

令和4年度
新宿区立区民ホール
指定管理者の管理業務に係る事業評価結果

令和5年9月

新宿区

目 次

第1 事業評価の目的	1
------------	---

第2 評価の概要	2
----------	---

第3 施設の概要	4
----------	---

第4 評価結果	6
---------	---

◎参考資料

1 施設の利用・収支状況	9
--------------	---

2 収支計算書	10
---------	----

3 利用者アンケート集計結果	11
----------------	----

4 新宿区立区民ホールの指定管理者の管理業務に係る 事業評価に関する要綱	16
---	----

5 利用者アンケート用紙	18
--------------	----

第1 事業評価の目的

新宿区は、区民の文化的活動等の場を提供し、文化の向上及び福祉の増進を図るための施設として「四谷区民ホール」「牛込算笥区民ホール」「角筈区民ホール」を運営しています。

区では新宿区立区民ホールの管理運営について、平成18年度から指定管理者制度を導入し、公募により指定管理者に選定された「株式会社 共立」が、平成18年度から現在の第4期まで、引き続き管理運営業務を行っています。

第4期の指定期間は令和元年度から令和5年度までの5年間となり、指定管理者が行う管理運営業務の具体的な内容は、区と指定管理者が締結する協定書やこれに付随する仕様書、指定管理者が作成した事業計画書で定められています。

区では、指定管理者の管理運営業務が協定書の定めに従い適正に行われたか、また、施設の設置目的に沿って運営され、施設利用者へのサービスの向上がなされたかを検証するため、毎年度終了後、指定管理者の管理業務に係る事業評価を実施しています。

この事業評価結果は、同評価委員会による評価や意見を踏まえ、新宿区が取りまとめ、決定したものです。

なお、事業評価結果は、今後の管理業務の改善及びサービスのより一層の向上のため、指定管理者に通知します。

第2 評価の概要

評価は、「新宿区立区民ホールの指定管理者の管理業務に係る事業評価に関する要綱」に基づき行いました。

1 評価者

(1) 名 称 新宿区立区民ホール指定管理者事業評価委員会

(2) 構 成

評価委員 5名（外部委員3名、内部委員2名）

堀本 麻由子（東洋大学文学部教育学科准教授）

豊島 成彦（公認会計士）

小林 幸治（特定非営利活動法人まちぼっと理事兼事務局長）

大竹 一永（新宿区健康部高齢者医療担当課長）

山口 潜（新宿区地域振興部戸塚特別出張所長）

2 評価委員会開催概要

(1) 日 時 令和5年7月3日(月) 9時30分から12時00分まで

(2) 会 場 四谷地域センター集会室4

(3) 内 容

ア 施設見学

イ 事業説明

ウ ヒアリング、質疑応答、意見交換

エ 各委員による評価

オ 施設所管課による各委員の評価の取りまとめ

3 評価項目

(1) 施設の運営に関すること

(2) 利用・サービスに関すること

(3) 施設・設備の管理に関すること

(4) 管理運営経費に関すること

4 評価対象

(1) 令和4年度事業実施状況報告書

(2) 事業計画書

(3) 指定管理者からの説明及び質疑応答

5 評価方法

(1) 評価手法

指定管理者からの事業報告及び質疑応答を経て、各委員が小項目ごとに評価を行いました。大項目の評価は各小項目の平均値、総合評価は各大項目の平均値としました。これらを踏まえ、区が総合評価・全体評価を決定しました。

(2) 評価基準

評価は、次のとおり4段階評価で行いました。

- 4： 優良
- 3： 良
- 2： 適当
- 1： 課題あり

第3 施設の概要

1 指定管理者

株式会社 共立

2 指定管理期間

I 期 平成18年4月1日～平成21年3月31日（3年間）

II 期 平成21年4月1日～平成26年3月31日（5年間）

III 期 平成26年4月1日～平成31年3月31日（5年間）

IV 期 平成31年4月1日～令和6年3月31日（5年間）

3 管理運営業務

- (1) 利用の許可等に係る業務
- (2) 利用料金の徴収・減免等に係る業務
- (3) 施設等の管理に係る業務
- (4) 設備の維持管理に係る業務
- (5) 新宿区への連絡、調整等に係る業務
- (6) 災害時等における避難施設（帰宅困難者一時滞在施設）としての業務
- (7) その他の業務

