令和元年度 新宿区立区民ホール指定管理者の 管理業務に係る事業評価報告書

令和2年9月

新宿区立区民ホール指定管理者評価委員会

目 次

第1	事業評価の目的・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1	
第 2	評価の概要・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 2	
第3	施設の概要・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 4	
第4	: 評価結果・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 6	
◎参	*考資料	
1 事	新宿区立区民ホールの指定管理者の管理業務に係る 事業評価に関する要綱・・・・・・・・・・・・・ 9	
2	施設の利用・収支状況・・・・・・・・・・・・・・ 11	
3	収支計算書・・・・・・・・・・・・・・ 12	
4	利用者アンケート・・・・・・・・・・・・・・・・・ 13	

第1 事業評価の目的

新宿区は、区民の文化的活動等の場を提供し、文化の向上及び福祉の増進を図るための施設として「四谷区民ホール」「牛込箪笥区民ホール」「角筈区民ホール」を運営しています。

区では新宿区立区民ホールの管理運営について、平成18年度から指定管理者制度を 導入し、公募により指定管理者に選定された「株式会社 共立」が、平成18年度から 平成30年度までの13年間、三期にわたり管理運営業務を行いました。令和元年度か らの第4期も公募により「株式会社 共立」が選定され、引き続き管理運営業務を行っ ています。

第4期の指定期間は令和元年度から令和5年度までの5年間となり、指定管理者が行う管理運営業務の具体的な内容は、区と指定管理者が締結する協定書やこれに付随する 仕様書、指定管理者が作成した事業計画書で定められています。

区では、指定管理者の管理運営業務が協定書の定めに従い適正に行われたか、また、 施設の設置目的に沿って運営され、施設利用者へのサービスの向上がなされたかを検証 するため、毎年度終了後指定管理者の管理業務に係る事業評価を実施しています。

事業評価は、公正を期すために第三者の目でチェックを行い、評価結果については、 今後の管理運営業務に反映させ、よりよいサービスを提供するため、指定管理者にも通 知します。

第2 評価の概要

評価は、「新宿区立区民ホールの指定管理者の管理業務に係る事業評価に関する要綱」に基づき行いました。

1 評価者

新宿区立区民ホール指定管理者評価委員会

2 評価委員会の構成

5名(外部委員3名、内部委員2名)

所属・役職	氏名	備考
東洋大学文学部教育学科准教授	堀本 麻由子	
公認会計士	大塚宏	
認定特定非営利活動法人 まちぽっと 理事	伊藤 久雄	欠席
子ども家庭部子ども家庭課長	谷川 省一	
健康部牛込保健センター所長	徳永 創	委員長 (互選による)

3 評価期間

平成31年4月1日~令和2年3月31日

4 評価委員会の内容

- (1) 日時 令和2年8月6日(木) 午後1時30分から午後4時まで
- (2) 会場 牛込箪笥区民ホール
- (3) 内容
 - ア 施設視察
 - イ 指定管理者の評価について (指定管理者事業説明、質疑応答及び各委員項目評価)
 - ウ 指定管理者の事業評価まとめ
 - エ 評価報告書について

5 評価項目

- (1) 施設の運営に関すること
- (2) 利用・サービスに関すること
- (3) 施設・設備の管理に関すること
- (4) 管理運営経費に関すること

6 評価対象

- (1) 令和元年度事業実施状況報告書
- (2) 事業計画書
- (3) 指定管理者からの説明及び質疑応答

7 評価方法

(1) 評価手法

指定管理者からの事業報告及び質疑応答を経て、各委員が評価項目ごとに個別評価及び総合評価を行いました。その後、意見交換を行い、各委員の総合評価の平均値により全体評価を決定しました。

(2) 評価基準

評価は、次のとおり4段階評価で行いました。

4: 優良

3: 良

2: 適当

1: 課題あり

第3 施設の概要

1 指定管理者

株式会社 共立

2 指定管理期間

I期 平成18年4月1日~平成21年3月31日(3年間)

Ⅱ期 平成21年4月1日~平成26年3月31日(5年間)

Ⅲ期 平成26年4月1日~平成31年3月31日(5年間)

