

令和5年度

文書管理基準表

新宿区立落合第六小学校

文書管理基準表

No. 1

5 年度

保管場所	職員室	第1ガイド名
NO.	1-1	庶務

ファイル

簿冊

学校名 新宿区立落合第六小学校
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
庶務 (白)	庶務 (緑)	学校沿革史		永		
		学校要覧		常永		
		校務分掌		3		
		職員名簿		常1		
		職員住所録・緊急連絡網		常1		
		旧職員名簿		常永		
		継送電話連絡簿		1		
		学校監査資料		3		
		学校概要		1		
		事務引継書		3		
		学区域図		常1		
		学校日誌		5		
		学校施設管理日誌		5		
		看護日誌		1		
		計報		1		

文書管理基準表

No. 1

5 年度

保管場所 職員室	第1ガイド名
NO. 1-1	庶務

ファイル

簿冊

学校名 新宿区立落合第六小学校
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	調査統計 (ピンク)	学校基本調査		2		
		学校教員統計調査		2		
		身体障害者の雇用状況調査		2		
	文書 (青)	公印印影簿		常永		
		文書件名簿		5		
		現金使送簿		1		
		文書管理基準表		常永		
		学校文書保存年限設定の 基準		常1		
		新宿区内学校発行誌		1		
		新宿区刊行物		1		
		東京都刊行物		1		
		文部科学省刊行物		1		

文書管理基準表

No. 2

5 年度

保管場所	職員室	第1ガイド名
NO.	1-2	人事

ファイル

簿冊

学校名 新宿区立落合第六小学校
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
人事 (白)	任用 (オレンジ)	教職員及び講師の定数配置		1		
		辞令交付・発令簿(発令通知書控え)		永		
		教職員組織表		1		
		臨時的教職員・講師・嘱託員の任用		常0		
		学校医等の嘱託		1		
		叙勲及び賜杯候補者推薦		永		
	服務 (オレンジ)	服務		1		
		出勤簿		5		
		休暇・職免等処理簿		5		
		勤務を要しない日の指定簿		1		
		週休日の振替等命令・指定簿		1		
		勤務を要しない日の振替等命令・指定簿		1		
		年次休暇簿		1		
		休暇簿		1		
		職務専念義務免除申請書		3		
		育児休業願・同承認書・同通知書		3		

文書管理基準表

No. 2

5 年度

保管場所	職員室	第1ガイド名
NO.	1-2	人事

ファイル

簿冊

学校名 新宿区立落合第六小学校
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		私事旅行届		0		
		勤務時間の割り振り		常1		
		職員団体・ストライキ通知・ 報告		1		
		長期休業中の動静表		0		
		日直表		常0		
		講師出勤簿		3		
	研修 (青)	研修承認願・研修報告書		1		
		校内研修会記録		1		
		各種教育研究会		1		
		研究発表会		1		

文書管理基準表

No. 3

5 年度

保管場所	職員室	第1ガイド名
NO.	1-3	財務

ファイル

簿冊

学校名 新宿区立落合第六小学校
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
財務 (白)	施設 (オレンジ)	公立学校施設現有状況表		常1		
		施設整備改善修繕要望書		1		
		学校施設使用許可書		0		
		工事計画書		永		
		改修工事図面		永		
		消防設備保守点検記録		3		
		給食用リフト保守点検記録		3		
		プール循環浄化装置保守 点検記録		3		
		電気工作物巡視点検月報		3		

文書管理基準表

No. 4

5 年度

保管場所	職員室	第1ガイド名
NO.	1-3	渉外

ファイル

簿冊

学校名 新宿区立落合第六小学校
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
渉外 (白)	渉外全般 (緑)	行事等案内者名簿		常0		
		民生委員名簿		1		
		町会委員名簿		1		
	PTA (オレンジ)	PTA会則・要綱		1		
		PTA総会・役員会		1		
		PTA予算・決算・活動計画		1		
		PTA広報誌		1		