4 施設内容

(1) 四谷区民ホール

所在地	新宿区内藤町87番地
建物の概要	・ 建築構造 鉄筋コンクリート造 地上13階・地下2階 (ホールは8階～10階) ・ 敷地面積 2,315.89㎡ ・ 建築面積 1,851.72㎡ ・ 建築延面積 17,828.94㎡ ・ 開設日 平成9年4月1日
ホール関係専用床面積	2,422㎡ (施設全体の専用床面積6,745㎡) (専用部分の面積比35.9%)
施設内容	・ ホール 394席 (1階席:288席、車椅子用2席を含む) (2階席:106席、他親子席5席) ・ 8階:楽屋1、楽屋2、楽屋3、リハーサル室、事務室等
開館時間等	受付時間 午前8時30分～午後7時 ホール利用時間 午前9時～午後9時45分
休館日	5・8・11・2月の第三日曜日、年末年始(12月29日～1月3日)、令和3年6月1日～令和4年9月30日まで工事休館

(2) 牛込簞笥区民ホール

所在地	新宿区簞笥町 1 5 番地
建物の概要	・ 建築構造 鉄筋コンクリート造 地上 5 階・地下 2 階 (区民ホールは、2～3 階) ・ 敷地面積 1, 4 5 0. 7 1 m² ・ 建築面積 1, 0 9 4. 3 0 m² ・ 建築延面積 5, 4 7 8. 9 2 m² ・ 開館日 平成 3 年 1 2 月 2 1 日
ホール関係専用床面積	1, 5 2 8 m ² (施設全体の専用床面積 4, 0 4 8 m ²) (専用部分の面積比 3 7. 7 %)
施設内容	・ ホール 3 9 2 席 (電動式稼働椅子 2 4 2 席、手並べ椅子 1 5 0 席) ・ 3 階：楽屋 1、楽屋 2、休憩室等 ・ 1 階：事務室
開館時間等	受付時間 午前 8 時 3 0 分～午後 7 時 ホール利用時間 午前 9 時～午後 9 時 4 5 分
休館日	5・8・11・2 月の第二日曜日 年末年始 (1 2 月 2 9 日～1 月 3 日)、令和 4 年 1 0 月 1 日～令和 5 年 1 0 月 3 1 日まで工事休館

(3) 角筈区民ホール

所在地	新宿区西新宿四丁目 3 3 番 7 号
建物の概要	・ 建築構造 鉄筋コンクリート造 地上 8 階・地下 2 階 (ホールは 2～4 階) ・ 敷地面積 7 3 1. 8 3 m² ・ 建築面積 6 4 8. 7 1 m² ・ 建築延面積 5, 1 4 6. 1 2 m² ・ 開館日 平成元年 9 月 5 日
ホール関係専用床面積	1, 0 2 3 m ² (施設全体の専用床面積 3, 7 2 4 m ²) (専用部分の面積比 2 7. 5 %)
施設内容	・ ホール 2 3 8 席 車椅子用 2 席を含む ・ 2 階：楽屋 1、楽屋 2、区民ホール事務室等
開館時間等	受付時間 午前 8 時 3 0 分～午後 7 時 ホール利用時間 午前 9 時～午後 9 時 4 5 分
休館日	5・8・11・2 月の第四日曜日 年末年始 (1 2 月 2 9 日～1 月 3 日)

第4 評価結果

評価委員による評価及び評価結果

評価項目	A	B	C	D	E	平均
1 施設の運営に関すること	2.3	2.6	2.4	2.7	3.0	2.6
(1)利用率・稼働率	2	2	2	2	3	2.2
(2)職員体制	3	3	3	3	3	3.0
(3)職員教育	2	3	3	3	4	3.0
(4)緊急時の対応	2	2	2	3	2	2.2
(5)区との連絡調整	3	3	2	3	3	2.8
(6)適正な労働環境の確保	2	2	3	2	3	2.4
(7)その他施設の運営	2	3	2	3	3	2.6
2 利用・サービスに関すること	2.8	3.0	2.4	2.6	2.8	2.7
(1)利用手続	2	2	2	3	3	2.4
(2)利用者サービスの向上	3	3	3	3	3	3.0
(3)利用者対応・接客	3	4	2	3	4	3.2
(4)利用者要望の把握・対応	4	3	3	2	2	2.8
(5)個人情報等の適切な対応	2	3	2	2	2	2.2
3 施設・設備の管理に関すること	2.3	2.7	2.7	2.7	2.7	2.6
(1)施設・設備管理	3	3	3	3	3	3.0
(2)施設修繕・備品管理	2	3	3	3	2	2.6
(3)省エネルギー・省資源	2	2	2	2	3	2.2
4 管理運営経費に関すること	2.0	2.3	2.7	2.3	2.7	2.4
(1)適正な会計	2	2	3	2	3	2.4
(2)目標の達成	2	2	2	2	2	2.0
(3)経費節減、収入・利益率確保の努力	2	3	3	3	3	2.8
5 事業に関すること						
(1)事業実施						
(2)効果的・効率的な視点						
総合評価	2.4	2.7	2.6	2.6	2.8	2.6
全体評価	3(良)					

