

令和5年度

文書管理基準表

新宿区立淀橋第四幼稚園

文 書 管 理 基 準 表

5年度

保管場所

No. 1-1

第1ガイド名

1 幼稚園共通

No. _____

☐ ファイル

☐ 簿 冊

保管単位名 新宿区立淀橋第四幼稚園

第1ガイド (色)	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存年 限	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿 冊 等 書 類 名	形 態	保 管 用 具				
1.幼稚園共通 (白)	(1)幼稚園共通全般 (桃)	沿 革 誌(耐火金庫)		永		
		幼稚園要覧		常永		
		学校基本調査		2		
		公立幼稚園基本台帳		2		
		公立学校統計調査(幼)		2		
		公立幼稚園実態調査表		2		
		学事報告		常3		
		園 歌		常永		
		園務分掌		3		
		案内状・来賓名簿		常1		
		図書台帳		常1		
		園 日 誌		5		
		職員会議記録		1		
		夕 会 記 録		1		
		日直日誌		1		
	(2)文 書 (青)	公印印影簿		常永		
		公印使用簿		5		
		ファイリングシステムの手引き		常永		
		廃棄文書一覧表		1		
		文書件名簿		1		
		文書保存年限表(早見表)		常永		
		文書管理基準表		常永		
		公文書公開請求・決定書		3		
		区条例等制定・改廃・公布通知		1		
		事務連絡文書		1		
		諸届け(控)・諸調査提出物		1		
		公文書 (教育委員会)		1		
		公文書 (総務部)		1		
		公文書 (その他の部局)		1		
		公文書 (地域諸機関)		1		

文書管理基準表

5

年度

保管場所

第1ガイド名

No. 1-1

1 幼稚園共通

No.

11

ファイル

簿 冊

保管单位名 新宿区立淀橋第四幼稚園

[illegible]

文 書 管 理 基 準 表

No. _____

5 年度

保 管 場 所	第1ガイド名
No. 1－2	2 幼稚園人事

☐ ファイル

☐ 簿 冊

保管単位名 新宿区立淀橋第四幼稚園

第1ガイド (色)	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
簿 冊 等 書 類 名	形 態	保 管 用 具				
2. 幼稚園人事 (白)	(1)幼稚園人事全般 (黄)	旧教職員履歴書	耐火金庫	永		
		教職員一覧		1		
		勤務記録カード	校長室	常1		
		教職員住所録		常1		
		教職員緊急連絡網		常1		
		履歴事項異動届	イントラ	1		
		住所・氏名変更、転居届	イントラ	1		
		証明書交付台帳		常		
		学校教員統計調査		2		
		職員団体加入状況調査		2		
		教職員健康診断		常5		
		異動に伴う書類		常5		
		退職関係		5		
		自己申告書		5		
		教員免許更新		1		
	(2)任 免 ・ 退 職 (緑)	辞令交付・発令通知書		常永		
		学校医等発令簿(控)		常1		
		昇給・昇格等発令通知書(控)		常5		
		組合員諸届変更届		常1		
	(3)服 務 全 般 (茶)	服 務 規 程		1		
		教職員等の 職員団体加入状況調査		常2		
		服務事故防止研修		1		
	(4)勤 務 (桃)	出勤簿	イントラ	5		
		休暇・勤務振替・職免等	イントラ	5		
		勤務時間の割り振り		常1		
		長期休業中の服務・動静表・日直表		常0		
		産休・育休関係	イントラ	3		
		旅行命令簿・復命書		5		
		研修承認願・報告書		1		
		私事旅行届		1		

