0	3.0	2.8	3.3	2.8	3.0
（1）利用手続	3	3	2	3	2	2.6
（2）利用者サービスの向上	3	3	3	4	3	3.2
（3）利用者対応・接客	3	3	3	3	3	3.0
（4）利用者要望の把握・対応	3	3	3	3	3	3.0
3　施設・設備の管理に関すること	3.0	3.0	3.0	3.3	3.0	3.1
（1）施設・設備管理	3	3	3	3	3	3.0
（2）備品管理	3	3	3	4	3	3.2
（3）省エネルギー・省資源	3	3	3	3	3	3.0
4　管理運営経費に関すること	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
（1）適正な会計	3	3	3	3	3	3.0
（2）経費節減、収入・利益率確保の努力	3	3	3	3	3	3.0
5　事業に関すること	2.5	3.0	3.0	3.0	2.5	2.8
（1）事業実施	2	3	3	3	2	2.6
（2）効果的・効率的な視点	3	3	3	3	3	3.0
総合評価	2.9	3.0	3.0	3.1	2.7	3.0
全体評価	3（良）					

1　各項目に対する評価

（1）施設の運営に関すること

施設の運営をする上で重要な「利用率・稼働率」「職員体制・教育」「緊急時の対応」「区との連絡調整」等について評価しました。

〔評価結果〕（平均２．９点）
・地域センターの事務補助員として、早稲田大学の学生を３人採用したことは非常に面白い試みで、若い層からの視点で新たな提案が得られ、それを管理運営に活かしたことを大いに評価します。
・換気や消毒などのコロナ感染防止策が徹底されており、利用者が安心して利用ができたことを評価します。

（2）利用・サービスに関すること

「利用手続」「利用者サービスの向上」「利用者への対応・接客」「利用者要望の把握・対応」等利用者に配慮したサービスが適切に行われているかについて評価しました。

〔評価結果〕（平均３．０点）
・「リニューアル委員会」を設置し、子どもルームとアトムサロンをリニューアルしたことにより利用者の利便性を図っています。利用者の声を反映しながら、施設の運営がなされていることを評価します。
・利用者アンケートや利用者と会話をすることで、要望事項を直接把握し、次年度の事業計画に反映していることを評価します。

（3）施設・設備の管理に関すること

施設や設備の管理をする上で重要な「施設・設備管理」「修繕・備品管理」「省エネルギーへの取組」等について評価しました。

〔評価結果〕（平均３．１点）
・施設の管理について、施設の点検の折、修繕を要するものはないか等管理に注意を払っていること、備品については細部まで点検を実施していることを評価します。
・地域センター内の案内表示等について、文字を大きくし簡素化した文章にするなど工夫していることを評価します。

（4）管理運営経費に関すること

管理運営に係る経費について、適正な会計管理を行っているかについて評価しました。

〔評価結果〕（平均３．０点）
・物品購入に当たって、インターネット等により価格を比較して経費削減に努めるなど、適正に会計管理をしています。

（５）事業に関すること

事業について、事業計画や施設の設置目的に照らし合わせ、事業の実施内容及びその効果について評価しました。

〔評価結果〕（平均２．８点）
・計画の半数のコミュニティ事業であったが、コロナ感染防止対策を徹底的に行い、正月飾り作りの講習会などを実施したことを評価します。

２　全体評価

令和３年度の指定管理者の管理業務について、各評価委員の評価を踏まえ、総合評価は「３．０」となりました。また、各評価委員の意見を踏まえ、全体評価は、評価基準（２．５以上３．５未満→良）に照らし、「３：良」と評価しました。

〔総合所見〕
・早稲田大学の学生を事務局補助員として採用したことで、若い層の提案が得られるなどの効果があり、戸塚地域センターがより広い年齢層のための居場所となることを期待します。また、地域センター内に登録団体用の掲示コーナーを設けて、団体の活動実績を周知し、会員の募集を支援したことは、団体の活性化につながったと思います。

令和３年度　戸塚地域センターの管理運営に対する評価票

１　指定管理者		
	⑴指定管理者	戸塚地域センター管理運営委員会
	⑵指 定 期 間	令和３年４月１日から令和６年３月３１日まで
	⑶指定管理料	協定締結額３０，２４３，０００円 （社会保険料事業所負担額２，０７６，０００円含む） 決算額　　２９，９９５，０３３円 （社会保険料事業所負担額２，１２７,９７３円含む） ＊２９９，９４０円区へ返還：新型コロナ感染症による事業中止分 ＊５１，９７３円区より追加配当：社会保険料事業主負担分の不足分
２　施設の概要		
	⑴設置目的	会議、集会その他文化的活動等の場を提供し、区民相互の交流を通して地域における区民のふれあいと連帯意識の形成を促進するための施設である。
	⑵建物概要	①　所 在 地：新宿区高田馬場２丁目 18 番１号 ②　開 館 日：平成 22 年２月 27 日 ③　構　　造：鉄骨造・一部鉄筋コンクリート造　　地上８階・地下１階 ④　敷地面積：501．96 ㎡ ⑤　延床面積：2，994．31 ㎡ （地域センター部分　1，145．41 ㎡　共有部分 1，346．07 ㎡） ⑥　施設内容：　７階 - 多目的ホール ６階 - 会議室４、音楽室、和室 ５階 - 会議室１、会議室２、会議室３、調理・手工芸室 ４階 - 談話コーナー、印刷室、朗読室・相談室、事務室 地下１階 - 集会室１、集会室２、集会室３ （集会室１、2、３は全体を葬儀にも使用）
３　管理運営の内容（令和３年度）		
	⑴実施状況	①　管理業務：団体登録、利用の承認・変更・取消し・不承認等、施設等の管理、新宿区との連絡・調整等、利用案内・利用促進等に係る業務、コロナ禍での会議室等の消毒 ②　企画事業：地域センターまつりの開催、地域誌の発行、施設の利用促進に係るコミュニティ事業

⑵施設の利用状況

	令和３年度			前年度		
	件数(件)	人数(名)	利用率(%)	件数(件)	人数(名)	利用率(%)
多目的ホール	50	917	83.3	598	12,064	72.9
会議室４	680	2,905	66.9	259	1,044	59.8
音楽室	716	3,161	70.1	356	1,218	79.1
和室	588	3,848	56.6	237	1,219	56.8
会議室１	638	6,512	62.3	539	4,699	66.0
会議室２	629	2,264	61.7	544	2,169	68.4
会議室３	594	2,981	58.2	311	1,596	57.9
調理・手工芸室	267	942	26.3	151	499	28.3
集会室１	583	5,495	56.7	203	1,622	50.8
集会室２	397	2,078	39.1	177	739	42.8
集会室３	274	606	27.0	129	300	32.9
合　計	5,416	31,709	52.7	3,504	27,169	58.3

対前年度比（合計）

利用件数　1,912 件増

利用人数　4,540 人増

利用率　　5.6 ポイント減

利用可能コマ数（合計）

令和３年度：10,275 コマ　　対前年度：4,266 コマ増

（前年度：6,009 コマ）

利用制限・利用自粛要請

令和３年４月～

①利用可能な時間帯は夜間２を含めた全ての時間帯。ただし、利用可能人数に制限有。

②新型コロナワクチン接種会場に指定された日は、葬儀利用を除き臨時休館とする。

③まん延防止等重点措置適用決定を受け、コロナ警戒期間を５月１１日まで延長。夜間２の新規受付中止（既予約分について自粛要請）

④4月 23 日「緊急事態宣言」発出。カラオケの使用中止。葬儀利用以外の夜間２の利用中止。

～令和３年 10 月 24 日　夜間２区分の既予約団体に対して利用自粛要請等

令和３年 10 月 25 日～　夜間２区分の利用自粛要請等の解除

※　夜間２区分：利用時間 19:45 から 21:45 まで

新型コロナウイルスワクチン集団接種会場の開設

令和３年５月 25 日～　142 日開設

（開設日は臨時休館：職員は 8:30～20:30 でシフト勤務）

※　多目的ホールは令和３年４月 16 日以降貸出し休止

⑶企画事業の実績

① 戸塚地域センターまつり

令和３年 ９ 月１９日（日）に実施予定であったが、一時延期を決定した後、新型コロナ感染症拡大・まん延防止及びワクチン接種に伴い多目的ホールが使用不可であるため、１２月１３日の役員会・事業部会の合同会議にて中止とした。

② 地域誌「ｉ・とつか」

６月・９月・12 月・３月の４回発行

各 8,800 部発行（発行部数を調整後３月は 8,300 部）

③ その他コミュニティ事業（自主事業を除く）

事業実施日・事業名・参加費	募集組数・人数 参加組数・人数
実施事業	
7/3　ブリザーブドフラワーアレンジメント講習会 参加費：１，０００円	コロナ感染防止のため規模・周知縮小　11 人参加 スタッフ：４人
料理講習会 11/6　うどん作り講習会 参加費：300 円	コロナ感染防止のため規模・周知縮小　８人参加 スタッフ：９人
利用者発表会 作品展示会第１回 11/9～29　（編み物・絵手紙・俳句） 参加費：無料	参加３団体
12/4 正月飾り（水引）講習会 参加費：300 円	コロナ感染防止のため規模・周知縮小　10 人参加 スタッフ：７人
1/8 和菓子作り講習会 参加費：500 円	コロナ感染防止のため規模・周知縮小　14 人参加 スタッフ：８人 ＊ｊ：ＣＯＭの取材有
利用者発表会 作品展示会第２回 2/26～3/10　（つるし雛・写真・水墨画） 参加費：無料	参加３団体

中止事業	
子ども向け 手品にチャレンジ 参加費：無料	コロナ感染症拡大防止のため中止

			映画会 洋画もしくは邦画 参加費：無料	コロナワクチン接種に伴う多目的ホール使用不可のため中止
			利用者発表会 11/20　とつかオン・ステージⅠ 参加費：無料 （※代替事業として正月飾り（水引）講習会を実施）	コロナワクチン接種に伴う多目的ホール使用不可のため中止
			利用者発表会 3/6　とつかオン・ステージⅡ 参加費：無料 （※代替事業として和菓子作り講習会を実施）	コロナワクチン接種に伴う多目的ホール使用不可のため中止
			その他 毎月第２土曜日　　ボッチャ＆ユニカール 参加費：無料	新型コロナ感染症拡大・まん延防止のため中止
			その他 月２回第１､第３金曜日　　ゆるやか体操＆3B体操 参加費：無料	新型コロナ感染症拡大・まん延防止のため中止
			講演会 参加費：無料	新型コロナ感染症拡大・まん延防止のため中止
			講演会もしくは落語 参加費：無料	新型コロナ感染症拡大・まん延防止のため中止

④ 自主事業

ア 館外研修：新型コロナ感染症拡大・まん延防止のため中止

イ ２／５館内研修：SDGs 研修会（入門編）　３／５に延期後、まん延防止等重点措置実施期間中のため中止

ウ 飲料水販売事業（自動販売機）１９６，５３６円

戸塚地域センター利用者アンケートの結果

1　調査の概要

（1） 調査の目的

利用者の視点に立ったサービスの提供や向上に役立て、より多くの住民に利用していただくため。

（2） 調査期間

令和４年１月８日（土）～令和　４年　３月３１日（木）まで（８３日間）

（3） 調査方法

例1）地域センター事務局のカウンターに設置したアンケート用紙に、記入する方法で行った。
例2）一斉受付の際に、参加団体に配布し、アンケート協力を依頼した。
例3）窓口申請の際に、アンケート用紙を手渡し、記入を依頼した。

2　調査結果【全１１４枚集計】　※構成比は項目単位で四捨五入しているため、合計と合わないことがあります。

（1） 回答者の内訳

ア　登録団体・一般利用・個人利用別

	登録団体利用	一般利用	個人利用	無回答	合計
人数	78	14	4	18	114
割合	68%	12%	4%	16%	100%

イ　年齢

	10代	20代	30代	40代	50代	60代	70代以上	無回答	合計
人数	0	4	5	7	8	28	55	7	114
割合	0%	4%	4%	6%	7%	25%	48%	6%	100%

ウ　居住

	戸塚地域	新宿区内	新宿区外	無回答	合計
人数	39	25	41	9	114
割合	34%	22%	36%	8%	100%

エ　利用頻度

	週に3回以上	週に1・2回	月に1・2回	年に数回程度	ほとんどない	無回答	合計
人数	3	16	72	16	2	5	114
割合	3%	14%	63%	14%	2%	4%	100%

⑵　アンケートのまとめ

問１　　地域センターで実施している、新型コロナ感染症拡大防止対策はいかがですか。

	十分	不十分	無回答	合計
人数	108	6	0	114
割合	95%	5%	0%	100%

問1-1　地域センターで実施している、新型コロナ感染症対応の改善点があれば、お書きください。

No.	意見	対応策
1	入口に熱を計るものがあるとよいです。	＊非接触型体温計を貸し出し方式で対応しています。 ＊手指消毒液を各部屋に設置しています。 ＊他のセンターとの統一を図る必要があるため保留とする。
2	入館者の熱を計測してもらいたいです。	
3	出入口に体温計と消毒の設置をお願いしたいです。	
4	連絡先の登録をすべきです。	
5	早くに会場使用のスケジュールを知らせてほしいです。	＊新宿区から通知があり次第、速やかにホームページでお知らせします。
6	先の見えないわからないことの多いコロナ下でいろいろ工夫して対策されているのをいつも感じていました。継続して欲しいです。	＊継続します。

問2　地域センターは、地域の活動及び交流の拠点として、年間を通じ、講座やイベントなどさまざまなコミュニティ事業を実施しています。今年度は新型コロナ感染症の状況を踏まえ、多くの事業を中止させていただいていますが、あなたはこれまで、センターまつりや各種のイベントに参加したことはありますか？

	継続的に参加している	参加したことがある	参加したことはないが、参加してみたい	参加したことはないし、参加の予定はない	無回答	合計
人数	39	36	28	11	0	114
割合	34%	32%	25%	10%	0%	100%

問3　コミュニティ事業をより魅力的なものにするためのご提案やご意見、また今後、「新しい生活様式」を踏まえ、地域センターで開催してほしいイベントなどのご希望やアイデアがあれば、お書きください。

1	感染対策してコロナがもう少し落ち着いたら発表会等もまたして欲しいです。
2	ＺＯＯＭセミナーなどWi-Fiが使えるようにしてもらいたいです。
3	備品を大切に扱うよう利用者に云って欲しいです。
4	夏に音楽やダンスのフェス
5	防災（地震etc）
6	この地域でのイベントを詳しくお知らせいただきたいです。
7	今のところ思いつかない。いつもやっている私たちの活動を継続できたことに感謝しています。今後とも私たちの集まりができることを臨んでいます。
8	ボケ防止などのための物づくり
9	感染症対策をしたうえで（飲食なしで）とつかふぇの再開は・・・？

問4　地域センターでは、地域コミュニティの核として、地域情報の収集と発信を行っています。
地域センターが、年に数回発行している地域誌「i（あい）・とつか」を読んだことはありますか？

	定期的に読んでいる	読んだことがある	読んだことはないが、今度読んでみたい	読んだことはないし興味がない	無回答	合計
人数	42	35	27	9	1	114
割合	37%	31%	24%	8%	1%	100%

問5　地域誌で取り上げてほしい情報やテーマなどがあれば、お書きください。

1	勉強会などの紹介
2	事故があった場所の報告、不審な情報
3	お店の紹介
4	民間の保育を取材して様子を教えてほしい（戸塚地区内）。
5	若い世代に向けての情報
6	地元の歴史
7	防災
8	地域の施設の昔の情報
9	団体の情報や募集
10	本、朗読などの情報

問6　地域センターをご利用する際の手続きや申請・抽選の方法などはいかがでしたか?

	良い	普通	悪い	無回答	合計
人数	55	52	1	6	114
割合	48%	46%	1%	5%	100%

問7　地域センターをご利用する際の職員の接遇態度（ご説明、お声かけ、トラブル・苦情対応）はいかがでしたか?

	良い	普通	悪い	無回答	合計
人数	88	25	0	1	114
割合	77%	22%	0%	1%	100%

問8　ご利用に関する要望や苦情を職員に申し出られたことはありますか?

