

令和2年度  
新宿区立区民ホール  
指定管理者の管理業務に係る事業評価結果

令和3年9月

新宿区

# 目 次

第1 事業評価の目的	1
------------	---

第2 評価の概要	2
----------	---

第3 施設の概要	4
----------	---

第4 評価結果	6
---------	---

## ◎参考資料

1 新宿区立区民ホールの指定管理者の管理業務に係る 事業評価に関する要綱	9
2 施設の利用・収支状況	11
3 収支計算書	12
4 利用者アンケート	13

## 第1 事業評価の目的

新宿区は、区民の文化的活動等の場を提供し、文化の向上及び福祉の増進を図るための施設として「四谷区民ホール」「牛込笹笥区民ホール」「角筈区民ホール」を運営しています。

区では新宿区立区民ホールの管理運営について、平成18年度から指定管理者制度を導入し、公募により指定管理者に選定された「株式会社 共立」が、平成18年度から平成30年度までの13年間、三期にわたり管理運営業務を行いました。令和元年度からの第4期も公募により「株式会社 共立」が選定され、引き続き管理運営業務を行っています。

第4期の指定期間は令和元年度から令和5年度までの5年間となり、指定管理者が行う管理運営業務の具体的な内容は、区と指定管理者が締結する協定書やこれに付随する仕様書、指定管理者が作成した事業計画書で定められています。

区では、指定管理者の管理運営業務が協定書の定めに従い適正に行われたか、また、施設の設置目的に沿って運営され、施設利用者へのサービスの向上がなされたかを検証するため、毎年度終了後指定管理者の管理業務に係る事業評価を実施しています。

この事業評価結果は、同評価委員会による評価や意見を踏まえ、新宿区が取りまとめ、決定したものです。

事業評価結果は、今後の管理業務の改善及びサービスのより一層の向上のため、指定管理者に通知します。

## 第2 評価の概要

評価は、「新宿区立区民ホールの指定管理者の管理業務に係る事業評価に関する要綱」に基づき行いました。

### 1 評価者

- (1) 名称 新宿区立区民ホール指定管理者評価委員会
- (2) 構成
  - 評価委員 5名（外部委員3名、内部委員2名）
  - 堀本 麻由子（東洋大学文学部教育学科准教授）
  - 大塚 宏（公認会計士）
  - 伊藤 久雄（特定非営利活動法人まちぼっと理事）
  - 高橋 美由紀（新宿区地域振興部生涯学習スポーツ課長）
  - 中野 智規（新宿区福祉部高齢者支援課長）

### 2 評価委員会開催概要

- (1) 日時 令和3年7月30日(金) 9時30分から12時00分まで
- (2) 会場 牛込笹筒区民ホール
- (3) 内容
  - ア 施設見学
  - イ 指定管理者による事業説明
  - ウ ヒアリング、質疑応答、意見交換
  - エ 各委員による評価
  - オ 施設所管課による各委員の評価の取りまとめ
  - カ 評価結果について

### 3 評価項目

- (1) 施設の運営に関すること
- (2) 利用・サービスに関すること
- (3) 施設・設備の管理に関すること
- (4) 管理運営経費に関すること

### 4 評価対象

- (1) 令和2年度事業実施状況報告書
- (2) 事業計画書
- (3) 指定管理者からの説明及び質疑応答

## 5 評価方法

### (1) 評価手法

指定管理者からの事業報告及び質疑応答を経て、各委員が評価項目ごとに個別評価及び総合評価を行いました。その後、総合評価の平均値を踏まえ、区が全体評価を決定しました。

