

令和5年度
新宿区立地域センター指定管理者の
管理業務に係る事業評価結果

令和6年9月

新宿区

目 次

第1	事業評価の目的	P. 1
第2	評価の概要	P. 2
第3	評価結果	
1	四谷地域センター	P. 4
	【添付資料】評価結果、管理運営に対する評価票、アンケート結果、収支決算書	
2	牛込笹筒地域センター	P. 18
	【添付資料】評価結果、管理運営に対する評価票、アンケート結果、収支決算書	
3	榎町地域センター	P. 31
	【添付資料】評価結果、管理運営に対する評価票、アンケート結果、収支決算書	
4	若松地域センター	P. 44
	【添付資料】評価結果、管理運営に対する評価票、アンケート結果、収支決算書	
5	大久保地域センター	P. 59
	【添付資料】評価結果、管理運営に対する評価票、アンケート結果、収支決算書	
6	戸塚地域センター	P. 72
	【添付資料】評価結果、管理運営に対する評価票、アンケート結果、収支決算書	
7	落合第一地域センター	P. 88
	【添付資料】評価結果、管理運営に対する評価票、アンケート結果、収支決算書	
8	落合第二地域センター	P. 101
	【添付資料】評価結果、管理運営に対する評価票、アンケート結果、収支決算書	
9	柏木地域センター	P. 113
	【添付資料】評価結果、管理運営に対する評価票、アンケート結果、収支決算書	
10	角筈地域センター	P. 125
	【添付資料】評価結果、管理運営に対する評価票、アンケート結果、収支決算書	

◎参考資料

- 1 新宿区立地域センターの指定管理者の管理業務に係る事業評価に関する要綱 P. 138
- 2 利用者アンケート用紙フォーマット（10センター共通） P. 140

第1 事業評価の目的

新宿区は、地域の方が気軽に集い、交流できる場として、地域センターを設置しています。平成22年2月、戸塚地区に開設したことにより、コミュニティ活動の拠点である地域センターの、区内全10地区への整備が完了しました。

地域センターの管理運営について、区は平成18年度から指定管理者制度を導入し、地域住民で組織した「各地域センター（管理）運営委員会」を指定管理者に指定しています。指定管理者の「第6期」指定期間を令和3年度～令和5年度の3年間とし、指定管理者が行う管理運営及び事業の具体的内容は、区と指定管理者が締結する基本協定書や指定管理者から提出される事業計画書で定めています。

地域センターの管理運営に関しては、「基本協定書」に基づき、施設の設置目的に沿って運営し適正かつ確実なサービスが提供されているか、また、利用者サービス及び利用率の向上がなされたか等について、「指定管理者自己評価」及び「利用者アンケート」等により検証するため、毎年度終了後、指定管理者の管理運営業務に係る事業評価を実施しています。

この事業評価結果は、同評価委員会による評価や意見を踏まえ、新宿区が取りまとめ、決定したものです。

事業評価結果は、今後の管理業務の改善及びサービスのより一層の向上のため、指定管理者に通知します。

第2 評価の概要

評価は、「新宿区立地域センターの指定管理者の管理業務に係る事業評価に関する要綱」に基づき行いました。

1 評価者

(1) 名称 新宿区立地域センター指定管理者事業評価委員会

(2) 構成

評価委員 5名（外部委員3名、内部委員2名）

小林 敦子（早稲田大学教育学部教授）

小谷 将也（公認会計士）

土屋 真美子（特定非営利活動法人まちぼっと理事）

大山 真帆子（新宿観光振興協会担当課長）

大竹 一永（保育指導課長）

2 評価委員会開催概要

(1) 日時 令和6年8月7日（水）午前9時～午後4時30分

(2) 会場 新宿区役所本庁舎6階 第二委員会室

(3) 内容

ア 施設見学（令和6年6月26日（水）実施）

イ 事業説明

ウ ヒアリング、質疑応答、意見交換

エ 各委員による評価

オ 施設所管課による各委員の評価の取りまとめ

3 評価項目

(1) 施設の運営に関すること

(2) 利用・サービスに関すること

(3) 施設・設備の管理に関すること

(4) 管理運営経費に関すること

(5) 事業に関すること

4 評価対象

(1) 令和5年度事業実施状況報告書

(2) 事業計画書

(3) 指定管理者からの説明及び質疑応答

5 評価方法

(1) 評価手法

指定管理者からの事業報告及び質疑応答を経て、各委員が小項目ごとに評価を行いました。大項目の評価は各小項目の平均値、総合評価は各大項目の平均値としました。これらを踏まえ、区が総合評価・全体評価を決定しました。

(2) 評価基準

ア 各小項目

4：優良、 3：良、 2：適当、 1：課題あり

イ 全体評価

「総合評価」の平均欄の数値を下記基準により全体評価として記載

- 3. 5 以上の場合 : 4 (優良)
- 2. 5 以上 3. 5 未満の場合 : 3 (良)
- 1. 5 以上 2. 5 未満の場合 : 2 (適当)
- 1. 0 以上 1. 5 未満の場合 : 1 (課題あり)

6 総合評価意見

各地域センターにおいて、管理運営委員会の委員と事務局が連携し、常に利用者目線に立った施設管理や事業運営を行っており、地域センターが地域コミュニティを支える中核施設として、地域の皆様により親しみを持ってもらえるよう、様々な工夫と努力が重ねられていました。総合的に判断して、施設の管理運営は適切に行われたと考えられますが、今後事業を継続されるうえで、次のことが重要であると考えます。

(1) アフターコロナにおける新たな利用者とのつながり

地域センターの運営は、コロナ禍後の過渡期にあり、登録団体の活動休止等の影響により、利用率や活動の規模は、まだ完全には回復していませんが、地域センターまつりが賑わうなど、徐々に活気を取り戻しつつあります。コミュニティ事業を再開したことや、利用者のニーズに応じて新たな事業を実施したことは評価できます。また、利用率としては反映しないものの、談話コーナーやキッズスペースなどのフリースペースが居心地の良い空間となっており、地域の幅広い世代の居場所となっています。今後も、引き続き、積極的にコミュニティ事業を行うなど、新たな利用者とのつながりを期待します。

(2) 新たな担い手との連携

地域センター管理運営委員会の委員は、高齢化が進んでおり、新たな担い手の確保や世代交代の難しさが課題となっています。各地域センターで若い世代を取り込むために新たな事業を実施する等、様々な工夫に取り組んでいることは評価できます。若い世代や学生が積極的に参加できる環境を整え、彼らが地域の一員として地域センターの運営に関わることができるようにすることが求められます。今後は、地域の小中学校に加えて、近隣の高等教育機関や大学との連携を進めていくことを期待します。

第3 評価結果

評価委員による評価及び評価結果

施設名 四谷地域センター

指定管理者名 四谷地域センター運営委員会

評価項目	A	B	C	D	E	平均
1 施設の運営に関すること	3.1	3.1	3.1	3.3	3.2	3.2
(1) 利用率・稼働率	4	3	4	3	3	3.4
(2) 職員体制	3	3	3	3	4	3.2
(3) 職員教育	3	4	3	4	3	3.4
(4) 緊急時の対応	3	3	3	4	3	3.2
(5) 区との連絡調整	3	3	3	3	3	3.0
(6) 適正な労働環境の確保	3	3	3	3	3	3.0
(7) 個人情報等の適切な対応	3	3	3	3	3	3.0
(8) 新型コロナウイルス感染症対策	3	3	3	4	3	3.2
(9) その他施設の運営	3	3	3	3	4	3.2
2 利用・サービスに関すること	3.8	3.3	3.3	3.3	3.3	3.4
(1) 利用手続	3	3	4	3	3	3.2
(2) 利用者サービスの向上	4	4	3	3	4	3.6
(3) 利用者対応・接客	4	3	3	3	3	3.2
(4) 利用者要望の把握・対応	4	3	3	4	3	3.4
3 施設・設備の管理に関すること	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
(1) 施設・設備管理	3	3	3	3	3	3.0
(2) 備品管理	3	3	3	3	3	3.0
(3) 省エネルギー・省資源	3	3	3	3	3	3.0
4 管理運営経費に関すること	3.0	3.0	3.5	3.0	3.5	3.2
(1) 適正な会計	3	3	4	3	4	3.4
(2) 経費節減、収入・利益率確保の努力	3	3	3	3	3	3.0
5 事業に関すること	4.0	3.0	4.0	4.0	3.5	3.7
(1) 事業実施	4	3	4	4	4	3.8
(2) 効果的・効率的な視点	4	3	4	4	3	3.6
総合評価	3.4	3.1	3.4	3.3	3.3	3.3
全体評価	3 (良)					

1 各項目に対する評価

(1) 施設の運営に関すること

施設の運営をする上で重要な「利用率・稼働率」「職員体制・教育」「緊急時の対応」「区との連絡調整」等について評価しました。

〔評価結果〕（平均3.2点）

- ・利用率が向上しているほか、談話コーナー、キッズスペースの活用により、学生や子育て世代の利用が増えている点は評価できます。
- ・職員体制については、長期的な計画による職員の採用や適切な配置が行われているほか、ワークライフバランスやハラスメントなど職員研修による意識向上が進んでいます。

(2) 利用・サービスに関すること

「利用手続」「利用者サービスの向上」「利用者への対応・接客」「利用者要望の把握・対応」等利用者に配慮したサービスが適切に行われているかについて評価しました。

〔評価結果〕（平均3.4点）

- ・ご意見箱の設置や利用者アンケートから利用者の意見をくみ取り、迅速かつ丁寧にサービス向上に努めている点は評価できます。
- ・地域の学生との連携に力を入れていることは評価できます。

(3) 施設・設備の管理に関すること

施設や設備の管理をする上で重要な「施設・設備管理」「修繕・備品管理」「省エネルギー・省資源」等について評価しました。

〔評価結果〕（平均3.0点）

- ・利用者目線での案内や巡回点検による計画的な対応が評価できます。
- ・経年劣化にも計画的に対応しており、適切な設備管理がされています。

(4) 管理運営経費に関すること

管理運営に係る経費について、適正な会計管理を行っているかについて評価しました。

〔評価結果〕(平均3.2点)

・会計管理が適正に行われており、物品購入時には経費削減に努めている点は評価できます。

(5) 事業に関すること

事業について、事業計画や施設の設置目的に照らし合わせ、事業の実施内容及びその効果について評価しました。

〔評価結果〕(平均3.7点)

・盆踊り講習会では、外国籍住民を含めた多数の参加者が集まるなど、コミュニティ事業が充実していることは評価できます。

・センター祭りは年2回実施しており、そのひとつである「ふれあい祭」は、小中高生の発表の場となっていることや、近隣の大学からボランティアの協力を得るなど、地域の多様な団体との協力により事業が展開されていることは評価できます。

2 全体評価

令和5年度の指定管理者の管理業務について、各評価委員の評価を踏まえ、総合評価は「3.3」となりました。また、各評価委員の意見を踏まえ、全体評価は、評価基準(2.5以上3.5未満→良)に照らし、「3:良」と評価しました。

〔総合所見〕

・新型コロナウイルス感染症の影響や利用者の高齢化による登録団体の減少が見られるなか、ストレッチ教室や和菓子作りなど様々なイベントを実施したことで新たな利用者が増え、利用率が向上している点は評価できます。特に、若い世代や子育て世代により談話コーナーやキッズスペースの活用が進んでいることは特筆すべきです。今後は、さらに若い世代や子育て世代へのアピールによって、より幅広い住民の居場所としての役割を果たすことが期待されます。

・コロナ禍以降、活動団体の縮小が見られますが、四谷地域センターはこれを新たな出発点と捉え、子育て世代や若年層への働きかけを進めています。その成果として、センター祭りに学生が参加するなど、地域の連携や新しい取り組みの成果が徐々に表れています。今後も地域の多様な団体や学生ボランティアなどの協力により果敢に挑戦する事業展開に期待します。

令和5年度 四谷地域センターの管理運営に対する評価票

1 指定管理者	
(1)指定管理者	四谷地域センター運営委員会
(2)指定期間	令和3年4月1日から令和6年3月31日まで
(3)指定管理料	協定締結額34,132,000円 (社会保険料事業主負担額2,266,000円含む) 決算額 34,167,236円 (社会保険料事業主負担額2,399,706円含む) *98,470円 区へ返還：新型コロナ対応人件費分 *133,706円 区より追加配当：社会保険料事業主負担分の不足分
2 施設の概要	
(1)設置目的	会議、集会その他文化的活動等の場を提供し、区民相互の交流を通して地域における区民のふれあいと連帯意識の形成を促進するための施設である。
(2)建物概要	① 所在地：新宿区内藤町87番地 ② 開館日：平成9年4月1日 ③ 構造：鉄筋コンクリート造 地上13階・地下2階 ④ 敷地面積：982.34㎡ ⑤ 延床面積：4,965.06㎡ (地域センター部分 2,003.05㎡) ⑥ 施設内容： 12階 - 多目的ホール・プレイルーム・和室(A・B) 茶室 11階 - 調理工作室・集会室2・集会室3・集会室4 談話コーナー・印刷室・小会議室・事務室 10階 - 集会室1(音楽室)
3 管理運営の内容(令和5年度)	
(1)実施状況	① 管理業務：団体登録、利用の承認・変更・取消し・不承認等、施設等の管理、新宿区との連絡・調整等、利用案内・利用促進等に係る業務 ② 企画事業：地域センターまつりの開催、地域誌の発行、施設の利用促進に係るコミュニティ事業

(2)施設の 利用状況		令和5年度			前年度		
		件数 (件)	人数 (名)	利用率 (%)	件数 (件)	人数 (名)	利用率 (%)
	多目的ホール	1,278	37,020	72.4	866	21,755	65.6
	和室 A	816	4,007	46.1	554	2,623	43.5
	和室 B	617	1,483	34.9	401	856	31.5
	茶室	765	3,312	43.1	690	3,224	43.2
	調理工作室	477	5,163	27.0	448	4,638	28.1
	集会室 2	919	11,041	51.9	615	6,335	48.7
	集会室 3	958	8,217	54.1	648	5,407	51.3
	集会室 4	869	11,595	49.2	830	9,381	52.3
	集会室 1 (音楽室)	1,172	11,029	66.1	966	6,336	60.5
	合 計	7,871	87,867	49.4	6,018	60,555	47.1
<p>対前年度比 (合計)</p> <p> 利用件数 1, 853件増</p> <p> 利用人数 27, 312人増</p> <p> 利用率 2.3ポイント増</p> <p>利用可能コマ数 (合計)</p> <p> 令和5年度：15, 928コマ 対前年度：3, 157コマ増</p> <p> (前年度：12, 771コマ)</p> <p>* 令和4年度は新型コロナウイルスワクチン集団接種会場を開設 107日間開設した。</p> <p>令和5年度は集団接種会場を開設しなかったため、前年度に比べ利用可能コマ数が、3,157コマ増加した。</p> <p>令和4年度集団接種会場：多目的ホール、和室 A、B (4/1～5/31のみ)</p> <p>集会室 2、3 和室 A,B 談話室コーナーを使用</p>							

(3) 企画事業
の実績

① 地域センターまつり

四谷文化祭

令和5年10月29日(日)・来客数：約3,200名

*四谷文化週間 10/29~11/3 5団体展示

四谷ふれあい祭

令和6年3月10日(日)・来客数：約2,000名

② 地域誌

7月・12月・4月の3回

(各5,000部発行)

③ その他コミュニティ事業(自主事業を除く)

事業実施日・事業名・参加費	募集組数・人数 参加組数・人数
6/29 サロンコンサート「エレクトーン&ピアノの音色を楽しむ音楽会」参加費：無料	募集人員 90名 参加者数 64名
7/5 盆踊り講習会 参加費：無料 ※希望者多数にて入れ替え制で実施	募集人員 70名 参加者数 141名
7/15 手作り作品講習会「夏のひまわりブーケ作り」 参加費 2,300円	募集人員 10名 参加者数 10名
7/21 夏休み子ども映画会「キングダムⅡ」 参加費：無料	募集人員 90名 参加者数 22名
7/22 夏休み子どもラジオ工作教室 参加費 1,900円	募集人員 8名 参加者数 7名
8/5 料理講習会 夏休み親子体験教室「和菓子ねりきり作り」参加費：一組 2,000円	募集組数 4組 8名 参加組数 4組 8名
8/19 料理講習会 夏休み親子体験教室「和菓子ねりきり作り」参加費：一組 2,000円	募集組数 4組 8名 参加組数 4組 8名
9/12 芸術サロン 名作歌舞伎「白浪五人男」 参加費：無料	募集人員 80名 参加者数 26名
9/16 サロンコンサート「クラリネット&ピアノ演奏 懐かしの歌を多世代で楽しもう！」参加費：無料	募集人員 90名 参加者数 54名
9/23 手作り作品講習会「ウッドボールのハロウィンリース作り」参加費 1,500円	募集人員 12名 参加者数 12名
12/16 サロンコンサート「エレクトーン&ピアノの音色を楽しむ音楽会」参加費：無料 ※人数のべ	募集人員 90名 参加者数 100名
12/27 冬休み子ども映画会「すずめの戸締まり」 参加費：無料	募集人員 90名 参加者数 43名
1/21 四谷音楽祭 (12団体出演) 参加費：無料	参加者数 約 200名

2/14 芸術サロン「Shall we ダンス？」 参加費：無料	募集人員 80名 参加者数 9名
2/29 料理講習会「関西風さくら餅作り」 参加費 1,200円	募集人員 8名 参加者数 8名
3/17 手作り作品講習会「牛乳パックと布を使って小物入れを作ろう」参加費 200円	募集人員 15名 参加者数 4名

③の2 地域コミュニティ事業

事業実施日・事業名・参加費	募集組数・人数 参加組数・人数
7/20 地域協働事業「夏休み子ども書道教室」 協働先：コミュニティ登録団体「書」同好会 参加費 1,000円（「書」同好会の収入）	募集人員 18名 参加者数 10名
11/4 地域協働事業「からだで表現あそび2023in新宿御苑」協働先：NPO 法人新宿子ども劇場 参加費 500円（子ども劇場の収入）	募集人員 20名 参加者数 12名
12/25、26 地域協働事業「冬休み子ども書初め練習会」 協働先：コミュニティ登録団体「書」同好会 参加費 1,000円（「書」同好会の収入）	募集人数 30名 参加人数 27名
1/20 地域協働事業「茶道体験に挑戦」協働先：NPO 法人 新宿子ども劇場 参加費 500円（子ども劇場の収入） ※応募人数多数にて入れ替え制で実施	募集人数 15名 参加人数 19名
概ね毎週水曜日実施 年45回実施 「転ばぬ先のストレッチ教室」 協働先：四谷地区協議会 参加費 1回300円（四谷地区協議会の収入）	参加人数 1回につき平均 48名

④ 自主事業

飲料水販売事業（自動販売機）

新宿区地域コミュニティ事業助成金による事業 2件実施

四谷地域センター利用者アンケートの結果

1 調査の概要

(1) 調査の目的

利用者の視点に立ったサービスの提供や向上に役立て、より多くの住民に利用していただくため。

(2) 調査期間

令和6年1月27日（土）～令和6年3月13日（水）まで（休館日を除く46日間）

(3) 調査方法

地域センター事務局のカウンターに設置したアンケート用紙に、記入する方法で行った。
窓口申請の際に、アンケート用紙を手渡し、記入を依頼した。

2 調査結果【全97枚集計】 ※構成比は項目単位で四捨五入しているため、合計と合わないことがあります。

(1) 回答者の内訳

ア 登録団体・一般利用・個人利用別

	登録団体利用	一般利用	個人利用	無回答	合計
人数	62	13	2	20	97
割合	64%	13%	2%	21%	100%

イ 年齢

	10代	20代	30代	40代	50代	60代	70代以上	無回答	合計
人数	1	4	11	14	17	15	23	12	97
割合	1%	4%	11%	14%	18%	15%	24%	12%	100%

ウ 居住

	四谷地域	新宿区内	新宿区外	無回答	合計
人数	18	33	33	13	97
割合	19%	34%	34%	13%	100%

エ 利用頻度

	週に3回以上	週に1・2回	月に1・2回	年に数回程度	ほとんどない	無回答	合計
人数	2	22	43	14	3	13	97
割合	2%	23%	44%	14%	3%	13%	100%

(2) アンケートのまとめ

問1 地域センターは、地域の活動及び交流の拠点として、年間を通じ、講座やイベントなどさまざまなコミュニティ事業を実施しています。あなたはこれまで、センターまつりや各種のイベントに参加したことはありますか？

	継続的に参加している	参加したことがある	参加したことはないが、参加してみたい	参加したことはないし、参加の予定はない	無回答	合計
人数	11	31	27	0	28	97
割合	11%	32%	28%	0%	29%	100%

問2 コミュニティ事業をより魅力的なものにするためのご提案やご意見、また今後、地域センターで開催してほしいイベントなどのご希望やアイデアがあれば、お書きください。

1	ヨガと呼吸法とても体に良いのでぜひ。
2	食に関連する町おこし
3	落語会など
4	味噌作り、金つぎ、能や狂言の入門編
5	茶会

問3 地域センターでは、地域コミュニティの核として、地域情報の収集と発信を行っています。地域センターが、年に数回発行している地域誌「四谷」を読んだことはありますか？

	定期的に読んでいる	読んだことがある	読んだことはないが、今度読んでみたい	読んだことはないし興味がない	無回答	合計
人数	9	38	37	10	3	97
割合	9%	39%	38%	10%	3%	100%

問4 地域誌で取り上げてほしい情報やテーマなどがあれば、お書きください。

1	美味しいランチ会場の紹介
2	ヨガと呼吸法、瞑想
3	人気の場所等
4	誰も知らない四谷の事
5	地域で開催される盆踊りの情報

問5 地域センターをご利用する際の手続きや申請・抽選の方法などはいかがでしたか？

	良い	普通	悪い	無回答	合計
人数	48	45	2	2	97
割合	49%	46%	2%	2%	100%

問6 地域センターをご利用する際の職員の接客態度（ご説明、お声かけ、トラブル・苦情対応）はいかがでしたか？

	良い	普通	悪い	無回答	合計
人数	68	27	0	2	97
割合	70%	28%	0%	2%	100%

問7 ご利用に関する要望や苦情を職員に申し出られたことはありますか？

	ない	ある	無回答	合計
人数	79	15	3	97
割合	81%	15%	3%	100%

⇒ある場合は、その内容

No.	要望・苦情	対応策
1	空調（暑い、寒い） ・同意見他2件	長年使用し古くなっていた全館空調の工事が令和6年3月末に終了した事で、今後のご要望に対応出来ると思います。
2	職員の接遇態度は良いにしましたが接遇の良くない人もいます。	令和6年2月と4月に接遇を含めた事務局全体の研修を実施しました。
3	隣室の利用者がうるさかった。	お伝えいただいた場合は必ず確認し、その状況により団体さんにご協力いただく様お願いしています。

問8 「地域センター受付システム」により、インターネットで施設利用の申込みができますが、あなたは「地域センター受付システム」で施設利用の申込みをしていますか。

	はい	いいえ	無回答	合計
人数	65	28	4	97
割合	67%	29%	4%	100%

問9 上記以外に、地域センター（職員・運営・備品・施設・インターネット申込みなど）に関して、ご意見やご要望、また良かった点など、ご感想などありましたら、お書きください。

	ご意見・ご要望・ご感想	対応策
1	とても充実している。	---
2	ギタースタンドを増やしてほしい。	ギタースタンドは古くなっていたため、3台に増やしました。
3	利用者がきてから書類を出す事が時々あります。（事前に用意して下さっている方もいます）来ることはわかっているのですから事前に手続きの準備をしておいて欲しいです。係の方によってはとてもスムーズなので、そうでない方の意識を変えて欲しいです。	コマ数が多く、コマを取り消す（変更）可能性がある場合や窓口等の混雑具合により来館されて確認後に準備する場合がありますが、なるべくスムーズにお手続き出来る様に4月の事務局員会議にて伝えました。
4	インターネットの使用が出来る様にしてほしい。	現在フリーWi-Fi（地域BWA）が使用可能となっています。
5	一斉抽選会参加後の取消について、インターネットからの取消も出来るかと助かります。	現在は一斉予約分のネットからの取消も可と変更しています。
6	同じグループが同時間すべての集会室を利用するのは出来ればやめてほしい。	一斉予約の際、一つの団体が複数の部屋を希望していてもコマの制限内で各部屋で抽選を行っている為、抽選に当たらない場合もある為、引き続き現在の方法で行う予定です。
7	いつも親切にいただいています。	---
8	手づくりする物があったりお菓子のつかみ取り等があり楽しかった。	お祭りでも小さな事業でも楽しんでいただける様工夫したいと思います。
9	Wi-Fiが使える様にして欲しい。10年前はよくおしかりを受けていた。説明をきちんとしてほしかったが、今は心やさしい方ばかりで感謝しています。いつもありがとうございます。	現在フリーWi-Fi（地域BWA）が使用可能となっています。今後もわかりやすい説明で対応していきたいと思っています。

問10 地域センターは、地域住民で構成する管理運営委員会が、新宿区の指定を受けて、管理運営を行っています。こうした運営形態について、ご存じでしたか。

	知っていた	知らなかった	無回答	合計
人数	44	44	9	97
割合	45%	45%	9%	100%

問11 地域センターまつりや各種事業の企画運営、地域誌の編集まで幅広くボランティアで活動する地域センターの管理運営委員会の活動に興味はありますか？

	大いに興味があり参加してみたい	できる範囲で手伝いたい	多少興味があり話を聞いてみたい	興味はない	無回答	合計
人数	2	6	16	51	22	97
割合	2%	6%	16%	53%	23%	100%

⇒ (上記で「興味がある」と答えられた方の中で) 管理運営委員会の活動について、ご案内を差し上げた方がいた場合、その人数

〔 4名〕

令和5年度収支決算書(事業評価用) 新宿区立四谷地域センター

令和6年3月31日時点

I 管理業務

単位:円

項目		当初予算額	予算現額	決算額	予算残額	前年度決算額	備考:収入不足・不用額等の理由・説明	
収入の部	指定管理料	34,132,000	34,132,000	34,167,236	△ 35,236	30,026,553		
	内訳	管理業務分	31,866,000	31,866,000	31,767,530	98,470	27,802,000	予算残額のうちコロナ対応人件費の予算残額(98,470円)は区に返還
		社会保険料事業主負担分	2,266,000	2,266,000	2,399,706	△ 133,706	2,224,553	不足額(133,706円)は区から追加支給
	印刷機・コピー機使用料	181,000	181,000	122,924	58,076	94,583		
	事業・参加料等収入	360,000	360,000	648,097	△ 288,097	491,230		
	内訳	センターまつり売上げ	300,000	300,000	567,397	△ 267,397	435,230	
		講習会等参加料	50,000	50,000	80,700	△ 30,700	56,000	
		その他(地域協働・連携事業)	10,000	10,000	0	10,000	0	
	自主事業からの繰入金	110,000	110,000	110	109,890	0		
	預金利子	1,000	1,000	140	860	102		
	雑収入(国税還付金)	0	0	0	0	885,200		
	収入の部 合計(A)	34,784,000	34,784,000	34,938,507	△ 154,507	31,497,668		
	支出の部	1 管理費	27,264,000	27,264,000	25,818,244	1,445,756	23,372,758	
事務局員 人件費(給与)		11,328,000	11,328,000	11,328,000	0	10,452,000		
" 人件費(通勤手当)		219,000	219,000	218,052	948	218,052		
" 人件費(時間外手当)		2,206,000	2,206,000	1,233,057	972,943	1,118,671		
" 人件費(期末手当)		2,272,000	2,272,000	2,271,700	300	2,096,050		
事務補助員 人件費(賃金)		7,050,000	7,050,000	6,897,498	152,502	3,996,532		
" 人件費(通勤手当)		467,000	227,000	51,030	175,970		社会保険料事業主負担分へ122,000円組替、福利厚生費へ118,000円組替	
" 人件費(期末手当)		294,000	294,000	250,000	44,000			
コロナ対応人件費(賃金)		674,000	944,000	942,530	1,470	3,128,282	コロナ対応人件費(通勤手当)から270,000円組替、コロナ対応人件費の予算残額は区に返還	
" 人件費(通勤手当)		299,000	29,000	0	29,000		コロナ対応人件費(賃金)へ270,000円組替、コロナ対応人件費の予算残額は区に返還	
" 人件費(期末手当)		108,000	108,000	40,000	68,000		コロナ対応人件費の予算残額は区に返還	
社会保険料事業主負担分		2,060,000	2,182,000	2,181,551	449	2,022,321	事務補助員人件費(賃金)から122,000円組替、人件費標準報酬額改定による増	
福利厚生費(労働保険料、健康診断)		287,000	405,000	404,826	174	340,850	事務補助員人件費(賃金)から118,000円組替、新規採用職員法定健診による増・労働保険料率改定による増	
2 事務費		1,558,000	1,558,000	1,339,025	218,975	2,048,488		
旅費		10,000	10,000	2,239	7,761	2,040	参加見込み会議減少による減	
会議費		50,000	50,000	14,173	35,827	224,175	経費節減による減	
消耗品費		450,000	654,000	653,837	163	977,061	コロナ対応消耗品費から70,000円組替、備品購入費から134,000円組替、利用者増及び要望による購入の増	
コロナ対応消耗品費		350,000	280,000	270,458	9,542	516,953	消耗品費へ70,000円組替	
研修費		30,000	30,000	20,000	10,000	0	研修時間短縮による減	
備品修繕費		0	90,000	89,623	377	192,182	備品購入費から90,000円組替、更新予定備品を小破修繕で対応したことによる増	
通信運搬費(ネット接続料、郵便料)		98,000	108,000	107,425	575	83,762	その他事務費より10,000円組替、運営委員会全体会開催増による郵送料の増	
その他事務費(振込手数料等)		10,000	0	0	0	1,980	通信運搬費へ10,000円組替、取引先指定入金に手数料が含まれていた	
保険料(行事保険等)		20,000	20,000	14,840	5,160	0	行事保険補償額に見直しによる減	
税理・労務相談		290,000	290,000	166,430	123,570	50,335	社会保険労務士の相談業務の見直しによる減	
備品購入費		250,000	26,000	0	26,000	0	消耗品費へ134,000円組替、備品修繕費90,000円組替、更新予定備品を修繕で対応したことによる減	
3 指定管理事業費		3,088,000	3,088,000	2,227,033	860,967	2,007,094		
センターまつり		900,000	900,000	890,056	9,944	804,208		
地域誌発行		743,000	743,000	709,500	33,500	693,000	印刷業者との交渉による減	
地域コミュニティ事業		760,000	760,000	231,757	528,243	255,383		
音楽事業		360,000	360,000	46,004	313,996	137,759	サロンコンサート出演者謝礼の低廉等による減	
芸術サロン		100,000	100,000	6,858	93,142	114,544	購入済VHS利用等による減	
各種講習会		300,000	300,000	178,895	121,105	3,080	運営委員等が講師を行ったことによる減	
地域協働・連携事業		240,000	240,000	60,000	180,000	57,163	連携事業開催数の減による減	
印刷機・コピー機保守等	445,000	445,000	335,720	109,280	197,340	印刷機等の利用実績の減による減		
4 租税公課	2,874,000	2,874,000	2,377,500	496,500	2,051,200	法人税等(784000円)、消費税(707100・886400円)		
支出の部 合計(B)	34,784,000	34,784,000	31,761,802	3,022,198	29,479,540			
収入(A) — 支出(B)	0	0	3,176,705		2,018,128			

令和5年度収支決算書(事業評価用) 新宿区立四谷地域センター

令和6年3月31日時点

Ⅱ 自主事業

単位:円

項目		予算額	予算現額	決算額	予算残額	前年度決算額	収入不足・不用額等の説明
収入の部	事業収入	300,000	300,000	352,000	△ 52,000	0	
	バス見学会・研修会等参加料	100,000	100,000	152,000	△ 52,000		
	コミュニティ事業助成金	200,000	200,000	200,000	0		地域コミュニティ事業助成金申請分(2事業)
	自販機売上金	380,000	380,000	413,756	△ 33,756	436,954	電気料金等105,502含む
	周年事業積立金からの繰入金	0	0	0	0		
	協定外事業からの繰入金	0	0	132,000	△ 132,000	171,600	使用料徴収委託分
	その他収入	5,000	5,000	5,500	△ 500	1,800	射的用コルク玉等の販売実績の増
収入の部 合計(C)		685,000	685,000	903,256	△ 218,256	610,354	
支出の部	事業支出	300,000	300,000	468,192	△ 168,192	0	
	バス見学会・研修会	100,000	100,000	0	100,000		バス見学会を地域コミュニティ事業として実施のため
	地域コミュニティ事業	200,000	200,000	468,192	△ 268,192		地域コミュニティ事業実施による増
	自販機電気料金(区への支払い分)	145,000	145,000	105,502	39,498	195,760	自販機省エネモデル化による減
	渉外費等	130,000	130,000	197,600	△ 67,600	191,800	職員新規採用・退職による「ばる新宿」会費の増
	指定管理事業への繰出金	110,000	110,000	0	110,000		
支出の部 合計(D)		685,000	685,000	771,294	△ 86,294	195,760	
収入(C) — 支出(D)		0	0	131,962		414,594	

令和5年度 指定管理料精算表（新型コロナウイルス感染症防止対策に伴う人件費 予算残額の返還）

施設名 四谷地域センター

新型コロナウイルス感染症防止対策に伴う人件費
 予算残額(区への返還額) 98,470 円

新型コロナウイルス感染症防止対策に伴う人件費の予算残額を区に返還する。

		内訳				備考
予算額	支出額	予算残額	区への返還額			
① (円)	② (円)	③=①-② (円)	④=③ (円)			
新型コロナウイルス感染症防止対策に伴う人件費（賞金）	674,000	942,530	(268,530)	-268,530		
新型コロナウイルス感染症防止対策に伴う人件費（賞与分）	108,000	40,000	68,000	68,000		
新型コロナウイルス感染症防止対策に伴う人件費（通勤手当）	299,000	0	299,000	299,000		
新型コロナウイルス感染症防止対策に伴う人件費（労働保険）	0	0	0	0		
計	1,081,000	982,530	98,470	98,470		

