

文書管理基準表

No. _____

令和5 年度

保存場所 NO.	第1ガイド名 庶務
-------------	---------------------

[] ファイル	[] 簿冊
----------	--------

保存課名 西新宿子ども園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
庶務	01広報(桃)	01.児童館連絡会・資料		0		
		01.他校・他園の園・学校だより		0		
		01.他校・他園の要覧,		0		
		01.しんじゅくの教育				
		01.新宿区の広報誌		0		
	02文書(青)	02.公印印影簿		常		
		02.公印使用簿		1		
		02.パソコンシステムの手引き		常		
		02.文書管理基準表		常		
		02個人情報保護・情報公開		1		
	03庁舎管理(黄)	03.園舎図面	★	永		
		03.エレベーター点検報告書(フジテック)		1		
		03.鍵の預かりについての証書・鍵一覧表		永		
		03.給湯・冷暖房空調設備等点検		3		
		03.緊急通報システム(神田通信機)緊急地連報点検)		3		
		03.コピー点検		1		

文書管理基準表

No. _____

令和5 年度

保存場所 NO.	第1ガイド名 庶務
-------------	---------------------

<input style="width: 90%;" type="text"/> ファイル	<input style="width: 90%;" type="text"/> 簿冊
---	---

保存課名 西新宿子ども園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		03.水道・ガス・電気点検・電話		1		
		03.その他の点検		1		
		03.粗大ごみ(動物死体の処理)		1		
		03.害虫駆除・消毒		3		
		03.警備報告書(セノン)		3		
		03.施設・設備補修依頼書		1		
		03.退庁連絡簿		1		
		03.庁舎各設備等保守点検(電気工作物・採光及び照度)	水質・空気検査含	3		
		03.生ごみ作業報告		1		
		03.非常通報装置(学校110番)保守点検		3		
		03.ピアノ調律		1		
		03.用務年間計画表(定期清掃注意事項)		1		
		03.子ども園運営状況報告				
		03.用務委託(用務関係通知含む)	委託仕様書・日報	1		
	04統計・調査(緑)	04.調査・報告		3		
		04.運動能力調査		5		

文書管理基準表

No. _____

令和5 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	庶務

	ファイル
	簿冊

保存課名 西新宿子ども園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	05庶務(茶)	05.オリンピック・パラリンピッ ク		1		
		05.回章・訃報		1		
		05.危機管理課通知		1		
		05.教育委員会通知		1		
		05.子ども家庭部通知		1		
		05.事務連絡		1		
		05.事務事業概要		1		
		05.人事課通知		1		
		05.選挙通知		1		
		05.都・省庁から通知		1		
		05.区政情報課通知(情報システム課)				
		05. 掲示物				

文書管理基準表

No. _____

令和5 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	

	ファイル
	簿冊

保存課名西新宿子ども園課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
人事	11人事(桃)	11.職員名簿(住所録含む)	人事課提出控 ★	1		
		11.人事に関する通知文(発 令通知書)	★	1		
		11.再任用関係				
		11. 教育指導課職員派遣・ 訪問指導」				
		11. 旧姓使用承認書				
		11.職員ヒアリング日程表				
		12任命(青)	12.異動に伴う書類		1	
		13服務(黄)	13.事務分担表		1	
			13.当番表(週休割り振り表)		1	
			13.派遣保育士関係	仕様書・出勤 簿等	1	
			13.部休減額整理簿		1	
			13.服務届出(育児休業計 画)			
			13.服務関係通知		1	
			13. 幼児教育推進員			
		13.旅行届(私事旅行含)		1		
	14非常勤職 員(緑)	14.発令通知書		1		

文書管理基準表

No. _____

令和5 年度

保存場所 NO.	第1ガイド名
-------------	--------

ファイル	簿冊
------	----

保存課名西新宿子ども園課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		14.非常勤職員関係通知		1		
		14.非常勤職員休暇簿		1		
		14.非常勤旅行命令簿		3		
		14.非常勤職員振替命令簿		1		
		14.非常勤職員 退職関係		1		
		14.非常勤職員年次有給休暇簿		3		
		14. 再雇用職員関係				
	15臨時職員 (茶)	15.臨時職員履歴書、資格 証明書、承諾書(金庫)	★	1		
		15.臨時職員出勤簿(報告 書)		3		
	16給与(桃)	16.給与に関する通知文		1		
		16.諸手当訂正報告書・昇給	写	1		
		16.通勤届		1		
		16.年末調整(申告書、源泉 等)	★	5		
		16.旅費関係(タクシー領収 書)	タクシー領収 書添付	5		
	17研修(青)	17.副園長研修		1		
		17.管外出張		1		