### (2) 評価基準

評価は、次のとおり4段階評価で行いました。

- 4 : 優良
- 3 : 良
- 2 : 適当
- 1 : 課題あり

### 第3 施設の概要

#### 1 指定管理者

株式会社 共立

#### 2 指定管理期間

I期 平成18年4月1日～平成21年3月31日（3年間）

II期 平成21年4月1日～平成26年3月31日（5年間）

III期 平成26年4月1日～平成31年3月31日（5年間）

IV期 平成31年4月1日～令和6年3月31日（5年間）

#### 3 施設内容

施設の名称	四谷区民ホール
所在地	新宿区内藤町87番地
建物の概要	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 建築構造 鉄筋コンクリート造 地上13階・地下2階</li> <li>・ 敷地面積 2,315.89㎡</li> <li>・ 建築面積 1,851.72㎡</li> <li>・ 建築延面積 17,828.94㎡</li> <li>・ 開設日 平成9年4月1日</li> </ul>
ホール関係専用床面積	2,422㎡（施設全体の専用床面積6,745㎡） （専用部分の面積比35.9%）
ホール関係専用面積の内訳及び席数（定員）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 区民ホール等 9階 2,251㎡、332席＋車椅子席2席 10階 118席＋親子室5席</li> <li>・ 楽屋 8階 34㎡、11席 8階 24㎡、3席 8階 33㎡、7席</li> <li>・ リハーサル室 8階 59㎡</li> <li>・ 区民ホール事務室 8階 21㎡</li> </ul>
開館時間等	受付時間 午前8時30分～午後7時 ホール利用時間 午前9時～午後9時45分
休館日	5・8・11・2月の第三日曜日 年末年始（12月29日～1月3日）

施設の名称	牛込笹笥区民ホール
所在地	新宿区笹笥町15番地
建物の概要	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 建築構造 鉄筋コンクリート造 地上5階・地下2階</li> <li>・ 敷地面積 1,450.71㎡</li> <li>・ 建築面積 1,094.30㎡</li> <li>・ 建築延面積 5,478.92㎡</li> <li>・ 開館日 平成3年12月21日</li> </ul>

ホール関係専用床面積	1,528㎡（施設全体の専用床面積4,048㎡） （専用部分の面積比37.7%）
ホール関係専用面積の内訳及び席数（定員）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 区民ホール 2・3階 1,049㎡、 電動椅子 242席、手並べ椅子150席</li> <li>・ 楽屋 3階 21㎡、4席</li> <li>3階 33㎡、7席</li> <li>・ 調整室及び休憩室等 3階 412㎡</li> <li>・ 区民ホール事務室 1階 13㎡</li> </ul>
開館時間等	受付時間 午前8時30分～午後7時 ホール利用時間 午前9時～午後9時45分
休館日	5・8・11・2月の第二日曜日 年末年始（12月29日～1月3日）

施設の名称	角筈区民ホール
所在地	新宿区西新宿四丁目33番7号
建物の概要	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 建築構造 鉄筋コンクリート造 地上8階・地下2階</li> <li>・ 敷地面積 731.83㎡</li> <li>・ 建築面積 648.71㎡</li> <li>・ 建築延面積 5,146.12㎡</li> <li>・ 開館日 平成元年9月5日</li> </ul>
ホール関係専用床面積	1,023㎡（施設全体の専用床面積3,724㎡） （専用部分の面積比27.5%）
ホール関係専用面積の内訳及び席数（定員）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 区民ホール 3・4階 909㎡、236席＋車いす席2席</li> <li>・ 楽屋 2階 26㎡、8席＋化粧前5席</li> <li>2階 26㎡、8席＋化粧前5席</li> <li>・ 倉庫 2階 22㎡</li> <li>・ 区民ホール事務室 2階 40㎡</li> </ul>
開館時間等	受付時間 午前8時30分～午後7時 ホール利用時間 午前9時～午後9時45分
休館日	5・8・11・2月の第四日曜日 年末年始（12月29日～1月3日）

#### 4 管理運営業務

- (1) 利用の許可等に係る業務
- (2) 利用料金の徴収・減免等に係る業務
- (3) 施設等の管理に係る業務
- (4) 設備の維持管理に係る業務
- (5) 新宿区への連絡、調整等に係る業務
- (6) 災害時等における避難施設（帰宅困難者一時滞在施設）としての業務
- (7) その他の業務等