評価委員による評価及び評価結果

施設名 牛込笹笥地域センター

指定管理者名 牛込笹笥地域センター管理運営委員会

評価項目	A	B	C	D	E	平均
1 施設の運営に関すること	3.2	3.0	3.0	3.4	3.2	3.2
(1) 利用率・稼働率	4	3	3	3	3	3.2
(2) 職員体制	3	3	3	3	3	3.0
(3) 職員教育	4	3	3	4	4	3.6
(4) 緊急時の対応	3	3	3	4	3	3.2
(5) 区との連絡調整	3	3	3	4	3	3.2
(6) 適正な労働環境の確保	3	3	3	3	3	3.0
(7) 個人情報等の適切な対応	3	3	3	3	3	3.0
(8) 新型コロナウイルス感染症対策	3	3	3	4	3	3.2
(9) その他施設の運営	3	3	3	3	4	3.2
2 利用・サービスに関すること	3.5	3.3	2.8	3.3	3.3	3.2
(1) 利用手続	3	3	3	3	3	3.0
(2) 利用者サービスの向上	4	4	2	3	3	3.2
(3) 利用者対応・接客	4	3	3	3	4	3.4
(4) 利用者要望の把握・対応	3	3	3	4	3	3.2
3 施設・設備の管理に関すること	3.3	3.7	2.7	3.0	3.3	3.2
(1) 施設・設備管理	3	3	3	3	4	3.2
(2) 備品管理	4	4	3	3	3	3.4
(3) 省エネルギー・省資源	3	4	2	3	3	3.0
4 管理運営経費に関すること	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
(1) 適正な会計	3	3	3	3	3	3.0
(2) 経費節減、収入・利益率確保の努力	3	3	3	3	3	3.0
5 事業に関すること	3.5	3.0	2.5	4.0	3.0	3.2
(1) 事業実施	3	3	2	4	3	3.0
(2) 効果的・効率的な視点	4	3	3	4	3	3.4
総合評価	3.3	3.2	2.8	3.3	3.2	3.2
全体評価	3 (良)					

1 各項目に対する評価

(1) 施設の運営に関すること

施設の運営をする上で重要な「利用率・稼働率」「職員体制・教育」「緊急時の対応」「区との連絡調整」等について評価しました。

〔評価結果〕（平均3.2点）

- ・区と連絡調整を密に行いながら利用者対応を行っていることや、連絡事項確認票を作成し、各職員がチェックする機能を備えた点は評価できます。
- ・インボイス導入に伴う事前連絡の実施や、電子帳簿保存法に基づく「電子取引データの訂正および削除の防止に関する事務処理規定」を設けるなど、新たな制度への適切な取組が行われていることは評価できます。

(2) 利用・サービスに関すること

「利用手続」「利用者サービスの向上」「利用者への対応・接客」「利用者要望の把握・対応」等利用者に配慮したサービスが適切に行われているかについて評価しました。

〔評価結果〕（平均3.2点）

- ・利用の際の挨拶等声がけを徹底し、話しやすい窓口対応を心がけているほか、調理室の引き出しに写真を使用するなど、利用者目線に立った対応がなされています。
- ・区民ホールの改修工事の騒音や振動等について、丁寧な説明により苦情に発展した例が一度もなかったことは評価できます。

(3) 施設・設備の管理に関すること

施設や設備の管理をする上で重要な「施設・設備管理」「修繕・備品管理」「省エネルギー・省資源」等について評価しました。

〔評価結果〕（平均3.2点）

- ・「きれいに、清潔に」をモットーに掲げ、点検マニュアルに基づいた備品管理や施設の維持管理が適切に行われています。
- ・防災訓練では、帰宅困難者一時滞在施設として指定されている区民ホールが工事で使用できないため、多目的ホールを一時滞在施設とする訓練に切り替えており、危機管理意識の高さが評価できます。

(4) 管理運営経費に関すること

管理運営に係る経費について、適正な会計管理を行っているかについて評価しました。

〔評価結果〕(平均3.0点)

・会計監査を年2回実施し、帳簿と証憑の照合を行うなど、会計管理は適正に行われています。

(5) 事業に関すること

事業について、事業計画や施設の設置目的に照らし合わせ、事業の実施内容及びその効果について評価しました。

〔評価結果〕(平均3.2点)

・小中学生を対象とした「みんなの部屋」の企画が実施されたことは評価できます。
・地域の多様な団体の協力により牛込箆笥地域まつりが実施されたことや、地元警察署から講師を招いた講演会を開催するなど、地域密着型の事業展開が行われており、地域住民にとって、親しみのある文化の拠点となっていることは評価できます。

2 全体評価

令和5年度の指定管理者の管理業務について、各評価委員の評価を踏まえ、総合評価は「3.2」となりました。また、各評価委員の意見を踏まえ、全体評価は、評価基準(2.5以上3.5未満→良)に照らし、「3:良」と評価しました。

〔総合所見〕

・管理運営委員会と事務局及び特別出張所が三位一体となって適切に施設を運営しています。地域とのつながりを重視し、新たに管理運営委員会に2名が加わったことは大きな成果であり、評価できます。
・談話室は、小学生の利用も多く、「みんなの部屋」といった小中学生を対象とした事業が実施され、多くの子どもたちの参加を得ることができた点は、将来的に地域の拠点としての地域センターの発展につながると思われます。地域住民のふれあいの場として、管理運営委員会、そして事務局が努力を続けており、今後も、多くの世代が集まる施設としての機能を担うことを期待しています。

令和5年度 牛込筆筥地域センターの管理運営に対する評価票

1 指定管理者	
(1)指定管理者	牛込筆筥地域センター管理運営委員会
(2)指定期間	令和3年4月1日から令和6年3月31日まで
(3)指定管理料	協定締結額 31,124,400 円 (社会保険料事業主負担額 1,601,000 円含む) 決算額 29,557,348 円 (社会保険料事業主負担額 1,902,200 円含む) *1,868,252 円区へ返還：新型コロナウイルス感染症による人件費分
2 施設の概要	
(1)設置目的	会議、集会その他文化的活動等の場を提供し、区民相互の交流を通して地域における区民のふれあいと連帯意識の形成を促進するための施設である。
(2)建物概要	① 所在地：新宿区筆筥町 15 番地 ② 開館日：平成3年12月21日 ③ 構造：鉄筋コンクリート造 地上5階・地下2階 ④ 敷地面積：1,450.71 m ² ⑤ 延床面積：5,478.92 m ² (地域センター部分 1,585.00m ²) ⑥ 施設内容： 5階 - 多目的ホール・プレイルーム 4階 - 集会室 1A・B、集会室(調理室)2、集会室(和室)3 集会室(和室)4、談話コーナー、印刷室、事務室 地下1階 - 葬儀が出来る多目的ホール A・B、集会室(和室)5
3 管理運営の内容 (令和5年度)	
(1)実施状況	① 管理業務：団体登録、利用の承認・不承認・変更・取消し等、施設等の管理、新宿区との連絡・調整等、利用案内・促進等に係る業務 ② 企画事業：地域センターまつりの開催、地域誌の発行、施設の利用促進に係るコミュニティ事業

(2)施設の 利用状況		令和5年度			前年度		
		件数 (件)	人数 (名)	利用率 (%)	件数 (件)	人数 (名)	利用率 (%)
	多目的ホール (コンドル)	1,178	20,511	70.0	861	15,131	66.1
	集会室 1-A (バラA)	1,162	18,609	68.8	800	11,862	59.7
	集会室 1-B (バラB)	915	4,798	54.6	655	3,857	48.8
	集会室(調理室)2 (トマト)	425	3,875	26.6	143	1,080	18.9
	集会室(和室)3 (なつめ)	629	3,262	38.0	529	2,668	39.3
	集会室(和室)4 (つつじ)	765	4,336	45.8	636	3,580	47.3
	葬儀が出来る多目 的ホールA(菊)	599	6,766	37.4	695	6,414	41.4
	葬儀が出来る多目 的ホールB(百合)	471	5,166	29.4	590	4,352	36.6
	集会室(和室)5 (水仙)	535	1,162	33.3	579	1,052	34.6
	合 計	6,679	68,485	45.2	5,488	49,996	44.3
<p>対前年度比(合計)</p> <p>利用件数 1,191件増</p> <p>利用人数 18,489人増</p> <p>利用率 0.9ポイント増</p> <p>利用可能コマ数(合計)</p> <p>令和5年度:14,782コマ 対前年度:2,391コマ増</p> <p>(前年度:12,391コマ)</p>							

(3) 企画事業
の実績

- ① 牛込筆筥地域まつり
令和6年1月28日(日)・来客数：約1,390名
- ② UTC オンステージ(登録団体発表会)
令和5年10月29日(日)・来客数：約375名
- ③ 地域誌
4月・9月・1月の3回
(4月9,000部、9月8,000部、1月10,000部発行)
- ④ その他コミュニティ事業(自主事業を除く)

事業実施日・事業名・参加費	募集組数・人数 参加組数・人数
<p>【みんなの部屋】 毎月第三土曜日(8月・12月を除く)小中学生を対象とした料理教室、ゲーム、書道教室 (新型コロナウイルス感染症対策のため中止中のところ9月から再開) 9月以降 6回実施 参加人数 211名 12月クリスマススペシャル うち参加人数 35名 ※参加費 みんなの部屋 200円、クリスマススペシャル 無料</p>	<p>参加人数 合計211名</p>
<p>【たんすサロン】 5月19日(蕎麦打ち講座) 参加人数 20名 10月2日(防犯講話) 参加人数 47名 2月15日(簡単カステラ作り) 参加人数 25名</p>	<p>参加人数 合計92名</p>

- ⑤ 自主事業
ほっとたうんバス見学会
令和5年6月14日(水)千葉県下、関東棚田百景(大山千枚田)、古民家レストラン季の音、渚の駅・渚博物館、坂東三十三観音(那古寺)見学
参加者 38名

牛込筆筈地域センター利用者アンケートの結果

1 調査の概要

(1) 調査の目的

利用者の視点に立ったサービスの提供や向上に役立て、より多くの住民に利用していただくため。

(2) 調査期間

令和6年2月1日（木）～令和6年2月25日（日）まで（25日間）

(3) 調査方法

地域センター事務局のカウンターに設置したアンケート用紙に、記入する方法で行った。
窓口申請の際に、アンケート用紙を手渡し、記入を依頼した。

2 調査結果【全200枚集計】 ※構成比は項目単位で四捨五入しているため、合計と合わないことがあります。

(1) 回答者の内訳

ア 登録団体・一般利用・個人利用別

	登録団体利用	一般利用	個人利用	無回答	合計
人数	143	49	8	0	200
割合	72%	25%	4%	0%	100%

イ 年齢

	10代	20代	30代	40代	50代	60代	70代以上	無回答	合計
人数	2	10	7	8	39	43	91	0	200
割合	1%	5%	4%	4%	20%	22%	46%	0%	100%

ウ 居住

	筆筈地域	新宿区内	新宿区外	無回答	合計
人数	71	76	53	0	200
割合	36%	38%	27%	0%	100%

エ 利用頻度

	週に3回以上	週に1・2回	月に1・2回	年に数回程度	ほとんどない	無回答	合計
人数	4	48	106	41	1	0	200
割合	2%	24%	53%	21%	1%	0%	100%

(2) アンケートのまとめ

問1 地域センターは、地域の活動及び交流の拠点として、年間を通じ、講座やイベントなどさまざまなコミュニティ事業を実施しています。あなたはこれまで、センターまつりや各種のイベントに参加したことはありますか？

	継続的に参加している	参加したことがある	参加したことはないが、参加してみたい	参加したことはないし、参加の予定はない	無回答	合計
人数	58	56	60	26	0	200
割合	29%	28%	30%	13%	0%	100%

問2 コミュニティ事業をより魅力的なものにするためのご提案やご意見、また今後、地域センターで開催してほしいイベントなどのご希望やアイデアがあれば、お書きください。

1	地域産業の紹介
2	フリーマーケット
3	日本の伝統文化
4	健康に関すること
5	防災講話

問3 地域センターでは、地域コミュニティの核として、地域情報の収集と発信を行っています。地域センターが、年に数回発行している地域誌「ほっとたうん」を読んだことはありますか？

	定期的に読んでいます	読んだことがある	読んだことはないが、今度読んでみたい	読んだことはないし興味がない	無回答	合計
人数	38	77	62	21	2	200
割合	19%	39%	31%	11%	1%	100%

問4 地域誌で取り上げてほしい情報やテーマなどがあれば、お書きください。

1	地域の有名な場所や名所の案内
2	邦楽や日本舞踊等、和の世界の情報
3	高齢で輝いている人の紹介
4	ウォーキングマップ

問5 地域センターをご利用する際の手続きや申請・抽選の方法などはいかがでしたか？

	良い	普通	悪い	無回答	合計
人数	78	113	3	6	200
割合	39%	57%	2%	3%	100%

問6 地域センターをご利用する際の職員の接遇態度（ご説明、お声かけ、トラブル・苦情対応）はいかがでしたか？

	良い	普通	悪い	無回答	合計
人数	136	61	1	2	200
割合	68%	31%	1%	1%	100%

問7 ご利用に関する要望や苦情を職員に申し出られたことはありますか？

	ない	ある	無回答	合計
人数	188	12	0	200
割合	94%	6%	0%	100%

⇒ある場合は、その内容

No.	要望・苦情	対応策
1	床のよごれが気になった。	利用後の点検を強化し、直ぐに対応できるものは対応し、また施設管理者と連絡を密にして常に快適に利用できる環境を整えます。
2	工事騒音が気になった。	区民ホールの改修工事や地下室の工事等大変不便とご迷惑をお掛け致しました。工事は今年度末に終了いたします。今後も施設管理者と連絡を密にして、出来る限りご不便やご迷惑がかからないようにしてまいります。
3	設備の不具合を伝えたところ直ぐに対応して頂いた。	ありがとうございます。常に利用し易い環境を整え、不具合も職員が対応できるものものは直ぐに対応し、早期の原状回復に努めてまいります。

問8 「地域センター受付システム」により、インターネットで施設利用の申込みができますが、あなたは「地域センター受付システム」で施設利用の申込みをしていますか。

	はい	いいえ	無回答	合計
人数	58	142	0	200
割合	29%	71%	0%	100%

問9 上記以外に、地域センター（職員・運営・備品・施設・インターネット申込みなど）に関して、ご意見やご要望、また良かった点など、ご感想などありましたら、お書きください。

	ご意見・ご要望・ご感想	対応策
1	お茶道具が揃っており自由に借りられるのでとても良いです。	ありがとうございます。多種多様なお茶道具を分かり易くするため、写真付きの一覧表を作成しております。また使用後の点検を徹底し常に良い状態を保持してまいります。
2	職員の方々の対応が親切でとても良いです。	ありがとうございます。常に利用者の立場に立ち、使い易く、そして地域コミュニケーションの活動拠点として多くの方に利用していただけるセンターを目指してまいります。
3	道具を保管するためのロッカーがあると便利です。	設置場所の問題があります。コインロッカーの設備がありますので、活用をお願いします。
4	承認番号の確認が面倒です。	インターネットでの予約についてはトラブルの防止や利用料金の支払いの関係等、予約者の確認が必要です。ご理解よろしく願いいたします。

問10 地域センターは、地域住民で構成する管理運営委員会が、新宿区の指定を受けて、管理運営を行っています。こうした運営形態について、ご存じでしたか。

	知っていた	知らなかった	無回答	合計
人数	78	122	0	200
割合	39%	61%	0%	100%

問11 地域センターまつりや各種事業の企画運営、地域誌の編集まで幅広くボランティアで活動する地域センターの管理運営委員会の活動に興味はありますか？

	大いに興味 があり参加 してみたい	できる範囲 で手伝いた い	多少興味 があり話を聞 いてみたい	興味はない	無回答	合計
人数	9	36	35	120	0	200
割合	5%	18%	18%	60%	0%	100%

⇒ (上記で「興味がある」と答えられた方の中で) 管理運営委員会の活動について、ご案内を差し上げた方がいた場合、その人数

[0 名]

令和5年度収支決算書(事業評価用) 新宿区立牛込筆筒地域センター

令和6年3月31日時点

I 管理業務

単位:円

項目		当初予算額	予算現額	決算額	予算残額	前年度決算額	備考:収入不足・不用額等の理由・説明	
収入の部	指定管理料	31,124,400	31,425,600	29,557,348	1,868,252	28,505,499		
	内訳	管理業務分	29,523,400	29,523,400	27,655,148	1,868,252	27,361,430	コロナ対応人件費1,791,145円、コロナ対応人件費交通費72,000円 コロナ人件費分福利厚生費5,107円区に返還
		社会保険料事業主負担分	1,601,000	1,902,200	1,902,200	0	1,144,069	事業負担分の増301,200円
	印刷機・コピー機使用料	120,000	120,000	137,518	△ 17,518	98,824		
	事業・参加料等収入	210,000	210,000	376,773	△ 166,773	239,480		
	内訳	センターまつり売上げ	200,000	200,000	366,973	△ 166,973	237,080	
		講習会等参加料	10,000	10,000	9,800	200	2,400	
	自主事業からの繰入金	0	0	0	0	0	自販機設置の収益	
	預金利子	250	250	316	△ 66	278		
	雑収入(消費税還付)	0	0	0	0	1,031,100		
収入の部 合計(A)		31,454,650	31,755,850	30,071,955	1,683,895	29,875,181		
支出の部	1 管理費	24,566,000	24,841,000	20,216,804	4,624,196	19,461,957		
	事務局員 人件費(給与)	10,792,800	10,792,800	10,792,800	0	8,608,800		
	〃 人件費(通勤手当)	387,300	387,300	387,300	0	387,300		
	〃 人件費(時間外手当)	866,000	866,000	650,232	215,768	630,657		
	事務補助員 人件費(賃金)	8,323,900	8,323,900	5,993,662	2,330,238	6,784,601		
	〃 人件費(通勤手当)	168,000	168,000	46,640	121,360	0		
	コロナ対応人件費(賃金)	2,201,000	2,201,000	409,855	1,791,145	1,842,600	コロナ対応人件費の残額 1,791,145円は区に返還	
	〃 人件費(通勤手当)	72,000	72,000	0	72,000	0	コロナ対応人件費(通勤手当) 72,000円は区に返還	
	社会保険料事業主負担分	1,455,000	1,730,000	1,729,273	727	1,040,063	会議費から75,000円組替、消耗品費から108,000円組替 研修費から37,000円組替、備品修繕費から55,000円組替	
	福利厚生費(労働保険料、健康診断)	300,000	300,000	207,042	92,958	167,936	コロナ人件費に相当する 5,107円は区に返還	
	2 事務費	1,803,650	1,528,650	1,389,765	138,885	1,256,421		
	旅費	20,000	20,000	9,376	10,624	13,084		
	会議費	220,000	145,000	144,374	626	119,202	社会保険料事業主負担分へ75,000円組替	
	消耗品費	550,650	442,650	442,536	114	395,892	社会保険料事業主負担分へ108,000円組替	
	コロナ対応消耗品費	352,000	352,000	279,025	72,975	386,626		
	研修費	50,000	13,000	1,300	11,700	17,900	社会保険料事業主負担分へ37,000円組替	
	備品修繕費	80,000	25,000	24,800	200	15,500	社会保険料事業主負担分へ55,000円組替	
	通信運搬費(ネット接続料、郵便料)	190,000	190,000	156,449	33,551	121,353		
	その他事務費(振込手数料等)	35,000	35,000	32,210	2,790	29,894		
	保険料(行事保険等)	20,000	20,000	13,695	6,305	2,970		
	税理・労務相談	286,000	286,000	286,000	0	154,000		
	備品購入費	0	0	0	0	0		
	3 指定管理事業費	2,185,000	2,185,000	1,902,586	282,414	1,172,534		
	センターまつり	1,000,000	1,000,000	845,008	154,992	587,470		
	地域誌発行	400,000	576,000	575,061	939	282,930	UTCオンステージから60,000円組替 印刷機・コピー機保守等から116,000円組替	
	UTCオンステージ	200,000	140,000	137,111	2,889	104,714	60,000円広報誌へ組替	
	みんなの部屋	150,000	150,000	81,734	68,266	0		
たんすサロン	150,000	150,000	100,622	49,378	46,209			
UTCギャラリー	15,000	15,000	9,890	5,110	10,439			
印刷機・コピー機保守等	270,000	154,000	153,160	840	140,772	116,000円広報誌へ組替		
4 租税公課	2,900,000	2,900,000	2,843,700	56,300	2,503,000	法人税等(1,465,400円) 消費税(712,800円+665,500円)		
支出の部 合計(B)		31,454,650	31,454,650	26,352,855	5,101,795	24,393,912		
収入(A) — 支出(B)		0	301,200	3,719,100		5,481,269		

令和5年度収支決算書(事業評価用) 新宿区立牛込筆筒地域センター

令和6年3月31日時点

II 自主事業

単位:円

項目		予算額	予算現額	決算額	予算残額	前年度決算額	収入不足・不用額等の説明
収入の部	事業収入	200,000	200,000	152,000	48,000	156,000	
	バス見学会・研修会等参加料	200,000	200,000	152,000	48,000	156,000	
	自販機売上金	120,000	120,000	142,684	△ 22,684	118,594	
	周年事業積立金からの繰入金	0	0	0	0	0	
	協定外事業からの繰入金	130,000	130,000	63,176	66,824	80,885	
					0		
	収入の部 合計(C)	450,000	450,000	357,860	92,140	355,479	
支出の部	事業支出	400,000	400,000	338,033	61,967	313,084	
	バス見学会・研修会	400,000	400,000	338,033	61,967	313,084	
	自販機電気料金(区への支払い分)	50,000	50,000	19,827	30,173	42,395	
	指定管理事業への繰出金				0		
	支出の部 合計(D)	450,000	450,000	357,860	92,140	355,479	
	収入(C) — 支出(D)	0	0	0		0	

令和5年度 指定管理料精算表（新型コロナウイルス感染症防止対策に伴う人件費 予算残額の返還）

施設名 牛込笹筒地域センター

新型コロナウイルス感染症防止対策に伴う人件費
 予算残額(区への返還額) 1,868,252 円

新型コロナウイルス感染症防止対策に伴う人件費の予算残額を区に返還する。

内訳					
	予算額	支出額	予算残額	区への返還額	備考
	① (円)	② (円)	③=①-② (円)	④=③ (円)	
新型コロナウイルス感染症防止対策に伴う人件費（賞金）	2,201,000	409,855	1,791,145	1,791,145	
新型コロナウイルス感染症防止対策に伴う人件費（賞与分）	0	0	0	0	
新型コロナウイルス感染症防止対策に伴う人件費（通勤手当）	72,000	0	72,000	72,000	
新型コロナウイルス感染症防止対策に伴う人件費（労働保険）	6,864	1,757	5,107	5,107	労働保険料、雇用保険料
計	2,279,864	411,612	1,868,252	1,868,252	

評価委員による評価及び評価結果

施設名 榎町地域センター

指定管理者名 榎町地域センター管理運営委員会

評価項目	A	B	C	D	E	平均
1 施設の運営に関すること	3.1	3.0	3.0	3.3	3.2	3.1
(1) 利用率・稼働率	4	3	3	3	3	3.2
(2) 職員体制	3	3	3	3	3	3.0
(3) 職員教育	3	3	3	4	4	3.4
(4) 緊急時の対応	3	3	3	4	3	3.2
(5) 区との連絡調整	3	3	3	3	3	3.0
(6) 適正な労働環境の確保	3	3	3	3	3	3.0
(7) 個人情報等の適切な対応	3	3	3	3	3	3.0
(8) 新型コロナウイルス感染症対策	3	3	3	4	3	3.2
(9) その他施設の運営	3	3	3	3	4	3.2
2 利用・サービスに関すること	3.0	3.3	3.0	3.5	3.0	3.2
(1) 利用手続	3	3	3	3	3	3.0
(2) 利用者サービスの向上	3	4	3	3	3	3.2
(3) 利用者対応・接客	3	3	3	4	3	3.2
(4) 利用者要望の把握・対応	3	3	3	4	3	3.2
3 施設・設備の管理に関すること	3.3	3.0	3.0	3.3	3.3	3.2
(1) 施設・設備管理	3	3	3	3	4	3.2
(2) 備品管理	4	3	3	3	3	3.2
(3) 省エネルギー・省資源	3	3	3	4	3	3.2
4 管理運営経費に関すること	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
(1) 適正な会計	3	3	3	3	3	3.0
(2) 経費節減、収入・利益率確保の努力	3	3	3	3	3	3.0
5 事業に関すること	3.5	3.0	4.0	4.0	3.5	3.6
(1) 事業実施	3	3	4	4	3	3.4
(2) 効果的・効率的な視点	4	3	4	4	4	3.8
総合評価	3.2	3.1	3.2	3.4	3.2	3.2
全体評価	3 (良)					

1 各項目に対する評価

(1) 施設の運営に関すること

施設の運営をする上で重要な「利用率・稼働率」「職員体制・教育」「緊急時の対応」「区との連絡調整」等について評価しました。

〔評価結果〕（平均3.1点）

- ・カラオケ大会や寄席など利用率の向上につながるような企画を管理運営委員会と協力して実施したことなどにより、利用率が前年度と比較して2.7ポイント向上しています。
- ・土日、夜間など特別出張所職員の不在時を想定し、地域センター、警備、清掃職員のみによる自衛消防訓練を実施するなど、災害時対応への職員の意識の高さは評価できます。

(2) 利用・サービスに関すること

「利用手続」「利用者サービスの向上」「利用者への対応・接客」「利用者要望の把握・対応」等利用者に配慮したサービスが適切に行われているかについて評価しました。

〔評価結果〕（平均3.2点）

- ・利用者アンケートに加え、利用団体との意見交換会や、利用後のチェック表を活用して意見・要望を拾うなど、多様な手段で利用者の声を聞き、把握した要望事項には迅速に対応していることは評価できます。
- ・談話コーナーにバックグラウンド・ミュージックを流すなど、居心地の良い空間が作られています。

(3) 施設・設備の管理に関すること

施設や設備の管理をする上で重要な「施設・設備管理」「修繕・備品管理」「省エネルギー・省資源」等について評価しました。

〔評価結果〕（平均3.2点）

- ・調理室の備品管理が適切で、清潔に保たれていることは評価できます。
- ・省エネルギー、省資源に向けて、資源回収の職員研修の実施や、緑を介した地域とのコミュニケーションづくりを行うなど、積極的な取組が評価できます。

(4) 管理運営経費に関すること

管理運営に係る経費について、適正な会計管理を行っているかについて評価しました。

〔評価結果〕（平均3.0点）

- ・会計管理は適正に行われています。

(5) 事業に関すること

事業について、事業計画や施設の設置目的に照らし合わせ、事業の実施内容及びその効果について評価しました。

〔評価結果〕（平均3.6点）

- ・「モルドバの日」のイベントがきっかけとなり、地域センターまつりでの、モルドバ共和国大使館による物産販売につながったほか、姉妹都市である沼田市の出店など、地域の友好の輪が広がっていることは大いに評価できます。
- ・地域センターまつりの開催を通じて、児童館の児童によるエイサー、小学生による鶴巻太鼓の披露や、初めての参加となった中学生によるブラスバンドの演奏など、地域の子どものつながりが評価できます。

2 全体評価

令和5年度の指定管理者の管理業務について、各評価委員の評価を踏まえ、総合評価は「3.2」となりました。また、各評価委員の意見を踏まえ、全体評価は、評価基準（2.5以上3.5未満→良）に照らし、「3：良」と評価しました。

〔総合所見〕

- ・「モルドバの日」のイベントをきっかけに、モルドバ共和国大使館が地域センターまつりで物産販売として参加するなど、地域センターが中心となって地域に友好の輪が広がった点は大いに評価できます。また、管内にあるニカラグア共和国大使館との連携についても検討しており、今後の更なる友好の輪の広がりや創意工夫による事業展開に期待します。
- ・利用団体との意見交換会など、利用者の声を聞く機会を多く設けており、把握した要望事項には迅速に対応していることは評価できます。また、地域の学生との連携、地場産業の活用のほか、地域センターのシンボルともいえる「むべ」を活かした地域センターの周知など、様々な地域資源を活用した取り組みは評価できます。

令和5年度 榎町地域センターの管理運営に対する評価票

1 指定管理者	
(1)指定管理者	榎町地域センター管理運営委員会
(2)指定期間	令和3年4月1日から令和6年3月31日まで
(3)指定管理料	協定締結額 33,125,000 円 (社会保険料事業主負担額 1,425,000 円含む) 決算額 27,602,415 円 (社会保険料事業主負担額 864,415 円含む) *4,962,000 円区へ返還：新型コロナ対応人件費分
2 施設の概要	
(1)設置目的	会議、集会その他文化的活動等の場を提供し、区民相互の交流を通して地域における区民のふれあいと連帯意識の形成を促進するための施設である。
(2)建物概要	① 所在地：新宿区早稲田町 85 番地 ② 開館日：平成 14 年 4 月 1 日 ③ 構造：鉄筋コンクリート造 地上 4 階・地下 1 階 ④ 敷地面積：595.92 m ² ⑤ 延床面積：1,887.48 m ² (地域センター部分 1,460.04 m ²) ⑥ 施設内容： 4階 - 多目的ホール・児童遊戯コーナー 3階 - 調理室・工芸美術室・大会議室 A・大会議室 B 軽音楽室 2階 - 和室・小会議室・談話コーナー・事務室・印刷室 地下1階 - 葬儀ができる多目的ホール (A・B)
3 管理運営の内容 (令和5年度)	
(1)実施状況	① 管理業務：団体登録、利用の承認・変更・取消し・不承認等、施設等の管理、新宿区との連絡・調整等、利用案内・利用促進等に係る業務 ② 企画事業：地域センターまつりの開催、地域誌の発行 (4回発行)、カラオケ大会 (2回)、えのき寄席 (2回)、ミニ音楽祭、ガーデニング講座の実施、意見交換会の実施、健康体操教室の実施

(2)施設の 利用状況		令和5年度			前年度		
		件数 (件)	人数 (名)	利用率 (%)	件数 (件)	人数 (名)	利用率 (%)
	多目的ホール	1,177	26,163	69.7	938	20,613	69.8
	調理室	316	2,440	18.0	272	2,084	18.0
	大会議室 A	935	11,304	53.2	753	10,017	49.8
	大会議室 B	797	1,014	45.5	683	935	45.2
	工芸美術室	539	5,349	30.8	508	4,723	29.0
	軽音楽室	1,361	4,823	80.1	1,339	5,157	76.6
	小会議室	878	4,621	50.0	346	1,528	39.3
	和室	675	3,797	38.1	676	4,499	38.8
	地下ホール A	504	11,237	29.1	441	9,011	26.0
	地下ホール B	459	1,542	26.5	384	1,550	22.7
	合 計	7,641	72,290	43.9	6,340	60,117	41.2

対前年度比（合計）
 利用件数 1,301 件増
 利用人数 12,173 人増
 利用率 2.7 ポイント増

利用可能コマ数（合計）
 令和5年度：17,396 コマ 対前年度：2,007 コマ増
 （前年度：15,389 コマ）

*令和4年度は新型コロナウイルスワクチン集団接種会場を開設 49 日間開設した。
 令和5年度は集団接種会場を開設しなかったため、前年度に比べ利用可能コマ数が、
 2,007 コマ増加した。
 令和4年度集団接種会場：大会議室 AB を使用

(3) 企画事業
の実績

① 地域センターまつり
榎町地域センターまつり
令和5年10月22日(日)・来客数：約890名

② 地域誌
4月・7月・10月・1月の4回
(各12,000部発行)

③ その他コミュニティ事業(自主事業を除く)

事業実施日・事業名・参加費	募集組数・人数 参加組数・人数
4月～1月 健康体操教室	参加者：延べ266人
6/25 フレッシュエのき寄席 参加費：1,000円	募集80名 参加44名
7/23 納涼カラオケ大会	参加者名50名
10/22 地域センターまつり	来場者890名
12/17年忘れカラオケ大会	参加者51名
2/4 新春えのき寄席	入場者110名
2/24 ミニ音楽祭	参加団体数：5団体 入場者数：40人
3/2 意見交換会	参加団体数4団体
3/21 ガーデニング講座	参加者数31名

④ 自主事業
飲料水販売事業(自動販売機)

榎町地域センター利用者アンケートの結果

1 調査の概要

(1) 調査の目的

利用者の視点に立ったサービスの提供や向上に役立て、より多くの住民に利用していただくため。

(2) 調査期間

令和6年1月13日（土）～令和6年3月6日（水）まで（53日間）

(3) 調査方法

1 地域センター事務局のカウンターに設置したアンケート用紙に、記入する方法で行った。

2 一斉受付の際に、参加団体に配布し、アンケート協力を依頼した。

3 窓口申請の際に、アンケート用紙を手渡し、記入を依頼した。

2 調査結果【全50枚集計】

※構成比は項目単位で四捨五入しているため、合計と合わないことがあります。

(1) 回答者の内訳

ア 登録団体・一般利用・個人利用別

	登録団体利用	一般利用	個人利用	無回答	合計
人数	32	6	2	10	50
割合	64%	12%	4%	20%	100%

イ 年齢

	10代	20代	30代	40代	50代	60代	70代以上	無回答	合計
人数	0	0	4	8	8	10	13	7	50
割合	0%	0%	8%	16%	16%	20%	26%	14%	100%

ウ 居住

	榎町地域	新宿区内	新宿区外	無回答	合計
人数	16	14	11	9	50
割合	32%	28%	22%	18%	100%

エ 利用頻度

	週に3回以上	週に1・2回	月に1・2回	年に数回程度	ほとんどない	無回答	合計
人数	0	13	21	9	0	7	50
割合	0%	26%	42%	18%	0%	14%	100%