文書管理基準表

No. _____

令和5

年度

保存場所 NO.	第1ガイド名
-------------	--------

	ファイル
	簿冊

保存課名西新宿子ども園課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		17.教育指導課・教育支援課		1		
		17.区幼教・都幼教		1		
		17.研究発表会・公開講座案内		0		
		17.人材育成等担当課研修 (人事課含む)		1		
		17.その他研修・講習会(東 社協含む)		1		
		17.保育指導課研修		1		
		17.就学前合同研修				
	18福利(黄)	18. 公務災害認定、補償 (通知文書 通勤災害)		5		
		18.公立学校共済組合関係・ 所属変更・異動届		1		
		18.貸与被服		1		
		18.福利関係(ライフプランセ ミナー含)		3		
	19人事考 課・表彰(緑)	19.永年勤続者(名簿・通知)		1		
		19.教職員の表彰				
		19.候補者調書		10		
		19.自己申告の異動等申告 関係(非常勤含む)		1		

文書管理基準表

No. _____

令和5 年度

保存場所 NO.	第1ガイド名
-------------	--------

	ファイル
	簿冊

保存課名西新宿子ども園課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				

文書管理基準表

No. _____

令和5 年度

保存場所 NO.	第1ガイド名
-------------	--------

[] ファイル	[] 簿冊
----------	--------

保存課名 西新宿子ども園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
会計	21 予算・決算(桃)	21.オリンピックパラリンピック支出関係		10		
		21.寝具レンタル		1		
		21.定期監査(保育指導課の指導検査含む)		1		
		21.内示予算書		1		
	22 契約(青)					
	23 支出(黄)	23.請書兼請求書		10		
		23.給食発注書				
		23.公金類点検確認簿	公金等の管理 点検マニュアル	10		
		23.給食材料の供給に関する協定書(写)		5		
		23.現金出納簿・前渡金整理簿		5		
		23.携帯管理及び携帯利用簿	新宿区携帯電話の 利用等に関するガイド ライン含	1		
		23.公金点検確認簿		1		
		23.講師謝礼		10		
		23.給食用食材の内訳書		3		
		23.納品書(給食食材)		3		
		23.納品書(備品、一般 要費)		1		

文書管理基準表

No. _____

令和5 年度

保存場所 NO.	第1ガイド名
-------------	--------

ファイル	簿冊
------	----

保存課名 西新宿子ども園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	24物品(緑)	24.自己検査報告書	★	3		
		24.物品名鑑		永		
		24.備品	★	常		
		24.物品等点検確認簿		1		
		24.その他物品に関すること				

文書管理基準表

No. _____

令和5 年度

保存場所 NO.	第1ガイド名
-------------	--------

[] ファイル	[] 簿冊
----------	--------

保存課名西新宿子ども園課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
保育教育	31管理	31. 園歌		永		
		31. 園評価(保護者アンケート・学校関係者評価)		1		
		31. 学級経営案		1		
		31. 子ども園評議員		1		
		31. 学事報告		3		
		31. 保育・教育課程		5		
		31. 教育相談、就学相談		1		
		31. 在籍園証明書		5		
		31. 在園証明書発行簿		3		
		31. 児童票		5		
		31. 人権尊重教育	★	1		
		31. 指導要録(抄本)		常5		
		31. 指導要録「指導の記録」	幼児健康診断票含む	5		
		31. 指導要録「学籍の記録」		20		
		31. 職場体験		1		
		31. 重要事項説明書		1		

文書管理基準表

No. _____

令和5 年度

保存場所 NO.	第1ガイド名
-------------	--------

[] ファイル	[] 簿冊
----------	--------

保存課名西新宿子ども園課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		31. 視察依頼		1		
		31. 自己評価		1		
		31. 実習生関係		1		
		31. 出欠集計表・出席簿		5		
		31. 障がい児及び個別配 慮児巡回教育相		3		
		31. 卒業証書授与台帳(耐 火金庫)		永		
		31.早番遅番児童名簿				
		31.要録関係				
		31. 図書関係		1		
		31. 西新宿地域情報交換会		0		
		31. 日本語サポート				
		31.保育指導計画・ 保育教育計画		3		
		31. 保育教育計画		5		
		31.保育日誌	項目のみ	3		
		31. 要覧		1		
		31. 来賓名簿		常		