## 5 新型コロナウイルス感染症拡大防止対応

～令和2年4月7日	利用自粛の要請
4月8日～7月31日	利用中止
8月1日～	利用再開（利用定員の制限（半数以下））
令和3年1月5日～	利用区分「夜間（17:45～21:45）」 の新規受付中止
1月8日～	利用区分「夜間（17:45～21:45）」 の利用自粛の要請

## 第4 評価結果

### 評価結果

		A	B	C	D	E	合計	平均	
個別評価	1 施設の運営に関すること	2	2	3	3	4	14	2.8	
	2 利用・サービスに関すること	3	3	2	3	4	15	3.0	
	3 施設・設備の管理に関すること	3	3	3	2	3	14	2.8	
	4 管理運営経費に関すること	2	3	3	2	3	13	2.6	
	5 事業に関すること(注)								
総合評価		3	3	3	3	4	16	3.2	
全体評価		3（良）							

(1) 各評価委員の個別評価及び総合評価は、優良が「4」で、良が「3」、適当が「2」、課題ありが「1」となります。

(2) 「総合評価」欄の平均値を下記基準により全体評価として記載しています。

総合評価の平均値が、

- 3.5以上の場合 : 4（優良）
- 2.5以上3.5未満の場合 : 3（良）
- 1.5以上2.5未満の場合 : 2（適当）
- 1.0以上1.5未満の場合 : 1（課題あり）

(注) 新宿区立区民ホールは、貸館業務を本来業務としているため、「5 事業に関すること」については、「1 施設の運営に関すること」～「4 管理運営経費に関すること」と内容が重複しています。従って、評価対象項目から除外しています。

## 1 各項目に対する個別評価

### (1) 施設の運営に関すること

施設の運営をする上で重要な「利用率・稼働率」「職員体制・教育」「緊急時の対応」「区との連絡調整」等について評価しました。

〔評価結果〕（平均2.8点）

- ・稼働率が減少していますが、新型コロナウイルス感染症の影響のため、やむを得ないと考えます。
- ・コロナ禍により様々な制約がある中で、角筈区民ホールでピアノの試奏会を実施するなど、稼働率向上や施設の周知に努めている点は評価できます。

### (2) 利用・サービスに関すること

「利用手続」「利用者サービスの向上」「利用者への対応・接客」「利用者要望の把握・対応」等利用者に配慮したサービスが適切に行われているかについて評価しました。

〔評価結果〕（平均3.0点）

- ・スタッフ対応の満足度や利用手続きなど、アンケート集計結果において、利用者から高い評価を受けている点は素晴らしいです。
- ・アンケート集計結果からも、利用者対応については、十分に業務を実施していると認められます。
- ・コロナ禍においても、利用者への対応など、一定の努力をしてきたことは評価できます。
- ・利用者が少ない中で、適切に対応しており、アンケートでも対応について不満はない点は評価できます。一方、アンケートのサンプル数は、例年より不足しています。

### (3) 施設・設備の管理に関すること

施設や設備の管理をする上で重要な「施設・設備管理」「修繕・備品管理」「省エネルギーへの取組」等について評価しました。

〔評価結果〕（平均2.8点）

- ・設備管理は、事業計画に基づいて適切に業務が実施されています。
- ・新型コロナウイルス感染症の影響により、休館していた時期であっても、機器の点検を適切に行うほか、日常的に動作確認を行っていた点は評価できます。

#### (4) 管理運営経費に関すること

管理運営に係る経費について、適正な会計管理を行っているか、また目標とする利用収入・収益率の達成について評価しました。

〔評価結果〕（平均2.6点）

- ・新型コロナウイルス感染症の影響による休館もあり、通常の業務を実施できず、目標どおりの収益を獲得出来なかったのは仕方ありません。
- ・コロナ禍における都や区の施設管理上の様々な制約を考慮すると、一定の水準を満たしていると考えられます。
- ・人件費等の必要な経費は確実に支出されており適正です。
- ・収益確保のため、角筈区民ホールでのピアノの試奏会を実施するなど努力しており、今後の事業実施に期待します。

