

令和5年度

文書管理基準表

四谷中学校

文書管理基準表

No. 1

5 年度

保管場所 事務室
第1ガイド名
NO. 1 庶務

ファイル

簿冊

学校名

四谷中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
庶務	庶務全般	庶務一般	一般文書	1		
		庶務調査・報告	職指定等	1		
		職員証発行台帳	教職員のみ	3		
	文書管理	文書管理一般	一般文書	1		
		文書管理基準表	事務室分	常永		
	定期監査	監査一般	通知文書・結果報告書	1		
	事務職員会	区事務職員会	通知文書・報告文書等	0		
		都・全国事務職員会	東京都・全国	0		
		新教研学校事務部	通知文書・会報	0		

文書管理基準表

No. 2

5 年度

保管場所 事務室
NO. 1

第1ガイド名

人事

学校名

幼稚園名

ファイル

簿冊

四谷中学校

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
人事	人事全般	昇給・昇格	昇給・欠格	5		
		発令・履歴	昇給・昇任・昇格・ 異動(転退職)通知 文書	5		
		事務職員等研修	事務・栄養職員関係	1		
		事務職員等昇任選考	同上	1		
		永年勤続表彰	25年	1		
		退職	通知文書・準備講 習会等	1		
		人事調査・報告	依頼文書・報告	1		
	内申・発令	昇給等内申書	欠格等を含む	5		
		退職手当	試算書・支給内申 書・決定(改)通知 書・手引書	5		
		発令通知書控	都職員分	永		
	履歴	教職員電算履歴カード	出力履歴帳票・異 動先の送付	常1		
		教職員電算履歴カード(退職者)		常1		
		教職員履歴カード(旧)	旧様式カード(退 職・転出者分)	永		
		履歴事項異動届	都(学校控分)	1		
	短期任用職員	産・育代替教職員		常1		
		講師	(準)常勤・時間講師	常1		

文書管理基準表

No. 2

5 年度

保管場所 事務室
NO. 1

第1ガイド名

人事

学校名

幼稚園名

ファイル

簿冊

四谷中学校

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		再任用・嘱託員	東京都公立学校 再雇用職員要綱 等	常1		
		非常勤職員	区政推進員等	1		

文書管理基準表

No. 3

5 年度

保管場所 事務室	第1ガイド名
NO. 1	給与

ファイル

簿冊

学校名

四谷中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
給与	給与全般	給与電算	都・区教委発 事務連絡含む	1		
		給与一般	都・区	常1		
		区給与	事務連絡含む	0		
		給与改定	資料含む	常3		
		諸手当	扶養・住居・特勤	常3		
		通勤手当	改正規則・改定文書等	常3		
		児童手当	同上	常3		
		期末・勤勉		常3		
		短期任用職員	講師・嘱託員・ 産育休代替職員	常3		
		給与等口座振込		常0		
		給与調査・報告	依頼文書・報告書等	1		
		証明	給与・手当・ (不)支給証明 書等	1		
	給与資料	教職員給与システムガイドブック	入力編	常0		
		教職員給与システムガイドブック	説明編・資料編	常0		
		諸手当	質疑応答集等	常0		
		通勤手当	運賃改定表・手当 額算出資料等	常0		

文書管理基準表

No. 3

5 年度

保管場所 事務室	第1ガイド名
NO. 1	給与

ファイル

簿冊

学校名

四谷中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		都職員給料表		常1		
		超過勤務手当単価表		常1		
		区職員電算	コード表等	常0		
	諸手当	通勤届	都職員	常		
		扶養親族届	同上(添付書類含む)	常		
		住居届	同上(添付書類含む)	常		
		児童手当	認定請求書(現況届)・消滅届等	5		
		超過勤務命令簿(都)	都職員	5		
		旧諸届	通勤・扶養・住居	5		
		教員特殊業務実績簿	移動教室・夏季教室等	5		
		管理職員特別勤務手当	命令簿・資料等	常5		
	都職員給与 (学校電算)	給与基本報告書	マスターカード (嘱託員含む)	常		
		学校電算各種報告書	嘱託員・講師含む	5		
		給与等口座振込依頼書		常0		
		給料等支給明細書兼受領書		5		
		旅費領収書(写)		1		