	ない	ある	無回答	合計
人数	96	13	5	114
割合	84%	11%	4%	100%

⇒ある場合は、その内容

No.	要望・苦情	対応策
1	入館者に不審な人がいたこと	＊事務局にお知らせ頂ければ、速やかに対応します。
2	エアコン温度の設定変更	＊事務局でしか変更出来ないので、内線電話でお知らせください。
3	時間前の入室	＊利用時間厳守にご協力願いします。
4	抽選の簡素化について	＊検討します。
5	感謝！要望などさせていただきましたがしっかりご対応いただきました。	
6	いろいろありましたがご対応にはいつも感謝しております。	
7	警備員の方々、利用者のことを全く考えていません。 声が大きいです。	＊警備員も含めた「施設管理連絡会」に報告して改善します。

問9　「地域センター受付システム」により、インターネットで施設利用の申込みができますが、あなたは「地域センター受付システム」で施設利用の申込みをしていますか。

	はい	いいえ	無回答	合計
人数	53	55	6	114
割合	46%	48%	5%	100%

問10　上記以外に、地域センター（職員・運営・備品・施設・インターネット申込みなど）に関して、ご意見やご要望、また良かった点など、ご感想などありましたら、お書きください。

	ご意見・ご要望・ご感想	対　応　策
1	備品の管理・修理をしてほしい。利用当日に壊れていて交換したことがある。	＊日々点検を実施していますが、さらに厳密に点検をします。
2	とても感じいい方がいて気持ちよく利用できます。まれに・・・・・の人もいます。（1人）	
3	前もって利用している団体、機関を公表してください。	＊区へこの意見を伝えます。
4	職員の方のとても親切な対応に感謝しています。	
5	トイレがいつもきれい!! 新しい7ｍマイクケーブルありがとうございます。職員のご対応感謝いたします。いつも本当にありがとうございます。区の施設ですが、しっかりした接客姿勢に感銘を受けました。	
6	インターネット申込について部屋の種類を選んでから日付を選ぶが、日付優先で、空いている部屋を選べると良いです。	＊区へこの意見を伝えます。
7	要望 ①音楽室のピアノまで届くマイクケーブルがあるとありがたいです。 ②ＰＡのスピーカートラブルが多いです。ＰＡ卓の４番の接触が悪いです。 ③マイクの質をあげてほしい。Ｓｈｕｒｅのがおすすめです。 よかった点 ④コロナ禍の中、広くて窓が開けられること。明るい。職員の方々のご対応に感謝！	①＊購入しました。 ②＊故障であれば速やかに修理します。 ③＊検討します。
8	インターネットの申込みが使いづらいです。	＊区へこの意見を伝えます。
9	コロナ対策に努力されているのを感じることができました。 活動をできるだけできるよういろいろ工夫されていたので感謝しています。	
10	インターネットの申込みページのタイムアウトが早いのでもう少し延ばしてほしい。	＊区へこの意見を伝えます。
11	常にネットで予約できるようにしてほしいです。	
12	このままで良いと思いますが著名人の講演も聞いてみたいと思います。	＊検討します。

問11　地域センターは、地域住民で構成する管理運営委員会が、新宿区の指定を受けて、管理運営を行っています。こうした運営形態について、ご存じでしたか。

	知っていた	知らなかった	無回答	合計
人数	65	45	4	114
割合	57%	39%	4%	100%

問12　地域センターまつりや各種事業の企画運営、地域誌の編集まで幅広くボランティアで活動する地域センターの管理運営委員会の活動に興味はありますか？

	大いに興味があり参加してみたい	できる範囲で手伝いたい	多少興味があり話を聞いてみたい	興味はない	無回答	合計
人数	13	35	21	36	9	114
割合	11%	31%	18%	32%	8%	100%

⇒ （上記で「興味がある」と答えられた方の中で）管理運営委員会の活動について、ご案内を差し上げた方がいた場合、その人数

〔　１０名〕

令和３年度収支決算書（事業評価用）　新宿区立戸塚地域センター

令和4年3月31日時点

Ⅰ 管理業務

単位：円

	項目	当初予算額	予算現額	決算額	予算残額	前年度決算額	備考：収入不足・不用額等の理由・説明
収入の部	指定管理料	28,167,000	28,167,000	27,867,060	299,940	20,794,905	残額は区へ返還（別紙参照）
	社会保険料事業主負担分	2,076,000	2,076,000	2,127,973	−51,973	1,752,781	追給分51,973円
	印刷機・コピー機使用料	80,000	80,000	101,360	−21,360	89,990	
	事業・参加料等収入	515,000	515,000	413,416	101,584	287,110	
	センターまつり売上げ	*100,000*	*100,000*	*0*	*100,000*	*0*	コロナにより中止（指定管理料で精算：別紙参照）
	講習会等参加料	*15,000*	*15,000*	*23,400*	*−8,400*	*0*	代替事業を開催したため
	その他（地区協地域紙負担金）	*400,000*	*400,000*	*390,016*	*9,984*	*287,110*	
	自主事業からの繰入金（自販機設置の収益等）	30,000	30,000	30,000	0	0	
	預金利子	1,000	1,000	141	859	107	
	雑収入				0	5	
	収入の部 合計 (A)	**30,869,000**	**30,869,000**	**30,539,950**	**329,050**	**22,924,898**	
支出の部	1 管理費	27,023,000	27,023,000	24,542,483	2,480,517	19,646,121	
	事務局員 人件費（給与）	*11,556,000*	*11,845,000*	*11,844,420*	*580*	*9,904,910*	289,000円コロナ対応人件費から
	〃 人件費（通勤手当）	*370,000*	*370,000*	*363,820*	*6,180*	*363,820*	
	〃 人件費（時間外手当）	*880,000*	*880,000*	*740,318*	*139,682*	*402,885*	
	事務補助員 人件費（賃金）	*5,500,000*	*7,090,000*	*7,089,188*	*812*	*5,845,767*	1,590,000円コロナ対応人件費から
	コロナ対応人件費（新たな日常対応）	*4,217,000*	*2,338,000*	*555,810*	*1,782,190*	*0*	289,000円人件費へ 1,590,000円事務補助員人件費へ
	社会保険料事業主負担分	*2,076,000*	*2,076,000*	*1,934,523*	*141,477*	*1,593,438*	
	福利厚生費(労働保険料、健康診断)	*240,000*	*240,000*	*138,596*	*101,404*	*131,391*	健康診断受診者1名だったため
	旅費	*10,000*	*10,000*	*1,616*	*8,384*	*3,667*	
	会議費	*130,000*	*130,000*	*102,686*	*27,314*	*31,722*	コロナにより会議回数が減
	消耗品費	*488,000*	*490,000*	*489,826*	*174*	*634,475*	2,000円備品修繕費から
	コロナ対応消耗品費（新たな日常対応）	*910,000*	*454,000*	*338,086*	*115,914*	*0*	456,000円備品購入費へ
	研修費	*30,000*	*30,000*	*0*	*30,000*	*4,000*	コロナにより救命技能講習会中止
	備品修繕費	*100,000*	*98,000*	*14,300*	*83,700*	*121,000*	備品修繕発生減（ピアノ椅子張替え）
	通信運搬費(ネット接続料、郵便料)	*84,000*	*84,000*	*74,588*	*9,412*	*164,152*	
	その他事務費（振込手数料等）	*430,000*	*430,000*	*398,886*	*31,114*	*444,894*	
	保険料（行事保険等）	*2,000*	*2,000*	*0*	*2,000*	*0*	
	備品購入費	*0*	*456,000*	*455,820*	*180*	*0*	456,000円コロナ対応消耗品費から 空気清浄機購入
	2 指定管理事業費	2,496,000	2,496,000	1,461,135	1,034,865	805,718	
	センターまつり	*800,000*	*800,000*	*78,148*	*721,852*	*0*	コロナにより中止（指定管理料で精算：別紙参照）
	地域誌発行	*1,050,000*	*1,050,000*	*991,790*	*58,210*	*630,166*	
	その他の事業①～						
	①正月（水引）飾り講習会	*31,000*	*22,000*	*12,585*	*9,415*	*0*	コロナによりとつかオン・ステージⅠ（11月）中止のため代替 4,000円④作品展示会第２回へ 5,000円⑬バウンドケーキ試作会へ
	②和菓子作り講習会	*31,000*	*31,000*	*30,902*	*98*	*0*	コロナによりとつかオン・ステージⅡ（3月）中止のため代替
	③作品展示会　第１回（11月）	*1,000*	*1,000*	*0*	*1,000*	*0*	
	④作品展示会　第2回（　3月）	*1,000*	*5,000*	*4,469*	*531*	*1,000*	4,000円①正月（水引）飾り講習会から
	⑤うどんづくり講習会	*35,000*	*35,000*	*29,550*	*5,450*	*0*	
	⑥手品にチャレンジ（子ども向け）	*15,000*	*15,000*	*0*	*15,000*	*0*	コロナにより中止（指定管理料で精算：別紙参照）
	⑦映画会	*5,000*	*5,000*	*0*	*5,000*	*0*	コロナにより中止（指定管理料で精算：別紙参照）
	⑧ブリザーブドフラワー（６月）	*65,000*	*65,000*	*64,774*	*226*	*0*	
	⑨ボッチャ＆ユニカール	*15,000*	*15,000*	*0*	*15,000*	*0*	コロナにより中止（指定管理料で精算：別紙参照）
	⑩ゆるやか体操＆３B体操	*50,000*	*50,000*	*45,595*	*4,405*	*0*	コロナにより中止（指定管理料で精算：別紙参照）
	⑪講演会	*25,000*	*25,000*	*0*	*25,000*	*0*	コロナにより中止（指定管理料で精算：別紙参照）
	⑫講演会もしくは、落語	*26,000*	*26,000*	*0*	*26,000*	*0*	コロナにより中止（指定管理料で精算：別紙参照）
	⑬バウンドケーキ試作会	*0*	*5,000*	*4,623*	*377*	*0*	5,000円①正月（水引）飾り講習会から
	印刷機・コピー機保守等	*346,000*	*346,000*	*198,699*	*147,301*	*174,552*	コロナにより利用減
	3 租税公課	1,350,000	1,350,000	1,600,800	−250,800	1,459,200	法人税等（197,400円）、消費税（1,403,400円）
	支出の部 合計 (B)	**30,869,000**	**30,869,000**	**27,604,418**	**3,264,582**	**21,911,039**	
収入(A)—支出(B)		**0**	**0**	**2,935,532**		**1,013,859**	

Ⅱ 自主事業

単位：円

	項目	予算額	予算現額	決算額	予算残額	前年度決算額	収入不足・不用額等の説明
収入の部	事業収入	0		0	0	0	
	バス見学会・研修会等参加料	*0*		*0*	*0*	*0*	
	コミュニティ事業助成金	*0*		*0*	*0*	*0*	
	自販機売上金	155,000		196,536	−41,536	172,168	
	周年事業積立金からの繰入金	0		0	0	0	
	協定外事業からの繰入金	0		0	0	25,483	
					0		
	収入の部 合計(C)	**155,000**		**196,536**	**−41,536**	**197,651**	
支出の部	事業支出	125,000		23,752	101,248	71,625	
	バス見学会・研修会	*100,000*		*23,752*	*76,248*	*71,625*	コロナにより中止ＳＤＧｓ研修会
	運営委員会の展示会	*25,000*		*0*	*25,000*	*0*	コロナにより中止
	自販機電気料金（区への支払い分）	0		0	0	0	電気料金業者負担
	指定管理事業への繰出金	30,000		30,000	0	0	
	地区協議会への助成金（広報誌）	0		0	0	100,000	
	その他の支出	0		0	0	26,026	
	支出の部 合計(D)	**155,000**		**53,752**	**101,248**	**197,651**	
収入(C)—支出(D)		**0**		**142,784**		**0**	

令和3年度　指定管理料の精算（イベント等中止による不用額の返還）

別紙

施設名　戸塚地域センター

イベント中止に伴う不要額（区への返還額）　　299,940 円

事業収入を予算に計上していた事業は、予算残額から収入見込額（収入があった直近3年間の収入額の平均）を差引いた額を、区に返還した。

イベント名	内訳					
	予算額（支出） ①　（円）	**支出済（予定）額** ②　（円）	**予算残額** ③＝①－②（円）	**収入見込額（過去3年平均）** ④　（円）	**区への返還額** ⑤＝③－④（円）	備考
戸塚地域センターまつり	600,000	78,148	521,852	312,317	209,535	
手品にチャレンジ	15,000	0	15,000	0	15,000	
映画会	5,000	0	5,000	0	5,000	
ボッチャ＆ユニカール	15,000	0	15,000	0	15,000	
ゆるやか体操＆3B体操	50,000	45,595	4,405	0	4,405	
講演会	25,000	0	25,000	0	25,000	
講演会もしくは落語	26,000	0	26,000	0	26,000	
			0		0	
計	736,000	123,743	612,257	312,317	299,940	

評価委員による評価及び評価結果

施設名　落合第一地域センター　　指定管理者名　落合第一地域センター管理運営委員会

評価項目	A	B	C	D	E	平均
1　施設の運営に関すること	3.0	2.0	2.8	3.3	2.6	2.7
（1）利用率・稼働率	2	2	2	3	2	2.2
（2）職員体制	3	2	3	3	3	2.8
（3）職員教育	3	2	3	3	3	2.8
（4）緊急時の対応	3	2	3	3	3	2.8
（5）区との連絡調整	3	2	3	3	2	2.6
（6）適正な労働環境の確保	3	2	3	4	2	2.8
（7）個人情報等の適切な対応	3	2	3	4	3	3.0
（8）新型コロナウイルス感染症対策	4	2	3	4	3	3.2
（9）その他施設の運営	3	2	2	3	2	2.4
2　利用・サービスに関すること	3.0	2.8	3.0	3.5	3.0	3.1
（1）利用手続	3	3	3	4	3	3.2
（2）利用者サービスの向上	3	4	3	4	3	3.4
（3）利用者対応・接客	3	2	3	3	3	2.8
（4）利用者要望の把握・対応	3	2	3	3	3	2.8
3　施設・設備の管理に関すること	3.0	3.0	3.0	3.3	2.7	3.0
（1）施設・設備管理	3	3	3	3	2	2.8
（2）備品管理	3	3	3	4	3	3.2
（3）省エネルギー・省資源	3	3	3	3	3	3.0
4　管理運営経費に関すること	3.0	3.0	2.5	3.0	3.0	2.9
（1）適正な会計	3	3	2	3	3	2.8
（2）経費節減、収入・利益率確保の努力	3	3	3	3	3	3.0
5　事業に関すること	2.5	2.5	2.5	3.0	2.0	2.5
（1）事業実施	2	2	3	3	2	2.4
（2）効果的・効率的な視点	3	3	2	3	2	2.6
総合評価	2.9	2.7	2.8	3.2	2.7	2.8
全体評価	3（良）					

1　各項目に対する評価

（1）施設の運営に関すること

施設の運営をする上で重要な「利用率・稼働率」「職員体制・教育」「緊急時の対応」「区との連絡調整」等について評価しました。

〔評価結果〕（平均２．７点）
・職員研修や個人情報保護等運営は適正に行われたと認められます。
・コロナ感染防止対策を十分に行い、施設管理は適切に行われ、事務局職員も適正に配置されています。

（2）利用・サービスに関すること

「利用手続」「利用者サービスの向上」「利用者への対応・接客」「利用者要望の把握・対応」等利用者に配慮したサービスが適切に行われているかについて評価しました。

〔評価結果〕（平均３．１点）
・地域センターの様々な情報を施設利用者に提供することを目的として「落合第一地域センタートピックス」を創刊し、利用者への情報提供に尽力したことを評価します。
・業務マニュアルを作成し、適切な利用手続きに努めています。また、施設利用者アンケートの内容を職員に周知し、施設利用者へのサービス向上に活かしていることを評価します。

（3）施設・設備の管理に関すること

施設や設備の管理をする上で重要な「施設・設備管理」「修繕・備品管理」「省エネルギーへの取組」等について評価しました。

〔評価結果〕（平均３．０点）
・ワクチン接種会場開設による臨時の休館日を有効に活用し、施設利用者が安心して利用できるように、ホワイトボードなどのネジのゆるみや机・椅子の不具合など備品等を総点検したことを評価します。