文 書 管 理 基 準 表

No. _____

5 年度

保 管 場 所

第1ガイド名

☐ ファイル

No. 1-2

2 幼稚園人事

☐ 簿 冊

保管単位名 新宿区立淀橋第四幼稚園

第1ガイド (色)	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明・	保存年限	保存箱	廃棄年月
簿 冊 等 書 類 名	形 態	保 管 用 具	取扱いの説明		各課番号	
		海外旅行届		1		
	(5)臨時的職員の服務 (青)	臨時的職員雇用関係	介護・事務補助・教育 補助員・産育休代替員	3		
		臨時的職員出勤記録		3		
		臨時的職員勤務日報告書		1		
		学校医執務記録		1		
	(6)給 与・手 当 (黄)	幼稚園教員給与表		常1		
		通勤届		常5		
		住居届		常5		
		給与口座振替依頼書 (新規変更)		常0		
		所属別執行額明細書		5		
		旅費一覧表		5		
		内国旅費請求内訳 兼領収書(管外)		5		
		園長旅費		5		
		年末調整	(申告書・源泉 等)	5		
	(7)福 利 厚 生 (緑)	公立学校共済組合原票		常0		
		公立学校共済組合 給付決定通知		5		
		所属変更・異動届		3		
		公務災害(通知文書)	* 通知文書 (通勤災害含む)	常0		
		公務災害認定・補償		5		
		積立年金		常0		
		医療互助事業		1		
		生命保険料変更予定表		1		
		特別区職員財形貯蓄		1		
		新宿区・特別区職員互助組合		1		
		被服等貸与		3		
		退職手当請求・給付		5		
		カフェテリアプラン		1		

文書管理基準表

No.

5 年度

保管場所	第1ガイド名
No. 2 - 1	3 幼稚園財務

□ ファイル

簿 冊

保管單位名 新宿區立淀橋第四幼稚園

[illegible]

文 書 管 理 基 準 表

5 年度

保 管 場 所

No.2-1

第1ガイド名

4 幼稚園施設・備品

No.

☐ ファイル☐ 簿 冊

保管単位名 新宿区立淀橋第四幼稚園

第1ガイド (色)	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明・	保存年 限	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿 冊 等 書 類 名	形 態	保 管 用 具	取扱いの説明			
4. 施設・備品	(1)施設管理 (茶)	幼稚園施設図面		永		
		学校施設現有状況表		常1		
		公立学校施設等の総括表		常1		
		施設・設備の修繕要望書		1		
		改修工事計画書・図面		永		
		施設調査		2		
		施設事故報告書		1		
	(2)備品管理 (桃)	備品一覧(備品データー)		1		
		物品等点検確認簿		1		
		物品管理状況自己検査報告書		1		
		物品所管換調書		3		
		物品廃棄・売却・組替		1		
		備品購入希望・計画		0		
		物品名鑑				
	(3)保守点検 (青)	防災・消防設備		3		
		空調設備		3		
		照度・水質等 環境検査		3		
		学校110番点検報告書		3		
		園内施設設備安全点検表		1		
		防犯カメラ		3		
		枝おろし剪定・害虫駆除消毒		3		
		カーテン・暗幕クリーニング		1		
		ガラス清掃		1		
		計量器定期検査		1		
		砂場用洗砂の補充		1		
		コピー・印刷機メンテナンス		1		
		ピアノ調律		1		
		家電リサイクル		1		
		粗大ゴミ		1		

文書管理基準表

No. _____

5 年度

保管場所	第1ガイド名
No.2-1	4 幼稚園施設・備品

ファイル

簿 冊

保管单位名 新宿区立淀橋第四幼稚園

[illegible]