文書管理基準表

No. 5

5 年度

保管場所	職員室	第1ガイド名
NO.	2-1	教務

ファイル

簿冊

学校名 新宿区立落合第六小学校
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
教務 (白)	学籍 (緑)	卒業証書授与台帳		永		
		指導要録「学籍の記録」		20		
		指導要録「指導の記録」		5		
		転入生指導要録「学籍の記録」(写)		20		
		転入生指導要録「指導の記録」(写)		5		
		指導要録(抄本)		常5		
		指導要録記入の手引き		常1		
		転出者名簿		5		
		転入者名簿		5		
		転入学通知書		5		
		転学届		5		
		転退学通知書		5		
		転出入児童の取扱い要領		常1		
		児童在学証明書の発行台帳		常0		
		出席簿		5		
		新入学児童対象者名簿		1		

文書管理基準表

No. 5

5 年度

保管場所	職員室	第1ガイド名
NO.	2-1	教務

ファイル

簿冊

学校名 新宿区立落合第六小学校
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		入学指定通知書		1		
		就学予定通知書		5		
		就学予定取消通知書		5		
		就学通知確認書		5		
		区域外就学許可書		5		
		月末統計		5		
	教育課程 (青)	教育計画		常5		
		届出教育課程		常5		
		届出教育課程の変更・追加 届		常1		
		職員夕会記録		1		
		職員会議記録		1		
		教育実習		1		
		学校経営方針・経営案		1		
		年間行事		常1		
		学校評価基準		常0		
		学校評価		常1		

文書管理基準表

No. 5

5 年度

保管場所	職員室	第1ガイド名
NO.	2-1	教務

ファイル

簿冊

学校名 新宿区立落合第六小学校
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		学校行事の届出		1		
		学校訪問・視察		1		
		学校・学年・学級だより		1		
	行事 (緑)	年間行事予定		1		
		各種校外学習の実施届		1		
	教科用図書 (緑)	教科書選定		1		
		教科書指示書		1		
		教科書需要票控え		1		
		教科書返付指示書控え		1		
		教科書受領証明書明細		1		
		使用教科書一覧表		3		
		教科書給付児童名簿		5		
		教科用図書給付証明書		5		
		転入学児童教科用図書給付証明書		5		
		副読本・補助教材使用届		1		

文書管理基準表

No. 6

5 年度

保管場所	職員室	第1ガイド名
NO.	3-1	指導

ファイル

簿冊

学校名 新宿区立落合第六小学校
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
指導 (白)	教科全般 (オレンジ)	あゆみ(通知票)	C4thデータの み	常0		
		教科年間指導計画	C4thデータの み	1		
		学習指導要領		常0		
		指導書		常0		
		各教科指導資料		1		
	道徳指導 (青)	道徳年間指導計画	C4thデータの み	1		
	特別活動 (ピンク)	特別活動年間指導計画	C4thデータの み	1		
		特別活動指導資料	C4thデータの み	1		
		児童会組織・運営	C4thデータの み	1		
		委員会活動記録	C4thデータの み	1		
		クラブ活動記録	C4thデータの み	1		
	生活指導 (青)	生活指導全体計画	C4thデータの み	1		
		長期休業中の生活指導	C4thデータの み	1		
		学校のきまり	C4thデータの み	常5		
		問題行動報告	C4thデータの み	1		
		事故報告		5		

文書管理基準表

No. 6

5 年度

保管場所	職員室	第1ガイド名
NO.	3-1	指導

ファイル

簿冊

学校名 新宿区立落合第六小学校
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		児童指導資料		常0		
		生活指導実施計画	C4thデータの み	1		
		看護当番・週番		1		
	安全 (緑)	防災・消防計画		常0		
		防火扉・火災報知器・ 消火器設置図		常1		
		立入り検査結果通知		常1		
		安全指導資料		1		
		防災訓練の届		1		
		災害時引取訓練カード		1		
		通学路		0		
	教育相談 (オレンジ)	日本語適応指導		1		
	図書 (ピンク)	図書基本台帳		常永		
		指導資料		1		
	視聴覚 (青)	視聴覚ライブラリー目録 (区)		常0		
		視聴覚教育指導資料		1		