(2) アンケートのまとめ

問1 地域センターは、地域の活動及び交流の拠点として、年間を通じ、講座やイベントなどさまざまなコミュニティ事業を実施しています。あなたはこれまで、センターまつりや各種のイベントに参加したことはありますか？

	継続的に参加している	参加したことがある	参加したことはないが、参加してみたい	参加したことはないし、参加の予定はない	無回答	合計
人数	7	20	11	8	4	50
割合	14%	40%	22%	16%	8%	100%

問2 コミュニティ事業をより魅力的なものにするためのご提案やご意見、また今後、地域センターで開催してほしいイベントなどのご希望やアイデアがあれば、お書きください。

1	映画の上映会
2	現代都市生活の心理学
3	告知方法を工夫して欲しい
4	子供向けのイベントをやってほしい

問3 地域センターでは、地域コミュニティの核として、地域情報の収集と発信を行っています。地域センターが、年に数回発行している地域誌「広報えのき」を読んだことはありますか？

	定期的に読んでいる	読んだことがある	読んだことはないが、今度読んでみたい	読んだことはないし興味がない	無回答	合計
人数	4	26	13	2	5	50
割合	8%	52%	26%	4%	10%	100%

問4 地域誌で取り上げてほしい情報やテーマなどがあれば、お書きください。

1	防災・環境問題
2	新宿区の昔の様子
3	スマホ・パソコンの取り扱い方法
4	活動団体の紹介

問5 地域センターをご利用する際の手続きや申請・抽選の方法などはいかがでしたか？

	良い	普通	悪い	無回答	合計
人数	32	12	1	5	50
割合	64%	24%	2%	10%	100%

問6 地域センターをご利用する際の職員の接客態度（ご説明、お声かけ、トラブル・苦情対応）はいかがでしたか？

	良い	普通	悪い	無回答	合計
人数	32	12	1	5	50
割合	64%	24%	2%	10%	100%

問7 ご利用に関する要望や苦情を職員に申し出られたことはありますか？

	ない	ある	無回答	合計
人数	39	6	5	50
割合	78%	12%	10%	100%

⇒ある場合は、その内容

No.	要望・苦情	対応策
1	記入なし	

問8 「地域センター受付システム」により、インターネットで施設利用の申込みができますが、あなたは「地域センター受付システム」で施設利用の申込みをしていますか？

	はい	いいえ	無回答	合計
人数	26	19	5	50
割合	52%	38%	10%	100%

問9 上記以外に、地域センター（職員・運営・備品・施設・インターネット申込みなど）に関して、ご意見やご要望、また良かった点など、ご感想などありましたら、お書きください。

	ご意見・ご要望・ご感想	対 応 策
1	開かれた施設で、安価に利用できてありがたい。	
2	談話コーナーにごみ箱が欲しい。	地域センター内で発生したごみは、お持ち帰りいただくこととしていますので、ご理解をお願いいたします。
3	軽音楽室のブラインドを下せるようにして欲しい。	窓の構造上ブラインドの破損が頻繁にあるため上げた状態にしてありますが、必要な場合には事務局に言っていただければ対応いたします。
4	いつも親切に対応していただきありがとうございます。	
5	キャンセルは電話でできるようにして欲しい。	現在インターネット申請の場合は7日前までであればネットでキャンセルが可能です。電話でのキャンセルを可能にすると、安易に予約をされるケースが多くなり、施設の利用効率が悪くなると同時に他の利用者に迷惑が及ぶため電話でのキャンセルは認めていません。
6	部屋の鍵は開けておくか鍵の返却は退室時にして欲しい。	利用時間を守っていただくために鍵の開け閉めをお願いしています。また退室時の返却にすると持ち帰りの危険があるため、すぐに返却していただく方法にしています。
7	ピアノの調子が良くないので調律をして欲しい。	半年に一度調律を行っていますが、令和6年3月に買い替えました。
8	コロナ時に電話でキャンセルできたのはよかった。	
9	抽選の方法を改善していただき感謝。	
10	センターまつりの参加申し込みが早すぎる。	当日までの練習時間や時間の割り振りを考慮すると6月の下旬に意向の確認文書発送をする必要があります。
11	インターネットで抽選ができないのか。	今後の検討課題とさせていただきます。
12	一人が複数団体の申し込みはできないのか	一人1団体の申し込みとさせていただきますのでご理解をお願いします
13	抽選会をもっと早く終わらせてほしい。	おしらせ項目が多い場合もありますが、極力手短かに終わらせたいと思います。
14	抽選ではなく全てネット申請にならないのか。	現在、一斉受付の方法については検討中です。
15	グランドピアノが移動できるとよいが。	令和6年3月にピアノを買い替えました。

問10 地域センターは、地域住民で構成する管理運営委員会が、新宿区の指定を受けて、管理運営を行っています。こうした運営形態について、ご存じでしたか。

	知っていた	知らなかった	無回答	合計
人数	22	23	5	50
割合	44%	46%	10%	100%

問11 地域センターまつりや各種事業の企画運営、地域誌の編集まで幅広くボランティアで活動する地域センターの管理運営委員会の活動に興味はありますか？

	大いに興味があり参加してみたい	できる範囲で手伝いたい	多少興味があり話を聞いてみたい	興味はない	無回答	合計
人数	0	10	13	18	9	50
割合	0%	20%	26%	36%	18%	100%

(上記で「興味がある」と答えられた方の中で) 管理運営委員会の活動について、ご案内を差し上げた方がいた場合、その人数

⇒ [0 名]

令和5年度収支決算書(事業評価用) 新宿区立榎町地域センター

令和6年3月31日時点

I 管理業務

単位:円

項目		当初予算額	予算現額	決算額	予算残額	前年度決算額	備考:収入不足・不用額等の理由・説明	
収入の部	指定管理料	33,125,000	33,125,000	27,602,415	5,522,585	27,085,873		
	内訳	管理業務分	31,700,000	31,700,000	26,738,000	4,962,000	27,085,873	予算残額のうちコロナ対応人件費の予算残額(4,962,000円)は区に返還
		社会保険料事業主負担分	1,425,000	1,425,000	864,415	560,585	798,098	予算残額(560,585円)は区に返還
	印刷機・コピー機使用料	120,000	120,000	122,692	△ 2,692	129,660		
	事業・参加料等収入	135,000	135,000	432,750	△ 297,750	355,170		
	内訳	センターまつり売上げ	135,000	135,000	202,950	△ 67,950	132,170	
		講習会等参加料	0	0	229,800	△ 229,800	223,000	
		その他()	0	0	0	0	0	
	自主事業からの繰入金	0	0	0	0	0		
	預金利子	1,000	1,000	1,237	△ 237	1,106		
					0			
					0			
				0				
収入の部 合計(A)		33,381,000	33,381,000	28,159,094	5,221,906	27,571,809		
支出の部	1 管理費	25,850,000	25,850,000	20,061,074	5,788,926	18,103,976		
	① 事務局員 人件費(給与)	8,488,000	8,488,000	8,487,600	400	9,117,990		
	② " 人件費(通勤手当)	240,000	240,000	234,876	5,124	233,196		
	③ " 人件費(時間外手当)	1,077,000	1,053,000	1,020,583	32,417	910,032	24千円、⑦に組替	
	④ " 人件費(賞与・期末手当)	1,663,000	1,663,000	1,652,155	10,845	0		
	⑤ 事務補助員 人件費(賃金)	7,050,000	7,397,000	7,396,031	969	6,936,180	347千円、⑥から組替	
	⑥ " 人件費(通勤手当)	467,000	113,000	61,320	51,680	0	347千円、⑤に組替、7千円、⑦に組替	
	⑦ " 人件費(賞与・期末手当)	294,000	325,000	324,464	536	0	24千円、③から組替、7千円、⑥から組替	
	コロナ対応人件費(賃金)	4,374,000	4,374,000	0	4,374,000	0	コロナ対応人件費の予算残額は区に返還	
	" 人件費(通勤手当)	298,000	298,000	0	298,000	0	コロナ対応人件費の予算残額は区に返還	
	" 人件費(賞与・期末手当)	182,000	182,000	0	182,000	0	コロナ対応人件費の予算残額は区に返還	
	社会保険料事業主負担分	1,425,000	1,425,000	785,832	639,168	798,098		
	福利厚生費(労働保険料、健康診断)	292,000	292,000	98,213	193,787	108,480		
	2 事務費	2,128,000	2,128,000	1,002,823	1,125,177	1,802,249		
	① 旅費	10,000	15,000	14,824	176	9,583	5千円、③から組替	
	② 会議費	120,000	190,000	185,052	4,948	143,144	35千円、③から組替、35千円、④から組替	
	③ 消耗品費	684,000	644,000	166,647	477,353	682,208	35千円、②に組替、5千円、①に組替	
	④ コロナ対応消耗品費	544,000	432,000	182,056	249,944	0	35千円、②に組替、77千円、⑥に組替	
	⑤ 研修費	30,000	30,000	23,582	6,418	11,508		
	⑥ 備品修繕費	80,000	157,000	156,420	580	142,670	77千円、④から組替	
	⑦ 通信運搬費(ネット接続料、郵便料)	350,000	350,000	182,491	167,509	109,541		
	⑧ その他事務費(振込手数料等)	20,000	20,000	13,651	6,349	0		
	⑨ 保険料(行事保険等)	30,000	30,000	23,100	6,900	24,500		
	⑩ 税理・労務相談	260,000	260,000	55,000	205,000	49,895		
	⑪ 備品購入費	0	0	0	0	629,200		
	3 指定管理事業費	2,528,000	2,528,000	2,467,901	60,099	1,581,430		
	① センターまつり	1,000,000	848,000	816,707	31,293	524,322	③④⑤⑧⑨にそれぞれ組替	
	② 地域誌発行	1,050,000	1,050,000	1,030,720	19,280	516,540		
	③ カラオケ大会(2回)	60,000	80,000	80,000	0	0	20千円、①から組替	
	④ 落語会(2回)	250,000	251,000	250,833	167	0	1千円、①から組替	
	⑤ ガーデニング教室	36,000	131,000	130,676	324	117,900	95千円、①から組替	
	⑥ 意見を聴く会	10,000	10,000	7,800	2,200	5,292		
⑦ ミニ音楽祭	12,000	12,000	6,739	5,261	4,017			
⑧ 健康体操教室	70,000	81,000	80,186	814	80,186	11千円、①から組替		
⑨ 印刷機・コピー機保守等	40,000	65,000	64,240	760	333,173	25千円、①から組替		
4 租税公課	2,875,000	2,875,000	1,903,783	971,217	2,158,500	法人税等(539,400円)、消費税(1364,383円)		
支出の部 合計(B)		33,381,000	33,381,000	25,435,581	7,945,419	23,646,155		
収入(A) — 支出(B)		0	0	2,723,513		3,925,654		

令和5年度収支決算書(事業評価用) 新宿区立榎町地域センター

令和6年3月31日時点

II 自主事業

単位:円

項目		予算額	予算現額	決算額	予算残額	前年度決算額	収入不足・不用額等の説明
収入の部	事業収入	0		0	0	0	
					0		
					0		
	自販機売上金	30,000	30,000	12,355	17,645	23,386	電気代相当額を手数料収入
	周年事業積立金からの繰入金				0		
	協定外事業からの繰入金				0		
					0		
	収入の部 合計(C)	30,000	30,000	12,355	17,645	23,386	
支出の部	事業支出	0		0	0	0	
					0		
	自販機電気料金(区への支払い分)	30,000	30,000	12,355	17,645	23,386	電気代軽減措置による
	指定管理事業への繰出金				0		
	支出の部 合計(D)	30,000	30,000	12,355	17,645	23,386	
	収入(C) — 支出(D)	0	0	0		0	

令和5年度 指定管理料精算表（新型コロナウイルス感染症防止対策に伴う人件費 予算残額の返還）

施設名 榎町地域センター

新型コロナウイルス感染症防止対策に伴う人件費
 予算残額(区への返還額) 4,962,000 円

新型コロナウイルス感染症防止対策に伴う人件費の予算残額を区に返還する。

内訳					備考
予算額	支出額	予算残額	区への返還額		
① (円)	② (円)	③=①-② (円)	④=③ (円)		
4,374,000	0	4,374,000	4,374,000		
182,000	0	182,000	182,000		
298,000	0	298,000	298,000		
108,000	0	108,000	108,000		労働保険料、雇用保険料
4,962,000	0	4,962,000	4,962,000		
計					

評価委員による評価及び評価結果

施設名 若松地域センター

指定管理者名 若松地域センター管理運営委員会

評価項目	A	B	C	D	E	平均
1 施設の運営に関すること	3.1	3.0	3.0	3.3	3.3	3.1
(1) 利用率・稼働率	4	3	3	3	3	3.2
(2) 職員体制	3	3	3	3	4	3.2
(3) 職員教育	3	3	3	3	4	3.2
(4) 緊急時の対応	3	3	3	4	3	3.2
(5) 区との連絡調整	3	3	3	3	3	3.0
(6) 適正な労働環境の確保	3	3	3	4	3	3.2
(7) 個人情報等の適切な対応	3	3	3	3	3	3.0
(8) 新型コロナウイルス感染症対策	3	3	3	4	3	3.2
(9) その他施設の運営	3	3	3	3	4	3.2
2 利用・サービスに関すること	3.5	3.0	3.0	3.0	3.5	3.2
(1) 利用手続	3	3	3	3	4	3.2
(2) 利用者サービスの向上	4	3	3	3	3	3.2
(3) 利用者対応・接客	4	3	3	3	4	3.4
(4) 利用者要望の把握・対応	3	3	3	3	3	3.0
3 施設・設備の管理に関すること	3.3	3.3	3.0	3.0	3.3	3.2
(1) 施設・設備管理	3	3	3	3	4	3.2
(2) 備品管理	4	4	3	3	3	3.4
(3) 省エネルギー・省資源	3	3	3	3	3	3.0
4 管理運営経費に関すること	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
(1) 適正な会計	3	3	3	3	3	3.0
(2) 経費節減、収入・利益率確保の努力	3	3	3	3	3	3.0
5 事業に関すること	3.5	3.0	3.5	4.0	3.5	3.5
(1) 事業実施	3	3	4	4	4	3.6
(2) 効果的・効率的な視点	4	3	3	4	3	3.4
総合評価	3.3	3.1	3.1	3.3	3.3	3.2
全体評価	3 (良)					

1 各項目に対する評価

(1) 施設の運営に関すること

施設の運営をする上で重要な「利用率・稼働率」「職員体制・教育」「緊急時の対応」「区との連絡調整」等について評価しました。

〔評価結果〕（平均3.1点）

- ・事務職員全員が救命技能認定証を取得したことは、どの利用区分においても、利用者が安心して地域センターで活動することができるため評価できます。
- ・インボイス制度導入に伴い、職員の理解を深めるためのマニュアル作成や、コロナ前の状況を分析した上で事業運営が行われている点は評価できます。

(2) 利用・サービスに関すること

「利用手続」「利用者サービスの向上」「利用者への対応・接客」「利用者要望の把握・対応」等利用者に配慮したサービスが適切に行われているかについて評価しました。

〔評価結果〕（平均3.2点）

- ・カウンターや談話コーナーには、季節ごとに紙細工のディスプレイが置かれ、温かい雰囲気醸し出されています。
- ・エレベーターの改修工事などの施設営繕に対しても、事前の丁寧な説明や工事中のサポート体制により、苦情に発展しなかったことは評価できます。

(3) 施設・設備の管理に関すること

施設や設備の管理をする上で重要な「施設・設備管理」「修繕・備品管理」「省エネルギー・省資源」等について評価しました。

〔評価結果〕（平均3.2点）

- ・災害備蓄品や貸出物品の管理が適切に行われています。
- ・備品の事前準備や、Wi-Fiの利用方法の案内など、利用者への配慮ができていることは評価できます。

(4) 管理運営経費に関すること

管理運営に係る経費について、適正な会計管理を行っているかについて評価しました。

〔評価結果〕(平均3.0点)

- ・会計管理は適切に行われています。

(5) 事業に関すること

事業について、事業計画や施設の設置目的に照らし合わせ、事業の実施内容及びその効果について評価しました。

〔評価結果〕(平均3.5点)

- ・コミュニティ事業が充実しており、各事業の参加者が多いことは、地域住民の声を聞き、ニーズに応じた事業を展開していることの表れとして評価できます。
- ・地域センターまつりでは、ホールや廊下をギャラリーとして登録団体の日頃の活動の発表を行なっているほか、従前からの障害者福祉センター及び総合芸術高校との連携に加え、新たに青年会議所の参画があり、地域の交流が促進されていることは評価できます。

2 全体評価

令和5年度の指定管理者の管理業務について、各評価委員の評価を踏まえ、総合評価は「3.2」となりました。また、各評価委員の意見を踏まえ、全体評価は、評価基準(2.5以上3.5未満→良)に照らし、「3:良」と評価しました。

〔総合所見〕

- ・カウンターの紙細工など、施設全体に居心地の良い快適な雰囲気が醸し出されています。また、地域センターまつりの来館者や、多様なコミュニティ事業への参加者が多くなっています。それだけ、地域センターが、地域住民にとって親しまれ、地域住民の中核施設となっていることは評価できます。
- ・新型コロナウイルス感染症の影響により、活動を停止するコミュニティ団体も出ている中で、新たな団体との連携や、新規のコミュニティ事業として小中学生向けに「わかまつこの日」を実施するなど、地域の交流の幅が広がり、新たな団体の利用を取り込んでいることは評価できます。

令和5年度 若松地域センターの管理運営に対する評価票

1 指定管理者	
(1)指定管理者	若松地域センター管理運営委員会
(2)指定期間	令和3年4月1日から令和6年3月31日まで
(3)指定管理料	協定締結額 31,491,000円 (社会保険料事業所負担額 2,079,000円含む) 決算額 31,117,375円 (社会保険料事業所負担額 1,986,705円含む) *281,330円区へ返還：新型コロナ対応人件費分
2 施設の概要	
(1)設置目的	会議、集会その他文化的活動等の場を提供し、区民相互の交流を通して地域における区民のふれあいと連帯意識の形成を促進するための施設である。
(2)建物概要	① 所在地：新宿区若松町12番6号 ② 開館日：平成8年5月7日 ③ 構造：鉄筋コンクリート造 地上4階・地下1階 ④ 敷地面積：1,357.85㎡ ⑤ 延床面積：2,738.04㎡ (地域センター部分 1,576.56㎡) ⑥ 施設内容： 4階・・・和室(つばき)、和室(はなみずき) 3階・・・多目的ホール、プレイルーム 2階・・・第1集会室、第2集会室(A・B)、調理室・調理設備 談話コーナー・印刷室・事務室 地下1階・・・音楽室、葬儀ができる多目的ホール、集会室
3 管理運営の内容(令和5年度)	
(1)実施状況	① 管理業務：団体登録、利用の承認・変更・取消し・不承認等、施設等の管理、新宿区との連絡・調整等、利用案内・利用促進等に係る業務 ② 企画事業：地域誌の発行、施設の利用促進に係るコミュニティ事業

(2)施設の 利用状況		令和5年度			前年度		
		件数 (件)	人数 (名)	利用率 (%)	件数 (件)	人数 (名)	利用率 (%)
	和室(つばき)	604	3,252	34.1	596	3,302	33.9
	和室(はなみずき)	933	5,471	52.9	993	5,021	56.6
	多目的ホール	1,188	20,321	68.6	885	17,116	66.2
	第1集会室	907	17,202	52.5	802	12,755	54.0
	第2集会室A	984	12,107	56.7	858	7,986	57.4
	第2集会室B	835	2,957	48.3	743	2,395	49.7
	調理室	218	1,539	12.6	208	1,352	12.0
	音楽室	1,202	6,178	68.2	1,038	5,422	59.2
	地下ホール	389	12,524	28.9	489	16,855	28.4
	地下集会室	388	1,931	28.9	492	1,995	28.6
	合計	7,648	83,482	46.0	7,104	74,199	43.7
<p>対前年度比(合計)</p> <p> 利用件数 544件 増</p> <p> 利用人数 9,283人 増</p> <p> 利用率 2.3ポイント 増</p> <p>利用可能コマ数(合計)</p> <p> 令和4年度：16,635コマ 対前年度：375コマ増</p> <p> (前年度：16,260コマ)</p> <p>*令和4年度は新型コロナウイルスワクチン集団接種会場を53日間開設した。</p> <p>令和5年度は集団接種会場を開設しなかったため、前年度に比べ利用可能コマ数が、375コマ増加した。</p> <p>令和4年度集団接種会場：3Fホール、集会室1・集会室2を使用</p>							

(3) 企画事業
の実績

① 地域センターまつり

「第 26 回若松ふれあいまつり」

令和 5 年 10 月 22 日（日）に実施

新型コロナウイルス対策が緩和されたことから、飲食の提供を伴う模擬店を再開し、「登録団体発表会」「ふれあい縁日」「みんなでハロウィン」その他のイベントを展開した。来場者は約 1,500 名。

② 地域誌

7 月・12 月・3 月の 3 回発行。

（第 14 号～16 号、各 10,000 部発行）

③ その他コミュニティ事業（自主事業を除く）

事業実施日・事業名・参加費	募集組数・人数 参加組数・人数
8/27 第 12 回小泉八雲の怪談晰 若松地区にゆかりの小説家・小泉八雲の代表作を、音楽と伴にプロの俳優による朗読劇。	募集 120 人 参加者 93 人
11/18 みどりの講座 季節にふさわしい寄せ植え作りの講座 参加費：2,000 円	募集 15 人 参加 24 人
2/25 第 6 回文化シリーズ 新宿区、若松地域にゆかりのある文化・芸術の世界で秀でた才能を発揮された方にスポットをあて顕彰する。	募集 100 人 参加者 110 人
3/10 第 12 回箱根山駅伝大会 2024 地域団体との共催で地域コミュニティの活性化を推進する。	参加 61 チーム 選手 305 人
6/1、11/18 前庭花壇整備 地域センターに来館された方を花でお迎えする。	植替え参加者 延べ 16 人
1/25～2/17、2/20～3/11 芸術作品鑑賞会 都立総合芸術高校の生徒による絵画を展示する。	—
3/16 映画鑑賞会 不朽の名作や話題作の上映を通じ地域コミュニティの促進を図る。	「笑う故郷」 来場者 96 人
7/29 わかまつこの日 小・中学生を対象に、新宿区の伝統文化である染の体験を通して、染色に興味関心を持ち楽しんでいただく。	募集 90 人 参加者 58 人

④ 自主事業

飲料水販売事業（自動販売機）

事業実施日・事業名・参加費	募集組数・人数 参加組数・人数
<p>通年 飲料水等販売事業</p> <p>飲料水等自動販売機を置くことで、利用者の利便性に寄与する。5年度内にそれぞれ10円の値上げあり。</p>	<p>販売種類 22～30種類</p> <p>販売単価 110～150円</p>
<p>8/20 コミュニティバスツアー</p> <p>バスツアーを通して地域住民の交流を促進する。</p> <p>参加費：5,000円</p>	<p>行先 沼田市</p> <p>募集 40人</p> <p>参加者 34人</p>
<p>11/25 防災講座（災害時の簡単料理）</p> <p>防災講座を開催し、災害への備えを訴えるとともに、備蓄物資を用いた簡単な料理を紹介した。</p>	<p>募集 30人</p> <p>参加者 30人</p>
<p>10/22 若松花いっぱい運動</p> <p>花の苗を若松地域センター前で配布し、センターの周知と街並みの美化を推進する。</p>	<p>参加者 220人</p> <p>ふれあいまつり来場者に花の鉢を配布した</p>

若松地域センター利用者アンケートの結果

1 調査の概要

(1) 調査の目的

利用者の視点に立ったサービスの提供や向上に役立て、より多くの住民に利用していただくため。

(2) 調査期間

令和 6 年 1 月 13 日 (土) ~ 令和 6 年 2 月 26 日 (月) まで (44 日間)

(3) 調査方法

- ・一斉受付の際に、参加団体に配布し、アンケート協力を依頼した。
- ・窓口申請の際に、アンケート用紙を手渡し、記入を依頼した。

2 調査結果【全185枚集計】 ※構成比は項目単位で四捨五入しているため、合計と合わないことがあります。

(1) 回答者の内訳

ア 登録団体・一般利用・個人利用別

	登録団体利用	一般利用	個人利用	無回答	合計
人数	99	34	6	46	185
割合	54%	18%	3%	25%	100%

イ 年齢

	10代	20代	30代	40代	50代	60代	70代以上	無回答	合計
人数	0	19	14	28	29	22	40	33	185
割合	0%	10%	8%	15%	16%	12%	22%	18%	100%

ウ 居住

	若松地域	新宿区内	新宿区外	無回答	合計
人数	40	55	57	33	185
割合	22%	30%	31%	18%	100%

エ 利用頻度

	週に3回以上	週に1・2回	月に1・2回	年に数回程度	ほとんどない	無回答	合計
人数	2	43	88	19	2	31	185
割合	1%	23%	48%	10%	1%	17%	100%

(2) アンケートのまとめ

問1 地域センターは、地域の活動及び交流の拠点として、年間を通じ、講座やイベントなどさまざまなコミュニティ事業を実施しています。あなたはこれまで、センターまつりや各種のイベントに参加したことはありますか？

	継続的に参加している	参加したことがある	参加したことはないが、参加してみたい	参加したことはないし、参加の予定はない	無回答	合計
人数	19	45	59	51	11	185
割合	10%	24%	32%	28%	6%	100%

問2 コミュニティ事業をより魅力的なものにするためのご提案やご意見、また今後、地域センターで開催してほしいイベントなどのご希望やアイデアがあれば、お書きください。

1	シンポジウムとか。
2	大人向け、子供向け両方の映画観賞会、明るく楽しい映画
3	プロの方を依頼して、観客を増やしてほしい（踊りや落語等）。
4	染色体験
5	お茶会
6	音楽イベント
7	将棋大会
8	防災セットありがとうございました。またこのようなイベントお願いします。
9	子供も参加できる音楽鑑賞会、文化体験、踊りの鑑賞と体験
10	ジャズの演奏・歌
11	コンサート ヨガ 落語 季節の花教室
12	ジャズの演奏
13	高齢化社会での過ごし方 特集
14	区外の者も参加できるイベントを開催してほしい。
15	料理教室（韓国料理）
16	落語 浪曲会 講談 小学生将棋大会
17	何か生涯セミナーをやってほしい。
18	音楽関係の練習が可能な施設の（部屋）一覧
19	不用品の販売

問3 地域センターでは、地域コミュニティの核として、地域情報の収集と発信を行っています。地域センターが、年に数回発行している地域誌「わがまちわかまつ」を読んだことはありますか？

	定期的に読んでいる	読んだことがある	読んだことはないが、今度読んでみたい	読んだことはないし興味がない	無回答	合計
人数	16	68	62	27	12	185
割合	9%	37%	34%	15%	6%	100%

問4 地域誌で取り上げてほしい情報やテーマなどがあれば、お書きください。

1	地域の歴史（地名の由来）
2	防災・健康づくり
3	多文化交流
4	スタンプラリー
5	ヨガや呼吸法
6	地元のお店
7	防災情報 地域のグルメ お祭り
8	登録団体の活動内容の紹介
9	地域の歴史的なもの
10	地域の史跡など歴史の紹介
11	ボランティア関連 能登地震情報

問5 地域センターをご利用する際の手続きや申請・抽選の方法などはいかがでしたか？

	良い	普通	悪い	無回答	合計
人数	83	83	5	14	185
割合	45%	45%	3%	8%	100%

問6 地域センターをご利用する際の職員の接客態度（ご説明、お声かけ、トラブル・苦情対応）はいかがでしたか？

	良い	普通	悪い	無回答	合計
人数	118	55	4	8	185
割合	64%	30%	2%	4%	100%

問7 ご利用に関する要望や苦情を職員に申し出られたことはありますか？

	ない	ある	無回答	合計
人数	148	24	13	185
割合	80%	13%	7%	100%

⇒ある場合は、その内容

No.	要望・苦情	対応策
1	ドラムセットの一部が壊れていた時すぐに対応してくださいました。	今後も迅速な対応を心がけます。
2	子ども連れの利用は不可	スタジオは機器が多いのでご遠慮いただいています。
3	機材の不具合	ご迷惑をおかけすることがありますが早めに対処します。
4	一時期、3Fホールの鏡を汚すような使い方をする団体があり連絡した。	気づいた範囲で清掃に努めています。
5	時々態度悪い人がいる。気分良く利用したいです。会場を施錠しているのは仕方ないがせめて5分前位に会場を開けてほしい。寒い時なんかは外で待つのが大変です。	天候等に配慮しつつ、ご参集の状況等も考えて対処させていただきます。
6	いつもやさしくて、丁寧で何でも話せる雰囲気なのがうれしいです。	今後も明るい窓口対応を心がけます。
7	午前の予約をキャンセルしたくても当日の朝一番に電話をしても時間が過ぎてからとペナルティーを科せられる。ネットでのキャンセルは1週間前までなので使い勝手が悪すぎ。	システムからの予約のキャンセルについてはご注意をお願いしています。
8	担当者の方によって受付可能（開始）時間が異なるので一律にしてほしい。前回と同じ時間に受付を申し出たがまだ早いからと断られたことがある。	対応に違いが出ないように努めてまいります。
9	利用者の立場に立った対応でなかった事。	窓口対応の改善に努めてまいります。
10	年に数回しか利用しない方を優先してほしい。1回に取れる数が多すぎる。	区の地域センター全体のルールなのでご理解下さい。

問8 「地域センター受付システム」により、インターネットで施設利用の申込みができますが、あなたは「地域センター受付システム」で施設利用の申込みをしていますか。

	はい	いいえ	無回答	合計
人数	110	63	12	185
割合	59%	34%	6%	100%

問9 上記以外に、地域センター（職員・運営・備品・施設・インターネット申込みなど）に関して、ご意見やご要望、また良かった点など、ご感想などありましたら、お書きください。

	ご意見・ご要望・ご感想	対応策
1	ホワイトボードのマーカーがよくインクの出が悪い時が多いのでストレスに感じます。	物品の管理と更新に努めてまいります。
2	親切で良い方たちばかりで助かっています。	
3	不具合があった時は、いつもすぐに対応していただきありがとうございます。	
4	すばらしい、いつもありがとうございます。	
5	新宿区は地域センターがたくさんあって良い。	
6	登録上、会場利用が3Fホールと2F集会室に限られるが、（普段はそれで良いが）登録メンバーによる、活動上の打ち合わせや懇親会なども活動の一環として行いたいのので、音楽室・和室等他の部屋も利用できるようにしてほしい（以前は利用できたので）。	打ち合わせや会議については、お申し出があればご利用いただいております。システムからの予約の際には電話でその旨をお伝え下さい。
7	マスクを1枚要望したがなかったので実費でも在庫が欲しい。	マスクの販売は業務になく対応できませんでしたがご理解下さい。
8	キャンセルをネットでできるようにしてほしい。	期日に制限はありますが区に伝えます。
9	インターネット申し込みがわかりやすくスマホ上でも可能なのでよく利用させてください。もしLine等でも利用可能ならもっと便利かもしれません。いつもありがとうございます！	ご意見は区に伝えます。
10	ネットの活用を拡大してほしい。	ご意見は区に伝えます。
11	インターネットで部屋の空き情報が見るのは便利。1度に4日分の予約する際に、4枚分の記入が必要で大変でした。省略が出来たら助かります。	利用申請書は、申込内容を1日単位で把握するため申請日毎に必要となります。ご理解下さい。
12	若松地域センターの受付の方は明るく話しやすくすてきなあって思います。	
13	プレイルームが利用できるようになったことを告知してほしい。前は遊ぶ物もあったので戻してほしい。四谷地域センターは早いうちから利用が再開、遊ぶ物も豊富。子供や子育て世代にも寄り添ってほしい。バレエの登録団体ですが、3Fホールと第1集会室しか使えないということですが、発表会の打ち合わせなどで他の部屋も使えるようにしてほしいです。（一般ではなく）	ご要望があることは承知しています。今後、安全面、衛生面を考慮しつつ検討してまいります。
14	現在、会場利用が目的のみときびしくなり、3Fホールしか使えませんが、例えば、ふれあいまつりに参加させて頂きたい際には、打ち合わせや相談のために和室等もっと小さな部屋も登録団体として使わせて頂きたいです！	打ち合わせや会議については、お申し出があればご利用いただいております。システムからの予約の際には電話でその旨をお伝え下さい。
15	はなみずきの和室を利用させて頂きましたが、鏡が付いていたりとてもきれいなので、ありがたかったです。また利用したいです。	

16	インターネット申し込みをしていますが申込時のメールがこない。	ご迷惑をおかけします。 問題は区に伝えてあります。
17	トイレの便座が冬は冷たい。	ご意見は区に伝えます。
18	インターネットでキャンセルできるようになるとさらに利便性が上がる。	期日に制限はありますが区に伝えます。
19	スタッフの方が親切にしてくださり、ありがたかった。	
20	現状で満足しています。	
21	着付けでお部屋を借りたが、お部屋の温度が低すぎて（廊下の方が暖かい感じ）着物の着脱には寒すぎて困りました エアコンの設定温度が一定との事ですが、ある程度の室温を設定して頂きたいと思います。	施設、設備の管理についてより注意深く対処してまいります。
22	インターネットでの申込方法がいまいちわからない。	ご遠慮なく窓口でお問合わせ下さい。
23	毎年お願いしていますが、印刷機使用時に、用紙を30枚～50枚単位で販売してもらえると助かります急な印刷や印刷枚数が予定より増えた時など、紙が無くて困ることが多いに有ります。	お申出があれば販売いたします。
24	一斉の抽選方式はいつもくじ運悪くて早く行っても最後の方になり時間がかかります。一番平等なのかと思いますが事務の手間も大変だと思いつながら待っています。	一斉受付を公平に行うため、抽選により行っております。ご理解下さい。
25	抽選もインターネットでできるようにしてほしい。	ご意見は区に伝えます。
26	駅から近いところがあると大変助かります。（高齢者が多いため）	
27	ティッシュは置いていただきたい 新宿区で働いている人も利用できるようにしてほしい。	ペーパータオルの備えは継続します。
28	コロナ対策、より重く対処を要望。	ご意見は区に伝えます。