文 書 管 理 基 準 表

No. _____

5 年度

保 管 場 所

第1ガイド名

☐ ファイル

No. 2-2

5 幼稚園経営

☐ 簿 冊

保管単位名 新宿区立淀橋第四幼稚園

第1ガイド (色)	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明・	保存年	保存箱	廃棄年月
簿冊等 書類名	形 態	保 管 用 具	取扱いの説明	限	各課番 号	
5.幼稚園経営 (白)	(1)幼稚園経営全般 (緑)	幼稚園経営方針		1		
		創意工夫ある教育活動	(通知・届出)	5		
		学校訪問視察		1		
		園長会		1		
		副園長・主任会		1		
		学校評議委員会		1		
		教育実習生関係		1		
		ホームページ		常		
	(2)教 育 課 程 (茶)	教育課程届出		常5		
		教育課程変更届		常1		
		教育課程作成資料		1		
		都・区教育目標		1		
		幼稚園評価		1		
		教育計画		常5		
		園だより		1		
		園だより(長期休業中の手紙)				
		学年・学級だより		1		
	(3)指導計画 (桃)	週案		1		
		個人記録		1		
		学年・学級経営案		1		
	(4)防災・危機管理 (青)	防災計画(都・区含)		常0		
		災害時非常配備態勢		1		
		地域防災訓練		1		
		火災報知器・施設保守点検記録		常1		
		立入検査結果通知書		常1		
		学校危機管理マニュアル		常		
		不審者情報(危機管理情報)		0		
		機械警備		1		
		情報セキュリティ・個人情報保護		常1		

文 書 管 理 基 準 表

5年度

保管場所

No.2-2

第1ガイド名

6学 籍

No. _____

☐ ファイル

☐ 簿 冊

保管単位名 新宿区立淀橋第四幼稚園

第1ガイド (色)	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明・	保存年 限	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿 冊 等 書 類 名	形 態	保 管 用 具	取扱いの説明			
6. 学 籍 (白)	(1)学籍全般 (黄)	修了証書授与台帳	耐火金庫	永		
		指導要録「学籍の記録」		20		
		指導要録「指導の記録」		5		
		指導要録(抄本)		常5		
		幼稚園幼児指導要録 記入の手引き		常1		
		在園証明書	前在籍園	5		
		証明書交付台帳		常0		
		幼児に関する諸調査		5		
		園児名簿		常5		
		一斉メール		1		
		出席簿		5		
		生活表(3歳児)		1		
		生活表(4歳児)		1		
		生活表(5歳児)		1		
	(2)入園・退園 (緑)	入園募集計画書		1		
		募集事務取扱い要綱		1		
		受付名簿		1		
		入園申請書 (第1号様式)		1		
		教育・保育給付認定申請書 (第1号様式)		1		
		入園辞退届 (様式7)		1		
		応募状況・承認等報告書		1		
		その他の報告書		1		
		異動連絡票		1		
		入園にかかわる配布文書		1		
		入園時健康診断票		1		
		入園時面接・観察用紙		1		
		新入園児保護者会		1		
		就園相談委員会相談票		1		
		退園届		1		
		入園のしおり		0		

文 書 管 理 基 準 表

5

年度

保 管 場 所	第1ガイド名
No.2-2	6 学 籍

No. ☐ ファイル

☐ 簿 冊

保管単位名 新宿区立淀橋第四幼稚園

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	内容の説明・	保存年 限	保存箱	廃棄年月
(色)	(色)		取扱いの説明		各課番 号	
簿 冊 等	形 態	保 管 用 具				
書 類 名						
		支給認定・保育決定通知書		1		

文 書 管 理 基 準 表

5 年度

保 管 場 所

No.3-1

第1ガイド名

7 幼稚園行事

No. _____

☐ ファイル☐ 簿 冊

保管単位名 新宿区立淀橋第四幼稚園

第1ガイド (色)	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存年 限	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿 冊 等 書 類 名	形 態	保 管 用 具				
7. 幼稚園行事 (白)	(1)幼稚園行事全般 (茶)	年間行事予定		1		
		月行事予定		1		
		周年行事		常永		
		行事の反省		1		
	(2)儀式的行事 (桃)	始業式・終業式		1		
		入園式		1		
		修了式		1		
		離任式		1		
		開園を祝う会		1		
		対面式・お別れ会		1		
	(3)学芸的行事 (青)	誕生会		1		
		プラネタリウム見学		1		
		学芸会・展覧会・音楽会		1		
		こどもかい		1		
		観劇会		1		
	(4)体育的行事 (黄)	小学校合同運動会		1		
		幼稚園運動会		1		
		プール指導		1		
		プール管理日誌		1		
		運動能力調査		5		
	(5)遠足的行事 (緑)	園外指導年間計画		1		
		園外で行う指導の実施届		1		
		園外指導実施要綱		1		
		雇上げバス輸送申請・確認書 ・報告書		1		
		遠足資料		1		