文書管理基準表

No. 6

5 年度

保管場所	職員室	第1ガイド名
NO.	3-1	指導

ファイル

簿冊

学校名 新宿区立落合第六小学校
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	給食指導 (オレンジ)	学校給食施設整備台帳		常5		
		学校給食用物資受払台帳		5		
		給食費金銭出納簿		5		
		支払承認願		5		
		学校徴収金明細書		5		
		検食簿		1		
		給食実施回数表		1		
		学校給食献立表		1		
		学校給食費個人別月額 一覧表		1		

文書管理基準表

No. 7

5 年度

保管場所	保健室	第1ガイド名
NO.	6-1	保健管理

ファイル

簿冊

学校名 新宿区立落合第六小学校
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		結核健康診断問診票	〃	5		
		健康診断結果一覧表	〃	5		
		健康診断結果通知書	〃	1		
		健康カード	〃	在学中		
		心臓検査(X線フィルム、心電図、管理指導票)	調査票・結果等	5		
		腎臓検査	結果等	5		
		脊柱側弯検査	結果	5		
		結核検査	結果	5		
		飲料水		5		
		プール水		5		
		照明		5		
		空気		5		
		給食室		5		
		害虫駆除消毒		5		
		事前健康調査票		1		

文書管理基準表

No. 8

5 年度

保管場所	保健室	第1ガイド名
NO.	6-1	保健指導資料

ファイル

簿冊

学校名 新宿区立落合第六小学校
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		その他の指導		1		
		教育相談	要配慮児童	1		
		校内		1		
		区内関係	保健指導部会	1		
		区外関係	都養護研究部会・全国大会	1		

文書管理基準表

No. 9

5 年度

保管場所	保健室	第1ガイド名
NO.	6-2	保健事務

ファイル

簿冊

学校名 新宿区立落合第六小学校
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
保健事務 (白)	保健全般 (ピンク)	教育計画		1		
		学校保健全体計画		1		
		保健日誌		5		
	文書	規則の改正		1		
		通知・依頼		1		
		調査・報告		1		
		月例報告		1		
	予算	保健予算		1		
	学校医関係	学校医執務記録簿		5		
	日本スポーツ 振興センター	災害報告・医療等の状況		7		
		給付金支払い		7		
	医療扶助	医療券		5		
保存資料	刊行物 (ピンク)	国・都・区からの各種ニュース		1		

文書管理基準表

No. 10

5

年度

保管場所 事務室

第1ガイド名

ファイル

NO.

庶務

簿冊

学校名

新宿区立落合第六小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
庶務	庶務全般	庶務一般	一般文書	1		
		庶務調査・報告	職指定等	1		
		職員証発行台帳	教職員	3		
		区教育委員会事務分担表	事務局配置等	0		
		イントラネット	庁内・学校	0		
		新宿区環境マネジメント資料		0		
		研究・周年	通知文書・資料	0		
	文書管理	文書管理一般	一般文書	1		
		文書管理基準表	事務室分	常永		
		文書件名簿		5		
	定期監査	監査一般	通知文書・ 結果報告書	1		
		監査資料		0		
	事務職員会	区事務職員会	通知文書・ 報告文書等	0		
		都・全国事務職員会	東京都・全国	0		

文書管理基準表

No. 11

5

年度

保管場所 事務室

第1ガイド名

ファイル

NO.