文書管理基準表

No. 3

5 年度

保管場所 事務室
NO. 1

第1ガイド名

給与

学校名

幼稚園名

ファイル

簿冊

四谷中学校

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		給与等口座振込内訳書兼 チェックリスト		5		
		控除金一覧表		1		
		チェックリスト	追給・返納(昇 給・昇格・減額 等)	5		
		団体生命保険	控除額明細書・ 変更予定表等	1		
		旧給与基本報告書		3		
	区職員給与 (区電算)	会計年度職員関係	旅費等	1		
		給料等内訳書兼領収書		1		
		支出科目明細書		1		
	年末調整	年末調整	通知文書	1		
		年末調整資料	税額表・団体一覧表	1		
		年末調整電算	報告書・結果表	5		
		扶養控除等申告書	教職員分	5		
		保険料控除申告書兼配偶 者特別控除申告書	同上	5		
		住宅取得特別控除申告書	同上	5		
		職員別給与簿		5		
		講師別報酬簿		5		

文書管理基準表

No. 3

5

年度

保管場所 事務室

第1ガイド名

ファイル

NO. 1

給与

簿冊

学校名

四谷中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		嘱託員別報酬簿		5		
		源泉徴収票		5		
	短期任用職員給与	講師報酬	報酬明細書・ 追給返納者リスト	5		
		嘱託員報酬	同上	5		

文書管理基準表

No. 4

5 年度

保管場所 事務室
NO. 1

第1ガイド名

旅費

学校名

幼稚園名

ファイル

簿冊

四谷中学校

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	旅費全般	旅費一般	一般・改定文書	1		
		都旅費	改定文書等	常0		
		区旅費	同上	常0		
		旅費手引書	都・区の旅費 関係質疑応答 集	常0		
		校外教授手引	教育指導課(移動 教室・夏季施設)	0		
		校外教授実施報告書	実踏・引率(職 員・児童分)校内 様式	0		
		旅費調査・報告	依頼文書・報告控等	1		
	都職員旅費	旅行命令簿(7号様式)	兼旅費請求内訳 書	5		
		旅行命令簿(7号様式)	嘱託用	5		
		旅行命令簿(2号様式)	近接地外	5		
		校外教授用旅行命令簿		5		
		内国旅費請求内訳書	兼領収書	5		
		内示外旅費請求内訳書	夏季施設・移動教室	5		
		見学料入園料等清算書(写)	校外教授引率 者分(事後清算)	1		
	区職員旅費	旅行命令簿・旅行命令確認 簿	第6号様式 非 常勤職員	5		

文書管理基準表

No. 5

5 年度

保管場所 事務室
NO. 1

第1ガイド名

福利厚生

学校名

幼稚園名

ファイル

簿冊

四谷中学校

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
福利厚生	公立共済	公立共済一般	一般文書等	1		
		公立共済規定	共済規程・定款・規則等	常0		
		公立共済手引書	福利厚生事務の手引	常0		
		共済組合員原票	個人別単票を異動 先へ送付 組合員整 理簿	常0		
		組合員諸届	組合員資格関係書・ 被扶養者関係申告 書	3		
		広報	かがやき等	1		
		年金	通知文書・試算書	1		
		年金手引き	資料等含む	常1		
		給付決定通知書	医療給付金ほか 電算打出し文書	5		
		共済貸付		1		
		貸付決定通知書	償還猶予申出書・ 償還完了通知書	常		
		保険全般	所属控・通知文 書・案内書	常1		
		育児休業手当金(写)		1		
	財形貯蓄	財形一般	都・区	1		
		財形貯蓄手引き		常0		
		財形貯蓄	財形申込書兼印鑑 届・財形変更AB・財 形払出請求書	常1		