## 2 全体評価

令和2年度の指定管理者の管理業務について、各評価委員の総合評価の平均は「3.2」となりました。また、各評価委員の意見を踏まえ、全体評価は、評価基準（2.5以上3.5未満→良）に照らし、「3：良」と評価しました。

総合的に判断して、施設の管理運営業務は良好に行われたと認められます。

特に、新型コロナウイルス感染症の影響により様々な制約がある中で、利用者からの多種多様な問い合わせに対し、きめ細かに対応しています。アンケート集計結果において、スタッフ対応への満足度が8割強となるなど、利用者から高い評価を受けています。

設備管理については、日常的に機器のメンテナンスや動作確認を実施し、機器の維持管理を行うなど、コロナ禍で必要な業務を適切に遂行しています。

利用稼働率については、新型コロナウイルス感染症の影響により減少しているものの、向上策として、感染症対策を講じた上で、角筈区民ホールでピアノの試奏会を実施するなど、積極的に区民ホールの周知に努めました。

新型コロナウイルス感染拡大防止のため、利用自粛要請等に伴う調整を適時行い、迅速かつ丁寧な対応していることを評価するとともに、今後の区民ホールの利用稼働率の向上について、区と連携し、効果的な方法を見出していくことを期待します。

## 新宿区立区民ホールの指定管理者の管理業務に係る事業評価に関する要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、新宿区立区民ホールの指定管理者が実施した管理業務に係る事業を評価するにあたり、必要な事項を定めるものとする。

(評価委員会の設置)

第2条 区長は、指定管理者が行う新宿区立区民ホールに関する評価(以下「評価」という。)を行うため、新宿区立区民ホール指定管理者評価委員会(以下「委員会」という。)を設置する。

2 委員会は年度ごとに設置し、前項の評価の終了をもって廃止する。

(組織)

第3条 委員会は、次に掲げる職にある者につき、区長が委嘱し、又は任命する委員5名をもって組織する。

(1) 外部有識者 3名

(2) 内部委員 2名

2 委員会に委員長を置き、委員長は委員の互選により定める。

3 委員長は、委員会を代表し会務を総理する。

4 委員長に事故あるときは、委員のうちから委員長があらかじめ指名した者がその職務を代理する。

(委員の任期)

第4条 委員の任期は、委嘱した日又は任命した日から評価の終了の日までとする。

(委員会の開催)

第5条 委員会は、地域振興部長が招集する。

2 委員会は、過半数以上の委員の出席がなければ開くことができない。

3 委員会が必要と認めた場合は、委員以外の者を委員会に出席させることができる。

(評価)

第6条 委員会は、指定管理者が提出した事業実施報告書その他委員会が必要と認める書類について、別に定める評価の基準により、評価を行なうものとする。

2 前項の評価の内容は、前年度に係る次に掲げる事項とする。

(1)施設の運営に関すること

(2)利用・サービスに関すること

(3)施設・設備の管理に関すること

(4)管理運営経費に関すること

3 委員会は、第1項の評価を行なう際、必要に応じて、当該指定管理者から聞き取り調査等を行うことができる。

4 評価結果は、委員会で行われた評価を踏まえ、区長が決定するものとする。

(委員会の庶務)

第7条 委員会の庶務は、地域振興部地域コミュニティ課が処理する。

(補則)

第8条 この要綱に定めるもののほか、委員会の運営に必要な事項は、別に定める。

附 則 (平成19年3月27日地域文化部長決定)

この要綱は、平成19年4月1日から施行する。

附 則 (平成20年4月1日地域文化部長決定)

この要綱は、平成20年4月1日から施行する。

附 則 (平成20年5月15日地域文化部長決定)

この要綱は、平成20年5月15日から施行する。

附 則 (平成20年9月5日地域文化部長決定)

この要綱は、平成20年9月5日から施行する。

附 則 (平成21年5月21日地域文化部長決定)