文書管理基準表

No. _____

令和5 年度

保存場所 NO.	第1ガイド名
-------------	--------

	ファイル
	簿冊

保存課名西新宿子ども園課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		31. 連絡網		1		
	32会議・日誌(青)	32. 園内研	講師招聘含む	3		
		32. 区幼教・都幼教		1		
		32. 校園長会		1		
		32. 職員会議		3		
		32. 食育リーダー		1		
		32. 西新宿小学校避難所運営管理協議会		1		
		32. 乳児ミーティング		3		
		32. 副園長・主任会		1		
		32. 保育園副園長会		1		
		32. 保育園長会		1		
		32. 保健担当者会		1		
		32. 保育日誌(乳児)	項目のみ	3		
		32. 保育指導計画(乳児)	項目のみ	3		
		32. 幼児ミーティング		3		
		32. デンタルサポート研修				

文書管理基準表

No. _____

令和5 年度

保存場所 NO.	第1ガイド名
-------------	--------

[] ファイル	[] 簿冊
----------	--------

保存課名西新宿子ども園課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		32. 特別支援教育・巡回保育 相談、保育環境検討会				
		32. 特別支援教育研修会、 教育相談				
		32. 学校安全教育指導者講 習会				
		32. 栄養士会・調理担当者 会				
		32. 観劇委員会				
		32. 調理、栄養士関係打合 せ記録				
		32. 公私立連携園懇談会				
	33入退園(黄)	33. 延長保育関係		1		
		33. 延長当番記録簿	項目のみ	3		
		33. 延長保育申込書		1		
		33. 園児連絡表		1		
		33. 家庭状況書	★	1		
		33. 継続手続き		1		
		33. 在籍児童数報告書		1		
		33. 支給認定申請書		5		
		33. 入園届・退園に関する 文書		1		

文書管理基準表

No. _____

令和5 年度

保存場所 NO.	第1ガイド名
-------------	--------

[] ファイル	[] 簿冊
----------	--------

保存課名西新宿子ども園課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		33.土曜保育申請		1		
		33.土曜保育日誌	項目のみ	3		
		33. 年末保育		1		
		33. 保育短時間認定該当児 童		1		
		33. 園児募集事務取扱(3~ 5歳短時間児)	次年度入園児	1		
		33. 入園見学会・説明会	次年度入園児	1		
		33. 入園申込書、エントリー シート	次年度入園児	1		
		33. 入園申込受付簿	次年度入園児	1		
		33. 応募者説明会及び抽選	次年度入園児	1		
		33. 補欠登録者名簿、辞退 届、辞退者名簿	次年度入園児	1		
		33. 入園健康診断	次年度入園児	3		
		33. 入園面接提出書類一式 (入園面接書)	次年度入園児	1		
		33. 新入園 児観察・面接 表	次年度入園児	3		
		33. 入園決定者発表	次年度入園児	1		
		33. 新入園児名簿	次年度入園児	1		
		33. 入園承諾通知(延長含 む)	次年度入園児	3		

文書管理基準表

No. _____

令和5 年度

保存場所 NO.	第1ガイド名
-------------	--------

[]	ファイル
[]	簿冊

保存課名西新宿子ども園課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		33. 入園承諾者名簿	次年度入園児	3		
		33.新入園児体験入園・保護 者会	次年度入園児	3		
	34給食・調理	34.食物アレルギーに関する 文書		1		
		34.チェック済み献立 対応 食一覧		1		
		34.アレルギーチェック確認 表		5		
		34. 食物アレルギー生活管 理指導票(在園児)				
		34. 移行のお知らせ		1		
		34.月間栄養価一覧表 栄 養管理報告書		1		
		34.衛生、健康管理チェック 表		1		
		34. 給食だより・給食レシピ		1		
		34. 給食食器関係(納品書)				
		34. 給食献立表		1		
		34. 給食調理業務委託仕様 書		1		
		34.給食日誌		1		
		34. 調理業務指示書				
		34. 研修実施報告書				