IV期 平成31年4月1日~令和 6年3月31日(5年間)

3 施設内容

施設の名称	四谷区民ホール
所在地	新宿区内藤町87番地
建物の概要	・建築構造 鉄筋コンクリート造 地上13階・地下2階
	敷地面積2,315.89m²
	建築面積 1,851.72m²
	・建築延面積 17,828.94m ²
	・開設日 平成9年4月1日
ホール関係専用床面積	2,422㎡(施設全体の専用床面積6,745㎡)
	(専用部分の面積比35.9%)
ホール関係専用面積の	・区民ホール等 9階 2,251㎡、332席+車椅子席2席
内訳及び席数 (定員)	10階 118席+親子室5席
	・楽屋 8階 34m ² 、11席
	8階 24㎡、3席
	8階 33㎡、7席
	・リハーサル室 8階 59m ²
	・区民ホール事務室 8階 21 m ²
開館時間等	受付時間 午前8時30分~午後7時
	ホール利用時間 午前9時~午後9時45分
休館日	5・8・11・2月の第三日曜日
	年末年始(12月29日~1月3日)

施設の名称	牛込箪笥区民ホール
所在地	新宿区箪笥町15番地
建物の概要	・建築構造 鉄筋コンクリート造 地上5階・地下2階
	・敷地面積 1, 450.71 m ²
	・建築面積 1,094.30 m ²
	・建築延面積 5, 478. 92 m ²
	開館日 平成3年12月21日

ホール関係専用床面積	1,528㎡ (施設全体の専用床面積4,048㎡) (専用部分の面積比37.7%)					
ホール関係専用面積の	・区民ホール2・3階 1,049㎡、					
内訳及び席数 (定員)	電動椅子 242席、手並べ椅子150席					
	・楽屋 3階 21㎡、4席					
	3階 33㎡、7席					
	・調整室及び休憩室等 3階 412 m ²					
	・区民ホール事務室 1階 13 m ²					
開館時間等	受付時間 午前8時30分~午後7時					
	ホール利用時間 午前9時~午後9時45分					
休館日	5・8・11・2月の第二日曜日					
	年末年始(12月29日~1月3日)					

施設の名称	角筈区民ホール
所在地	新宿区西新宿四丁目33番7号
建物の概要	・建築構造 鉄筋コンクリート造 地上8階・地下2階
	・敷地面積 731.83m²
	建築面積648.71㎡
	建築延面積5,146.12m²
	・開館日 平成元年9月5日
ホール関係専用床面積	1, 023㎡(施設全体の専用床面積3,724㎡)
	(専用部分の面積比 27.5%)
ホール関係専用面積の	・区民ホール 3・4階 909㎡、236席+車いす席2席
内訳及び席数 (定員)	・楽屋 2 階 2 6 m ² 、8 席 + 化粧前 5 席
	2 階 2 6 ㎡、8 席+化粧前 5 席
	・倉庫 2階 22 m ²
	・区民ホール事務室 2階 40 m ²
開館時間等	受付時間 午前8時30分~午後7時
	ホール利用時間 午前9時~午後9時45分
休館日	5・8・11・2月の第四日曜日
	年末年始(12月29日~1月3日)

4 管理運営業務

- (1) 利用の承認等に係る業務
- (2) 利用料金の徴収・減免等に係る業務
- (3) 施設等の管理に係る業務
- (4) 設備の維持管理に係る業務
- (5) 新宿区への連絡、調整等に係る業務
- (6) 災害時等における避難施設(帰宅困難者一時滞在施設)としての業務
- (7) その他の業務等

第4 評価結果

評価委員による全体評価

		A	В	С	D	Е	合計	平均
	1 施設の運営に関すること	2	3	2	3	-	10	2. 5
個	2 利用・サービスに関すること	3	3	4	3	-	13	3. 3
別	3 施設・設備の管理に関すること	3	3	2	2	_	10	2.5
評	4 管理運営経費に関すること	2	3	2	2	_	9	2.3
価	5 事業に関すること(注)							
総合評価		2	3	2	3	_	10	2.5
全体評価				S	3 (良)			