【評価の見方】

(1) 各小項目

4：優良、 3：良、 2：適当、 1：課題あり

(2) 全体評価

「総合評価」の平均欄の数値を下記基準により全体評価として記載

- | | |
|---------------|------------|
| 3.5以上の場合 | : 4 (優良) |
| 2.5以上3.5未満の場合 | : 3 (良) |
| 1.5以上2.5未満の場合 | : 2 (適当) |
| 1.0以上1.5未満の場合 | : 1 (課題あり) |

(注) 新宿区立区民ホールは、貸館業務を本来業務としているため、「5 事業に関すること」については、「1 施設の運営に関すること」～「4 管理運営経費に関すること」と内容が重複しています。従って、評価対象項目から除外しています。

1 各項目に対する評価

(1) 施設の運営に関すること

施設の運営をする上で重要な「利用率・稼働率」「職員体制・教育」「緊急時の対応」「区との連絡調整」等について評価しました。

〔評価結果〕（平均2.6点）

- ・利用率向上に向け、ホームページの一部リニューアルや利用の手引きの刷新等の努力をしており、事業計画書・仕様で求める水準に達している。また、スタッフ対応がアンケートによると、「ほぼ満足」以上が100%であることは特に評価できる。
- ・コロナ禍においては、利用者への情報提供が重要であり、空き状況の日々の更新や抽選会場の変更など、迅速にホームページへ掲載し、円滑に運営したことは評価できる。
- ・緊急時の体制整備や、各施設で実施する消防訓練等に参加することにより、有事の際の対応について、予め対策を行っていることが評価できる。
- ・工事に係る休館や再開における運営について、丁寧な周知等に努めるとともに、3館一括管理のメリットを十分に活かし円滑に行ったことは、高く評価できる。
- ・バリアフリー・ユニバーサルデザインの視点をふまえた施設管理・運営を行うための、職員教育・研修の実施や設備の改善等の更なる取組みが求められる。

(2) 利用・サービスに関すること

利用・サービスを提供する上で重要な「利用手続」「利用者サービスの向上」「利用者への対応・接客」「利用者要望の把握・対応」「個人情報等の適切な対応」について評価しました。

〔評価結果〕（平均2.7点）

- ・利用者からの要望に対し、看板製作等のサービスを提供する等、創意工夫により利用者サービスの向上に努めているほか、マナー・接客研修や多言語研修も実施し、親切丁寧な対応等を行うことで、高い利用者満足度を維持していることは評価できる。
- ・計画書等が求める水準に達している上、アンケートの「スタッフ対応」及び「利用手続き」の項目において高評価を得られたことが特に評価できる。
- ・利用者の要望を詳細に把握し、利用者サービスへの向上に対する更なる取組みが必要と考える。

(3) 施設・設備の管理に関すること

施設や設備の管理をする上で重要な「施設・設備管理」「修繕・備品管理」「省エネルギーへの取組」について評価しました。

〔評価結果〕（平均 2.6 点）

- ・ 通常の施設・設備の管理に加え、区と調整の上、工事休館中における設備や備品等の状態確認を徹底し、工事休館後の再開館時に支障なく運営できたことは評価できる。
- ・ 省エネ等については、数値で評価できるようにすると良い。

(4) 管理運営経費に関すること

管理運営経費において重要な「適正な会計」「目標の達成」「経費節減、収入・収益率確保の努力」について評価しました。

〔評価結果〕（平均 2.4 点）

- ・ 新規利用拡大に向けた施設見学会や自主事業のピアノ試奏会の実施、抽選会時に各ホールを紹介するスライド上映の取組み等は評価できる。引き続き、新規利用者やリピーターの確保に向けた取組みに期待する。
- ・ 新型コロナウイルス感染症の影響が残る中で積極的な情報発信を行っている。
- ・ 新たな日常における利用率向上への対応策について、更なる検討が必要だと考える。

2 全体評価

令和4年度の指定管理者の管理業務について、各評価委員の評価を踏まえ、総合評価の平均は「2.6」となりました。また、全体評価は、評価基準（2.5以上3.5未満→良）に照らし、「3：良」と評価しました。

総合的に判断して、施設の管理運営業務は良好に行われたと認められます。

特に、新型コロナウイルス感染症に加え、工事休館等による利用の制約がある中、休館中のホール人員を他2館に臨時で配置すること等、3館一括管理のメリットを生かした施設運営を行い、利用者の利便性の向上に努めたことは評価できます。また、スタッフの対応については、利用者アンケートにおいて不満と答える方が全くいなかったことも評価できます。