文書管理基準表

No. 5

5 年度

保管場所 事務室	第1ガイド名
NO. 1	福利厚生

ファイル

簿冊

学校名

四谷中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		財形貯蓄異動明細表		1		
	公務災害	公務災害	通知文書(通勤災害含む)	常0		
		公務災害手引き	広報(通勤災害含む)	常0		
		公務災害等認定請求書	認定通知書等	5		
		公務災害等補償請求書	休業補償等請求書	5		
	福利厚生事業団	福利厚生事業団	一般文書等	1		
		福利厚生事業団規定等	事務の手引・ハンドブック等	常0		
		給付事業	通知文書・長期勤続者旅行助成・義務教育就学祝金等	5		
		保険全般	通知文書・案内書・積立年金加入証台帳等	1		
		保険契約原票		常0		
		マインド、ニューエブリ加入者証	個人別単票を異動先へ送付	常0		
		訴訟費用保険加入者証	個人別単票を異動先へ送付	常0		
	都教職員互助会	都教職員互助会一般	一般文書等	1		
		医療互助	通知文書・現職会員加入届・現職会員別積立金一覧表等	1		
		医療互助事業現職会員証	異動先へ送付	常		
		積立年金事業	案内書・決算報告書・積立年金加入者明細表	1		

文書管理基準表

No. 5

5 年度

保管場所 事務室
NO. 1

第1ガイド名

福利厚生

学校名

幼稚園名

ファイル

簿冊

四谷中学校

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		健康管理	人間ドック・三楽病	1		
	都教職員福利厚生会	都教職員福利厚生会	一般文書等	1		
	区教職員互助会	区教職員互助会	一般文書	1		
		区教職員互助会規程		常0		
		個人給付支払明細書		1		
	区福利厚生	区職員福利厚生	共済・事業団・特別区・新宿区互助会	1		
		被服貸与	都・区	1		
		職員住宅	都・区	1		
	短期任用職員福利厚生	短期任用職員福利厚生	通知文書・報告・健康保険・厚生年金等	1		

文書管理基準表

No. 6

5 年度

保管場所 事務室
NO. 2

第1ガイド名

財務会計

ファイル

簿冊

学校名

四谷中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
財務会計	財務会計全般	区財務会計規則	予算・会計・契約・ 物品・財務取扱要 綱等	常0		
		会計事務実務の手引	新宿区収入役 室編(改訂版)	常0		
		物品名鑑	特例等取扱文書含む	常0		
		区教育費説明資料	予算説明会資料一式	1		
	予算	予算一般	予算関係文書	1		
		予算調査・報告	依頼文書・報告 (郵券・コピー)	1		
		予算配当・通知文		1		
		区内示	報償費・旅費・ 超勤手当	1		
		都内示	旅費・超勤手 当	1		
		(研究校特別内示)	文部省・都・区	1		
		学校予算執行計画	執行関係校内文書	1		
		校内予算計画用資料	予算要求・購入希 望・備品整備計画 等	1		
	契約	契約一般	改正規則文書(印紙 税・消費税等資料含 む)	常0		
		請書兼請求書		10		
		見積書		3		
		印刷原稿		3		

文書管理基準表

No. 6

5 年度

保管場所 事務室
NO. 2

第1ガイド名

財務会計

ファイル

簿冊

学校名

四谷中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	会計	会計一般	通知依頼文書・ 調査報告控等	1		
		郵券受払簿兼郵送簿	2号様式	5		
		タクシークーポン券受払簿	給料時・健全育	5		
		電話料	私用電話料関 係	1		
		講師報償費	請求書	5		
		収納金通知書	報償費の所得 税	1		
		(光熱水費検針票)		0		
		電子複写機	報告書	1		

文書管理基準表

No. 7

5 年度

保管場所 事務室

第1ガイド名

ファイル

NO. 2

物品・施設

簿冊

学校名

四谷中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
物品	出納	出納一般	物品の配布・受 入・処分関係	1		
	管理	管理一般	通知文書・規則改定等	1		
		区備品整備計画	特定物品・特別予 算・給食保健等	常1		
		物品自己検査報告書	実施文書・意見 書・報告書等	1		
		物品調査報告書	依頼文書・報告	1		
		理科教育等設備台帳		常5		
	施設営繕	施設一般	通知文書等	1		