- (1) 各評価委員の個別評価は、優良が「4」で、良が「3」、適当が「2」、課題ありが「1」となります。
- (2) 全体評価は各評価委員による「総合評価」の平均値により、次のとおりとします。

総合評価の平均値が、

3. 5以上の場合 : 4 (優良)

2. 5以上3. 5未満の場合:3 (良)

1. 5以上2. 5未満の場合:2 (適当)

1. 0以上1. 5未満の場合:1 (課題あり)

(注) 新宿区立区民ホールは、貸館業務を本来業務としているため、「5 事業に関すること」については、「1 施設の運営に関すること」 \sim 「4 管理運営経費に関すること」と内容が重複しています。従って、評価対象項目から除外しています。

1 各項目に対する個別評価

(1) 施設の運営に関わること

施設の運営をする上で重要な「利用率・稼働率」「職員体制・教育」「緊急時の対応」「区との連絡調整」等について評価しました。

〔評価結果〕(平均2.5点)

- ・区による利用や利用料金減免の仕組みもあるため、利用率と利用料金の相関関係 が必ずしもあるとは言えないようだが、利用率が減少しても利用料金の減少を少 なくする努力は必要と思われる。
- ・3館全ての業務を把握している巡回技術職員の配置により、ホールの円滑な管理 を行っている点や、接遇、安全研修などの各種研修を実施することにより利用者 に質の高いサービスを提供するよう努めている点について評価できる。
- ・新型コロナウイルス感染症の影響があるものの、空き区分の周知方法を工夫する など利用率を上げるための努力が必要と思われる。
- ・協定書、仕様書で求められる水準を満たしている。加えて、新型コロナウイルス 感染症への対応について、区と連携を取り、的確に実施したことについて評価で きる。

(2) 利用・サービスに関すること

「利用手続き」「利用者サービスの向上」「利用者への対応・接客」「利用者要望の把握・対応」等利用者に配慮したサービスが適切に行われているかについて評価しました。

[評価結果] (平均3.3点)

- ・利用者の満足度も高く、利用者サービスに対する取組みについて評価できる。
- ・利用者の利便性、満足度の向上によく努めており、スタッフ対応への高い満足度 がアンケートに成果として表れており評価できる。
- ・協定書、仕様書で求められる水準を十分に満たしている。特にスタッフ対応の満 足度において、催事主催者から高い評価を受けている点は素晴らしい。

(3) 施設・設備の管理に関すること

施設や設備の管理をする上で重要な「施設・設備管理」「修繕・備品管理」「省エネルギーへの取組」等について評価しました。

「評価結果」(平均2.5点)

・省エネ、省資源について、新たな取組みにもチャレンジしていただきたい。

- ・設備の維持管理は適切に行われており、また、省エネに対する意識も高いと感じる。
- ・設備の維持管理を重視し、定期的な点検を怠ることなく、安全な管理を行っている点について評価できる。
- ・協定書、仕様書で求められる水準を満たしている。経年劣化が避けられない音響 照明、舞台機構などの適切な管理に期待する。

(4) 管理運営経費に関すること

管理運営に係る経費について、適正な会計管理を行っているか、また目標とする 利用収入・収益率の達成について評価しました。

〔評価結果〕(平均2.3点)

- ・新型コロナウイルス感染症の影響があり難しい局面の中で、利用料金収入は目標 に至らなかったが、ホームページのリニューアルや施設見学会などによる利用料 金収入確保の努力は評価できる。
- ・会計管理は適正に行われている。利用率向上策は難しい命題ではあるが、なお一層の努力を望む。

2 全体評価 (総合評価平均2.5点)

総合的に判断して、施設の管理運営業務は良好に行われたと認められる。

特に、スタッフの対応への満足度において、利用者から高い評価を受けていることが アンケートにも表れている。

利用料金収入については、新型コロナウイルス感染症の影響があるものの、積極的な収入向上策を検討することが必要である。

「区民の文化的活動等の場を提供」することが区民ホールの目的だが、新型コロナウイルス感染症の拡がりの中、従前のような音楽などの文化的利用や会社の研修会・講習会などの利用に対する「場の提供」だけでは、必ずしも十分とは言えなくなっている。感染症拡大防止のため、利用自粛要請等に伴う調整を区と適宜行い、迅速かつ丁寧な対応を行ったことを評価するとともに、映像等の配信拠点としての「場の提供」など、今後の区民ホールの利用について、区と連携し、効果的な方法を見出していくことを期待する。