この要綱は、平成21年5月21日から施行する。

附 則

この要綱は、平成28年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成31年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、令和3年4月1日から施行する。

## 施設の利用・収支状況

## (1) 利用状況

	令和元年度		令和2年度		利用率
	件数	利用率	件数	利用率	増(△)減
四谷区民ホール	266	89.0%	77	38.6%	△ 50.4%
牛込笹筒区民ホール	254	83.3%	56	27.2%	△ 56.1%
角筈区民ホール	241	80.3%	93	37.6%	△ 42.7%
3館平均		84.2%		36.4%	△ 47.8%

※工事等の影響により利用可能件数が年度ごとに変動するため、件数と利用率は必ずしも比例しない。

※令和2年2月22日利用分よりコロナを理由としたキャンセルについては全額返金することとし、利用自粛を促した。

## (2) 収支状況

収入 213,858,201円

支出 211,866,183円

差額 1,992,018円

## (3) 利用料金収入状況

	令和元年度	令和2年度	増(△)減
四谷区民ホール	41,961,626円	7,472,670円	△ 82.19%
牛込笹筒区民ホール	25,942,120円	3,354,700円	△ 87.07%
角筈区民ホール	21,894,510円	6,163,950円	△ 71.85%
3館合計	89,798,256円	16,991,320円	△ 81.08%
事業計画	99,866,000円	93,802,000円	
事業計画達成率 (%)	89.9%	18.1%	

令和2年度決算  
新宿3館 収支計算書

(収入の部)

項 目		予算額 (消費税含む)	決算額 (消費税含む)	差額 (消費税含む)	備 考
区が 支払う 経費	指定管理料	118,320,900 円	118,320,900 円	0 円	
	新型コロナ禍に伴う 指定管理料増額分	0 円	78,300,651 円	78,300,651 円	
利 用 料 金 収 入	四谷区民ホール	45,855,000 円	7,472,670 円	-38,382,330 円	
	牛込筆筈区民ホール	26,830,000 円	3,354,700 円	-23,475,300 円	
	角筈区民ホール	21,117,000 円	6,163,950 円	-14,953,050 円	
	小計	93,802,000 円	16,991,320 円	-76,810,680 円	
合 計	212,122,900 円	213,612,871 円	1,489,971 円		

(支出の部)

項 目		予算額 (消費税含む)	決算額 (消費税含む)	差額 (消費税含む)	備 考
人 件 費	人件費	74,428,200 円	74,428,200 円	0 円	
	福利厚生費	221,100 円	221,100 円	0 円	
	小計	74,649,300 円	74,649,300 円	0 円	
施 設 管 理 費	旅費交通費	150,700 円	90,921 円	-59,779 円	
	研修費	292,600 円	251,250 円	-41,350 円	
	消耗品費	1,272,700 円	1,885,601 円	612,901 円	コロナ対策経費¥1,167,345-含む
	印刷製本費	256,300 円	350,305 円	94,005 円	
	通信運搬費	503,800 円	505,422 円	1,622 円	
	修繕費	1,111,000 円	513,960 円	-597,040 円	
	備品購入費	898,700 円	320,965 円	-577,735 円	
	保健衛生費	6,600 円	6,000 円	-600 円	
	使用料及び賃貸料	184,800 円	184,800 円	0 円	
	委託料	12,563,100 円	12,561,494 円	-1,606 円	
	法人本部事務費	4,206,400 円	4,206,400 円	0 円	
	維持管理経費	81,879,600 円	81,879,600 円	0 円	
	光熱水費	32,907,600 円	32,907,600 円	0 円	
	その他施設管理費	79,200 円	76,822 円	-2,378 円	
小計	136,313,100 円	135,741,140 円	-571,960 円		
事 業 経 費 等	雑費	165,000 円	283,073 円	118,073 円	
	ネットワーク保守管理	616,000 円	615,000 円	-1,000 円	
	チラシ・掲示紙製作費	379,500 円	375,600 円	-3,900 円	
	小計	1,160,500 円	1,273,673 円	113,173 円	
合 計	212,122,900 円	211,664,113 円	-458,787 円		
収入－支出(A)	0 円	1,948,758 円	1,948,758 円		