今後は、アフターコロナにおける社会状況に適切に対応するとともに、高齢者や障害者にもより一層配慮した運営を行うことが求められます。区と連携し、効果的・効率的な方法を見出していくことを期待します。

施設の利用・収支状況

(1) 利用状況

	令和3年度		令和4年度		利用率
	件数	利用率	件数	利用率	増(△)減
四谷区民ホール	16	33.3%	140	94.0%	60.7%
牛込簞笥区民ホール	152	50.8%	132	84.1%	33.3%
角筈区民ホール	194	67.4%	263	87.4%	20.0%
3館平均		57.0%		88.1%	31.1%

※工事等の影響により利用可能件数が年度ごとに変動するため、件数と利用率は必ずしも比例しない。

※令和2年2月22日利用分よりコロナを理由としたキャンセルについては全額返金することとし、利用自粛を促した。

(2) 収支状況

	本業務	自主事業	計
収入	210,525,323円	627,830円	211,153,153円
支出	209,452,106円	455,290円	209,907,396円
差額	1,073,217円	172,540円	1,245,757円

(3) 利用料金収入状況

	令和3年度	令和4年度	増(△)減
四谷区民ホール	1,497,050円	19,509,765円	1203.2% ※1
牛込簞笥区民ホール	11,591,360円	10,594,360円	△ 8.6% ※2
角筈区民ホール	14,565,780円	24,623,800円	69.1%
3館合計	27,654,190円	54,727,925円	97.9%
事業計画	59,154,000円	61,395,500円	
事業計画達成率 (%)	46.7%	89.1%	

※1 令和3年6月1日～令和4年9月30日まで特定天井等改修工事により休館

※2 令和4年10月1日～令和5年10月31日まで特定天井等改修工事により休館

令和4年度決算
新宿3館 収支計算書

(収入の部)

項 目		予算額 (消費税含む)	決算額 (消費税含む)	差額 (消費税含む)	備 考
区が支払う経費	指定管理料	149,405,600 円	149,405,600 円	0 円	
	工事に伴う指定管理料増額分	0 円	0 円	0 円	
	新型コロナ禍に伴う指定管理料増額分	0 円	6,391,798 円	6,391,798 円	
利用料金収入	四谷区民ホール	24,369,500 円	19,509,765 円	-4,859,735 円	
	牛込筆筒区民ホール	14,291,000 円	10,594,360 円	-3,696,640 円	
	角筈区民ホール	22,735,000 円	24,623,800 円	1,888,800 円	
	小計	61,395,500 円	54,727,925 円	-6,667,575 円	
合 計		210,801,100 円	210,525,323 円	-275,777 円	

(支出の部)

項 目		予算額 (消費税含む)	決算額 (消費税含む)	差額 (消費税含む)	備 考
人件費	人件費	74,692,200 円	74,692,200 円	0 円	
	福利厚生費	221,100 円	221,100 円	0 円	
	小計	74,913,300 円	74,913,300 円	0 円	
施設管理費	旅費交通費	150,700 円	128,878 円	-21,822 円	
	研修費	292,600 円	280,510 円	-12,090 円	
	消耗品費	1,615,900 円	1,082,865 円	-533,035 円	コロナ対策経費¥419,385-含む
	印刷製本費	256,300 円	294,553 円	38,253 円	
	通信運搬費	542,000 円	539,450 円	-2,550 円	
	修繕費	1,085,500 円	426,418 円	-659,082 円	
	備品購入費	585,500 円	394,856 円	-190,644 円	
	保健衛生費	6,600 円	0 円	-6,600 円	
	使用料及び賃貸料	184,800 円	254,550 円	69,750 円	
	委託料	13,095,000 円	13,122,714 円	27,714 円	
	法人本部事務費	2,507,400 円	2,506,900 円	-500 円	
	維持管理経費	81,879,600 円	81,879,600 円	0 円	
	光熱水費	32,907,600 円	32,907,600 円	0 円	
	その他施設管理費	79,200 円	76,822 円	-2,378 円	
	小計	135,188,700 円	133,895,716 円	-1,292,984 円	
事業経費等	雑費	100,000 円	48,490 円	-51,510 円	
	ネットワーク保守管理	371,200 円	369,000 円	-2,200 円	
	チラシ・掲示紙製作費	227,900 円	225,600 円	-2,300 円	
	小計	699,100 円	643,090 円	-56,010 円	
合 計		210,801,100 円	209,452,106 円	-1,348,994 円	
収入－支出(A)		0 円	1,073,217 円	1,073,217 円	

(自主事業収支の部)