新宿区立区民ホールの指定管理者の管理業務に 係る事業評価に関する要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、新宿区立区民ホールの指定管理者が実施した管理業務に係る事業 を評価するにあたり、必要な事項を定めるものとする。

(評価委員会の設置)

- 第2条 区長は、指定管理者が行う新宿区立区民ホールに関する評価(以下「評価」という。)を行うため、新宿区立区民ホール指定管理者評価委員会(以下「委員会」という。)を設置する。
- 2 委員会は年度ごとに設置し、前項の評価の終了をもって廃止する。

(組織)

- 第3条 委員会は、次に掲げる職にある者につき、区長が委嘱し、又は任命する委員5 名をもって組織する。
 - (1) 外部有識者 3名
 - (2) 内部委員 2名
- 2 委員会に委員長を置き、委員長は委員の互選により定める。
- 3 委員長は、委員会を代表し会務を総理する。
- 4 委員長に事故あるときは、委員のうちから委員長があらかじめ指名した者がその職務を代理する。

(委員の任期)

- 第4条 委員の任期は、委嘱した日又は任命した日から評価の終了の日までとする。 (委員会の開催)
- 第5条 委員会は、地域振興部長が招集する。
- 2 委員会は、過半数以上の委員の出席がなければ開くことができない。
- 3 委員会が必要と認めた場合は、委員以外の者を委員会に出席させることができる。 (評価)
- 第6条 委員会は、指定管理者が提出した事業実施報告書その他委員会が必要と認める 書類について、別に定める評価の基準により、評価を行なうものとする。
- 2 前項の評価の内容は、前年度に係る次に掲げる事項とする。
- (1)施設の運営に関すること
- (2)利用・サービスに関すること
- (3)施設・設備の管理に関すること
- (4)管理運営経費に関すること
- 3 委員会は、第1項の評価を行なう際、必要に応じて、当該指定管理者から聞き取り 調査等をすることができる。

(委員会の庶務)

第7条 委員会の庶務は、地域振興部地域コミュニティ課が処理する。 (補則)

第8条 この要綱に定めるもののほか、委員会の運営に必要な事項は、別に定める。

附 則(平成19年3月27日地域文化部長決定) この要綱は、平成19年4月1日から施行する。

附 則(平成20年4月1日地域文化部長決定) この要綱は、平成20年4月1日から施行する。

附 則(平成20年5月15日地域文化部長決定) この要綱は、平成20年5月15日から施行する。

附 則(平成20年9月5日地域文化部長決定) この要綱は、平成20年9月5日から施行する。

附 則(平成21年5月21日地域文化部長決定) この要綱は、平成21年5月21日から施行する。

附則

この要綱は、平成28年4月1日から施行する。

附則

この要綱は、平成31年4月1日から施行する。

(1) 利用状況(区分別)

	平成3	0年度	令和え	利用率	
	件数 利用率		件数	利用率	増(△)減
四谷区民ホール	796	87.1%	688	77.6%	△ 9.5
牛込箪笥区民ホール	727	76. 5%	626	68. 7%	△ 7.8
角筈区民ホール	624	70.1%	595	66.3%	△ 3.8
3館平均		78.0%		70.8%	△ 7.2

※工事等の影響により利用可能件数が年度ごとに変動するため、件数と利用率は 必ずしも比例しない。 ※2月22日利用分よりコロナを理由としたキャンセルについては全額返金することとし、利用自粛を促した。

(2) 利用状況(日割り)

	平成3	0年度	令和元年度		利用率
	件数 利用率		件数	利用率	増(△)減
四谷区民ホール	347	98.3%	266	89.0%	△ 9.3
牛込箪笥区民ホール	328	92.9%	254	83.3%	△ 9.6
角筈区民ホール	315	89.2%	241	80.3%	△ 8.9
3館平均		93.5%		84. 2%	△ 9.3

※工事等の影響により利用可能件数が年度ごとに変動するため、件数と利用率は 必ずしも比例しない。 ※2月22日利用分よりコロナを理由としたキャンセルについては全額返金することとし、利用自粛を促した。