問10 地域センターは、地域住民で構成する管理運営委員会が、新宿区の指定を受けて、管理運営を行っています。こうした運営形態について、ご存じでしたか。

	知っていた	知らなかった	無回答	合計
人数	77	79	29	185
割合	42%	43%	16%	100%

問11 地域センターまつりや各種事業の企画運営、地域誌の編集まで幅広くボランティアで活動する地域センターの管理運営委員会の活動に興味はありますか？

	大いに興味があり参加してみたい	できる範囲で手伝いたい	多少興味があり話を聞いてみたい	興味はない	無回答	合計
人数	1	31	19	97	37	185
割合	1%	17%	10%	52%	20%	100%

⇒（上記で「興味がある」と答えられた方の中で）管理運営委員会の活動について、ご案内を差し上げた方がいた場合、その人数

〔 4 名〕

令和5年度収支決算書(事業評価用) 新宿区立若松地域センター

令和6年3月31日時点

I 管理業務

単位:円

項目		当初予算額	予算現額	決算額	予算残額	前年度決算額	備考:収入不足・不用額等の理由・説明	
収入の部	指定管理料	31,491,000	31,491,000	31,117,375	373,625	29,281,552		
	内訳	管理業務分	29,412,000	29,412,000	29,130,670	281,330	27,531,000	予算残額のうちコロナ対応人件費の予算残額(281,330円)は区に返還
		社会保険料事業主負担分	2,079,000	2,079,000	1,986,705	92,295	1,750,552	予算残額(92,295円)は区に返還
	印刷機・コピー機使用料	70,000	70,000	100,218	△ 30,218	101,560		
	事業・参加料等収入	130,000	130,000	199,550	△ 69,550	151,000		
	内訳	センターまつり売上げ	100,000	100,000	151,550	△ 51,550	117,000	
		講習会等参加料	30,000	30,000	48,000	△ 18,000	34,000	
		その他()				0	0	
	自主事業からの繰入金	62,000	62,000	0	62,000	0	自販機設置の収益	
	預金利子	1,000	1,000	79	921	79		
	その他				0	1,018,300		
					0			
					0			
収入の部 合計(A)		31,754,000	31,754,000	31,417,222	336,778	30,552,491		
支出の部	1 管理費	25,401,000	25,401,000	24,545,945	855,055	20,903,581		
	事務局員 人件費(給与)	9,237,000	9,237,000	9,236,400	600	8,317,056		
	〃 人件費(通勤手当)	249,000	249,000	248,960	40	248,960		
	〃 人件費(時間外手当)	1,647,000	1,647,000	1,304,265	342,735	1,249,290		
	〃 人件費(賞与)	1,809,000	1,809,000	1,808,795	205	1,628,758		
	事務補助員 人件費(賃金)	7,082,000	7,186,000	7,185,130	870	6,082,105	104千円、通勤手当から組替	
	〃 人件費(通勤手当)	467,000	363,000	258,708	104,292	218,060	104千円、賃金に組替	
	〃 人件費(賞与)	296,000	296,000	274,200	21,800	0		
	コロナ対応人件費(賃金)	2,187,000	2,187,000	2,055,270	131,730	1,371,300	コロナ対応人件費の予算残額は区に返還	
	〃 人件費(通勤手当)	150,000	149,000	0	149,000	0	コロナ対応人件費の予算残額は区に返還	
	〃 人件費(賞与)	92,000	93,000	92,400	600	0	コロナ対応人件費の予算残額は区に返還	
	社会保険料事業主負担分	1,890,000	1,890,000	1,806,097	83,903	1,591,411		
	福利厚生費(労働保険料、健康診断)	295,000	295,000	275,720	19,280	196,641		
	2 事務費	2,547,000	2,547,000	1,160,577	1,386,423	1,057,654		
	旅費	10,000	10,000	0	10,000	0		
	会議費	200,000	200,000	85,749	114,251	94,416		
	消耗品費	844,000	717,000	336,393	380,607	271,022	127千円、研修費及びその他事務費に組替	
	コロナ対応消耗品費	752,000	752,000	152,691	599,309	203,198		
	研修費	55,000	81,000	80,900	100	48,769	26千円、消耗品費から組替	
	備品修繕費	100,000	100,000	11,820	88,180	3,476		
	通信運搬費(ネット接続料、郵便料)	250,000	250,000	94,311	155,689	105,173		
	その他事務費(振込手数料等)	51,000	152,000	151,141	859	238,537	101千円、消耗品費から組替	
	保険料(行事保険等)	25,000	25,000	12,950	12,050	23,210		
	税理・労務相談	260,000	260,000	234,622	25,378	69,853		
	備品購入費	0	0	0	0	0		
	3 指定管理事業費	2,104,000	2,104,000	1,752,983	351,017	1,306,201		
	センターまつり	650,000	650,000	403,553	246,447	335,077		
	地域誌発行	546,000	576,000	549,100	26,900	569,700	30千円、印刷機・コピー機保守等から組替	
	第12回小泉八雲の怪談断	200,000	200,000	192,274	7,726	0		
	みどりの講座	78,000	96,000	96,000	0	77,505	18千円、印刷機・コピー機保守等から組替	
	文化シリーズ	160,000	167,000	166,829	171	101,341	7千円、印刷機・コピー機保守等から組替	
	箱根山駅伝大会	100,000	100,000	100,000	0	100,000		
	映画鑑賞会	30,000	30,000	7,700	22,300	15,720		
前庭花壇整備	40,000	40,000	40,000	0	40,000			
芸術作品鑑賞会	40,000	40,000	27,050	12,950	20,000			
わかまつっ子の日	60,000	60,000	59,550	450	13,420	(5年度新規事業、前年度決算額は「手作り講習会」)		
印刷機・コピー機保守等	200,000	145,000	110,927	34,073	33,438	30千円、地域誌発行に組替 25千円、みどりの講座及び文化シリーズに組替		
4 租税公課	1,702,000	1,702,000	2,053,600	△ 351,600	2,698,200	法人税等(596,300円)、消費税(1,457,300円)		
支出の部 合計(B)		31,754,000	31,754,000	29,513,105	2,240,895	25,965,636		
収入(A) — 支出(B)		0	0	1,904,117		4,586,855		

令和5年度収支決算書(事業評価用) 新宿区立若松地域センター

令和6年3月31日時点

II 自主事業

単位:円

項目		予算額	予算現額	決算額	予算残額	前年度決算額	収入不足・不用額等の説明
収入の部	事業収入	415,500	480,251	414,801	△ 65,450	388,108	
	バス見学会・研修会等参加料	200,000	200,000	170,000	△ 30,000		参加者の減による
	コミュニティ事業助成金	215,500	215,500	180,050	△ 35,450		助成金実績額
	独自財源より補填	0	64,751	64,751	0		独自財源より補填
	自販機売上金	160,500	160,500	230,425	69,925	181,428	
					0		
				0			
				0			
収入の部 合計(C)		576,000	640,751	645,226	4,475	569,536	
支出の部	事業支出	494,000	494,000	486,652	7,348	446,003	
	バス見学会	340,000	340,000	370,650	△ 30,650	335,192	
	防災講座	82,000	82,000	44,002	37,998	44,811	
	若松花いっぱい運動	72,000	72,000	72,000	0	66,000	
	自販機電気料金(区への支払い分)	20,000	20,000	17,454	2,546	33,223	
	指定管理事業への繰出金	62,000	62,000	0	62,000	0	
支出の部 合計(D)		576,000	576,000	504,106	71,894	479,226	
収入(C) — 支出(D)		0	64,751	141,120		90,310	

令和5年度 指定管理料精算表（新型コロナウイルス感染症防止対策に伴う人件費 予算残額の返還）

施設名 若松地域センター

新型コロナウイルス感染症防止対策に伴う人件費
 予算残額(区への返還額) 281,330 円

新型コロナウイルス感染症防止対策に伴う人件費の予算残額を区に返還する。

		内訳				備考
予算額	支出額	予算残額	区への返還額			
① (円)	② (円)	③=①-② (円)	④=③ (円)			
2,187,000	2,055,270	131,730	131,730			
93,000	92,400	600	600			
149,000	0	149,000	149,000			
0	0	0	0			
2,429,000	2,147,670	281,330	281,330			
計			281,330			

評価委員による評価及び評価結果

施設名 大久保地域センター

指定管理者名 大久保地域センター管理運営委員会

評価項目	A	B	C	D	E	平均
1 施設の運営に関すること	3.4	3.1	3.2	3.4	3.2	3.3
(1) 利用率・稼働率	4	4	4	3	3	3.6
(2) 職員体制	3	3	3	3	3	3.0
(3) 職員教育	4	3	3	4	4	3.6
(4) 緊急時の対応	3	3	3	3	4	3.2
(5) 区との連絡調整	4	3	3	3	3	3.2
(6) 適正な労働環境の確保	3	3	4	4	3	3.4
(7) 個人情報等の適切な対応	3	3	3	3	3	3.0
(8) 新型コロナウイルス感染症対策	3	3	3	4	3	3.2
(9) その他施設の運営	4	3	3	4	3	3.4
2 利用・サービスに関すること	4.0	3.3	3.3	3.8	3.5	3.6
(1) 利用手続	4	3	3	3	3	3.2
(2) 利用者サービスの向上	4	3	4	4	4	3.8
(3) 利用者対応・接客	4	4	3	4	4	3.8
(4) 利用者要望の把握・対応	4	3	3	4	3	3.4
3 施設・設備の管理に関すること	3.7	3.0	3.3	3.0	3.3	3.3
(1) 施設・設備管理	4	3	3	3	4	3.4
(2) 備品管理	4	3	3	3	3	3.2
(3) 省エネルギー・省資源	3	3	4	3	3	3.2
4 管理運営経費に関すること	3.0	3.0	3.0	3.0	3.5	3.1
(1) 適正な会計	3	3	3	3	4	3.2
(2) 経費節減、収入・利益率確保の努力	3	3	3	3	3	3.0
5 事業に関すること	4.0	3.5	4.0	4.0	3.5	3.8
(1) 事業実施	4	4	4	4	4	4.0
(2) 効果的・効率的な視点	4	3	4	4	3	3.6
総合評価	3.6	3.2	3.4	3.4	3.4	3.4
全体評価	3 (良)					

1 各項目に対する評価

(1) 施設の運営に関すること

施設の運営をする上で重要な「利用率・稼働率」「職員体制・教育」「緊急時の対応」「区との連絡調整」等について評価しました。

〔評価結果〕(平均3.3点)

- ・利用率が前年度と比較して4.5%向上したほか、地域の特性を生かしながら、住民の要望に寄り添った運営がなされている点は評価できます。
- ・職務、個人情報、危機管理などの研修を工夫しながら実施しており、特に、多くの外国籍の住民が利用する地域特性を踏まえ、やさしい日本語の職員用手引きを作成し、職員全員に丁寧に指導したことは評価できます。
- ・社会保険労務士との契約により、新規採用時に労働相談が行われていることは評価できます。

(2) 利用・サービスに関すること

「利用手続」「利用者サービスの向上」「利用者への対応・接客」「利用者要望の把握・対応」等利用者に配慮したサービスが適切に行われているかについて評価しました。

〔評価結果〕(平均3.6点)

- ・外国籍の住民が多い地域特性に合わせ、14か国語対応の「多言語指さしボード」を導入しており、言語の確認をしてから音声翻訳アプリにより説明する試みは、利用者への接遇が向上され、評価できます。

(3) 施設・設備の管理に関すること

施設や設備の管理をする上で重要な「施設・設備管理」「修繕・備品管理」「省エネルギー・省資源」等について評価しました。

〔評価結果〕(平均3.3点)

- ・外国人利用者に分かりやすく伝えるため導入したピクトグラムによる館内表示等の案内は、日本人にも好評であり、避難路ガイドにも適用したことは評価できます。
- ・省エネルギー、省資源に向けて、イベントでもリサイクルを徹底するなどの努力は評価できます。

(4) 管理運営経費に関すること

管理運営に係る経費について、適正な会計管理を行っているかについて評価しました。

〔評価結果〕(平均3.1点)

- ・会計管理は適正に行われています。
- ・税理士法人との顧問契約により、インボイス制度や電子帳簿保存法について相談を行ったことは評価できます。

(5) 事業に関すること

事業について、事業計画や施設の設置目的に照らし合わせ、事業の実施内容及びその効果について評価しました。

〔評価結果〕（平均3.8点）

- ・日本文化を楽しむシリーズなど、多彩なコミュニティ事業が展開されています。また、空きスペースを利用した写真展を企画し、それがきっかけとなり施設利用者が増えている点は評価できます。
- ・地域センターまつりでは、新型コロナウイルス感染症の影響による練習不足を補うため、開館30周年記念事業に合わせた二部構成として柔軟に対応しています。第一部の五月まつりでは、新宿百人町明るい会商店街振興組合やクリアソン新宿と新たに連携し、地域の関係団体との連携が拡充されており、第二部のキッズステージ・芸能まつりでは、子どもたちや地域の活動団体等の発表の場として実施され、地域交流が深められたことは大いに評価できます。

2 全体評価

令和5年度の指定管理者の管理業務について、各評価委員の評価を踏まえ、総合評価は「3.4」となりました。また、各評価委員の意見を踏まえ、全体評価は、評価基準（2.5以上3.5未満→良）に照らし、「3：良」と評価しました。

〔総合所見〕

- ・地域の特性をよく理解し、それに応じた運営が行われている点が評価できます。管理運営委員会会長の理念である「この街で生活する人々に利用していただく上で地域センターはどんなことが提供できるのか？常に考え、思いついたら即検討して実行する。そんな活力を失わない大久保地域センターでありたいと思います」（地域紙さわやかおおくぼ30周年記念誌より）を体現した地域センターであり、今後も多文化共生のモデルとしてのあり方を示してもらいたいと考えます。
- ・空きスペースを利用して、「大久保に生きる人々」をテーマとした魅力的な写真展を企画し、多くの来場者があり、それをきっかけとして施設に足を運ぶ方が増えてきています。また、五月祭りは学校との調整の結果2回に分けるなど、柔軟な対応を行っており、事務局のネットワークの広さと日常的な人間関係構築の努力、これまでのコミュニケーションの成果が表れていることが評価できます。
- ・地域の課題等をしっかり捉えたうえで、指定管理業務等について様々な工夫を重ねて実施しており、地域センターの模範となる新たな取組みに果敢に挑戦していることは評価できます。特に地域センターまつりは、参加体験型、ステージ発表会などに分け、工夫を凝らした対応をしていることや、丁寧な周知により、地域との連携を高めていることは評価できます。

令和5年度 大久保地域センターの管理運営に対する評価票

1 指定管理者	
(1)指定管理者	大久保地域センター管理運営委員会
(2)指定期間	令和3年4月1日から令和6年3月31日まで
(3)指定管理料	協定締結額 33,988,000 円 (社会保険料事業主負担額 2,365,000 円含む) 決算額 30,136,075 円 (社会保険料事業主負担額 2,171,699 円含む) *3,658,624 円区へ返還：新型コロナ対応人件費分
2 施設の概要	
(1)設置目的	会議、集会その他文化的活動等の場を提供し、区民相互の交流を通して地域における区民のふれあいと連帯意識の形成を促進するための施設である。
(2)建物概要	① 所在地：新宿区大久保2丁目12番7号 ② 開館日：平成6年5月2日 ③ 構造：鉄筋コンクリート造 地上4階・地下1階 ④ 敷地面積：698.46㎡ ⑤ 延床面積：2,625.06㎡ (地域センター部分 1,136.32㎡) ⑥ 施設内容： 4階 - 多目的ホール・児童遊戯室・印刷室・事務室 3階 - 会議室 A・会議室 B・会議室 C・調理工作室・和室 談話コーナー
3 管理運営の内容（令和5年度）	
(1)実施状況	① 管理業務：団体登録、利用の承認・変更・取消し・不承認等、施設等の管理、新宿区との連絡・調整等、利用案内・利用促進に係る業務 ② 企画事業：地域センターまつりの開催、地域誌の発行、施設の利用促進に係るコミュニティ事業

(2)施設の 利用状況	令和5年度			前年度		
	件数 (件)	人数 (名)	利用率 (%)	件数 (件)	人数 (名)	利用率 (%)
会議室 A	830	16248	46.8%	748	12,673	47.5%
会議室 B	966	10,128	54.4%	850	7,676	48.8%
会議室 C	967	7,343	54.4%	839	5,944	48.1%
調理工作室	847	10,417	48.2%	694	6,389	40.2%
和室	1,085	13,962	61.3%	849	9,458	54.5%
多目的ホール	1,038	24,165	64.2%	873	17,400	67.2%
合 計	5,733	82,263	54.8%	4,853	59,540	50.3%

※多目的ホール 工事による貸出休止期間：令和5年12月11日～12月20日
令和6年2月28日～3月19日
計 31日間

対前年度比（合計）
 利用件数 880件増
 利用人数 22,723人増
 利用率 4.5ポイント増

利用可能コマ数（合計）
 令和5年度：10,468コマ 対前年度：822コマ増
 （前年度：9,646コマ）

*令和4年度は新型コロナウイルスワクチン集団接種会場を開設118日間開設した。
 令和5年度は集団接種会場を開設しなかったため、前年度に比べ利用可能コマ数が、
 822コマ増加した。

令和4年度集団接種会場：
 ① 令和4年4月1日～6月24日 85日開設
 使用施設 多目的ホール
 ② 令和4年10月19日～12月17日 33日開設
 使用施設 会議室 A、和室

(3) 企画事業
の実績

① 地域センターまつり

大久保地域センターまつり 第一部

開館 30 周年記念 五月まつり

令和 5 年 5 月 20 日 (土)・来客数：1,500 名

大久保地域センターまつり 第二部

開館 30 周年記念 レッツゴー！大久保地域センター

令和 5 年 11 月 11 日 (土)・来客数：690 名

② 地域誌

【本誌】9 月・3 月の 2 回 (各 8,000 部 発行)

【お知らせ版】5 月 (2,000 部 発行)

③ その他コミュニティ事業 (自主事業を除く)

事業実施日・事業名・参加費	募集組数・人数 参加組数・人数
7/16 「盆踊り教室」 参加費：無料	募集 30 名 参加 15 名
8/7 「手打ちうどん教室」 参加費：300 円	募集 12 名 参加 9 名
8/27 「怪談話」 参加費：無料	募集 60 名 参加 81 名
9/24 「囲碁大会」 参加費：300 円	募集 24 名 参加 24 名
11/28 「手づくり味噌教室」 参加費：1,000 円	募集 12 名 参加 12 名
1/21 「琵琶がたり」 参加費：無料	募集 28 名 参加 16 名
2/1 「フラワーアレンジメント教室」 参加費：1,000 円	募集 15 名 参加 16 名
2/25 「親子パン教室」 参加費：2 人 1 組 500 円 3 人 1 組 750 円	募集 15 名 参加 15 名

④ 自主事業

飲料水販売事業 (自動販売機)

大久保地域センター利用者アンケートの結果

1 調査の概要

(1) 調査の目的

利用者の視点に立ったサービスの提供や向上に役立て、より多くの住民に利用していただくため。

(2) 調査期間

令和5年12月16日（土）～令和6年3月10日（日）まで（79日間）

(3) 調査方法

窓口申請の際に、アンケート用紙を手渡し、記入を依頼した。

2 調査結果【全203枚集計】 ※構成比は項目単位で四捨五入しているため、合計と合わないことがあります。

(1) 回答者の内訳

ア 登録団体・一般利用・個人利用別

	登録団体利用	一般利用	個人利用	無回答	合計
人数	99	86	2	16	203
割合	49%	42%	1%	8%	100%

イ 年齢

	10代	20代	30代	40代	50代	60代	70代以上	無回答	合計
人数	3	21	25	32	29	20	46	27	203
割合	1%	10%	12%	16%	14%	10%	23%	13%	100%

ウ 居住

	大久保地域	新宿区内	新宿区外	無回答	合計
人数	29	49	97	28	203
割合	14%	24%	48%	14%	100%

エ 国籍

	日本	韓国	中国	その他	無回答	合計
人数	158	6	4	1	34	203
割合	78%	3%	2%	0%	17%	83%

(ベトナム)

オ 利用頻度

	週に3回以上	週に1・2回	月に1・2回	年に数回程度	ほとんどない	無回答	合計
人数	7	32	83	48	6	27	203
割合	3%	16%	41%	24%	3%	13%	100%

(2) アンケートのまとめ

問1 地域センターは、地域の活動及び交流の拠点として、年間を通じ、講座やイベントなどさまざまなコミュニティ事業を実施しています。あなたはこれまで、センターまつりや各種のイベントに参加したことはありますか？

	継続的に参加している	参加したことがある	参加したことはないが、参加してみたい	参加したことはないし、参加の予定はない	無回答	合計
人数	23	43	69	66	2	203
割合	11%	21%	34%	33%	1%	100%

問2 コミュニティ事業をより魅力的なものにするためのご提案やご意見、また今後、地域センターで開催してほしいイベントなどのご希望やアイデアがあれば、お書きください。

1	ボードゲーム・絵手紙教室・粘土アクセサリー・百人一首かるた会・落語・おやつ作り
2	音楽会・野外での行事
3	外国の方々との交流会や外国の文化を学ぶイベント
4	大久保の歴史について詳しく聞きたい
5	健康に関するイベント

問3 地域センターでは、地域コミュニティの核として、地域情報の収集と発信を行っています。地域センターが、年に数回発行している地域誌「さわやかおおくぼ」を読んだことはありますか？

	定期的に読んでいる	読んだことがある	読んだことはないが、今度読みたい	読んだことはないし興味がない	無回答	合計
人数	28	60	65	42	8	203
割合	14%	30%	32%	21%	4%	100%

問4 地域誌で取り上げてほしい情報やテーマなどがあれば、お書きください。

1	多国籍料理について
2	防災情報
3	地域の名所案内
4	地域のイベント情報
5	ネパールなど外国人の地域での活動について

問5 地域センターをご利用する際の手続きや申請・抽選の方法などはいかがでしたか？

	良い	普通	悪い	無回答	合計
人数	129	66	2	6	203
割合	64%	33%	1%	3%	100%

問6 地域センターをご利用する際の職員の接遇態度（ご説明、お声かけ、トラブル・苦情対応）ははいかがでしたか？

	良い	普通	悪い	無回答	合計
人数	153	45	0	5	203
割合	75%	22%	0%	2%	100%

問7 ご利用に関する要望や苦情を職員に申し出られたことはありますか？

	ない	ある	無回答	合計
人数	187	10	6	203
割合	92%	5%	3%	100%

⇒ある場合は、その内容

No.	要望・苦情	対応策
1	和室に掃除機を置いてほしい。	既に設置しています。掃除機の設置場所をわかりやすくします。
2	エレクトーンではなく電子ピアノを貸出してほしい。	令和6年度より館内貸出します。
3	支払処理に時間がかかりすぎる。	支払が込み合う時間は、2人で対応します。
4	希望する部屋の予約がとれない。	他センターを案内します。
5	別室の音量が大きい。	防音設備がないので、ドアを閉めての利用や該当団体へ注意をします。

問8 「地域センター受付システム」により、インターネットで施設利用の申込みができますが、あなたは「地域センター受付システム」で施設利用の申込みをしていますか。

	はい	いいえ	無回答	合計
人数	149	47	7	203
割合	73%	23%	3%	100%

問9 上記以外に、地域センター（職員・運営・備品・施設・インターネット申込みなど）に関して、ご意見やご要望、また良かった点など、ご感想などありましたら、お書きください。

	ご意見・ご要望・ご感想	対応策
1	部屋がきれいに整理されていて、気持ちよく利用しています。廊下にも様々な展示があり癒されます。	今後も皆様が快適に利用できるよう努めます。
2	会議室CにもWi-Fi環境を整えてほしい。	令和6年2月25日より全室利用可能になりました。
3	多目的ホールの音響設備が古いので新しくしてほしい。	スマートフォンの接続方法に無線（Bluetooth）を採り入れていることを周知します。
4	キャッシュレス対応の支払いも可能にしてほしい。	区に要望します。

問10 地域センターは、地域住民で構成する管理運営委員会が、新宿区の指定を受けて、管理運営を行っています。こうした運営形態について、ご存じでしたか。

	知っていた	知らなかった	無回答	合計
人数	93	100	10	203
割合	46%	49%	5%	100%

問11 地域センターまつりや各種事業の企画運営、地域誌の編集まで幅広くボランティアで活動する地域センターの管理運営委員会の活動に興味はありますか？

	大いに興味があり参加してみたい	できる範囲で手伝いたい	多少興味があり話を聞いてみたい	興味はない	無回答	合計
人数	12	26	38	104	23	203
割合	6%	13%	19%	51%	11%	100%

⇒ (上記で「興味がある」と答えられた方の中で) 管理運営委員会の活動について、ご案内を差し上げた方がいた場合、その人数
〔 2名 〕

問12 外国籍の方のみお答えください。
地域センターを利用する際に1番困ることは、どのような事ですか？

	話す	聞く	読む	書く	その他	無回答	合計
人数	0	1	0	4	4	194	203
割合	0%	0%	0%	2%	2%	96%	100%

上記で 5 その他 と答えた方は、どのような事だったか具体的にお書きください。
(特になし 3件)

問13 外国籍の方のみお答えください。
①調理工作室の利用チェック表が6カ国語対応していることを知っていましたか？

	知っていた	知らなかった	無回答	合計
人数	1	10	192	203
割合	0%	5%	95%	100%

②調理工作室には、カレー専用鍋があることを知っていますか？

	知っていた	知らなかった	無回答	合計
人数	1	10	192	203
割合	0%	5%	95%	100%

1 知っていた と答えた方にお聞きします。

	使ったことがある	使ったことがない	無回答	合計
人数	0	0	203	203
割合	0%	0%	100%	100%

令和5年度収支決算書(事業評価用) 新宿区立大久保地域センター

令和6年3月31日時点

I 管理業務

単位:円

項目		当初予算額	予算現額	決算額	予算残額	前年度決算額	備考:収入不足・不用額等の理由・説明
収入の部	指定管理料	33,988,000		30,136,075	3,851,925	29,435,847	
	内訳						
	管理業務分	31,623,000		27,964,376	3,658,624	27,543,000	予算残額のうちコロナ対応人件費の予算残額(3,658,624円)は区に返還
	社会保険料事業主負担分	2,365,000		2,171,699	193,301	1,892,847	予算残額(193,301円)は区に返還
	印刷機・コピー機使用料	150,000		99,782	50,218	83,920	
	事業・参加料等収入	42,800		41,650	1,150	29,600	
	内訳						
	センターまつり売上げ	0		0	0	0	
	講習会等参加料	42,800		41,650	1,150	29,600	
	その他()				0		
自主事業からの繰入金	71,600		130,974	△ 59,374	165,462	自販機設置の収益	
預金利子				0			
				0			
				0			
				0			
収入の部 合計(A)		34,252,400	0	30,408,481	3,843,919	29,714,829	
支出の部	1 管理費	27,375,131	0	23,503,726	3,871,405	22,117,668	
	事務局員 人件費(給与)	10,159,100		10,155,008	4,092	9,804,276	
	〃 人件費(通勤手当)	0		0	0	0	
	〃 人件費(時間外手当)	200,000		194,410	5,590	206,820	
	〃 人件費(期末手当)	1,922,535		1,922,530	5	1,727,000	
	事務補助員 人件費(賃金)	7,415,732		7,414,836	896	6,770,950	
	〃 人件費(通勤手当)	100,000		78,650	21,350	上記に含む	
	〃 人件費(期末手当)	293,731		293,724	7	上記に含む	
	コロナ対応人件費(賃金)	4,571,800		1,106,865	3,464,935	1,690,200	コロナ対応人件費の予算残額は区に返還
	〃 人件費(通勤手当)	100,000		39,590	60,410	上記に含む	コロナ対応人件費の予算残額は区に返還
	〃 人件費(期末手当)	182,233		48,954	133,279	上記に含む	コロナ対応人件費の予算残額は区に返還
	社会保険料事業主負担分	2,150,000		1,974,272	175,728	1,720,770	
	福利厚生費(労働保険料、健康診断)	280,000		274,887	5,113	197,652	
	2 事務費	2,217,269	0	1,654,795	562,474	1,824,233	
	旅費	10,000		360	9,640	8,800	
	会議費	270,000		215,213	54,787	148,231	
	消耗品費	725,269		653,227	72,042	788,946	
	コロナ対応消耗品費	452,000		179,380	272,620	529,212	
	研修費	150,000		126,730	23,270	130,860	
	備品修繕費	80,000		49,369	30,631	29,574	
	通信運搬費(ネット接続料、郵便料)	200,000		143,591	56,409	128,070	
	その他事務費(振込手数料等)	20,000		11,460	8,540	10,645	
	保険料(行事保険等)	50,000		38,570	11,430	0	
	税理・労務相談	260,000		236,895	23,105	49,895	
	備品購入費				0		
3 指定管理事業費	1,960,000	0	1,729,398	177,437	1,454,498		
センターまつり	800,000		798,518	1,482	556,840		
地域誌発行	640,000		476,672	163,328	627,296	見積りが合わず印刷会社を変更したため	
コミュニティ事業	360,000		306,835	53,165	148,342		
盆踊り教室	20,000		15,000	5,000	0		
手打ちうどん教室	40,000		28,384	11,616	0		
怪談話	25,000		24,870	130	17,402		
手づくり味噌教室	70,000		63,829	6,171	51,048		
日本の音曲あれこれ	35,000		26,827	8,173	17,000		
フラワーアレンジメント教室	60,000		54,754	5,246	40,000		
囲碁大会	50,000		38,795	11,205	22,892		
親子パン教室	60,000		54,376	5,624	0		
印刷機・コピー機保守等	160,000		147,373	12,627	122,020		
4 租税公課	2,700,000	0	1,947,665	752,335	2,103,421	法人税等(554,665円)、消費税(1,393,000円)	
支出の部 合計(B)		34,252,400	0	28,835,584	5,416,816	27,499,820	
収入(A) — 支出(B)		0	0	1,572,897	2,215,009		

令和5年度収支決算書(事業評価用) 新宿区立大久保地域センター

令和6年3月31日時点

II 自主事業

単位:円

項目		予算額	予算現額	決算額	予算残額	前年度決算額	収入不足・不用額等の説明
収入の部	事業収入	0		0	0	0	
					0		
					0		
	自販機売上金	200,000		239,724	△ 39,724		
	周年事業積立金からの繰入金				0		
	協定外事業からの繰入金				0		
					0		
	収入の部 合計(C)	200,000	0	239,724	△ 39,724	0	
支出の部	事業支出	0		0	0	0	
					0		
	自販機電気料金(区への支払い分)	128,400		108,750	19,650		
	指定管理事業への繰出金	71,600		130,974	△ 59,374		
	支出の部 合計(D)	200,000	0	239,724	△ 39,724	0	
	収入(C) — 支出(D)	0	0	0		0	

令和5年度 指定管理料精算表（新型コロナウイルス感染症防止対策に伴う人件費 予算残額の返還）

施設名 大久保地域センター□

新型コロナウイルス感染症防止対策に伴う人件費
 予算残額(区への返還額) 3,658,624 円

新型コロナウイルス感染症防止対策に伴う人件費の予算残額を区に返還する。

		内訳				備考
予算額	支出額	予算残額	区への返還額			
① (円)	② (円)	③=①-② (円)	④=③ (円)			
4,571,800	1,106,865	3,464,935	3,464,935			
182,233	48,954	133,279	133,279			
100,000	39,590	60,410	60,410			
0	0	0	0			
4,854,033	1,195,409	3,658,624	3,658,624			
計						

評価委員による評価及び評価結果

施設名 戸塚地域センター

指定管理者名 戸塚地域センター管理運営委員会

評価項目	A	B	C	D	E	平均
1 施設の運営に関すること	3.1	3.1	3.1	3.3	3.1	3.1
(1) 利用率・稼働率	4	4	4	3	3	3.6
(2) 職員体制	3	3	3	3	3	3.0
(3) 職員教育	3	3	3	3	4	3.2
(4) 緊急時の対応	3	3	3	3	3	3.0
(5) 区との連絡調整	3	3	3	4	3	3.2
(6) 適正な労働環境の確保	3	3	3	3	3	3.0
(7) 個人情報等の適切な対応	3	3	3	3	3	3.0
(8) 新型コロナウイルス感染症対策	3	3	3	4	3	3.2
(9) その他施設の運営	3	3	3	4	3	3.2
2 利用・サービスに関すること	3.3	3.0	3.3	3.5	3.3	3.3
(1) 利用手続	3	3	3	3	3	3.0
(2) 利用者サービスの向上	4	3	3	3	4	3.4
(3) 利用者対応・接客	3	3	3	4	3	3.2
(4) 利用者要望の把握・対応	3	3	4	4	3	3.4
3 施設・設備の管理に関すること	3.0	3.0	3.3	3.3	3.7	3.3
(1) 施設・設備管理	3	3	3	3	4	3.2
(2) 備品管理	3	3	3	3	3	3.0
(3) 省エネルギー・省資源	3	3	4	4	4	3.6
4 管理運営経費に関すること	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
(1) 適正な会計	3	3	3	3	3	3.0
(2) 経費節減、収入・利益率確保の努力	3	3	3	3	3	3.0
5 事業に関すること	3.5	3.5	3.0	4.0	3.5	3.5
(1) 事業実施	4	3	3	4	4	3.6
(2) 効果的・効率的な視点	3	4	3	4	3	3.4
総合評価	3.2	3.1	3.1	3.4	3.3	3.2
全体評価	3 (良)					