(自主事業収支の部)

収入	2,023,700 円	245,330 円	-1,778,370 円	
支出	1,414,300 円	202,070 円	-1,212,230 円	
収入－支出(B)	609,400 円	43,260 円	-566,140 円	

(A)+(B)	609,400 円	1,992,018 円	1,382,618 円	
---------	-----------	-------------	-------------	--

## 新宿区立区民ホール 利用者アンケート用紙

いつも当ホールをご利用いただきありがとうございます。

ホールをご利用いただく皆様に、より信頼され親しまれるホール運営を目指すためアンケートのご協力をお願いいたします。また皆様のご意見・ご要望をお聞かせください。

ホール名： 四谷 牛込算筈 角筈 ※ご利用ホール名に○を付けてください。

◇差し支えなければご利用日をご記入ください。 年 月 日 ( )

※ 下記番号に○を付けて下さい。

A. 利用状況	1. 今回初めて	2. 時々利用(年1回程度)	3. よく利用(年4~5回程度)	4. 頻繁に利用(月1回以上)
B. スタッフの対応	1. 満足	2. ほぼ満足	3. やや不満	4. 不満
C. 施設状況(空調、バリアフリー建物、楽屋、トイレの数)	1. 満足	2. ほぼ満足	3. やや不満	4. 不満
D. 案内表示	1. 満足	2. ほぼ満足	3. やや不満	4. 不満
E. 付帯設備の種類	1. 満足	2. ほぼ満足	3. やや不満	4. 不満
F. 利用器具・機材の数	1. 充分	2. ほぼ充分	3. やや不充分	4. 不充分
G. 利用手続き	1. わかりやすい	2. 普通	3. ややわかりにくい	4. わかりにくい
H. 利用料金(ホール・附帯料金)	1. 安い	2. 適当	3. 高い	
I. 抽選方法(3館一括)	1. わかりやすい	2. 普通	3. ややわかりにくい	4. わかりにくい
J. 支払方法(現金と振込)	1. 便利	2. 普通	3. やや不便	4. 不便

※ やや不満・不満に○を付けられた方は、その理由を具体的に下記にご記入願います。  
また、その他ご意見・ご要望がございましたら、ご記入下さい。


◎ 回収は共立本社で行います。

ご協力ありがとうございました。  
★アンケートボックスにご投函ください。

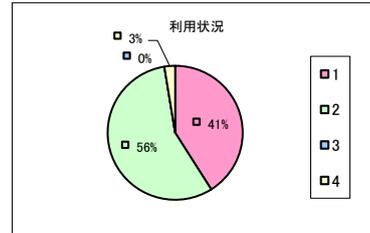
指定管理者 株式会社 共立

# 新宿区民ホール 利用者アンケート集計結果

■令和2年度アンケート集計枚数 40 枚

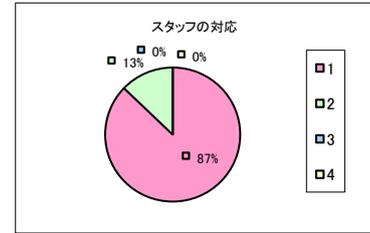
## A.利用状況

1.今回初めて	41%
2.時々利用(年1回程度)	56%
3.よく利用(年4～5回程度)	0%
4.頻繁に利用(月1回以上)	3%



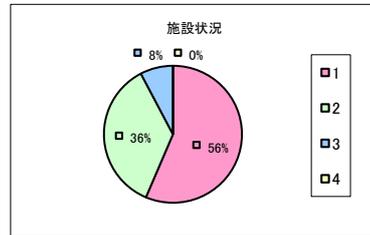
## B.スタッフの対応

1.満足	87%
2.ほぼ満足	13%
3.やや不満	0%
4.不満	0%



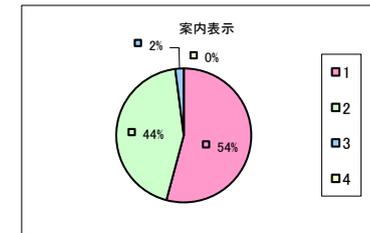
## C.施設状況(空調、バリアフリー、建物、楽屋、トイレの数)