文書管理基準表

No. 8

5 年度

保管場所 事務室
NO. 1

第1ガイド名

就学援助・給食

学校名

幼稚園名

ファイル

簿冊

四谷中学校

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
就学援助	就学援助全般	就学援助一般	一般文書等	1		
		就学援助手引	基準・早見表・事務の流れ含む	常0		
	就学援助認定	就学援助受給申請書(兼認定台帳)(写)	口座振替依頼書兼用・変更届等含む	1		
		要(準要)保護世帯の児童・生徒総括表(写)	異動・追加・取消加除・記入	1		
		異動報告等(写)	要(準要)保護児童・生徒の追加認定・異動について	1		
	就学援助請求	学校給食費請求(写)	準要保護	1		
		教育扶助費(給食費)請求(写)	要保護	1		
		校外教授費請求(写)	移動教室・夏季施設含む	1		
		その他請求(写)	学用品・卒業アルバム・他	1		
		要(準要)保護児童・生徒別扶助費支給明細書(写)	費目別集計表	1		
		返納金領収書		5		
	就学奨励費(心障学級該当校)	就学奨励費一般	一般文書等	1		
		就学奨励費(認定・支給)		5		
学納金	学納金	学納金保護者通知		1		
		教材費・給食費振替額一覧		3		
		自動払込受付通知書		1		

文書管理基準表

No. 8

5 年度

保管場所 事務室
NO. 1

第1ガイド名

就学援助・給食

学校名

幼稚園名

ファイル

簿冊

四谷中学校

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
給食	会計全般	各種調査報告・申請控		1		
		給食費金銭出納帳		5		
		支払承認願		5		
		収入支出に関わる金融機 関の帳票類		3		
		自動払込利用申込書(写) 口座確認書類	常用	0		
		決算(会計)報告書		5		
		食材料繰越報告書		5		
		給食についてのお知らせ		1		

文書管理基準表

No. 9

5 年度

保管場所 職員室	第1ガイド名
NO. 1	人事

ファイル

簿冊

学校名

四谷中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
人 事	任 用	教職員の任用		常		
		非常勤講師の任用		常		
		嘱託員の任用		常		
		区費講師の任用		常		
		スクールカウンセラーの任用		常		
		休職関係文書		5		
		退職関係文書		5		
		産休・育休教員の任用		常		
		ALTの任用		常		
	服 務	出勤簿		5		
		休暇・職免等処理簿		5		
		週休日の変更命令簿		1		
		職務専念義務免除申請書		3		
		勤務時間の割り振り表		常		
		教育に関する兼業等承認申請書		3		
		時間内組合活動に係わる参加票等		3		

文書管理基準表

No. 9

5 年度

保管場所 職員室	第1ガイド名
NO. 1	人事

ファイル

簿冊

学校名

四谷中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		非常勤講師出勤簿		3		
		非常勤講師研修命令簿		3		
		講師一覧		常		
		教員等の海外旅行取扱基準		常		
		海外旅行届		3		
		私事旅行届		1		
		学校職員のための勤務時間等手引		常		
		服務の手引き		常		
		講師事務の手引き		常		
		嘱託員任用事務の手引		常		
		服務関係文書綴り		1		
	研 修	研修承認願い・報告書		1		
		校内研修記録		1		
		25年次研修計画書・報告書		1		
		副校長研修会		1		
		主幹教諭研修会		1		

文書管理基準表

No. 10

5 年度

保管場所 職員室
第1ガイド名
NO. 1 庶務

ファイル

簿冊

学校名

四谷中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
庶 務	庶務全般	学校沿革史		永		
		学校要覧		永		
		校務分掌組織表		3		
		職員名簿		常		
		旧職員名簿		永		
		学校付近案内図		常		
		学校日誌		5		
		学校警備日誌		5		
		訃報		1		
	調査統計	文部科学省等実施調査統計		1		
		都・区実施調査統計		1		
	文 書	文書件名簿		5		
		文書管理基準表		常		
		学校文書保存年限設定の 基準		常		
	施 設	公立学校施設台帳		常		
		公立学校施設現有状況表		常		