（4）管理運営経費に関すること

管理運営に係る経費について、適正な会計管理を行っているかについて評価しました。

〔評価結果〕（平均２．９点）
・日頃から備品のメンテナンスを行っており、経費削減につなげていることを評価します。

（５）事業に関すること

事業について、事業計画や施設の設置目的に照らし合わせ、事業の実施内容及びその効果について評価しました。

〔評価結果〕（平均２．５点）
・コロナ禍にあってセンターまつりは実施できなかったものの、コミュニティ事業として、２つの事業を実施したのは評価できます。管理運営委員会のそれぞれの部の会合は定期的に開いており、センターまつりも実施の方向で議論を重ねたというのは今後に生かせると思います。

２　全体評価

令和３年度の指定管理者の管理業務について、各評価委員の評価を踏まえ、総合評価は「２．８」となりました。また、各評価委員の意見を踏まえ、全体評価は、評価基準（２．５以上３．５未満→良）に照らし、「３：良」と評価しました。

〔総合所見〕
・職員用のマニュアルを作成し、地域センターの運営を周到に行える体制を整備したことを評価します。また、センターまつりはコロナウイルスの感染拡大のため実施できなかったものの、コミュニティ事業として、カルチャー教室を開催した努力を評価します。今後も、このような意欲的な企画の開催することで、地域における人々の居場所としての機能を果たすことを期待します。

令和３年度　落合第一地域センターの管理運営に対する評価票

１　指定管理者		
	⑴指定管理者	落合第一地域センター管理運営委員会
	⑵指 定 期 間	令和３年４月１日から令和６年３月31 日まで
	⑶指定管理料	協定締結額　２９,１７３,０００円 （社会保険料事業主負担額2,０５９,０００円含む） 決算額　　２８,４０３,５３１円 （社会保険料事業主負担額１,９９５,４８４円含む） ＊７０５,９５３円区へ返還：新型コロナ感染症による事業中止分
２　施設の概要		
	⑴設置目的	会議、集会その他文化的活動等の場を提供し、区民相互の交流を通して地域における区民のふれあいと連帯意識の形成を促進するための施設である。
	⑵建物概要	①　所 在 地：新宿区下落合四丁目６番７号 ②　開 館 日：平成９年１月２０日 ③　構　　造：鉄筋コンクリート造　地上４階・地下１階 ④　敷地面積：１，６４８．６２㎡ ⑤　延床面積：４，００８．８３㎡ （地域センター部分　１，３９１．７５㎡） ⑥　施設内容：　４階 - ホール・和室（水屋）・キッズルーム ３階 - 調理室・第１集会室Ａ、Ｂ・第２集会室 談話コーナー・印刷室・事務室 地下１階 - ホールＡ、Ｂ・和室控室
３　管理運営の内容（令和３年度）		
	⑴実施状況	①　管理業務：団体登録、利用の承認・変更・取消し・不承認等、施設等の管理、新宿区との連絡・調整等、利用案内・利用促進等に係る業務 ②　企画事業：地域センターまつりの開催、地域誌の発行、施設の利用促進に係るコミュニティ事業

⑵施設の利用状況

	令和３年度			前年度		
	件数(件)	人数(名)	利用率(%)	件数(件)	人数(名)	利用率(%)
多目的ホール	37	490	64.9	438	6,659	55.5
和室	531	3,886	39.6	272	1,667	39.7
調理室	301	2,576	22.5	152	1,063	19.4
第１集会室Ａ	620	10,917	46.1	408	5,787	46.5
第１集会室Ｂ	574	1,679	42.7	381	721	44.3
第２集会室	600	5,378	44.5	303	3,590	36.4
地下ホールＡ	690	3,430	49.9	369	1,875	44.2
地下ホールＢ	673	2,499	48.7	346	603	41.5
和室控室	539	686	38.9	416	319	49.1
合　計	4,565	31,541	41.8	3,085	22,284	42.0

対前年度比（合計）

利用件数　1,480 件増

利用人数　9,257 人増

利用率　　0．２ポイント減

利用可能コマ数（合計）

令和３年度：10,926 コマ　　対前年度：3,581 コマ増

（前年度：7,345 コマ）

利用制限・利用自粛要請

～令和３年 10 月 24 日　夜間２区分の既予約団体に対して利用自粛要請等

令和３年 10 月 25 日～　夜間２区分の利用自粛要請等の解除

※　夜間２区分：利用時間 19:45 から 21:45 まで

新型コロナウイルスワクチン集団接種会場の開設

令和３年５月３１日～　４８日開設

（開設日は臨時休館：職員は８：００～２２：００の間でシフト勤務）

※　多目的ホールは令和３年４月１６日以降貸出し休止

	⑶企画事業の実績	① 地域センターまつり 令和４年3月１２日（土）に実施予定であったが、新型コロナウイルス感染症拡大・まん延防止のため、１月１９日の臨時役員会で中止を決定した。 ② 地域誌 ７月・１２月 （各５，０００部発行） ③ その他コミュニティ事業（自主事業を除く）

事業実施日・事業名・参加費	募集組数・人数 参加組数・人数
６月　カルチャー教室①	新型コロナ感染症拡大・まん延防止のため中止
８月　夏休み子ども教室	新型コロナ感染症拡大・まん延防止のため中止
１１月４日～１２月３日　登録団体アンケート 従前の登録団体意見交換会に替えて、登録団体アンケートを実施した。	回答　４２団体
１１月２７日・２８日　委員研修会 資料「免疫力アップ 感染症に負けない体力づくり」を作成し、ハンドソープ等とともに全委員に配布した。	参加者５３名
１１月２８日カルチャー教室② 「健康体操（ストレッチと筋トレで元気アップ！）」 新宿区スポーツ推進委員を講師に招き、ストレッチと筋力トレーニングを行った。	募集人数１５名 参加者 15 名
１２月１８日カルチャー教室③ 「寄せ植え講習会」 グリーンアドバイザーを講師に招き、寄せ植え講習会を行った。	募集人数２０名 参加者２０名

④ 自主事業

飲料水販売事業（自動販売機）

落合第一地域センター利用者アンケートの結果

1　調査の概要

（1） 調査の目的

利用者の視点に立ったサービスの提供や向上に役立て、より多くの住民に利用していただくため。

（2） 調査期間

令和４年１月１１日（火）～令和４年２月５日（土）まで（２６日間）

（3） 調査方法

地域センター事務局のカウンターに設置したアンケート用紙に、記入する方法で行った。

センター使用日に、利用者にアンケート用紙を手渡し、記入を依頼した。

2　調査結果【全６５枚集計】　※構成比は項目単位で四捨五入しているため、合計と合わないことがあります。

（1） 回答者の内訳

ア　登録団体・一般利用・個人利用別

	登録団体利用	一般利用	個人利用	無回答	合計
人数	37	14	1	23	75
割合	49%	19%	1%	31%	100%

イ　年齢

	10代	20代	30代	40代	50代	60代	70代以上	無回答	合計
人数	0	12	6	8	12	8	10	19	75
割合	0%	16%	8%	11%	16%	11%	13%	25%	100%

ウ　居住

	落合第一地域	新宿区内	新宿区外	無回答	合計
人数	18	21	17	19	75
割合	24%	28%	23%	25%	100%

エ　利用頻度

	週に3回以上	週に1・2回	月に1・2回	年に数回程度	ほとんどない	無回答	合計
人数	1	15	22	14	3	20	75
割合	1%	20%	29%	19%	4%	27%	100%

⑵　アンケートのまとめ

問１　地域センターで実施している、新型コロナ感染症拡大防止対策はいかがですか。

	十分	不十分	無回答	合計
人数	73	0	2	75
割合	97%	0%	3%	100%

問1-1　地域センターで実施している、新型コロナ感染症対応の改善点があれば、お書きください。

No.	意見	対応策
1	４Ｆホールを使えるようにしてほしいです。	ご要望を区に伝えます。
2		

問２　地域センターは、地域の活動及び交流の拠点として、年間を通じ、講座やイベントなどさまざまなコミュニティ事業を実施しています。今年度は新型コロナ感染症の状況を踏まえ、多くの事業を中止させていただいていますが、あなたはこれまで、センターまつりや各種のイベントに参加したことはありますか？

	継続的に参加している	参加したことがある	参加したことはないが、参加してみたい	参加したことはないし、参加の予定はない	無回答	合計
人数	16	25	17	15	2	75
割合	21%	33%	23%	20%	3%	100%

問3　コミュニティ事業をより魅力的なものにするためのご提案やご意見、また今後、「新しい生活様式」を踏まえ、地域センターで開催してほしいイベントなどのご希望やアイデアがあれば、お書きください。

1	寄席などのようなイベント　前を向いて座って楽しめるようなもの
2	図書室のようなもの　小さな子供（母子）が遊べる部屋などがあれば、もっと人が集まると思います。今は一部の用がある人しか来ないイメージです。
3	今までどおりで良いです。
4	

問4　地域センターでは、地域コミュニティの核として、地域情報の収集と発信を行っています。
地域センターが、年に数回発行している地域誌「こんにちわ落合」を読んだことはありますか？

	定期的に読んでいる	読んだことがある	読んだことはないが、今度読んでみたい	読んだことはないし興味がない	無回答	合計
人数	11	26	20	15	3	75
割合	15%	35%	27%	20%	4%	100%

問5　地域誌で取り上げてほしい情報やテーマなどがあれば、お書きください。

1	リユース
2	フリーマーケット等
3	卓球
4	

問6　地域センターをご利用する際の手続きや申請・抽選の方法などはいかがでしたか?

	良い	普通	悪い	無回答	合計
人数	31	43	1	0	75
割合	41%	57%	1%	0%	100%

問7　地域センターをご利用する際の職員の接遇態度（ご説明、お声かけ、トラブル・苦情対応）はいかがでしたか?

	良い	普通	悪い	無回答	合計
人数	45	29	0	1	75
割合	60%	39%	0%	1%	100%

問8　ご利用に関する要望や苦情を職員に申し出られたことはありますか?

	ない	ある	無回答	合計
人数	67	4	4	75
割合	89%	5%	5%	100%

⇒ある場合は、その内容

No.	要望・苦情	対応策
1	いつも良い方が受付にいらっしゃいますが、 時々挨拶しても無視する方もいます。 男性はいつも無視します。感じが良くないです。	利用者の方への挨拶と丁寧な接客を心掛けるよう職員の教育を徹底します。
2	4Fホールの電球交換が遅かったです。	区に伝えます。

問9　「地域センター受付システム」により、インターネットで施設利用の申込みができますが、あなたは「地域センター受付システム」で施設利用の申込みをしていますか。

	はい	いいえ	無回答	合計
人数	32	26	17	75
割合	43%	35%	23%	100%

問10　上記以外に、地域センター（職員・運営・備品・施設・インターネット申込みなど）に関して、ご意見やご要望、また良かった点など、ご感想などありましたら、お書きください。

	ご意見・ご要望・ご感想	対　応　策
1	受付システムが使いにくい。目的を選ぶと部屋が限定されて表示されたり、全体的にたてつけが良くないと思います。	ご要望を区に伝えます。
2		

問11　地域センターは、地域住民で構成する管理運営委員会が、新宿区の指定を受けて、管理運営を行っています。こうした運営形態について、ご存じでしたか。

	知っていた	知らなかった	無回答	合計
人数	36	22	17	75
割合	48%	29%	23%	100%

問12　地域センターまつりや各種事業の企画運営、地域誌の編集まで幅広くボランティアで活動する地域センターの管理運営委員会の活動に興味はありますか？

	大いに興味があり参加してみたい	できる範囲で手伝いたい	多少興味があり話を聞いてみたい	興味はない	無回答	合計
人数	6	5	11	29	24	75
割合	8%	7%	15%	39%	32%	100%

⇒（上記で「興味がある」と答えられた方の中で）管理運営委員会の活動について、ご案内を差し上げた方がいた場合、その人数

〔　2名〕

令和３年度収支決算書（事業評価用）　新宿区立落合第一地域センター

令和4年3月31日時点

Ⅰ 管理業務

単位：円

	項目	予算額	予算現額	決算額	予算残額	前年度決算額	備考：収入不足・不用額等の理由・説明
収入の部	指定管理料	27,114,000		26,408,047	705,953	19,437,662	残額は区へ返還（別紙参照）
	社会保険料事業主負担分	2,059,000		1,995,484	63,516	1,653,466	
	印刷機・コピー機使用料	175,000		79,600	95,400	72,160	
	事業・参加料等収入	750,000		27,000	723,000	0	
	センターまつり売上げ	*700,000*		*0*	*700,000*	*0*	コロナにより中止（指定管理料で精算：別紙参照）
	講習会等参加料	*50,000*		*27,000*	*23,000*	*0*	コロナにより中止（指定管理料で精算：別紙参照）
	預金利子	100		179	−79	151	
	雑収入	0		0	0	166,900	
					0		
					0		
					0		
	収入の部 合計 (A)	**30,098,100**		**28,510,310**	**1,587,790**	**21,330,339**	
支出の部	1 管理費	26,400,100		20,929,438	5,470,662	17,966,828	
	事務局員 人件費（給与）	*11,723,000*		*11,711,675*	*11,325*	*9,740,100*	基本給、実績調整給、賞与
	〃 人件費（通勤手当）	*60,000*		*59,840*	*160*	*59,840*	主任１名
	〃 人件費（時間外手当）	*500,000*		*373,271*	*126,729*	*466,443*	
	事務補助員 人件費（賃金）	*6,060,000*		*5,216,425*	*843,575*	*5,007,925*	補助員８名
	コロナ対応人件費（新たな日常対応）	*4,217,000*		*338,100*	*3,878,900*	*0*	補助員４名
	社会保険料事業主負担分	*2,059,000*		*1,814,077*	*244,923*	*1,503,151*	
	福利厚生費(労働保険料、健康診断)	*174,000*		*150,010*	*23,990*	*122,609*	健康診断料　22,056円　労働保険料　127,954円
	旅費	*25,000*		*1,808*	*23,192*	*4,336*	
	会議費	*100,000*		*60,962*	*39,038*	*32,468*	役員会等会議用お茶代
	消耗品費	*310,100*		*631,032*	*−320,932*	*432,743*	
	コロナ対応消耗品費（新たな日常対応）	*910,000*		*377,129*	*532,871*	*287,950*	
	研修費（委員研修）	*140,000*		*116,741*	*23,259*	*178,001*	コロナ対策資料作成料、消毒用品
	備品修繕費	*10,000*		*0*	*10,000*	*0*	
	通信運搬費(ネット接続料、郵便料)	*90,000*		*78,148*	*11,852*	*131,042*	
	その他事務費（振込手数料等）	*2,000*		*220*	*1,780*	*220*	
	保険料（行事保険等）	*20,000*		*0*	*20,000*	*0*	
	2 指定管理事業費	2,075,000		522,887	1,552,113	402,323	
	センターまつり	*1,230,000*		*0*	*1,230,000*	*0*	コロナにより中止（指定管理料で精算：別紙参照）
	地域誌発行	*340,000*		*220,000*	*120,000*	*220,000*	「こんにちわ落合」印刷代　3回→2回
	カルチャー事業	*75,000*		*57,206*	*17,794*	*0*	
	芸能芸術（寄席・コンサート）事業	*160,000*		*0*	*160,000*	*0*	コロナにより中止（指定管理料で精算：別紙参照）
	小学生向け事業	*40,000*		*0*	*40,000*	*0*	コロナにより中止（指定管理料で精算：別紙参照）
	印刷機・コピー機保守等	*230,000*		*245,681*	*−15,681*	*182,323*	
	3 租税公課	1,623,000		2,772,126	−1,149,126	1,533,400	法人税等1,462,726円　消費税1,309,400円
	支出の部 合計 (B)	**30,098,100**		**24,224,451**	**5,873,649**	**19,902,551**	
収入(A)—支出(B)		**0**		**4,285,859**		**1,427,788**	