1.満足	56%
2.ほぼ満足	36%
3.やや不満	8%
4.不満	0%



## D.案内表示

1.満足	54%
2.ほぼ満足	44%
3.やや不満	2%
4.不満	0%



## E.付帯設備の種類

1.満足	67%
2.ほぼ満足	33%
3.やや不満	0%
4.不満	0%



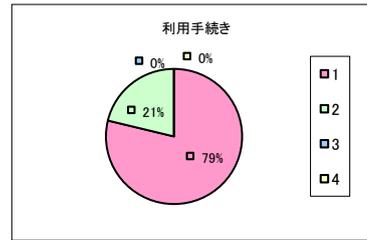
## F.利用器具・機材の数

1.充分	68%
2.ほぼ充分	29%
3.やや不充分	3%
4.不充分	0%



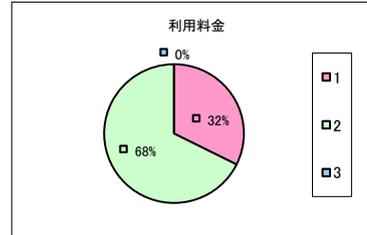
G.利用手続き

1.わかりやすい	79%
2.普通	21%
3.ややわかりにくい	0%
4.わかりにくい	0%



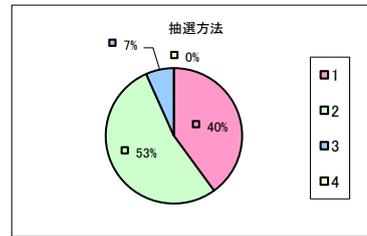
H.利用料金(ホール・附帯料金)

1.安い	32%
2.適当	68%
3.高い	0%



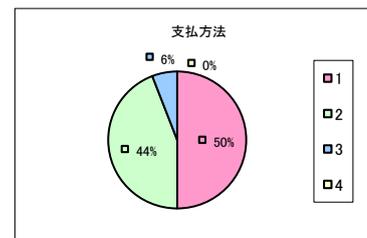
I.抽選方法(3館一括)

1.わかりやすい	40%
2.普通	53%
3.ややわかりにくい	7%
4.わかりにくい	0%



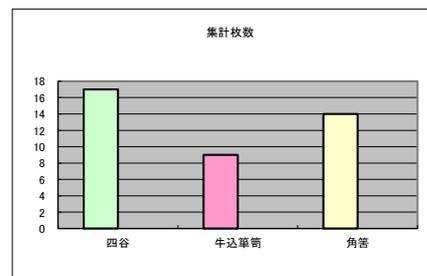
J.支払方法(現金と振込)

1.便利	50%
2.普通	44%
3.やや不便	6%
4.不便	0%



アンケート集計枚数(ホールごと)