文書管理基準表

No. 10

5 年度

保管場所 職員室	第1ガイド名
NO. 1	庶務

ファイル

簿冊

学校名

四谷中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		改修工事計画書・工程表		常		
		新校舎建設関係文書綴り		常		
		緊急防犯システム		常		
		防犯カメラ設置及び運用		常		
		学校110番運用マニュアル 学校110点検表		常		
		消防用設備等点検票綴		常		
		保守委託業務業者一覧		常		
		電気工作物巡視点検月報		3		
		エレベータ保守点検		3		
		各種保守・点検票綴		3		
		防災無線訓練		常		
		学校警備関係文書		1		
		目的外使用申請書		1		
		学校施設開放関係文書		1		
		学校施設管理日誌		3		
		避難所運営管理マニュアル		常		

文書管理基準表

No. 10

5 年度

保管場所 職員室
第1ガイド名
NO. 1 庶務

ファイル

簿冊

学校名

四谷中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		廃棄物再利用計画書		常		
		新宿区環境マネジメント		常		
		新宿区環境マネジメント 諸様式報告書綴		1		
		生ゴミリサイクル回収報告		1		
		びん・缶等拠点別回収量報告		1		

文書管理基準表

No. 11

5 年度

保管場所 職員室
NO. 1

第1ガイド名
教務

ファイル

簿冊

学校名

四谷中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
教 務	学籍全般	卒業証書授与台帳		永		
		生徒指導要録(学籍の記録)		20		
		生徒指導要録(行動の記録)		5		
		生徒指導要録の様式及び取扱い		常		
		出席簿		5		
		月別在籍届		1		
		通知表		1		
		証明書発行台帳		3		
		生徒名簿		常		
		学事報告		永		
	新入生事務	入学予定者リスト		1		
		入学通知書		5		
		就学予定通知書		5		
		入学決定通知書(特別支援学級)		5		
		就学予定取消通知書		5		
		区域外就学・指定校変更 就学予定通知		5		

文書管理基準表

No. 11

5 年度

保管場所 職員室	第1ガイド名
NO. 1	教務

ファイル

簿冊

学校名

四谷中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		学級編制資料		1		
		新入生保護者説明会		1		
		新入生体験入学		1		
	転出入事務	転出入生徒台帳		1		
		転出入届・教科書給与証明書		5		
		転入生徒在学証明書		5		
		転出生徒転入学通知書・書類受領通知書		5		
		転出入事務全般		1		
	教科書・副教材	教科書指示書・明細書		5		
		使用教科書一覧表		3		
		教科書給付生徒名簿		5		
		教科用図書給付証明書		5		
		転入学生徒教科用図書給付証明書		5		
		教科書事務全般		1		
		使用教材届け		1		
		教材費会計報告		1		

文書管理基準表

No. 11

5 年度

保管場所 職員室
第1ガイド名
NO. 1 教務

ファイル

簿冊

学校名

四谷中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	教育課程・ 学校評価	教育計画		常		
		教育課程届出綴		5		
		教育課程の変更届・追加届		5		
		評価・評定		常		
		生徒による授業評価		1		
		学校評価		1		
	日誌・会議録	学級日誌		1		
		水泳指導日誌		1		
		運営委員会議題・会議録		1		
		職員会議議題・会議録		1		
	時間割・日課表	年間時間割		1		
		週時程・日課表		1		
		年間考査実施計画		1		
		考査監督表		1		
	教育実習	教育実習生派遣承認申請書		1		
		教育実習生研究授業資料		1		

文書管理基準表

No. 11

5 年度

保管場所 職員室
NO. 1

第1ガイド名
教務

ファイル

簿冊

学校名

四谷中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		教育実習の手引き		1		
		教育実習全般		1		
	教務全般	年度当初の準備日程		1		
		長期休業中の動静表		1		
		長期休業中の日直日誌		1		
	学校情報化	学校情報化(イントラ)文書綴		1		
		学校ホームページ文書綴		1		

文書管理基準表

No. 12

5 年度

保管場所 職員室
NO. 1

第1ガイド名
学校行事

ファイル

簿冊

学校名

四谷中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
学校行事	行事全般	年間行事予定表		1		
		月別行事予定表		1		
	儀式的行事	始業式・着任式		1		
		終業式・修了式		1		
		卒業式		1		
	学芸的行事	学芸発表会		1		
		合唱コンクール		1		
		区英語学芸発表会		1		
		音楽鑑賞教室		1		
		プラネタリウム教室		1		
	体育的行事	運動会		1		
		プール開・水泳指導		1		
	家庭連携行事	保護者会		1		
		学校公開・授業参観		1		
		三者面談		1		
	旅行的行事	女神湖移動教室 1年		1		