Ⅱ 自主事業

単位：円

	項目	予算額	予算現額	決算額	予算残額	前年度決算額	収入不足・不用額等の説明
収入の部	事業収入	180,000		0	180,000	0	
	バス見学会・研修会等参加料	*180,000*		*0*	*180,000*	*0*	
	自販機売上金	102,000		129,168	−27,168	129,168	
					0		
					0		
	収入の部 合計(C)	**282,000**		**129,168**	**152,832**	**129,168**	
支出の部	事業支出	267,000		0	267,000	0	
	バス見学会・研修会	*267,000*		*0*	*267,000*	*0*	
	自販機電気料金（区への支払い分）	15,000		20,119	−5,119	16,058	
					0		
	支出の部 合計(D)	**282,000**		**20,119**	**261,881**	**16,058**	
収入(C)—支出(D)		**0**		**109,049**		**113,110**	

令和3年度　指定管理料の精算（イベント等中止による不用額の返還）

別紙

施設名　落合第一地域センター

イベント中止に伴う不要額（区への返還額）　　705,953 円

事業収入を予算に計上していた事業は、予算残額から収入見込額（収入があった直近3年間の収入額の平均）を差引いた額を、区に返還した。

イベント名	内訳					
	予算額（支出） ①　（円）	**支出済（予定）額** ②　（円）	**予算残額** ③＝①－②（円）	**収入見込額（過去3年平均）** ④　（円）	**区への返還額** ⑤＝③－④（円）	備考
落合第一地域センターまつり	1,230,000	0	1,230,000	699,547	530,453	
芸能・芸術事業（新春コンサート・新春寄席）	160,000	0	160,000	0	160,000	
小学生向け事業（夏休み子ども教室）	40,000	0	40,000	24,500	15,500	
			0		0	
			0		0	
			0		0	
			0		0	
			0		0	
計	1,430,000	0	1,430,000	724,047	705,953	

評価委員による評価及び評価結果

施設名　落合第二地域センター　　指定管理者名　落合第二地域センター管理運営委員会

評価項目	A	B	C	D	E	平均
1　施設の運営に関すること	3.0	2.9	3.0	3.2	3.1	3.0
（1）利用率・稼働率	2	2	2	3	3	2.4
（2）職員体制	3	3	3	3	3	3.0
（3）職員教育	3	3	3	3	3	3.0
（4）緊急時の対応	3	3	3	3	3	3.0
（5）区との連絡調整	3	3	3	3	3	3.0
（6）適正な労働環境の確保	3	3	3	4	3	3.2
（7）個人情報等の適切な対応	3	3	3	3	3	3.0
（8）新型コロナウイルス感染症対策	4	3	4	4	4	3.8
（9）その他施設の運営	3	3	3	3	3	3.0
2　利用・サービスに関すること	3.0	3.0	3.0	3.5	3.8	3.3
（1）利用手続	3	3	3	3	3	3.0
（2）利用者サービスの向上	3	3	3	4	4	3.4
（3）利用者対応・接客	3	3	3	4	4	3.4
（4）利用者要望の把握・対応	3	3	3	3	4	3.2
3　施設・設備の管理に関すること	2.7	3.0	3.0	3.0	3.0	2.9
（1）施設・設備管理	2	3	3	3	3	2.8
（2）備品管理	3	3	3	3	3	3.0
（3）省エネルギー・省資源	3	3	3	3	3	3.0
4　管理運営経費に関すること	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
（1）適正な会計	3	3	3	3	3	3.0
（2）経費節減、収入・利益率確保の努力	3	3	3	3	3	3.0
5　事業に関すること	2.5	2.0	2.5	3.5	3.0	2.7
（1）事業実施	2	2	2	4	3	2.6
（2）効果的・効率的な視点	3	2	3	3	3	2.8
総合評価	2.8	2.8	2.9	3.2	3.2	3.0
全体評価	3（良）					

1　各項目に対する評価

（1）施設の運営に関すること

施設の運営をする上で重要な「利用率・稼働率」「職員体制・教育」「緊急時の対応」「区との連絡調整」等について評価しました。

〔評価結果〕（平均３．０点）
・コロナ感染防止対策を徹底したことで、まちの資料・読書コーナーに幅広い年代の継続的な利用が増えた点を評価します。
・落合第二地域センター新型コロナウイルス対策ガイドラインを基に感染防止対策を徹底した施設運営を行い、施設利用者が安心して利用できるよう常に心掛けていることを評価します。

（2）利用・サービスに関すること

「利用手続」「利用者サービスの向上」「利用者への対応・接客」「利用者要望の把握・対応」等利用者に配慮したサービスが適切に行われているかについて評価しました。

〔評価結果〕（平均３．３点）
・ホームページのリニューアルで、魅力的なページに改められ、利用者にとってより見やすいものになったことが、サービス向上につながっています。地域誌『おちあい』も、計画どおりに発行され、内容が豊富であり、地域内施設に配布・設置し、地域への情報発信に心掛けていることを評価します。
・問い合わせ等に対し丁寧な対応を心掛けており、接遇についてはアンケートからも高い評価を受けています。また、施設利用者への情報発信をこまめに行っていることも評価します。

（3）施設・設備の管理に関すること

施設や設備の管理をする上で重要な「施設・設備管理」「修繕・備品管理」「省エネルギーへの取組」等について評価しました。

〔評価結果〕（平均２．９点）
・備品の点検は適切に行われており、施設利用者の安全確保に努めている点を評価します。

（4）管理運営経費に関すること

管理運営に係る経費について、適正な会計管理を行っているかについて評価しました。

〔評価結果〕（平均３．０点）
・年間計画に基づき、月次毎に収支チェックを行い、決算に至るチェック体制が守られている点を評価します。

（5）事業に関すること

事業について、事業計画や施設の設置目的に照らし合わせ、事業の実施内容及びその効果について評価しました。

〔評価結果〕（平均２．７点）
・センターまつりやコミュニティ事業の準備を進めていたが、コロナの影響で中止となったのは残念でしたが、「できるものをできる範囲で」というスタンスで前向きに取り組み、何とかできないかと模索を続けたことは意味があったと思います。今後の事業運営に生かせると期待します

２　全体評価

令和３年度の指定管理者の管理業務について、各評価委員の評価を踏まえ、総合評価は「３．０」となりました。また、各評価委員の意見を踏まえ、全体評価は、評価基準（２．５以上３．５未満→良）に照らし、「３：良」と評価しました。

〔総合所見〕
・全体として地域に寄り添った運営がなされ、利用者からも地域の中核施設として親しまれており、まちの資料・読書コーナーも多くの世代から利用されています。また、職員の対応に対する利用者の評価も高いものがあります。コロナが収束したのち、いかに利用者が戻ってこれるような環境を作れるか、事業の工夫など新しい方向性の検討を期待します。

令和３年度　落合第二地域センターの管理運営に対する評価票

１　指定管理者		
	⑴指定管理者	落合第二地域センター管理運営委員会
	⑵指 定 期 間	令和３年４月１日から令和６年３月31 日まで
	⑶指定管理料	協定締結額２９,１６４,０００円 （社会保険料事業所負担額2,０５０,〇〇〇円含む） 決算額　　２７,６８１,８９９円 （社会保険料事業所負担額１,８１７,３６２円含む） ＊１,２４９,４６３円区へ返還：新型コロナ感染症による事業中止分
２　施設の概要		
	⑴設置目的	会議、集会その他文化的活動等の場を提供し、区民相互の交流を通して地域における区民のふれあいと連帯意識の形成を促進するための施設である。
	⑵建物概要	①　所 在 地：新宿区中落合 4-17-13 番地 ②　開 館 日：平成 19 年６月１日 ③　構　　造：鉄筋コンクリート造　地上３階・地下１階 ④　敷地面積：923．54 ㎡ ⑤　延床面積：1,809,76 ㎡ （地域センター部分　1,058 ㎡） ⑥　施設内容：３階 - 多目的ホール・音楽室・調理室・工芸美術室 かたらいの広場Ⅲ・キッズコーナー ２階 - 和室・茶室・大会議室Ａ・大会議室Ｂ・小会議室 かたらいの広場Ⅱ・まちの資料・読書コーナー 憩いの間・光の庭・印刷室・事務室
３　管理運営の内容（令和３年度）		
	⑴実施状況	①　管理業務：団体登録、利用の承認・変更・取消し・不承認等、施設等の管理、新宿区との連絡・調整等、利用案内・利用促進等に係る業務、新型コロナウイルスワクチン集団接種会場に係る業務 ②　企画事業：地域センターまつりの開催、地域誌の発行、施設の利用促進に係るコミュニティ事業

⑵施設の利用状況

	令和３年度			前年度		
	件数(件)	人数(名)	利用率(%)	件数(件)	人数(名)	利用率(%)
多目的ホール	39	605	69.6	420	6,501	61,6
調理室	169	906	14.5	102	467	15,6
工芸美術室	231	807	19.6	137	494	20,9
音楽室	706	2,532	59.9	492	1,849	75,7
和室	566	3,648	47.9	327	1,802	50,5
茶室	321	1,180	27.3	102	337	15,6
小会議室	480	3,236	40.9	291	1,800	43,6
大会議室Ａ	530	6,559	45.0	308	3,359	44,1
大会議室Ｂ	497	601	42.2	279	1,055	40,2
合　計	3,539	20,074	37.4	2,458	17,664	41,0

◇◇◇まちの資料・読書コーナー　　利用人数　月平均 150 人

対前年度比（合計）

利用件数　1,081 件増

利用人数　2,410 人増

利用率　　３．６ポイント減

利用可能コマ数（合計）

令和３年度：9,464 コマ　　対前年度：3,465 コマ増

（前年度：5,999 コマ）

利用制限・利用自粛要請

２年度より継続

～令和３年 10 月 24 日　夜間２区分、カラオケ、フリースペースの利用制限

令和３年 10 月 25 日～　夜間２区分、カラオケ、フリースペースの利用制限解除

※　夜間２区分：利用時間 19:45 から 21:45 まで

※　フリースペース：利用時間　20 時まで

新型コロナウイルスワクチン集団接種会場の開設

令和３年５月１８日～　９０日開設

（開設日は臨時休館：職員は８：30～22：00 でシフト勤務）

※　多目的ホール・更衣室は令和３年４月 16 日以降、貸出し中止

⑶企画事業の実績

① 地域センターまつり

開館記念イベント（毎年６月に全館使用での実施（来客予定者　約 600 人））

緊急事態宣言発令中のため、４月の役員会で中止を決定した。

センターまつり（毎年 11 月に全館使用での実施（来客予定者　約 1,500 人））

多目的ホールがワクチン接種会場となっていること、また、コロナウイルス感染拡大防止の観点から内容を変更して「オンライン発表会」を計画。1 月 23 日に動画収録を予定していたが、まん延防止発令のため、延期。その後まん延防止が延長されたため、役員会で中止を決定した。

② 地域誌

「おちあい」153 号（7月、9300 部発行）

「おちあい」154 号（10 月、9300 部発行）

「おちあい」155 号（12 月、9300 部発行）

「おちあい」156 号（3 月、9300 部発行）

③ その他コミュニティ事業（自主事業を除く）

事業実施日・事業名・参加費	募集組数・人数 参加組数・人数
七タコンサート（七タ飾り）　7/5～7 短冊記入者へ記念品。	募集 200 名 参加 231 名スタッフ含む
料理教室　　８月	緊急事態宣言発令中のため中止
カラオケを楽しむ会　　10 月	
手芸教室　　12/11 お正月しめ飾りづくり	募集 40 名 参加 56 名スタッフ含む
新春日本の遊び　　2/13 羽子板絵付、引きゴマ・けん玉遊び、参加賞	新型コロナ感染症拡大・まん延防止のため中止
文化講演会　3/5 落語鑑賞会	

④ 自主事業

飲料水販売事業（自動販売機）

落合第二地域センター利用者アンケートの結果

1　調査の概要

（1） 調査の目的

利用者の視点に立ったサービスの提供や向上に役立て、より多くの住民に利用していただくため。

（2） 調査期間

令和4年1月10日（月)～令和4年2月28日（月）まで

（2月のワクチン接種日による臨時休館日の15日間 及び 2月27日の休館日を除く、実質34日間）

（3） 調査方法

窓口申請の際にアンケート用紙を手渡し記入を依頼した。

2　調査結果【全 83 枚 集計】　※構成比は項目単位で四捨五入しているため、合計と合わないことがあります。

（1） 回答者の内訳

ア　登録団体・一般利用・個人利用別

	登録団体利用	一般利用	個人利用	無回答	合計
人数	43	14	1	25	83
割合	52%	17%	1%	30%	100%

イ　年齢

	10代	20代	30代	40代	50代	60代	70代以上	無回答	合計
人数	0	3	7	14	5	11	27	16	83
割合	0%	4%	8%	17%	6%	13%	33%	19%	100%

ウ　居住

	落合第二地域	新宿区内	新宿区外	無回答	合計
人数	30	16	15	22	83
割合	36%	19%	18%	27%	100%

エ　利用頻度

	週に3回以上	週に1・2回	月に1・2回	年に数回程度	ほとんどない	無回答	合計
人数	3	20	24	17	2	17	83
割合	4%	24%	29%	20%	3%	20%	100%

⑵　アンケートのまとめ

問１　地域センターで実施している、新型コロナ感染症拡大防止対策はいかがですか。

	十分	不十分	無回答	合計
人数	81	1	1	83
割合	98%	1%	1%	100%

問1-1　地域センターで実施している、新型コロナ感染症対応の改善点があれば、お書きください。

No.	意見	対応策
1	多目的ホールを使用出来るようにして欲しいです。	ワクチン接種会場となっているのでご理解願います。
2	ワクチン接種日に和室を利用させて欲しいです。	
3	部屋内ではひとりひとり間隔を空けて座るように心掛けています。	ご協力ありがとうございます。
4	洗面所の〝液体石鹸〟が薄められています。薄めると消毒効果が無くなるので改善願いたいです。	一定基準濃度の液体石鹸を使用しています。

5	洗面所のペーパータオルがありがたく、今後も継続頂きたい。	今後も継続します。

問２　地域センターは、地域の活動及び交流の拠点として、年間を通じ、講座やイベントなどさまざまなコミュニティ事業を実施しています。今年度は新型コロナ感染症の状況を踏まえ、多くの事業を中止させていただいていますが、あなたはこれまで、センターまつりや各種のイベントに参加したことはありますか？

	継続的に参加している	参加したことがある	参加したことはないが、参加してみたい	参加したことはないし、参加の予定はない	無回答	合計
人数	20	20	19	21	3	83
割合	24%	24%	23%	25%	4%	100%

問3　コミュニティ事業をより魅力的なものにするためのご提案やご意見、また今後、「新しい生活様式」を踏まえ、地域センターで開催してほしいイベントなどのご希望やアイデアがあれば、お書きください。

1	イベントとしてコーラス・ゴスペル・賛美歌 など
2	地域のおススメのお店などの紹介
3	落合の歴史、昔の落合、目白文化村などの調査や紹介
4	お祭りなどの開催
5	Wi-Fi の導入。Zoom 会議が実施できる環境の整備

問4　地域センターでは、地域コミュニティの核として、地域情報の収集と発信を行っています。地域センターが、年に数回発行している地域誌「おちあい」を読んだことはありますか？

	定期的に読んでいる	読んだことがある	読んだことはないが、今度読んでみたい	読んだことはないし興味がない	無回答	合計
人数	33	27	12	9	2	83
割合	40%	33%	14%	11%	2%	100%

問5　地域誌で取り上げてほしい情報やテーマなどがあれば、お書きください。

1	地域の昔ばなしや歴史について
2	歌やコーラスなどの活動状況や、利用者団体についての紹介
3	落合の歴史、目白文化村、昔の落合についての情報
4	各種イベントについての情報
5	名所巡り、散歩コースの紹介

問6　地域センターをご利用する際の手続きや申請・抽選の方法などはいかがでしたか?

	良い	普通	悪い	無回答	合計
人数	58	23	0	2	83
割合	70%	28%	0%	2%	100%

問7　地域センターをご利用する際の職員の接遇態度（ご説明、お声かけ、トラブル・苦情対応）はいかがでしたか?

	良い	普通	悪い	無回答	合計
人数	77	4	0	2	83
割合	93%	5%	0%	2%	100%

問8　ご利用に関する要望や苦情を職員に申し出られたことはありますか?