人事

簿冊

学校名

新宿区立落合第六小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
人事	人事全般	昇給・昇格	昇給・欠格	5		
		昇給・昇格資料		0		
		発令・履歴	昇給・昇任・昇格・ 異動(転退職)通知 文書	5		
		事務職員等研修	事務・栄養職員関係	1		
		事務職員等昇任選考	事務・栄養職員関係	1		
		永年勤続表彰	25年	1		
		退職	通知文書・準備 講習会等	1		
		人事調査・報告	依頼文書・報告	1		
	内申・発令	昇給等内申書	欠格等を含む	5		
		退職手当	試算・支給内申 書・決定通知書・ 手引書	5		
		発令通知書控	都職員分	永		
	履歴	教職員電算履歴カード [*]	出力履歴帳票を 異動先へ送付	常1		
		教職員電算履歴カード(転・退職)	出力履歴帳票	永		
		教職員履歴カード(旧)	旧様式カード [*]	永		
		履歴事項異動届	都(学校控)	1		
		研修記録	出力履歴帳票を 異動先へ送付	常1		

文書管理基準表

No. 11

5 年度

保管場所 事務室	第1ガイド名
NO.	人事

ファイル

簿冊

学校名 新宿区立落合第六小学校
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	短期任用職員	産・育代替教職員		常1		
		期限付任用教員		常1		
		再任用・嘱託員・非常勤教員	東京都公立学校 再雇用職員要綱 等	常1		
		講師	(準)常勤・時間講師	常1		
		会計年度任用職員	区職員	1		

文書管理基準表

No. 12

5

年度

保管場所 事務室

第1ガイド名

ファイル

NO.

給与

簿冊

学校名

新宿区立落合第六小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
給与	給与全般	給与電算	都・区教委発 事務連絡含む	1		
		給与一般	都・区	常1		
		区給与	事務連絡含む	0		
		給与改定	資料含む	常3		
		諸手当	扶養・住居・特勤	常3		
		通勤手当	改正規則・ 改定文書等	常3		
		児童手当	改正規則・ 改定文書等	常3		
		期末・勤勉手当		常3		
		短期任用職員	講師・嘱託員・ 産育休代替職員	常3		
		給与等口座振込		常0		
		給与調査・報告	依頼文書・報告書等	1		
		証明	給与・手当・(不) 支給証明書等	1		
	給与資料	教職員給与システムガイドブック	新PC入力支援 システム対応版	常0		
		給与関係質疑応答集		常0		
		通勤手当	運賃改定表・ 手当額算出 資料等	常0		
		都職員給料表		常1		

文書管理基準表

No. 12

5 年度

保管場所 事務室	第1ガイド名
NO.	給与

ファイル

簿冊

学校名 新宿区立落合第六小学校
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	諸手当	通勤届	都職員	常		
		扶養親族届	都職員 (添付書類)	常		
		住居届	都職員 (添付書類)	常		
		児童手当	認定請求書(現 況届)・消滅届等	5		
		超過勤務命令簿	都職員	5		
		旧諸届	通勤・扶養・住居	5		
		教員特殊業務実績簿	移動教室・ 夏季教室等	5		
		管理職員特別勤務手当	命令簿・資料等	常5		
	都職員給与 (学校電算)	給与基本報告書	マスターカード (嘱託員含む)	常		
		学校電算各種報告書	嘱託員・講師 含む	5		
		給与等口座振込依頼書		常0		
		給料等支給明細書兼受領書		5		
		給与等口座振込内訳書兼 チェックリスト		5		
		控除金一覧表		1		
		チェックリスト	追給・返納(昇給・ 昇格・減額等)	5		

文書管理基準表

No. 12

5

年度

保管場所 事務室

第1ガイド名

ファイル

NO.