文書管理基準表

No. _____

令和5 年度

保存場所 NO.	第1ガイド名
-------------	--------

[] ファイル	[] 簿冊
----------	--------

保存課名西新宿子ども園課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		34.給食の記録		1		
		34. 給食に関する文書		1		
		34.検食簿		1		
		34.食品在庫表(加熱せずに喫食する食品記録)		1		
		34.食育		1		
		34.調理細菌検査結果(健康診断含む)		5		
		34. 給食調理業務完了届(写)調理業務完了確認等(写)収去証				
		34. 調理従事者の届出書、変更届、出勤簿(資格写含む)				
		34.調理立入検査		1		
	35防災・安全(茶)	35.子ども園危機管理マニュアル		5		
		35.自衛消防訓練通知書		1		
		35.引き取り人届け出カード・引き取り人名簿		1		
		35.非常災害訓練記録		3		
		35.避難訓練・非常災害訓練記録		1		
		35.防災安全関係通知(災害対策)		1		
	36家庭(桃)	36園だより		2		

文書管理基準表

No. _____

令和5 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	

	ファイル
	簿冊

保存課名西新宿子ども園課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		36園生活のしおり		2		
		36おひさまの会通知		1		
		36学年だより		1		
		36写真掲載承諾書		5		
		36長期休業のしおり・お知らせ		2		
		36保護者対応		1		
		36.保護者あて配布通知				
	37保健衛生 (青)	37インシデントアクシデント		3		
		37光化学スモッグ		1		
		37園医執務記録		1		
		37園児災害給付金受払簿		10		
		37事故報告書・災害報告書		10		
		37. 衛生・健康管理チェック 表(調乳)				
		37. 職員健康診断				
		37.職員細菌検査記録		1		
		37.睡眠チェック表(0、1、2歳 児)	項目のみ	1		

文書管理基準表

No. _____

令和5 年度

保存場所 NO.	第1ガイド名
-------------	--------

[] ファイル	[] 簿冊
----------	--------

保存課名西新宿子ども園課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態					
		37.0歳児検温表		1		
		37登園許可書		1		
		37.尿検査結果報告書		1		
		37.日本スポーツ振興センター加入者名簿		1		
		37プール関係		3		
		37保健日誌	項目のみ	1		
		37.保健関係通知等		1		
		37..良い歯の表彰式・歯科関係		1		
		37.事故防止チェックリスト				
	38行事(黄)	38.運動会		1		
		38.園外保育実施案				
		38.園外保育実施届(バス借 り上げ・実施届)		1		
		38.おたのしみ会		1		
		38.お別れ会		1		
		38.親子観劇会		1		
		38.環境学習(リサイクル清 掃)		1		

文書管理基準表

No. _____

令和5 年度

保存場所 NO.	第1ガイド名
-------------	--------

[] ファイル	[] 簿冊
----------	--------

保存課名西新宿子ども園課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		38.季節の行事		1		
		38.敬老会との交流		1		
		38.行事記録・反省		3		
		38.子ども園まつり		1		
		38.子ども園公開		1		
		38.サッカー		1		
		38.始業式・終業式		1		
		38.小学校との交流行事(運動会・ 展示会・音楽会・体験給食)		1		
		38.新入園児・未就園児との 交流		1		
		38. 歯科健康教育				
		38.新年子ども会		1		
		38.卒園式		1		
		38.誕生会		1		
		38.地域との交流(わいわい ひろば・防災フェア)		1		
		38.入園を祝う会		1		
		38.入園式		1		

文書管理基準表

No. _____

令和5 年度

保存場所 NO.	第1ガイド名
-------------	--------

[]	ファイル
[]	簿冊

保存課名西新宿子ども園課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		38.発表会		1		
		38.バースデーコンサート		1		
		38.プール・水遊び		1		
		38.プラネタリウム		1		
		38.個人面談	園長室			
		38.保育参観		1		
		38.保護者会(全体会・学級懇談会)		1		
		38.もちつき会		1		
		38.やきいも会		1		
		38.離任式		1		

文書管理基準表

No. _____

令和5 年度

保存場所 NO.	第1ガイド名
-------------	--------

<input style="width: 90%;" type="text"/>	ファイル
<input style="width: 90%;" type="text"/>	簿冊