No. 12

年度

第1ガイド名

ファイル

学校行事

簿冊

学校名

四谷中学校

幼稚園名

29

文書管理基準表

No. 13

5 年度

保管場所 職員室
NO. 1

第1ガイド名
教科

ファイル

簿冊

学校名

四谷中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
教科	教科指導	必修教科		1		
		選択教科		1		
		指導方法の改善(T.T、少人数)		1		
		人権教育		1		
		国際理解教育		1		
		ICT教育		1		
		図書館教育		1		
		環境教育		1		
		性教育		1		
		消費者教育		1		
		食育		1		
	道徳・特別活動	道徳年間指導計画		1		
		道徳資料		1		
		道徳授業地区公開講座		1		
		特別活動年間指導計画		1		
	総合的な学習	年間計画		1		

No. 13

年度

第1ガイド名

ファイル

教科

簿冊

学校名

四谷中学校

幼稚園名

[illegible]

文書管理基準表

No. 14

5 年度

保管場所 職員室
NO. 1

第1ガイド名
生活指導

ファイル

簿冊

学校名

四谷中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
生活指導	校内生活	生活指導年間指導計画		1		
		校内生活の手引き		1		
		月別生活目標		1		
		事故報告		1		
	校外生活	長期休業の生活指導		1		
		通学区域・通学路		常		
	生徒会活動	生徒会役員選挙		1		
		生徒総会		1		
		専門委員会・役員会		1		
		生徒会誌		1		
	安全指導	防災・安全年間指導計画		1		
		安全指導資料		1		
		避難訓練		1		
		地域別生徒名簿(集団下校用)		1		
		セーフティ教室		1		
	保健・給食指導	保健・給食指導・教育相談の体制		常		

文書管理基準表

No. 14

5 年度

保管場所 職員室
NO. 1

第1ガイド名
生活指導

ファイル

簿冊

学校名

四谷中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		給食配膳の手順		1		
		給食献立表		1		
	清掃・美化活動	美化活動年間計画・清掃分 担表		1		
		大掃除実施計画		1		
	部活動	部活動顧問・活動一覧		1		
		部活動会計報告		1		
		部活動全般		常		
	生活指導全般	ふれあい月間調査・資料		1		
		学警連関係文書		1		
		学校と警察との連絡体制		1		
		生活指導関係文書綴		1		
	教育相談・ 特別支援教 育	特別支援教育関係文書		1		
		新苑学級資料		1		
		副籍ガイドライン		1		
		つくし教室		1		
		日本語適応指導		1		

文書管理基準表

No. 15

5 年度

保管場所 職員室
NO. 1

第1ガイド名

進路指導・渉外

ファイル

簿冊

学校名

四谷中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
進路指導	進路指導全般	進路指導年間指導計画		1		
		成績一覧表		1		
		進路説明会資料		1		
		進路状況一覧		1		
	職場体験	わくわくWeek Tokyo資料		1		
		職場体験学習実施要項		1		
		職場体験発表会		1		
渉外	支援スタッフ	学校評議員関係文書綴		1		
		ふれあいサポーター関係文書綴		1		
		スクールカウンセラー関係文書綴		1		
		教育ボランティア関係文書綴		1		
		メンタルサポートボランティア関係文書		1		
		確かな学力推進員関係文書綴		1		
		特別支援教育推進員関係文書綴		1		
	報償費	地域学校協力資金関係文書綴		1		
		校長報償費		1		

文書管理基準表

No. 15

5 年度

保管場所 職員室
NO. 1

第1ガイド名

進路指導・渉外

ファイル

簿冊

学校名

四谷中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		放課後学習支援関係文書綴		1		
	地域協力者	地域関係者名簿		1		
		青少年育成委員会名簿		1		
		青少年育成委員会資料		1		
		新宿チャレスポ		1		
		民生・児童委員名簿		常		
	PTA	四谷中学校PTA会則		1		
		役員会・運営委員会		1		
		PTA総会		1		
		給食試食会		1		
		公衆電話関係文書		常		
		PTA広報誌「Let's」		1		