1 各項目に対する評価

(1) 施設の運営に関すること

施設の運営をする上で重要な「利用率・稼働率」「職員体制・教育」「緊急時の対応」「区との連絡調整」等について評価しました。

〔評価結果〕（平均3.1点）

- ・音楽室を中心に利用率が高く、前年度と比較して5.7%増加し、65.7%に達しており、利用者が多くなかで適正な管理が行われている点が評価できます。
- ・利用率が低い調理・手工芸室の利用促進のため、調理講習会等を開くなど、利用促進の戦略を立てているところが評価できます。
- ・毎月の研修が計画的に実施され、職員の理解度を踏まえた対応が行われている点が評価できます。

(2) 利用・サービスに関すること

「利用手続」「利用者サービスの向上」「利用者への対応・接客」「利用者要望の把握・対応」等利用者に配慮したサービスが適切に行われているかについて評価しました。

〔評価結果〕（平均3.3点）

- ・利用者アンケートにおいて悪いという評価がなく、またアンケートでの意見・要望について見直すべき点として整理しているほか、ボッチャのイベントなど、利用者のニーズに丁寧かつ、きめ細やかに対応していることは評価できます。
- ・子どもルームのディスプレイを季節ごとに変えるなど、居心地の良い空間作りのための工夫がなされています。

(3) 施設・設備の管理に関すること

施設や設備の管理をする上で重要な「施設・設備管理」「修繕・備品管理」「省エネルギー・省資源」等について評価しました。

〔評価結果〕（平均3.3点）

- ・コミュニティ事業として、ごみ問題を中心としたSDGsの講習会を実施しており、省エネルギー、省資源等への意識が高いことは評価できます。
- ・地域センターまつりでは、カレー皿を使い捨て容器から陶器へ変更し、ごみ処理量を大幅に削減しています。

(4) 管理運営経費に関すること

管理運営に係る経費について、適正な会計管理を行っているかについて評価しました。

〔評価結果〕(平均3.0点)

- ・会計管理は適正に行われています。
- ・税理士法人にインボイス対応のサポートを受けており、会計管理に対する意識の高さは評価できます。

(5) 事業に関すること

事業について、事業計画や施設の設置目的に照らし合わせ、事業の実施内容及びその効果について評価しました。

〔評価結果〕(平均3.5点)

- ・前年度と比較して、コミュニティ事業が5事業増えたことは、管理運営委員会委員の熱意と実行力、事務局のサポート力が非常によく連携された運営の成果として評価できます。
- ・和菓子作り体験や、Baby ハイハイレースなどの魅力的な事業が好評であり、地域センターの活動が活発に行われています。

2 全体評価

令和5年度の指定管理者の管理業務について、各評価委員の評価を踏まえ、総合評価は「3.2」となりました。また、各評価委員の意見を踏まえ、全体評価は、評価基準(2.5以上3.5未満→良)に照らし、「3:良」と評価しました。

〔総合所見〕

- ・高田馬場駅に近いこともあり、利用率が高いなかで、適正な施設管理が行われていることは評価できます。また、利用率の低い部屋の活用を考慮しながら戦略を練って事業が組み立てられている点が評価できます。
- ・乳幼児と保護者を対象としたBaby ハイハイレースは、将来的に利用者となる年齢層の掘り起こしとして、画期的な取り組みと思われます。この事業をきっかけとして子どもルームの利用者が従前よりも盛況となったのは、喜ばしいことです。また、障害者とのふれあい交流会として「ボッチャにチャレンジ」などの新規事業を実施しています。今後も、様々な活動を通じて地域センターの周知を行い、地域交流やふれあいの拠点としての更なる発展に期待します。

令和5年度 戸塚地域センターの管理運営に対する評価票

1 指定管理者	
(1)指定管理者	戸塚地域センター管理運営委員会
(2)指定期間	令和3年4月1日から令和6年3月31日まで
(3)指定管理料	協定締結額 34,944,000 円 (社会保険料事業主負担額 2,268,000 円含む) 決算額 32,258,520 円 (社会保険料事業主負担額 1,784,362 円含む) *2,201,842 円区へ返還：新型コロナ対応人件費分
2 施設の概要	
(1)設置目的	会議、集会その他文化的活動等の場を提供し、区民相互の交流を通して地域における区民のふれあいと連帯意識の形成を促進するための施設である。
(2)建物概要	① 所在地：新宿区高田馬場二丁目18番1号 ② 開館日：平成22年2月27日 ③ 構造：鉄骨造・一部鉄筋コンクリート造 地上8階・地下1階 ④ 敷地面積：501.96㎡ ⑤ 延床面積：2,994.31㎡ (地域センター部分 1,145.44㎡) ⑥ 施設内容： 7階 - 多目的ホール 6階 - 集会室4、音楽室、和室 5階 - 会議室1、会議室2、会議室3、調理・手工芸室 4階 - 談話コーナー、印刷室、朗読室・相談室、事務室 地下1階 - 集会室1、集会室2、集会室3 (集会室1、2、3は全体を葬儀にも使用)
3 管理運営の内容（令和5年度）	
(1)実施状況	① 管理業務：団体登録、利用の承認・変更・取消し・不承認等、施設等の管理、新宿区との連絡・調整等、利用案内・利用促進等に係る業務 ② 企画事業：地域センターまつりの開催、地域誌の発行、施設の利用促進に係るコミュニティ事業

(2)施設の 利用状況		令和5年度			前年度		
		件数 (件)	人数 (名)	利用 率(%)	件数 (件)	人数 (名)	利用率 (%)
	多目的ホール	1,489	33,350	83.9	1,070	22,975	81.4
	会議室 4	1,286	6,725	72.3	456	2,210	61.6
	音楽室	1,498	7,663	84.5	1,319	6,240	81.5
	和室	1,019	6,495	57.2	902	5,595	56.5
	会議室 1	1,261	17,181	70.9	1,002	12,757	62.5
	会議室 2	1,315	5,735	73.9	1,143	5,027	71.1
	会議室 3	1,292	8,091	72.6	1,069	6,474	66.5
	調理・手工芸室	751	2,873	43.0	636	2,333	40.1
	集会室 1	1,157	13,820	65.0	930	10,364	57.3
	集会室 2	961	5,168	54.0	807	4,363	49.7
	集会室 3	803	2,256	45.1	584	1,541	36.0
	合 計	12,832	109,357	65.7	9,918	79,879	60.0

対前年度比（合計）

利用件数 2,914 件増
 利用人数 29,478 人増
 利用率 5.7 ポイント増

利用可能コマ数（合計）

令和5年度：19,533 コマ 対前年度：2,992 コマ増
 （前年度：16,541 コマ）

※令和5年度は、地域センターに新型コロナウイルスワクチン集団接種会場を開設しなかったため、前年度に比べて利用可能コマ数が 2,992 コマ増加した。なお、令和4年度は集団接種会場として 27 日間の全館休館及び 31 日間の一部利用制限（会議室 4 のみ利用不可）を実施した。

(3) 企画事業
の実績

① 戸塚地域センターまつり

令和5年9月17日(日)・参加者：2,010名
(一般入場者：1,744名、スタッフ：221名、出演者：45名)

各階	実施内容
7階	オープニングセレモニー(高田馬場第一児童館のキッズダンス、戸塚交通少年団鼓笛隊の演奏)、ワークショップコーナー(手作り体験)(カチューシャ、マスクケース、押し花しおり、新聞紙を使ったミニバック、ハガキ・カード、スタンプ)
6階	くじ引き、子ども縁日、射的遊び
5階	カレー、コーヒー、パン、クッキー販売と食事スペース
3階	行政等PRコーナー(ごみ減量キャンペーン、戸塚の地域ねこ今昔、消防団入団促進、防災・交通安全、明るい選挙推進コーナー、交通安全グッズ・チラシの配布、耐震化支援事業の普及啓発、新宿消費生活センターの啓発、区立幼稚園の入園PR)
2階	日赤手作り作品
1階	焼きそば、フランクフルト、ポップコーン、飲み物、スーパーボールすくい・ヨーヨーつり ※神田川親水テラス…鯉のぼり川流し、放水体験
地下1階	体力測定(血圧・握力・長座前屈開眼片足立ち)、血管年齢測定・展示コーナー(脂肪モデル・乳がんモデル)

② 地域誌「i・とつか」

6月・9月・12月・3月の4回発行
(各8,500部発行)

③ その他コミュニティ事業(自主事業を除く)

事業実施日・事業名・参加費	募集組数・人数 参加組数・人数
4月22日(土) 和菓子作り体験 参加費：500円 講師：御菓子司 青柳 飯田修一郎先生	募集 14名 参加 14名
5月31日(水) こねる会(ケーキサレ) 参加費：500円 講師：谷下 光代先生	募集 12名 参加 11名
6月4日(日) Babyハイハイレース 参加費：無料 協力：牛込保健センター	募集 16名 参加 7名 ※赤ちゃん
6月20日(火) SDGs 講習会 参加費：無料	募集 50名 参加 22名

	講 師：新宿区環境清掃部ごみ減量リサイクル課 課長 佐藤 陽一 氏	
	7月5日(水) ラベンダーのサシェ作り 参加費：300円 講 師：管理運営委員	募集 10名 参加 11名
	7月29日(土) 手品にチャレンジ！ 参加費：無料 講 師：大塚 裕司先生	募集 14名 参加 14名
	10月4日(水) SDGs オリジナルリース作り 参加費：100円 講 師：堀見 泰子先生	募集 8名 参加 8名
	11月14日(火)～27日(月) 秋の作品展示会 内 容：絵手紙、俳句	
	11月25日(土) 親子でクリスマスリース作り 参加費：500円 講 師：堀見 泰子先生	募集8組 16名 参加9組 18名
	12月4日(月) うどん作り講習会 参加費：300円 講 師：中野 昭夫先生、増田 丸雄先生	募集 14名 参加 9名
	2月17日(土) 親子で和菓子作り体験 参加費：一組 800円 講 師：御菓子司 青柳 飯田修一郎先生	募集 7組 14名 参加 7組 14名
	2月18日(日) とつかオン・ステージ (利用者団体発表会) 出演団体：18団体(163名)	参加 486名 (来場者・スタッフ含む)
	2月24日(土)～3月8日(金) 春の作品展示会 内 容：つるし雛、写真、絵画、カルトナーージュ他	
	3月17日(日) ボッチャにチャレンジ！ (障がい者とのふれあい交流会) 参加費：無料 講 師：スポーツ推進委員、障害スポーツ指導員	募集 5組 15名 参加 5組 15名
	3月27日(水) こねる会～抹茶入りマーブルパン作り～ 参加費：500円 講 師：谷下 光代先生	募集 10名 参加 10名
	毎月第2、4土曜日 ゆるやか体操 4月8日から、計21回開催 参加費：無料	参加 合計 255名
	毎月第2土曜日；ボッチャ&ユニカール 4月8日から、計10回開催	参加 ボッチャ

参加費：無料

合計 85 名
ユニカール
合計 65 名

④ 自主事業

(ア) 運営委員会館外研修

4月26日(水) 参加者：21名、参加費：1,500円

(イ) 救命技能講習会

8月1日(火) 参加者：29名、参加費：無料

(ウ) 飲料水販売事業（自動販売機手数料）

1階設置 270,588円

6階設置 149,903円

計 420,491円

戸塚地域センター利用者アンケートの結果

1 調査の概要

(1) 調査の目的

利用者の視点に立ったサービスの提供や向上に役立て、より多くの住民に利用していただくため。

(2) 調査期間

令和6年1月13日（土）～令和6年3月31日（日）まで（76日間）

(3) 調査方法

- ① 4F事務局前の談話コーナーのテーブルにアンケート用紙と回収箱を設置した。
- ② 一斉受付の際に、参加団体に配布し、アンケート協力を依頼した。
- ③ 窓口申請の際に、アンケート用紙を手渡し、記入を依頼した。

2 調査結果【全101枚集計】

※構成比は項目単位で四捨五入しているため、合計と合わないことがあります。

(1) 回答者の内訳

ア 登録団体・一般利用・個人利用別

	登録団体利用	一般利用	個人利用	無回答	合計
人数	48	11	14	28	101
割合	48%	11%	14%	28%	100%

イ 年齢

	10代	20代	30代	40代	50代	60代	70代以上	無回答	合計
人数	8	6	3	6	10	17	34	17	101
割合	8%	6%	3%	6%	10%	17%	34%	17%	100%

ウ 居住

	戸塚地域	新宿区内	新宿区外	無回答	合計
人数	28	23	29	21	101
割合	28%	23%	29%	21%	100%

エ 利用頻度

	週に3回以上	週に1・2回	月に1・2回	年に数回程度	ほとんどない	無回答	合計
人数	3	14	43	11	8	22	101
割合	3%	14%	43%	11%	8%	22%	100%

(2) アンケートのまとめ

問1 地域センターは、地域の活動及び交流の拠点として、年間を通じ、講座やイベントなどさまざまなコミュニティ事業を実施しています。あなたはこれまで、センターまつりや各種のイベントに参加したことはありますか？

	継続的に参加している	参加したことがある	参加したことはないが、参加してみたい	参加したことはないし、参加の予定はない	無回答	合計
人数	24	34	28	15	0	101
割合	24%	34%	28%	15%	0%	100%

問2 コミュニティ事業をより魅力的なものにするためのご提案やご意見、また今後、地域センターで開催してほしいイベントなどのご希望やアイデアがあれば、お書きください。

1	カラオケ(以前12月に開催していた)
2	フリーマーケット

3	ひな祭りの頃の一階フロアの展示、その他各種の展示は楽しみにしています。いろいろなグループの紹介等、知りたい。
4	大学・専門学校との交流イベント、食文化に関するイベント
5	平日のイベントがあればありがたいと思います。
6	落語(寄席)、近隣大学の落研やマジックなど若い学生の参画の場として実施してほしい。
7	新宿在勤者が参加できるイベントなどがあれば…。
8	「体験型SDGsワークショップ」「家庭での防災の取り組み」(自助として)
9	プロボクサー村田諒太さんと新宿区長の吉住区長との対談があった時、とてもステキな体験をさせていただきました。その他、健康に関する事や色々な体験もとても楽しかったです。今後もそのような企画をお願いいたします。
10	メイクアップ講座
11	①無料の映画鑑賞②防災訓練③IT研修④リサイクル品販売
12	無料の映画鑑賞
13	イベントを知らないため、もう少し広報に力を入れて欲しいです。
14	駅前ロータリー清掃イベント
15	大学生を巻き込むイベント
16	展示参加する人との話し合いもして、より良いイベントにしたいです。
17	地域の高齢者と子供たちとの触れ合い
18	何かに関わっていないと、行事、やっていることなどわからない。もっとPRをしてほしい。
19	コロナも解除になり、通年実施していた行事を開催して欲しい。
20	集会室3に座椅子が欲しい。又、講習の宣伝もして欲しい。

問3 地域センターでは、地域コミュニティの核として、地域情報の収集と発信を行っています。地域センターが、年に数回発行している地域誌「iとつか」を読んだことはありますか？

	定期的に読んでいる	読んだことがある	読んだことはないが、今度読んでみたい	読んだことはないし興味がない	無回答	合計
人数	28	44	17	9	3	101
割合	28%	44%	17%	9%	3%	100%

問4 地域誌で取り上げてほしい情報やテーマなどがあれば、お書きください。

1	地域の歴史
2	転職 引越 NISA 多国籍料理店
3	神田川の歴史 高田馬場の歴史や変遷 みんなが気軽に集まれる場の紹介
4	イベントの日時が知りたい。
5	子どもたちの安心・安全に関する事
6	大規模な工事(街並みが変わる、道路が変わる)や緑地を無くす様な開発があるなら取り上げて欲しい。新宿区の中でも緑が多い地区ですから、皆で保全に取り組んでいければと思います。
7	ペットとの共生
8	高齢者が集えるお店や場所の紹介。地震の際に必要な持ち物や用意するもののリスト。トイレの工夫。寒さをしのぐ工夫。等々、特集として継続をしてほしい。
9	在勤者の集まりなので、地域のグルメや隠れた名所など、地元の人しか知らない情報には興味があります。
10	新宿の史蹟巡り
11	防災
12	分かりやすい防災対応
13	地域イベントや同好会情報

14	地域について
15	高田馬場の街をきれいにするには？どうすればよいのか？
16	今どきの小学校の小学生の人数
17	戸塚地域の今昔。住民からの写真提供で幅広く載せて欲しい。
18	教室の案内の写真

問5 地域センターをご利用する際の手続きや申請・抽選の方法などはいかがでしたか？

	良い	普通	悪い	無回答	合計
人数	44	50	1	6	101
割合	44%	50%	1%	6%	100%

問6 地域センターをご利用する際の職員の接遇態度（ご説明、お声かけ、トラブル・苦情対応）はいかがでしたか？

	良い	普通	悪い	無回答	合計
人数	63	34	0	4	101
割合	62%	34%	0%	4%	100%

問7 ご利用に関する要望や苦情を職員に申し出られたことはありますか？

	ない	ある	無回答	合計
人数	87	10	4	101
割合	86%	10%	4%	100%

⇒ある場合は、その内容

	要望・苦情	対応策
1	解らない事への質問に親切に対応していただいております。	今後とも対応を継続いたします。
2	音響のこと	改修いたしました。
3	まだイスの消毒をしなければならないでしょうか？	部屋に配備している消毒液は、感染症対策に気を配っているお客様向けに、ご自由に使用していただくために配備しています。
4	音楽室のアンプ故障について	専門家に確認いたしましたら、故障していないとのことでした。
5	この予約の仕方を継続してほしい旨、お願いしました。職員の方は大変でいらっしゃると思いますが、アナログでやって頂くことは大事です(高齢者が多いです)。	今後とも対応を継続いたします。
6	些細な事。いつも対応していただき感謝しております。	今後とも対応を継続いたします。

問8 「地域センター受付システム」により、インターネットで施設利用の申込みができますが、あなたは「地域センター受付システム」で施設利用の申込みをしていますか。

	はい	いいえ	無回答	合計
人数	38	55	8	101
割合	38%	54%	8%	100%

問9 上記以外に、地域センター（職員・運営・備品・施設・インターネット申込みなど）に関して、ご意見やご要望、また良かった点など、ご感想などありましたら、お書きください。

良い点

見直す
べき点

	ご意見・ご要望・ご感想	対応策	
良い点	1	今のままで良いと思います。	ありがとうございます。
	2	年に1度のイベントを開催させていただいていますが、職員の方にいつも積極的に関わっていただき助かっています。本当に感謝の思いでいっぱいです。	ありがとうございます。今後とも対応を継続いたします。
	3	マイクロフォン	今後ともご利用ください。
	4	きれいな場所を安価で利用でき、私たち高齢者のグループはとても感謝しています。お互いの趣味、特技の交流、おしゃべり(日常生活の知恵や困りごと)する場になっていて、私たちにはなくてはならない場になっています。大変なコロナ禍でも工夫して続けて下さったことは、孤立しがちな私たちの生きがいの場でした。	ありがとうございます。今後とも対応を継続いたします。
	5	インターネット申し込みは便利であり、継続していただきたいです。	今後とも対応を継続いたします。
	6	いつも親切にして頂いております。ありがとうございます。	ありがとうございます。
	7	音楽室倉庫にあるギター類が使用できるようになり有難いです。	今後とも対応を継続いたします。
	8	スタッフの方が集合写真を撮ってくださいました。	今後とも対応を継続いたします。
見直す べき点	1	毎月の抽選に参加するのが大変なので、インターネットでの抽選を希望します。	全地域センターでの検討課題といたします。
	2	大久保地域センターの抽選のように、部屋ごとの抽選を行えば早く終了すると思います。	大久保は6室ですが、戸塚地域センターは11室ありますので、煩雑を考慮すると現行の方が良いと考えています。
	3	和室の座椅子は低い方が良い。	検討いたします。
	4	施設利用抽選について、全部インターネット申込になると嬉しいです。	全地域センターでの検討課題といたします。
	5	皆様が大変に親切です。※除菌シートは持参しますので、できましたら和室の畳を清掃できる用具(除菌用)をご準備頂けますと持参せずに済みますので助かります。※掃除機だけでは綺麗にならず(かなり汚れています)。	検討いたします。
	6	7階システムの更新をお願いします。	音響設備については、改修いたしました。
	7	受付窓口の担当者について、習熟度・知識の各人間のギャップが大きいので、プロセスやルールの標準化をして頂きたい。	ご指摘の点、共有し今後活かしてまいります。
	8	ダンスを目的として汗をかくスポーツを楽しむしているので、通年で冷房が使用できるようにして欲しい(暑すぎて具合の悪くなる方が出てきてしまいます)。	設備上、難しいと思います。
	9	センター職員の話に聞き辛い内容がある。具体的には、職務に関する苦情・ぐち等。	申し訳ございません。業務連絡及び私語についても、注意してまいります。
	10	コピー機を定例会用のプリントで毎月使わせて頂いていますが、1枚¥10は高いような気がします。	コンビニでの利用料金と同一としています。
	11	ピクチャーレールの増設。屋上の活用の仕方(目が行き届かないので難しいと思いますが)。	ピクチャーレールの増設は難しいですが、掲示スペースの活用のために、新たに規格を設けて運用いたします。なお、屋上のラベンダーについては、利用しています。

12	音楽室で使用するマイクのケーブルに長い(5m以上)ものがあると有難いです。音楽室のスネアドラムスのヘッド(皮)のスペアがあるといい。いつ破れるかわからないので。	音楽室のオーディオボックスには、使用しやすいから2.5mケーブルを入れておりますが長いケーブルもありますので、窓口で聞いてください。ヘッドは張り替えました。
----	--	--

問10 地域センターは、地域住民で構成する管理運営委員会が、新宿区の指定を受けて、管理運営を行っています。こうした運営形態について、ご存じでしたか。

	知っていた	知らなかった	無回答	合計
人数	43	49	9	101
割合	43%	49%	9%	100%

問11 地域センターまつりや各種事業の企画運営、地域誌の編集まで幅広くボランティアで活動する地域センターの管理運営委員会の活動に興味はありますか？

	大いに興味があり参加してみたい	できる範囲で手伝いたい	多少興味があり話を聞いてみたい	興味はない	無回答	合計
人数	4	21	17	38	21	101
割合	4%	21%	17%	38%	21%	100%

⇒ (上記で「興味がある」と答えられた方の中で) 管理運営委員会の活動について、ご案内を差し上げた方がいた場合、その人数
〔7名〕

問12 問2の関連です。今後のコミュニティ事業の参考といたしますので、以下からご自身で参加したいものの番号に○をお付けください(いくつでも可)。

対象	番号	区分	回答数	比率	
◎若い方向け	1	ダンス	18	9.1%	
	2	演劇・朗読	11	5.6%	
	3	ボードゲーム	10	5.1%	
◎親子向け	4	手作り作品講習会	12	6.1%	
	5	スポーツ系の会(ポッチャ、ユニカール、輪投げ)	11	5.6%	
	6	盆踊り講習会	6	3.0%	
◎中高齢の方向け	講習会・発表会	7	踊り(日本舞踊、社交ダンス、フラダンス)	12	6.1%
		8	音楽系(カラオケ、合唱 合奏演奏)	21	10.6%
	鑑賞	9	映画(旧作名画)	25	12.6%
◎交流系	地域交流イベント	10	若者向け	17	8.6%
		11	中高齢向け	17	8.6%
	外国の方との交流	12	日本文化の紹介・体験	17	8.6%
		13	外国文化の紹介・体験	21	10.6%

令和5年度収支決算書(事業評価用) 新宿区立戸塚地域センター

令和6年3月31日時点

I 管理業務

単位:円

項目	当初予算額	予算現額	決算額	予算残額	前年度決算額	備考:収入不足・不用額等の理由・説明
指定管理料	34,944,000	34,944,000	32,258,520	2,685,480	30,289,154	
内訳						
管理業務分	32,676,000	32,676,000	30,474,158	2,201,842	28,606,000	予算残額のうち「コロナ対応人件費(賃金)」の予算残額(2,201,842円)は区に返還
社会保険料事業主負担分	2,268,000	2,268,000	1,784,362	483,638	1,683,154	予算残額(483,638円)は区に返還
印刷機・コピー機使用料	100,000	100,000	194,800	△ 94,800	124,060	印刷機60,070円 コピー機134,730円
事業・参加料等収入	627,000	627,000	715,201	△ 88,201	514,250	
内訳						
センターまつり売上げ	200,000	200,000	282,401	△ 82,401	89,550	
講習会等参加料	27,000	27,000	32,800	△ 5,800	24,700	
その他(地区協地域誌負担金)	400,000	400,000	400,000	0	400,000	
自主事業からの繰入金	56,000	56,000	56,000	0	140,000	自販機設置の収益
預金利息	1,000	1,000	140	860	131	受取利息
収入の部 合計(A)	35,728,000	35,728,000	33,224,661	2,503,339	31,067,595	
1 管理費	28,571,000	28,571,000	25,578,150	2,992,850	23,113,443	
事務局員 人件費(給与)	10,517,000	10,517,000	10,516,800	200	10,926,610	
人件費(通勤手当)	180,000	214,000	213,460	540	178,800	34,000円を「事務局員人件費(賞与・期末手当)」から組替
人件費(時間外手当)	817,000	874,000	873,368	632	822,694	57,000円を「事務局員人件費(賞与・期末手当)」から組替
人件費(賞与・期末手当)	2,059,000	1,968,000	1,831,840	136,160	1,033,680	34,000円を「事務局員人件費(通勤手当)」へ、57,000円を「事務局員人件費(時間外手当)」へ組替
事務補助員 人件費(賃金)	7,050,000	8,408,000	8,407,529	471	7,055,870	1,358,000円を「コロナ対応人件費(賃金)」から組替 残額471円を区に返還
人件費(通勤手当)	466,000	466,000	302,850	163,150		
人件費(賞与・期末手当)	293,000	341,000	341,000	0		48,000円を「コロナ対応人件費(賞与・期末手当)」から組替
コロナ対応人件費(賃金)	4,374,000	3,016,000	1,121,197	1,894,803	1,364,036	1,358,000円を「事務補助員 人件費(賃金)」へ組替 「コロナ対応人件費(賃金)」の予算残額1,894,803円は区に返還
人件費(通勤手当)	298,000	298,000	45,432	252,568		「コロナ対応人件費(通勤手当)」の予算残額252,568円は区に返還
人件費(賞与・期末手当)	182,000	134,000	80,000	54,000		48,000円を「事務補助員人件費(賞与・期末手当)」へ組替 「コロナ対応人件費(賞与・期末)」の予算残額54,000円は区に返還
社会保険料事業主負担分	2,062,000	2,062,000	1,622,148	439,852	1,530,140	予算残額439,852円は区に返還
福利厚生費(労働保険料、健康診断)	273,000	273,000	222,526	50,474	201,613	
2 事務費	2,417,000	2,417,000	2,383,636	33,364	2,405,649	
旅費	10,000	20,000	19,796	204	4,480	10,000円を「コロナ対応消耗品費」から組替
会議費	130,000	155,000	154,813	187	119,014	25,000円を「コロナ対応消耗品費」から組替
消耗品費	607,000	662,000	661,166	834	658,655	55,000円を「保険料」から組替
コロナ対応消耗品費	652,000	286,000	274,275	11,725	278,228	10,000円を「旅費」、25,000円を「会議費」、11,000円を「研修費」、61,000円を「その他事務費(振込手数料)」へ、259,000円を「備品購入費」へ組替
研修費	30,000	41,000	40,900	100	0	11,000円を「コロナ対応消耗品費」から組替
備品修繕費	80,000	85,000	84,221	779	35,266	5,000円を「通信運搬費(ネット接続料、郵便料)」から組替
通信運搬費(ネット接続料、郵便料)	120,000	115,000	111,223	3,777	77,248	5,000円を「備品修繕費」へ組替
その他事務費(振込手数料等)	468,000	529,000	528,182	818	466,638	61,000円を「コロナ対応消耗品費」から組替
保険料(行事保険等)	60,000	5,000	0	5,000	0	55,000円を「消耗品費」へ組替
税理・労務相談	260,000	260,000	251,000	9,000	261,000	
備品購入費	0	259,000	258,060	940	505,120	259,000円を「コロナ対応消耗品費」から組替(空気清浄機購入)
3 指定管理事業費	2,540,000	2,540,000	2,385,994	154,006	2,080,544	
センターまつり	800,000	769,000	704,261	64,739	577,766	「とつかオン・ステージ」へ31,000円組替
地域誌発行	1,100,000	1,100,000	1,089,262	10,738	1,028,908	
とつかオン・ステージ	15,000	46,000	45,259	741	30,237	31,000円を「センターまつり」から組替
作品展示会第1回(11月)	2,000	2,000	1,814	186	2,530	
作品展示会第2回(3月)	2,000	2,000	1,760	240	0	
うどん作り講習会	30,000	30,000	28,300	1,700	30,397	
こねる会(パンづくり)	15,000	15,000	13,445	1,555	14,644	
和菓子作り体験(4月)	35,000	35,000	34,579	421		
こねる会(抹茶パンづくり)	15,000	19,000	18,747	253		「干し柿作り体験」の代替、4,000円を「SDGs講習会」から組替
Babyハイハイレース	15,000	17,000	16,073	927		2,000円を「SDGs講習会」から組替
手品にチャレンジ(子ども向け)	15,000	15,000	11,345	3,655	0	
親子で和菓子作り体験(1月)	35,000	42,000	41,916	84	38,882	7,000円を「SDGsオリジナルリース」から組替
SDGs講習会(生活の中で見直してみよう)	25,000	7,000	4,644	2,356	20,452	4,000円を「こねる会(抹茶)」、2,000円を「Babyハイハイレース」、12,000円を「ポッチャにチャレンジ！」へ組替
SDGsオリジナルリース作り講習会	30,000	23,000	12,457	10,543	15,178	7,000円を「親子で和菓子作り体験」へ組替
親子でクリスマスリース作り講習会	25,000	25,000	24,584	416	11,360	
ゆるやか体操	5,000	5,000	2,000	3,000	47,311	
ポッチャ&ユニカール	15,000	15,000	15,000	0	13,500	
ラベンダーのサシェ作り	6,000	6,000	5,990	10	12,317	
ポッチャにチャレンジ! 障がい者とのふれあい	15,000	27,000	26,269	731		12,000円を「SDGs講習会」から組替
印刷機・コピー機保守等	340,000	340,000	288,289	51,711	237,062	
4 租税公課	2,200,000	2,200,000	1,656,900	543,100	1,615,700	法人税等(121,700円)、消費税(1,535,200円)
支出の部 合計(B)	35,728,000	35,728,000	32,004,680	3,723,320	29,215,336	
収入(A) - 支出(B)	0	0	1,219,981		1,852,259	

令和5年度収支決算書(事業評価用) 新宿区立戸塚地域センター

令和6年3月31日時点

II 自主事業

単位:円

項目		予算額	予算現額	決算額	予算残額	前年度決算額	収入不足・不用額等の説明
収入の部	事業収入	36,000	36,000	31,500	4,500	0	
	研修会やバス見学会等参加料	36,000	36,000	31,500	4,500	0	欠席者分
	地域コミュニティ事業助成金	0	0	0	0	0	
	自販機売上金	300,000	300,000	420,491	△ 120,491	318,231	
	周年事業積立金からの繰入金	0	0	0	0	0	
	協定外事業からの繰入金	0	0	0	0	0	
					0		
収入の部 合計(C)		336,000	336,000	451,991	△ 115,991	318,231	
支出の部	事業支出	280,000		277,636	2,364	57,825	
	研修会やバス見学会	280,000	280,000	277,636	2,364	57,825	
	自販機電気料金(区への支払い分)	0	0	0	0	0	
	指定管理事業への繰出金	56,000	56,000	56,000	0	140,000	
	支出の部 合計(D)	336,000	56,000	333,636	2,364	197,825	
収入(C) — 支出(D)		0	280,000	118,355		120,406	

令和5年度 指定管理料精算表（新型コロナウイルス感染症防止対策に伴う人件費 予算残額の返還）

施設名 戸塚地域センター

新型コロナウイルス感染症防止対策に伴う人件費
 予算残額(区への返還額) 2,201,842 円

新型コロナウイルス感染症防止対策に伴う人件費の予算残額を区に返還する。

		内訳				備考
予算額	支出額	予算残額	区への返還額			
① (円)	② (円)	③=①-② (円)	④=③ (円)			
4,374,000	2,478,726	1,895,274	1,895,274			
182,000	128,000	54,000	54,000			
298,000	45,432	252,568	252,568			
0	0	0	0			
4,854,000	2,652,158	2,201,842	2,201,842			
計						

評価委員による評価及び評価結果

施設名 落合第一地域センター

指定管理者名 落合第一地域センター管理運営委員会

評価項目	A	B	C	D	E	平均
1 施設の運営に関すること	2.9	3.1	2.9	3.1	3.0	3.0
(1) 利用率・稼働率	2	3	2	3	2	2.4
(2) 職員体制	3	3	3	3	3	3.0
(3) 職員教育	3	3	3	3	4	3.2
(4) 緊急時の対応	3	3	3	3	3	3.0
(5) 区との連絡調整	3	3	3	3	3	3.0
(6) 適正な労働環境の確保	3	3	3	3	3	3.0
(7) 個人情報等の適切な対応	3	4	3	3	3	3.2
(8) 新型コロナウイルス感染症対策	3	3	3	4	3	3.2
(9) その他施設の運営	3	3	3	3	3	3.0
2 利用・サービスに関すること	3.3	3.0	3.0	3.3	3.5	3.2
(1) 利用手続	3	3	3	3	4	3.2
(2) 利用者サービスの向上	3	3	3	4	4	3.4
(3) 利用者対応・接客	4	3	3	3	3	3.2
(4) 利用者要望の把握・対応	3	3	3	3	3	3.0
3 施設・設備の管理に関すること	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
(1) 施設・設備管理	3	3	3	3	3	3.0
(2) 備品管理	3	3	3	3	3	3.0
(3) 省エネルギー・省資源	3	3	3	3	3	3.0
4 管理運営経費に関すること	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
(1) 適正な会計	3	3	3	3	3	3.0
(2) 経費節減、収入・利益率確保の努力	3	3	3	3	3	3.0
5 事業に関すること	3.0	3.0	2.5	3.5	3.5	3.1
(1) 事業実施	3	3	3	3	4	3.2
(2) 効果的・効率的な視点	3	3	2	4	3	3.0
総合評価	3.0	3.0	2.9	3.2	3.2	3.1
全体評価	3 (良)					