四谷	17
牛込算笥	9
角筈	14



## ご意見・ご感想

四 谷	・新宿区のイベントで利用させていただきました。スタッフの方々には、いつも親切にいただき大変感謝しております。今後ともよろしく願います。
	・スタッフの方々に大変お世話になりました。ありがとうございました。
	・今年もお世話になりました。
	・来年はコロナが去った後、規模拡大し本格的に実施したいと思います。大変お世話になりました。
牛 込 算 筒	・ピアノの練習に平日午前の空き枠を申し込んだので、抽選はわかりません。よく響く弾きやすいホールでした。スタッフの方も大変親切でした。ありがとうございました。
	・すばらしいホールでした。有難うございました。
	・研修等で使用させてもらっています。担当として初めてホールを使わせてもらいましたが、丁寧にご説明いただきありがたかったです。今後ともよろしく願います。
	・来年も開催いたしますのでよろしくおねがいたします。
角 筈	・スタッフの対応とても良かったです。
	・コロナで不安や心配の中、細やかなご対応ありがとうございました。今後ともよろしく願います。
	・いつも快く利用させていただきありがとうございます。
	・ホールスタッフの皆様大変良くいただきました。気持ちの良い方ばかりでとても安心して使わせていただくことが出来ました。心より御礼申し上げます。
	・コロナ対応で大変な中、ありがとうございました。
	・またお世話になります。よろしく願います。
・細々のご協力いただきまして、ありがとうございました。ステージの手狭さや、座席の狭さはありましたが、私どもの要件を満たせたと思います。スタッフの方のアドバイスで、無事催しを行うことができ、感謝しております。ありがとうございました。	

## 施設面に関するご要望

四谷	<p>1. 楽屋から舞台まで、階段なのが不便です。 →構造の問題となってしまうため早急な改善は難しいと考えます。</p>
牛 込 簞 笥	<p>1. 楽屋の場所がややわかりにくかったので、もっとはっきり楽屋の案内があるとよりよいかと思います。 →表示を見直し、楽屋案内を追加しました。</p>
	<p>2. 楽屋まで荷物をエレベーターで運べなかった。荷物が多かったので楽屋までエレベーターがあれば助かった。 →構造の問題となってしまうため早急な改善は難しいと考えます。</p>
	<p>3. 男子トイレがエントランスから見えてしまう(一部)ので、目隠し用の自動扉などがあれば区別もでき、よいと思います。 →構造の問題となってしまうため早急な改善は難しいと考えます。</p>
	<p>4. 換気のためのドアの開放は主催に任せる旨の説明がありましたが、ホール側で決めていただければと思いました。 →人数、催事種類によって変動があり、決めるのは難しいため、事前打ち合わせでご相談を承っております。</p>
	<p>5. トイレをウォシュレットにしてほしい。 →構造の問題となってしまうため早急な改善は難しいと考えます。</p>
角 筈	<p>1. トイレの数がもう少し多いと（たとえば2階など）助かります。 →構造の問題となってしまうため早急な改善は難しいと考えます。</p>
	<p>2. 控え室と舞台の移動に迷いましたので案内プレートなど増やしていただけると助かります。 →表示を見直し、楽屋案内を追加しました。</p>
	<p>3. ロビー・袖の階段部分をスロープにしてもらえると良い。 →構造の問題となってしまうため早急な改善は難しいと考えます。</p>
	<p>4. 洋式トイレが少ないところが気になる。 →構造の問題となってしまうため早急な改善は難しいと考えます。</p>

## 備品等サービス面に関するご要望

四 谷	<p>1. 当団体では使いませんが、もう1台ピアノがあったら更に使い勝手が良くなるのですが、難しいでしょうか？</p> <p>角筈は小さいホールなので、あちらのピアノを移動するとか。 →予算や収納場所等の関係で難しいです。</p>
牛 込 筈	なし
角 筈	<p>1. 開演ベル（ブザー）を音楽的なものにしていただきたいです。 →メロディもご選択可能です。お打合せ時に、ブザーかメロディかご確認していますのでその際ご選択ください。</p> <p>2. 演奏用ピアノを新しいものにしていただければ大変うれしいです。 →ピアノの買い替えは高額のため、対応は難しいです。</p> <p>3. 支払い方法は毎回口座が違うのがやや不便です。 →ご利用者の需要を鑑みて検討いたします。</p> <p>4. コロナ禍で仕方がありませんが、現金払いができないのが不便です（了解していますが）。 →ご了承ありがとうございます。新型コロナの影響を鑑み、2020年度中は抽選会での現金払いはお控えいただいております。2021年度以降は今後の感染状況等で検討いたします。</p> <p>5. カードが使えると楽です。 →ご意見として承ります。</p>