文書管理基準表

No. 16

5

年度

保管場所 保健室

第1ガイド名

ファイル

NO. 1

保健事務、生徒健康管理

簿冊

学校名

四谷中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
保健事務 生徒健康管理	保健事務全般	教育計画(学校要覧)		3		
		学校安全計画		3		
		年間保健計画		3		
		保健指導計画		3		
		保健日誌		3		
		生徒名簿	職員室	3		
	文書管理	規則の改正、通知、通達		常		
		通知、依頼、送付文書	事務連絡 学期別	3		
		調査、報告書等の控え		3		
		ファイリングの手引き、資料		常		
	予算	予算書		3		
		納品書		3		
	環境衛生	照度検査		3		
		光化学スモッグ		3		
		プールの衛生検査		3		
		校内害虫駆除申請書		3		

文書管理基準表

No. 16

5 年度

保管場所 保健室

第1ガイド名

ファイル

NO. 1

保健事務、生徒健康管理

簿冊

学校名

四谷中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		水道水検査		3		
		空気検査		3		
		ゴキブリ検査		3		
		給食室衛生管理		3		
		環境衛生法令改正		常		
	学校伝染病	伝染病罹患月例報告	月例報告	3		
		出席停止のお知らせ		3		
		インフルエンザ発生時の措置		3		
		感染症だより ※		3		
	健康センター	災害報告書控え		5		
		災害報告書		常		
		継続災害報告書		常		
		医療等の状況(病院用)		常		
		医療等の状況(接骨院用)		常		
		医療等の状況(調剤用)		常		
		医療等の状況(その他用)		常		

文書管理基準表

No. 16

5 年度

保管場所 保健室
第1ガイド名
NO. 1 保健事務、生徒健康管理

ファイル

簿冊

学校名

四谷中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		災害報告申請書		常		
		給付金受払簿		5		
		給付金支払通知書		5		
		保護者用支払いのお知らせ		常		
		預金口座番号控え		常		
		追加契約通知書	月例報告	常		
		加入証明書		常		
		移送証明		常		
		災害共済給付事務の手引き		常		
		センター法令改正		常		
	医療扶助	準要保護生徒一覧表		3		
		準要保護生徒医療券控え		3		
		医療券申請簿		3		
	学校医 薬剤師	学校医一覧		3		
		学校医等研修		3		
		辞令の控え		3		

文書管理基準表

No. 16

5 年度

保管場所 保健室

第1ガイド名

ファイル

NO. 1

保健事務、生徒健康管理

簿冊

学校名

四谷中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		学校医執務状況報告書	月例報告	3		
	学校保健委員会	学校保健委員会実施案		3		
		学校保健委員会記録		3		
		学校保健委員会開催案内		3		
	健康診断	諸検診実施要項	区より	3		
		定期健康診断実施計画案		3		
		定期健康診断疾病集計表		3		
		学級別定期健康診断結果一覧		3		
		要観察生徒一覧		3		
		診断書		3		
	健康診断票 1年	1-A,B,C	クラス別・男女別	在学中		
	健康診断票 2年	2-A,B	クラス別・男女別	在学中		
	健康診断票 3年	3-A,B	クラス別・男女別	在学中		
		卒業生		5		
	健康カード 1年	1-A,B,C	クラス別・男女別	在学中		
	健康カード 2年	2-A,B	クラス別・男女別	在学中		

文書管理基準表

No. 16

5 年度

保管場所 保健室

第1ガイド名

ファイル

NO. 1

保健事務、生徒健康管理

簿冊

学校名

四谷中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	健康カード 3年	3-A,B	クラス別・男女 別	在学 中		
	治療勧告書	治療勧告書（歯科）	学年別	3		
		1年 2年 3年				
		治療勧告書（視力）		3		
		1年 2年 3年				
		治療勧告書（眼科）		3		
		治療勧告書（耳鼻科）		3		
		治療勧告書（他）		3		