(3) 利用率 (利用区分ごと)

	-	平成30年度	.	令和元年度			
	午前 午後 夜間			午前	午後	夜間	
四谷区民ホール	87. 3%	96. 1%	77.8%	78. 5%	86. 5%	67. 5%	
牛込箪笥区民ホール	77.8%	86.8%	65. 1%	68.3%	78.3%	59. 5%	
角筈区民ホール	69. 2%	81.2%	59.9%	65. 8%	75.6%	57.5%	

(4) 収支状況

収入 210,891,482円

支出 212,782,551円

差額 △1,891,069円

(5) 利用料金収入状況

	平成30年度	令和元年度	増(△)減
四谷区民ホール	47, 793, 245円	41,961,626円	△ 12.20%
牛込箪笥区民ホール	29, 113, 490円	25, 942, 120円	△ 10.89%
角筈区民ホール	22, 886, 240円	21,894,510円	△ 4.33%
3館合計	99, 792, 975円	89, 798, 256円	△ 10.02%
事業計画	95, 229, 000円	99, 866, 000円	
事業計画達成率(%)	104. 8%	89.9%	

令和元年度決算

新宿3館 収支計算書

(収入の部)

項		R1年度予算額	R1年度決算額	差額	備	考
	_	(消費税含む)	(消費税含む)	(消費税含む)		-
FF 48	指定管理料	112,181,510 円	112,181,510 円	0 円		
区が 支払う 経費	工事に伴う 指定管理料増額分	0 円	364,596 円	364,596 円		
作及	新型コロナ禍に伴う 指定管理料増額分	0 円	7,274,616 円	7,274,616 円		
	四谷区民ホール	48,782,000 円	41,597,030 円	-7,184,970 円		
利用料金	牛込箪笥区民ホール	28,460,000 円	25,942,120 円	-2,517,880 円		
収入	角筈区民ホール	22,624,000 円	21,894,510 円	-729,490 円		
	利用料金合計	99,866,000 円	89,433,660 円	-10,432,340 円		
合	計	212,047,510 円	209,254,382 円	-2,793,128 円		

(支出の部)

		> 4. 4. 4.	R1年度予算額	R1年度決算額	差額	144	
項	1 目 主な内容	王な内容	(消費税含む)	(消費税含む)	(消費税含む)	備	考
人 人件費			73,751,580 円	73,751,580 円	0 円		
件費	福利厚	生費	219,090 円	219,090 円	0 円		
	旅費交通費		149,330 円	135,021 円	-14,309 円		
	研修費		289,940 円	300,620 円	10,680 円		
	消耗品費		1,261,130 円	1,353,121 円	91,991 円		
	印刷製本費		253,970 円	324,162 円	70,192 円		
	通信運	搬費	499,220 円	504,451 円	5,231 円		
	修繕費	!	1,100,900 円	1,068,850 円	-32,050 円		
施設	備品購	入費	890,530 円	638,468 円	-252,062 円		
管	保健衛生費		6,540 円	6,000 円	-540 円		
理費	使用料及び賃貸料		183,120 円	183,120 円	0 円		
	委託料		12,448,890 円	12,408,958 円	-39,932 円		
	法人本部事務費		4,168,160 円	4,168,160 円	0 円		
	維持管理経費		81,135,240 円	81,135,240 円	0 円		
	光熱水費		32,608,440 円	32,608,440 円	0 円		
	その他施設管理費		78,480 円	76,823 円	-1,657 円		
	小計		135,073,890 円	134,911,434 円	-162,456 円		
	雑費		163,500 円	77,422 円	-86,078 円		
事業	その他	HPリニューアル作成費	1,308,000 円	1,308,000 円	0 円		
経		パンフレット製作費	545,000 円	543,600 円	-1,400 円		
費等	支	ネットワーク保守管理	610,400 円	606,000 円	-4,400 円		
	出	チラシ・掲示紙製作費	376,050 円	372,000 円	-4,050 円		
小		小計	3,002,950 円	2,907,022 円	-95,928 円		
슴 計		計	212,047,510 円	211,789,126 円	-258,384 円		
収入一支出(A)		入一支出(A)	0 円	-2,534,744 円	-2,534,744 円		