文 書 管 理 基 準 表

5年度

保管場所

No.3-1

第1ガイド名

7 幼稚園行事

☐ No.

ファイル

☐ 簿 冊

保管単位名 新宿区立淀橋第四幼稚園

第1ガイド (色)	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明・	保存年	保存箱	廃棄年月
簿冊等 書類名	形態	保管用具	取扱いの説明	限	各課番 号	
	(6)伝承的行事 (茶)	行事1学期(七夕他)		1		
		行事2学期(月見他)		1		
		行事3学期(獅子舞他)		1		
		和太鼓		1		
		お茶を楽しむ会		1		
	(7)交流行事 (桃)	保育園交流		1		
		小学校交流・連携・接続		1		
		地域交流		1		
		敬老集会		1		
		中学校との連携・職業体験 学習		1		
		その他の交流(かしわ苑・ひ まわりホーム)		1		
	(8)生活安全的行事 (青)	避難訓練計画・実施要綱		1		
		生活安全指導計画・実施要綱		1		
		交通安全指導計画・実施要綱		1		
		消防署・警察関係		1		
	(9)保護者との行事 (黄)	保護者会・学級懇談会		1		
		幼稚園公開・保育参観		1		
		家庭訪問		1		
		個人面談		1		
		親子活動		1		
		親子歯磨き教室		1		
		絵本の貸し出し		1		

文書管理基準表

5

年度

保管場所

No. 3 — 1

第1ガイド名

8 保育研究・研修

No. _____

10

ファイル

7

簿 冊

保管单位名 新宿区立淀橋第四幼稚園

[illegible]

文 書 管 理 基 準 表

5年度

保管場所

No. 3-2

第1ガイド名

9 保育指導

☐ No. ファイル

☐ 簿 冊

保管単位名 新宿区立淀橋第四幼稚園

第1ガイド (色)	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明・	保存年	保存箱	廃棄年月
簿冊等 書類名	形態	保管用具	取扱いの説明	限	各課番号	
9. 保育指導 (白)	(1)保育指導全般 (緑)	幼稚園教育要領		常0		
		保育所保育指針		常0		
	(2)人権尊重教育 (茶)	人権教育プログラム		1		
		人権尊重教育研修		1		
		人権尊重教育資料		1		
	(3)食教育指導 (桃)	食教育年間計画		1		
		食教育実践資料		1		
		食教育研修		1		
		食教育資料		1		
		年間飼育栽培計画・資料		1		
	(4)国際理解教育 (青)	国際理解教育全般		1		
		日本語初期指導	(申請・報告)	1		
	(5)教 育 相 談 (黄)	教育相談の手引き		1		
		教育相談研修会		1		
		教育相談ケース記録		1		
	(6)特別支援教育 (緑)	全体計画・個別指導計画		1		
		特別支援推進員派遣		1		
		専門家チーム巡回指導 観察会		1		
		報告・調査		3		
		特別支援教育研修会		1		
		特別支援教育資料		1		
		就学相談関係資料		1		

文書管理基準表

5

年度

保管場所

No.3—2

第1ガイド名

10 家庭・地域との連携

No.

7

ファイル

7

簿 冊

保管單位名 新宿區立淀橋第四幼稚園

[illegible]

文書管理基準表

5

年度

保管場所

第1ガイド名

No.3—2

11 保 健

No.

11

ファイル

10

簿 冊

保管单位名 新宿区立淀橋第四幼稚園

[illegible]