1 各項目に対する評価

(1) 施設の運営に関すること

施設の運営をする上で重要な「利用率・稼働率」「職員体制・教育」「緊急時の対応」「区との連絡調整」等について評価しました。

〔評価結果〕（平均3.0点）

- ・利用件数、利用人数ともに前年度より増加していますが、利用率は前年度と比較して0.8ポイント減少しています。利用者の高齢化や新型コロナウイルス感染症の影響により活動を中止した団体も多く、また、3か月に及ぶエレベーター施設改修工事に伴って利用率が伸びなかったことは残念ですが、新たな活動団体を発掘するため、コミュニティ事業に積極的に取り組んでいることは評価できます。
- ・個人情報や危機管理などを重点に研修を行い、職員の意識向上を図っています。

(2) 利用・サービスに関すること

「利用手続」「利用者サービスの向上」「利用者への対応・接客」「利用者要望の把握・対応」等利用者に配慮したサービスが適切に行われているかについて評価しました。

〔評価結果〕（平均3.2点）

- ・利用者アンケートでは、職員の接遇態度に対して「良い」の割合が83%と高く、評価できます。
- ・利用者の利便性向上のため、運営基準の見直しを行い、窓口予約におけるコマ数制限を撤廃し、インターネット予約では最大20コマまでとした取り組みは評価できます。

(3) 施設・設備の管理に関すること

施設や設備の管理をする上で重要な「施設・設備管理」「修繕・備品管理」「省エネルギー・省資源」等について評価しました。

〔評価結果〕（平均3.0点）

- ・施設内の点検及び備品の定期的なチェックや、開館時、閉館時の施設の安全確認により、施設利用者が安心して利用できるように心がけていることは評価できます。

(4) 管理運営経費に関すること

管理運営に係る経費について、適正な会計管理を行っているかについて評価しました。

〔評価結果〕(平均3.0点)

- ・月1回の会計チェック等を実施し、会計管理は適正に行われています。

(5) 事業に関すること

事業について、事業計画や施設の設置目的に照らし合わせ、事業の実施内容及びその効果について評価しました。

〔評価結果〕(平均3.1点)

- ・地域センターまつりやコミュニティ事業は盛況であり、それらの内容を地域誌に掲載し、広く地域センターの活動等を知ってもらう努力をしていることは評価できます。
- ・登録団体の減少に伴い、新たな利用者を発掘するために、ジャズコンサートなどを実施し、利用率向上のために努力している点は評価できます。

2 全体評価

令和5年度の指定管理者の管理業務について、各評価委員の評価を踏まえ、総合評価は「3.1」となりました。また、各評価委員の意見を踏まえ、全体評価は、評価基準(2.5以上3.5未満→良)に照らし、「3:良」と評価しました。

〔総合所見〕

- ・クリスマスケーキ作りやジャズコンサートなど魅力的な事業が展開されていることは評価できます。また、地域センターまつりでは、近隣小学校へのちらし配布や、ちんどん屋を活用するアイデアで周知を行い、多くの来館者が集まっています。こうした来館者に、日常的に地域センターを利用してもらえるよう、今後は、併設の保健センターとの連携事業など、さらに多様な多世代向けの事業を試行的に実施し、ニーズを掘り起こすことに期待します。
- ・高齢化や新型コロナウイルス感染症の影響により活動を中止した団体も多くあり、令和2年度以降の利用率が年々減少しているなかで、地域の様々な団体と連携して開催したセンターまつりやコミュニティ事業が盛況であったことは、地域センターが地域の交流や居場所の機能を果たしており、地域住民からの信頼感が高い表れであると思われまます。今後も施設の魅力が再確認でき、地域の絆を深める事業展開に期待しています。

令和5年度 落合第一地域センターの管理運営に対する評価票

1 指定管理者	
(1)指定管理者	落合第一地域センター管理運営委員会
(2)指定期間	令和3年4月1日から令和6年3月31日まで
(3)指定管理料	協定締結額31,479,000円 (社会保険料事業所負担額2,677,000円含む) 決算額 29,388,782円 (社会保険料事業所負担額1,905,390円含む) * 1,318,608円を区へ返還：新型コロナ対応人件費及び事務局員の年度中の退職に伴う人件費の予算残額
2 施設の概要	
(1)設置目的	会議、集会その他文化的活動等の場を提供し、区民相互の交流を通して地域における区民のふれあいと連帯意識の形成を促進するための施設である。
(2)建物概要	① 所在地：新宿区下落合四丁目6番7号 ② 開館日：平成9年1月20日 ③ 構造：鉄筋コンクリート造 地上4階・地下1階 ④ 敷地面積：1,648.62㎡ ⑤ 延床面積：4,008.83㎡ (地域センター部分 1,391.75㎡) ⑥ 施設内容： 4階 - 多目的ホール・和室(水屋)・キッズルーム 3階 - 調理室・第1集会室A、B・第2集会室 談話コーナー・印刷室・事務室 地下1階 - ホールA、B・和室控室
3 管理運営の内容(令和5年度)	
(1)実施状況	① 管理業務：団体登録、利用の承認・変更・取消し・不承認等、施設等の管理、新宿区との連絡・調整等、利用案内・利用促進等に係る業務 ② 企画事業：地域センターまつりの開催、地域誌の発行、施設の利用促進に係るコミュニティ事業

(2)施設の 利用状況		令和5年度			前年度		
		件数 (件)	人数 (名)	利用率 (%)	件数 (件)	人数 (名)	利用率 (%)
	多目的ホール	1,163	24,133	66.1	805	15,989	61.2
	和室	570	6,311	32.5	653	5,957	38.0
	調理室	453	6,439	26.0	361	3,550	24.1
	第1集会室 A	756	16,028	42.9	670	12,402	46.9
	第1集会室 B	784	2,778	44.4	627	1,788	43.6
	第2集会室	955	11,105	54.2	941	7,776	53.8
	地下ホール A	424	3,251	24.1	527	2,748	30.9
	地下ホール B	480	2,979	27.3	517	1,976	30.3
	和室控室	571	2,228	32.4	572	680	33.4
	合 計	6,156	75,252	38.9	5,673	52,866	39.7
<p>対前年度比（合計）</p> <p> 利用件数 483 件増</p> <p> 利用人数 22,386人増</p> <p> 利用率 0.8ポイント減</p> <p>利用可能コマ数（合計）</p> <p> 令和5年度：15,829 コマ 対前年度：1,552 コマ増</p> <p> （前年度：14,277 コマ）</p>							

(3)企画事業 の実績	① 地域センターまつり 令和6年3月9日(土)・来客数：約2,800名	
	② 地域誌 7月・12月・3月の3回(各5,000部発行) センターまつり号外(3,500部発行)	
	③ その他コミュニティ事業(自主事業を除く)	
	事業実施日・事業名・参加費	募集組数・人数 参加組数・人数
	7月26日 カルチャー教室① 「いきいき体操」	参加者25名
	8月23日 夏休み子ども教室	参加者24名
	11月1日～11月30日 登録団体アンケート 従前の登録団体意見交換会に替えて、登録団体アンケートを実施した。	回答 43団体
	12月9日 カルチャー教室② 料理教室「クリスマス向けケーキ作り」	参加者20名
	1月27日 新春センター寄席	参加者100名
	2月11日 新春コンサート JAZZ LIVE IN OCHIAI	参加者100名
④ 自主事業		
飲料水販売事業(自動販売機)		
11月11日 バス見学会 茨城県牛久市の牛久大仏等を見学し、地域住民同士の交流を図った。	参加者46名	

落合第一地域センター利用者アンケートの結果

1 調査の概要

(1) 調査の目的

利用者の視点に立ったサービスの提供や向上に役立て、より多くの住民に利用していただくため。

(2) 調査期間

令和6年2月3日（土）～令和6年3月31日（日）まで（56日間）
（2/18休館日を除く）

(3) 調査方法

来館時にアンケート用紙を手渡し、記入を依頼した。

2 調査結果【全102枚集計】 ※構成比は項目単位で四捨五入しているため、合計と合わないことがあります。

(1) 回答者の内訳

ア 登録団体・一般利用・個人利用別

	登録団体利用	一般利用	個人利用	無回答	合計
人数	61	20	1	20	102
割合	60%	20%	1%	20%	100%

イ 年齢

	10代	20代	30代	40代	50代	60代	70代以上	無回答	合計
人数	2	10	2	23	14	20	15	16	102
割合	2%	10%	2%	23%	14%	20%	15%	16%	100%

ウ 居住

	落一地域	新宿区内	新宿区外	無回答	合計
人数	18	40	28	16	102
割合	18%	39%	27%	16%	100%

エ 利用頻度

	週に3回以上	週に1・2回	月に1・2回	年に数回程度	ほとんどない	無回答	合計
人数	1	16	49	17	3	16	102
割合	1%	16%	48%	17%	3%	16%	100%

(2) アンケートのまとめ

問1 地域センターは、地域の活動及び交流の拠点として、年間を通じ、講座やイベントなどさまざまなコミュニティ事業を実施しています。あなたはこれまで、センターまつりや各種のイベントに参加したことはありますか？

	継続的に参加している	参加したことがある	参加したことはないが、参加してみたい	参加したことはないし、参加の予定はない	無回答	合計
人数	5	27	23	47	0	102
割合	5%	26%	23%	46%	0%	100%

問2 コミュニティ事業をより魅力的なものにするためのご提案やご意見、また今後、地域センターで開催してほしいイベントなどのご希望やアイデアがあれば、お書きください。

1	演奏をしたいので、是非イベントの開催をお願いします。
2	グランドピアノがあるので、小さなコンサートをやってほしいです。
3	音楽会。各々活動しているグループにインタビュー等して、直接意見や要望を聞いてもらえると、細かい意見が得られるのではないかな。
4	カラオケ大会
5	寄せ植え講座を復活させてほしい。
6	センター祭りが好評なので年に2回、春秋とかでやってほしい。
7	若い世代で音楽活動をしている方たちの発表の場に活用してほしい。
8	地域の子供から高齢者が、気軽に利用できるセンターであってほしい。
9	年配の方向けの運動イベント。高齢者向けの健康講座的なもの。

問3 地域センターでは、地域コミュニティの核として、地域情報の収集と発信を行っています。地域センターが、年に数回発行している地域誌「こんにちわ落合」を読んだことはありますか？

	定期的に読んでいる	読んだことがある	読んだことはないが、今度読んでみたい	読んだことはないし興味がない	無回答	合計
人数	3	31	48	20	0	102
割合	3%	30%	47%	20%	0%	100%

問4 地域誌で取り上げてほしい情報やテーマなどがあれば、お書きください。

1	助け合い
2	地域内の飲食店紹介など。地域の100歳以上の人の紹介。

問5 地域センターをご利用する際の手続きや申請・抽選の方法などはいかがでしたか？

	良い	普通	悪い	無回答	合計
人数	60	41	1	0	102
割合	59%	40%	1%	0%	100%

問6 地域センターをご利用する際の職員の接客態度（ご説明、お声かけ、トラブル・苦情対応）はいかがでしたか？

	良い	普通	悪い	無回答	合計
人数	85	17	0	0	102
割合	83%	17%	0%	0%	100%

問7 ご利用に関する要望や苦情を職員に申し出られたことはありますか？

	ない	ある	無回答	合計
人数	94	8	0	102
割合	92%	8%	0%	100%

⇒ある場合は、その内容

No.	要望・苦情	対応策
1	4Fホールの床が汚れていたのを伝えました。	使用前の点検を徹底します。
2	消耗品の交換を依頼した。	定期的な点検に努めます。

問8 「地域センター受付システム」により、インターネットで施設利用の申込みができますが、あなたは「地域センター受付システム」で施設利用の申込みをしていますか。

	はい	いいえ	無回答	合計
人数	70	32	0	102
割合	69%	31%	0%	100%

問9 上記以外に、地域センター（職員・運営・備品・施設・インターネット申込みなど）に関して、ご意見やご要望、また良かった点など、ご感想などありましたら、お書きください。

	ご意見・ご要望・ご感想	対 応 策
1	職員の方がみなさま、とても親切で、わからない事も丁寧に説明してくださり、とても快適に使用させて頂いています。	
2	いつも気持ち良く利用させて頂いています。	
3	いつも快適に使用させて頂き、感謝しております。来た時に、畳の上に髪の毛や、ゴミが落ちていることが時々あり、気になります。	
4	抽選会はくじを引かずに決まり責任が軽くなり良くなったと思います。申請がその場で終わるのも助かります。	
5	卓球では、台の移動がスムーズになり皆が喜んでいきます。ありがとうございます。	
6	4Fホールのピアノの位置が悪く、電話が使えない。	ピアノを利用された方に定位置に戻すようお願いしていますが、定位置がわかりずらかったため、床にテープを貼ってわかりやすくしました。
7	抽選や空き枠など、あと1か月早いとうれしいです。（登録団体利用者）	区にご要望を伝えます。
8	インターネットの申込は、インターネットができない人もいますので、できる人できない人が平等になるように対応してほしい。	区にご要望を伝えます。

問10 地域センターは、地域住民で構成する管理運営委員会が、新宿区の指定を受けて、管理運営を行っています。こうした運営形態について、ご存じでしたか。

	知っていた	知らなかった	無回答	合計
人数	44	38	20	102
割合	43%	37%	20%	100%

問11 地域センターまつりや各種事業の企画運営、地域誌の編集まで幅広くボランティアで活動する地域センターの管理運営委員会の活動に興味はありますか？

	大いに興味があり参加してみたい	できる範囲で手伝いたい	多少興味があり話を聞いてみたい	興味はない	無回答	合計
人数	0	5	6	75	16	102
割合	0%	5%	6%	74%	16%	100%

⇒（上記で「興味がある」と答えられた方の中で）管理運営委員会の活動について、ご案内を差し上げた方がいた場合、その人数

〔 4 名 〕

令和5年度収支決算書(事業評価用) 新宿区立落合第一地域センター

令和6年3月31日時点

I 管理業務

単位:円

項目		当初予算額	予算現額	決算額	予算残額	前年度決算額	備考:収入不足・不用額等の理由・説明	
収入の部	指定管理料	31,479,000	31,479,000	29,388,782	2,090,218	29,432,768		
	内訳	管理業務分	28,802,000	28,802,000	27,483,392	1,318,608	27,610,000	予算残額のうちコロナ対応人件費の予算残額(102,677円)は区に返還 予算残額のうち事務局員の年度中の退職に伴う人件費の予算残額(1,215,931円)は区に返還
		社会保険料事業主負担分	2,677,000	2,677,000	1,905,390	771,610	1,822,768	予算残額(771,610円)は区に返還
	印刷機・コピー機使用料	175,000	175,000	92,480	82,520	83,480		
	事業・参加料等収入	650,000	650,000	716,410	△ 66,410	568,994		
	内訳	センターまつり売上げ	600,000	600,000	684,410	△ 84,410	538,994	
		講習会等参加料	50,000	50,000	32,000	18,000	30,000	
	その他()				0			
	自主事業からの繰入金				0			
	預金利子	100	100	130	△ 30	126		
					0			
					0			
					0			
収入の部 合計(A)		32,304,100	32,304,100	30,197,802	2,106,298	30,085,368		
支出の部	1 管理費	24,344,200	24,344,200	21,023,987	3,320,213	20,616,651		
	事務局員 人件費(給与)	10,725,000	10,252,000	9,478,602	773,398	9,136,236	人件費(時間外手当)へ473,000円流用	
	〃 人件費(通勤手当)	120,000	120,000	66,320	53,680	89,828		
	〃 人件費(時間外手当)	437,000	910,000	909,459	541	2,657,491	人件費(給与)から473,000円流用	
	〃 人件費(賞与・期末手当)	2,069,000	2,069,000	1,746,860	322,140	1,047,160		
	事務補助員 人件費(賃金)	6,849,000	6,849,000	5,773,500	1,075,500	3,173,760		
	〃 人件費(通勤手当)	256,000	256,000	81,144	174,856	22,420		
	〃 人件費(賞与・期末手当)	286,000	286,000	212,135	73,865	0		
	コロナ対応人件費(賃金)	816,000	816,000	782,710	33,290	2,657,120	コロナ対応人件費の予算残額は区に返還	
	〃 人件費(通勤手当)	68,000	68,000	0	68,000	0	コロナ対応人件費の予算残額は区に返還	
	〃 人件費(賞与・期末手当)	34,000	34,000	32,613	1,387	0	コロナ対応人件費の予算残額は区に返還	
	社会保険料事業主負担分	2,439,200	2,439,200	1,732,173	707,027	1,658,726		
	福利厚生費(労働保険料、健康診断)	245,000	245,000	208,471	36,529	173,910	健康診断料18,044円 労働保険料192,092円	
	2 事務費	2,558,900	2,558,900	1,467,263	1,091,637	1,608,000		
	旅費	10,000	10,000	5,000	5,000	0		
	会議費	150,000	150,000	100,568	49,432	116,407		
	消耗品費	900,000	900,000	681,165	218,835	801,232		
	コロナ対応消耗品費	752,000	752,000	67,629	684,371	87,754		
	研修費	200,000	200,000	193,010	6,990	183,216		
	備品修繕費	10,000	10,000	0	10,000	11,314		
	通信運搬費(ネット接続料、郵便料)	180,000	180,000	120,862	59,138	72,202		
	その他事務費(振込手数料等)	50,900	50,900	27,648	23,252	3,630		
	保険料(行事保険等)	20,000	20,000	1,881	18,119	3,165		
	税理・労務相談	286,000	286,000	269,500	16,500	199,100		
	備品購入費	0	0	0	0	129,980		
	3 指定管理事業費	2,501,000	2,501,000	2,162,320	338,680	1,713,980		
	センターまつり	1,600,000	1,600,000	1,384,163	215,837	974,784		
	地域誌発行	396,000	396,000	363,000	33,000	346,870	こんにちは落合印刷代 3回発行	
	カルチャー事業	75,000	75,000	42,301	32,699	71,260		
	芸能芸術(寄席・コンサート)事業	160,000	160,000	145,050	14,950	134,704		
	小学生向け事業	40,000	40,000	33,140	6,860	0		
印刷機・コピー機保守等	230,000	230,000	194,666	35,334	186,362			
4 租税公課	2,900,000	2,900,000	2,359,718	540,282	2,491,717	法人税等(964,918円)、消費税(1,394,800円)		
支出の部 合計(B)		32,304,100	32,304,100	27,013,288	5,290,812	26,430,348		
収入(A) — 支出(B)		0	0	3,184,514		3,655,020		

令和5年度収支決算書(事業評価用) 新宿区立落合第一地域センター

令和6年3月31日時点

II 自主事業

単位:円

項目		予算額	予算現額	決算額	予算残額	前年度決算額	収入不足・不用額等の説明
収入の部	事業収入	180,000	180,000	230,000	△ 50,000	230,000	
	バス見学会・研修会等参加費	180,000	180,000	230,000	△ 50,000	230,000	
					0	0	
	自販機売上金	102,000	102,000	129,168	△ 27,168	129,168	
	周年事業積立金からの繰入金				0		
	協定外事業からの繰入金			50,490	△ 50,490	52,491	
					0		
	収入の部 合計(C)	282,000	282,000	409,658	△ 127,658	411,659	
支出の部	事業支出	267,000	267,000	391,177	△ 124,177	397,610	
	バス見学会・研修会等参加費	267,000	267,000	391,177	△ 124,177	397,610	
	自販機電気料金(区への支払い分)	15,000	15,000	18,481	△ 3,481	14,049	
	指定管理事業への繰出金				0		
	支出の部 合計(D)	282,000	282,000	409,658	△ 127,658	411,659	
	収入(C) — 支出(D)	0	0	0		0	

令和5年度 指定管理料精算表 (新型コロナウイルス感染防止対策に伴う人件費予算残額の返還)

施設名 落合第一地域センター

新型コロナウイルス感染防止対策に伴う人件費 予算残額
(区への返還額) 102,677 円

新型コロナウイルス感染防止対策に伴う人件費の予算残額を区に返還する。

		内訳				備考
予算額	支出額	予算残額	区への返還額			
① (円)	② (円)	③=①-② (円)	④=③ (円)			
816,000	782,710	33,290	33,290	33,290	新型コロナウイルス感染防止対策のため 補助員 1 名追加分	
34,000	32,613	1,387	1,387	1,387	新型コロナウイルス感染防止対策のため 補助員 1 名追加分	
68,000	0	68,000	68,000	68,000		
0	0	0	0	0		
918,000	815,323	102,677	102,677	102,677		
計						

令和5年度 指定管理料精算表 (事務局員の年度中の退職に伴う人件費予算残額の返還)

施設名 落合第一地域センター

事務局長退職に伴う人件費 予算残額
(区への返還額) 1,215,931 円

事務局長の年度中の退職に伴う人件費の予算残額を区に返還する。

	内訳					備考
	予算額	支出額	予算残額	区への返還額		
	① (円)	② (円)	③ = ① - ② (円)	④ = ③ (円)		
事務局長 人件費 (給与)	10,725,000	9,426,983	1,298,017	1,298,017		
事務局長 人件費 (賞与)	2,069,000	1,746,860	322,140	322,140		
事務局長 人件費 (時間外手当)	437,000	909,846	(472,846)	-472,846	不足分については協議の上、「人件費(給与)」から組み替える。	
事務局長 人件費 (通勤手当)	120,000	66,320	53,680	53,680		
事務局長 人件費 (労働保険)	166,000	151,060	14,940	14,940		
計	13,517,000	12,301,069	1,215,931	1,215,931		

評価委員による評価及び評価結果

施設名 落合第二地域センター

指定管理者名 落合第二地域センター管理運営委員会

評価項目	A	B	C	D	E	平均
1 施設の運営に関すること	3.0	3.0	2.9	3.2	3.0	3.0
(1) 利用率・稼働率	3	3	2	3	2	2.6
(2) 職員体制	3	3	3	3	3	3.0
(3) 職員教育	3	3	3	3	3	3.0
(4) 緊急時の対応	3	3	3	3	3	3.0
(5) 区との連絡調整	3	3	3	3	3	3.0
(6) 適正な労働環境の確保	3	3	3	3	3	3.0
(7) 個人情報等の適切な対応	3	3	3	3	3	3.0
(8) 新型コロナウイルス感染症対策	3	3	3	4	3	3.2
(9) その他施設の運営	3	3	3	4	4	3.4
2 利用・サービスに関すること	3.3	3.3	3.0	3.8	3.3	3.3
(1) 利用手続	3	3	3	3	3	3.0
(2) 利用者サービスの向上	3	4	3	4	3	3.4
(3) 利用者対応・接客	4	3	3	4	4	3.6
(4) 利用者要望の把握・対応	3	3	3	4	3	3.2
3 施設・設備の管理に関すること	3.0	3.0	3.0	3.3	3.3	3.1
(1) 施設・設備管理	3	3	3	3	4	3.2
(2) 備品管理	3	3	3	3	3	3.0
(3) 省エネルギー・省資源	3	3	3	4	3	3.2
4 管理運営経費に関すること	3.0	3.0	3.0	3.5	3.0	3.1
(1) 適正な会計	3	3	3	4	3	3.2
(2) 経費節減、収入・利益率確保の努力	3	3	3	3	3	3.0
5 事業に関すること	3.5	3.0	3.0	4.0	3.5	3.4
(1) 事業実施	4	3	3	4	4	3.6
(2) 効果的・効率的な視点	3	3	3	4	3	3.2
総合評価	3.2	3.1	3.0	3.6	3.2	3.2
全体評価	3 (良)					

1 各項目に対する評価

(1) 施設の運営に関すること

施設の運営をする上で重要な「利用率・稼働率」「職員体制・教育」「緊急時の対応」「区との連絡調整」等について評価しました。

〔評価結果〕(平均3.0点)

- ・新型コロナウイルス感染症の影響で登録団体の活動が中止となったことなどから、利用件数、利用人数ともに前年度より増加したものの、利用率は前年度と比較して0.3ポイント減少しています。
- ・利用率に影響しない「談話コーナー」や「まちの資料・読書コーナー」は、特に若い世代の利用が増えており、地域センターがくつろぎの場や地域の交流所として好評を得ていることは評価できます。

(2) 利用・サービスに関すること

「利用手続」「利用者サービスの向上」「利用者への対応・接客」「利用者要望の把握・対応」等利用者に配慮したサービスが適切に行われているかについて評価しました。

〔評価結果〕(平均3.3点)

- ・利用者アンケートでは、職員の接遇態度に対する項目で「良い」との回答が81%と非常に高く、職員の方々のにこやかな対応で施設全体が温かい空間となっている点は評価できます。
- ・一度利用した団体がリピートして使うサイクルができていたり、談話コーナー等フリースペースの居心地の良さをつくっていることなど、利用者サービスの向上に取り組んでいることは評価できます。

(3) 施設・設備の管理に関すること

施設や設備の管理をする上で重要な「施設・設備管理」「修繕・備品管理」「省エネルギー・省資源」等について評価しました。

〔評価結果〕(平均3.1点)

- ・施設管理が適正に行われており、省エネルギー・省資源の取り組みが徹底されていることは評価できます。

(4) 管理運営経費に関すること

管理運営に係る経費について、適正な会計管理を行っているかについて評価しました。

〔評価結果〕(平均3.1点)

- ・会計管理は、2名体制による日々のチェックや税理士の活用により適正に行われています。
- ・物価変動に対応しつつ、事業費の見直しも適切に行われています。

(5) 事業に関すること

事業について、事業計画や施設の設置目的に照らし合わせ、事業の実施内容及びその効果について評価しました。

〔評価結果〕(平均3.4点)

- ・コミュニティ事業の定員充足率が高く、住民のニーズに合致した事業が組み立てられている点は評価できます。
- ・地元の小中学校をはじめ、大学との連携により活発に事業に取り組み、地域センターの事業活動を通じて地域との結びつきがより深まっていることは評価できます。

2 全体評価

令和5年度の指定管理者の管理業務について、各評価委員の評価を踏まえ、総合評価は「3.2」となりました。また、各評価委員の意見を踏まえ、全体評価は、評価基準(2.5以上3.5未満→良)に照らし、「3:良」と評価しました。

〔総合所見〕

- ・管理運営委員会委員が一体となって、利用者の安全・安心を第一にイベントに取り組む姿勢は評価できます。また、地域の団体等と連携し、地域に寄り添った運営がなされており、地域交流やふれあいの拠点として幅広い層の利用者から親しまれていることは評価できます。
- ・フリースペースは、居心地の良い空間づくりによって月に約500人の利用があり、高校生や大学生などの若い世代も多く訪れていることは評価できます。これからも、地域のお茶の間としての機能を果たすことを期待しています。また、読書コーナーは資料も充実していることから地域の財産であり、これからも地域の文化の拠点として、大切にしていきたいと思えます。

令和5年度 落合第二地域センターの管理運営に対する評価票

1 指定管理者	
(1)指定管理者	落合第二地域センター管理運営委員会
(2)指定期間	令和3年4月1日から令和6年3月31日まで
(3)指定管理料	協定締結額 31,323,000 円 (社会保険料事業主負担額 2,127,000 円含む) 決算額 30,545,098 円 (社会保険料事業主負担額 2,193,870 円含む) *844,772 円区へ返還：新型コロナ対応人件費分
2 施設の概要	
(1)設置目的	会議、集会その他文化的活動等の場を提供し、区民相互の交流を通して地域における区民のふれあいと連帯意識の形成を促進するための施設である。
(2)建物概要	① 所在地：新宿区中落合4-17-13番地 ② 開館日：平成19年6月1日 ③ 構造：鉄筋コンクリート造 地上3階・地下1階 ④ 敷地面積：923.54 m ² ⑤ 延床面積：1,809.76 m ² (地域センター部分 1,057.57 m ²) ⑥ 施設内容：3階 - 多目的ホール・音楽室・調理室・工芸美術室 かたらいの広場Ⅲ・キッズコーナー 2階 - 和室・茶室・大会議室A・大会議室B・小会議室 かたらいの広場Ⅱ・まちの資料・読書コーナー 憩いの間・光の庭・印刷室・事務室
3 管理運営の内容（令和5年度）	
(1)実施状況	① 管理業務：団体登録、利用の承認・変更・取消し・不承認等、施設等の管理、新宿区との連絡・調整等、利用案内・利用促進等に係る業務 ② 企画事業：6月開館記念イベント、 7月七夕コンサート、8月料理教室、 10月カラオケを楽しむ会、 11月健康講座Ⅰ、11月センターまつり、 12月手芸教室、1月新春日本の遊び、 2月健康講座Ⅱ、 3月文化講演会（映画鑑賞） ③ 地域誌 「おちあい」年3回発行

(2)施設の 利用状況	令和5年度			前年度		
	件数 (件)	人数 (名)	利用率 (%)	件数 (件)	人数 (名)	利用率 (%)
多目的ホール	951	19,428	59.0	790	18,396	59.8
調理室	356	2,267	22.1	455	2,746	26.0
工芸美術室	355	1,735	21.9	328	1,460	22.1
音楽室	1,200	6,016	74.1	1,186	5,452	69.3
和室	699	4,551	39.4	636	4,153	36.1
茶室	530	1,898	29.9	415	1,535	23.6
小会議室	662	5,551	37.6	629	5,901	42.5
大会議室 A	783	12,719	44.2	740	14,035	49.9
大会議室 B	705	2,466	39.9	675	1,216	45.8
合計	6,241	56,631	40.8	5,854	54,894	41.1

対前年度比（合計）

 利用件数 387 件増

 利用人数 1,737 人増

 利用率 0.3 ポイント減

利用可能コマ数（合計）

 令和5年度：15,308 コマ 対前年度：1,081 コマ増

 （前年度：14,227 コマ）

※令和5年度はコロナワクチン会場の使用がゼロだったため、前年度より利用可能コマ数が
増えている。

※令和5年度3月1日～31日は空調設備工事のため、3階フロアは2日間を除き、
全室利用不可であった。

(3) 企画事業
の実績

① 地域センターまつり

開館記念イベント

6月17日(土)・18日(日)

来客数：512名(スタッフ含む)

センターまつり

11月12日(日) ステージ発表、館内2階で物品販売

参加者数：843名(スタッフ含む)

新春日本の遊び

1月13日(土) 羽子板・引きゴマの板絵、引きゴマ・けん玉遊び
獅子舞披露

参加者数：215名(スタッフ含む)

② 地域誌

「おちあい」161号(7月、9300部発行)

「おちあい」162号(12月、9300部発行)

「おちあい」163号(3月、9300部発行)

③ その他コミュニティ事業(自主事業を除く)

事業実施日・事業名・参加費	募集組数・人数 参加組数・人数
七夕コンサート 7月1日 短冊を笹に飾る 7月1日～7日	募集 80名 参加 77名スタッフ含む
料理教室 8月9日 フルーツサンド&ロールサンド作り	募集 40名 参加 60名スタッフ含む
カラオケを楽しむ会 10月7日	募集 20名 参加 50名 観覧・スタッフ含む
健康講座Ⅰ 10月15日 歌で健康寿命をのばそう-歌はフレイル防止の特効薬-	募集 50名 参加 52名スタッフ含む
手芸教室 12月9日 お正月しめ飾りづくり	募集 40名 参加 57名スタッフ含む
健康講座Ⅱ 2月18日 健康寿命をのばすコツ-いま、準備すること-	募集 50名 参加 52名スタッフ含む
文化講演会 3月9日 映画鑑賞会「老後の資金がありません！」	募集 70名 参加 56名スタッフ含む

④ 自主事業

飲料水販売事業(自動販売機)

落合第二地域センター利用者アンケートの結果

1 調査の概要

(1) 調査の目的

利用者の視点に立ったサービスの提供や向上に役立て、より多くの住民に利用していただくため。

(2) 調査期間

令和6年1月13日（土）～ 令和6年2月29日（木）まで
（2月25日（日）の休館日を除く、実質47日間）

(3) 調査方法

窓口申請の際にアンケート用紙を手渡し記入を依頼した。

2 調査結果【全 149 枚 集計】 ※構成比は項目単位で四捨五入しているため、合計と合わないことがあります。

(1) 回答者の内訳

ア 登録団体・一般利用・個人利用別

	登録団体利用	一般利用	個人利用	無回答	合計
人数	74	26	17	32	149
割合	50%	17%	11%	22%	100%

イ 年齢

	10代	20代	30代	40代	50代	60代	70代以上	無回答	合計
人数	16	16	15	14	18	13	31	26	149
割合	11%	11%	10%	9%	12%	9%	21%	17%	100%

ウ 居住

	落合第二地域	新宿区内	新宿区外	無回答	合計
人数	61	29	34	25	149
割合	41%	19%	23%	17%	100%

エ 利用頻度

	週に3回以上	週に1・2回	月に1・2回	年に数回程度	ほとんどない	無回答	合計
人数	8	31	58	24	6	22	149
割合	5%	21%	39%	16%	4%	15%	100%

(2) アンケートのまとめ

問1 地域センターは、地域の活動及び交流の拠点として、年間を通じ、講座やイベントなどさまざまなコミュニティ事業を実施しています。あなたはこれまで、センターまつりや各種のイベントに参加したことはありますか？

	継続的に参加している	参加したことがある	参加したことはないが、参加してみたい	参加したことはないし、参加の予定はない	無回答	合計
人数	27	47	34	40	1	149
割合	18%	31%	23%	27%	1%	100%