文書管理基準表

No. 17

5 年度

保管場所 保健室
第1ガイド名
NO. 1 各種検診検査

ファイル

簿冊

学校名

四谷中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
各種検診検査	結核検診	日程表、連絡通知		3		
		直接撮影の結果		3		
		ツベルクリン反応検査		3		
		B C G 接種		3		
		結核検診実施報告		5		
		レントゲンフィルム		5		
		臨時結核検診		3		
		資料	結核の話	常		
	心臓検診	日程表、連絡通知		3		
		心臓検診調査表	クラス別	3		
		川崎病再調査票控え		3		
		心臓検診の結果		3		
		心電図		3		
		心臓病管理新指導表		3		
		資料		常		
	腎臓検診	日程表、連絡通知		3		

文書管理基準表

No. 17

5 年度

保管場所 保健室

第1ガイド名

ファイル

NO. 1

各種検診検査

簿冊

学校名

四谷中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		尿検査の結果		3		
		腎臓病管理指導表		3		
		資料		常		
	脊柱側弯検診	日程表、連絡通知		3		
		脊柱側弯検診結果		3		
		資料		常		
	肺機能検査	日程表、連絡通知		3		
		肺機能検診結果		3		
		資料		常		
	臨時健康診断	移動教室事前健康診 ※		3		
		修学旅行事前健康診 ※		3		
		夏季施設事前健康診 ※		3		
	その他の検査	日程表、連絡通知		3		
		資料		3		
	教職員健康診断	教職員健康診断実施要項	区より	3		
		各種検査通知		3		

文書管理基準表

No. 17

5 年度

保管場所 保健室
第1ガイド名
NO. 1 各種検診検査

ファイル

簿冊

学校名

四谷中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		健康診断結果一次		3		
		健康診断結果二次		3		
		消化器検診		3		
		婦人科検診		3		
		校医分（血圧、問診）		3		
		教職員健康診断票	男女別、退職 者	常		
		肺ガン検診		常		
		大腸ガン検診		3		
		区職員各種検査通知		3		
		人間ドック				

文書管理基準表

No. 18

5

年度

保管場所 保健室

第1ガイド名

ファイル

NO. 1

保健指導

簿冊

学校名

四谷中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
保健指導	保健指導全般	性教育		常		
		安全指導	職員室のファイル	常		
		給食指導	職員室のファイル	常		
		目の指導		常		
		耳、鼻の指導		常		
		歯の衛生指導		常		
		タバコの害の指導		常		
		薬物乱用防止指導		常		
		思春期相談		常		
		教育相談		常		
		〃 施設案内		常		
		いじめ問題等		常		
		風邪予防の指導		常		
		保健室だより		常		
	生徒会活動	保健委員会		常		
		委員会だより		常		

文書管理基準表

No. 19

5 年度

保管場所 保健室

第1ガイド名

ファイル

NO. 1

統計調査

簿冊

学校名

四谷中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
統計調査	統計	校内統計		3		
		区内統計		3		
		東京都統計		3		
		学校保健統計		3		
		歯科統計		3		

文書管理基準表

No. 20

5 年度

保管場所 保健室

第1ガイド名

ファイル

NO. 1

研究 研修

簿冊

学校名

四谷中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
研究 研修	区内研究 研修	養護部会		3		
		〃 (研究)		3		
		保健事務連絡会		3		
		新宿区学校保健会		3		
		研究年報	棚	3		
		教育相談研修		3		
	区外研究 研修	東京都養護教諭研究会		3		
		各研究大会案内		3		
		各研究大会資料		3		
		学校保健セミナー		3		
	校内研究	校内研究		3		

文書管理基準表

No. 21

5 年度

保管場所 保健室

第1ガイド名

ファイル

NO. 1

刊行物

簿冊

学校名

四谷中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
刊行物	刊行物	新宿区学校保健だより		3		
		学校保健（日本学校保健会）		3		
		学校安全（健康センター）		3		
		東京都の学校保健		3		
		会報		3		
		中学校保健ニュース ※		3		
		母子保健センター		3		
		ヘルスプロモーション		3		