(自主事業収支の部)

収入	1,946,470 円	1,637,100 円	-309,370 円	
支出	1,351,330 円	993,425 円	-357,905 円	
収入一支出(B)	595,140 円	643,675 円	48,535 円	

(A)+(B)

新宿区立区民ホール 利用者アンケート用紙

いつも当ホールをご利用いただきありがとうございます。

ホールをご利用いただく皆様に、より信頼され親しまれるホール運営を目指すため アンケートのご協力をお願いいたします。また皆様のご意見・ご要望をお聞かせください。

ホール名: 四谷 牛込箪笥 角筈 ※ご利用ホール名に〇を付けてください。

◇差し支えなければご利用日をご記入ください。

年 月 日()

※ 下記番号に〇を付けて下さい。

3. よく利用(年4~5回程度) 4. 頻繁に利用(月1回以上) B. スタッフの対応 1. 満足 2. ほぼ満足 3. やや不満 4. 不満 C. 施設状況(空調、バリアフリー 建物、楽屋、トイレの数) 1. 満足 2. ほぼ満足 3. やや不満 4. 不満 D. 案内表示 1. 満足 2. ほぼ満足 3. やや不満 4. 不満	
C. 施設状況(空調、バリアフリー 1. 満足 2. ほぼ満足 3. やや不満 4. 不満 建物、楽屋、トイレの数)	
建物、楽屋、トイレの数)	
D. 案内表示 1. 満足 2. ほぼ満足 3. やや不満 4. 不満	
E. 付帯設備の種類 1. 満足 2. ほぼ満足 3. やや不満 4. 不満	
F. 利用器具・機材の数 1. 充分 2. ほぼ充分 3. やや不充分 4. 不充分	分
G. 利用手続き 1. わかりやすい 2. 普通 3. ややわかりにくい 4. わかり	りにくい
H. 利用料金(ホール・附帯料金) 1. 安い 2. 適当 3. 高い	
I. 抽選方法(3館一括) 1. わかりやすい 2. 普通 3. ややわかりにくい 4. わかり	りにくい
J. 支払方法(現金と振込) 1. 便利 2. 普通 3. やや不便 4. 不便	

※やや不満・不満に〇を付けられた方は、その理由を具体的に下記にご記入願いますまた、その他ご意見・ご要望がございましたら、ご記入下さい。

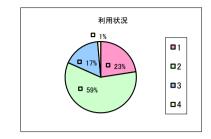
◎ 回収は共立本社で行います。

新宿区民ホール 利用者アンケート集計結果

■令和元年度アンケート集計枚数 72 枚

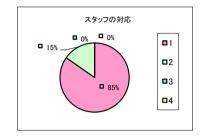
A.利用状況

, 37/13 D 4/20				
1.今回初めて	23%			
2.時々利用(年1回程度)	59%			
3.よく利用(年4~5回程度	17%			
4.頻繁に利用(月1回以上	1%			



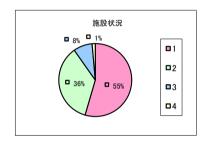
B.スタッフの対応

ロンペグラン マンパールい		
1.満足	85%	
2ほぼ満足	15%	
3.やや不満	0%	
4.不満	0%	



C.施設状況(空調、バリアフリー、建物、楽屋、トイレの数)

<u> ○.肥設仏が(全調、ハガガ) 、</u> 建物、米屋、ドイレの剣		
1.満足	55%	
2ほぼ満足	36%	
3.やや不満	8%	
4.不満	1%	



D.案内表示

1.満足	61%
2ほぼ満足	39%
3.やや不満	0%
4.不満	0%



F付帯設備の種類

1.満足	66%	
2ほぼ満足	34%	
3.やや不満	0%	
4.不満	0%	



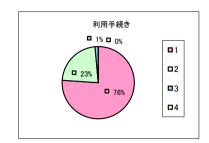
F.利用器具・機材の数

1 37 15 AA				
1.充分		72%		
2.ほぼ充	分	28%		
3.やや不	充分	0%		
4.不充分		O%		



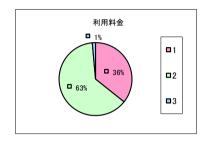
G.利用手続き

1.わかりやすい	76%
2.普通	23%
3.ややわかりにくい	1%
4.わかりにくい	0%



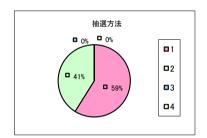
H.利用料金(ホール・附帯料金)