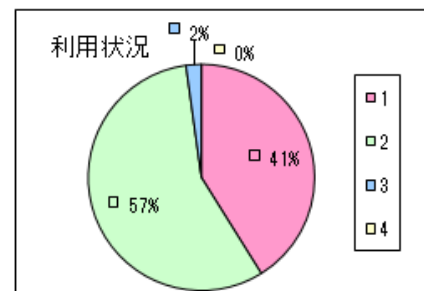
収入	1,175,700 円	627,830 円	-547,870 円	
支出	820,950 円	455,290 円	-365,660 円	
収入－支出(B)	354,750 円	172,540 円	-182,210 円	
(A)＋(B)	354,750 円	1,245,757 円	891,007 円	

新宿区立区民ホール 利用者アンケート集計結果

■令和4年度アンケート集計枚数 47枚

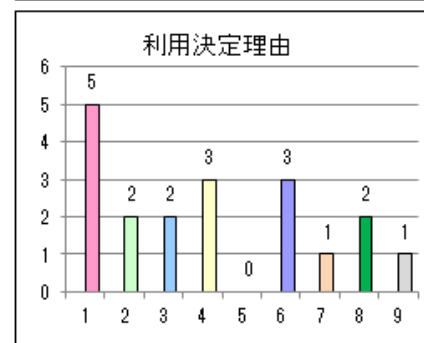
A.利用状況

1.今回初めて	41%
2.時々利用(年1回程度)	57%
3.よく利用(年4～5回程度)	2%
4.頻繁に利用(月1回以上)	0%



B.ホール利用決定理由(複数回答可) (回答件数)

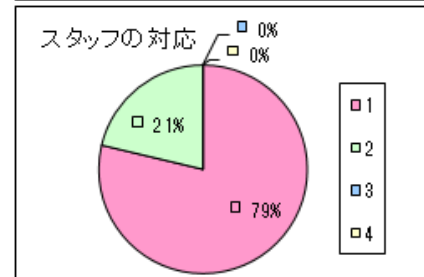
1.立地条件	5
2.定員	2
3.備品・設備	2
4.使用料	3
5.ピアノ試奏会	0
6.毎回ここと決めている	3
7.ほかのホールが空いてなかった	1
8.以前利用したとき対応がよかった	2
9.その他	1



その他:2台ピアノがある(角筈)

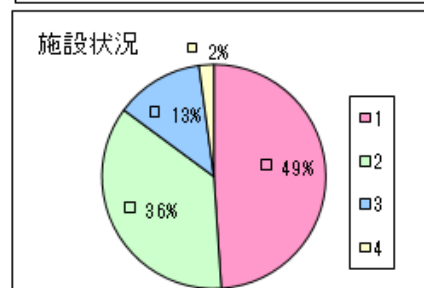
C.スタッフの対応

1.満足	79%
2.ほぼ満足	21%
3.やや不満	0%
4.不満	0%



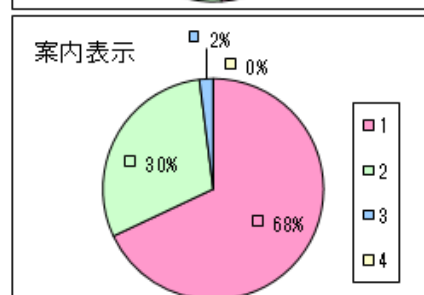
D.施設状況(空調、バリアフリー、建物、楽屋、トイレの数)