	ない	ある	無回答	合計
人数	75	6	2	83
割合	90%	7%	3%	100%

⇒ある場合は、その内容

1	お茶の備品の置き場が違っている時など
2	夜間2の時間帯を少し早めにして欲しいとの要望

問9　「地域センター受付システム」により、インターネットで施設利用の申込みができますが、あなたは「地域センター受付システム」で施設利用の申込みをしていますか。

	はい	いいえ	無回答	合計
人数	48	22	13	83
割合	58%	26%	16%	100%

問10　上記以外に、地域センター（職員・運営・備品・施設・インターネット申込みなど）に関して、ご意見やご要望、また良かった点など、ご感想などありましたら、お書きください。

	ご意見・ご要望・ご感想	対　応　策
1	今回初めての利用でしたが、分かりやすく、職員の方の対応も非常に良かったので、今後も利用させて頂きたいと思います。	感染防止対策を徹底し、快適な環境の提供と丁寧な応対に努めます。
2	特にありませんが、職員の方々皆さんとても親切で助かります。	
3	いつも丁寧に接して頂いてありがとうございます。	
4	徹底した感染対策がなされており、非常に安心して使用できました。	
5	音楽室はカラオケのためだけではなくて、もう少し簡単な楽器を置いたら楽しいかもしれません。それからスクリーンもあったら助かります。	貴重なご意見ありがとうございます。
6	トイレにウォッシュレットを設置して欲しいです。	多目的トイレにウオシュレットは設置していますのでご利用ください。
7	インターネット受付の際、「タイムアウト」の表示で申込みができない。	検討します。

問11　地域センターは、地域住民で構成する管理運営委員会が、新宿区の指定を受けて、管理運営を行っています。こうした運営形態について、ご存じでしたか。

	知っていた	知らなかった	無回答	合計
人数	41	26	16	83
割合	49%	32%	19%	100%

問12　地域センターまつりや各種事業の企画運営、地域誌の編集まで幅広くボランティアで活動する地域センターの管理運営委員会の活動に興味はありますか？

	大いに興味があり参加してみたい	できる範囲で手伝いたい	多少興味があり話を聞いてみたい	興味はない	無回答	合計
人数	5	14	6	32	26	83
割合	6%	17%	7%	39%	31%	100%

⇒ （上記で「興味がある」と答えられた方の中で）管理運営委員会の活動について、ご案内を差し上げた方がいた場合、その人数

〔　9 名〕

令和３年度収支決算書（事業評価用）　新宿区立落合第二地域センター

令和4年3月31日時点

Ⅰ 管理業務

単位：円

	項目	当初予算額	予算現額	決算額	予算残額	前年度決算額	備考：収入不足・不用額等の理由・説明
収入の部	指定管理料	27,114,000	27,114,000	25,864,537	1,249,463	18,674,676	残額は区へ返還（別紙参照）
	社会保険料事業主負担分	2,050,000	2,050,000	1,817,365	232,635	1,703,732	
	印刷機・コピー機使用料	200,000	200,000	89,550	110,450	86,830	
	事業・参加料等収入	400,000	400,000	0	400,000	0	
	センターまつり売上げ	*400,000*	*400,000*	*0*	*400,000*		コロナにより中止（指定管理料で精算：別紙参照）
	雑収入（国税還付金等）					185,100	
	自主事業からの繰入金（自販機設置の収益等）	250,000	250,000	160,097	89,903	75,984	
	預金利子	1,000	1,000	99	901	111	
	収入の部　合計（A）	**30,015,000**	**30,015,000**	**27,931,648**	**2,083,352**	**20,726,433**	
支出の部	1　管理費	25,151,000	25,151,000	20,805,833	4,345,167	18,684,454	
	事務局員　人件費（給与）	*12,642,000*	*12,642,000*	*13,042,240*	*◢ 400,240*	*11,427,600*	
	〃　　人件費（通勤手当）	*120,000*	*120,000*		*120,000*	*23,650*	
	〃　　人件費（時間外手当）	*500,000*	*500,000*	*101,240*	*398,760*	*101,000*	
	事務補助員　人件費（賃金）	*3,532,000*	*3,532,000*	*3,565,855*	*◢ 33,855*	*3,443,200*	
	コロナ対応人件費（新たな日常対応）	*4,217,000*	*4,217,000*	*865,500*	*3,351,500*		
	社会保険料事業主負担分	*2,050,000*	*2,050,000*	*1,652,150*	*397,850*	*1,548,848*	
	福利厚生費(労働保険料、健康診断)	*240,000*	*240,000*	*141,405*	*98,595*	*140,667*	
	旅費	*10,000*	*10,000*	*2,129*	*7,871*	*2,020*	
	会議費	*80,000*	*80,000*		*80,000*		
	消耗品費	*300,000*	*300,000*	*231,531*	*68,469*	*574,705*	
	コロナ対応消耗品費（新たな日常対応）	*910,000*	*166,000*	*227,648*	*◢ 61,648*		743,500円備品購入費へ
	研修費	*50,000*	*50,000*	*18,500*	*31,500*		
	備品修繕費	*200,000*	*200,000*	*20,870*	*179,130*	*1,249,241*	
	備品購入費	*0*	*744,000*	*743,500*	*500*		743,500円コロナ対応消耗品費から 空気清浄機5台購入
	通信運搬費(ネット接続料、郵便料)	*150,000*	*150,000*	*97,028*	*52,972*	*105,658*	
	その他事務費（振込手数料等）	*100,000*	*100,000*	*48,237*	*51,763*	*18,265*	
	保険料（行事保険等）	*50,000*	*50,000*	*48,000*	*2,000*	*49,600*	
	2　指定管理事業費	3,630,000	3,630,000	1,741,910	1,888,090	1,539,786	
	センターまつり	*850,000*	*850,000*	*123,725*	*726,275*		コロナにより中止（指定管理料で精算：別紙参照）
	地域誌発行	*950,000*	*950,000*	*924,880*	*25,120*	*776,380*	
	開館記念イベント	*400,000*	*400,000*		*400,000*		コロナにより中止（指定管理料で精算：別紙参照）
	新春日本の遊び	*250,000*	*250,000*	*111,045*	*138,955*	*228,213*	コロナにより中止（指定管理料で精算：別紙参照）
	コミュニティ事業	*680,000*	*680,000*	*179,368*	*500,632*	*112,958*	コロナにより中止（指定管理料で精算：別紙参照）
	印刷機・コピー機保守等	*500,000*	*500,000*	*402,892*	*97,108*	*422,235*	
	3　租税公課	1,234,000	1,234,000	2,311,700	▲ 1,077,700	1,020,800	法人税等（1,030,500円）、消費税（1,277,300円）
	支出の部　合計（B）	**30,015,000**	**30,015,000**	**24,859,443**	**5,155,557**	**21,245,040**	
	収入(A)—支出(B)	**0**	**0**	**3,072,205**		**-518,607**	

Ⅱ 自主事業

単位：円

	項目	予算額	予算現額	決算額	予算残額	前年度決算額	収入不足・不用額等の説明
収入の部	事業収入	0		0	0	0	
	バス見学会・研修会等参加料				*0*		
	自販機売上金	250,000		136,062	113,938	17,225	
	その他収入(イベント保険料)	19,000		24,035	▲ 5,035	5,200	
	その他収入(自販機電気料金)	19,000		24,035	▲ 5,035	75,984	
	協定外事業からの繰入金				0		
	収入の部　合計(C)	**269,000**		**160,097**	**108,903**	**98,409**	
支出の部	事業支出	0		0	0	0	
	バス見学会・研修会				*0*		
	その他支出(イベント保険料)	19,000		24,035	▲ 5,035	5,200	
	自販機電気料金（区への支払い分）	19,000		24,035	▲ 5,035	17,225	
	指定管理事業への繰出金	250,000		136,062	113,938	75,984	
	支出の部　合計(D)	**269,000**		**160,097**	**108,903**	**98,409**	
	収入(C)—支出(D)	**0**		**0**		**0**	

令和3年度　指定管理料の精算（イベント等中止による不用額の返還）

別紙

施設名　落合第二地域センター

イベント中止に伴う不要額（区への返還額）　　1,249,463 円

事業収入を予算に計上していた事業は、予算残額から収入見込額（収入があった直近3年間の収入額の平均）を差引いた額を、区に返還した。

イベント名	内訳					
	予算額（支出） ①　（円）	支出済（予定）額 ②　（円）	予算残額 ③＝①－②（円）	収入見込額（過去3年平均） ④　（円）	区への返還額 ⑤＝③－④（円）	備考
開館記念イベント	400,000	0	400,000		400,000	
料理教室	70,000	0	70,000		70,000	
カラオケを楽しむ会	50,000	0	50,000		50,000	
センターまつり（オンライン発表会）	850,000	123,725	726,275	435,767	290,508	
新春日本の遊び	250,000	111,045	138,955		138,955	
文化講演会	200,000	0	200,000		200,000	
健康講座	100,000	0	100,000		100,000	
計	1,920,000	234,770	1,685,230	435,767	1,249,463	

評価委員による評価及び評価結果

施設名　柏木地域センター　　指定管理者名　柏木地域センター管理運営委員会

評価項目	A	B	C	D	E	平均
1　施設の運営に関すること	3.0	3.0	3.1	3.0	3.1	3.0
（1）利用率・稼働率	2	3	4	3	2	2.8
（2）職員体制	3	3	3	3	3	3.0
（3）職員教育	3	3	3	3	3	3.0
（4）緊急時の対応	3	3	3	2	3	2.8
（5）区との連絡調整	3	3	3	3	3	3.0
（6）適正な労働環境の確保	3	3	3	4	4	3.4
（7）個人情報等の適切な対応	3	3	3	2	3	2.8
（8）新型コロナウイルス感染症対策	4	3	3	4	4	3.6
（9）その他施設の運営	3	3	3	3	3	3.0
2　利用・サービスに関すること	3.0	3.0	3.0	3.5	3.0	3.1
（1）利用手続	3	3	3	3	3	3.0
（2）利用者サービスの向上	3	3	3	4	3	3.2
（3）利用者対応・接客	3	3	3	3	3	3.0
（4）利用者要望の把握・対応	3	3	3	4	3	3.2
3　施設・設備の管理に関すること	3.0	3.0	3.3	3.0	3.0	3.1
（1）施設・設備管理	3	3	3	3	3	3.0
（2）備品管理	3	3	4	3	3	3.2
（3）省エネルギー・省資源	3	3	3	3	3	3.0
4　管理運営経費に関すること	3.5	3.0	3.5	3.0	3.0	3.2
（1）適正な会計	4	3	3	3	3	3.2
（2）経費節減、収入・利益率確保の努力	3	3	4	3	3	3.2
5　事業に関すること	2.5	2.5	2.0	2.5	3.0	2.5
（1）事業実施	2	2	2	3	3	2.4
（2）効果的・効率的な視点	3	3	2	2	3	2.6
総合評価	3.0	2.9	3.0	3.0	3.0	3.0
全体評価	3（良）					

1　各項目に対する評価

（1）施設の運営に関すること

施設の運営をする上で重要な「利用率・稼働率」「職員体制・教育」「緊急時の対応」「区との連絡調整」等について評価しました。

〔評価結果〕（平均３．０点）
・リニューアルした施設の紹介をホームページだけでなく、地域誌「わがまちかしわぎ」の特別号を発行することで、施設利用者の拡大を図ったことを高く評価します。
・換気や消毒などのコロナ感染防止策が徹底されており、利用者が安心して利用ができたことを評価します。

（2）利用・サービスに関すること

「利用手続」「利用者サービスの向上」「利用者への対応・接客」「利用者要望の把握・対応」等利用者に配慮したサービスが適切に行われているかについて評価しました。

〔評価結果〕（平均３．１点）
・ロビーや多目的ホール横など館内の飾り付けは、地域センター職員や地域住民の協力によってなされており、来館者が楽しめるよう、季節に合わせた展示物を創作する等の工夫をしたことを評価します。
・利用者にわかりやすい案内表示がなされて、改修工事後のPR、掲示物の工夫など、利用者目線に立った対応をしています。また、センター職員が、アンケートや利用者との会話などからニーズを収集し、利用者サービスの向上に努めている点も評価します。

（3）施設・設備の管理に関すること

施設や設備の管理をする上で重要な「施設・設備管理」「修繕・備品管理」「省エネルギーへの取組」等について評価しました。

〔評価結果〕（平均３．１点）
・カーペット交換を職員が行うなど、ＤＩＹにより、工夫しながら施設を管理していることを評価します。表示の工夫により、事務局の負担が減るなどの成果も生まれています。

（4）管理運営経費に関すること

管理運営に係る経費について、適正な会計管理を行っているかについて評価しました。

〔評価結果〕（平均３．２点）
・経費の支出は十分精査されており、会計管理は適正に行われています。

（５）事業に関すること

事業について、事業計画や施設の設置目的に照らし合わせ、事業の実施内容及びその効果について評価しました。

〔評価結果〕（平均２．５点）
・コロナ禍にあって、新宿かしわまつりは中止せざるをえませんでしたが、「みそづくり教室」の試食を中止するなど、安全性を考慮し開催したことを評価します。

２　全体評価

令和３年度の指定管理者の管理業務について、各評価委員の評価を踏まえ、総合評価は「３．０」となりました。また、各評価委員の意見を踏まえ、全体評価は、評価基準（２．５以上３．５未満→良）に照らし、「３：良」と評価しました。

〔総合所見〕
・利用者にわかりやすい案内表示がなされて、様々な工夫がみられ、ロビーや多目的ホール横など館内の飾り付けは、季節感あふれ心を和ませてくれています。地域誌「わがまちかしわぎ」の内容も充実しており、利用者に対するサービス向上に関して事務局が努力をしている姿勢が伺われます。施設の改修工事も終了し、今後に向けた課題も把握しており、更なる事業展開を期待します。

令和３年度　柏木地域センターの管理運営に対する評価票

１　指定管理者

(1)指定管理者	柏木地域センター管理運営委員会
(2)指 定 期 間	令和３年４月１日から令和６年３月31日まで
(3)指定管理料	協定締結額　28,888,000円 （社会保険料事業所負担額 1,774,000円含む） 決算額　　28,273,682円 （社会保険料事業所負担額 1,673,932円含む）

２　施設の概要

(1)設置目的	会議、集会その他文化的活動等の場を提供し、区民相互の交流を通して地域における区民のふれあいと連帯意識の形成を促進するための施設である。
(2)建物概要	①　所 在 地：新宿区北新宿 2-3-7 ②　開 館 日：平成６年 12月 12日 ③　構　　造：鉄筋コンクリート造　地上３階・地下１階 ④　敷地面積：2,０７７.５８㎡ ⑤　延床面積：1,４０６.７９㎡ ⑥　施設内容：　１階 - 会議室２、和室、音楽室、談話室 地階１階 - 会議室１Ａ、会議室１Ｂ、調理室、多目的ホール 印刷室、児童遊戯室、事務室

３　管理運営の内容（令和３年度）

(1)実施状況	①　管理業務：団体登録、利用の承認・変更・取消し・不承認等、施設等の管理、新宿区との連絡・調整等、利用案内・利用促進等に係る業務 ②　企画事業：地域センターまつりの開催、地域誌の発行、施設の利用促進に係るコミュニティ事業
(2)施設の利用状況	

	令和３年度			前年度		
	件数(件)	人数(名)	利用率(%)	件数(件)	人数(名)	利用率(%)
会議室２	509	6,037	45.5	148	2,178	28.5
和　室	215	819	19.2	67	255	15.6
音楽室	334	1,542	29.8	70	308	20.3
多目的ホール	336	4,038	55.9	400	4,462	53.8
調理室	144	1,799	18.5	101	840	13.3
会議室１Ａ	413	3,084	44.6	221	1,272	28.7
会議室１Ｂ	140	136	100.0	90	20	78.3
合　計	2,091	17,455	36.0	1,097	9,335	29.8