問2 コミュニティ事業をより魅力的なものにするためのご提案やご意見、また今後、地域センターで開催してほしいイベントなどのご希望やアイデアがあればお書きください。

1	交通安全、自転車のルール
2	落合の昔の話や写真展
3	宝探しやクイズ形式のスタンプラリー
4	地域の小学生向けのお祭り
5	落語、手品、ジャズ演奏

問3 地域センターでは、地域コミュニティの核として、地域情報の収集と発信を行っています。地域センターが、年に数回発行している地域誌「おちあい」を読んだことはありますか？

	定期的に読んでいる	読んだことがある	読んだことはないが、今度読んでみたい	読んだことはないし興味がない	無回答	合計
人数	38	46	43	22	0	149
割合	25%	31%	29%	15%	0%	100%

問4 地域誌で取り上げてほしい情報やテーマなどがあれば、お書きください。

1	戦後の変化(川、公園などの自然)
2	落合の昔、めじろ文化村
3	地域の様々なアーティストの話
4	地域の人々の発展・向上及び活性化の糸口になる内容
5	落合に長年住んでいらして、その道に秀でた方をとり上げる

問5 地域センターをご利用する際の手続きや申請・抽選の方法などはいかがでしたか？

	良い	普通	悪い	無回答	合計
人数	84	63	1	1	149
割合	56%	42%	1%	1%	100%

問6 地域センターをご利用する際の職員の接遇態度（ご説明、お声かけ、トラブル・苦情対応）はいかがでしたか？

	良い	普通	悪い	無回答	合計
人数	121	26	2	0	149
割合	81%	18%	1%	0%	100%

問7 ご利用に関する要望や苦情を職員に申し出られたことはありますか？

	ない	ある	無回答	合計
人数	118	27	4	149
割合	79%	18%	3%	100%

⇒ある場合は、その内容

1	室温調整
2	多目的ホールのカーテンの開閉

問8 「地域センター受付システム」により、インターネットで施設利用の申込みができますが、あなたは「地域センター受付システム」で施設利用の申込みをしていますか。

	はい	いいえ	無回答	合計
人数	92	56	1	149
割合	62%	37%	1%	100%

問9 上記以外に、地域センター（職員・運営・備品・施設・インターネット申込みなど）に関して、ご意見やご要望、また良かった点など、ご感想などありましたら、お書きください。

	ご意見・ご要望・ご感想	対応策
1	いつも親切に対応していただき、気持ち良く利用させていただいています。ありがとうございます。	今後ご利用者の方々に満足していただけるように努めます。
2	明るくて、アットホームな雰囲気がとても好きです。人が集まり、年寄りがおしゃべりする良いセンターです。	
3	きれいで、良い雰囲気づくりに気配りしている。自習室は独特の学びの環境となっており、ここの長所。	
4	インターネット申込後のメール配信が一部システムエラーになっている。早急に改善していただきたい。	ご意見について区へお伝えします。
5	インターネットからの申込で、空き状況カレンダーの画面から空き日をクリックして予約できるととても便利に思う。	
6	各部屋の空調について、部屋ごとに設定できたら職員の方にお手を煩わせなくてすむと思う。	空調については、不具合が生じやすくなっているため、当面、事務局で集中管理させていただいています。ご迷惑おかけしますがご理解願います。

問10 地域センターは、地域住民で構成する管理運営委員会が、新宿区の指定を受けて、管理運営を行っています。こうした運営形態について、ご存じでしたか。

	知っていた	知らなかった	無回答	合計
人数	68	73	8	149
割合	46%	49%	5%	100%

問11 地域センターまつりや各種事業の企画運営、地域誌の編集まで幅広くボランティアで活動する地域センターの管理運営委員会の活動に興味はありますか？

	大いに興味があり参加してみたい	できる範囲で手伝いたい	多少興味があり話を聞いてみたい	興味はない	無回答	合計
人数	3	33	10	82	21	149
割合	2%	22%	7%	55%	14%	100%

⇒（上記で「興味がある」と答えられた方の中で）管理運営委員会の活動について、ご案内を差し上げた方がいた場合、その人数

〔9名〕

以上

令和5年度収支決算書(事業評価用) 新宿区立落合第二地域センター

令和6年3月31日時点

I 管理業務

単位:円

項目		当初予算額	予算現額	決算額	予算残額	前年度決算額	備考:収入不足・不用額等の理由・説明	
収入の部	指定管理料	31,323,000	31,323,000	30,545,098	777,902	29,435,577		
	内訳	管理業務分	29,196,000	29,196,000	28,351,228	844,772	27,578,000	予算残額のうちコロナ対応人件費の予算残額(844,772円)は区に返還
		社会保険料事業主負担分	2,127,000	2,127,000	2,193,870	△ 66,870	1,857,577	予算不足額(66,870円)は区から交付
	印刷機・コピー機使用料	100,000	100,000	136,020	△ 36,020	139,245		
	事業・参加料等収入	200,000	200,000	0	200,000	176,650		
	内訳	センターまつり売上げ	200,000	200,000	0	200,000	176,650	
		その他()	0	0	0	0	0	
	自主事業からの繰入金	200,000	200,000	215,230	△ 15,230	218,993	自販機設置の収益	
	預金利子	1,000	1,000	131	869	124		
	収入の部 合計(A)		31,824,000	31,824,000	30,896,479	927,521	29,970,589	
支出の部	1 管理費	24,937,000	24,937,000	22,717,459	2,219,541	19,156,550		
	事務局員 人件費(給与)	13,824,000	13,824,000	13,824,000	0	11,517,600		
	" 人件費(通勤手当)	120,000	120,000	68,980	51,020	0		
	" 人件費(時間外手当)	300,000	300,000	265,444	34,556	171,200		
	" 人件費(賞与)	2,074,000	2,074,000	2,073,600	400	1,727,640		
	事務補助員 人件費(賃金)	3,874,000	3,810,000	2,695,430	1,114,570	3,362,870	64,000円社会保険料事業主負担へ	
	" 人件費(通勤手当)	60,000	60,000	0	60,000	33,600		
	" 人件費(賞与)	160,000	160,000	123,248	36,752	0		
	コロナ対応人件費(賃金)	2,187,000	2,187,000	1,482,228	704,772	419,040	コロナ対応人件費の予算残額は区に返還	
	" 人件費(通勤手当)	60,000	60,000	0	60,000	0	コロナ対応人件費の予算残額は区に返還	
	" 人件費(時間外手当)	80,000	80,000	0	80,000	0	コロナ対応人件費の予算残額は区に返還	
	社会保険料事業主負担分	1,933,000	1,997,000	1,994,428	2,572	1,688,707	64,000円事務補助員人件費から	
	福利厚生費(労働保険料、健康診断)	265,000	265,000	190,101	74,899	235,893		
	2 事務費	1,812,000	1,812,000	756,570	1,055,430	1,326,318		
	旅費	10,000	10,000	1,214	8,786	3,145		
	会議費	80,000	80,000	72,931	7,069	36,342		
	消耗品費	300,000	300,000	256,687	43,313	275,938		
	コロナ対応消耗品費	752,000	752,000	89,432	662,568	213,292		
	研修費	30,000	30,000	0	30,000	0		
	備品修繕費等	80,000	80,000	15,865	64,135	453,035		
	通信運搬費(ネット接続料、郵便料)	150,000	150,000	97,439	52,561	102,710		
	その他事務費(振込手数料等)	100,000	100,000	32,522	67,478	48,316		
	保険料(行事保険等)	50,000	50,000	47,480	2,520	50,540		
税理・労務相談	260,000	260,000	143,000	117,000	143,000			
3 指定管理事業費	2,900,000	2,900,000	2,587,448	312,552	2,943,311			
地域誌発行	700,000	767,000	766,106	894	973,170	67,000円センターまつりから		
センターまつり	650,000	583,000	410,904	172,096	652,100	67,000円地域誌発行へ		
開館記念イベント	200,000	200,000	195,094	4,906	77,219			
新春日本の遊び	250,000	250,000	243,325	6,675	214,259			
コミュニティ事業	600,000	600,000	486,339	113,661	532,609			
印刷機・コピー機保守等	500,000	500,000	485,680	14,320	493,954			
4 租税公課	2,175,000	2,175,000	1,549,700	625,300	2,549,800	法人税等(239,100円)、消費税(1,310,600円)		
支出の部 合計(B)		31,824,000	31,824,000	27,611,177	4,212,823	25,975,979		
収入(A) — 支出(B)		0	0	3,285,302		3,994,610		

令和5年度収支決算書(事業評価用) 新宿区立落合第二地域センター

令和6年3月31日時点

II 自主事業

単位:円

項目		予算額	予算現額	決算額	予算残額	前年度決算額	収入不足・不用額等の説明
収入の部	事業収入	0		0	0	0	
	バス見学会・研修会等参加料	0		0	0	0	
	自販機売上金	200,000		197,343	2,657	183,357	
	その他収入	20,000		17,887	2,113	35,636	
	協定外事業からの繰入金	0		0	0	0	
収入の部 合計(C)		220,000	0	215,230	4,770	218,993	
支出の部	事業支出	0		0	0	0	
	バス見学会・研修会	0		0	0	0	
	自販機電気料金(区への支払い分)	20,000		17,887	2,113	35,636	
	指定管理事業への繰出金	200,000		197,343	2,657	183,357	
	支出の部 合計(D)	220,000	0	215,230	4,770	218,993	
収入(C) — 支出(D)		0	0	0		0	

令和5年度 指定管理料精算表（新型コロナウイルス感染症防止対策に伴う人件費 予算残額の返還）

施設名 落合第二地域センター

新型コロナウイルス感染症防止対策に伴う人件費
 予算残額(区への返還額) 844,772 円

新型コロナウイルス感染症防止対策に伴う人件費の予算残額を区に返還する。

		内訳				備考
予算額	支出額	予算残額	区への返還額			
① (円)	② (円)	③=①-② (円)	④=③ (円)			
2,187,000	1,482,228	704,772	704,772			
新型コロナウイルス感染症防止対策に伴う人件費（賞金）						
80,000	0	80,000	80,000			
新型コロナウイルス感染症防止対策に伴う人件費（賞与分）						
60,000	0	60,000	60,000			
新型コロナウイルス感染症防止対策に伴う人件費（通勤手当）						
0	0	0	0			
新型コロナウイルス感染症防止対策に伴う人件費（労働保険）						
計	1,482,228	844,772	844,772			
			844,772			

評価委員による評価及び評価結果

施設名 柏木地域センター

指定管理者名 柏木地域センター管理運営委員会

評価項目	A	B	C	D	E	平均
1 施設の運営に関すること	3.1	3.1	3.0	3.3	3.2	3.1
(1) 利用率・稼働率	4	3	3	3	3	3.2
(2) 職員体制	3	3	3	3	3	3.0
(3) 職員教育	3	3	3	4	4	3.4
(4) 緊急時の対応	3	4	3	4	4	3.6
(5) 区との連絡調整	3	3	3	3	3	3.0
(6) 適正な労働環境の確保	3	3	3	3	3	3.0
(7) 個人情報等の適切な対応	3	3	3	3	3	3.0
(8) 新型コロナウイルス感染症対策	3	3	3	4	3	3.2
(9) その他施設の運営	3	3	3	3	3	3.0
2 利用・サービスに関すること	3.5	3.3	3.0	3.5	3.3	3.3
(1) 利用手続	3	3	3	3	3	3.0
(2) 利用者サービスの向上	4	4	3	4	4	3.8
(3) 利用者対応・接客	4	3	3	4	3	3.4
(4) 利用者要望の把握・対応	3	3	3	3	3	3.0
3 施設・設備の管理に関すること	3.3	3.3	3.0	3.0	3.3	3.2
(1) 施設・設備管理	3	3	3	3	4	3.2
(2) 備品管理	4	4	3	3	3	3.4
(3) 省エネルギー・省資源	3	3	3	3	3	3.0
4 管理運営経費に関すること	3.0	3.5	3.0	3.0	3.0	3.1
(1) 適正な会計	3	4	3	3	3	3.2
(2) 経費節減、収入・利益率確保の努力	3	3	3	3	3	3.0
5 事業に関すること	4.0	3.5	3.0	3.5	3.0	3.4
(1) 事業実施	4	4	3	3	3	3.4
(2) 効果的・効率的な視点	4	3	3	4	3	3.4
総合評価	3.4	3.3	3.0	3.3	3.2	3.2
全体評価	3 (良)					

1 各項目に対する評価

(1) 施設の運営に関すること

施設の運営をする上で重要な「利用率・稼働率」「職員体制・教育」「緊急時の対応」「区との連絡調整」等について評価しました。

〔評価結果〕(平均3.1点)

- ・消防署の指導による防災訓練や夜間防災訓練への参加、職員全員のAED救命技能認定の取得、定期的な危機管理研修等の実施など、災害時対応等への職員の意識が高く、様々な場面を想定した訓練を実施していることは評価できます。
- ・管理運営委員会委員が参加し、職員研修を行っていることは評価できます。

(2) 利用・サービスに関すること

「利用手続」「利用者サービスの向上」「利用者への対応・接客」「利用者要望の把握・対応」等利用者に配慮したサービスが適切に行われているかについて評価しました。

〔評価結果〕(平均3.3点)

- ・「かゆいところに手が届く柏木」をキャッチコピーとして掲げ、利用者目線に立った丁寧な説明書きや、事前に利用者に合わせた部屋の温度調節を行うなど、きめ細やかな配慮がされている点は評価できます。
- ・エントランスは、生け花や季節に合わせた展示物を創作するなど、来館者の憩いの場となっており、利用者に対するサービスの向上に関し努力している姿勢が評価できます。

(3) 施設・設備の管理に関すること

施設や設備の管理をする上で重要な「施設・設備管理」「修繕・備品管理」「省エネルギー・省資源」等について評価しました。

〔評価結果〕(平均3.2点)

- ・館内の掲示物やオーディオ機器の取扱説明書、調理室の案内図等については、文字を大きくしたり写真を多用するなど、利用者目線に立った表示が工夫されており、評価できます。

(4) 管理運営経費に関すること

管理運営に係る経費について、適正な会計管理を行っているかについて評価しました。

〔評価結果〕(平均3.1点)

- ・会計管理は適正に行われています。

(5) 事業に関すること

事業について、事業計画や施設の設置目的に照らし合わせ、事業の実施内容及びその効果について評価しました。

〔評価結果〕(平均3.4点)

- ・地域センターまつりではアイデアを出し合って、お花の先生、ネイリスト、新宿警察署などによる9か所の新しいブースを取り入れたほか、地域の小学校児童による出店等があり盛況となっています。
- ・地域の方のニーズを把握し、地域の多様な団体との協力により、工夫を凝らして事業を展開されていることは評価できます。

2 全体評価

令和5年度の指定管理者の管理業務について、各評価委員の評価を踏まえ、総合評価は「3.2」となりました。また、各評価委員の意見を踏まえ、全体評価は、評価基準(2.5以上3.5未満→良)に照らし、「3:良」と評価しました。

〔総合所見〕

- ・「利用者だったらどう考えるのか」をゼロベースで考え、徹底して利用者の立場に立ち、きめ細やかな対応をされているところは、利用者に対するサービスの向上や、居心地の良い地域の活動拠点の運営として評価できます。
- ・地域センターまつりは、「新宿かしわまつり実行委員会」に様々な方が参加し、アイデアを出しあい、当日は大盛況であったことから、地域住民にとって、欠かせない文化の拠点になっていることを感じます。今後も、地域住民に親しまれ、安心して集える地域密着型の施設づくりや、新しい形のイベント企画などの事業展開に期待します。

令和5年度 柏木地域センターの管理運営に対する評価票

1 指定管理者																																																																											
(1)指定管理者	柏木地域センター管理運営委員会																																																																										
(2)指定期間	令和3年4月1日から令和6年3月31日まで																																																																										
(3)指定管理料	協定締結額 33,662,000 円 (社会保険料事業所負担額 2,039,000 円含む) 決算額 31,109,601 円 (社会保険料事業所負担額 1,792,601 円含む) *2,306,000 円区へ返還：コロナ対応人件費の残額分を精算 *246,399 円区へ返還：社会保険料事業所負担額精算分																																																																										
2 施設の概要																																																																											
(1)設置目的	会議、集会その他文化的活動等の場を提供し、区民相互の交流を通して地域における区民のふれあいと連帯意識の形成を促進するための施設である。																																																																										
(2)建物概要	① 所在地：新宿区北新宿2-3-7 ② 開館日：平成6年12月12日 ③ 構造：鉄筋コンクリート造 地上3階・地下1階 ④ 敷地面積：2,077.58㎡ ⑤ 延床面積：3,731.59㎡ (地域センター部分1,406.79㎡) ⑥ 施設内容： 1階 - 会議室2、和室、音楽室、談話室 地階1階 - 会議室1A、会議室1B、調理室、多目的ホール 印刷室、児童遊戯室、事務室																																																																										
3 管理運営の内容 (令和5年度)																																																																											
(1)実施状況	① 管理業務：団体登録、利用の承認・変更・取消し・不承認等、施設等の管理、新宿区との連絡・調整等、利用案内・利用促進に係る業務 ② 企画事業：地域センターまつりの開催、地域誌の発行、施設の利用促進に係るコミュニティ事業																																																																										
(2)施設の 利用状況	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="3">令和5年度</th> <th colspan="3">前年度</th> </tr> <tr> <th>件数 (件)</th> <th>人数 (名)</th> <th>利用率 (%)</th> <th>件数 (件)</th> <th>人数 (名)</th> <th>利用率 (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>会議室2</td> <td>740</td> <td>8,785</td> <td>42.2</td> <td>618</td> <td>7,237</td> <td>41.1</td> </tr> <tr> <td>和室</td> <td>351</td> <td>2,895</td> <td>19.9</td> <td>274</td> <td>1,193</td> <td>18.2</td> </tr> <tr> <td>音楽室</td> <td>691</td> <td>5,994</td> <td>39.2</td> <td>548</td> <td>3,768</td> <td>35.8</td> </tr> <tr> <td>多目的ホール</td> <td>1,109</td> <td>24,250</td> <td>63.0</td> <td>843</td> <td>18,084</td> <td>64.6</td> </tr> <tr> <td>調理室</td> <td>574</td> <td>9,494</td> <td>33.2</td> <td>470</td> <td>6,741</td> <td>27.2</td> </tr> <tr> <td>会議室1A</td> <td>766</td> <td>8,510</td> <td>43.7</td> <td>753</td> <td>7,409</td> <td>43.6</td> </tr> <tr> <td>会議室1B</td> <td>258</td> <td>527</td> <td>100.0</td> <td>264</td> <td>382</td> <td>100.0</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>4,489</td> <td>60,455</td> <td>41.6</td> <td>3,770</td> <td>44,814</td> <td>39.4</td> </tr> </tbody> </table> <p>◇ 対前年度比 (合計) ・利用件数 719 件増 ・利用人数 15,641 人増 ・利用率 2.2 ポイント増</p> <p>◇ 利用可能コマ数 (合計) ・令和5年度：10,781 コマ 対前年度比：1,215 コマ増 (前年度：9,566 コマ)</p>							令和5年度			前年度			件数 (件)	人数 (名)	利用率 (%)	件数 (件)	人数 (名)	利用率 (%)	会議室2	740	8,785	42.2	618	7,237	41.1	和室	351	2,895	19.9	274	1,193	18.2	音楽室	691	5,994	39.2	548	3,768	35.8	多目的ホール	1,109	24,250	63.0	843	18,084	64.6	調理室	574	9,494	33.2	470	6,741	27.2	会議室1A	766	8,510	43.7	753	7,409	43.6	会議室1B	258	527	100.0	264	382	100.0	合計	4,489	60,455	41.6	3,770	44,814	39.4
	令和5年度			前年度																																																																							
	件数 (件)	人数 (名)	利用率 (%)	件数 (件)	人数 (名)	利用率 (%)																																																																					
会議室2	740	8,785	42.2	618	7,237	41.1																																																																					
和室	351	2,895	19.9	274	1,193	18.2																																																																					
音楽室	691	5,994	39.2	548	3,768	35.8																																																																					
多目的ホール	1,109	24,250	63.0	843	18,084	64.6																																																																					
調理室	574	9,494	33.2	470	6,741	27.2																																																																					
会議室1A	766	8,510	43.7	753	7,409	43.6																																																																					
会議室1B	258	527	100.0	264	382	100.0																																																																					
合計	4,489	60,455	41.6	3,770	44,814	39.4																																																																					

(3)企画事業
の実績

① 地域センターまつり

「第29回 新宿かしわまつり」

令和5年11月19日(日) 来場者数：約1,300人

② 地域誌

「わがまちかしわざ」

7月・9月・12月・3月の年4回発行

(7月 7,000部 : 9月以降 6,500部)

③ コミュニティ事業(利用促進事業)

事業実施日・事業名・参加費	参加者又は来場者数
7/29(土) 「ハンドメイド講座」 布製バッグに色々なものを貼りつけて オリジナルバッグを作ろう! 参加費：300円	14名
11/26(日) 「クリスマスリース作り」 参加費500円	15名(うち子供2名)
12/10(日) 「津軽三味線コンサート」 入場無料	147名
1/21(日)・2/4(日) 「みそ作り教室」 参加費：各回1,000円	1/21：28名 2/4：29名
2/17(土) 「健康体操」しんじゅく100トレ出前講座 参加費：無料	27名

④ コミュニティ事業(自主事業)

「ぶらり電車の旅」

- ・等々力渓谷方面を予定していたが、公園内の倒木により立ち入り禁止となったため、事業は中止

「日帰りバスツアー」

- ・【富士サファリパークと御殿場高原でランチバイキング】
5/24(水)に実施 参加者：40名
参加費：大人7,000円 子供4,000円

「コミュニティ事業」

- ・新宿かしわまつりにて各種イベント、物品販売等を実施した

「自販機物販事業」

- ・…B1ロビーに2台、1Fに1台

柏木地域センター利用者アンケートの結果

1 調査の概要

(1) 調査の目的

利用者の視点に立ったサービスの提供や向上に役立て、より多くの住民に利用していただくため

(2) 調査期間

令和6年1月13日（土）～令和6年2月29日（木）まで（48日間）

(3) 調査方法

- 1) 地下1階ロビーに設置したアンケート用紙に、記入してもらった。
- 2) 一斉受付の際に、参加団体に配布し、アンケート協力を依頼した。
- 3) 利用受付の際に、アンケート用紙を手渡し、記入を依頼した。

2 調査結果【全100枚集計】 ※構成比は項目単位で四捨五入しているため、合計と合わないことがあります。

(1) 回答者の内訳

ア 登録団体・一般利用・個人利用別

	登録団体利用	一般利用	個人利用	無回答	合計
人数	57	26	1	16	100
割合	57%	26%	1%	16%	100%

イ 年齢

	10代	20代	30代	40代	50代	60代	70代以上	無回答	合計
人数	3	17	9	16	9	18	17	11	100
割合	3%	17%	9%	16%	9%	18%	17%	11%	100%

ウ 居住

	柏木地域	新宿区内	新宿区外	無回答	合計
人数	39	21	29	11	100
割合	39%	21%	29%	11%	100%

エ 利用頻度

	週に3回以上	週に1・2回	月に1・2回	年に数回程度	ほとんどない	無回答	合計
人数	1	20	39	23	5	12	100
割合	1%	20%	39%	23%	5%	12%	100%

(2) アンケートのまとめ

問1 地域センターは、地域の活動及び交流の拠点として、年間を通じ、講座やイベントなどさまざまなコミュニティ事業を実施しています。あなたはこれまで、センターまつりや各種のイベントに参加したことはありますか？

	継続的に参加している	参加したことがある	参加したことはないが、参加してみたい	参加したことはないし、参加の予定はない	無回答	合計
人数	17	24	34	23	2	100
割合	17%	24%	34%	23%	2%	100%

問2 コミュニティ事業をより魅力的なものにするためのご提案やご意見、また今後、地域センターで開催してほしいイベントなどのご希望やアイデアがあれば、お書きください。

1	D I Y教室
2	後々グループで活動できるもの
3	会議室を利用した子供たちとの縁日的イベント
4	ミュージカルのワークショップ
5	新宿区を舞台にした映画の上映会
6	メイク教室
7	ヨガ教室
8	年配の方向けのイベントが多いので子供向けや親子参加できるものを増やして欲しいです。
9	健康体操
10	手芸教室や体操など毎月定期的にやれたらいいと思います。

問3 地域センターでは、地域コミュニティの核として、地域情報の収集と発信を行っています。地域センターが、年に数回発行している地域誌「わがまちかしわざ」を読んだことはありますか？

	定期的に読んでいる	読んだことがある	読んだことはないが、今度読んでみたい	読んだことはないし興味がない	無回答	合計
人数	25	27	32	15	1	100
割合	25%	27%	32%	15%	1%	100%

問4 地域誌で取り上げてほしい情報やテーマなどがあれば、お書きください。

1	防災情報
2	地域のお店など街を活性化させるために柏木地区の個人商店を取り上げてみては？
3	公式なものだけでなく、利用団体の会員募集やボランティア活動などの情報も取り上げて欲しい。
4	新しい住民も増えていると思うので、かつて、この地域に暮らしていた歴史上の人物や昔の様子などを少しずつ知らせしてほしい。
5	地域内の桜などの花の名所やきれいな景色
6	健康によいトレーニング
7	赤ちゃんコーナー・絵手紙コーナーを楽しみにしています。
8	せっかく写真を多く載せているのに説明がないので内容がよくわからない。それぞれの内容や場所などを詳しく教えてほしい。
9	町の探検。柏木地区のことをもっと紹介してほしい。

問5 地域センターをご利用する際の手続きや申請・抽選の方法などはいかがでしたか？

	良い	普通	悪い	無回答	合計
人数	55	44	0	1	100
割合	55%	44%	0%	1%	100%

問6 地域センターをご利用する際の職員の接遇態度（ご説明、お声かけ、トラブル・苦情対応）はいかがでしたか？

	良い	普通	悪い	無回答	合計
人数	84	16	0	0	100
割合	84%	16%	0%	0%	100%

問7 ご利用に関する要望や苦情を職員に申し出られたことはありますか？

	ない	ある	無回答	合計
人数	90	5	5	100
割合	90%	5%	5%	100%

⇒ある場合は、その内容

No.	要望・苦情	対応策
1	他の利用者の違反について	利用者がルールを守り、誰もが気持ちよく利用できるよう今後も声かけや利用上の注意事項の周知を徹底するよう努めます。
2	インターネットのWi-Fiの不具合	不具合な点については管理者の区へ伝えました。

問8 「地域センター受付システム」により、インターネットで施設利用の申込みができますが、あなたは「地域センター受付システム」で施設利用の申込みをしていますか。

	はい	いいえ	無回答	合計
人数	58	40	2	100
割合	58%	40%	2%	100%

問9 上記以外に、地域センター（職員・運営・備品・施設・インターネット申込みなど）に関して、ご意見やご要望、また良かった点など、ご感想などありましたら、お書きください。

	ご意見・ご要望・ご感想	対応策
1	予約日を急にキャンセル（講師がインフルエンザにかかった場合など）しなければならない場合、1週間以内だとネットでキャンセルできないのはとても不便です。わざわざセンターの受付まで行ってキャンセルしなければならないのは時間的（近くに住んでいないので）に苦しいので改善を望みます。	システム上のご要望については区へ伝えます。
2	もう少し予約を早めてもらいたい。	
3	ホームページをもう少し見やすく更新してほしい。	利用者にとって有益な最新情報を分かりやすく伝えられるよう、今後も改善してまいります。
4	<ul style="list-style-type: none"> 割引制度の導入～今でもリーズナブルな料金だと思いますが、さらに使用回数に応じて「割引料金の導入」をお願いします。あるいは10回利用に対し1回無料とか。 会員募集のポスターをもっと「館内のいろんな場所」に掲げてほしい。 個人のボランティア活動をします、といったものも取り上げて欲しい（例えば無料で英語教えます等） 予約手続きについて。もっともっと簡単に（例えば「登録証をよみこむだけで申請できる」など） 	<ul style="list-style-type: none"> 使用料は条例で定められているため、現状でのご利用をお願いいたします。 スペースの都合上、1階と地下にある登録団体の「会員募集&お知らせコーナー」で諸々のご案内をしています。なお、個人に関するものは、施設の関係上、掲示することはできません。 システム上のご要望については区へ伝えます。
5	インターネットで申込が出来、大変便利であります。	
6	インターネットで予約申し込みができるので助かっている。室内でWi-Fiが使用できるようになると良い。	区では、令和7年2月から新しい施設予約システムを導入する予定になっています。皆様の要望が反映され、新システムが利用しやすいものになるよう、ご意見やご要望は区へ伝えていきます。
7	ネット予約等もう少し初心者でもわかりやすくしてほしい。	
8	インターネット申込がやりづらい。	
9	インターネット申請のサイトが毎度戻らなくてはいけないうのが面倒です。	

10	Wi-Fiが1階でも利用できるとうれしいです（その他多数）	ご不便をお掛けしておりましたが、3月末より現行のWi-Fiに代わる新しい無料公衆無線LANが導入され、全室でWi-Fiをご利用いただけるようになります。
11	Wi-Fiの通信接続が調子悪かったです。	
12	利用料を当日での支払いになっているので助かる。	使用料の当日払いについては、同様のご意見を多くいただいております。
13	イベント情報 LINE等でも通知して欲しい。	区の公式LINEで地域のイベント等の情報を配信していますので、ご利用ください。
14	オンライン決済の導入を是非！	今年8月よりキャッシュレス決済を導入予定です。利用方法につきましては、決まり次第お知らせします。
15	お茶道具が充実している。	日頃より茶道具等の点検整備に努めておりますので、皆様のご利用をお待ちしています。
16	会議室にあるホワイトボードに字を書くと消すに消せなくて困ります。どうかかしてほしいです。	来年度以降、順次各室のホワイトボードを買い替えていく予定です。
17	いつもすてきなお花や絵が飾られています。	管理運営委員の方々が、利用する皆様が喜んでくださるようにと絵を飾ってくださったり、お花を活けてくださったりしています。
18	施設がいつもきれいで、気持ちが良いです。お花があって、季節感があるウィンドウがあり、素敵な絵も飾られ、癒されています。備品も整っていて使いやすく、助かっています。職員さんの接客が素晴らしいです。いつもありがとうございます。	また、ロビーの展示ケースについては事務局スタッフが協力しながら、皆様に季節を感じてもらえるような飾り付けを毎月行っています。
19	いつも大変お世話になりありがとうございます。職員の皆様が、いつも楽しそうにお仕事をされていて利用者側としてきもちが良いです。今後ともよろしく願いいたします。	ありがとうございます。今後も皆様に気持ちよく利用していただけるよう努めてまいります。
20	地域センターの方は皆様とても良く、ていねいに接して下さるので、良いです。	
21	いつも快適に利用させていただいています。職員の方も親切ですし、施設もきれいで気持ちがいいです。ありがとうございます。	
22	受付の方の対応よいです。	
23	いつもお世話になっております。丁寧なご対応と清潔な環境整備に大変感謝しております。ありがとうございます。	

問10 地域センターは、地域住民で構成する管理運営委員会が、新宿区の指定を受けて、管理運営を行っています。こうした運営形態について、ご存じでしたか。

	知っていた	知らなかった	無回答	合計
人数	54	38	8	100
割合	54%	38%	8%	100%

問11 地域センターまつりや各種事業の企画運営、地域誌の編集まで幅広くボランティアで活動する地域センターの管理運営委員会の活動に興味はありますか？

	大いに興味があり参加してみたい	できる範囲で手伝いたい	多少興味があり話を聞いてみたい	興味はない	無回答	合計
人数	2	30	13	42	13	100
割合	2%	30%	13%	42%	13%	100%