給与

簿冊

学校名

新宿区立落合第六小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	区職員給与 (区電算)	区職員給与	旅費・時間外 一覧表	1		
	年末調整	年末調整	通知文書	1		
		年末調整資料	税額表・団体一覧表	1		
		年末調整電算	報告書・結果表	5		
		扶養控除等申告書	教職員分	7		
		基礎控除申告書兼配偶者 控除等申告書兼所得金額調整 控除申告書	教職員分	7		
		保険料控除申告書	教職員分	7		
		住宅取得特別控除申告書	教職員分	7		
		職員別給与簿		5		
		講師別報酬簿		5		
		嘱託員別報酬簿		5		
		源泉徴収票		5		
	短期任用 職員給与	講師電算・報酬	報告書・明細書・ 追給返納者リスト	5		
		嘱託員・非常勤教員報酬	報告書・明細書・ 追給返納者リスト	5		

文書管理基準表

No. 13

5 年度

保管場所 事務室	第1ガイド名
NO.	旅費

ファイル

簿冊

学校名 新宿区立落合第六小学校
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
旅費	旅費全般	旅費一般	一般・改定文書	1		
		都旅費	改定文書等	常0		
		区旅費	改定文書等	常0		
		旅費手引書	都・区の旅費関係質疑応答集	常0		
		校外教授	教育支援課(移動教室・夏季施設)	0		
		校外教授実施報告書	実踏・引率(職員・児童分)校内様式	0		
		旅費調査・報告	依頼文書・報告控等	1		
	都職員旅費	旅行命令簿(7号様式)	兼旅費請求内訳書	5		
		旅行命令簿(2号様式)	近接地外	5		
		校外教授用旅行命令簿		5		
		内国旅費請求内訳書	兼領収書	5		
		内示外旅費請求内訳書	夏季施設・移動教室	5		
		見学料入園料等清算書(写)	校外教授引率者(事後清算)	1		

文書管理基準表

No. 14

5

年度

保管場所 事務室

第1ガイド名

ファイル

NO.

福利厚生

簿冊

学校名

新宿区立落合第六小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
福利厚生	公立共済	公立共済一般	一般文書等	1		
		公立共済規定	共済規程・定 款 ・規則等	常0		
		公立共済手引書	福利厚生事務の手引	常0		
		組合員・被扶養者現況表	個人別単票を異 動先へ送付 組合 員整理簿	常0		
		組合員諸届	組合員資格関係 書・被扶養者 関係申告書	3		
		広報	かがやき等	1		
		年金	通知文書・試算書	1		
		年金手引き	資料等含む	常1		
		給付請求書・決定通知書	医療給付金ほか 電算打出し文書	5		
		共済貸付		1		
		貸付決定通知書	償還猶予申出書・ 償還完了通知書	常		
		保険全般	所属控・通知文 書・案内書	常1		
		育児休業手当金(写)		1		
	財形貯蓄	財形一般	都・区	1		
		財形貯蓄手引き		常0		
		財形貯蓄	財形申込書兼印鑑 届・財形変更AB・財 形払出請求書	常1		

文書管理基準表

No. 14

5

年度

保管場所 事務室

第1ガイド名

ファイル

NO.

福利厚生

簿冊

学校名

新宿区立落合第六小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	公務災害	公務災害	通知文書(通 勤災害含む)	常0		
		公務災害手引き	広報(通勤災害) 含む	常0		
		公務災害等認定請求書	認定通知書等	5		
		公務災害等補償請求書	休業補償等請 求書	5		
	人材支援事業団	人材支援事業団	一般文書等	1		
		人材支援事業団規定等	事務の手引・ ハンドブック等	常0		
		給付事業	通知文書・長期勤続 者旅行助成・義務教 育就学祝金等	5		
		保険全般	通知文書・案内 書	1		
		積立年金保険契約原票	個人別単票を 異動先へ送付	3		
		マインド、ニューエブリ加入者証	個人別単票を 異動先へ送付	1		
		訴訟費用保険加入者証	個人別単票を 異動先へ送付	1		
	都教職員互助会	都教職員互助会一般	一般文書等	1		
		医療互助	通知文書・現職会員 加入届・現職会員別 積立金一覧表等	1		
		医療互助事業現職会員証	個人別単票を 異動先へ送付	常		
		積立年金事業	案内書・決算報告 書・積立年金加入者 明細表	1		
		健康管理	人間ドック・ 三楽病院	1		