✧対前年度比（合計）

利用件数：994件増　　利用人数：8,120人増　　利用率：6.2ポイント増

✧利用可能コマ数（合計）

令和３年度：5,803コマ　　対前年度：2,124コマ増（前年度：3,679コマ）

		✧施設の利用制限・利用自粛要請 ・工事 令和３年４月１日~6月４日 …1 階の各部屋が「空調・給排水設備改修工事」及び事務局引越(5/30)のため利用休止となる (工事は 1/4 から開始済) ・工事 令和 3 年 5 月 23 日~9 月 30 日…地下 1 階の各部屋が「空調・給排水設備改修工事」及び事務局引越(9/20)のため利用休止となる ・コロナ 令和3年４月１日~10 月 24 日 …夜間２区分※1 の新規利用予約受付を中止し既予約団体に対しても利用自粛を要請 カラオケ利用の休止 会議室 1B の単独利用の休止 ・コロナ 令和３年 10 月１日~ ……各部屋の利用人数制限を解除 ・コロナ 令和３年 10 月 25 日~ ……夜間２区分の利用自粛要請を解除 カラオケ利用再開 （会議室１B の単独利用の休止は継続する） ※1 夜間２区＝利用時間 19:45 から 21:45 まで ✧ 新型コロナウイルスワクチン集団接種会場の開設 令和４年２月 18 日~3月 31 日の間で 20 日間開設 （接種会場開設日は臨時休館：職員は通常通りのシフト勤務） ※多目的ホールは令和３年４月 16 日以降貸出し休止
	⑶企画事業の実績	① 地域センターまつり 「新宿かしわまつり」 令和３年４月~9 月末まで「全館空調・給排水設備改修工事」がセンターの施設部分で実施される予定だったため、当初よりセンターまつりの実施計画は立てなかった。 ② 地域誌 「わがまちかしわぎ」 例年3月・6月・9月・１２月の4回発行するが、「空調・給排水設備改修工事」や新型コロナウィルス感染症の影響で、地域センターの事業及び地域の行事等が開催されなかったことも一因となり、３月・7 月・12 月の 3 回の発行となった。（各7,０００部発行） ③ その他コミュニティ事業（自主事業を除く） ・「津軽三味線コンサート」…新型コロナウィルス感染症拡大防止のため中止 ・「エンジョイクッキング」みそ作り教室 …11 月 28 日（日）実施 ④ 自主事業 ・「ぶらり電車の旅」…新型コロナウィルス感染症拡大防止のため中止 ・自動販売機の設置事業 …ロビーに２台 （地下１階改修工事中は１階のエレベーター前に設置）

柏木地域センター利用者アンケートの結果

1　調査の概要

（1） 調査の目的

利用者の視点に立ったサービスの提供や向上に役立て、より多くの住民に利用していただくため。

（2） 調査期間

令和４年１月８日（土）～令和４年２月２４日（木）まで（４８日間）

※2月25～28日はワクチン接種日で臨時休館になったため、締切日を24日とした。

（3） 調査方法

1）地域センターのロビーに設置したアンケート用紙に記入してもらった。

2）一斉受付の際に、参加団体に配布し、アンケート協力を依頼した。

3）窓口申請の際に、アンケート用紙を手渡し、記入を依頼した。

2　調査結果【全５９枚集計】　※構成比は項目単位で四捨五入しているため、合計と合わないことがあります。

（1） 回答者の内訳

ア　登録団体・一般利用・個人利用別

	登録団体利用	一般利用	個人利用	無回答	合 計
人数	39	9	0	11	59
割合	66%	15%	0%	19%	100%

イ　年齢

	10代	20代	30代	40代	50代	60代	70代以上	無回答	合 計
人数	0	5	10	6	7	14	9	8	59
割合	0%	8%	17%	10%	12%	24%	15%	14%	100%

ウ　居住

	柏木地域	新宿区内	新宿区外	無回答	合 計
人数	23	13	11	12	59
割合	39%	22%	19%	20%	100%

エ　利用頻度

	週に3回以上	週に1・2回	月に1・2回	年に数回程度	ほとんどない	無回答	合 計
人数	4	17	20	9	0	9	59
割合	7%	29%	34%	15%	0%	15%	100%

⑵　アンケートのまとめ

問１　地域センターで実施している、新型コロナウイルス感染症拡大防止対策はいかがですか。

	十分	不十分	無回答	合 計
人数	57	2	0	59
割合	97%	3%	0%	100%

問1-1　地域センターで実施している、感染症対策の改善点があれば、お書きください。

No.	意　見	対 応 策
1	以前トイレに手拭き用のペーパータオルが設置された時期があり、衛生的で大いに助かりました。常時置いていただけると大変有難いです。	現在は、衛生面を考えて各トイレにペーパータオルを設置しています。
2	トイレに便座クリーナーを設置して欲しいです。	2月のワクチン接種会場開設前に、1階・地下1階の全トイレに設置いたしました。
3	施設内で感染者がいないということは対策がよろしいのでは。	有難うございます。引き続き安心してご利用いただけるよう努めて参ります。
4	現在は十分に使わせて頂いてます。	

問２　地域センターは、地域の活動及び交流の拠点として、例年であれば年間を通じて講座やイベントなどさまざまなコミュニティ事業を実施しています。今年度は新型コロナ感染症の状況を踏まえ、各種事業は中止とさせていただきましたが、あなたはこれまでにセンターまつりや各種のイベントに参加したことはありますか？

	継続的に参加している	参加したことがある	参加したことはないが、参加してみたい	参加したことはないし、参加の予定はない	無回答	合 計
人数	15	12	18	14	0	59
割合	25%	20%	31%	24%	0%	100%

問3　コミュニティ事業をより魅力的なものにするためのご提案やご意見、また今後の「新しい生活様式」を踏まえ、地域センターで開催してほしいイベントなどのご希望やアイデアがあれば、お書きください。

1	イベント開催の時はより多くの人が参加できるようＰＲを早めにお願いします。
2	楽しい行事や皆さんが触れ合えるワクワクする行事をお願いします。
3	Wi-Fiの完備
4	手洗い・消毒の方法等を保健所の方に指導してもらう。

問4　地域センターでは、地域コミュニティの核として、地域情報の収集と発信を行っています。
地域センターが、年に数回発行している地域誌「わがまちかしわぎ」を読んだことはありますか？

	定期的に読んでいる	読んだことがある	読んだことはないが、今度読んでみたい	読んだことはないし興味がない	無回答	合 計
人数	21	15	16	7	0	59
割合	36%	25%	27%	12%	0%	100%

問5　地域誌「わがまちかしわぎ」で取り上げてほしい情報やテーマなどがあれば、お書きください。

1	センターを利用しているグループを紹介してほしいです。
2	子供の遊び場を教えてほしいです。
3	すでにあったらすみませんが、ダンス等のワークショップがあれば。
4	柏木の歴史、柏木の今と昔
5	柏木地区にあるボランティア団体の紹介

問6　地域センターをご利用する際の手続きや申請・抽選の方法などはいかがでしたか?

	良い	普通	悪い	無回答	合 計
人数	32	27	0	0	59
割合	54%	46%	0%	0%	100%

問7　地域センターをご利用する際の職員の接遇態度（ご説明、お声かけ、トラブル・苦情対応）はいかがでしたか?

	良い	普通	悪い	無回答	合 計
人数	47	12	0	0	59
割合	80%	20%	0%	0%	100%

問8　ご利用に関する要望や苦情を職員に申し出られたことはありますか?

	ない	ある	無回答	合 計
人数	50	5	4	59
割合	85%	8%	7%	100%

⇒ある場合は、その内容

No.	要望・苦情	対 応 策
1	ピアノの汚れやホワイトボードのガタつき	経年劣化もあるので、補修できるものについては対処していきます。
2	音楽室にある机に傷がたくさんついていること	会議室の損傷の激しい机は昨年度までにすべて買替えましたが、音楽室の4台については、来年度以降、できるだけ早く買替えてもらえるよう、区と協議していきます。
3	談話室の利用ができないこと	コロナ関連やワクチン接種、また改修工事などの諸事情により、利用が長期間制限されていることを、ご理解いただけるよう説明しました。
4	女子トイレで着替えをしている人がいたこと	以前からポスターを貼り、トイレでの着替えは禁止であることを伝えていますが、該当の利用団体に更なるルールの遵守とメンバー全体での共有をお願いしました。

問9　「地域センター受付システム」により、インターネットで施設利用の申込みができますが、あなたは「地域センター受付システム」で施設利用の申込みをしていますか。

＼	はい	時々	いいえ	無回答	合 計
人数	22	7	22	8	59
割合	37%	12%	37%	14%	100%

問10　上記以外に、地域センター（職員・運営・備品・施設・インターネット申込みなど）に関してご意見やご要望、また良かった点、ご感想などありましたらお書きください。

No.	ご意見・ご要望・ご感想	対　応　策
1	インターネットの「施設空きカレンダー」の表がズレていて見にくいので線を揃えてほしいです。	R4.3月、システムの改修が完了しました。
2	インターネットで20コマ取った後にキャンセルしても、それ以上取れないシステムを変えて欲しいです。	システム上の要望につきましては、区へ伝えます。
3	抽選会もインターネット申込みで済むととても楽かなと思います。	
4	コロナ関連で利用再開する日が決まったらメール等で知らせていただきたいです。内容がコロコロ変わるのは仕方ないですが、知らない間に利用可になっていると悲しくなります。柏木大好きです！	現在は、一斉メールで諸々のご案内をする体制が整っていないため、ホームページ等でのご確認をお願いいたします。ご要望につきましては、区へ伝えます。
5	地域センターをインターネットで探すとき一つでもよいので、近くの駅名を載せていただけるとイメージがつかめて覚えやすいし選びやすいです。選ぶにあたっても料金や広さなどが載せてあると助かります。	当センターのホームページには、ご指摘の内容につきましてもご案内を載せていますのでご覧ください。
6	様々な制約が多い状況下で、利用料金の支払いを当日払いにしていただいたことは、コロナ禍の不安定な環境の中で活動する上で、手続きの簡素化、急な状況の変化にも対応でき、安心して活動できました。ありがとうございます。	様々な状況に応じて、皆様の利便性を考えて可能なところから改善を検討・実施していきます。
7	調理室の設備費が高い。１日1,０００円にしてほしいです。	使用料は条例で定められているため、現状でのご利用をお願いいたします。
8	多目的ホールで音響機器を使用する時にもう少し大きな音が出せるとありがたいです。	当センターは、住宅街にあるため、近隣の迷惑にならないよう音量を抑えてのご利用にご協力をお願いいたします。

9	地下1階のロビーがとても明るくて、いつも墨絵や生け花がきれいに飾られていてほっとするし、嬉しくなります。ホール横のガラスケースの中も、季節の飾り付けがされていて素敵です。コロナ禍であっても、心をなごませてくれるし、癒されてます。いつもありがとうございます。	地域の皆様や利用者の方々に喜んでいただけるよう、運営委員会の方たちや事務局スタッフが協力して、季節を感じられるような館内の飾付けを行っています。
10	今までと同じで良いと思います。	有難うございます。
11	スタッフの皆さんがとても楽しそうに働いていらっしゃってステキ！	
12	職員さんの対応もいつも丁寧で利用しやすいです。他の地域センター比べ、ゴミ箱があるのが助かります。	

問11　地域センターは、地域住民で構成する管理運営委員会が新宿区の指定を受けて、管理運営を行っています。こうした運営形態について、ご存じでしたか。

	知っていた	知らなかった	無回答	合 計
人数	32	20	7	59
割合	54%	34%	12%	100%

問12　地域センターまつりや各種事業の企画運営、地域誌の編集まで幅広くボランティアで活動する地域センターの管理運営委員会の活動に興味はありますか？

	大いに興味があり参加してみたい	できる範囲で手伝いたい	多少興味があり話を聞いてみたい	興味はない	無回答	合 計
人数	4	16	7	23	9	59
割合	7%	27%	12%	39%	15%	100%

⇒ （上記で「興味がある」と答えられた方の中で）管理運営委員会の活動について、ご案内を差し上げた方がいた場合、その人数

〔 0 名〕

新宿区立柏木地域センター　令和3年度　収支決算書(事業評価用)

令和4年3月31日時点

1.管理業務

(単位:円)

	項　目		当初予算額	予算現額	決算額	予算残額	前年度決算額	収入不足・不用額等の理由・説明
収入の部	指定管理料		27,114,000	27,114,000	26,599,750	514,250	19,369,231	残額は区へ返還　(別紙参照)
	社会保険料事業主負担分		1,774,000	1,774,000	1,673,932	100,068	1,417,339	残額は区へ返還
	コピー機使用料		60,000	60,000	46,000	14,000	33,000	コロナ対策により利用者が減少したため減収
	印刷機使用料		40,000	40,000	17,000	23,000	15,000	〃
	事業収入		280,000	280,000	5,700	274,300	0	
		かしわまつり売上金	*250,000*	*250,000*	***0***	*250,000*	*0*	コロナにより中止
		教室参加料	*30,000*	*30,000*	***5,700***	*24,300*	*0*	コロナにより中止(指定管理料で精算:別紙参照)
	預金利子等		0	0	97	△ 97	5,751	
	収入の部　合計　(A)		29,268,000	29,268,000	**28,342,479**	925,521	20,840,321	
支出の部	1.管理費		25,666,000	25,666,000	21,479,926	4,186,074	18,631,132	
	人件費	局長・主任 人件費(給与)	*9,400,000*	*9,400,000*	***9,361,940***	*38,060*	*7,828,800*	局長・主任2名
		局長・主任 人件費(通勤手当)	*100,000*	*100,000*	***89,976***	*10,024*	*89,976*	
		局長・主任 人件費(時間外勤務手当)	*1,500,000*	*1,500,000*	***1,376,265***	*123,735*	*1,492,189*	
		職員・補助員 人件費(賃金)	*8,000,000*	*8,000,000*	***7,786,588***	*213,412*	*6,810,423*	職員2名・補助員8名　各種手当含む
		コロナ対応人件費	*2,934,000*	*2,934,000*	***0***	*2,934,000*	*0*	コロナ専任職員は雇用していない
		社会保険料事業主負担分	*1,774,000*	*1,774,000*	***1,521,757***	*252,243*	*1,288,490*	残額は精算後、区に返還する
		法定福利費	*165,000*	*165,000*	***142,638***	*22,362*	*145,467*	
	事務費	旅費交通費	*15,000*	*15,000*	***2,316***	*12,684*	*2,457*	
		会議費	*70,000*	*70,000*	***0***	*70,000*	*0*	総会費用分＝今年度は書面議決にて実施した為
		消耗品費	*600,000*	*600,000*	***567,874***	*32,126*	*622,052*	
		コロナ対応消耗品費	*910,000*	*559,000*	***190,040***	*368,960*	*255,681*	351,000　備品購入費へ
		通信費	*80,000*	*80,000*	***43,830***	*36,170*	*67,510*	郵便物の数量が減ったため
		支払手数料	*10,000*	*10,000*	***10,230***	*△ 230*	*9,237*	
		備品修繕費	*50,000*	*50,000*	***0***	*50,000*	*3,670*	
		研修費	*20,000*	*20,000*	***19,500***	*500*	*0*	
		損害保険料	*38,000*	*38,000*	***15,972***	*22,028*	*15,180*	
		備品購入費	*0*	*351,000*	***351,000***	*0*	0	空気清浄機3台購入
	2.指定管理事業費		1,470,000	1,470,000	678,108	791,892	304,094	
		新宿かしわまつり	*200,000*	*200,000*	***0***	*200,000*	*0*	コロナにより中止
		広報誌「わがまちかしわぎ」の発行	*830,000*	*830,000*	***572,550***	*257,450*	*209,550*	コロナで年3回の発行に(指定管理料で精算:別紙参照)
		利用促進事業・コンサート	*230,000*	*230,000*	***0***	*230,000*	*0*	コロナにより中止(指定管理料で精算:別紙参照)
		利用促進事業・各種教室	*70,000*	*70,000*	***27,200***	*42,800*		11/28みそ作り教室(指定管理料で精算:別紙参照)
		印刷機・コピー機事業	*140,000*	*140,000*	***78,358***	*61,642*	*94,544*	コロナ対策により利用者が減少したため経費減
	3.租税公課		2,132,000	2,132,000	2,480,000	△ 348,000	1,134,000	消費税 1,288,300　法人・事業税 1,191,700
	支出の部　合計　(B)		29,268,000	29,268,000	**24,638,034**	4,629,966	20,069,226	
収入(A)-支出(B)			0	0	**3,704,445**		771,095	