1.満足	49%
2.ほぼ満足	36%
3.やや不満	13%
4.不満	2%



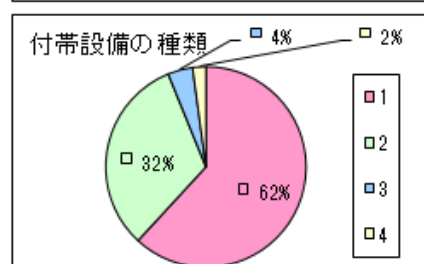
E.案内表示

1.満足	68%
2.ほぼ満足	30%
3.やや不満	2%
4.不満	0%



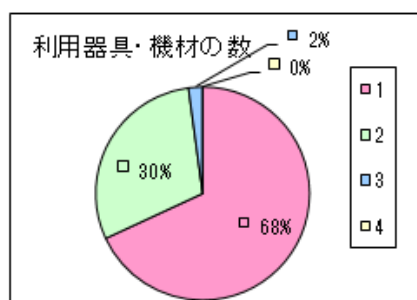
F.付帯設備の種類

1.満足	62%
2.ほぼ満足	32%
3.やや不満	4%
4.不満	2%



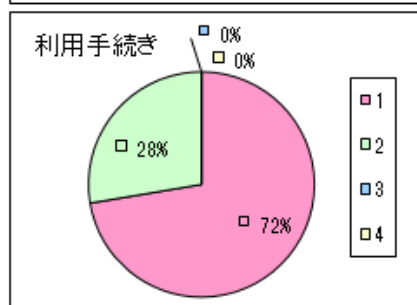
G.利用器具・機材の数

1.充分	68%
2.ほぼ充分	30%
3.やや不十分	2%
4.不十分	0%



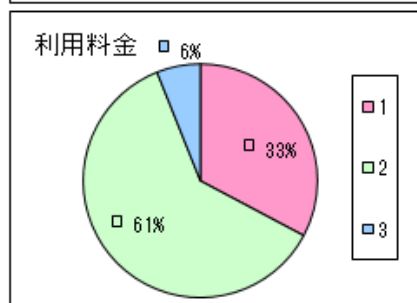
H.利用手続き

1.わかりやすい	72%
2.普通	28%
3.ややわかりにくい	0%
4.わかりにくい	0%



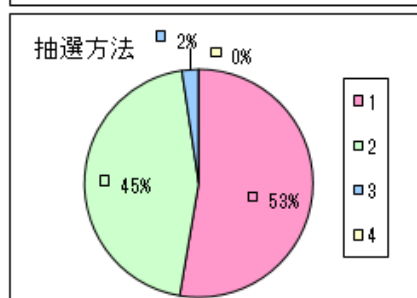
I.利用料金(ホール・附帯料金)

1.安い	33%
2.適当	61%
3.高い	6%



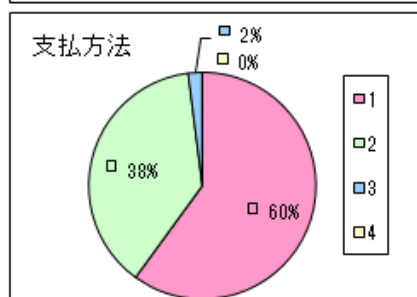
J.抽選方法(3館一括)

1.わかりやすい	53%
2.普通	45%
3.ややわかりにくい	2%
4.わかりにくい	0%



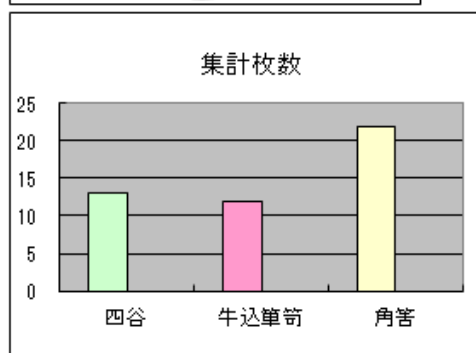
K.支払方法(現金と振込)

1.便利	60%
2.普通	38%
3.やや不便	2%
4.不便	0%



アンケート集計枚数(ホールごと)

四谷	13
牛込筆筭	12
角筭	22



ご意見・ご感想

四谷	・スタッフの方々には大変よくしていただきました。高齢の女性団体なので本当に助かりました。ありがとうございました。
	・スタッフの皆さんの対応がとても親切かつ丁寧で大変助かりました。ホールの音響もとても良かったです。機会があれば是非また利用したいと思います。本当にお世話になり、有難うございました。
	・スタッフの皆さんがとても丁寧に助けてくださいました。心から感謝申し上げます。ピアノも客席も素晴らしかったです。ぜひまた利用させていただきたいと強く願っております。
	・当日係の方がとてもよくしてくださって、安心してよい会が開催できました。ありがとうございました。また抽選に当たりましたら是非利用させていただきたいです。
牛込筆筒	・スライドショーを行うにあたって、長いケーブルの準備がなく、不安でしたが、当日スタッフの方が親切に対応してくださり、無事に式を終えることができました。感謝しております。
	・ホール利用¥40,800に比べ、付帯設備が¥28,000かかりました。単価がやや高いように感じました。
	・スタッフの皆様親切でした。ありがとうございました。
	・スタッフの皆様にはお世話になりました。ありがとうございました。
角筈	・お世話になりありがとうございました。当日運営も問題なく行えました。ありがとうございました。お支払いが振込OKなのが、とても助かります。
	・プロジェクターのシャッターがあるのはとても良かったです。字幕については様々お助けいただき本当にありがたかったです。
	・いつもお世話になっております。ホール打ち合わせから本番日とご協力くださりありがとうございます。
	・お世話になりました。また来年もよろしくお願いいたします。
	・とても響きの良いホールです。また機会があれば利用させていただきたいと思います。ありがとうございました。
	・また利用したいと思う素敵なホールでしたので、ぜひまた機会がありましたらよろしくお願いいたします。
	・毎年お世話になりありがとうございます。事前打ち合わせから本番まで丁寧に対応していただき助かります。
	・いつも親切丁寧に対応していただき、ありがとうございます。今後ともよろしくお願いいたします。
	・スタッフの方はいつも優しく丁寧に対応していただき感謝しております。来年もどうぞよろしくお願いいたします。
	・今回はお世話になりました。スタッフの方にとっても親切にしてくださいありがとうございました。