文書管理基準表

No. 14

5 年度

保管場所 事務室	第1ガイド名
NO.	福利厚生

ファイル

簿冊

学校名 新宿区立落合第六小学校
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	区福利厚生	区職員福利厚生	共済・事業団・特 別区・新宿区互助 会	1		
		被服貸与	都・区	1		
	短期任用職員 福利厚生	短期任用職員福利厚生	通知文書・報告・ 健康保険・厚生年 金等	1		

文書管理基準表

No. 15

5

年度

保管場所 事務室

第1ガイド名

ファイル

NO.

財務会計

簿冊

学校名

新宿区立落合第六小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
財務会計	財務会計全般	区財務会計規則	予算・会計・契約・ 物品・財務取扱要 綱等	常0		
		会計事務実務の手引	新宿区収入役 室編(改訂版)	常0		
		物品名鑑	特例等取扱文書含む	常0		
		区教育費説明資料	予算説明会 資料一式	1		
	予算	予算一般	予算関係文書	1		
		予算調査・報告	依頼文書・報告 (郵券・コピー)	1		
		予算配当・通知文		1		
		区内示	旅費	1		
		都内示	旅費・時間外 勤務手当	1		
		校内予算執行計画・資料	予算要求・購入希 望・備品整備計画 等	1		
	契約	契約一般	改正規則文書(印 紙税・消費税資料 含む)	常0		
		請書兼請求書		10		
		見積書		3		
		印刷原稿		3		

文書管理基準表

No. 15

5 年度

保管場所 事務室

第1ガイド名

ファイル

NO.

財務会計

簿冊

学校名

新宿区立落合第六小学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	会計	会計一般	通知依頼文 書・調査報 告控等	1		
		郵券受払簿兼郵送簿	2号様式	5		
		タクシーチケット受払簿	健全育成	5		
		光熱水費検針票		0		
		電子複写機	報告書	1		

文書管理基準表

No. 16

5 年度

保管場所 事務室
NO. 第1ガイド名
物品・施設

ファイル

簿冊

学校名 新宿区立落合第六小学校
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
物品	出納	出納一般	物品の配布・受 入・処分関係	1		
		粗大ごみ	粗大ごみ・家電リ サイクル・パソコン 廃棄等	1		
	管理	管理一般	通知文書・ 規則改定等	1		
		区備品整備計画	特定物品・特別 予算・給食・保 健等	常1		
		物品自己検査報告書	実施文書・意見 書・報告書等	1		
		物品調査報告書	依頼文書・ 報告控	1		
		点検確認簿	現金・金券等 毎月確認用	1		
		物品等点検確認簿	毎月確認用	1		
		理科教育等設備台帳		常5		
	施設営繕	施設一般	通知文書・ 報告書等	1		

文書管理基準表

No. 17

5 年度

保管場所 事務室	第1ガイド名
NO.	就学援助

ファイル

簿冊

学校名 新宿区立落合第六小学校
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 年限	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
就学援助	就学援助全般	就学援助一般	一般文書等	1		
		就学援助手引	基準・早見表・ 事務の流れ含む	常0		
	就学援助認定	就学援助受給申請書(兼認定台帳)(写)	口座振替依頼書 兼用・変更届等含む	1		
		要(準要)保護世帯の児童・ 生徒総括表(写)	データ(写)	1		
		異動報告等(写)	要・準要保護児童・ 生徒の追加認定・異動等	1		
		就学援助受給申請書(兼認定台帳)	希望なし分	1		
	就学援助請求	学校給食費請求(写)	準要保護	1		
		教育扶助費(給食費)請求(写)	要保護	1		
		校外教授費請求(写)	移動教室・ 夏季施設含む	1		
		その他請求(写)	学用品・卒業 アルバム・他	1		
		要(準要)保護児童・生徒別扶 助費支給明細書(写)	費目別集計表	1		
		返納金領収書		5		