2. 自主事業

	項　目	予算額	予算現額	決算額	予算残額	前年度決算額	収入不足・不用額等の理由・説明
収入の部	ぶらり電車の旅	50,000		0	50,000	0	コロナにより中止
	自販機売上金	200,000		146,168	53,832	106,335	コロナ対策により来館者が減少したため減収
	協定外事業からの繰入金	590,000		0	590,000	0	
	収入の部　合計　(C)	840,000		146,168	693,832	106,335	
支出の部	ぶらり電車の旅	100,000		0	100,000	0	コロナにより中止
	コミュニティ事業費	700,000		0	700,000	0	〃
	自販機電気料金	40,000		29,614	10,386	25,639	ロビーに2台　区に支払い
	自主財源へ繰入れ	-		116,554	△ 116,554	80,696	
	支出の部　合計　(D)	840,000		146,168	693,832	106,335	
収入(C)-支出(D)		0		0		0	

令和3年度　指定管理料の精算（イベント等中止による不用額の返還）

別紙

施設名　柏木地域センター

イベント中止に伴う不要額（区への返還額）　　514,250 円

事業収入を予算に計上していた事業は、予算残額から収入見込額（収入があった直近3年間の収入額の平均）を差引いた額を、区に返還した。

イベント名	内訳					
	予算額（支出） ①　（円）	**支出済（予定）額** ②　（円）	**予算残額** ③＝①－②（円）	**収入見込額（過去3年平均）** ④　（円）	**区への返還額** ⑤＝③－④（円）	備考
コンサート	230,000	0	230,000	0	230,000	
地域センターまつり	200,000	0	200,000	200,000	0	
地域広報誌発行	830,000	572,550	257,450	0	257,450	
各種教室	70,000	27,200	42,800	16,000	26,800	
			0		0	
			0		0	
			0		0	
			0		0	
計	1,330,000	599,750	730,250	216,000	514,250	

評価委員による評価及び評価結果

施設名　角筈地域センター　　指定管理者名　角筈地域センター管理運営委員会

評価項目	A	B	C	D	E	平均
1　施設の運営に関すること	3.0	3.0	3.1	3.2	2.4	3.0
（1）利用率・稼働率	2	3	4	4	2	3.0
（2）職員体制	3	3	3	3	2	2.8
（3）職員教育	3	3	3	3	3	3.0
（4）緊急時の対応	3	3	3	3	2	2.8
（5）区との連絡調整	3	3	3	3	2	2.8
（6）適正な労働環境の確保	3	3	3	3	3	3.0
（7）個人情報等の適切な対応	3	3	3	3	3	3.0
（8）新型コロナウイルス感染症対策	4	3	3	4	3	3.4
（9）その他施設の運営	3	3	3	3	2	2.8
2　利用・サービスに関すること	3.0	3.0	3.0	3.3	2.8	3.0
（1）利用手続	3	3	3	3	2	2.8
（2）利用者サービスの向上	3	3	3	4	3	3.2
（3）利用者対応・接客	3	3	3	3	3	3.0
（4）利用者要望の把握・対応	3	3	3	3	3	3.0
3　施設・設備の管理に関すること	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
（1）施設・設備管理	3	3	3	3	3	3.0
（2）備品管理	3	3	3	3	3	3.0
（3）省エネルギー・省資源	3	3	3	3	3	3.0
4　管理運営経費に関すること	3.5	3.0	3.0	3.0	3.0	3.1
（1）適正な会計	4	3	3	3	3	3.2
（2）経費節減、収入・利益率確保の努力	3	3	3	3	3	3.0
5　事業に関すること	2.5	3.0	2.5	3.5	2.5	2.8
（1）事業実施	2	3	2	3	2	2.4
（2）効果的・効率的な視点	3	3	3	4	3	3.2
総合評価	3.0	3.0	2.9	3.2	2.7	3.0
全体評価	3（良）					

1　各項目に対する評価

（1）施設の運営に関すること

施設の運営をする上で重要な「利用率・稼働率」「職員体制・教育」「緊急時の対応」「区との連絡調整」等について評価しました。

〔評価結果〕（平均３．０点）
・事務局職員の研修が充実しており、日常業務の中で 0JT が実施できていることを評価します。
・換気や消毒などのコロナ感染防止策が徹底されており、利用者が安心して利用ができたことを評価します。

（2）利用・サービスに関すること

「利用手続」「利用者サービスの向上」「利用者への対応・接客」「利用者要望の把握・対応」等利用者に配慮したサービスが適切に行われているかについて評価しました。

〔評価結果〕（平均３．０点）
・提案箱の設置やアンケートから施設利用者の要望や意見を把握し、対応可能なものを早急に対処していることを評価します。

（3）施設・設備の管理に関すること

施設や設備の管理をする上で重要な「施設・設備管理」「修繕・備品管理」「省エネルギーへの取組」等について評価しました。

〔評価結果〕（平均３．０点）
・事務用品の購入は再生品や詰め替え可能な物品などに変更するなど、環境配慮活動の推進に努めていることを評価します。

（4）管理運営経費に関すること

管理運営に係る経費について、適正な会計管理を行っているかについて評価しました。

〔評価結果〕（平均３．１点）
・管理経費の執行は、帳簿とパソコンを使用したチェック体制が確立されており、会計管理は適正に行われています。

（5）事業に関すること

事業について、事業計画や施設の設置目的に照らし合わせ、事業の実施内容及びその効果について評価しました。

〔評価結果〕（平均２．８点）
・コロナ感染防止対策を徹底して実施した、「つのはず写真展」、自主事業の「つのはずコンサート」はともに盛況で、コロナ禍にあっても工夫しながら、事業を行うことは重要であることを教えてくれるものです。
・地域誌「タウンニュース西新宿」を計画どおりに年４回発行したことを評価します。

２　全体評価

令和３年度の指定管理者の管理業務について、各評価委員の評価を踏まえ、総合評価は「３．０」となりました。また、各評価委員の意見を踏まえ、全体評価は、評価基準（２．５以上３．５未満→良）に照らし、「３：良」と評価しました。

〔総合所見〕
・コロナ禍であっても、コロナ感染防止対策を徹底し、事業を実施したことを評価します。新規のコミュニティ事業である「つのはず写真展」は、特別出張所と協働し、ロビーのデジタルサイネージでも放映し好評を得ています。自主事業の「つのはずコンサート」は、感染症対策として定員を半数にするよう計画を変更し、臨機応変に対処しています。新しい試みが今後も継続されることを期待します。

令和３年度　角筈地域センターの管理運営に対する評価票

１　指定管理者		
	⑴指定管理者	角筈地域センター管理運営委員会
	⑵指 定 期 間	令和３年４月１日から令和６年３月31 日まで
	⑶指定管理料	協定締結額 29,264,000 円 （社会保険料事業所負担額 2,150,000 円含む） 決算額　　28,014,430 円 （社会保険料事業所負担額 1,410,230 円含む） ＊509,800 円区へ返還：新型コロナ感染症による事業中止分
２　施設の概要		
	⑴設置目的	会議、集会その他文化的活動等の場を提供し、区民相互の交流を通して地域における区民のふれあいと連帯意識の形成を促進するための施設である。
	⑵建物概要	①　所 在 地：新宿区西新宿４丁目３３番７号 ②　開 館 日：平成元年９月５日 ③　構　　造：鉄筋コンクリート造　地上８階・地下２階 ④　敷地面積：731.83 ㎡ ⑤　延床面積：5,146.0 ㎡ （地域センター部分　1,069.15 ㎡） ⑥　施設内容：　８階 - 多目的ホール・プレイルーム・事務室・印刷室 ７階 - 会議室Ａ・会議室Ｂ・クッキングルーム 和室Ⅰ・和室Ⅱ・談話コーナー
３　管理運営の内容（令和３年度）		
		①　管理業務：団体登録、利用の承認・変更・取消し・不承認等、施設等の管理、新宿区との連絡・調整等、利用案内・利用促進等に係る業務 ②　企画事業：地域センターまつりの開催、地域誌の発行、施設の利用促進に係るコミュニティ事業

⑵施設の利用状況

	令和３年度			令和２年度		
	件数(件)	人数(名)	利用率(%)	件数(件)	人数(名)	利用率(%)
多目的ホール	40	551	69.0	439	5,162	48.3
会議室Ａ	487	5,277	40.5	321	3,174	35.0
会議室Ｂ	479	1,615	39.6	250	893	29.7
クッキングルーム	280	2,832	23.9	84	733	10.1
和室Ⅰ	396	1,852	33.2	216	837	28.1
和室Ⅱ	869	330	72.8	487	68	66.0
合　計	2,551	12,457	42.3	1,797	10,867	35.9

対前年度比（合計）

利用件数　　754 件増

利用人数　　1,590 人増

利用率　　6.4 ポイント増

利用可能コマ数（合計）

令和３年度：6,025 コマ　　対前年度：1,022 コマ増

（前年度：5,003 コマ）

利用制限・利用自粛要請

～令和３年 10 月 24 日　夜間２区分の既予約団体に対して利用自粛要請等

令和３年 10 月 25 日～　夜間２区分の利用自粛要請等の解除

※　夜間２区分：利用時間 19:45 から 21:45 まで

新型コロナウイルスワクチン集団接種会場の開設

令和３年５月 17 日～　71 日開設

（開設日は臨時休館：職員は８：00～22：00 でシフト勤務）

※　多目的ホール・レクリエーションホールは令和３年４月 16 日以降貸出し休止

⑶企画事業の実績

① 地域センターまつり

「わいわい広場」

令和３年１２月５日（日）に実施予定であったが、新型コロナ感染症拡大・まん延防止のため、７月２０日の役員会で中止を決定した。

② 地域誌

「タウンニュース西新宿」　１２９号～１３２号

６月・９月・１１月・３月の４回 発行済み

（各 4,000 部発行）

③ その他コミュニティ事業（自主事業を除く）

事業実施日・事業名・参加費	募集組数・人数 参加組数・人数
９/７・１１/９　ストレッチ&ボイストレーニング	コロナのため中止
10 月・2回　　ペルビックストレッチ	コロナのため中止
１２／５　　つのはずオン・ステージ	コロナのため中止
１２/１２　　そば打ち講習会	コロナのため中止
１/２２・３/１２　和菓子教室	コロナのため中止
１１/１８～３/３１　つのはず写真展（新規事業）	１４名参加 ６３点展示

［共催事業］

１１／７　角筈地区協議会共済事業 「秋を探そう！中央公園」	コロナのため中止
３／５　図書館共済事業 ハラスメント対策セミナー	募集３０名 参加者９名
（日時未定）図書館共済事業「街あるき歴史研究」	コロナのため中止
（日時未定）図書館共済事業　映画会	コロナのため中止

④ 自主事業

４／７　バスツアー	コロナのため中止
１１／６　みんなで歌おう！　うたごえ広場	コロナのため中止
３／１２　つのはずコンサート	募集１００名 参加者９０名
４／１～３／３１　飲料水販売事業（自動販売機）	通年

角筈地域センター利用者アンケートの結果

1　調査の概要

（1） 調査の目的

利用者の視点に立ったサービスの提供や向上に役立て、より多くの住民に利用していただくため。

（2） 調査期間

令和４年１月８日（土）～令和４年３月５日（土）まで（57日間）

（3） 調査方法

1）一斉受付の際に、参加団体に配布し、アンケート協力を依頼した。

2）窓口申請の際に、アンケート用紙を手渡し、記入を依頼した。

2　調査結果【全43枚集計】　※構成比は項目単位で四捨五入しているため、合計と合わないことがあります。

（1） 回答者の内訳

ア　登録団体・一般利用・個人利用別

	登録団体利用	一般利用	個人利用	無回答	合計
人数	38	3	1	1	43
割合	88%	7%	2%	2%	100%

イ　年齢

	10代	20代	30代	40代	50代	60代	70代以上	無回答	合計
人数	1	1	6	8	7	6	13	1	43
割合	2%	2%	14%	19%	16%	14%	30%	2%	100%

ウ　居住

	角筈地域	新宿区内	新宿区外	無回答	合計
人数	19	8	13	3	43
割合	44%	19%	30%	7%	100%

エ　利用頻度

	週に3回以上	週に1・2回	月に1・2回	年に数回程度	ほとんどない	無回答	合計
人数	1	7	29	4	1	1	43
割合	2%	16%	67%	9%	2%	2%	100%

⑵　アンケートのまとめ

問１　地域センターで実施している、新型コロナ感染症拡大防止対策はいかがですか。

	十分	不十分	無回答	合計
人数	42	1	0	43
割合	98%	2%	0%	100%

問1-1　地域センターで実施している、新型コロナ感染症対応の改善点があれば、お書きください。

No.	意見	対応策
1	今のままで十分。あとは各自の責任と思います。	ご利用後の消毒や手指の消毒にご協力を頂いています。

問２　地域センターは、地域の活動及び交流の拠点として、年間を通じ、講座やイベントなどさまざまなコミュニティ事業を実施しています。今年度は新型コロナ感染症の状況を踏まえ、多くの事業を中止させていただいていますが、あなたはこれまで、センターまつりや各種のイベントに参加したことはありますか？

	継続的に参加している	参加したことがある	参加したことはないが、参加してみたい	参加したことはないし、参加の予定はない	無回答	合計
人数	9	14	10	10	0	43
割合	21%	33%	23%	23%	0%	100%

問3　コミュニティ事業をより魅力的なものにするためのご提案やご意見、また今後、「新しい生活様式」を踏まえ、地域センターで開催してほしいイベントなどのご希望やアイデアがあれば、お書きください。

1	中央公園をお借りして、音楽イベントをしてほしいです。

問4　地域センターでは、地域コミュニティの核として、地域情報の収集と発信を行っています。地域センターが、年に数回発行している地域誌「タウンニュース西新宿」を読んだことはありますか？

	定期的に読んでいる	読んだことがある	読んだことはないが、今度読んでみたい	読んだことはないし興味がない	無回答	合計
人数	14	15	7	7	0	43
割合	33%	35%	16%	16%	0%	100%

問5　地域誌で取り上げてほしい情報やテーマなどがあれば、お書きください。

1	街の美味しいお店
2	町の移り変わり、古き良い場所が残っていたら記事にして欲しいです。
3	中央公園で行われるイベントなど

問6　地域センターをご利用する際の手続きや申請・抽選の方法などはいかがでしたか?

	良い	普通	悪い	無回答	合計
人数	24	19	0	0	43
割合	56%	44%	0%	0%	100%

問7　地域センターをご利用する際の職員の接遇態度（ご説明、お声かけ、トラブル・苦情対応）はいかがでしたか?

	良い	普通	悪い	無回答	合計
人数	34	9	0	0	43
割合	79%	21%	0%	0%	100%

問8　ご利用に関する要望や苦情を職員に申し出られたことはありますか?