施設面に関するご要望

四谷	・四谷ホールのバリアフリーについて、わかってはいましたが実際に利用してみてロビーから舞台袖、楽屋から舞台、ロビーへの動線が階段というのは車いす、高齢者の方にとっては大変です。スロープをどこかにつけていただけると助かります。 →躯体の変更が必要なため早急な対応は難しいです。ご意見として承ります。
牛込 笹 角	・恐縮ですが、高齢化社会を迎え、又働き方改革で定年なしとしておりますので、控室のある3階にエレベーターが停まらないのは、非常に不便で危ないと思いました。今後是非、3階にも停まるようお願いします。 →躯体の都合上、エレベーターと楽屋の位置が離れており、その間の動線が非常用となっております。ご要望あれば対応いたしますので、一度ご相談ください。
	・ホワイエの壁紙がはがれているところがありました。利用者のマナー違反によるものと思いません。修復していただければと思いました。 →天井改修工事と併せての修繕を検討中です。
	・楽屋が二部屋しかないのが、ちょっと少ないと思います。 →躯体の変更が必要なため早急な対応は難しいです。ご意見として承ります。
	・楽屋や舞台袖への案内が少しわかりづらかったです。 →楽屋内・ホール壁等の案内表示を見直し、一部修正しました。
角 筈	・女子トイレですが、和式は実際には使われないため、3室しか利用できるところがなく、休憩時間を長くしなければいけませんでした。早く改修をお願いいたします。 ・トイレですが、少ない来客数だったにもかかわらず、お客様が列をなしていました。増設を希望します。 ・2階・3階の洋式トイレにもウォッシュレットが設置されると嬉しいです。 →躯体の変更が必要なため早急な対応は難しいです。ご意見として承ります。
	・楽屋は数が少なく、少し狭いです。もう少し広い楽屋が欲しいです。 ・楽屋が3階にあると便利。 →楽屋の改修は躯体の変更が必要なため早急な対応は難しいです。ご意見として承ります。楽屋の数や広さに関してご要望を事前に受けた場合、同建物内の地域センターをご案内しております。ご検討ください。

備品等サービス面に関するご要望

四谷	なし
牛込簞笥	なし
角 簞	・譜面灯、手元明かりはもう少しあると良かったです。演出上、本番は舞台前面にピアノを出しなくなかったのですが、鍵盤が見えないとのことで、ピアノを前方に出さざるを得ませんでした。 →今回の貸出履歴を確認したところ2本中1本のみの貸出でした。もう1本お貸出できますので、お声がけください。またお時間があれば、鍵盤位置の照明光量を調整するなど対応可能です。譜面灯の追加購入に関しては、他のご要望と併せて検討いたします。
	・リハーサルの場合はもっと安く利用できると良いと思いました。 →本番・リハーサル・後片付け等の利用用途別には利用料金を設定しておりません。ご意見として承ります。
	・舞台袖に全身鏡が欲しい →需要を鑑みて検討します。ご意見として承ります。
	・スタインウェイの高音鍵盤にひび割れがあり、演奏中目に入ると気になることがあります。できれば貼りかえてほしいです。 →保守業者に確認したところ、ひび割れているのは象牙のパーツでした。現状手配可能なのは、規格も異なるプラスチック製のパーツのため交換修理が出来ません。保守業者からは、演奏に支障はなく割れが広がる可能性も少ないという見解のため、ひとまず様子見といたします。
簞	・お願いした録音が、休憩以降録音されておらず、最後のアンコールの途中から再度録音されていました。そのため第3部が全く録音されていない状況でした。録音がこのような状態で本当に残念です。 →この度は、録音がとれておらず大変ご迷惑をおかけいたしました。申し訳ございません。スタッフのボタンの押し間違いによる事故でした。全スタッフに対し、基本手順の確認と遵守を行いました。二度と起こらぬよう再発防止に努めます。

新宿区立区民ホールの指定管理者の管理業務に係る事業評価に関する要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、新宿区立区民ホールの指定管理者が実施した管理業務に係る事業を評価するにあたり、必要な事項を定めるものとする。

(事業評価委員会の設置)

第2条 区長は、指定管理者が行う新宿区立区民ホールに関する事業評価(以下「評価」という。)を行うため、新宿区立区民ホール指定管理者事業評価委員会(以下「委員会」という。)を設置する。