1 104 37 134 37 (41 4 7 6 141 11)	<u> 1의 의료 / </u>
1.安い	36%
2.適当	63%
3.高い	1%



I.抽選方法(3館一括)

1.わかりやすい	59%
2.普通	41%
3.ややわかりにくい	0%
4.わかりにくい	0%



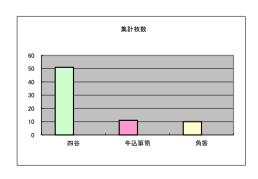
J.支払方法(現金と振込)

1.便利	59%
2.普通	41%
3.やや不便	0%
4.不便	0%



アンケート集計枚数(ホールごと)

四谷	51
牛込箪笥	11
角筈	10



ご意見・ご感想

・いつも新宿区でお借りしています。今回もスタッフの皆様の丁寧で正確な対応をありがとうございました。

時間通りに行えるのもスタッフのおかげだと思っています。どうもありがとうございました。

- ・いつもお世話になりありがとうございます。今後ともよろしくお願いします。
- ・いつもスタッフの皆様とても感じが良くていねいに接してくださってありがとうございます。
- ・去年に引き続き利用させていただきました。スタッフの方もとても親切で色々と手助けしていただき助かりました。抽選に当たるのが毎年とは限らないのが心配ですが、会場もすばらしいので来年も是非利用させていただきたいと思っています。ありがとうございました。
- ・いつもお世話になりありがとうございます。今後ともよろしくお願い致します
- 大変お世話になりありがとうございました。
- ・スタッフの方に大変良くして頂きました。心より御礼申し上げます。
- ・この度は催事実施につきまして大変お世話になりました。的確なご指示や温かいお声掛けいただきまして、当日は時間どおりスムースな進行となりました。今回5回目の利用となりましたが毎回気持ちよく実施させていただいております。感謝申し上げます。 来年の実施は難しい状況ですが、今後も機会がございましたら、是非よろしくお願い致します。
- ・いつもありがとうございます。今後ともよろしくお願いいたします。
- ・今年度、2年度目で利用させていただき大変使い易かったです。
- ・大変お世話になりました。色々気づいていただきとても助かりました。
- ・いつも大変お世話になりましてありがとうございます。来年は工事が入られるとのこと、 期間はどのくらいでしょうか。今後ともよろしくお願い致します。
- ・都心の便利なところに位置し、また新宿御苑の美しい自然に接することが出来、ホールも使いやすく 適当な規模でとても良い と思っています。
- いつもお世話になっております。
- ・駅からも近いしとても使いやすいホールです。スタッフさんには大変お世話になりました。

色々ご迷惑おかけしてすみませんでした。気持ちよく利用でき本当に感謝いたします。

アマチュアの会でした。親切にテキパキと協力していただきました。

- ・抽選会では3ホール一括のため人数が多く、少しの不安と抽選時間がかかるように感じます。
- ・今回とても良い舞台をありがとうございました。
- ・今年度もホールを貸していただきありがとうございます。打ち合わせでは分かりやすい説明をしていただき、困ったときなどアドバイスやお手伝いをして頂いてとても感謝しています。イベントが成功したのはホールの方々の努力や配慮があったからです。 本当にありがとうございました。また来年もよろしくお願い致します。
- ・利用させて頂いてからアンケートをお送りするまで時間がかかってしまい申し訳ありません。今回初めて利用させていただきま したが、何もわからない私たちに丁寧に色々と教えてくださり助かりました。どうもありがとうございました。また機会がありま したらぜひ利用させて頂きたいと思っております。よろしくお願い致します。
- ・スタッフの方々の対応は丁寧で、安心して利用できました。ありがとうございました。
- 大変お世話になりました。ありがとうございました。