	ない	ある	無回答	合計
人数	41	1	1	43
割合	95%	2%	2%	100%

⇒ある場合は、その内容

No.	要望・苦情	対応策
1	無回答	

問9　「地域センター受付システム」により、インターネットで施設利用の申込みができますが、あなたは「地域センター受付システム」で施設利用の申込みをしていますか。

	はい	いいえ	無回答	合計
人数	24	17	2	43
割合	56%	40%	5%	100%

問10　上記以外に、地域センター（職員・運営・備品・施設・インターネット申込みなど）に関して、ご意見やご要望、また良かった点など、ご感想などありましたら、お書きください。

	ご意見・ご要望・ご感想	対　応　策
1	時節柄、地域センターの予約をキャンセルさせていただく可能性が以前より高くなっているため、インターネットでのキャンセルの期限を3日前位にして欲しいです。	インターネット予約、窓口受付に関わらず、直前まで電話による取消しに対応しています。
2	予測不能の巻き込み型の犯罪が多発しています。区の出張所、図書館、地域センターと不特定多数の方が利用する建物なので、定期的に利用している登録団体の方に向け、避難通路や非常口など、通知やＰＲなどをしてはいかがでしょうか。	センターでは、定期的に避難訓練を行っています。訓練には、出張所、図書館、区民ホール、地域センター合同で参加しています。避難通路や非常口の案内掲示を再度確認し、一斉受付の際にお知らせしていきます。
3	いつもありがとうございます。	
4	子ども食堂で使用させて頂いています。今回備品を置かせていただくことになり、大変ありがたく思っています。	地域の方々の為に、美味しい食事を提供していただいています。運営委員会の役員方から応援できることは、お手伝いをと声が上がっています。センターも地域に協力をさせていただきます。
5	フライパンが新しくなって嬉しい。大切に使います。	利用者が安心安全に利用できるよう、経年劣化したもの等の点検を行い、必要なものは入替を行います。

問11　地域センターは、地域住民で構成する管理運営委員会が、新宿区の指定を受けて、管理運営を行っています。こうした運営形態について、ご存じでしたか。

	知っていた	知らなかった	無回答	合計
人数	26	16	1	43
割合	60%	37%	2%	100%

問12　地域センターまつりや各種事業の企画運営、地域誌の編集まで幅広くボランティアで活動する地域センターの管理運営委員会の活動に興味はありますか？

	大いに興味があり参加してみたい	できる範囲で手伝いたい	多少興味があり話を聞いてみたい	興味はない	無回答	合計
人数	1	11	5	21	5	43
割合	2%	26%	12%	49%	12%	100%

⇒（上記で「興味がある」と答えられた方の中で）管理運営委員会の活動について、ご案内を差し上げた方がいた場合、その人数

〔　2　名〕

令和３年度収支決算書（事業評価用）　新宿区立角筈地域センター

令和4年3月31日時点

Ⅰ 管理業務

単位：円

	項目	当初予算額	予算現額	決算額	予算残額	前年度決算額	備考：収入不足・不用額等の理由・説明
収入の部	指定管理料	27,114,000	27,114,000	26,604,200	509,800	20,023,000	残額は区へ返還（別紙参照）
	社会保険料事業主負担分	2,150,000	2,150,000	1,410,230	739,770	1,931,000	
	印刷機・コピー機使用料	20,000	20,000	6,662	13,338	13,462	
	事業・参加料等収入	330,000	330,000	0	330,000	0	
	センターまつり売上げ	*300,000*	*300,000*	*0*	*300,000*	*0*	コロナにより中止（指定管理料で精算：別紙参照）
	講習会等参加料	*30,000*	*30,000*	*0*	*30,000*	*0*	コロナにより中止（指定管理料で精算：別紙参照）
	その他（地区協地域紙負担金）	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	
	自主事業からの繰入金（自販機設置の収益等）	0	0	0	0	56	
	預金利子	1,000	1,000	77	923		
					0		
					0		
					0		
	収入の部 合計 (A)	**29,615,000**	**29,615,000**	**28,021,169**	**1,593,831**	**21,967,518**	
支出の部	1 管理費	25,942,000	25,942,000	21,107,938	4,834,062	17,940,703	
	事務局員 人件費（給与）	*10,276,800*	*10,276,800*	*10,276,800*	*0*	*9,736,800*	
	〃 人件費（通勤手当）	*408,000*	*408,000*	*288,000*	*120,000*	*329,080*	
	〃 人件費（時間外手当）	*1,110,000*	*1,110,000*	*711,190*	*398,810*	*989,631*	
	〃 人件費（年末手当）	*400,000*	*400,000*	*400,000*	*0*	*0*	
	事務補助員 人件費（賃金）	*5,000,000*	*5,000,000*	*4,039,455*	*960,545*	*4,329,270*	
	コロナ対応人件費（新たな日常対応）	*4,217,000*	*4,217,000*	*1,767,406*	*2,449,594*	*0*	
	社会保険料事業主負担分	*2,150,000*	*2,150,000*	*1,698,943*	*451,057*	*1,628,258*	
	福利厚生費(労働保険料、健康診断)	*355,000*	*355,000*	*378,235*	*-23,235*	*274,174*	
	旅費	*10,000*	*10,000*	*7,800*	*2,200*	*0*	
	会議費	*160,000*	*160,000*	*80,400*	*79,600*	*58,982*	
	消耗品費	*500,000*	*500,000*	*365,829*	*134,171*	*340,272*	
	コロナ対応消耗品費（新たな日常対応）	*910,000*	*634,000*	*464,382*	*169,618*	*0*	276,000円備品購入費へ
	研修費	*10,000*	*10,000*	*2,500*	*7,500*	*2,000*	
	備品修繕費	*20,000*	*20,000*	*0*	*20,000*	*0*	
	通信運搬費(ネット接続料、郵便料)	*120,000*	*120,000*	*124,714*	*-4,714*	*125,278*	
	その他事務費（振込手数料等）	*210,000*	*210,000*	*221,660*	*-11,660*	*127,440*	
	保険料（行事保険等）	*10,000*	*10,000*	*5,184*	*4,816*	*-482*	
	備品購入費	*0*	*276,000*	*275,440*	*560*	*0*	276,000円コロナ対応消耗品費から 空気清浄機１台購入
	予備費	*75,200*	*75,200*	*0*	*75,200*	0	
	2 指定管理事業費	1,573,000	1,063,200	553,411	509,789	1,020,414	区への返還額　５０９，８００
	センターまつり	*600,000*	*310,533*	*0*	*310,533*	*219,467*	コロナにより中止（指定管理料で精算：別紙参照）
	地域誌発行	*460,000*	*460,000*	*448,148*	*11,852*	*448,148*	
	料理教室　和菓子①②	*105,000*	*30,000*	*0*	*30,000*	*87,667*	コロナにより中止（指定管理料で精算：別紙参照）
	そば打ち講習会	*70,000*	*17,667*	*0*	*17,667*	*32,333*	コロナにより中止（指定管理料で精算：別紙参照）
	ボイストレーニング＆ストレッチ	*90,000*	*0*	*0*	*0*	*75,000*	コロナにより中止（指定管理料で精算：別紙参照）
	ペルビックストレッチ	*45,000*	*0*	*0*	*0*	*38,000*	コロナにより中止（指定管理料で精算：別紙参照）
	地区協共催	*3,000*	*0*	*0*	*0*	*3,000*	コロナにより中止（指定管理料で精算：別紙参照）
	つのはず写真展	*0*	*45,000*	*44,841*	*159*	*0*	新規事業（指定管理料で精算：別紙参照）
	印刷機・コピー機保守等	*200,000*	*200,000*	*60,422*	*139,578*	*116,799*	
	3 租税公課	2,100,000	2,100,000	3,225,400	-1,125,400	1,037,800	
	支出の部 合計 (B)	**29,615,000**	**29,105,200**	**24,886,749**	**4,218,451**	**19,998,917**	
	収入(A)—支出(B)	**0**	**509,800**	**3,134,420**		**1,968,601**	

Ⅱ 自主事業

単位：円

	項目	予算額	予算現額	決算額	予算残額	前年度決算額	収入不足・不用額等の説明
収入の部	事業収入	690,000		100,000	590,000	0	
	バス見学会・研修会等参加料	*400,000*		*0*	*400,000*	*0*	コロナにより中止
	コミュニティ事業助成金	*290,000*		*100,000*	*190,000*	*0*	
	自販機売上金	450,000		282,687	167,313	168,590	
	協定外事業からの繰入金	470,000		200,000	270,000	0	
	預金利息	1,000		43	957	0	
	収入の部 合計(C)	**1,611,000**		**582,730**	**1,028,270**	**168,590**	
支出の部	事業支出	1,580,000		536,181	1,043,819	0	
	バス見学会・研修会	*880,000*		*0*	*880,000*	*0*	コロナにより中止
	つのはずコンサート	*550,000*		*536,181*	*13,819*	*0*	
	うたごえ広場	*150,000*		*0*	*150,000*	*0*	コロナにより中止
	自販機電気料金（区への支払い分）	30,000		32,878	-2,878	18,720	
	指定管理事業への繰出金	0		0	0	0	
	予備費	1,000		0	1,000	0	
	支出の部 合計(D)	**1,611,000**		**569,059**	**1,040,941**	**18,720**	
	収入(C)—支出(D)	**0**		**13,671**		**149,870**	

令和3年度　指定管理料の精算（イベント等中止による不用額の返還）

別紙

施設名　角筈地域センター

イベント中止に伴う不要額（区への返還額）　　509,800 円

事業収入を予算に計上していた事業は、予算残額から収入見込額（収入があった直近3年間の収入額の平均）を差引いた額を、区に返還した。

イベント名	内訳					
	予算額（支出） ①　（円）	支出済（予定）額 ②　（円）	予算残額 ③＝①－②（円）	収入見込額（過去3年平均） ④　（円）	区への返還額 ⑤＝③－④（円）	備考
角筈地域センターまつり	600,000	0	600,000	310,533	289,467	
そば打ち講習会	70,000	0	70,000	17,667	52,333	
和菓子教室	105,000	0	105,000	30,000	75,000	
ストレッチ＆ボイストレーニング	90,000	0	90,000	0	90,000	
ペルビックストレッチ	45,000	0	45,000	0	45,000	
地区協共催事業	3,000	0	3,000	0	3,000	
つのはず写真展	0	45,000	−45,000	0	−45,000	
					0	
計	913,000	45,000	868,000	358,200	509,800	

新宿区立地域センターの指定管理者の管理業務に係る事業評価に関する要綱

（趣旨）

第１条　この要綱は、新宿区立地域センターの指定管理者が実施した管理業務に係る事業を評価するにあたり、必要な事項を定めるものとする。

（評価委員会の設置）

第２条　区長は、指定管理者が行う新宿区立地域センターに関する評価(以下「評価」という。)を行うため、新宿区立地域センター指定管理者評価委員会（以下「委員会」という。）を設置する。

２　委員会は、年度ごとに設置し前項の評価の終了をもって廃止する。

（組織）

第３条　委員会は、次に掲げる職にある者につき、区長が委嘱し、又は任命する委員５人をもって組織する。

(1)　外部有識者　３名

(2)　内部委員　　２名

２　委員会に委員長を置き、委員長は委員の互選により定める。

３　委員長は、委員会を代表し会務を総理する。

４　委員長に事故あるときは、委員のうちから委員長があらかじめ指名した者がその職務を代理する。

（委員の任期）

第４条　委員の任期は、委嘱した日又は任命した日から評価の終了の日までとする。

（委員会の開催）

第５条　委員会は、地域振興部長が招集する。

２　委員会は、過半数以上の委員の出席がなければ開くことができない。

３　委員会が必要と認めた場合は、委員以外の者を委員会に出席させることができる。

（評価）

第６条　委員会は、指定管理者が提出した事業実施報告書その他委員会が必要と認める書類について、別に定める評価の基準により、評価を行なうものとする。

２　前項の評価の内容は、前年度に係る次に掲げる事項とする。

(1)施設の運営に関すること

(2)利用・サービスに関すること

(3)施設・設備の管理に関すること

(4)管理運営経費に関すること

(5)事業に関すること

３　委員会は、第１項の評価を行なう際、必要に応じて、当該指定管理者から聞き取り調査等をすることができる。

４　評価結果は、委員会の各委員の評価を踏まえ、区長が決定するものとする。

（委員会の庶務）

第７条　委員会の庶務は、地域振興部地域コミュニティ課が処理する。

（補則）
第８条　この要綱に定めるもののほか、委員会の運営に必要な事項は、別に定める。

附　則（平成１９年３月２７日地域文化部長決定）
この要綱は、平成１９年４月１日から施行する。

附　則（平成２０年４月１日地域文化部長決定）
この要綱は、平成２０年４月１日から施行する。

附　則（平成２０年５月２１日地域文化部長決定）
この要綱は、平成２０年５月２１日から施行する。

附　則（平成２０年９月５日地域文化部長決定）
この要綱は、平成２０年９月５日から施行する。

附　則（平成２１年５月２１日地域文化部長決定）
この要綱は、平成２１年５月２１日から施行する。

附　則
この要綱は、平成２８年４月１日から施行する。

附　則（令和３年３月３１日地域振興部長決定）
この要綱は、令和３年４月１日から施行する。

附　則（令和４年３月３１日地域振興部長決定）
この要綱は、令和４年４月１日から施行する。

令和3年度

○○地域センターご利用者アンケート（改訂版）

いつも当地域センターをご利用いただき、誠にありがとうございます。新型コロナ感染症の影響から、地域センターでも利用制限をさせていただき、ご利用者のみなさまにはご不便をおかけしています。「新しい生活様式」の中で、地域センターのご利用について、みなさまがどのようにお感じになっているかをお聞きし、今後のサービス向上に役立てたいと考えておりますので、アンケートにご協力をお願いいたします。

問１　地域センターで実施している、新型コロナウイルス感染拡大防止対策はいかがですか。

（ 1 十分　　2 不十分 ）

問 1-1　地域センターで実施している、新型コロナ感染症対応の改善点があれば、お書きください。

（　　）

問２　地域センターは、地域の活動及び交流の拠点として、年間を通じ、講座やイベントなどさまざまなコミュニティ事業を実施しています。今年度は新型コロナ感染症の状況を踏まえ、中止させていただいた事業もございますが、あなたはこれまで、センターまつりや各種のイベントに参加したことはありますか？

（ 1 継続的に参加している　2 参加したことがある　3 参加したことはないが、参加してみたい
4 これまで参加したことはないし、これからも参加の予定はない ）

問３　コミュニティ事業をより魅力的なものにするためのご提案やご意見、また今後、「新しい生活様式」を踏まえ、地域センターで開催してほしいイベントなどのご希望やアイデアがあれば、お書きください。

（　　）

問４　地域センターでは、地域コミュニティの核として、地域情報の収集と発信を行っています。
地域センターが、年に数回発行している地域誌「○○」を読んだことはありますか？

（ 1 定期的に読んでいる。　2 読んだことがある　3 読んだことはないが、今度読んでみたい
4 読んだことはないし興味がない ）

問５　地域誌で取り上げてほしい情報やテーマなどがあれば、お書きください。

（　　）

問６　地域センターをご利用する際の手続きや申請・抽選の方法などはいかがでしたか?

（ 1 良い　　2 普通　　3 悪い　）

問７　地域センターをご利用する際の職員の接遇態度（ご説明、お声かけ、トラブル・苦情対応）はいかがでしたか?

（ 1 良い　　2 普通　　3 悪い　）

問８　ご利用に関する要望や苦情を職員に申し出られたことはありますか?

（ 1 無い　　2 ある　　内容:　　）

裏に続きます

問９　「地域センター受付システム」により、インターネットで施設利用の申込みができますが、あなたは「地域センター受付システム」で施設利用の申込みをしていますか。

（ 1 はい　 2 いいえ　）

問１０　上記以外に、地域センター（職員・運営・備品・施設・インターネット申込みなど）に関して、ご意見やご要望、また良かった点など、ご感想などありましたら、お書きください。

問１１　地域センターは、地域住民で構成する管理運営委員会が、新宿区の指定を受けて、管理運営を行っています。こうした運営形態について、ご存じでしたか？

（ 1 知っていた　　2 知らなかった　）

問１２　地域センターまつりや各種事業の企画運営、地域誌の編集まで幅広くボランティアで活動する地域センターの管理運営委員会の活動に興味はありますか？

1 大いに興味があり参加してみたい　 2 できる範囲で手伝いたい
3 多少興味があり話を聞いてみたい　 4 興味はない

問１２で、1、2及び3と答えられた方について、下のご連絡先をご記入していただければ、管理運営委員会の活動について、ご案内をさしあげます。

※ご記入いただいた個人情報は管理運営委員会に関するご案内以外には利用しません。

※〇〇地域センターの運営委員は、〇〇地区管内にお住まいの方が対象となります。

ご連絡先　（ ご住所：　〒　　）
（ お名前：　　）
（ お電話：　　）

☆　最後に、あなたご自身のことについて、差し支えない範囲でお答え下さい。

（1） ご利用について　　**1 登録団体利用 2 一般利用　3 個人利用**

（2） ご年齢について　　**1 10代　 2 20代　 3 30代　 4 40代**
5 50代　 6 60代　 7 70代以上

（3） お住まいについて　　**1 〇〇地域　 2 新宿区内　 3 新宿区外**

（4） 地域センターのご利用はどのくらいですか。
1 週に3回以上　 2 週に1･2回　 3 月に1･2回
4 年に数回程度　 5 ほとんどない

ご協力ありがとうございました。