保存課名西新宿子ども園課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	41子育て支援事業(桃)	41.ネットワーク作り		1		
		41.ひよこクラブ講師依頼				
		41.ひよこクラブ登録申請書		1		
		41.ひよこクラブ写真掲載承諾書				
		41.ひよこクラブ実績				
		41.ひよこクラブ実践記録		1		
		41.ボランティア登録記録		1		
		41.ボランティア保険加入確認書		1		
		41.子育て支援お知らせ・通知(ひよこクラブ通信)		1		
		41.子育て支援視察資料		1		
		41.子育て支援連絡会		1		
		41.子育て支援事業計画		1		
		41.子育て支援事業講座・講演会		1		
		41.子育て支援事業講師謝礼		1		
		41.子育て支援アンケート		1		
		41. 子育て支援に関する調査、報告				

文書管理基準表

No. _____

令和5

年度

保存場所 NO.	第1ガイド名
-------------	--------

[]	ファイル
[]	簿冊

保存課名西新宿子ども園課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		41.子育て支援事業報告		1		
		41. 子育て相談関係		3		
		41.事故等報告		3		
	42一時保育 (青)	42.アレルギー関係		1		
		42.一時保育辞退届		1		
		42. 健康チェック表				
		42.一時保育申請書(控)		1		
		42.一時保育代理申請		1		
		42.緊急一時保育		1		
		42.食物アレルギー管理指 導表		3		
		42.申請確認書		3		
		42.請求書支払い金口座振 替依頼書(写)		1		
		42.全私保連制度加入通知 書約款集		1		
		42.保護受給証明書(写)		1		
		42.利用者一覧		1		
		42.一時保育保育日誌		3		

文書管理基準表

No. _____

令和5 年度

保存場所 NO.	第1ガイド名
-------------	--------

[]	ファイル
[]	簿冊

保存課名西新宿子ども園課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		42.いちご組定期利用保育 日誌		3		
		42.一時保育PT		1		
		42.定期利用児出欠表				
		42.定期利用関係		1		
		42.一時保育対象時の保険		1		
		42.一時保育登録者名簿				
		42.一時保育(定期利用児)個別指導計画				

文書管理基準表

No. _____

令和5 年度

保存場所	第1ガイド名		ファイル
NO.	環境マネジメントシステム関係		簿冊

保存課名 西新宿子ども園課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
環境マネジメントシステム関係	510不適合の是正(茶)	51.是正・予防措置報告書		3		
		51.不適合の是正		3		
		51.不適合の是正処置記録		3		
	51内部監査(桃)	51.環境監査報告		3		
		51.環境通知書		3		
		51.内部環境監査是正(予防処置報告書)		3		
		51.内部監査報告		3		
	52システム文書(青)	52.環境マネジメントマニュアル		3		
		52.要綱・要領・手順書		3		
	53環境側面(黄)	53.環境側面調査票(兼環境影響評価票)		3		
	54法的欲求事項(青)	54.法的及びその他の要求事項変更調査票		3		
	55目的・目標プログラム(茶)	55.部門別の目的・目標プログラム		3		
	56教育・訓練(桃)	56.環境教育・訓練計画(実施報告)		3		
	57コミュニケーション(青)	57.苦情記録・回答票		3		
		57.職員提案用紙		3		
	58緊急事態(黄)	58.緊急事態訓練記録		3		
		58.緊急事態対応計画		3		

	59監視・測定(茶)	59.エネルギー使用量		3		
		59.その他の報告		3		
		59.環境負荷に関する状況調査		3		
		59.法則制遵守項目監視・測定計画書兼結果報告書		3		
		59.法廷その他の要求事項監視測定計画兼評価報告書		3		
		59.用紙購入調査		3		
		59.第一種特定製品の簡易点検記録等				
		59.環境側面調査票				
		59.環境マネジメント報告書				
		59.環境法令重点項目遵守チェック表				
		59.環境教育訓練計画				

文書管理基準表

No. _____

令和5 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	預かり・給食

	ファイル
	簿冊

保存課名 西新宿子ども園課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
預かり・給食	61申請(桃)	61.預かり・給食 利用申込書		1		
		61.預かり・給食事務マニュアル		1		
		61.預かり保育申請書(土曜日用)		1		
	62承認	62.預かり・給食 承諾通知書				
	63実績(黄)	63.預かり・給食日々出欠表		1		
		63.実績報告書(月末集計)		1		