四谷

牛

・レコーダーや照明の調整など、大変お世話になりました。

出演者、お客様、みなさんとても喜んで下さいました。ご尽力ありがとうございました。

ぜひまた利用させていただきたい。

角筈

- 安心してお任せできます。
- ・定期大会での利用でした。お世話になりました。
- ・設備の事などよくわからないですが、スタッフの皆様はよくやって頂きました。本当にありがとうございます。
- ・楽しいひとときでした。初めてのこともあり、いろいろとお手数おかけし失礼もあったのではと思いますが、無事終えることが 出来ました。ありがとうございました。

施設面に関する要望

四谷	1.ホールと楽屋を楽器を運ぶ為何往復もするので、対策を講じてはいますが毎回不便に思っています。
	→階段そのものの改修は、躯体を変更しなくてはいけない為難しいですが、搬入エレベータなどがありますので
	活用いただけたらと思います。
	2.ごみを楽屋で捨てたい。
	冷房を1部屋ずつ変えられるようにして欲しい。
	自動販売機が欲しい。
	→ゴミはお持ち帰り頂いています。
	冷房は各部屋ごとの調整が可能となっています。
	自動販売機は8階に用意されています。
	3.9月 後方の席 足元の白いボックスにつまずく方が多いので、少し目立つようになっていると良いかも知れません。
	→トラテープ等をまわりに貼り目立つようにいたします。
	4.楽屋と舞台の間、急な階段のため、高齢・足の不自由な出演者は危険。
	→構造の問題となってしまうため早急な改善は難しいと考えます。
	1.杖をつく方がいらしたので、エレベーターがあれば良いなと思いました。ありがとうございました。
牛込箪笥	→構造の問題となってしまうため早急な改善は難しいと考えます。
	2.楽屋までのルートが階段しかなく、車いすユーザーが行けませんでした。また、舞台そでのスロープが傾斜がきつく車い
	すユーザーが使いづらかったです。
	→構造の問題となってしまうため早急な改善は難しいと考えます。
角	1.ごみ箱の使用をお許し頂きたい。
筈	→ごみはお持ち帰りいただいてます。
	·

備品・サービス面に関する要望

	1.時計が直っていると理想です。			
	→楽屋には時計がつきました。ホールの時計も順次直していく予定です。			
	2.講演会等の運用によっては、公演が連続して行われる場合があります。現状ではほとんどの講演に PC が使われ			
	ます。講師が PC を持参する場合、講師が連続すると PC の接続に手間を要します。そのような場合のために、			
	PC のスイッチャーを用意していただくと助かります。			
	→出力等の確認が済んでいる、リハーサルで使用したパソコンを本番でも使っていただければと思います。			
	1 つのパソコンに必要なデータを入れていただき、接続し直さずに済むようにお願いしております。			
	3.EV8 階を降りて楽屋への通路案内を、もう少しわかりやすく表示して欲しいです。迷った講師が何人かおりました。			
四	→現在掲示している案内を大きいサイズにする、または掲示場所の変更を検討いたします。			
四谷	4.振込口座を一ヶ所にして欲しい。			
	→検討します。			
	5.ホールの抽選にあっては公会計では即時の支払い手続きが行えないため、行政機関に対する取扱を検討していただけるとあり			
	がたいです。			
	→普通は3日以内ということになっています。			
	6.有料であってもごみの処理など、してもらえるとありがたいです。			
	→ごみはお持ち帰り頂いています。(他施設も同じ対応をしているため)			
	7.調律に時間がかかりました。普段の管理(定期的なメンテナンス)があると、利用者も助かります。			
	→保守点検は年2回行っております。(普段の調律は 1.5 h·2 h 程度必要となります)			
<i>H</i> -	1.屛風がもう一双あると有難いです。			
牛込箪笥	スリッパもあると助かります。			
	→屏風は保管場所の問題等から現状では難しいです。			
	スリッパのご用意はこちらでは出来かねますので、ご持参下さる様にお願い致します。			
	1.ピアノの足台(昇降調節しやすいもの)を備えていただけると、とても助かります。			
角筈	→ご利用者の需要を鑑みて検討いたします。			
筈	2.抽選が各館でできると助かります			
	→ご意見として承ります。			