2 委員会は年度ごとに設置し、前項の評価の終了をもって廃止する。

(組織)

第3条 委員会は、次に掲げる職にある者につき、区長が委嘱し、又は任命する委員5名をもって組織する。

(1) 外部有識者 3名

(2) 内部委員 2名

2 委員会に委員長を置き、委員長は委員の互選により定める。

3 委員長は、委員会を代表し会務を総理する。

4 委員長に事故あるときは、委員のうちから委員長があらかじめ指名した者がその職務を代理する。

(委員の任期)

第4条 委員の任期は、委嘱した日又は任命した日から評価の終了の日までとする。

(委員会の開催)

第5条 委員会は、地域振興部長が招集する。

2 委員会は、過半数以上の委員の出席がなければ開くことができない。

3 委員会が必要と認めた場合は、委員以外の者を委員会に出席させることができる。

(評価)

第6条 委員会は、指定管理者が提出した事業実施報告書その他委員会が必要と認める書類について、別に定める評価の基準により、評価を行なうものとする。

2 前項の評価の内容は、前年度に係る次に掲げる事項とする。

(1)施設の運営に関すること

(2)利用・サービスに関すること

(3)施設・設備の管理に関すること

(4)管理運営経費に関すること

3 委員会は、第1項の評価を行なう際、必要に応じて、当該指定管理者から聞き取り調査等を行うことができる。

4 評価結果は、委員会の各委員の評価を踏まえ、区長が決定するものとする。

(委員会の庶務)

第7条 委員会の庶務は、地域振興部地域コミュニティ課が処理する。

(補則)

第8条 この要綱に定めるもののほか、委員会の運営に必要な事項は、別に定める。

附 則 (平成19年3月27日地域文化部長決定)

この要綱は、平成19年4月1日から施行する。

附 則 (平成20年4月1日地域文化部長決定)

この要綱は、平成20年4月1日から施行する。

附 則 (平成20年5月15日地域文化部長決定)

この要綱は、平成20年5月15日から施行する。

附 則 (平成20年9月5日地域文化部長決定)

この要綱は、平成20年9月5日から施行する。

附 則 (平成21年5月21日地域文化部長決定)

この要綱は、平成21年5月21日から施行する。

附 則

この要綱は、平成28年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成31年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、令和3年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、令和4年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、令和5年4月28日から施行する。

新宿区立区民ホール 利用者アンケート用紙

いつも当ホールをご利用いただきありがとうございます。

ホールをご利用いただく皆様に、より信頼され親しまれるホール運営を目指すため
アンケートのご協力をお願いいたします。また皆様のご意見・ご要望をお聞かせください。

ホール名： 四谷 牛込筆筈 角筈 ※ご利用ホール名に○を付けてください。

◇差し支えなければご利用日をご記入ください。 年 月 日 ()

※ 下記番号に○を付けて下さい。

A. 利用状況	1. 今回初めて	2. 時々利用(年1回程度)
	3. よく利用(年4～5回程度)	4. 頻繁に利用(月1回以上)
B. ホール利用決定理由 ※複数選択可能	1. 立地条件 2. 定員 3. 備品・設備 4. 使用料 5. ピアノ試奏会 6. 毎回ここと決めている 7. 他のホールが空いていなかった 8. 以前利用したとき対応が良かった (①前日も同様の催事 ②他の公演参加 ③その他) 9. その他(理由をお書きください))	
C. スタッフの対応	1. 満足	2. ほぼ満足 3. やや不満 4. 不満
D. 施設状況(空調、バリアフリー 建物、楽屋、トイレの数)	1. 満足	2. ほぼ満足 3. やや不満 4. 不満
E. 案内表示	1. 満足	2. ほぼ満足 3. やや不満 4. 不満
F. 付帯設備の種類	1. 満足	2. ほぼ満足 3. やや不満 4. 不満
G. 利用器具・機材の数	1. 充分	2. ほぼ充分 3. やや不充分 4. 不充分
H. 利用手続き	1. わかりやすい	2. 普通 3. ややわかりにくい 4. わかりにくい
I. 利用料金(ホール・附帯料金)	1. 安い	2. 適当 3. 高い
J. 抽選方法(3館一括)	1. わかりやすい	2. 普通 3. ややわかりにくい 4. わかりにくい
K. 支払方法(現金と振込)	1. 便利	2. 普通 3. やや不便 4. 不便

※やや不満・不満に○を付けられた方は、その理由を具体的に下記にご記入願います
また、その他ご意見・ご要望がございましたら、ご記入下さい。

◎ 回収は共立本社で行います。

ご協力ありがとうございました。
★アンケートボックスにご投函ください。

指定管理者 株式会社 共立