⇒（上記で「興味がある」と答えられた方の中で）管理運営委員会の活動について、ご案内を差し上げた方がいた場合、その人数

〔 0 名 〕

※利用者の方々からいただいたご意見・ご要望等に対する対応策等については、地域センター内の掲示板に貼り出し周知した。

令和5年度 収支決算書(事業評価用) 新宿区立柏木地域センター

令和6年3月31日時点

単位:円

1. 管理業務

項目		当初予算額	予算現額	決算額	予算残額	前年度決算額	備考:収入不足・不用額等の理由・説明
収入の部	指定管理料	33,662,000		31,109,601	2,552,399	29,009,704	
	内訳						
	管理業務分	31,623,000		29,317,000	2,306,000	27,353,000	予算残額のうちコロナ対応人件費の予算残額(2,306,000円)は区に返還
	社会保険料事業主負担分	2,039,000		1,792,601	246,399	1,656,704	予算残額(246,399円)は区に返還
	コピー機使用料	80,000		85,000	△ 5,000	50,000	
	印刷機使用料	40,000		29,000	11,000	37,000	
	事業・参加料等収入	200,000		287,900	△ 87,900	165,800	
	内訳						
	新宿かしわまつり売上金	120,000		219,200	△ 99,200	117,500	グループあい・青果販売 新規ブース:じゃがバター・フラワーアレンジメント
	各種教室参加費	80,000		68,700	11,300	48,300	布バッグ作り・クリスマスリース作り・みそ作り
預金利子	-		119	△ 119	98		
収入の部 合計 (A)		33,982,000		31,511,620	2,470,380	29,262,602	
支出の部	1.管理費	26,806,000		23,765,696	3,040,304	21,992,893	
	局長・主任 人件費(給与)	8,894,000		8,893,200	800	7,828,800	局長・主任2名
	局長・主任 人件費(通勤手当)	100,000		89,976	10,024	89,976	
	局長・主任 人件費(時間外勤務手当)	1,800,000		1,797,798	2,202	1,585,169	
	局長・主任 人件費(特別加算金)	1,742,000		1,741,585	415	1,533,140	
	職員・補助員 人件費(給与)	9,200,000		9,007,588	192,412	8,123,140	職員2名・補助員8名
	職員・補助員 人件費(通勤手当)	160,000		-	160,000	-	
	職員・補助員 人件費(特別加算金)	450,000		365,298	84,702	-	
	コロナ対応人件費(賃金)	2,078,000		-	2,078,000	1,122,454	コロナ対応人件費の予算残額は区に返還
	コロナ対応人件費(通勤手当)	138,000		-	138,000	-	コロナ対応人件費の予算残額は区に返還
	コロナ対応人件費(特別加算金)	90,000		-	90,000	-	コロナ対応人件費の予算残額は区に返還
	社会保険料事業主負担分	1,854,000		1,629,638	224,362	1,506,095	残額は精算後、区に返還する
	福利厚生費	300,000		240,613	59,387	204,119	労働保険料・健康診断費
	2.事務費	2,037,000		855,190	1,181,810	1,290,365	
	旅費交通費	20,000		7,496	12,504	7,555	
	会議費	80,000		28,094	51,906	-	総会費用
	消耗品費	720,000		644,607	75,393	446,753	
	コロナ対応消耗品費	452,000		42,700	409,300	458,686	コロナ5類移行によりコロナ関連の購入品減
	通信費	100,000		88,170	11,830	52,416	
	支払手数料	15,000		12,963	2,037	11,880	
	備品修繕費	50,000		6,560	43,440	11,825	
	研修費	10,000		1,500	8,500	1,500	職員のAED研修1名
	損害保険料	30,000		23,100	6,900	13,750	
	備品購入費	300,000		-	300,000	286,000	コロナ5類移行により空気清浄機の購入は取止めた
	税務・労務相談料	260,000		-	260,000	-	社労士、税理士への相談は行っていない
	3.指定管理事業費	2,130,000		1,958,412	171,588	1,280,304	
	センターまつり「新宿かしわまつり」	400,000		356,717	43,283	207,002	11/19実施 実施規模の拡大による増
	広報誌「わがまちかしわざ」の発行	920,000		909,700	10,300	792,418	年4回発行 夏号7,000部 以降各6,500部
	ハンドメイド講座	50,000		14,565	35,435		7/29実施 布バッグ作り
	クリスマスリースを作ろう!	50,000		43,537	6,463		11/26実施
	津軽三味線コンサート	300,000		281,000	19,000	169,368	12/10実施 出演料の高騰による増
	みそ作り(2回)	120,000		105,619	14,381		1/21・2/4実施
	健康体操	20,000		-	20,000		2/17実施
コピー機経費	200,000		179,074	20,926	55,196	コピー機リース、保守料	
印刷機経費	70,000		68,200	1,800	56,320	インク、マスター代	
4.租税公課	3,009,000		1,502,300	1,506,700	1,791,600	消費税1,432,300 法人・事業税70,000	
支出の部 合計 (B)		33,982,000		28,081,598	5,900,402	26,355,162	
収入(A)-支出(B)		0		3,430,022		2,907,440	繰越金:自主・協定外事業へ振替

2. 自主事業

	項 目	予算額	予算現額	決算額	予算残額	前年度決算額	備考:収入不足・不用額等の理由・説明
収入の部	事業収入	522,000		467,542	54,458	187,971	
	日帰りバスツアー	240,000		238,500	1,500	-	5/24実施 富士サファリパーク他
	ぶらり電車の旅	32,000		-	32,000		公園内倒木のため立入禁止になり中止した
	自動販売機売上金	250,000		229,042	20,958	187,971	自販機3台
	協定外事業からの繰入金	848,000		458,394	389,606	125,901	
	収入の部 合計 (C)	1,370,000		925,936	444,064	313,872	
支出の部	事業支出	1,370,000		925,936	444,064	313,872	
	日帰りバスツアー	600,000		493,888	106,112	-	5/24実施 富士サファリパーク他
	ぶらり電車の旅	70,000		-	70,000	-	公園内倒木のため立入禁止になり中止した
	コミュニティ事業	600,000		378,240	221,760	231,419	11/19実施 新宿かしわまつり
	自販機電気料金	100,000		53,808	46,192	82,453	自販機3台分区分に支払う
	支出の部 合計 (D)	1,370,000		925,936	444,064	313,872	
	収入(C)-支出(D)	0		0			

評価委員による評価及び評価結果

施設名 角筈地域センター

指定管理者名 角筈地域センター管理運営委員会

評価項目	A	B	C	D	E	平均
1 施設の運営に関すること	3.1	3.0	3.0	3.2	3.2	3.1
(1) 利用率・稼働率	4	3	3	3	3	3.2
(2) 職員体制	3	3	3	3	3	3.0
(3) 職員教育	3	3	3	3	4	3.2
(4) 緊急時の対応	3	3	3	4	3	3.2
(5) 区との連絡調整	3	3	3	3	3	3.0
(6) 適正な労働環境の確保	3	3	3	3	3	3.0
(7) 個人情報等の適切な対応	3	3	3	3	3	3.0
(8) 新型コロナウイルス感染症対策	3	3	3	4	3	3.2
(9) その他施設の運営	3	3	3	3	4	3.2
2 利用・サービスに関すること	3.0	3.3	3.0	3.5	3.3	3.2
(1) 利用手続	3	3	3	3	3	3.0
(2) 利用者サービスの向上	3	4	3	3	3	3.2
(3) 利用者対応・接客	3	3	3	4	4	3.4
(4) 利用者要望の把握・対応	3	3	3	4	3	3.2
3 施設・設備の管理に関すること	3.3	3.3	3.0	3.0	3.0	3.1
(1) 施設・設備管理	3	3	3	3	3	3.0
(2) 備品管理	4	4	3	3	3	3.4
(3) 省エネルギー・省資源	3	3	3	3	3	3.0
4 管理運営経費に関すること	3.0	3.0	3.5	3.0	3.0	3.1
(1) 適正な会計	3	3	4	3	3	3.2
(2) 経費節減、収入・利益率確保の努力	3	3	3	3	3	3.0
5 事業に関すること	3.5	3.0	3.0	3.5	3.0	3.2
(1) 事業実施	3	3	3	3	3	3.0
(2) 効果的・効率的な視点	4	3	3	4	3	3.4
総合評価	3.2	3.1	3.1	3.2	3.1	3.1
全体評価	3 (良)					

1 各項目に対する評価

(1) 施設の運営に関すること

施設の運営をする上で重要な「利用率・稼働率」「職員体制・教育」「緊急時の対応」「区との連絡調整」等について評価しました。

〔評価結果〕（平均3.1点）

- ・登録団体数が少ないことを強みに、顔の見える接遇を心がけている点は評価できません。
- ・複合施設であることから、館内全事業者と合同で火災時の避難誘導訓練を実施し、それぞれの個別の役割を確認しているほか、利用者に対して分かりやすい避難経路等の案内を明示しており、危機管理に対する意識の高さは評価できます。

(2) 利用・サービスに関すること

「利用手続」「利用者サービスの向上」「利用者への対応・接客」「利用者要望の把握・対応」等利用者に配慮したサービスが適切に行われているかについて評価しました。

〔評価結果〕（平均3.2点）

- ・イベントの案内は、エレベータ前の目立つ場所に興味を惹かれる形で掲示されています。
- ・フリースペースは、子ども達の居場所にもなっており、居心地のよい空間となっています。
- ・利用者への接遇について、親切かつ丁寧に対応していることや、利用者の要望や意見を把握し、可能なものは迅速に対応していることは評価できます。

(3) 施設・設備の管理に関すること

施設や設備の管理をする上で重要な「施設・設備管理」「修繕・備品管理」「省エネルギー・省資源」等について評価しました。

〔評価結果〕（平均3.1点）

- ・区内で最初に設置された最も古い地域センターですが、施設の維持管理が適切に行われていることで、明るい印象を与えています。
- ・設備の老朽化の問題がありながらも、環境マネジメントの取組を推進し、省エネに努めている点は評価できます。

(4) 管理運営経費に関すること

管理運営に係る経費について、適正な会計管理を行っているかについて評価しました。

〔評価結果〕(平均3.1点)

- ・1日3回の現金点検を行うなど、会計管理は適正に行われています。
- ・地域センターまつりの模擬店の価格など、事業の見直しを適切に行っています。

(5) 事業に関すること

事業について、事業計画や施設の設置目的に照らし合わせ、事業の実施内容及びその効果について評価しました。

〔評価結果〕(平均3.2点)

- ・ストレッチ&ボイストレーニング講座や和菓子づくり、そば打ちなど、魅力的な事業は、住民のニーズを反映した事業として好評を得ています。
- ・コロナ禍から実施した「つのはず写真館」や、コミュニティ事業の「つのはずコンサート」が盛況で、地域コミュニティの充実が図られており、「つのはずオン・ステージ」は、地域子どもたちや活動団体等の発表の場として実施され、地域交流が深められたことは評価できます。

2 全体評価

令和5年度の指定管理者の管理業務について、各評価委員の評価を踏まえ、総合評価は「3.1」となりました。また、各評価委員の意見を踏まえ、全体評価は、評価基準(2.5以上3.5未満→良)に照らし、「3:良」と評価しました。

〔総合所見〕

- ・ストレッチ&ボイストレーニング講座や和菓子づくり講座など、住民のニーズを反映した魅力的な事業が実施されています。フリースペースを児童が利用するなど、地域の多様な世代の居場所となっていることが評価できます。
- ・地域センターまつりの来館者数も多く活況を呈しており、地域の文化の拠点として、高く期待されていることが伺われます。登録団体が少ないこともあり、センターまつりや事業の運営に関して、職員、ボランティアスタッフの負担が多くなっていることが拝察されますが、大学との連携により、新たなサポートメンバーを募り、ボランティアを維持する等、様々な工夫や発想の転換によりコミュニティを活発化していることは評価できます。
- ・角筈地域センター管内は、人口が少なく事業所が多いという地域の特性があるなかで、地域で生活する人々の要望を受け止めながら、地域センターの運営が行われていることは評価できます。利用者目線に立った施設運営を継続しつつ、地域センターが核となることで角筈地区での再開発においても地域交流やふれあいが広がり、地域が更に活性化されることを期待します。

令和5年度 角筈地域センターの管理運営に対する評価票

1 指定管理者	
(1)指定管理者	角筈地域センター管理運営委員会
(2)指定期間	令和3年4月1日から令和6年3月31日まで
(3)指定管理料	協定締結額 33,959,000 円 (社会保険料事業所負担額 2,336,000 円含む) 決算額 30,990,025 円 (様式 4 収支決算書(事業評価用)による) (社会保険料事業所負担額 2,522,554 円含む (消費税等を含む)) *2,968,975 円区へ返還：新型コロナ対応人件費分
2 施設の概要	
(1)設置目的	会議、集会その他文化的活動等の場を提供し、区民相互の交流を通して地域における区民のふれあいと連帯意識の形成を促進するための施設である。
(2)建物概要	① 所在地：新宿区西新宿4丁目33番7号 ② 開館日：平成元年9月5日 ③ 構造：鉄筋コンクリート造 地上8階・地下2階 ④ 敷地面積：731.83 m ² ⑤ 延床面積：5,146.12 m ² (地域センター部分 1,069.15 m ²) ⑥ 施設内容： 8階 - レクリエーションホール・プレイルーム 事務室・印刷室 7階 - 会議室 A・会議室 B・クッキングルーム 和室 I・和室 II・フリースペース
3 管理運営の内容 (令和5年度)	
(1)実施状況	① 管理業務：団体登録、利用の承認・変更・取消し・不承認等、施設等の管理、新宿区との連絡・調整等、利用案内・利用促進等に係る業務 ② 企画事業：地域センターまつりの開催、地域誌の発行、施設の利用促進に係るコミュニティ事業

(2)施設の 利用状況		令和5年度			前年度		
		件数 (件)	人数 (名)	利用率 (%)	件数 (件)	人数 (名)	利用率 (%)
	レクリエーション ホール	1,057	18,985	60.7	647	12,436	57.0
	会議室 A	874	13,224	50.1	672	9,018	43.8
	会議室 B	827	4,341	47.2	469	2,137	48.6
	クッキングルーム	439	5,424	25.5	430	5,419	28.3
	和室 I	649	3,467	37.1	528	2,828	34.2
	和室 II	1,158	1,243	65.6	1,077	461	66.0
	合 計	5,004	46,684	47.8	3,823	32,299	45.9
<p>対前年度比（合計）</p> <p> 利用件数 1,181 件増</p> <p> 利用人数 14,385 人増</p> <p> 利用率 1.9 ポイント増</p> <p>利用可能コマ数（合計）</p> <p> 令和5年度：10,473 コマ 対前年度：2,136 コマ増</p> <p> （前年度：8,337 コマ）</p> <p>* 令和4年度は新型コロナウイルスワクチン集団接種会場を開設 45 日間開設した。</p> <p> 令和5年度は集団接種会場を開設しなかったため、前年度に比べ利用可能コマ数が、</p> <p> 2,136 コマ増加した。</p> <p> 令和4年度集団接種会場：レクリエーションホール、会議室 AB を使用</p>							

(3) 企画事業
の実績

① 地域センターまつり

「わいわい広場」

令和5年12月3日(日)・来客数：1,277名

開催に当たっては、新型コロナウイルス感染症対策を取りつつも、コロナ禍前の水準に近づけるべく、開催時間の拡大を図るとともに、館内での飲食を可とするなど様々な対策を講じた。

② 地域誌

6月・9月・11月・3月の4回

「タウンニュース西新宿」137号～140号

(各4,000部発行)

③ その他コミュニティ事業(自主事業を除く)

事業実施日・事業名・参加費		募集組数・人数 参加組数・人数	
6/6	ストレッチ&ボイストレーニング(第1回)	募集	30名
10/3	ストレッチ&ボイストレーニング(第2回)	参加	29名
		参加	30名
7/12	はじめてのパーソナルカラー	募集	20名
		参加	17名
12/3	つのはずオン・ステージ (参加：14団体(優先6団体、一般8団体))	参加	167名
12/16	そば打ち講習会 参加費1,000円	募集	15名
		参加	15名
1/24	和菓子講座(第1回) 参加費1,000円	募集	15名
		参加	13名
3/20	和菓子講座(第2回) 参加費1,000円	募集	15名
		参加	12名
6/28~9/30	つのはず写真展(第1回) テーマ：ペット(89点展示)	応募	35名
11/13~12/28	つのはず写真展(第2回) テーマ：なつかしい角筥(38点展示)	応募	6名
[共催事業]			
角筥図書館共催事業			
10/14	角筥まちあるき「角筥周辺を街の専門家と 歩く～角筥・十二社・中野坂上」	参加	16名
2/4	キネマ角筥「人生、いろどり」	参加	20名
角筥地区協議会共催事業			
10月	「秋を探そう中央公園」	角筥地区協議会解散により、共催中	
3月	「新宿中央公園 春まつり」	止	

④ 自主事業

事業実施日・事業名・参加費		募集組数・人数 参加組数・人数	
6/21	第29回日帰りバスツアー 上期「昇仙峡ロープウェイ・さくらんぼ狩り 山梨の旅」 参加費 5,000 円	募集 参加	40名 37名
11/22	第30回日帰りバスツアー 下期「宝徳寺（床もみじ）・栗田美術館 群馬の旅」 参加費 5,000 円	募集 参加	40名 40名
11/14	みんなで歌おう！うたごえ広場	募集 参加	70名 46名
2/10	つのはずコンサート	募集 参加	190名 159名
4/1~3/31	飲料水販売事業（自動販売機）	通 年	

角筈地域センター利用者アンケートの結果

1 調査の概要

(1) 調査の目的

利用者の視点に立ったサービスの提供や向上に役立て、より多くの住民に利用していただくため。

(2) 調査期間

令和6年2月3日（土）～令和6年3月2日（土）まで（29日間）

(3) 調査方法

- 1) 地域センター事務局のカウンターに設置したアンケート用紙に、記入する方法で行った。
- 2) 一斉受付の際に、参加団体に配布し、アンケート協力を依頼した。
- 3) 窓口申請の際に、アンケート用紙を手渡し、記入を依頼した。

2 調査結果【全72枚集計】

※構成比は項目単位で四捨五入しているため、合計と合わないことがあります。

(1) 回答者の内訳

ア 登録団体・一般利用・個人利用別

	登録団体利用	一般利用	個人利用	無回答	合計
人数	43	12	1	16	72
割合	60%	17%	1%	22%	100%

イ 年齢

	10代	20代	30代	40代	50代	60代	70代以上	無回答	合計
人数	0	6	2	7	18	14	16	9	72
割合	0%	8%	3%	10%	25%	19%	22%	13%	100%

ウ 居住

	角筈地域	新宿区内	新宿区外	無回答	合計
人数	22	14	25	11	72
割合	31%	19%	35%	15%	100%

エ 利用頻度

	週に3回以上	週に1・2回	月に1・2回	年に数回程度	ほとんどない	無回答	合計
人数	4	11	38	9	1	9	72
割合	5%	15%	53%	13%	1%	13%	100%

(2) アンケートのまとめ

問1 地域センターは、地域の活動及び交流の拠点として、年間を通じ、講座やイベントなどさまざまなコミュニティ事業を実施しています。あなたはこれまで、センターまつりや各種のイベントに参加したことはありますか？

	継続的に参加している	参加したことがある	参加したことはないが、参加してみたい	参加したことはないし、参加の予定はない	無回答	合計
人数	24	22	16	10	0	72
割合	33%	31%	22%	14%	0%	100%

問2 コミュニティ事業をより魅力的なものにするためのご提案やご意見、また今後、地域センターで開催してほしいイベントなどのご希望やアイデアがあれば、お書きください。

1	コンサート
2	餅つき大会、お茶会
3	名画上映会
4	ヨガ・気功
5	SNSを利用した情報発信

問3 地域センターでは、地域コミュニティの核として、地域情報の収集と発信を行っています。地域センターが、年に数回発行している地域誌「タウンニュース西新宿」を読んだことはありますか？

	定期的に読んでいる	読んだことがある	読んだことはないが、今度読んでみたい	読んだことはないし興味がない	無回答	合計
人数	18	28	21	5	0	72
割合	25%	39%	29%	7%	0%	100%

問4 地域誌で取り上げてほしい情報やテーマなどがあれば、お書きください。

1	古い町並み・我が街の歴史
2	グルメ情報
3	図書館
4	ハザード情報

問5 地域センターをご利用する際の手続きや申請・抽選の方法などはいかがでしたか？

	良い	普通	悪い	無回答	合計
人数	40	28	3	1	72
割合	56%	39%	4%	1%	100%

問6 地域センターをご利用する際の職員の接客態度（ご説明、お声かけ、トラブル・苦情対応）はいかがでしたか？

	良い	普通	悪い	無回答	合計
人数	52	19	1	0	72
割合	72%	27%	1%	0%	100%

問7 ご利用に関する要望や苦情を職員に申し出られたことはありますか？

	ない	ある	無回答	合計
人数	65	6	1	72
割合	90%	8%	1%	100%

⇒ある場合は、その内容

No.	要望・苦情	対応策
1	いつも頑張っていますね!	お褒めのお言葉をありがとうございます。
2	掛け軸の変更	予算上のことからご理解をお願いします。
3	掃除機のゴミ捨ての相談をした。	わかりやすく明記します。
4		
5		

問8 「地域センター受付システム」により、インターネットで施設利用の申込みができますが、あなたは「地域センター受付システム」で施設利用の申込みをしていますか。

	はい	いいえ	無回答	合計
人数	31	38	3	72
割合	43%	53%	4%	100%

問9 上記以外に、地域センター（職員・運営・備品・施設・インターネット申込みなど）に関して、ご意見やご要望、また良かった点など、ご感想などありましたら、お書きください。

	ご意見・ご要望・ご感想	対 応 策
1	8階レクホールで楽器の演奏ができると嬉しい。	当館は経年のある建物であり、防音設備等が整っておらず、騒音上の問題から備え付けのピアノのみ演奏が可能になっています。
2	茶道で椅子利用のお点前が出来るといい。	座敷用の椅子を4脚設置しています。高さのある長机のご用意はできますので、お声掛けください。
3	特定の団体が、同じ日の同じ時間を予約しており、回数制限が出来ないか。	予約回数について制限を設け、予約始期についても公平・公正に行っています。ご理解をお願いします。
4	和室の生け花についていつも癒されている。	ご利用いただく団体に少しでも気持ちよくご利用いただくための心配りです。地域の花屋さん毎週生けて下さいます。
5	他の館より四角四面です。	基準を守り、公平・公正に貸出しを行っています。言葉足らずのところがありましたらご容赦くださいますようお願いいたします。

問10 地域センターは、地域住民で構成する管理運営委員会が、新宿区の指定を受けて、管理運営を行っています。こうした運営形態について、ご存じでしたか。

	知っていた	知らなかった	無回答	合計
人数	34	29	9	72
割合	47%	40%	13%	100%

問11 地域センターまつりや各種事業の企画運営、地域誌の編集まで幅広くボランティアで活動する地域センターの管理運営委員会の活動に興味はありますか？

	大いに興味があり参加してみたい	できる範囲で手伝いたい	多少興味があり話を聞いてみたい	興味はない	無回答	合計
人数	1	17	10	30	14	72
割合	1%	24%	14%	42%	19%	100%

⇒（上記で「興味がある」と答えられた方の中で）管理運営委員会の活動について、ご案内を差し上げた方がいた場合、その人数

〔 0 名〕

令和5年度収支決算書(事業評価用) 新宿区立角筈地域センター

令和6年3月31日時点

I 管理業務

単位:円

項目		当初予算額	予算現額	決算額	予算残額	前年度決算額	備考:収入不足・不用額等の理由・説明
収入の部	指定管理料	33,959,000	33,959,000	30,990,025	2,968,975	29,515,642	
	内訳						
	管理業務分	31,623,000	31,623,000	28,654,025	2,968,975	27,575,667	予算残額のうちコロナ対応人件費の予算残額(2,968,975円)は区に返還
	社会保険料事業主負担分	2,336,000	2,336,000	2,336,000	0	1,939,975	支出決算2,522,554円、不足額(186,554円)は指定管理料内で組替(187,000円)支出
	印刷機・コピー機使用料	10,000	10,000	9,601	399	9,020	印刷機4,151円、コピー機5,450円
	事業・参加料等収入	345,000	345,000	455,300	△110,300	239,150	
	内訳						
	センターまつり売上げ	300,000	300,000	415,300	△115,300	209,150	物品販売
	講習会等参加料	45,000	45,000	40,000	5,000	30,000	そば打ち講習会15,000円、料理教室(2回)25,000円
	その他()				0	0	
自主事業からの繰入金	0	0	0	0	0		
預金利子	1,000	1,000	91	909	58		
収入の部 合計(A)		34,315,000	34,315,000	31,455,017	2,859,983	29,763,870	
支出の部	1 管理費	27,566,000	24,597,025	24,273,694	323,331	19,924,613	
	事務局員 人件費(給与)	10,980,000	11,340,000	11,340,000	0	10,533,200	人員配置計画に変更に伴い給与増事務補助員 人件費(賃金)から組替(360,000円)
	〃 人件費(通勤手当)	676,000	595,000	541,440	53,560	532,740	年末手当の増額に伴い一部を組替(△81,000円)
	〃 人件費(時間外手当)	1,050,000	1,299,000	1,298,083	917	947,364	人員配置計画に変更に伴い時間外手当増事務補助員 人件費(賃金)から組替(249,000円)
	〃 人件費(年末手当)	1,236,000	1,317,000	1,316,250	750	400,000	人員配置計画に変更に伴い年末手当増事務局員 人件費(通勤手当)から組替(81,000円)
	事務補助員 人件費(賃金)	5,215,000	4,606,000	4,539,575	66,425	3,923,265	人件費の増額に伴い一部を組替(△609,000円)内給与△360,000円、時間外手当△249,000円)
	〃 人件費(通勤手当)	300,000	113,000	0	113,000	0	社会保険料事業主負担分の増額に伴い一部を組替(△187,000円)
	〃 人件費(年末手当)	455,000	455,000	438,848	16,152	0	
	コロナ対応人件費(賃金)	4,178,000	1,842,043	1,842,043	0	1,458,891	コロナ対応人件費の予算残額は区に返還(335,957円)
	〃 人件費(通勤手当)	300,000	0	0	0	0	コロナ対応人件費の予算残額は区に返還(300,000円)
	〃 人件費(年末手当)	377,000	43,982	43,982	0	0	コロナ対応人件費の予算残額は区に返還(333,018円)返還額(合計)2,968,975円
	社会保険料事業主負担分	2,336,000	2,523,000	2,522,554	446	1,763,614	人件費の増額に伴い社会保険料事業主負担分増事務補助員 人件費(通勤手当)から組替(187,000円)
	福利厚生費(労働保険料、健康診断)	463,000	463,000	390,919	72,081	365,539	
	2 事務費	1,724,000	1,724,000	1,442,538	281,462	1,198,152	
	旅費	20,000	20,000	10,040	9,960	10,780	
	会議費	160,000	160,000	55,198	104,802	65,154	
	消耗品費	500,000	500,000	497,483	2,517	433,540	
	コロナ対応消耗品費	281,000	281,000	249,918	31,082	189,814	
	研修費	10,000	10,000	0	10,000	4,500	
	備品修繕費	20,000	20,000	0	20,000	11,000	
通信運搬費(ネット接続料、郵便料)	160,000	160,000	126,182	33,818	119,528		
その他事務費(振込手数料等)	290,000	290,000	254,300	35,700	224,895		
保険料(行事保険等)	10,000	10,000	6,537	3,463	6,941		
税務・労務相談料	260,000	260,000	242,880	17,120	132,000	税務相談132,880円、労務相談110,000円	
予備費	13,000	13,000	0	13,000	0		
3 指定管理事業費	1,725,000	1,725,000	1,411,155	313,845	1,181,241		
センターまつり	620,000	620,000	569,451	50,549	381,822		
地域誌発行	500,000	500,000	484,000	16,000	484,000	年4回発行(各4,000部)	
料理教室(和菓子教室)	120,000	120,000	54,431	65,569	54,962	2回開催	
そば打ち講習会	90,000	90,000	44,318	45,682	0	1回開催	
ストレッチ&ボイストレーニング	90,000	90,000	77,173	12,827	72,452	2回連続講座	
パーソナルカラーの基礎知識事業	45,000	45,000	32,682	12,318	44,244	令和4年度はペルピックスストレッチとして計上	
つのはず写真展	60,000	60,000	58,243	1,757	30,054	2回開催(6月～9月・11月～12月)	
地区協共催 春・秋事業	0	0	0	0	0	地区協解散の為共催無し	
印刷機・コピー機事業	200,000	200,000	90,857	109,143	113,707		
4 租税公課	3,300,000	3,300,000	1,975,800	1,324,200	2,623,200	法人税等(499,700円)、消費税(1,476,100円)	
支出の部 合計(B)		34,315,000	31,346,025	29,103,187	2,242,838	24,927,206	
収入(A) — 支出(B)				2,351,830		4,836,664	

令和5年度収支決算書(事業評価用) 新宿区立角筈地域センター

令和6年3月31日時点

II 自主事業

単位:円

項目		予算額	予算現額	決算額	予算残額	前年度決算額	収入不足・不用額等の説明
収入の部	事業収入	690,000	690,000	665,381	24,619	538,000	
	研修会やバス見学会等参加料	400,000	400,000	372,000	28,000	338,000	2回開催(6月・11月)
	地域コミュニティ事業助成金	290,000	290,000	293,381	△ 3,381	200,000	バスツアーコンサート(各100,000円)、うたごえ広場93,381円
	自販機売上金	450,000	450,000	360,507	89,493	358,880	
	その他収入	1,000	1,000	15	985	24	利子
	協定外事業からの繰入金	640,000	663,000	663,000	0	770,000	
収入の部 合計(C)		1,781,000	1,804,000	1,688,903	115,097	1,666,904	
支出の部	事業支出	1,750,000	1,750,000	1,675,431	74,569	1,601,930	
	バスツアー	1,000,000	1,000,000	954,557	45,443	984,145	
	コンサート	600,000	600,000	596,366	3,634	496,155	
	うたごえ広場	150,000	150,000	124,508	25,492	121,630	
	自販機電気料金(区への支払い分)	30,000	30,000	12,975	17,025	35,543	
	予備費	1,000	1,000	110	890	0	
	指定管理事業への繰出金	0	0	0	0	0	
支出の部 合計(D)		1,781,000	1,781,000	1,688,516	92,484	1,637,473	
収入(C) — 支出(D)		0	23,000	387		29,431	

令和5年度 指定管理料精算表（新型コロナウイルス感染症防止対策に伴う人件費 予算残額の返還）

施設名 角筈地域センター

新型コロナウイルス感染症防止対策に伴う人件費
 予算残額(区への返還額) 2,968,975 円

新型コロナウイルス感染症防止対策に伴う人件費の予算残額を区に返還する。

		内訳				
	予算額	支出額	予算残額	区への返還額	備考	
	① (円)	② (円)	③=①-② (円)	④=③ (円)		
新型コロナウイルス感染症防止対策に伴う人件費(賞金)	4,178,000	1,842,043	2,335,957	2,335,957		
新型コロナウイルス感染症防止対策に伴う人件費(賞与分)	377,000	43,982	333,018	333,018		
新型コロナウイルス感染症防止対策に伴う人件費(通勤手当)	300,000	0	300,000	300,000		
新型コロナウイルス感染症防止対策に伴う人件費(労働保険)	0	0	0	0		
計	4,855,000	1,886,025	2,968,975	2,968,975		

新宿区立地域センターの指定管理者の管理業務に係る事業評価に関する要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、新宿区立地域センターの指定管理者が実施した管理業務に係る事業を評価するにあたり、必要な事項を定めるものとする。

(事業評価委員会の設置)

第2条 区長は、指定管理者が行う新宿区立地域センターに関する事業評価(以下「評価」という。)を行うため、新宿区立地域センター指定管理者事業評価委員会(以下「委員会」という。)を設置する。

2 委員会は、年度ごとに設置し前項の評価の終了をもって廃止する。

(組織)

第3条 委員会は、次に掲げる職にある者につき、区長が委嘱し、又は任命する委員5人をもって組織する。

(1) 外部有識者 3名

(2) 内部委員 2名

2 委員会に委員長を置き、委員長は委員の互選により定める。

3 委員長は、委員会を代表し会務を総理する。

4 委員長に事故あるときは、委員のうちから委員長があらかじめ指名した者がその職務を代理する。

(委員の任期)

第4条 委員の任期は、委嘱した日又は任命した日から評価の終了の日までとする。

(委員会の開催)

第5条 委員会は、地域振興部長が招集する。

2 委員会は、過半数以上の委員の出席がなければ開くことができない。

3 委員会が必要と認めた場合は、委員以外の者を委員会に出席させることができる。

(評価)

第6条 委員会は、指定管理者が提出した事業実施報告書その他委員会が必要と認める書類について、別に定める評価の基準により、評価を行なうものとする。

2 前項の評価の内容は、前年度に係る次に掲げる事項とする。

(1) 施設の運営に関すること

(2) 利用・サービスに関すること

(3) 施設・設備の管理に関すること

(4) 管理運営経費に関すること

(5) 事業に関すること

3 委員会は、第1項の評価を行なう際、必要に応じて、当該指定管理者から聞き取り調査等を行うことができる。

4 評価結果は、委員会の各委員の評価を踏まえ、区長が決定するものとする。

(委員会の庶務)

第7条 委員会の庶務は、地域振興部地域コミュニティ課が処理する。

(補則)

第8条 この要綱に定めるもののほか、委員会の運営に必要な事項は、別に定める。

附 則 (平成19年3月27日地域文化部長決定)

この要綱は、平成19年4月1日から施行する。

附 則 (平成20年4月1日地域文化部長決定)

この要綱は、平成20年4月1日から施行する。

附 則 (平成20年5月21日地域文化部長決定)

この要綱は、平成20年5月21日から施行する。

附 則 (平成20年9月5日地域文化部長決定)

この要綱は、平成20年9月5日から施行する。

附 則 (平成21年5月21日地域文化部長決定)

この要綱は、平成21年5月21日から施行する。

附 則

この要綱は、平成28年4月1日から施行する。

附 則 (令和3年3月31日地域振興部長決定)

この要綱は、令和3年4月1日から施行する。

附 則 (令和4年3月31日地域振興部長決定)

この要綱は、令和4年4月1日から施行する。

附 則 (令和5年4月28日地域振興部長決定)

この要綱は、令和5年4月28日から施行する。

〇〇地域センターご利用者アンケート

いつも当地域センターをご利用いただき、誠にありがとうございます。地域センターのご利用について、みなさまが日ごろどのようにお感じになっているかをお聞きし、今後のサービス向上に役立てたいと考えておりますので、アンケートにご協力をお願いいたします。

問1 地域センターは、地域の活動及び交流の拠点として、年間を通じ、講座やイベントなどさまざまなコミュニティ事業を実施しています。あなたはこれまで、センターまつりや各種のイベントに参加したことはありますか？

- (1 継続的に参加している 2 参加したことがある 3 参加したことはないが、参加してみたい
4 これまで参加したことはないし、これからも参加の予定はない)

問2 コミュニティ事業をより魅力的なものにするためのご提案やご意見、また今後、地域センターで開催してほしいイベントなどのご希望やアイデアがあれば、お書きください。

()

問3 地域センターでは、地域コミュニティの核として、地域情報の収集と発信を行っています。地域センターが、年に数回発行している地域誌「〇〇」を読んだことはありますか？

- (1 定期的に読んでいる。 2 読んだことがある 3 読んだことはないが、今度読んでみたい
4 読んだことはないし興味がない)

問4 地域誌で取り上げてほしい情報やテーマなどがあれば、お書きください。

()

問5 地域センターをご利用する際の手続きや申請・抽選の方法などはいかがでしたか？

- (1 良い 2 普通 3 悪い)

問6 地域センターをご利用する際の職員の接遇態度（ご説明、お声かけ、トラブル・苦情対応）は
いかがでしたか？

- (1 良い 2 普通 3 悪い)

問7 ご利用に関する要望や苦情を職員に申し出られたことはありますか？

- (1 無い 2 ある 内容:)

問8 「地域センター受付システム」により、インターネットで施設利用の申込みができますが、あなたは「地域センター受付システム」で施設利用の申込みをしていますか。

- (1 はい 2 いいえ)

裏に続きます

